

МИНОБРНАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор



подпись

И.Н. Кузнецова
И.О. Фамилия

«19» мая 2021 г.

Программа
государственной итоговой аттестации
по основной образовательной программе

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит

Программа рассмотрена
на заседании НМК
экономического факультета
от «12» мая 2021 года, протокол № 6

Программа одобрена ученым советом
экономического факультета/Института
от «19» мая 2021 года протокол № 12

Ярославль
2021

1. Общие положения

Целями проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) являются:

- определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата: аналитической, научно-исследовательской деятельности и расчетно-финансовой деятельности;

- подтверждение сформированности выпускником бакалавриата общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

- определение соответствия результатов освоения выпускником бакалавриата основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль " Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит ".

Задачи ГИА:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль " Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит " и выдаче диплома о высшем образовании;

- анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»; Уставом ФГБОУ ВО «ЯрГУ им. П.Г. Демидова»; Положения о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО «ЯрГУ им. П.Г. Демидова»; методических рекомендаций экономического факультета ФГБОУ ВО «ЯрГУ им. П.Г. Демидова» по организации и проведению государственной итоговой аттестации (направление 38.00.00 Экономика и управление).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечиваются соответствующими регламентирующими материалами. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (в т.ч. уровень сформированности компетенции)
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности функционирования и развития общества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять смысл, цели, задачи, гуманистические и ценностные характеристики своей общественной и профессиональной деятельности. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной речи, приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать исторические факты и формулировать аргументированные выводы, обосновывать историческими фактами свою позицию. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа исторических фактов и событий, культуры ведения полемики и дискуссий по историческим вопросам, видения исторической перспективы российского общества
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические термины, определения, законы и закономерности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания основных экономических и финансовых процессов; - анализировать экономические явления и процессы во взаимосвязи на макро- и микроуровнях. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ экономического исследования в финансово-экономических сферах деятельности
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы функционирования профессионального

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	коллектива, роль корпоративных норм и стандартов Уметь: - ориентироваться в политических, социальных и иных сферах жизни общества; - работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности Владеть навыками: - взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные обязанности в коллективе
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные нормы и положения конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права. Уметь: - защищать гражданские права, используя знания основ гражданского и трудового права. Владеть навыками: - анализа нормативных актов и вносимых в них изменений, реализации и защиты своих прав
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности Уметь: - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности Владеть навыками: - и приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; - технологиями организации процесса самообразования. Способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: - ценность физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека Уметь: - оценивать основные показатели физического развития; Владеть: - пониманием социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: - основные природные и техногенные опасности, их характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС Уметь: - принимать решения по целесообразным действиям в ЧС; - оказывать первую помощь пострадавшим

		Владеть навыками: - использования индивидуальных средств защиты в ЧС; - оказания первой помощи пострадавшим в ЧС в экстремальных ситуациях
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - основы информационной и библиографической культуры применения информационно-коммуникационных технологий Уметь: - решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и баз данных электронных библиотек Владеть навыками: - работы в электронной информационной среде ЯрГУ им. П.Г. Демидова
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: - задачи профессиональной деятельности; информационные источники и виды данных, необходимых для решения профессиональных задач; методы и способы сбора, анализа и обработки данных Уметь: - определять перечень данных, необходимых для решения профессиональных задач; выбирать методы анализа и обработки данных; выбирать информационные источники данных Владеть навыками: - сбора и обработки данных; навыками применения методов анализа и обработки данных
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: - задачи профессиональной деятельности; виды инструментальных средств, необходимых для решения профессиональных задач; методы и способы анализа и обработки экономических данных Уметь: - определять цели, задачи анализа и обработки экономических данных; формировать перечень инструментальных средств, необходимых для анализа и обработки экономических данных; выбирать методы анализа и обработки экономических данных; обосновывать и логически выстраивать выводы по результатам расчетов Владеть навыками: - сбора и обработки экономических данных; навыками проведения расчетов согласно выбранным методам анализа и обработки экономических данных; навыками оформления и формирования отчета по результатам расчетов
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и	Знать: - область профессиональной деятельности; принципы организации и управления деятельностью; основные организационные и управленческие функции в области профессиональной деятельности; профессиональной ответственности

	готовность нести за них ответственность	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности; обосновывать и логически выстраивать алгоритм реализации организационно-управленческих решений; оценивать последствия реализации организационно-управленческого решения и определять степень ответственности <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения
Профессиональные компетенции		
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепцию анализа хозяйственной деятельности организации; общую методику и приемы анализа; - основные направления анализа показателей, направления использования результатов анализа хозяйственной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить необходимую информацию, проверять ее достоверность и использовать ее в аналитических расчетах и обоснованиях; - оценивать финансовую устойчивость организации и определять резервы ее роста в целях предотвращения банкротства; - проводить факторный анализ объема производства и продаж, прибыли, рентабельности, издержек. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа и интерпретации стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативные акты по бухгалтерскому, финансовому и налоговому учету и отчетности; - основные источники статистической информации о результатах хозяйственно-финансовой деятельности предприятий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать данные финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий разных форм собственности <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторного анализа в целях обоснования управленческих решений; - выявления и оценки резервов увеличения возможностей предприятий
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу статистических данных; - систему основных макроэкономических и социальных показателей отечественной и зарубежной статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать сопряженность социально-экономических процессов и экономических показателей; - анализировать показатели, влияющие на макроэкономическую динамику и социальные процессы.

