



**Система качества**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова  
на 2016/17 учебный год**

**Содержание**

<b>1. Область применения</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Нормативные ссылки</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Общие положения</b> .....	<b>4</b>
<b>4. Прием заявлений</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Вступительные испытания</b> .....	<b>6</b>
<b>6. Перечень специальностей</b> .....	<b>6</b>
<b>7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций</b> .....	<b>7</b>
<b>8. Зачисление в состав студентов</b> .....	<b>8</b>
<b>9. Прием иностранных граждан</b> .....	<b>9</b>

**ПРАВИЛА**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова**  
**на 2016/17 учебный год**

---

Утверждены приказом ЯрГУ от 01.03.2016 № 110/1

Дата введения 01.03.2016

### **1. Область применения**

Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова (далее - Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **2. Нормативные ссылки**

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529);

Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30 марта 2009 г. № 145.

### **3. Общие положения**

3.1 В Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова (далее - Университет) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, соотечественники, проживающие за рубежом, а также иностранные граждане.

3.2 Прием в Университет на первый курс по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

3.3 Количество граждан, принимаемых на первый курс Университета по образовательным программам среднего профессионального образования для обучения за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, и структура их приема определяются в пределах госзаданий (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации, департаментом образования Ярославской области.

3.4 Сверх установленного количества мест приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Университет осуществляет прием граждан на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

3.5 Абитуриент и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета по каждому из направлений подготовки, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, а также с Уставом Университета. Факт ознакомления абитуриента с данными документами фиксируется в заявлении абитуриента и заверяется его личной подписью.

3.6 При приеме Университет обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

### **4. Прием заявлений**

4.1 Заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы, поступающий подает лично или направляет через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении не позднее 15 августа. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.2 При подаче заявления о приеме в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования поступающий в обязательном порядке предъявляет оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, и оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 матовых фотографии размером 3 × 4.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно –

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3 На первый курс обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ о предыдущем уровне образования.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.4 Поступающие на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право подать заявление об участии в конкурсе одновременно не более чем на три направления подготовки. При этом поступающий вправе подать это же заявление одновременно на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в Университете, а также одновременно на участие в конкурсе на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с указанием в заявлении предпочтительного направления подготовки, на которую он поступает.

4.5 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью предоставляемых сведений, а также имеет право осуществлять проверку иных документов об образовании, предоставляемых поступающим.

Поступающие, представившие в приемную комиссию Университета заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6 Прием в Университет по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест по образовательным

программам среднего профессионального образования прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Срок приема заявлений в Университет на заочную форму получения среднего профессионального образования устанавливается до 31 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

## 5. Вступительные испытания

5.1 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания проводятся только для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в письменной форме и в виде собеседования.

Вступительное испытание, проводимое в форме собеседования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей.

## 6. Перечень специальностей на обучение по программам среднего профессионального образования

Очная форма обучения  
на базе среднего общего образования

Код	Наименование специальностей
21.02.05	Земельно-имущественные отношения
35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство
38.02.04	Коммерция (по отраслям)
38.02.07	Банковское дело
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
43.02.08	Сервис домашнего и коммунального хозяйства
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение

Очная форма обучения  
на базе основного общего образования

Код	Наименование специальностей
09.02.04	Информационные системы (по отраслям)
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)
11.02.01	Радиоаппаратостроение
11.02.11	Сети связи и системы коммутации
21.02.05	Земельно-имущественные отношения
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

40.02.01	Право и организация социального обеспечения
43.02.11	Гостиничный сервис
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение

Заочная форма обучения  
на базе среднего общего образования

Код	Наименование специальности
40.02.01	Право и организация социального обеспечения

Заочная форма обучения  
на базе основного общего образования

Код	Наименование специальности
35.02.04	Коммерция (по отраслям)

## 7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иные законные представители.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 8. Зачисление в состав студентов

8.1 Зачисление в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий.

8.2 Сроки представления оригиналов документов указываются на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии. По письменному заявлению абитуриентов оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.3 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Университет обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте.

8.4 Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

8.5.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет;
- порядок приема в Университет для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

8.5.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.6 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

8.7 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем в сроки, установленные Университетом для образовательных программ среднего профессионального образования: для очной формы – до 15 августа, заочной формы – до 31 августа.

8.8 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий



рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.9 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.10 При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг сроки зачисления устанавливаются по решению Университета.

8.11 Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригиналов документов представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

8.12 При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных образовательных программ по направлениям подготовки среднего профессионального образования (в одном или разных учебных заведениях) оригиналы документа государственного образца об образовании при зачислении представляются поступающим по его выбору на ту образовательную программу, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую образовательную программу в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документов и справку из другого учебного заведения, где он является студентом.

Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.13 Зачисление на бюджетные места обучения по образовательным программам среднего профессионального образования Университет производит на основании составления перечней лиц, ранжированных по имеющимся в документе об образовании более высоким средним баллам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по мере убывания количества набранных баллов.

Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

## **9. Прием иностранных граждан**

9.1 Прием иностранных граждан в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

9.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования иностранные

граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 матовых фотографии размером 3 × 4.

Фамилия, отчество и фамилия (последняя – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.3 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Университетом.

9.4 Прочие вопросы, не отраженные в данных правилах и не оговоренные в приказах и инструкциях Министерства образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзора, решаются приемной комиссией Университета.