

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Базовая кафедра молодежной политики и управления проектами в  
Государственном автономном учреждении Ярославской области  
«Дворец молодежи»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета  
социально-политических наук

 Т.С. Аكوпова  
(подпись)

«23» мая 2023 г.

**Рабочая программа**  
**технологической (проектно-технологической) практики**

Направление подготовки  
39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль программы подготовки  
«Управление молодежными проектами»

Форма обучения очная/заочная

Программа рассмотрена на заседании базовой кафедры молодежной политики и управления проектами в Государственном автономном учреждении Ярославской области «Дворец молодежи» от 04 апреля 2023 года протокол № 6	Программа одобрена НМК факультета социально-политических наук протокол № 6 от 28 апреля 2023 года
--	--

Ярославль  
2023

## 1. Основное содержание программы практики

Способ и формы проведения технологической (проектно-технологической) практики

**Тип практики:** учебная

Студенты проходят технологическую (проектно-технологическую) практику во втором семестре во время второго года обучения по программе бакалавриата.

Целями освоения технологической (проектно-технологической) практики являются:

- формирование навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и способности выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умения выстраивать социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- совершенствование умений и навыков управления своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формирование представлений о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыка составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.
- осуществление внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
- овладение способностью планирования и организации массовых мероприятий для молодежи.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки бакалавров по направлению «Организация работы с молодежью»: Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, Управление по молодежной политике мэрии г. Ярославля, ГАУ Ярославской области «Дворец молодежи», Управление по физической культуре и спорту мэрии г. Ярославля, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» и другие организации, которые осуществляют свою деятельность в области управления молодежной политикой, в том числе специализируются на реализации программ, мероприятий в молодежной среде, в числе которых губернаторский проект «Артек Ярославии».

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время технологической (проектно-технологической) практики, проходящей в профильной организации, обеспечивает руководитель практики от этой организации. Он согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра составляет 2 недели во 2 семестре на 2 курсе обучения. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой (2 недели).

Предусмотрены два способа проведения технологической (проектно-

технологической) практики: выездная и стационарная.

Практика может быть стационарной, то есть проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Студент обязан после окончания практики своевременно сдать руководителю надлежащим образом оформленный отчет. Руководитель практики проверяет отчет, готовит отзыв и дифференцированно оценивает работу студентов.

## 2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика основывается на предварительном изучении таких дисциплин как «Введение в профессию», «Нормативно-правовые основы молодежной политики», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социология молодежи», «Основы социального государства и гражданского общества», «Государственная молодежная политика», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности». Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, обобщают полученные студентом в ходе предыдущих курсов навыки и методы работы, позволяют осмыслить свое место и исследовательские возможности в рамках структуры университета, использовать такие знания на высоком уровне.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	ИУК-3.1. Определяет в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Умеет: - взаимодействовать с сотрудниками организации, работать на достижение результата.
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности и интересы других участников;	Умеет: - ориентироваться на интересы других сотрудников организации при выполнении своих должностных обязанностей

	ИУК-3.3. Способен осуществлять социальное взаимодействие в условиях инклюзивной среды.	Умеет: - взаимодействовать с различными группами населения при осуществлении профессиональной деятельности во время прохождения практики.
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	ИУК-4.3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: - специфику деловых переговоров; Умеет: - грамотно выстроить диалог в профессиональной беседе.
	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.	Знает: - правила построения деловой переписки; Умеет: - осуществлять деловую переписку.
	ИУК-4.5. Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.	Знает: - правила и нормы составления документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>	ИУК-5.1. Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.	Знает: - особенности межкультурного взаимодействия российской молодежи с представителями своей социально-демографической группы из других стран.
	ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;	Умеет: - провести сравнение положения молодежи в различных странах; - предложить способы взаимодействия молодежи с учетом различия их культурной среды.
	ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия,	Умеет: - определить особенности взаимодействия в молодежной среде (культурные, этнические,

	основанного на уважительном отношении к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.	конфессиональные)
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Умеет: - грамотно структурировать свое время при выполнении должностных обязанностей в процессе прохождения практики.
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	Умеет: - определять первостепенные и второстепенные задачи профессиональной деятельности во время прохождения практики
	ИУК -6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;	Умеет: - определять кадровые потребности в сфере молодежной политики; - выделять направления, необходимые для приобретения и совершенствования необходимых навыков в профессиональной деятельности.
<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</b>	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;	Знает: - основные факторы, оказывающие вредное влияние на жизнедеятельность
	ИУК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Знает: - основные правила техники безопасности при прохождении практики в определенной организации
	ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	Знает: - правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации на базе практики.

