



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯрГУ

А.И. Русаков

«24» *А.И. Русаков* 2020 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о стипендиальном обеспечении
и других формах материальной поддержки обучающихся в ЯрГУ**

Издание официальное

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	5
4. Виды стипендиального обеспечения обучающихся	5
5. Формирование стипендиального фонда	5
6. Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации	7
7. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам	7
8. Порядок назначения государственных социальных стипендий студентам	9
9. Порядок назначения государственных академических стипендий студентам	10
10. Особый порядок повышенных государственных академических стипендий	12
11. Стипендиальная комиссия ЯрГУ	14
12. Порядок назначения государственных пособий	15
13. Материальная поддержка обучающихся	16
14. Сроки и порядок выплаты стипендий и материальной поддержки	17
Приложение А. Достижения в учебной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии	20
Приложение Б. Форма Реестра достижений в учебной деятельности.....	21
Приложение В. Достижения в научно-исследовательской деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии	23
Приложение Г. Форма Реестра достижений в научно-исследовательской деятельности.....	24
Приложение Д. Достижения в общественной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии	31
Приложение Е. Форма Реестра достижений в общественной деятельности.....	32
Приложение Ж. Достижения в культурно-творческой деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии	35
Приложение И. Форма Реестра достижений в культурно-творческой деятельности.....	36
Приложение К. Достижения в спортивной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии	38
Приложение Л. Форма Реестра достижений в спортивной деятельности.....	39
Приложение М. Заявление о назначении государственной социальной стипендии студентам.....	40
Приложение Н. Заявление на оказание материальной помощи.....	41
Приложение П. Система балльной оценки достижений, учитывающихся при назначении повышенной государственной академической стипендии студентам.....	42

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки
обучающихся в ЯрГУ

Взамен ЯрГУ-СК-П-156-2018 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ЯрГУ»,
утвержденного приказом ЯрГУ от 29.05.2018 № 598

Утверждено приказом ЯрГУ от 24.04.2020 № 339
Дата введения 24.04.2020
С изменением от 25.04.2023 № 520

1. Область применения

Настоящее «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ЯрГУ» (далее – Положение) регулирует порядок назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ);

Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ);

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее – Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1);

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ);

Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ);

Указ Президента Российской Федерации от 13.02.2012 № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

Указ Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по

направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

Указ Президента Российской Федерации от 12.04.1993 № 443 «О неотложных мерах государственной поддержки студентов и аспирантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Распоряжение Президента Российской Федерации от 06.09.1993 № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации» (далее – распоряжение Президента РФ от 06.09.1993 № 613-рп);

Постановление Правительства Российской Федерации от 07.06.2012 № 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования» (далее – постановление Правительства РФ от 06.04.1995 № 309);

Постановление Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2016 № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – приказ МОН № 1663);

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145. (Изменение от 25.04.2023 № 520).

3. Общие положения

3.1 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

3.2 Источниками образования стипендиального фонда ЯрГУ являются:

3.2.1 Средства федерального бюджета, предоставленные ЯрГУ на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2 Средства, полученные от юридических и физических лиц, в том числе средства региональных и местных бюджетов, и предназначенные для выплаты стипендий.

3.2.3 Средства ЯрГУ от приносящей доход деятельности.

4. Виды стипендиального обеспечения обучающихся

4.1 Обучающимся в ЯрГУ устанавливаются следующие виды стипендий:

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- государственная академическая стипендия студентам;

- государственная социальная стипендия студентам;

- государственная стипендия аспирантам;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

4.2 Государственные академические стипендии студентам, государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых стипендиальной комиссией ЯрГУ с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ в пределах средств, выделяемых университету на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

4.3 Именные стипендии и стипендии, учрежденные юридическими и физическими лицами, назначаются и выплачиваются в порядке и размерах, установленных их учредителями.

5. Формирование стипендиального фонда

5.1 Стипендиальный фонд определяется исходя из объема средств федерального бюджета, выделенных ЯрГУ на календарный год, средств физических и юридических лиц, выделяемых на цели стипендиального обеспечения, а также собственных средств ЯрГУ.

5.2 Стипендиальный фонд ЯрГУ за счет средств федерального бюджета, выделенных ЯрГУ на календарный год, включает в себя:

5.2.1 Фонд стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики (далее – фонд стипендий Президента РФ и Правительства РФ);

5.2.2 Фонд стипендий обучающихся:

- стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, за исключением указанных в п. 5.2.1 настоящего Положения;

- государственные социальные стипендии студентам, в том числе повышенные социальные стипендии нуждающимся студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии (далее – повышенные социальные стипендии);

- государственные академические стипендии студентам, в том числе повышенные государственные академические стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (далее – повышенные государственные академические стипендии);

- государственные стипендии аспирантам;

5.2.3 Фонд материальной поддержки обучающихся:

- материальная помощь нуждающимся обучающимся;

- государственные пособия по беременности и родам. (Изменение от 25.04.2023 № 520).

5.3 Размер фонда стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации определяется исходя из числа стипендиатов и размеров стипендий, установленных соответствующими указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.4 Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ и утверждается приказом ректора.

5.4.1 Объем средств для выплаты государственных социальных стипендий студентам определяется на основе:

- норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственных социальных стипендий студентам для каждого уровня образования;

- среднегодовой численности студентов очной формы обучения каждого уровня образования, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- объема средств на повышенные социальные стипендии, рассчитанного в соответствии с пунктом 8 постановления Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390.

5.4.2 Объем средств для выплаты государственных академических стипендий студентам определяется на основе:

- норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственных академических стипендий студентам для каждого уровня образования;

- среднегодовой численности студентов очной формы обучения каждого уровня образования за счет средств федерального бюджета;

- объема средств на повышение государственных академических стипендий.

5.4.3 Объем средств для выплаты государственных стипендий аспирантам определяется на основе:

- норматива для формирования стипендиального фонда, утвержденного Правительством Российской Федерации в отношении государственных стипендий аспирантам;

- среднегодовой численности аспирантов, обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

5.4.4 Среднегодовая численность обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета рассчитывается с учетом численности обучающихся на

1 октября года, предшествующего планируемому, изменений численности обучающихся в течение планируемого периода (12 месяцев) в связи с новым приемом и выпуском обучающихся, а также с прибытием и выбытием отдельных обучающихся до окончания обучения.

5.5 Фонд материальной поддержки нуждающихся обучающихся устанавливается в размере двадцати пяти процентов годовой суммы стипендиального фонда, направляемого на выплаты государственных социальных стипендий студентам и государственных академических стипендий студентам без учета объема средств на повышенные государственные академические и повышенные социальные стипендии.

5.6 Распределение стипендиального фонда осуществляется стипендиальной комиссией по методике, определенной п.п. 5.3 – 5.5 настоящего Положения, и утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит планово-финансовое управление.

6. Порядок назначения стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации

6.1 Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики, назначаются в соответствии с порядком и размерами, определенными Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации и отдельными нормативными актами ЯрГУ.

6.2 Стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации студентам и аспирантам очной формы обучения, имеющим выдающиеся успехи в учебе и научных исследованиях, подтвержденные дипломами (или другими документами), являющимся победителями всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей или авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом, назначаются в соответствии с распоряжением Президента РФ от 06.09.1993 № 613-рп и Постановлением Правительства РФ от 06.04.1995 № 309.

Назначение стипендий производится Министерством образования и науки Российской Федерации ежегодно с 1 сентября на один учебный год.

6.3 Обучающиеся, получающие названные стипендии, не лишаются права на назначение других видов стипендий.

7. Порядок назначения государственных стипендий аспирантам

7.1 Государственные стипендии аспирантам назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

7.2 Государственные стипендии аспирантам назначаются в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров / научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе – программы аспирантуры) на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания. *(Изменение от 01.09.2022 № 876).*

7.2.1 Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

При этом оценки, полученные по результатам освоения факультативных дисциплин, не учитываются.

