



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

«17» марта 2020 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

Издание официальное

Содержание

1.	Область применения.....	3
2.	Нормативные ссылки.....	3
3.	Общие положения.....	4
4.	Комиссия по выборам ректора.....	4
5.	Квалификационные требования к кандидату на должность ректора...	6
6.	Процедура подготовки и проведения выборов.....	6
7.	Выдвижение кандидатур на должность ректора.....	7
8.	Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии Министерства.....	10
9.	Порядок избрания делегатов на Конференцию.....	11
10.	Порядок проведения Конференции.....	11
11.	Принятие решения о результатах голосования.....	14
12.	Вступление в должность ректора Университета.....	14
	Приложение А. Форма Сведения о кандидате.....	15

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выборов ректора
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Взамен «Положения о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», утвержденного на заседании Ученого совета ЯрГУ 30.03.2015 г. (протокол № 9)

Утверждено Ученым советом ЯрГУ от 27.03.2020 (протокол № 8),
приказом ЯрГУ от 27.03.2020 № 309
Дата введения 27.03.2020

1. Область применения

Настоящее «Положение о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Положение) регулирует порядок организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ, Университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ,
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Квалификационные характеристики).

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав Университета);

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Ректор ЯрГУ (далее – ректор) избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке.

3.2 Инициатором проведения выборов ректора является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

3.3 Организатором выборов ректора является Ученый совет ЯрГУ.

3.4 Кандидат на должность Ректора имеет право снять свою кандидатуру (взять самоотвод) на любом этапе выборов, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

О самоотводе до начала работы Конференции кандидат на должность Ректора извещает председателя Комиссии по выборам ректора (далее – Комиссия) в письменной форме. Если кандидат на должность Ректора снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования (далее – бюллетень) принимается решением Конференции.

В случае, если в результате снятия кандидатур (самоотвода) в бюллетене останется только один кандидат, то выборы признаются несостоявшимися.

3.5 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета ЯрГУ.

4. Комиссия по выборам ректора

4.1 Для подготовки и проведения конференции по выборам ректора решением Ученого совета ЯрГУ создается Комиссия. В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники, представители других категорий работников и обучающихся в Университете. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Ученым советом ЯрГУ. Лица, претендующие на избрание на должность ректора, не могут быть членами

Комиссии. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из ее состава.

4.2 Комиссия:

а) размещает информацию о начале и сроках выдвижения кандидатур на должность ректора на корпоративном портале и официальном сайте Университета;

б) принимает, регистрирует и рассматривает документы, представленные кандидатами на должность ректора, а также документы, поступившие от структурных подразделений Университета и коллективов обучающихся, по выдвижению кандидатов на должность ректора;

в) письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на замещение должности ректора, представляемый в Ученый совет ЯрГУ на утверждение;

г) подготавливает проект списка кандидатов на должность ректора для представления Ученому совету ЯрГУ;

д) письменно извещает кандидатов о решении Ученого совета ЯрГУ о включении, либо об отказе во включении, их в список кандидатов на должность ректора, либо о снятии с рассмотрения с указанием основания отказа;

е) готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии Министерства. В случае если Аттестационная комиссия не аттестует кандидата на замещение должности ректора, письменно сообщает об этом претенденту;

ё) принимает и регистрирует документы по избранию делегатов конференции; составляет полный список делегатов конференции;

ж) подготавливает документы, необходимые для проведения конференции по выборам ректора;

з) организует работу конференции, в том числе регистрацию делегатов конференции по выборам ректора, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения конференции;

и) разрабатывает и утверждает необходимые формы документов.

4.3 Руководит деятельностью Комиссии ее председатель, назначаемый Ученым советом ЯрГУ из числа членов Комиссии.

4.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов и оформляются протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем и секретарем.

Заседания Комиссии могут проводиться в дистанционном режиме посредством порталных технологий управления, используемых в Университете, или видеоконференцсвязи и оформлением протокола на бумажном носителе.

4.5 Письменные уведомления, направляемые Комиссией в случаях, предусмотренных настоящим Положением, могут быть направлены в виде полноцветных электронных образов соответствующих уведомлений

посредством электронной почты по адресам, указанным для связи кандидатами на должность ректора и иными участниками процедуры подготовки и проведения выборов на должность ректора.

4.6 Комиссия территориально расположена по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 14, кабинет, 215а.

Часы работы Комиссии: с понедельника по четверг - с 09.00 до 16.00, в пятницу - с 09.00 до 15.00., перерыв – с 12.00 до 14.00.

Адрес электронной почты Комиссии для направления скан-копий или фотокопий документов: v.levanov@uniyar.ac.ru.

Место работы и распорядок работы Комиссии доводится до сведения работников и обучающихся университета путем размещения на корпоративном портале и официальном сайте Университета.

4.7 Приём и регистрацию документов, поступающих от кандидатов на должность Ректора, осуществляет секретарь Комиссии.

5. Квалификационные требования к кандидату на должность ректора

5.1 Кандидат на должность ректора должен быть не старше 65 лет и иметь:

- высшее образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

5.2 На должность Ректора не вправе претендовать кандидат, имеющий ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Процедура подготовки и проведения выборов

6.1 Процедура подготовки и проведения выборов состоит из следующих этапов:

- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- прохождение кандидатами процедуры аттестации, проводимой Министерством;
- проведение Конференции по выборам ректора.

6.2 Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, в том числе порядок самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов ректора предусматривается настоящим Положением.

6.3 Дата представления документов на аттестацию и сроки проведения аттестации устанавливаются Министерством.

6.4 Дата проведения выборов ректора назначается Ученым советом ЯрГУ по согласованию с Министерством не позднее 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Министерства.

7. Выдвижение кандидатур на должность ректора

7.1 Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится в сроки, установленные Ученым советом ЯрГУ и опубликованные на корпоративном портале и официальном сайте Университета.

7.2 Информационное освещение процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора обеспечивает Комиссия.

7.3 Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться:

- Ученым советом ЯрГУ;
- учеными советами факультетов, института иностранных языков;
- собраниями работников Университета, собраниями обучающихся;
- в порядке самовыдвижения.

На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное количество кандидатур.

7.4 Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора считается действительным, если оно принято большинством голосов (50%+1) при кворуме присутствия 2/3 от числа членов Ученого совета ЯрГУ (факультета, института иностранных языков) или большинством голосов участников соответствующего собрания.

Для собраний работников и обучающихся кворум присутствия не устанавливается, при этом каждый работник и обучающийся вправе участвовать только в одном собрании по выдвижению кандидатур на должность ректора.

Участие работника в голосовании по вопросу выдвижения кандидатур в качестве члена Ученого совета ЯрГУ (факультета, института иностранных языков) не препятствует ему участвовать в аналогичном голосовании в качестве участника собрания работников.

Голосование за выдвижение кандидатуры на должность ректора может быть тайным или открытым по решению выдвигающего органа, соответствующего собрания работников или обучающихся. Собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря.

На заседании / собрании по выдвижению кандидатур на должность ректора в обязательном порядке оформляется явочный лист и протокол, который подписывается председателем заседания / собрания.

7.5 Ученый совет ЯрГУ, ученые советы факультетов, института иностранных языков, председатели собраний работников / обучающихся представляют в Комиссию выписки из протоколов заседания на следующий рабочий день после проведения заседания / собрания.

Выписка обязательно должна содержать:

- для советов – общее количество членов соответствующего совета, количество участвующих в заседании членов совета, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и

количество голосов, поданных за каждую кандидатуру, против и воздержавшихся;

- для собраний работников / обучающихся - количество участвующих в собрании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру, против и воздержавшихся.

Выписки из протоколов могут быть направлены в виде скан-копий или фотокопий на адрес электронной почты Комиссии, указанный в пункте 4.6 настоящего Положения.

7.6 Заседания советов и собрания могут проводиться в дистанционном режиме посредством порталных технологий управления, используемых в Университете, или видеоконференцсвязи, протокол собрания оформляется председателем не позднее следующего рабочего дня.

7.7 Кандидаты на должность ректора, выдвинутые коллективами, и лица, выдвинувшие свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление о согласии на выдвижение в качестве кандидата на должность ректора или о намерении принять участие в выборах ректора в порядке самовыдвижения;

- протоколы собраний коллективов подразделений Университета по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора (кроме случаев самовыдвижения);

- сведения о себе, оформленные в соответствии с Приложением А к настоящему Положению, в бумажном и электронном виде;

- автобиографию и список научных трудов;

- копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании;

- копию трудовой книжки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- краткую биографическую справку (10-15 строк) для публикации;

- предложения по реализации программы развития Университета (не более 10 страниц машинописного текста) в 2-х экземплярах;

- основные положения программы (не более 2-х страниц текста) в бумажном и электронном виде;

- дополнительные документы по собственному усмотрению.