<b>УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</b>	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования национальной экономики предприятий и фирм;	Умеет: - определять экономические особенности деятельности организации базы практики.
	ИУК-9.2. Формирует планы хозяйственной деятельности и оценивает результаты их выполнения.	Знает: - специфику составления планов хозяйственной деятельности организации.
<b>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</b>	ИУК-10.1. Демонстрирует неприемлемость коррупционного поведения во всех сферах общественной жизни	Умеет: - осуществлять деятельность во время прохождения практики, придерживаясь принципов антикоррупционного законодательства.
	ИУК-10.2. Осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства.	Знает: - антикоррупционное законодательство и придерживается его принципов при осуществлении своей деятельности.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	ИОПК-1.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач;	Знает: - способы применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации по молодежной проблематике.
	ИОПК-1.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач;	Умеет: - использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа различных аспектов собственной деятельности во время прохождения практики.
	ИОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.	Владеет: - навыками самостоятельного исследования по молодежной проблематике с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.

<b>ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.</b>	ИОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики;	Знает: - основные функции специалистов по работе с молодежью в организации Умеет: - анализировать экспертно-консультационную деятельность организации базы практики в сфере молодежной политики.
	ИОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	Умеет: - анализировать социальные явления и процессы с опорой на различные источники информации.
<b>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.</b>	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов;	Знает: - основные требования к подготовке отчета по практике; требования к публичным выступлениям;
	ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;	Умеет: - подготовить отчет по практике. Владеет: - методами переработки и анализа полученной информации;
	ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.	Владеет: - навыками представления отчета по результатам практики в ходе итоговой конференции с использованием ИКТ.

<b>ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</b>	ИОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;	Знает: - основные формы и методы организации работы с подростками и молодежью, используемые в организации. Умеет: - анализировать используемые формы и методы организации работы с подростками и молодежью, используемые в организации, на основе анализа разрабатывать новые.
	ИОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями;	Знает: - принципы и специфику разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики.
	ИОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.	Умеет: - взаимодействовать с различными организациями, в том числе с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями с целью выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи.
<b>ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи.</b>	ИОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи;	Знает: - специфику планирования и организации массовых мероприятий для молодежи;
	ИОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде;	Умеет: - выделять и использовать актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде при осуществлении профессиональной деятельности



	ИОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодежи.	Умеет: - организовывать и планировать массовые мероприятия для молодежи в рамках деятельности организации базы практики.
--	--	---

**4. Объем практики** составляет **3** зачетных единицы, **2** недели.

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики:**

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения	Формы отчетности
1	Установочная конференция	Индивидуальное задание, дневник практики.
2	Выполнение индивидуального задания: - изучение и анализ нормативно-правовых документов и документационного обеспечения деятельности профильной организации; - изучение специфики должностных инструкций сотрудников выбранного учреждения; - работа в качестве стажера в профильной организации в период прохождения практики.	Схема и характеристика организации, должностные инструкции сотрудников, календарные графики мероприятий и др. документы организации в Приложении отчета.
3	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике, содержащий индивидуальное задание, дневник практики, приложения
4	Итоговая конференция с представлением результатов практики	Отчет по практике, содержащий индивидуальное задание, дневник практики, приложения

#### **6. Фонд оценочных средств**

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– письменный отчет о практике. Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления титульного листа отчета – Приложение 1);

– дневник практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками по каждой базе практики и печатью предприятия, учреждения, организации

(образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложение 3).