7.2.2 Государственная стипендия аспирантам назначается, как правило:

- аспирантам последнего года обучения на периоды с 1 октября по 28 (29) февраля, с 1 марта по 30 июня и с 1 июля по 30 сентября;

- аспирантам других годов обучения – на периоды с 1 октября по 28 (29) февраля, с 1 марта по 30 сентября.

Периоды назначения государственной стипендии аспирантам могут быть изменены в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей программы аспирантуры.

7.3 Размер государственной стипендии аспирантам определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ.

Размер государственной стипендии аспирантам утверждается приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии ЯрГУ. Проект приказа готовит планово-финансовое управление.

Проекты приказов о назначении, прекращении выплаты государственной стипендии аспирантам готовит учебно-методическое управление на основании служебных записок деканов соответствующих факультетов.

7.3.1 Аспирантам первого года обучения в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия аспирантам выплачивается в размере норматива государственной стипендии аспирантам, установленного Правительством РФ с учетом уровня инфляции (далее – размер норматива стипендии аспирантам).

7.3.2 Государственная стипендия аспирантам, включая аспирантов первого года обучения после прохождения ими первой промежуточной аттестации, назначается:

- при отсутствии финансовой возможности – в размере норматива стипендии аспирантам;

- при наличии финансовой возможности:

1) в размере норматива стипендии аспирантам – при условии наличия среди оценок по итогам промежуточной аттестации хотя бы одной оценки «хорошо»;

2) в увеличенном размере по отношению к размеру норматива стипендии – при условии наличия по итогам промежуточной аттестации только оценок «отлично». Коэффициент увеличения размера норматива стипендии определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ.

7.4 Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода обучения вне зависимости от успехов в учебе в следующих размерах:

- аспирантам первого года обучения в период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – в размере норматива стипендии аспирантам;

- аспирантам, включая аспирантов первого года обучения после прохождения ими первой промежуточной аттестации:

1) при условии несоответствия требованиям п. 7.2.1 настоящего Положения – в размере норматива стипендии аспирантам.

2) при условии соответствия требованиям п. 7.2.1 настоящего Положения – в соответствии с правилами п. 7.3.2 настоящего Положения.

7.5 Аспирантам, имеющим продление сроков прохождения промежуточной аттестации, по окончании периода назначения предыдущей государственной стипендии она назначается в ранее утвержденном размере до вновь установленного срока окончания промежуточной аттестации. После прохождения промежуточной аттестации государственная стипендия таким аспирантам назначается по общим правилам.

7.6 Государственная стипендия аспирантам, зачисленным в ЯрГУ в порядке перевода из других образовательных организаций, восстановленным в число аспирантов, переведенным с платного обучения на бесплатное, назначение государственной стипендии

аспирантам осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации на общих основаниях, при условии ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии).

7.7 При переводе аспиранта с одной программы аспирантуры на другую назначение государственной стипендии аспирантам осуществляется на общих основаниях после прохождения ими промежуточной аттестации по программе, на обучение по которой осуществлен перевод, при условии ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии).

8. Порядок назначения государственных социальных стипендий студентам

8.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, получившие государственную социальную помощь;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ (далее – студенты из числа граждан, проходивших военную службу).

8.2 Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в университет документа, подтверждающего его соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 8.1 настоящего Положения, до первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в п. 8.1 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается со дня представления в университет документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

8.3 Право на получение государственной социальной стипендии имеет студент, представивший заявление (Приложение М), документы, подтверждающие льготный статус, или справку о получении государственной социальной помощи. *(Изменение от 25.04.2023 № 520).*

8.4 Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, и (или) являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается повышенная государственная социальная стипендия, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в составе фонда государственных социальных стипендий.

8.5 Объем средств на выплаты повышенной государственной социальной стипендии определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ.

Размер повышенной государственной социальной стипендии определяется решением стипендиальной комиссии с учетом мнения Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ и утверждается приказом ректора.

Размер указанной стипендии не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 24.10.1997 № 134-ФЗ, с учетом назначенных студенту государственной академической и (или) государственной социальной стипендии.

8.6 Повышенная государственная социальная стипендия студентам назначается вместо государственной социальной стипендии при условии назначения государственной академической стипендии и на сроки назначения государственной академической стипендии.

8.7 Размер государственной социальной стипендии студентам определяется решением стипендиальной комиссии ЯрГУ с учетом:

- количества студентов, претендующих на получение государственной социальной стипендии;
- количества студентов, претендующих на получение повышенной государственной социальной стипендии;
- объема средств для выплаты государственных социальных стипендий;
- объема средств для выплаты повышенной государственной социальной стипендии.

8.8 Назначение государственной социальной стипендии и повышенной государственной социальной стипендии осуществляется приказом ректора. *(Изменение от 25.04.2023 № 520).*

Проект приказа готовится управлением кадровой политики и социальной работы, которое организует персонифицированный учет студентов, претендующих на получение и получающих государственную социальную стипендию.

8.9 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на назначение других видов стипендий.

9. Порядок назначения государственных академических стипендий студентам

9.1 Государственная академическая стипендия студентам назначается лицам, обучающимся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета и среднего профессионального образования по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации:

- в базовом размере – при условии сдачи сессии на оценки «хорошо»;
- в увеличенном в 1,25 раза (от базового) размере – при условии сдачи сессии на оценки «хорошо» и «отлично»;
- в увеличенном в 1,5 раза (от базового) размере – при условии сдачи сессии на оценки «отлично».

9.2 Государственная академическая стипендия назначается всем студентам-первокурсникам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в первом семестре:

- в размере норматива государственной академической стипендии, установленного Правительством Российской Федерации, с учетом уровня инфляции – обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и среднего профессионального образования. При наличии экономии стипендиального фонда, по решению стипендиальной комиссии, государственная академическая стипендия может устанавливаться в размере превышающим норматив; *(Изменение от 01.09.2022 № 876).*

- в увеличенном размере – обучающимся по программам бакалавриата и специалитета: в 2 раза (от базового) – принятым по особому праву (без вступительных испытаний) – победителям и призерам олимпиад школьников, а также поступившим с суммой баллов не ниже 290; (Изменение от 24.09.2020 № 614).

- в увеличенном размере – обучающимся по программам магистратуры: в 2 раза (от базового) – поступившим на основании диплома бакалавра (диплома специалиста) с отличием, в 1,25 раза (от базового) – остальным.

9.3 Государственная академическая стипендия студентам назначается при отсутствии в совокупности:

- оценок «удовлетворительно» по итогам промежуточной аттестации;
- академической задолженности.

9.4 При назначении государственной академической стипендии оценки по всем видам практик, курсовым работам и проектам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

При назначении государственной академической стипендии студентам Университетского колледжа оценки по итоговым контрольным работам учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах.

Оценки по факультативным дисциплинам при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

9.5 За особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающимся вместо государственной академической стипендии может назначаться повышенная государственная академическая стипендия.

Претенденты на получение повышенной государственной академической стипендии должны удовлетворять требованиям п.п. 9.3 – 9.4 настоящего Положения и иметь достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), полученные в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, и соответствующие одному или нескольким критериям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем средств на выплату повышенной государственной академической стипендии не может превышать 20 процентов суммарного объема средств, определенного в соответствии с п. 5.4.2 и п. 5.4.3 настоящего Положения.

9.6 Размер базовой государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии студентам на соответствующий семестр определяется стипендиальной комиссией ЯрГУ с учетом:

- количества студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии;
- объема средств для выплаты повышенной государственной академической стипендии.

Размеры государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии студентам утверждаются приказом ректора на основании протокола стипендиальной комиссии ЯрГУ.

9.7 Средства фонда государственных академических стипендий (без учета повышенных государственных академических стипендий) распределяются пропорционально количеству студентов, успешно сдавших зачеты и имеющих по итогам сессии оценки «отлично», «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

9.8 Государственная академическая стипендия назначается приказом ректора всем студентам-первокурсникам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в первом семестре с 1 сентября на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная

государственная академическая стипендия, назначается приказом ректора с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, на период по месяцам окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной аттестации – до окончания обучения).

Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается с месяца, следующего за месяцем такого перевода.

9.9 Иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, назначаются государственные академические стипендии студентам на условиях, установленных настоящим Положением для граждан Российской Федерации, если они обучаются за счет средств федерального бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам назначается независимо от успехов в учебе:

- обучающимся, не соответствующим критериям, указанным в п. 9.3 настоящего Положения, – в размерах нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, с учетом уровня инфляции;

- обучающимся, соответствующим критериям, указанным в п. 9.3 настоящего Положения, – в размерах согласно п. 9.1 настоящего Положения.

9.10 Студентам-стипендиатам, не явившимся на зачет или экзамен в период экзаменационной сессии по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, выплата стипендии не прекращается до результатов сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета или директором Университетского колледжа. По окончании сессии таким студентам стипендия назначается в общем порядке.

9.11 При наличии финансовой возможности стипендия может быть назначена студентам, переведенным из других вузов. Назначение стипендии производится с месяца, следующего за месяцем зачисления или перевода, на общих основаниях с учетом оценок, полученных по прежнему месту учебы и при ликвидации разницы в учебных планах, если таковая имела место.

10. Особый порядок назначения повышенных государственных академических стипендий

10.1 Студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, может быть назначена повышенная государственная академическая стипендия.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

10.2 Объем средств на повышенные государственные академические стипендии, определенный в соответствии с п. 9.5 настоящего Положения, распределяется по направлениям деятельности следующим образом:

- 20 процентов – за особые достижения в учебной деятельности;
- 40 процентов – за особые достижения в научно-исследовательской деятельности;
- 15 процентов – за особые достижения в общественной деятельности;
- 15 процентов – за особые достижения в культурно-творческой деятельности;
- 10 процентов – за особые достижения в спортивной деятельности.

В случае отсутствия необходимого количества претендентов на повышенную государственную академическую стипендию по соответствующему направлению деятельности образовавшаяся экономия средств распределяется между другими направлениями на основании решения стипендиальной комиссии ЯрГУ.

10.3 Размер повышенной государственной академической стипендии исчисляется исходя из базового размера государственной академической стипендии с учетом коэффициента, установленного для каждой области деятельности:

- за достижения в учебной деятельности – 4;
- за достижения в научно-исследовательской деятельности с учетом коэффициента, установленного для каждой из трех долей фонда на основании рейтинга студентов:
 - 20 процентов от фонда на лидеров рейтинга – 6;
 - 30 процентов от фонда на следующих за лидерами в рейтинге – 5;
 - 40 процентов от фонда на оставшихся до окончания суммы – 4;

Количество стипендий считается как доля фонда, поделенная на размер стипендии с округлением до целого знака.

- за достижения в общественной деятельности с учетом коэффициента, установленного для каждой из трех долей фонда на основании рейтинга студентов:

- 30 процентов от фонда на лидеров рейтинга – 5;
- 30 процентов от фонда на следующих за лидерами в рейтинге – 4;
- 40 процентов от фонда на оставшихся до окончания суммы – 3;

Количество стипендий считается как доля фонда, поделенная на размер стипендии с округлением до целого знака.

- за достижения в культурно-творческой деятельности с учетом коэффициента, установленного для каждой из трех долей фонда на основании рейтинга студентов:

- 30 процентов от фонда на лидеров рейтинга – 5;
- 30 процентов от фонда на следующих за лидерами в рейтинге – 4;
- 40 процентов от фонда на оставшихся до окончания суммы – 3;

Количество стипендий считается как доля фонда, поделенная на размер стипендии с округлением до целого знака.

- за достижения в спортивной деятельности – 4.

(Изменение от 30.11.2022 № 1411).

10.4 Студенты, претендующие на назначение повышенной государственной академической стипендии, представляют путем размещения в корпоративной сети ЯрГУ и в структурные подразделения ЯрГУ, указанные в п. 10.5 настоящего Положения, в срок не позднее одной недели после окончания промежуточной аттестации следующие документы:

- реестр достижений (Приложения Б, Г, Е, И, Л);
- копии свидетельств, грамот, дипломов и т.д., подтверждающих достижения в соответствующих видах деятельности;
- список научных трудов, публикаций, публичных выступлений, примеров общественной деятельности;
- список мероприятий (научно-практических конференций и др.) с подтверждающими документами;
- иные документы, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

10.5 Пакет документов на получение повышенной государственной академической стипендии по направлениям представляются:

- за учебную деятельность – в центр организации и мониторинга учебного процесса;
- за научную деятельность – в управление научных исследований и инноваций ЯрГУ;
- за спортивную деятельность – в центр спорта и здоровья;
- за общественную деятельность – в управление по воспитательной работе и молодежной политики;

- за культурно-творческую деятельность – в управление по воспитательной работе и молодежной политики.

Реестры достижений, представленные без документов или позднее установленного срока, не рассматриваются.

10.6 Методика балльной оценки достижений, учитывающихся при назначении повышенной государственной академической стипендии студентам, приведена в Приложении П.

10.7 Распределение повышенной государственной академической стипендии студентам производится на конкурсной основе в соответствии с системой балльной оценки достижений студента, утверждаемой Ученым советом ЯрГУ.

При прочих равных условиях приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии отдается студенту:

- не имеющему дисциплинарных взысканий (в т.ч. неснятых и непогашенных) в течение года, предшествующего назначению стипендии;
- обучающемуся на более младшем курсе;
- имеющему достижения в нескольких областях деятельности, указанных в п. 10.1 настоящего Положения.

10.8 По результатам экспертизы вышеуказанные структурные подразделения ЯрГУ оформляют рейтинговые списки претендентов с указанием количества набранных баллов за подписью руководителя структурного подразделения.

Рейтинговые списки представляются в стипендиальную комиссию ЯрГУ не позднее пяти дней до заседания комиссии.

10.9 Стипендиальная комиссия ЯрГУ после рассмотрения и обсуждения рейтинговых списков утверждает их и направляет соответствующий протокол (с приложением утвержденных списков) в центр организации и мониторинга учебного процесса для формирования проекта приказа.

10.10 Студентам выпускных курсов по результатам последней (в соответствии с рабочим учебным планом) промежуточной аттестации назначенная повышенная государственная академическая стипендия пролонгируется приказом ректора на период до отчисления из ЯрГУ в связи окончанием обучения при условии:

- отсутствия по итогам этой промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и «хорошо» и академической задолженности без уважительной причины (в совокупности), если стипендия была назначена за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием «а» (Приложение А);

- отсутствия по итогам этой промежуточной аттестации оценок «удовлетворительно» и академической задолженности без уважительной причины (в совокупности), если стипендия была назначена за достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями «б» и «в» (Приложение А), а также за достижения в других областях деятельности (Приложения В, Д, Ж, К).

Проект приказа готовит центр организации и мониторинга учебного процесса.

11. Стипендиальная комиссия ЯрГУ

11.1 Стипендиальная комиссия ЯрГУ (далее – комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом ЯрГУ, созданным для распределения и назначения обучающимся стипендий и материального поощрения.

11.2 Председателем комиссии является ректор (проректор) ЯрГУ.

В состав комиссии входят: от каждого факультета декан (заместитель декана) факультета, директор (заместитель директора) Университетского колледжа, по одному представителю от Объединенного Совета обучающихся ЯрГУ и Первичной профсоюзной организации студентов ЯрГУ, директор центра социальной защиты, начальник (заместитель начальника) планово-финансового управления, начальник (заместитель начальника) учебно-

методического управления, директор (заместитель директора) центра организации и мониторинга учебного процесса, директор центра спорта и здоровья, начальник (заместитель начальника) управления научных исследований и инноваций.

Председатель комиссии назначает секретаря комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

11.3 Планирование и организацию работы, непосредственное руководство комиссией, а также проверку соответствия представляемых в комиссию документов с указанными в заявлении сведениями осуществляет ее председатель.

11.4 Комиссия:

- рассматривает вопросы распределения стипендиального фонда и определения фонда государственной академической стипендии, фонда государственной стипендии аспирантам, фонда государственной социальной стипендии, фонда материальной поддержки (помощи) нуждающимся студентам;

- определяет размеры государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии студентам первого и второго курсов, государственной стипендии аспирантам;

- обеспечивает реализацию прав студентов на получение повышенных государственных академических стипендий за успехи в учебной, научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

11.5 Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей списочного состава комиссии.

11.6 Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

11.7 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

11.8 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

Протокол заседания ведет секретарь комиссии.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.

11.9 Протоколы заседаний комиссии хранятся в центре организации и мониторинга учебного процесса течение трех лет.

12. Порядок назначения государственных пособий (Изменение от 25.04.2023 № 520)

12.1 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по их личным заявлениям назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере, установленном законодательством, из средств стипендиального фонда.

12.2 Право на получение пособия по беременности и родам имеют студентки и аспирантки, обучающиеся по очной форме обучения на платной и бесплатной основе. Выплата пособия осуществляется на основании справки, выданной медицинским учреждением, за счет средств, направляемых на выплату стипендий, в виде пособия по беременности и родам:

- студенткам и аспиранткам, обучающимся на бесплатной основе, пособие выплачивается из расчета размера получаемой стипендии;

- студенткам и аспиранткам, не получающим стипендию и /или обучающимся на платной основе, пособие выплачивается из расчета норматива для формирования стипендиального фонда по государственной академической стипендии соответствующего

уровня образования (государственной стипендии аспирантам), установленного Правительством Российской Федерации.

Выплата пособия осуществляется за счёт целевой субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся. Государственная академическая стипендия (государственная стипендия аспирантам) в данный период не назначается. *(Изменение от 25.04.2023 № 520).*

12.3 Проекты приказов о назначении государственных пособий готовятся управлением кадровой политики и социальной работы. *(Изменение от 25.04.2023 № 520).*

13. Материальная поддержка обучающихся *(Изменение от 27.04.2021 № 408)*

13.1 Материальная поддержка обучающихся осуществляется в форме единовременной материальной помощи.

13.2 Решение об оказании единовременной материальной помощи, ее размере и основании ее оказания принимается комиссией по оказанию материальной помощи обучающимся на основании личного заявления обучающегося (Приложение Н) с приложением, при необходимости, дополнительных документов (ксерокопий документов) (далее в совокупности – заявление). Перечень дополнительных документов определяется комиссией по оказанию материальной помощи обучающимся.

13.3 Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее размере принимается комиссией по оказанию материальной помощи обучающимся при наличии средств в части материальной поддержки обучающихся из соответствующих источников.

13.4 Единовременная материальная помощь не является компенсацией понесенных расходов и размер ее по решению комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся может не соответствовать сумме понесенных обучающимся расходов.

13.5 В исключительных случаях решение об оказании единовременной материальной помощи обучающимся и ее размере может быть принято Ученым советом ЯрГУ по представлению ректора.

13.6 Единовременная материальная помощь не оказывается обучающимся, находящимся в академическом отпуске, за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

13.7 Студентам и аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по очной форме обучения, один раз в календарном году может быть оказана единовременная материальная помощь в размере, не превышающем 10 000 (десяти тысяч) рублей по заявлению обучающегося без предоставления дополнительных документов.

При недостаточности средств в части материальной поддержки обучающихся, материальная помощь обучающимся, упомянутым в абзаце первом настоящего пункта, оказывается в следующем порядке очередности:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) дети-инвалиды, инвалиды;

в) обучающиеся, имеющие несовершеннолетних детей;

г) дети участников специальной военной операции;

д) студенты, получающие государственную социальную стипендию. *(Изменение от 25.04.2023 № 520).*

13.8 В случае, наступления или наличия обстоятельств (рождение ребенка; потеря в период обучения в ЯрГУ членов семьи (родители, супруги, дети); необходимость оплаты медицинских услуг; приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных врачом; отнесение обучающегося к одной из категорий, предусмотренных п. 8.1 настоящего Положения; участие обучающегося в мероприятиях без финансового обеспечения; в иных случаях), при которых обучающийся по мнению комиссии по оказанию

материальной помощи обучающимся нуждается в дополнительной материальной поддержке, размер единовременной материальной помощи определяется с учетом конкретных обстоятельств, но не может превышать 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

13.9 Заявление подается обучающимся в комиссию по оказанию материальной помощи обучающимся через центр социальной защиты.

При введении ограничительных мероприятий (карантина) заявления обучающихся об оказании материальной помощи могут быть поданы в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания его содержания) с соблюдением требований, установленных в п. 13.10 настоящего Положения, с последующим направлением заявления почтой.

13.10 При обращении за материальной поддержкой в соответствии с п. 13.8 настоящего Положения обучающийся представляет документы (ксерокопии документов), подтверждающие наступление соответствующих обстоятельств.

При необходимости комиссия по оказанию материальной помощи обучающимся может запросить у обучающегося иные документы, связанные с наступлением этих обстоятельств. По поступлению запрашиваемых документов заявление обучающегося рассматривается на ближайшем заседании комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся

13.11 В состав комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся включаются начальник управления кадровой политики и социальной работы, по одному представителю от Первичной профсоюзной организации обучающихся ЯрГУ, Объединенного Совета обучающихся, планово-финансового управления, административно-правового управления, центра социальной защиты.

Председатель и персональный состав комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся утверждаются приказом ректора ЯрГУ.

13.12 Заседания комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Работа комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся проводится по регламенту, установленному в п.п. 11.5 – 11.8 настоящего Положения.

13.13 На заседании комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся рассматриваются заявления обучающихся, поступившие в комиссию до первого числа месяца, в котором проводится заседание комиссии.

По решению комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся на заседании комиссии могут быть рассмотрены заявления, поступившие после срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, но не позднее дня, предшествующего дню заседания комиссии.

13.14 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по оказанию материальной помощи обучающимся осуществляет центр социальной защиты.

13.15 Проект приказа об оказании единовременной материальной помощи готовится центром социальной защиты.

13.16 Протоколы заседания комиссии и заявления обучающихся хранятся в центре социальной защиты в течение пяти лет.

14. Сроки и порядок выплаты стипендий и материальной поддержки

14.1 Выплата всех видов государственных стипендий, иных форм материальной поддержки, а также стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации производится ежемесячно до 25 числа каждого месяца (если иное не установлено нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок выплаты соответствующих видов стипендий) при наличии на соответствующем лицевом счете университета, открытом в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области

(далее – УФК), средств субсидии на стипендиальное обеспечение обучающихся в учреждениях профессионального образования, выделяемых в рамках Соглашения между Министерством образования и науки Российской Федерации и университетом. (Изменение от 24.09.2020 № 614).

Выплата всех видов материальной поддержки обучающихся производится в сроки, установленные для выплаты стипендий.

14.2 Назначенные стипендии и материальная поддержка обучающимся, при наличии средств на лицевом счете университета в УФК, перечисляются на счет кредитной организации для последующего зачисления на счета карт, открытых для обучающихся, в сроки, утвержденные приказом ректора ЯрГУ. В исключительных случаях, выплаты производятся через кассу ЯрГУ.

14.3 Выплата государственной академической стипендии студентам (в том числе повышенной), государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с момента отчисления обучающегося из ЯрГУ;
- с момента перевода обучающегося на другую форму обучения;
- с момента перехода обучающегося на платное обучение;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения академической задолженности;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся по результатам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно».