7.8 Копии документов на бумажном носителе заверяются Центром кадровой политики ЯрГУ (либо работодателем по основному месту работы, если кандидат не является работником Университета). Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде, заверены личной подписью кандидата.

7.9 Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем Университета. Если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

7.10 Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов, представляют в Комиссию дополнительно личный листок по учету кадров, заверенный работодателем по основному месту работы.

7.11 Документы, указанные в пунктах 7.7-7.10 настоящего Положения, могут быть представлены кандидатами в виде скан-копий или фотокопий соответствующих документов на адрес электронной почты Комиссии, указанный в пункте 4.6 настоящего Положения.

7.12 Кандидат на должность Ректора несет ответственность за достоверность представленных им документов и сведений.

7.13 Комиссия рассматривает указанные документы и в сроки, установленные Ученым советом ЯрГУ, передает проект списка кандидатов на должность ректора на утверждение Ученым советом ЯрГУ.

7.14 Ученый совет ЯрГУ рассматривает представленный Комиссией список и открытым голосованием простым большинством голосов утверждает кандидатуры на должность ректора, выносимые на рассмотрение Аттестационной комиссией Министерства.

Ученый совет ЯрГУ вправе не утвердить кандидата на должность ректора либо снять с рассмотрения ранее утвержденную кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Квалификационным характеристикам, Уставу Университета и настоящему Положению;

- несоответствия указанных сведений формату представляемых документов;

- представления подложных и (или) поддельных документов.

Заседание Ученого совета может проводиться в дистанционном режиме посредством порталных технологий управления, используемых в Университете, или видеоконференцсвязи с оформлением протокола на бумажном носителе.

7.15 Комиссия письменно извещает кандидатов о решении Ученого совета ЯрГУ о включении, либо об отказе во включении, их в список кандидатов на должность ректора, либо о снятии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение одного рабочего дня с момента принятия соответствующего решения. После утверждения списка кандидатов на должность ректора, документы, ранее представленные кандидатом в виде скан-копий или фотокопий соответствующих документов, должны быть в течение двух рабочих дней представлены в Комиссию на бумажном носителе с соблюдением установленных требований к оформлению.

7.16 Комиссия обеспечивает согласование утвержденных Ученым советом ЯрГУ кандидатур с Советом ректоров вузов Ярославской области и Правительством Ярославской области.

Результаты согласования вносятся в сведения о кандидате и (или) прилагаются в письменной форме к материалам, направляемым в Аттестационную комиссию Министерства.

8. Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссией Министерства

8.1 Утвержденный Ученым советом ЯрГУ список кандидатур на должность ректора представляется на рассмотрение в Аттестационную комиссию Министерства.

8.2 В Аттестационную комиссию по каждой кандидатуре на должность ректора представляются следующие документы:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- сведения о кандидате по форме, рекомендуемой Министерством;
- заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предложения кандидата по реализации программы развития Университета;
- выписка из решения Ученого совета ЯрГУ о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случаях, предусмотренных абзацем 12 пункта 22 приказа Минобрнауки России от 30.08.2018 № 35н);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

8.3 Список кандидатур на должность ректора, прошедших аттестацию в установленном порядке, с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий публикуется на корпоративном портале и сайте Университета не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции. В объявлении указывается, как можно ознакомиться с программами кандидатов, дата, время и место проведения Конференции по выборам ректора.

9. Порядок избрания делегатов на Конференцию

9.1 Общее число делегатов Конференции формируется исходя из квот, определенных Ученым советом ЯрГУ.

9.2 В число делегатов Конференции включаются все члены Ученого совета ЯрГУ, кроме лиц, являющихся кандидатами на должность ректора.

Представительство членов Ученого совета ЯрГУ должно составлять не более 50 процентов от списочного состава делегатов Конференции.

9.3 По утвержденным квотам делегаты Конференции избираются на общих собраниях (конференциях) работников структурных подразделений, а также на заседаниях профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников университета, профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации обучающихся университета и Объединенного совета обучающихся открытым или тайным голосованием по решению собрания (конференции, заседания) простым большинством голосов.

Кандидаты на должность ректора не могут быть делегатами Конференции.

9.4 В избрании делегатов Конференции на общих собраниях (конференциях) работников принимают участие штатные (по основному месту) работники Университета.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины штатных (по основному месту) работников структурного подразделения. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

9.5 При необходимости (для соблюдения норм представительства и выделенных квот) при избрании делегатов допускается объединение малочисленных структурных подразделений.

Если количество работников группы подразделений превышает 100 человек, выборы делегатов осуществляются на соответствующих конференциях.

9.6 Выписки из протоколов собраний, конференций, заседаний и списки делегатов Конференции от факультетов, общеуниверситетских кафедр и других структурных подразделений и обучающихся, подписанные председателем и секретарем собрания (конференции, заседания), представляются в Комиссию на следующий рабочий день после проведения собрания.

В выписке указываются количество штатных (по основному месту работы) работников структурного подразделения (членов профсоюзного комитет / Объединенного совета обучающихся); количество участвовавших в заседании; количество принимавших участие в голосовании по избранию делегата и результаты голосования.

9.7 Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

10. Порядок проведения Конференции

10.1 Комиссия организует регистрацию и выдачу мандатов делегатам Конференции.

10.2 Конференцию открывает председатель Комиссии.

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов согласно пункту 9.7 настоящего Положения.

10.3 Конференция избирает председателя Конференции.

10.4 Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатурам на должность ректора, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов.

10.5 Открытым голосованием принимается регламент работы конференции.

10.6 Конференция из своего состава избирает рабочие органы: президиум, секретариат, мандатную и счетную комиссии. Мандатная и счетная комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря, решения комиссий оформляются соответствующими протоколами и утверждаются на Конференции.

По предложению кандидатов на должность ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии в качестве наблюдателей могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования по кандидатурам на должность ректора.

Мандатная комиссия проводит проверку полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции.

Счетная комиссия организует выдачу бюллетеней, процесс голосования делегатами и подводит итоги голосования.

10.7 Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

10.8 Согласно жеребьевке, проведенной после представления кандидатур на должность ректора, каждому из кандидатов предоставляется время в соответствии с принятым регламентом работы Конференции для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов.

Делегатам Конференции также предоставляется возможность выступить в порядке обсуждения предложенных кандидатур на должность ректора.

10.9 Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества.

10.10 После окончания прений по кандидатурам на должность ректора председатель счетной комиссии информирует Конференцию о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора.

10.11 Для проведения тайного голосования Комиссия заполняет бюллетени для тайного голосования (далее – бюллетень) в количестве, равном списочному числу делегатов Конференции. В бюллетени вносятся все кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени и отчества.

Каждый бюллетень на обороте подписывается председателем и секретарем Комиссии. Подписи заверяются печатью Университета.

10.12 Решение мандатной комиссии о легитимности Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается Конференцией.

10.13 Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования.

10.14 Счетная комиссия выдает бюллетени, регистрирует делегатов, получающих бюллетени; разъясняет делегатам правила голосования и оформления бюллетеня.

10.15 Голосование осуществляется в соответствии с формой бюллетеня. Действительным считается бюллетень, в котором при голосовании оставлено не более одного из баллотирующихся кандидатов.

10.16 Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

10.17 Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабины, выделены отдельные кабинеты и т.д.).

10.18 По окончании голосования председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и количество выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

10.19 Счетная комиссия в специально отведенном помещении вскрывает урны с бюллетенями, производит подсчет голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень. Подсчет проводится без перерыва до установления итогов голосования.

После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число оставшихся (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

10.20 Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

11. Принятие решения о результатах голосования

11.1 На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора;
- назначение повторного голосования с указанием двух кандидатур на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

11.2 Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

11.3 Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее $50\% + 1$ голос.

11.4 В случае участия в выборах двух кандидатов выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50 процентов голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

11.5 В случае участия в выборах трех и более кандидатов, если ни один из них не получил более 50 процентов голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в бюллетени для повторного голосования (второй тур).

11.6 Процедура избрания ректора во втором туре производится в том же порядке, что и выборы в первом туре. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

11.7 Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации, Уставом университета и (или) настоящим Положением процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При этом повторные выборы проводятся после согласования с Министерством новой даты выборов в порядке, установленном настоящим Положением.

11.8 Решение Конференции оформляется протоколом, утверждаемым председателем Конференции, протокол в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

12. Вступление в должность ректора Университета

12.1 Министерство заключает с ректором трудовой договор на срок до пяти лет и издает приказ об утверждении его в должности ректора.

12.2 Действующий ректор исполняет полномочия до вступления в должность избранного ректора.

**Приложение А
(рекомендуемое)**

**Форма
СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.