– характеристика, составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме);

– групповой или индивидуальный договор, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

По практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике; оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

#### Оценочная таблица уровня сформированности компетенций

№ п.п.	Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)
1	Дневник практики	УК-3 УК-4 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Умение составить дневник практики в соответствии с нормативными документами Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021. Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание.

			выполняемых работах, объеме отработанных часов	Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника
2	Индивидуальное задание	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Умение применять методы и приемы реализации теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности по молодежной тематике; Умение анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта; Умение использовать статистические и социологические методы сбора социальной информации по молодежной проблематике.	0 – описание организации не представлено 1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, отсутствуют сведения о проектной деятельности в организации по работе с молодежью, об организационно-управленческих решениях в рамках организации 2 – представлено описание организации-базы практики по работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о значимых организационно-управленческих решениях организации; студент использовал статистические и социологические методы сбора информации по молодежной проблематике 3 - дано подробное описание организации-базы практики по работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о принятых управленческих решениях и их последствиях;

				<p>проанализирована информация о грантах и молодежных инициативах в организации по работе с молодежью; студент использовал статистические и социологические методы сбора информации по молодежной проблематике</p>
3	Защита отчетов	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	<p>Умение представить и защитить отчет по результатам практики. Отчет включает необходимые разделы. Студент способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Студент демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.</p>	<p>0 – студент отсутствует во время защиты, отчет не представлен или магистрат не способен дать ответы на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам</p> <p>1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Студент способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако допускает отдельные неточности.</p> <p>2 – отчет соответствует всем требованиям, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Студент способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.</p> <p>3 - отчет включает необходимые разделы. Студент способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы</p>

				преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Студент демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.
4	Оценка руководителя по практике в характеристике студента	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	Оценивается подготовка программы и плана исследования, инструментарий, представленные студентом сведения о структуре и характеристике организации – базы практики	0 – оценка «неудовлетворительно» 1 – оценка «удовлетворительно» 2 – оценка «хорошо» 3 – оценка «отлично»

Набранные баллы суммируются.

Минимальный балл равен «0». Максимальный – 12.

Оценка «отлично» соответствует 10-12 баллам

Оценка «хорошо» соответствует 7-9 баллам

Оценка «удовлетворительно» соответствует 4-6 баллам.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-3 баллам

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

### **а) основная литература**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 27 ноября 2015 года № 1383;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;
3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 217 от 25.04.2021 года с изменением от 27.03.2023 № 328.
4. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510647>
5. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519760>

**б) дополнительная литература**

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381>

2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815>

**в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ**  
([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»**  
([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

**8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция** – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Итоговая конференция** – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу;

предполагает выполнение самостоятельной работы.

**9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

**10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал

3. Справочник ИНФОРМИО

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Автор:  
Кандидат соц. наук,  
доцент кафедры  
социальной политики

И.М. Дудина

**Образец оформления титульного листа дневника практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**  
**(ЯрГУ)**

Факультет социально-политических наук

Кафедра социальной политики

**ОТЧЕТ ПО \_\_\_\_\_**

вид практики

**Студента ФИО**

факультета социально-политических наук, направления подготовки \_\_\_\_\_, \_ курса,  
группы \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия:** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от кафедры:** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Начало практики:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Конец практики:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Подпись практиканта:** \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Защита \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Ярославль, 20 \_\_\_\_



Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (ЯрГУ)

факультет социально-политических наук

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_

*форма обучения*

Направление подготовки: 39.03.03 «Организация работы с молодежью» \_\_\_\_\_

*код*

*наименование*

Вид, тип практики: учебная

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики / профильная организация: \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра: \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль \_\_\_\_\_ г.

### Примерное содержание дневника учебной практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Календар ный срок предполаг аемого выполнен ия (в т.ч. кол-во часо)	Дата (число месяц год)	Наименован ие работы	Кол-во отработан -ных часов	Оценка по итогам выполнени я работы	Подпись руководител я практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

### Форма характеристики студента

Студент \_\_\_\_\_ во время практики зарекомендовал себя как  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации