



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

2018 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении скидок по оплате обучения
по основным образовательным программам высшего образования**

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Общие положения	4
6. Виды скидок и условия их предоставления	4
7. Порядок предоставления скидки по оплате обучения абитуриентов	5
8. Порядок предоставления скидки по оплате обучения студентам 1 курса	6
9. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок	6
Приложение А Перечень направлений подготовки бакалавров и специальностей и размер предоставляемых скидок по оплате обучения	8
Приложение Б Перечень направлений подготовки бакалавров и размер предоставляемых скидок по оплате обучения	9
Приложение В Перечень направлений подготовки магистров и размер предоставляемых скидок по оплате обучения.....	10
Приложение Г Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения абитуриента	11
Приложение Д Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения студента 1 курса.....	12
Приложение Е Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения абитуриентов	13
Приложение Ж Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения студентов 1 курса.....	14

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении скидок по оплате обучения
по основным образовательным программам высшего образования

Взамен ЯрГУ-СК-П-119-2017 «Положение о предоставлении скидок по оплате обучения в Ярославском государственном университете им. П.Г. Демидова по основным образовательным программам высшего образования», утвержденного приказом ЯрГУ от 30.05.2017 № 520

Утверждено приказом ЯрГУ от 26.06.2018 № 701
Дата введения 26.06.2018

1. Область применения

Настоящее «Положение о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления скидок по оплате обучения абитуриентов, поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ) на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, а также студентов 1 курса, обучающихся на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);

- ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденное приказом ректора от 30.03.2009 № 145.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины и определения:

бюджетные места: Места в рамках контрольных цифр приема, установленных университету на соответствующий учебный год.

договор: Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

скидка по оплате обучения: Снижение стоимости обучения по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

срок действия скидки: Временной отрезок учебного процесса, за который Заказчик по договору вправе оплатить уменьшенную часть стоимости обучения (учебный год/семестр).

учебный год: Временной отрезок учебного процесса с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

учебный семестр: Временной отрезок учебного процесса с 1 сентября текущего года по 31 января следующего года (1 семестр) и с 1 февраля по 31 августа следующего года (2 семестр).

4. Обозначения и сокращения

АПУ: Административно-правовое управление.

ООООД: Отдел организационного обеспечения образовательной деятельности.

5. Общие положения

5.1 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов и студентов 1 курса, поступающих и обучающихся (соответственно) по очной форме по реализуемым в ЯрГУ направлениям подготовки бакалавров и магистров, а также по специальностям.

5.2 Настоящее Положение распространяется на абитуриентов и студентов 1 курса, поступающих и поступивших (соответственно), начиная с 2018/2019 учебного года.

5.3 Целью предоставления скидок по оплате обучения является усиление мотивации абитуриентов к поступлению в ЯрГУ, а студентов – к достижению высоких результатов в учебной деятельности.

5.4 Предоставление скидки по оплате обучения оформляется дополнительным соглашением к договору на основании приказа ректора ЯрГУ.

5.5 Скидки по оплате обучения предоставляются ЯрГУ с покрытием недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств.

6. Виды скидок и условия их предоставления

6.1 В ЯрГУ устанавливаются следующие виды скидок:

- скидка по оплате обучения для абитуриента, поступающего в ЯрГУ для обучения по очной форме на основе договора;

- скидка по оплате обучения студента 1 курса очной формы на основе договора.

6.2 Условиями для предоставления скидки по оплате обучения для абитуриента являются:

- сумма баллов по результатам ЕГЭ и баллов за индивидуальные достижения от 180 и выше – при поступлении на обучение по направлениям подготовки бакалавров и специальностям, указанным в Приложении А;

- сумма баллов по результатам ЕГЭ и баллов за индивидуальные достижения ниже проходного балла для поступающих по соответствующему направлению подготовки на бюджетные места не более чем на 10 баллов, но в любом случае (в т.ч. при отсутствии набора на бюджетные места) не менее 180 – при поступлении на обучение по направлениям подготовки бакалавров, указанным в Приложении Б;

- балл по результату вступительного испытания от 60 и выше – при поступлении на обучение по направлениям подготовки магистров, указанным в Приложении В.

6.3 Условиями для предоставления скидки по оплате обучения студента 1 курса являются:

- успеваемость по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр не ниже чем на «хорошо»;

- отсутствие задолженностей по дисциплинам учебного плана, предполагающим оценку «зачтено»;

- соблюдение Устава ЯрГУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ЯрГУ за весь период обучения;

- отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период обучения;

- оплата обучения во 2 семестре в сумме и в сроки, установленные договором.

6.4 Скидка по оплате обучения предоставляется сроком на один учебный семестр:

- скидка по оплате обучения для абитуриента – на 1 семестр;

- скидка по оплате обучения студента 1 курса – на 2 семестр.

6.5 Величина скидки определяется в процентном отношении к стоимости обучения, установленной приказом ректора на соответствующий учебный год, и устанавливается по соответствующим направлениям подготовки бакалавров, магистров и специальностям Приложениями А, Б и В.

7. Порядок предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов

7.1 Основанием для предоставления скидки по оплате обучения для абитуриентов является личное заявление абитуриента (Приложение Г), поданное в приемную комиссию не позднее дня окончания приема документов, необходимых для поступления при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

7.2 Ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие абитуриента условиям, указанным в п. 6.2 настоящего Положения, и в течение двух рабочих дней формирует и передает на утверждение ректору (проректору, курирующему организацию и проведение приемной кампании) служебную записку со списком абитуриентов, претендующих на получение скидки (Приложение Е), с приложением всех заявлений.

7.3 На основании утвержденной ректором (проректором, курирующим организацию и проведение приемной кампании) служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии АПУ в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения абитуриентов.

Копия приказа и заявления абитуриентов передаются в ООООД для хранения.

7.4 На основании приказа ректора ООООД оформляет к договорам дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

7.5 В случае, если на момент заключения дополнительного соглашения о предоставлении скидки Заказчиком по договору произведена оплата без учета скидки, сумма образовавшейся переплаты засчитывается в счет оплаты будущего периода.

8. Порядок предоставления скидки по оплате обучения студентов 1 курса

8.1 Скидка по оплате обучения студента 1 курса предоставляется в индивидуальном порядке на основании личного заявления студента, соответствующего условиям, установленным в п. 6.3 настоящего Положения.

8.2 Заявление на предоставление скидки по оплате обучения (Приложение Д) подается через деканат соответствующего факультета в срок не позднее 1 февраля.

Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются только в случае продления заявителю срока промежуточной аттестации по уважительным причинам. В этом случае заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после завершения промежуточной аттестации с учетом вновь установленного срока.

8.3 Декан (заместитель декана) факультета визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента условиям, указанным в п. 6.3 настоящего Положения (кроме условия о сроке и сумме оплаты), и в течение двух рабочих дней формирует и передает в ООООД служебную записку со списком студентов, претендующих на получение скидки (Приложение Ж).

8.4 ООООД в течение двух рабочих дней регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя соответствие студента установленному в п. 6.3 настоящего Положения условию о сроке и сумме оплаты. Аналогичная виза проставляется в служебной записке декана (заместителя декана) факультета.

Завизированная ООООД служебная записка декана (заместителя декана) факультета с приложением заявлений студентов передается на утверждение ректору (проректору, курирующему организацию проведения промежуточной аттестации).

8.5 На основании утвержденной ректором (проректором, курирующим организацию проведения промежуточной аттестации) служебной записки декана (заместителя декана) факультета АПУ в течение трех рабочих дней готовит проект приказа ректора о предоставлении скидок по оплате обучения студентов 1 курса.

Копия приказа и заявления студентов передаются в ООООД для хранения.

8.6 На основании приказа ректора ООООД оформляет дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

Сумма переплаты за 2 семестр, образовавшаяся в результате предоставления скидки, засчитывается в счет оплаты будущего периода.

9. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок

9.1 При предоставлении студенту, по оплате обучения которого предоставлена скидка, академического отпуска срок действия скидки приостанавливается на этот период и возобновляется по выходу студента из академического отпуска на оставшуюся неиспользованной часть срока действия скидки.

9.2 При переводе студента внутри ЯрГУ скидка по оплате его обучения сохраняется на оставшийся период ее действия. В случае перевода студента между направлениями подготовки бакалавров (специальностями), для которых настоящим Положением установлен разный размер скидок, дополнительное соглашение о предоставлении скидки оформляется с соответствующим перерасчетом ее размера.

9.3 При восстановлении студента в ЯрГУ после отчисления по любым основаниям ранее предоставленная скидка по оплате обучения не сохраняется.

9.4 Скидка по оплате обучения аннулируется в случае привлечения студента к дисциплинарной ответственности.

Аннулирование скидки по оплате обучения производится с даты объявления студенту дисциплинарного взыскания и оформляется приказом ректора. Соглашение о предоставлении скидки по оплате обучения прекращается ЯрГУ в одностороннем порядке, а стоимость обучения за оставшийся неиспользованным срок действия скидки перерасчитывается, о чем студент и Заказчик по договору уведомляются письменно в порядке, предусмотренном договором.

Приложение А
(обязательное)

Перечень направлений подготовки бакалавров и специальностей и размер предоставляемых скидок по оплате обучения

Код направления подготовки (специальности)	Наименование направления подготовки (специальности)	Размер скидки по оплате обучения
02.03.01	Математика и компьютерные науки	20%
01.03.02	Прикладная математика и информатика	20%
10.05.01	Компьютерная безопасность	20%
10.03.01	Информационная безопасность	20%
01.03.02	Прикладная математика и информатика	20%
02.03.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	20%
09.03.03	Прикладная информатика (в экономике)	20%
03.03.02	Физика	20%
03.03.03	Радиофизика	20%
11.03.04	Электроника и наноэлектроника	20%
11.03.01	Радиотехника	20%
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	20%
04.03.01	Химия	20%
06.03.01	Биология	20%
05.03.06	Экология и природопользование	20%

Приложение Б
(обязательное)

Перечень направлений подготовки бакалавров и размер предоставляемых скидок по оплате обучения

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Размер скидки по оплате обучения
37.03.01	Психология	20%
46.03.01	История	20%
43.03.02	Туризм	20%
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	20%
39.03.01	Социология	20%
39.03.02	Социальная работа	20%
39.03.03	Организация работы с молодежью	20%
41.03.04	Политология	20%
41.03.06	Публичная политика и социальные науки	20%
45.03.01	Прикладная филология	20%
45.03.01	Зарубежная филология	20%

Приложение В
(обязательное)

Перечень направлений подготовки магистров и размер предоставляемых скидок по оплате обучения

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Размер скидки по оплате обучения
01.04.02	Прикладная математика и информатика	30%
02.04.01	Математика и компьютерные науки	30%
02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	30%
03.04.02	Физика	30%
03.04.03	Радиофизика	30%
04.04.01	Химия	30%
05.04.06	Экология и природопользование	30%
06.04.01	Биология	30%
09.04.03	Прикладная информатика (в экономике)	30%
10.04.01	Информационная безопасность	30%
11.04.01	Радиотехника	30%
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	30%
11.04.04	Электроника и наноэлектроника	30%
37.04.01	Психология	30%
38.04.01	Экономика	30%
38.04.02	Менеджмент	30%
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	30%
38.04.08	Финансы и кредит	30%
51.04.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	50%

Приложение Г
(обязательное)

Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения абитуриента

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
А.И. Русакову

абитуриента _____
ФИО

№ договора _____
при наличии

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» на первый семестр 20__/20__ учебного года:

- направление подготовки бакалавров (специальность) _____

- сумма баллов ЕГЭ с учетом индивидуальных достижений _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

Ответственный секретарь приемной комиссии:

сумма баллов ЕГЭ с учетом индивидуальных достижений _____

«__» _____ 20__ г.

подпись

Приложение Д
(обязательное)

Форма заявления на предоставление скидки по оплате обучения студента 1 курса

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
А.И. Русакову
студента группы _____

ФИО

студ. билет № _____
№ договора _____

заявление.

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» на второй семестр 20___/20___ учебного года.

«___» _____ 20___ г.

подпись

Декан (заместитель декана) _____ факультета:
успеваемость по результатам промежуточной аттестации за 1 семестр _____
задолженность по дисциплинам учебного плана, предполагающим оценку «зачтено», _____
дисциплинарные взыскания за весь период обучения _____

«___» _____ 20___ г.

подпись

Начальник ОООД:
задолженность по оплате обучения во 2 семестре _____
просрочка платежа за 2 семестр _____

«___» _____ 20___ г.

подпись

Приложение Е
(обязательное)

Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения абитуриентов

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
А.И. Русакову

ответственного секретаря приемной
комиссии

ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» предоставить на первый семестр 20___/20___ учебного года скидку по оплате обучения следующих абитуриентов:

№	Фамилия, имя и отчество	Направление подготовки (специальность)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Приложение: заявления студентов (___ чел.).

« ___ » _____ 20 ___ г.

подпись

Приложение Ж
(обязательное)

Форма служебной записки на предоставление скидки по оплате обучения студентов 1 курса

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова
А.И. Русакову

декана (заместителя декана)
_____ факультета
наименование факультета

ФИО

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу в соответствии с «Положением о предоставлении скидок по оплате обучения по основным образовательным программам высшего образования» предоставить на второй семестр 20___/20___ учебного года скидку по оплате обучения следующих студентов 1 курса:

№	Фамилия, имя и отчество	Группа
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Приложение: заявления студентов (___ чел.).

«___» _____ 20___ г.

подпись