	изменения социально-экономических показателей	Владеть навыками: - обобщения и интерпретации данных анализа статистических показателей социально-экономической сферы.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: - методы сбора и обработки данных в отечественных и зарубежных источниках информации Уметь: - находить необходимую информацию, проверять ее достоверность и использовать в аналитических расчетах с целью подготовки информационного обзора Владеть навыками: - подготовки информационных обзоров и аналитических отчетов на основе проведенных аналитических расчетов
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: - применяемые технические средства и информационные технологии для решения задач в корпоративных финансах; возможности применения современных технических средств и информационных технологий при построении эконометрических моделей. Уметь: - использовать технические средства и информационные технологии для решения исследовательских задач Владеть навыками: - пользователя технических средств и технологий, самостоятельной работы с современными техническими средствами и информационными технологиями.
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: методы проведения учета денежных средств на предприятии; основные принципы бухгалтерского учета; рабочий план счетов бухгалтерского учета; Уметь: отражать хозяйственные операции; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: правила оформления документации по итогам инвентаризации; систему и методы проведения инвентаризации на предприятии Уметь: анализировать результаты проведения инвентаризации; проводить анализ финансовых обязательств организации; Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации

ПК-16	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: основные виды платежных документов и правила их оформления; правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды</p> <p>Уметь: оформлять платежные документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней</p> <p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов</p>
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы и бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; формы бухгалтерской отчетности; формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии</p> <p>Уметь: анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; составить бухгалтерскую отчетность; заполнять формы налоговых деклараций;</p> <p>Владеть: навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности</p>
ПК-18	<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знать: систему документооборота, обслуживающего процесс формирования учетных записей; назначение каждой формы финансовой отчетности в зависимости от категории внешнего и внутреннего пользователя; модели учетных систем;</p> <p>Уметь: правильно заполнять первичную документацию; отражать хозяйственные события на бухгалтерских счетах.</p> <p>Владеть: навыками практического использования теоретических знаний по бухгалтерскому учету с целью правовой и экономической оценки хозяйственных событий; навыками анализа финансовой отчетности с целью определения прямого и косвенного интереса внешнего пользователя; навыками бухгалтерского учета хозяйственных событий, стоимостное значение которых меняется под влиянием финансовых факторов.</p>

ПКП-1	<p>Способностью интерпретировать, классифицировать объекты бухгалтерского учета, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной жизни в соответствии с их экономико-правовым содержанием, осуществлять выбор подходящих к условиям конкретных профессиональных задач методов обработки и анализа цифровых бухгалтерских и иных данных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы учета и экономического анализа как инструмента разработки и принятия управленческих решений, бухгалтерскую процедуру, область применения и возможности методов количественной оценки уровня хозяйственной деятельности организации и перспектив повышения этого уровня. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы учетной регистрации и формирования учетной информации управленческого характера с целью последующего представления в отчетности; применять методы и приемы анализа бухгалтерских и иных данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными приемами бухгалтерской процедуры и методами анализа цифровых бухгалтерских и иных данных в части подготовки информации для целей улучшения управления организацией.
ПКП-2	<p>Способностью принимать решения по накоплению, оценке, отражению на счетах учетной информации в соответствии с российскими и международными стандартами, с целью ее последующего отражения в финансовой и управленческой отчетности, проводить по данным учета и отчетности анализ по всем направлениям хозяйственной деятельности с использованием разнообразных методов, разрабатывать на основе выполненного анализа возможные варианты управленческих решений</p>	<p>Знать: Основы законодательной и нормативной базы Российской Федерации о бухгалтерском учете, различия между финансовым, управленческим и налоговым учетом; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок формирования ее показателей; основные направления и методики проведения экономического анализа и их роль в повышении эффективности управления организацией.</p> <p>Уметь: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; составлять финансовую отчетность; проводить экономический анализ в организации и прогнозировать экономические результаты ее деятельности.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения в организациях учета внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов; - подготовки финансовой и другой отчетности, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей. - критериями оценки полученных результатов анализа и построения логически выдержанных заключений по результатам анализа для применения оптимальных управленческих решений.

ПКП-3	Способностью планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех объектов бухгалтерского учета и отчетности, обобщать результаты проверок и составлять аудиторское заключение	<p>Знать: основные концепции и подходы к определению аудита; требования аудиторских стандартов и других нормативных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность; методику планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки.</p> <p>Уметь: понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных; планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки.</p> <p>Владеть: основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки; навыками составления аудиторского заключения.</p>
-------	---	---

2. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Балансовое обобщение информации в бухгалтерском учете.
2. Система счетов, двойная запись и их развитие в современных условиях.
3. Первичный учет на предприятии: анализ состояния и направления его модернизации.
4. Развитие форм бухгалтерского учета в современных условиях.
5. Учетная политика на предприятиях различных организационных - правовых форм и видов деятельности.
6. История развития русского национального счетоводства.
7. Инвентаризация имущества и обязательств: ее роль в обеспечении реальности бухгалтерского баланса
8. Учет и аудит движения основных средств.
9. Учет материально-производственных запасов по российским и международным стандартам.
10. Учет и аудит затрат на восстановление основных средств.
11. Учет и аудит наличия и движения материально – производственных запасов (по видам запасов)
12. Учет и аудит поступления материалов и расчетов с поставщиками.
13. Учет и аудит расчетов НДС/ФЛ.
14. Учет и аудит расчетов по социальным платежам
15. Учет и аудит материальных затрат.
16. Учет и аудит трудовых затрат.
17. Учет и аудит накладных расходов.
18. Учет и аудит затрат на проведение НИОК и ТР.
19. Управленческий учет незавершенного производства.
20. Учет и аудит инновационно-инвестиционной деятельности предприятия.
21. Нормативная система учета: история возникновения и перспективы развития.
22. Калькулирование себестоимости промышленной продукции.
23. Особенности учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в зарубежных (сравнительный анализ отечественной и зарубежной практики).
24. Бюджетирование в системе управленческого учета.
25. Учет деятельности подразделений в системе управленческого учета.
26. Управленческий учет издержек производства по носителям затрат.
27. Система директ-костинг в управленческом учете.

28. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг.
29. Учет и управление по отклонениям.
30. Учет и аудит выпуска, отгрузки продукции и ее продажи.
31. Учет и аудит собственного капитала организации.
32. Учет и аудит собственного капитала и расчетов с учредителями при разных организационно-правовых формах и видах деятельности.
33. Учет и аудит финансовых результатов.
34. Учет и аудит кредитов и займов организации.
35. Учет доходов и расходов организации.
36. Учет и аудит кредитных взаимоотношений предприятий с коммерческим банком
37. Учет и аудит финансовых вложений.
38. Учет операций предприятия с ценными бумагами.
39. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
40. Учет и аудит денежных потоков.
41. Учет внеоборотных активов по российским и международным стандартам.
42. Учет и аудит амортизации внеоборотных активов.
43. Учет и аудит нематериальных активов.
44. Формирование финансовой отчетности организации с учетом требований международных стандартов.
45. Аудиторская деятельность и ее регулирование.
46. Учет и аудит чистых активов в инвестиционных фондах и компаниях.
47. Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
48. Учет и аудит затрат на природоохранную деятельность.
49. Учет и аудит экологических затрат.
50. Учет и аудит денежных средств.
51. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
52. Учет и аудит исполнения обязательств не денежными средствами.
53. Учет и аудит расчетов с использованием векселей.
54. Учет и аудит внешнеэкономической деятельности.
55. Учет и аудит экспертно- импортных операций.
56. Учет и аудит операций по договорам простого товарищества и доверительного управления.
57. Планирование аудита как системный процесс.
58. Учет и аудит операций по договорам аренды.
59. Учет и аудит доходов, расходов и прибыли в коммерческом банке (по выбору).
60. Учет и аудит депозитных операций коммерческого банка.
61. Учет и аудит кредитных операций коммерческого банка.
62. Учет и аудит валютных операций в коммерческого банка.
63. Учет и аудит операций кредитных организаций с пластиковыми картами.
64. Учет и аудит издержек обращения.
65. Учет и аудит финансовых результатов в торговых организациях.
66. Учет и аудит валового дохода в торговых организациях.
67. Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства в условиях действия специальных налоговых режимов.
68. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса при разных режимах налогообложения.
69. Стандартизация аудиторской деятельности (по стандартам).
70. Особенности аудита в государственном секторе экономики.
71. Экономический анализ в аудите.
72. Аналитические процедуры в аудите.
73. Особенности учета и аудита в условиях неплатежеспособности предприятий.

74. Аудит кризисного предприятия: преднамеренное и фиктивное банкротство.
75. Аудит процедуры внешнего управления предприятием.
76. Особенности учета расчетных операций в коммерческом банке.
77. Учет лизинговых операций.
78. Налоговый учет в организации: состояние и перспективы развития.
79. Учет операций банка с пластиковыми карточками.
80. Организация учета в инвестиционных фондах на современном этапе экономического развития в РФ.
81. Трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
82. Фальсификация и ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации
83. Консолидированная финансовая отчетность.
84. Консолидированный учет и отчетность.
85. Учет и отчетность в условиях несостоятельности (банкротства) организации.
86. Аутсорсинг в бухгалтерском учете.
87. Особенности учета в страховых организациях (по видам объектов страхования)
88. Особенности построения системы внутреннего контроля на предприятиях разных сфер деятельности.
89. Учет экологической деятельности предприятия.
90. Анализ имущественного состояния организации по видам средств и источникам их формирования.
91. Анализ наличия и использования внеоборотных активов.
92. Анализ наличия и использования оборотных активов.
93. Анализ и управление оборачиваемостью оборотных средств.
94. Анализ наличия и эффективности использования собственного капитала.
95. Анализ наличия и эффективности привлечения заемного капитала
96. Анализ доходов и расходов организации.
97. Анализ наличия и движения денежных средств.
98. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
99. Использование результатов анализа финансовой отчетности при разработке бизнес плана организации и принятии управленческих решений.
100. Анализ бухгалтерской отчетности в интересах различных групп пользователей.
101. Анализ платежеспособности организации и способы ее обеспечения.
102. Анализ финансовой устойчивости организации и способы ее обеспечения.
103. Анализ деловой активности и ее влияния на финансовое состояние организации.
104. Анализ абсолютных и относительных финансовых результатов хозяйственной деятельности.
105. Анализ уровня налогообложения и его влияния на конечные показатели хозяйственной деятельности организации.
106. Анализ наличия и эффективности размещения финансовых вложений организации.
107. Анализ эффективности капитальных вложений организации.
108. Анализ инвестиционной привлекательности организации.
109. Анализ кредитоспособности организации.
110. Анализ потенциального банкротства организации и пути его преодоления.
111. Особенности анализа финансового состояния предприятия-должника в период реализации процедуры наблюдения.
112. Рейтинговая оценка в комплексном анализе финансовой деятельности организации.
113. Анализ уровня использования экономического потенциала организации на основе методов комплексной оценки
114. Анализ влияния инфляции на финансовое состояние организации.
115. Анализ эффективности инвестиционного проекта.
116. Анализ инвестиционного проекта с использованием программы Project Expert.