14.4 Прекращение выплаты государственной академической стипендии студентам (в т.ч. повышенной), государственной стипендии аспирантам в связи с получением оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации и / или образования у обучающегося академической задолженности производится приказом ректора на основании распоряжения проректора, курирующего организацию проведения промежуточной аттестации обучающихся, с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования академической задолженности.

14.5 Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается:

- с момента отчисления студента из ЯрГУ;
- с момента перевода студента на другую форму обучения;
- с момента перехода студента на платное обучение.

Выплата повышенной государственной социальной стипендии студентам, кроме указанных выше оснований, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

14.6 В случаях прекращения выплаты государственной академической стипендии (в том числе повышенной) студентам, государственной социальной (в том числе повышенной) стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам в связи с отчислением обучающегося из организации, переводом обучающегося на другую форму обучения, переходом обучающегося на платное обучение размер соответствующей стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод, переход), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода, перехода).

14.7 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения (назначения) выплаты назначенной государственной социальной стипендии.

14.8 Выплата государственной академической (в том числе повышенной) стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, находящимся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случае предоставления обучающемуся каникул после

прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Приложение А
(обязательное)

Достижения в учебной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, начиная со 2 курса бакалавриата и специалитета, а также магистрантам, зачисленным в магистратуру в год окончания бакалавриата, за достижения в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом 4 – 6 курсов бакалавриата и специалитета, а также магистрантом в течение всего предшествующего срока обучения только оценок «отлично» при отсутствии пересдач академической задолженности без уважительной причины в течение всего предшествующего срока обучения (зачетно-экзаменационная сессия) умножается на 100 баллов.

Численность студентов получающих повышенную государственную академическую стипендию в соответствии с указанным выше критерием, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию;

б) получение студентом (начиная со 2 курса) в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы при отсутствии оценок «удовлетворительно» и пересдач академической задолженности без уважительной причины в течение 2 семестров, предшествующих назначению стипендии;

в) признание студента (начиная со 2 курса) победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, при отсутствии оценок «удовлетворительно» и пересдач академической задолженности без уважительной причины в течение 2 семестров, предшествующих назначению стипендии.

У студентов, поступивших в магистратуру в год окончания бакалавриата, учитываются достижения на предыдущем уровне образования.

Магистранты ЯрГУ, закончившие бакалавриат в другой образовательной организации, подтверждают свои достижения в учебной деятельности в части оценок заверенной копией зачетной книжки, а также справкой с предыдущего места обучения об отсутствии пересдач академической задолженности по неуважительной причине за весь период обучения.

В случае конкурсной ситуации при прочих равных условиях приоритет отдается студентам более младших курсов.

Приложение Б
(обязательное)

Форма реестра достижений в учебной деятельности

РЕЕСТР ДОСТИЖЕНИЙ
в учебной деятельности

ФИО студента, студенческий номер: _____
Факультет, группа: _____
Телефон, адрес эл. почты: _____
Страницы в соцсетях: _____

1. УСПЕВАЕМОСТЬ						Балл (заполняется сотрудником ЯрГУ)
<p><i>Заносятся в графы соответствующих семестров обозначения:</i></p> <p>О – сессия сдана только с оценками «отлично» Х – сессия сдана с оценками «отлично», «хорошо», без оценок «удовлетворительно» Обязательное условие: отсутствие пересдач академической задолженности без уважительной причины в течение всего срока обучения (подп. «а»)/ 2 семестров, предшествующих назначению стипендии (подп. «б», «в») Подтверждение: ведомости за все сессии в системе «Контингент» / заверенная копия зачетной книжки, справка с предыдущего места обучения об отсутствии пересдач академической задолженности по неуважительной причине за соответствующий период</p>						
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр	12 семестр	
2. ДОСТИЖЕНИЯ ПО ПРЕДМЕТНЫМ ОЛИМПИАДАМ, РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКОЙ РАБОТЫ						
<p><i>Перечисляются награды, призы за результаты проектной деятельности, опытно-конструкторской работы, призовые места в олимпиаде, конкурсе, ином мероприятии за предшествующий год</i></p> <p>Уровень: факультетский, университетский, городской, областной, межрегиональный, федеральный, международный, зарубежный Подтверждение: дипломы, грамоты, скриншоты списков победителей и призеров с сайта мероприятия, протоколы мероприятий</p>						

№/№	Достижение	Мероприятие	Дата	Уровень	
1					
2					
...					
3. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (с приложением подтверждающих документов)					
1					
2					
...					
ИТОГО баллов					

Подтверждаю перечень заявляемых на конкурс достижений.

Студент: _____
 Фамилия И.О.

_____ *подпись*

Приложение В
(обязательное)

Достижения в научно-исследовательской деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается студентам, начиная с 1 семестра 1 курса бакалавриата, специалитета и магистратуры, за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, включая период обучения в предыдущем учебном заведении (университете, академии, институте, колледже, школе, лицее, гимназии):

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы;
- документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании федеральной государственной образовательной организации высшего образования или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

Приложение Г
РЕЕСТР ДОСТИЖЕНИЙ
в научно-исследовательской деятельности
за период: __. __ 20__ - __. __ 20__ -

ФИО студента:	
Номер студ. билета:	
Факультет, группа:	
Телефон, адрес эл. почты:	
Ссылка на профиль в VK:	

Баллы в таблице проставляет работник УНИ. Пустые (лишние) строки можно удалить, а новые – добавить.

ДОСТИЖЕНИЯ СТУДЕНТА	Перечень соавторов (указывает студент)	Балл (указывает сотрудник вуза)
РАЗДЕЛ 1. ПУБЛИКАЦИИ		
<p><i>Подтверждение: копия выходных данных публикации (титульный лист журнала/сборника и содержание) и самой публикации из изданного журнала/сборника. Приводятся выходные данные публикации по ГОСТ 7.1-2003: ФИО авторов и соавторов, название публикации, сборник, издательство, год, номера страниц.</i></p> <p><i>Публикации, вышедшие по итогам конференций и иных мероприятий, учитываются в разделе 2.</i></p> <p><i>Одна и та же публикация на разных языках указывается 1 раз.</i></p>		
<p>1.1. Публикация в издании, индексируемом в Web of Science или SCOPUS</p> <p><i>Индексирование научного журнала в международных базах подтверждается скриншотом присутствия его в соответствующей базе webofknowledge.com или www.scopus.com</i></p>	Перечень соавторов	Балл

1			
2			
3			
...			
1.2. Публикация в издании, из RSCI, не индексируемом в WoS и Scopus <i>Статус научного издания подтверждается скриншотом присутствия RSCI в профиле издания в системе https://elibrary.ru/project_risc.asp</i>		Перечень соавторов	Балл
1			
2			
3			
...			
1.3. Публикация в журнале, входящем в список ВАК <i>Учитываются публикации в журнале ВАК по актуальному перечню изданий. Список журналов приведен здесь: http://www.rd.uniyar.ac.ru/docs/research/</i>		Перечень соавторов	Балл
1			
2			
3			
...			
1.4. Статьи в ином научном журнале, имеющем ISSN, или сборнике научных трудов, имеющем ISBN, и включенных в РИНЦ <i>Учитываются публикации статей в изданиях, не являющихся сборниками по итогам конференций и иных подобных мероприятий. Сборники по итогам мероприятий учитываются ниже в разделе 2. Дополнительно указывается ISSN журнала. Список журналов и сборников, включенных в РИНЦ смотрите здесь: https://elibrary.ru/project_risc.asp</i>		Перечень соавторов	Балл

1			
2			
3			
...			
1.5. Иные статьи в журналах с ISSN или в сборниках с ISBN		Перечень соавторов	Балл
<p><i>Учитываются публикации статей в изданиях, не являющихся сборниками по итогам конференций и иных подобных мероприятий. Сборники по итогам мероприятий учитываются ниже в разделе 2.</i></p> <p><i>Приведите номер ISSN журнала или номер ISBN сборника.</i></p>			
1			
2			
3			
...			
РАЗДЕЛ 2.			
МАТЕРИАЛЫ, ДОКЛАДЫ И ТЕЗИСЫ КОНФЕРЕНЦИЙ, ФОРУМОВ, СЪЕЗДОВ, СЕМИНАРОВ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СБОРНИКИ			
<p><i>Подтверждение: копия выходных данных публикации (титульный лист сборника и содержание) и самой публикации из изданного сборника. Приводятся выходные данные публикации по ГОСТ 7.1-2003: ФИО авторов и соавторов, название публикации, сборник, издательство, год, номера страниц</i></p> <p><i>Внимание! Все публикации, являющиеся статьями в журналах или сборниками не на основании мероприятий, учитываются в разделе 1. Сборники по итогам конференций, форумов и съездов, индексируемых в системах Web of Science или SCOPUS, учитываются в п. 1.1.</i></p>			
2.1. По итогам зарубежных мероприятий, не включенных в раздел 1.		Перечень соавторов	Балл
1			
2			
...			
2.2. По итогам и международных мероприятий на территории РФ, всероссийских мероприятий, не		Перечень соавторов	Балл

включенные в раздел 1.			
1			
2			
...			
2.3. По итогам межрегиональных, областных и городских и вузовских мероприятий, регулярно проходящих на территории Ярославской области		Перечень соавторов	Балл
1			
2			
...			
РАЗДЕЛ 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ ПРОЕКТАХ			
3.1. Патенты на изобретения и полезные модели <i>Указывается полное название патента, дата подачи, перечень всех авторов Варианты подтверждения: копия патента, копия заявки на патент</i>		Перечень соавторов	Балл
1			
...			
3.2. Свидетельства на Программы ЭВМ, базы данных <i>Указывается полное название программы ЭВМ или базы данных, дата подачи, перечень всех авторов Варианты подтверждения: копия патента, копия заявки на патент.</i>		Перечень соавторов	Балл
1			
...			
3.3. Руководство финансируемым научным проектом <i>Указывается полное название проекта, его номер, заказчик, сроки выполнения.</i>			Балл
1			
...			

3.4. Участие в финансируемом научном проекте в качестве исполнителя			Балл
<i>Указывается полное название проекта, его номер, заказчик, руководитель, сроки участия.</i>			
1			
...			
РАЗДЕЛ 4. НАГРАДЫ НА НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ: КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ВЫСТАВКИ			
<i>Перечисляются мероприятия ТОЛЬКО в случае получения на них наград, а не простого участия. Указывается полное название мероприятия, дата и место проведения, представляемый проект, а также итоги: занятое место.</i>			
<i>Варианты подтверждения: диплом, грамота, скриншот списка победителей и призеров с сайта мероприятия, протокол мероприятия. Для предметных олимпиад, турниров, соревнований указывается дисциплина.</i>			
<i>Для мероприятий с несколькими турами указывается единое название для разных туров. Награды на конференциях учитываются в разделе 5.</i>			
4.1. Зарубежный уровень			Балл
1			
2			
...			
4.2. Международный уровень (на территории РФ)			Балл
1			
2			
...			
4.3. Федеральный и межрегиональный уровень			Балл
1			
2			
...			
4.4. Областной и городской уровень			Балл

1		
2		
...		
4.5. Вузовский уровень		Балл
1		
2		
...		
РАЗДЕЛ 5.		
НАГРАДЫ ПО ИТОГАМ ВЫСТУПЛЕНИЙ НА НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ: КОНФЕРЕНЦИЯХ, ФОРУМАХ, СЪЕЗДАХ		
<p><i>Перечисляются мероприятия ТОЛЬКО в случае получения на них наград, а не простого участия.</i></p> <p><i>Указывается полное название мероприятия, сайт мероприятия, дата и место проведения, а также итог: занятое место. Варианты подтверждения: диплом, грамота, скриншот списка победителей и призеров с сайта мероприятия.</i></p>		
5.1. Зарубежный уровень		Балл
1		
2		
...		
5.2. Международный уровень (на территории РФ)		Балл
1		
2		
3		
...		
5.3. Федеральный и межрегиональный уровень		Балл
1		

2		
...		
5.4. Областной и городской уровень		Балл
1		
2		
...		
5.5. Вузовский уровень		Балл
1		
2		
...		

Подтверждаю достоверность перечня заявляемых на конкурс достижений.

Соглашаюсь, что, в случае выявления несоответствий или фальсификаций отдельные достижения или вся заявка могут быть отклонены.

Студент:

ФИО: _____
_____ *подпись*

Подтверждаю факт ознакомления с реестром и достоверность перечня заявляемых студентом на конкурс достижений

Работник факультета (научный руководитель / зав. кафедрой / ответственный за НИРО / зам. декана факультета / декан факультета или директор института):

Должность,
ФИО: _____
_____ *подпись*

Приложение Д
(обязательное)

Достижения в общественной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни федеральной государственной образовательной организации высшего образования, подтверждаемое документально.

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

Приложение Е
(обязательное)

Форма реестра достижений в общественной деятельности

РЕЕСТР ДОСТИЖЕНИЙ
в общественной деятельности

ФИО студента, студенческий номер: _____

Факультет, группа: _____

Телефон, адрес эл. почты: _____

Страницы в соцсетях: _____

*Реестр заполняется в электронном виде с применением сквозной нумерации в левой колонке (каждое заполненной поле нумеруется следующим числом, первая заполненная строка нумеруется цифрой 1).

*Уровень мероприятия определяется положением о мероприятии.

1. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ (заполняется только в хронологическом порядке)		Балл (заполняется сотрудником вуза)
<p><i>Указывается должность в студенческом объединении (руководитель объединения/направления, заместитель руководителя/руководитель направления, куратор проекта, активный член/участник) и курируемые направления деятельности в ней. Уровни: факультетский, университетский.</i></p> <p><i>Формат записи:</i> Название студенческого объединения. Должность. Период нахождения в должности.</p> <p><i>Подтверждающие документы:</i> благодарности, удостоверения, копии протоколов о назначении на должность.</p> <p><i>Пример:</i> Профсоюзное бюро факультета психологии. Председатель. 10.05.2021-05.06.2022. <i>Подтверждение:</i> протокол отчетно-выборного собрания.</p>		
№	Описание мероприятия по формату	
Университетский уровень		
Факультетский уровень		
2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ (заполняется только в хронологическом порядке)		
<p><i>Перечисляются организованные студентом мероприятия. Важно: мероприятия должны быть организованы вузом или с его участием. Иные мероприятия не учитываются при подсчете баллов.</i></p> <p><i>Формат:</i> Название мероприятия. Даты проведения. Степень участия (руководитель оргкомитета мероприятия, член оргкомитета/организатор (за каждые 3 мероприятия)).</p> <p><i>Подтверждение:</i> приказ о проведении мероприятия.</p> <p><i>Пример:</i> Лагерь актива для первокурсников «ЛАГУНА». 03-06.10.2019. Организатор. <i>Подтверждение:</i> приказ о проведении мероприятия, благодарность.</p>		
№	Описание мероприятия по формату	
Зарубежный уровень		
Международный уровень (на территории РФ)		
Федеральный и межрегиональный уровень		
Областной и городской уровень		

Университетский уровень	
3. ВОЛОНТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (заполняется только в хронологическом порядке)	
<i>Перечисляются мероприятия, в которых студент участвовал в качестве волонтера. Важно: мероприятия должны быть организованы вузом или с его участием. Иные мероприятия не учитываются при подсчете баллов.</i>	
<i>Формат: Название мероприятия. Даты проведения. Количество часов.</i>	
<i>Подтверждение: запись на ЕИС ДОБРО.РФ. (Изменение от 25.04.2023 № 520)</i>	
<i>Пример: Региональный пленэр «Оттенки города». 01.09.2022-01.12.2022. 72 часа. Подтверждение: запись на ЕИС ДОБРО.РФ.</i>	
№	Описание мероприятия по формату
Федеральный уровень и выше	
Областной уровень	
Городской уровень	
Университетский уровень	
4. КОНКУРСЫ (заполняется только в хронологическом порядке)	
<i>Перечисляются конкурсы в сфере общественной деятельности, выигранные студентом, представляющим интересы ЯрГУ.</i>	
<i>Формат: Название конкурса. Форма участия (индивидуальное или коллективное). Дата конкурса. Результаты участия (1 место, 2 место, 3 место).</i>	
<i>Подтверждение: дипломы, грамоты. Важно: в случае коллективного участия обязательно приложить заверенную заявку на участие в мероприятии.</i>	
<i>Пример: Конкурс «Правозащитник года» ЦФО. Индивидуальное участие. 06-19.05.2022. 2 место. Подтверждение: грамота за 2 место, приказ об участии в мероприятии.</i>	
№	Описание мероприятия по формату
Международный/зарубежный уровень	
Федеральный/межрегиональный уровень	
Областной/городской уровень	
Университетский уровень	
5. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (заполняется только в хронологическом порядке)	
<i>Перечисляются мероприятия общественно-значимого характера, в которых студент принял участие в качестве представителя ЯрГУ, в том числе мероприятия, направленные на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельности в сфере молодежной политики.</i>	
<i>Формат: Название мероприятия. Дата мероприятия. Достижение.</i>	
<i>Подтверждение: сертификаты, благодарности. Важно: в случае коллективного участия обязательно приложить заверенную заявку на участие в мероприятии.</i>	
<i>Пример: Региональный конкурс «Команда добра». 06-19.11.2022. Благодарность за активное участие. Подтверждение: благодарность за активное участие.</i>	
№	Описание мероприятия по формату
Зарубежный уровень	

Международный уровень (на территории РФ)	
Федеральный/межрегиональный уровень	
Областной/городской уровень	
Университетский уровень	
ИТОГО баллов:	

Подтверждаю перечень заявляемых на конкурс достижений.

Студент: _____
Фамилия И.О.

подпись

Приложение Ж
(обязательное)

Достижения в культурно-творческой деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

Приложение И
(обязательное)

Форма реестра достижений в культурно-творческой деятельности

РЕЕСТР ДОСТИЖЕНИЙ
в культурно-творческой деятельности

ФИО студента, студенческий номер:

Факультет, группа:

Телефон, адрес эл. почты:

Страницы в соцсетях:

*Реестр заполняется в электронном виде с применением сквозной нумерации в левой колонке (каждое заполненной поле нумеруется следующим числом, первая заполненная строка нумеруется цифрой 1).

*Уровень мероприятия определяется положением о мероприятии.

1. РЕЗУЛЬТАТ УЧАСТИЯ В КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (заполняется только в хронологическом порядке)		Балл (заполняется сотрудником вуза)
<i>Перечисляются выигранные студентом мероприятия. Важно: мероприятия должны быть организованы вузом или участники должны быть направлены для участия в мероприятии вузом. Иные мероприятия не учитываются при подсчете баллов.</i>		
<i>Формат: Название мероприятия. Даты проведения. Форма участия (индивидуальное или коллективное). Результаты участия (гран-при, 1-3 места, дипломант, специальный приз).</i>		
<i>Важно: в случае коллективного участия обязательно приложить заверенную заявку на участие в мероприятии.</i>		
<i>Подтверждение: грамоты, дипломы, заявки.</i>		
<i>Пример: Конкурс журналистского мастерства «Первая полоса» фестиваля «Студенческая весна ЯрГУ». 11-31 марта 2022. Индивидуальное участие. 1 место. Подтверждение: грамота за 1 место.</i>		
№	Описание мероприятия по формату	
Международный уровень		
Федеральный/межрегиональный уровень		
Областной/городской уровень		
Университетский уровень		
2. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (с приложением подтверждающих документов в хронологическом порядке)		
<i>Перечисляются мероприятия, в которых студент принял участие. Важно: мероприятия должны быть организованы вузом или участники должны быть направлены для участия в мероприятии вузом. Иные мероприятия не учитываются при подсчете баллов.</i>		
<i>Формат: Название мероприятия. Даты проведения. Форма участия (индивидуальное или коллективное). Результаты участия. Важно: в случае коллективного участия обязательно приложить заверенную заявку на участие в мероприятии.</i>		
<i>Подтверждение: благодарности, сертификаты, заявки.</i>		
<i>Пример: Фестиваль творчества для студентов первого курса ЯрГУ им. П.Г. Демидова «Неделя первокурсника». 11-31 октября 2022. Индивидуальное участие. Сертификат</i>		

<i>участника. Подтверждение: сертификат участника.</i>	
№	Описание мероприятия по формату
Международный уровень	
Федеральный/межрегиональный уровень	
Областной/городской уровень	
Университетский уровень	
ИТОГО баллов:	

Подтверждаю перечень заявляемых на конкурс достижений.

Студент: _____
Фамилия И.О.

подпись

Приложение К
(обязательное)

Достижения в спортивной деятельности, оцениваемые при назначении повышенной государственной академической стипендии

Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Приложения Л
(обязательное)

Форма реестра достижений в спортивной деятельности

РЕЕСТР ДОСТИЖЕНИЙ
в спортивной деятельности

ФИО студента, студенческий номер: _____

Факультет, группа: _____

Телефон, адрес эл. почты: _____

Страницы в соцсетях: _____

1. РЕЗУЛЬТАТ УЧАСТИЯ В СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ		Балл (заполняется сотрудником вуза)
<i>Указывается участие коллективное или индивидуальное. Уровень мероприятия (факультетский, университетский, городской, областной, окружной, межрегиональный, федеральный, международный). Итог участия: призовое место, уровень мастерства/наличие разряда Подтверждение: грамоты, дипломы и т.д. (сканы)</i>		
1		
2		
...		
2. НОРМАТИВЫ ГТО		
<i>Указываются итоги сдачи норм ГТО, подтверждаемые золотым значком. Формат: Дата выдачи знака ГТО</i>		
1		
2		
...		
3. ИНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (с приложением подтверждающих документов)		
1		
2		
...		
ИТОГО баллов		

Подтверждаю перечень заявляемых на конкурс достижений.

Студент: _____
Фамилия И.О.

подпись

Приложение М
(обязательное)

Форма заявления
для получения государственной социальной стипендии

Ректору ЯрГУ

от студента группы _____

студенческий билет № _____

фамилия, имя, отчество

телефон: _____

e-mail: _____

заявление

Прошу назначить мне государственную социальную стипендию. Документы, подтверждающие право на получение указанной стипендии, прилагаю

Приложения¹:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

дата

подпись

¹ Прилагаются документы, подтверждающие отнесение студента к категории граждан, перечисленных в п. 8.1 настоящего Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ЯрГУ.

Приложение Н
(обязательное)

Форма заявления об оказании материальной помощи

В комиссию по оказанию материальной помощи
обучающимся

от студента (аспиранта) группы _____

студенческий билет _____

аспирантское удостоверение № _____

фамилия, имя, отчество

телефон: _____

e-mail: _____

ИНН _____

заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с (указать конкретные обстоятельства, послужившие основанием для обращения за материальной помощью)

Приложения²:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

дата

подпись

Решение комиссии: оказать материальную помощь в размере _____ руб.

отказать в оказании материальной помощи

(протокол от _____ № _____)

² Прилагаются документы, подтверждающие наступление обстоятельств, указанных в п. 13.8 настоящего Положения.

Приложение П
(обязательное)

Система балльной оценки достижений, учитывающихся при назначении повышенной государственной академической стипендии студентам

1. Правила оценивания достижений в учебной деятельности

Критерий	Присваиваемый балл		
Рейтинг успеваемости			
Промежуточная аттестация с оценками только «отлично»	2		
Промежуточная аттестация с оценками только «отлично» и «хорошо»	1		
Результаты проектной деятельности и опытно конструкторской работы (внедренные)			
Награда (приз) за результат проектной деятельности	20		
Награда (приз) за результат опытно-конструкторской работы	40		
Участие в предметных олимпиадах, конкурсах или иных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений			
Уровень мероприятия	1 место	2 место	3 место
Зарубежные	50	40	30
Международные на территории РФ	40	30	20
Всероссийские и межрегиональные	30	20	10
Областные и городские	20	10	5
Университетские (в т.ч. факультетские)	10	5	3
Иные достижения	1		

2. Таблица расчета учета достижений в научно-исследовательской деятельности

Критерий	Присваиваемый балл (при наличии аффилиции с ЯрГУ)				
1. Публикации¹					
1.1. Публикация в издании, индексируемом в Web of Science или SCOPUS ⁸	1.2. Публикация в издании, из RSCI, не индексируемом в WoS и Scopus	1.3. Публикация в журнале, входящем в список ВАК	1.4. Статьи в ином научном журнале, имеющем ISSN, или сборнике научных трудов, имеющим ISBN, и включенных в РИНЦ ²	1.5. Иные статьи в журналах с ISSN или в сборниках с ISBN ³	
150	80	50	10	5	
2. Материалы, доклады и тезисы конференций, форумов, съездов, семинаров, включенные в Сборники^{1,4}					
2.1. По итогам зарубежных мероприятий, не включенных в п.1. ²	2.2. По итогам и международных мероприятий на территории РФ, всероссийских мероприятий, не включенные в п.1. ²	2.3. По итогам межрегиональных, областных и городских и вузовских мероприятий, в т.ч. конференций Форума «Путь в науку», регулярно проходящих на территории Ярославской области ³			
8	5	3			
3. Результаты интеллектуальной деятельности¹ и участие в научных проектах					
3.1. Патент на изобретение / полезную модель	3.2. Свидетельство на Программу ЭВМ / базу данных	3.3. Руководство финансируемым научным проектом	3.4. Участие в финансируемом научном проекте в качестве исполнителя		
50	40	40	15		
4. Награды на научных мероприятиях: конкурсы, олимпиады, выставки^{5,6,7}					
	4.1. Зарубежный уровень	4.2. Международный уровень (на территории РФ)	4.3. Федеральный и межрегиональный уровень	4.4. Областной и городской уровень	4.5. Вузовский уровень
1 место/ золотая медаль	40	20	14	10	4
2 место / серебряная медаль	32	18	12	8	3
3 место/ бронзовая медаль	24	16	10	6	2
5. Награды по итогам выступлений на научных мероприятиях: конференциях, форумах, съездах³					
	5.1. Зарубежный уровень	5.2. Международный уровень (на территории РФ)	5.3. Федеральный и межрегиональный уровень	5.4. Областной и городской уровень	5.5. Вузовский уровень
1 место	15	9	6	4	2
2-3 место	10	7	4	3	1

Поправки:

1. Балл делится на количество соавторов поровну (кроме поправки 8). Одна и та же публикация на разных языках считается 1 раз.
2. Максимальное количество баллов ограничено сверху и не может быть выше **20** при любом количестве публикаций данной категории
3. Максимальное количество баллов ограничено сверху и не может быть выше **20** при любом количестве публикаций данной категории
4. В сборнике одного и того же мероприятия (в том числе многотомного) учитывается не более 3 публикаций от 1 автора.
5. Результаты разных туров одного мероприятия суммируются, но каждый тур учитывается в соответствии со своим уровнем.
6. Результаты мероприятий, предполагающих получение выплат в форме стипендий, не учитываются.
7. Научное мероприятие должно удовлетворять следующим критериям (кроме мероприятий, проводимых органами государственной власти РФ): организатор – юридическое лицо, иметь официальный интернет-сайт, на котором представлены достоверные контакты оргкомитета и достоверный перечень экспертов с научными степенями и званиями, списки победителей по конкурсным категориям / номинациям. Количество наград от одного организатора в различных конкурсах в течение одного учебного года не может превышать 1 единицу.
8. Поправка отменяет поправку 1. Балл делится на количество соавторов поровну, но не может быть меньше 50 баллов за 1 публикацию. Одна и та же публикация на разных языках считается 1 раз.

3. Таблица учета индивидуальных и коллективных достижений студентов за достижения в общественной деятельности

Критерий	Присваиваемый балл							
Занимаемая должность в общественных организациях								
	Университетский уровень			Факультетский уровень				
Руководящая должность в общественном объединении	15			10				
Заместитель руководителя/руководитель направления	10			5				
Активный член/участник объединения	2			1				
Оценка степени участия в проведении общественно-значимых мероприятий, проводимых вузом или при его участии (соорганизатор)								
	Зарубежное мероприятие	Международный уровень (на территории РФ)	Федеральный и межрегиональный уровень	Областной и городской уровень	Университетский уровень			
Руководитель оргкомитета мероприятия	30	25	20	15	10			
Член организационного комитета мероприятий (за каждые 3 мероприятия)	25	20	15	10	7			
Личная грамота за участие в мероприятиях общественно-значимого характера	4	3	2	1	0.5			
Оценка степени участия в проведении общественно-значимых мероприятий в роли волонтера (запись на ЕИС ДОБРО.РФ) (Изменение от 25.04.2023 № 520)								
	Федеральный уровень и выше К	Региональный уровень К	Городской уровень К	Университетский уровень К				
Член волонтерского корпуса мероприятий, в том числе информационное освещение (коэффициент * чел./час)	0,75	0,5	0,4	0,3				
Победы в Конкурсах								
	Индивидуальное участие				Коллективное участие			
	Международный/зарубежный уровень	Федеральный и межрегиональный уровень	Областной и городской уровень	Университетский уровень	Международный/зарубежный уровень	Федеральный и межрегиональный уровень	Областной и городской уровень	Университетский уровень
1 место	25	20	15	10	15	10	8	6
2 место	23	18	13	8	13	8	6	4
3 место	21	16	11	6	11	6	4	2

4. Таблица учета достижений в культурно-творческой деятельности

Критерий	Присваиваемый балл							
	Оценка результата участия в мероприятиях							
	Индивидуальное участие				Коллективное участие			
	Международный уровень	Федеральный и межрегиональный уровень	Областной и городской уровень	Университетский уровень	Международный уровень	Федеральный и межрегиональный уровень	Областной и городской уровень	Университетский уровень
Гран-при	40	30	25	20	30	20	15	10
Победитель / 1 место / Лауреат I степени	35	27	23	15	25	17	13	9
2 место / Лауреат II степени	30	25	20	13	20	15	11	8
3 место / Лауреат III степени	25	23	17	10	17	13	9	7
Дипломант	17	15	10	7	10	6	5	4
Специальный приз	15	13	7	6	7	5	4	3
Личная грамота / благодарность за активное (систематическое от 3х мероприятий) участие	15	13	7	6	7	5	4	3

5. Таблица учета достижений в спортивной деятельности

Критерий	Присваиваемый балл							
	Оценка результата участия в мероприятиях							
	Индивидуальное участие				Коллективное участие			
	Международный уровень	Федеральный и межрегиональный уровень	Областной и городской уровень	Университетский уровень	Международный уровень	Федеральный и межрегиональный уровень	Областной и городской уровень	Университетский уровень
1 место	35	28	20	15	25	17	13	9
2 место	30	25	18	13	20	15	11	8
3 место	25	23	16	10	17	13	9	7
Систематическое (2 и более) участие	20	17	15	8	15	10	8	5
Уровень мастерства / наличие разряда / золотого знака ГТО								
	Золотой знак ГТО	Заслуженный мастер спорта	Мастер спорта международного класса	Мастер спорта	Кандидат в мастера спорта	1-ый разряд	2-ой разряд	3-ий разряд
	20	50	40	30	25	15	10	5