117. Анализ организации и эффективности аналитической деятельности и пути ее совершенствования.
118. Сметное планирование и анализ исполнения смет.
119. Анализ маркетинговой деятельности организации.
120. Анализ организационно-технического уровня производства.
121. Анализ и управление объемом производства и продаж.
122. Анализ выполнения обязательств по поставкам продукции.
123. Анализ качества продукции.
124. Анализ конкурентоспособности продукции и факторов ее определяющих.
125. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и эффективности их использования.
126. Анализ использования рабочего времени и резервы его экономии.
127. Анализ обеспеченности организации основными фондами и эффективности их использования.
128. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами и эффективности их использования.
129. Анализ организации сбыта продукции.
130. Анализ материальных затрат
131. Анализ трудовых затрат.
132. Анализ накладных расходов.
133. Анализ затрат на внедрение новой техники, улучшение технологии и организации производства.
134. Анализ затрат на охрану окружающей среды.
135. Анализ доходов работников организации.
136. Анализ социальных условий производства.
137. Анализ хозяйственной деятельности организации на основе маржинальной концепции.
138. Методические и организационные вопросы использования экономико-математических методов в анализе хозяйственной деятельности организации (конкретная тема по согласованию с руководителем).
139. Анализ хозяйственной деятельности организации в условиях автоматизированных систем управления (конкретная тема по согласованию с руководителем).
140. Оценка циклического развития систем в анализе хозяйственной деятельности организации.
141. Анализ влияния внешних факторов на основные показатели хозяйственной деятельности организации.
142. Техничко-экономический анализ работы производственных подразделений организаций.
143. Анализ эффективности внешнеэкономической деятельности организации.
144. Анализ экспертно - импортных операций.
145. Экономический анализ деятельности бюджетных организаций (конкретная тема по согласованию с руководителем).
146. Анализ и прогнозирование объема продаж в торговле.
147. Анализ товарооборота и товарооборачиваемости.
148. Анализ и оптимизация затрат на пассажирские перевозки.
149. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка.
150. Анализ выполнения экономических нормативов деятельности коммерческого банка и уровня банковских рисков.
151. Анализ собственных средств (капитала) кредитной организации.
152. Анализ активов кредитной организации.
153. Анализ операций коммерческого банка с ценными бумагами.
154. Рейтинговая оценка деятельности коммерческого банка
155. Анализ устойчивости развития организации
156. Анализ деятельности организации на основе системы сбалансированных показателей.
157. Анализ социально-трудовых отношений в организации.
158. Анализ инновационной деятельности организации.
159. Анализ персонала как фактора инновационного поведения промышленного предприятия
160. Анализ трудового потенциала организации.

- 161. Анализ сбалансированности показателей развития организации в структурном и временном аспектах.
- 162. Анализ эффективности расходов на оплату труда.
- 163. Анализ конкурентоспособности организации с позиций различных групп пользователей.
- 164. Анализ фиктивного и преднамеренного банкротства организации.
- 165. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации.
- 166. Анализ рисков деятельности организации на основе финансовой отчетности.
- 167. Анализ влияния ассортимента продукции на основные показатели деятельности организации.
- 168. Детерминированный факторный анализ показателей рентабельности бизнеса.
- 169. Анализ и управление затратами в организации.

3. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в пункте 1 рабочей программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. По результатам ее написания выпускник обязан провести самопроверку ВКР на предмет заимствований по свободно распространяемой программе поиска текстовых заимствований <http://like.exactus.ru/>. Уровень оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 65%. Скан о самопроверке на предмет заимствований прилагается к ВКР.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценки по результатам государственной итоговой аттестации

№	Наименование критерия	Проверяемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценки
1.	Методологические характеристики и качество раскрытия темы ВКР	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие содержания ВКР заявленной теме; - использование специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций в соответствии с темой ВКР; - взаимосвязь методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР; 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при полном соответствии содержания ВКР заявленной теме; - содержание ВКР базируется на широком использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - при полной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при соответствии содержания ВКР заявленной теме; - если содержание ВКР базируется на использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - при не всегда достаточной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если содержание ВКР в целом соответствует заявленной теме; - если содержание ВКР базируется на ограниченном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - если во взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР имеются существенные нарушения. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии соответствия содержания ВКР заявленной теме; - при недостаточном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - при отсутствии взаимосвязи методологической (методической),

№	Наименование критерия	Проверяемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценки
				теоретической и практической частей ВКР.
2.	Практическая направленность ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3	<ul style="list-style-type: none"> - качество разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР; - наличие акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР; 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при высоком уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон); - при наличии акта о внедрении результатов ВКР. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при достаточном уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон); - при наличии справки о предложениях к внедрению результатов ВКР. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если уровень разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон) носит поверхностный характер; - при отсутствии акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии практической части ВКР.
3.	Полученные результаты и способность автора ВКР решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности	ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3	<ul style="list-style-type: none"> - качество оценки (анализа) собранных данных при использовании комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при глубокой, всесторонней и развернутой оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций; - в случае обоснованности выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР способности эффективно решать стандартные профессиональные задачи. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при недостаточно развернутой в отдельных аспектах оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования,

№	Наименование критерия	Проверяемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценки
			<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выводов и практических результатов исследования; - способность решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности; 	<p>обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае не достаточной обоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР способности решать стандартные профессиональные задачи. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций; - в случае необоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР способности в целом решать стандартные профессиональные задачи. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций; - в случае отсутствия обоснованности выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР отсутствие способности решать стандартные профессиональные задачи.
4.	Уровень защиты ВКР и общая эрудиция	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17,	<ul style="list-style-type: none"> - содержательность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы; - качество подготовки иллюстративного материала; - свобода обращения с 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при высоком качестве, содержательности и логике доклада, отражающем основные итоги проделанной работы; - при высоком качестве иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - если ответы на вопросы членов ГЭК носят развернутый аргументированный характер;

№	Наименование критерия	Проверяемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценки
		ПК-18, ПКП-1, ПКП-2, ПКП-3	<p>базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество ответов на вопросы членов ГЭК; - уровень общей эрудиции; 	<p>- уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при недостаточном качестве, содержательности и логике отдельных фрагментов доклада, отражающем основные итоги проделанной работы; - при недостаточно высоком качестве отдельных фрагментов иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при не всегда свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - если ответы на вопросы членов ГЭК не всегда обоснованы и развернуты; - уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при недостаточно содержательном докладе, отражающем основные итоги проделанной работы; - при ограниченном представлении иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при отдельных затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - если в отдельных ответах на вопросы членов ГЭК допускаются существенные ошибки или отсутствует аргументация; - уровень общей эрудиции в целом соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии в докладе информации об итогах проделанной работы; - при отсутствии иллюстративного материала; - при затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - ответы на вопросы членов ГЭК содержат существенные ошибки и свидетельствуют о не понимании студентом концептуальных положений темы ВКР;

№	Наименование критерия	Проверяемые компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценки
				- уровень общей эрудиции в целом не соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.
5.	Оформление ВКР	ОК-5, ОК-7, ОПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - качество стилистического изложения материала; - соответствие объема, структуры и оформление текста ВКР рекомендуемым требованиям; - наличие приложений к тексту ВКР. 	<p>Оценка «отлично» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при высоком качестве стилистического изложения материала; - при соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при наличии приложений к тексту ВКР, подтверждающих качественный уровень проведенного исследования. <p>Оценка «хорошо» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если при изложении материала в тексте ВКР встречаются отдельные стилистические несущественные ошибки; - если объем, структура и оформление текста ВКР в целом соответствуют рекомендуемым требованиям; - если приложения к тексту ВКР в целом подтверждают качественный уровень проведенного исследования. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при низком уровне стилистического изложения материала; - при отдельных отклонениях соответствия объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при ограниченном количестве приложений к тексту ВКР, не в достаточной степени подтверждающих уровень проведенного исследования. <p>В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки.</p> <p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при низком уровне стилистического изложения материала с большим количеством орфографических ошибок; - при не соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при отсутствии приложений к тексту ВКР.

Высокий уровень формирования компетенций соответствует оценке «отлично».
Продвинутый уровень формирования компетенций соответствует оценке «хорошо».
Пороговый уровень формирования компетенций соответствует оценке «удовлетворительно».

Уровень формирования компетенций ниже, чем на пороговом уровне соответствует оценке «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для ГИА

а) основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412758>
2. Савин, А. А. Аудит в 2 частях. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01952-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421243>
3. Савин, А. А. Аудит в 2 частях. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 300 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01954-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421244>
4. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412881>

б) дополнительная литература

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03496-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421486>
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03493-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421484>
3. Войтоловский, Н. В. Экономический анализ: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Войтоловский, А. П. Калинина, И. И. Мазурова ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 620 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4229-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/381534>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ
(https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>).
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
6. Электронная библиотечная система (ЭБС) IPRbooks (www.iprbookshop.ru)

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Аудитории, оборудованные для проведения ГИА.

Заведующий кафедрой:

Д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

(должность, ученая степень)



(подпись)

Курочкина И.П.
(Фамилия И. О.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Экономического факультета
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

По организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам
бакалавриата направлений 38.00.00 Экономика и управление

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения
2. Форма государственной итоговой аттестации студентов бакалавриата
3. Общий порядок и этапы выполнения выпускной квалификационной работы студентов бакалавриата
4. Формулировка и утверждение темы ВКР
5. Руководство ВКР студентов бакалавриата
6. Структура и содержание ВКР студентов бакалавриата
7. Требования к оформлению ВКР студентов бакалавриата
8. Подготовка ВКР студентов бакалавриата к защите
9. Защита ВКР
10. Заключительные положения

Приложение А. Пример оформления письма на утверждение заказной темы ВКР студентов бакалавриата

Приложение Б. Образец оформления справки о предложениях к внедрению результатов ВКР студентов бакалавриата

Приложение В. Образец оформления акта о внедрении результатов ВКР студентов бакалавриата

Приложение Г. Образец титульного листа ВКР студентов бакалавриата

Приложение Д. Пример составления реферата для ВКР студентов бакалавриата

Приложение Е. Пример оформления содержания ВКР студентов бакалавриата

Приложение Ж. Образец оформления списка использованных источников

Приложение И. Пример оформления иллюстрации

Приложение К. Пример оформления таблицы

Приложение Л. Пример оформления многостраничной таблицы

Приложение М. Образец отзыва научного руководителя ВКР студентов бакалавриата

Приложение Н. Пример оформления титульного листа иллюстративного материала

1. Область применения

Настоящие Методические указания (далее – Указания) устанавливают общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов бакалавриата, завершивших в полном объеме обучение по одной из образовательных программ (далее – ОП), реализуемых на экономическом факультете в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ). Указания распространяются на все аккредитованные ОП высшего образования – программы бакалавриата, – реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и все формы получения высшего образования, включая очную и заочную.

2. Форма государственной итоговой аттестации студентов бакалавриата

2.1. ГИА студентов бакалавриата проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

2.2. ВКР представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе защиты ВКР подтверждается сформированность у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

2.3. ВКР студентов бакалавриата является исследованием теоретического и прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Логическая завершенность ВКР подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты, результатов исследования. Самостоятельность ВКР предполагает ее оригинальность. Любые формы неправомерного заимствования в ВКР студента не допускаются.

3. Общий порядок и этапы выполнения выпускной квалификационной работы студентов бакалавриата

Выполнение и представление на защиту ВКР студентами бакалавриата предусматривают следующую последовательность работ:

- формулировка и утверждение темы;
- сбор материала для выполнения ВКР;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой ВКР;
- оформление работы;
- подготовка документов к защите;
- сдача комплекта документов на кафедру, реализующую ОП перед проведением защиты;
- прохождение защиты.

4. Формулировка и утверждение темы ВКР

4.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата разрабатывается кафедрами, ответственными за реализацию ОП, утверждается Ученым советом факультета и доводится до сведения студентов посредством электронных информационно-образовательных ресурсов ЯрГУ, а также путем размещения на стендах

кафедр не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. По письменному заявлению на имя декана факультета, поданному студентом не позднее 15 февраля текущего учебного года (15 сентября для заочной формы обучения), ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Данное заявление должно быть согласовано с его руководителем ВКР и заведующим кафедрой, ответственной за реализацию ОП.

4.3. Частным случаем самостоятельного выбора темы ВКР студентом является ее выбор по заявке профильной организации. В этом случае от организации на имя декана экономического факультета направляется соответствующее письмо (шаблон письма приведен в Приложении А).

4.4. Окончательный выбор темы осуществляется в сроки, установленные графиком подготовки ВКР и утверждается решением выпускающей кафедры. Если заявления на тему ВКР в установленные сроки не поступило, на заседании кафедры без согласия студента утверждается тема, которая в дальнейшем изменению не подлежит.

5. Руководство ВКР студентов бакалавриата

5.1. На основании распоряжения декана факультета для подготовки ВКР за студентом приказом ректора утверждается руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты), а также тема выпускной квалификационной работы.

5.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь в определении и выборе темы и составлении ее плана;
- составление индивидуального задания на преддипломную практику;
- составление задания и графика подготовки;
- оказание необходимой методической помощи студенту и консультирование по вопросам содержания и оформления ВКР;
- систематический контроль графика подготовки работы;
- оформление письменного отзыва на выполненную ВКР;
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите.

6. Структура и содержание ВКР студентов бакалавриата

6.1. ВКР студентов бакалавриата включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем текстовой части ВКР (все структурные элементы, кроме приложений) составляет, как правило, от 60 (минимально) до 80 страниц (максимально) компьютерной верстки.

6.2. Кроме этого в комплект документов входят:

- отзыв научного руководителя;
- отчет о самопроверке работы на наличие неправомерных заимствований текста (при этом должно быть соблюдено требование о минимальном проценте оригинального текста работы, утвержденное Ученым советом экономического факультета ЯрГУ для ВКР бакалавров);
- справка (акт) о внедрении результатов (Приложения Б и В, при наличии);
- другие документы в соответствии с федеральными и университетскими требованиями.

6.3. Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. При оформлении титульного листа следует обратить внимание на наличие всех подписей (с датами) и номера группы, характеризующего направление подготовки. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении Г.

6.4. Реферат размещается непосредственно за титульным листом. Объем реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате должны быть отражены основные параметры ВКР: объем работы в страницах, количество глав, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать предмет и объект исследования, цель работы, и основные результаты. Реферат должен оформляться студентом в последнюю очередь, после написания всех частей работы. Пример оформления реферата приведен в приложении Д.

6.5. Содержание представляет собой систематизированный указатель структурных частей ВКР и включает введение, наименование разделов, подразделов основной части ВКР, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части работы. Особое внимание следует обратить на соответствие номеров страниц в содержании и по тексту. Рекомендуется с этой целью использовать режим автоматического составления содержания. Пример оформления содержания приведен в приложении Е.

6.6. Введение, а также заключение – структурные элементы ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов ВКР;
- структура работы.

6.7. Основная часть. Основной текст ВКР, как правило, структурируется в 3 логически связанных раздела. Структура ВКР по разделам обычно представляется следующим образом: каждый раздел составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста ВКР (около 20-25 страниц).

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью раскрывать решение поставленных в ней задач. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, представляющими краткое изложение полученных в разделе результатов исследования.

6.8. В заключении ВКР должны быть логически стройно сформулированы наиболее существенные полученные студентом результаты и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении, а также – на основе чего эти результаты получены.

Студенту необходимо представить результаты работы, характеризующиеся

теоретической значимостью и практической ценностью, которые выносятся на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты на заседании ГЭК. При этом важно указать, в чем заключается главный смысл проделанной работы, и какие другие важные результаты получены, дать практические рекомендации по их использованию.

Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста.

6.9. В список использованных источников включаются все печатные источники (нормативно-законодательные акты, учебники и учебные пособия, монографии и брошюры, научно-исследовательские отчеты, журнальные статьи, справочные материалы, материалы сети Интернет), которые были изучены и материал из которых был использован студентом в период работы над ВКР. Количество использованных источников должно быть не менее 30. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке, сгруппированные по разделам: «Нормативно-правовые материалы», «Специальная литература» и «Электронные средства информации» (пример оформления приведен в Приложении Ж). Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТу (ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»))

6.10. Приложение не является обязательным элементом ВКР. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Перечень приложений приводится отдельным списком после списка использованной литературы. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

7. Требования к оформлению ВКР студентов бакалавриата

7.1. Основные параметры набора текста ВКР:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman;
- шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

При наборе текста ВКР рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на основной клавиатуре).

Структурные элементы ВКР следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строчками не допускаются.

7.2. Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

7.3. Нумерация страниц. Все страницы ВКР, включая ее иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху

страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

7.4. Формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул – сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

7.5. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 – Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту ВКР. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию по объекту, его характеристике, временном интервале и единицах измерения (пример оформления иллюстрации приведен в Приложении И). Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте ВКР. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «...в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1, ...» (допускается сокращение, например, рис. 1).

7.6. Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в ВКР сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 – Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом (пример оформления таблицы приведен в Приложении К). Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте ВКР. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и дублированием шапки таблицы (пример оформления такой таблицы приведен в Приложении Л).

Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

7.7. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Студент по согласованию с руководителем ВКР определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]). Сами источники в списке следует оформлять по образцу, представленному в Приложении Ж.

7.8. Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается Приложение А, а ссылка в тексте: приложение А. Если при использовании приложений исчерпаны все буквы русского алфавита, то последующие приложения обозначают двойными буквами: первой ставится первая буква (А), потом все последующие (А.А, А.Б, А.В и т.д.). Если исчерпаны все буквы алфавита и при таком обозначении, то последующая двойная нумерация приложений начинается со второй буквы русского алфавита (Б.А, Б.Б, Б.В и т.д.) и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения

приложения, например, Рисунок А.3, Таблица Б.1., а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

Готовая ВКР должна быть переплетена в твердую книжную обложку.

8. Подготовка ВКР студентов бакалавриата к защите

8.1. Студент должен быть обеспечен регламентирующими материалами до начала выполнения работы:

- установленными в ЯрГУ общими требованиями к оформлению ВКР и форме представления выполненной работы в печатном и электронном виде;
- разработанными ученым советом и НМК факультета регламентами, устанавливающими: обязательный объем требований к содержанию и максимально допустимому объему заимствований для выпускной квалификационной работы по каждой ОП, а также сроки ее представления на кафедру, ответственную за реализацию конкретной ОП, и критерии оценивания результатов защиты ВКР.

8.2. По представлению студентом законченной ВКР руководитель дает отзыв на нее (форма отзыва руководителя приведена в Приложении М), в котором указывается:

- качество выполненной работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическая значимость, полнота, глубина и оригинальность решения поставленных задач;
- отношение студента к своей работе, его самостоятельность и творческая инициатива;
- вывод о соответствии ВКР требованиям, предъявляемым к работам данного уровня.

8.3. Законченная ВКР подписывается студентом и представляется руководителю, после одобрения и подписи которого вместе с отзывом передается заведующему выпускающей кафедры. Заведующий кафедры на основе ознакомления с работой и отзыва руководителя ВКР решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заведующий кафедры не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры, ответственной за реализацию ОП, с участием руководителя.

8.4. После окончательного выполнения ВКР студент предоставляет на кафедру, ответственную за реализацию ОП, электронный носитель с содержанием на нем полного текста работы. К работе могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР – опубликованные статьи, акты о внедрении результатов, авторские свидетельства и т.д.

8.5. Кафедра, ответственная за реализацию конкретной ОП, проверяет соответствие выполненной работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования. Все ВКР студентов до защиты подлежат обязательной проверке на неправомерные заимствования в системе «Антиплагиат», отчет о которой должен быть приложен к работе.

8.6. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОП, обеспечивает ознакомление студента с письменным отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

8.7. Заведующий кафедрой, ответственной за реализацию ОП, обеспечивает представление выпускных квалификационных работ, отзывов руководителей и других документов в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

8.8. К защите выпускной квалификационной работы нужно готовиться в течение всего времени ее выполнения. Для этого следует использовать учебную и другую рекомендованную руководителем литературу, регулярно посещать консультации руководителя, при необходимости обращаться за помощью на другие кафедры. Полезно готовить глоссарий по тематике ВКР.

8.9. Особое внимание следует уделить подготовке доклада, демонстрационного и иллюстративного материалов к защите.

Продолжительность доклада должна быть не более 7 - 10 минут. Условно доклад можно разделить на три части. Во введении в сжатой лаконичной форме излагается актуальность темы, описание проблемы, цель и задачи ВКР, использованные методы исследования, состав и структура работы. В основной части доклада в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризуется каждая глава работы студента, особое внимание акцентируется на полученных результатах. В заключении целесообразно перечислить основные теоретические выводы ВКР (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике разделов) и практические рекомендации, определив возможные сферы их реализации.

Доклад должен сопровождаться ссылками на плакаты из иллюстративного и демонстрационного материалов, отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах, обращая внимание членов ГЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции. В период подготовки необходимо согласовать доклад с научным руководителем.

8.10. Демонстрационный материал оформляется в виде презентации для представления его во время защиты ВКР с использованием проекционного оборудования. Презентация (в количестве 6-8 слайдов) должна включать материал, отражающий основное содержание ВКР, на основе которого строится доклад при ее защите. Он может быть представлен в виде таблиц, графиков, алгоритмов, диаграмм, блок-схем и т.п. и иллюстрировать важнейшие результаты проведенных теоретических исследований, анализа, сформулированных предложений, оценки ожидаемой эффективности их практической реализации.

Как в тексте ВКР, так и на демонстрационных слайдах названия экономических категорий и показателей должны соответствовать общепринятой отраслевой терминологии. Использование аббревиатуры, а также сокращение слов в таблицах, представленных на демонстрационных слайдах, допускается лишь в том случае, если это не затрудняет понимания смыслового содержания написанного, а также – в случае общепринятых сокращений.

Для обозначения экономических показателей должны использоваться общепринятые символы. Все показатели должны иметь соответствующие единицы измерения. Стоимостные показатели в зависимости от их размерности рекомендуется выражать в рублях (или других денежных единицах) или тысячах рублей с одним знаком после запятой.

8.11. Наряду с презентацией, студент должен представить иллюстративный материал на листах формата А4 в компьютерном варианте, обеспечив им всех членов ГЭК. Допускается его как черно-белое, так и цветное представление. Иллюстративный материал должен содержать титульный лист (форма приведена в Приложении Н), реферат (из ВКР), содержание (из ВКР) и далее необходимые плакаты. Для удобства представления плакатов на защите их следует пронумеровать (титульный лист в нумерацию не включается), скрепить или поместить в прозрачный файл.

9. Защита ВКР

9.1. Защита ВКР является обязательной формой ГИА.

9.2. Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием, составленным на основе календарных сроков, предусмотренных рабочими учебными планами на текущий учебный год. В расписании указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. Расписание защиты ВКР утверждается проректором не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

9.3. Выпускники, подготовившие квалификационные работы, записываются на защиту в деканате. Распоряжением декана факультета оформляются списки студентов для защиты выпускных квалификационных работ при условии завершения ими освоения ОП в

полном объеме.

9.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР.

9.5. Продолжительность защиты ВКР одного студента не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР не может превышать 6 астрономических часов в день.

9.6. Во время заседания ГЭК принят следующий порядок защиты выпускных квалификационных работ:

- оглашение Председателем ГЭК фамилии, имени и отчества студента, темы его ВКР;
- доклад студента;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- ответы студента на вопросы;
- выступление руководителя (или оглашение его письменного заключения) (по желанию руководителя);
- выступление присутствующих на защите (по их желанию);
- заключительное слово выпускника с ответами на замечания руководителя.

Вопросы, задаваемые студенту после доклада, как правило, непосредственно касаются существа ВКР. Однако члены ГЭК имеют право задать любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Если вопрос оказался не понятен студенту, то он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его.

9.7. Результаты ГИА определяются такими оценками за ВКР как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

10. Заключительные положения

10.1. Студент, не прошедший ГИА в форме защиты ВКР (получение оценки «неудовлетворительно» или неявка без уважительной причины), отчисляется из ЯрГУ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

10.2. Студент, не прошедший ГИА по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы), может пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА без отчисления из ЯрГУ. Продление сроков прохождения итоговых аттестационных испытаний утверждается приказом ректора на основании личного заявления студента, завизированного деканом факультета, с приложением документов, подтверждающих причину отсутствия студента на ГИА. При продлении сроков прохождения итоговых аттестационных испытаний для обучающихся с полным возмещением затрат стоимость обучения не увеличивается.

10.3. Студенту, успешно прошедшему ГИА, по его заявлению может быть предоставлен последипломный отпуск в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которого производится отчисление обучающегося из ЯрГУ с выдачей диплома о высшем образовании. Личное заявление с визой декана факультета подается в Центр ОМУП до 31 мая текущего года.

10.4. Лицо, не прошедшее ГИА и отчисленное из ЯрГУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, может повторно пройти итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Приложение А

Пример оформления письма на утверждение заказной темы ВКР студентов бакалавриата

Декану экономического факультета
« _____ »
Ярославского государственного
университета им. П.Г. Демидова

Администрация (*НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ*) просит поручить студенту (*ФИО студента*) экономического факультета выполнить выпускную квалификационную работу на тему (*Название темы*) на практическом материале (*наименование организации*).

Необходимость заказной темы обусловлена

Руководитель _____

МП

Дата

Приложение Б

Образец оформления справки

о предложениях к внедрению результатов ВКР студентов бакалавриата

СПРАВКА

о предложениях к внедрению результатов выпускной квалификационной работы студента

Выдана студенту (ке) _____
(Ф.И.О.)

экономического факультета Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова
в том, что выполненная им(ею) выпускная квалификационная работа на тему

(наименование темы ВКР)

по практическим материалам _____
(наименование организации)

содержит _____
(перечисляются предложения и выводы, имеющие практическое значение,

которые могут найти применение в деятельности организации)

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(заместитель руководителя) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Руководитель ВКР _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение В

Образец оформления

акта о внедрении результатов ВКР студентов бакалавриата

АКТ

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы студента

Выдана студенту (ке) _____
(Ф.И.О.)

экономического факультета Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова
в том, что выполненная им(ею) выпускная квалификационная работа на тему

(наименование темы ВКР)

по практическим материалам _____
(наименование организации)

содержит _____
(перечисляются результаты исследования, предложения и выводы, которые нашли
применение в деятельности организации)

Указанные результаты исследования внедрены _____

(указываются формы и место внедрения (структурное подразделение))

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(заместитель руководителя) (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:
Руководитель ВКР _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Г

Образец титульного листа ВКР студентов бакалавриата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

“Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова”

Кафедра _____

Сдано на кафедру

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Выпускная квалификационная работа

«Тема выпускной квалификационной работы»

(направление подготовки (указать шифр и наименование направления),
направленность (профиль) (указать наименование профиля))

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент группы _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ярославль, 20__ г.

Приложение Д

Пример составления реферата для ВКР студентов бакалавриата

РЕФЕРАТ

Объем __ с., __ гл., __ рис., __ табл., __ источника, __ прил.

Ключевые слова: (указывается перечень ключевых слов ВКР).

Предмет исследования: (указывается предмет исследования ВКР).

Объект исследования: (указывается объект исследования ВКР).

Цель работы: (указывается цель ВКР).

Результаты исследования: (указываются результаты исследования ВКР).

Приложение Е

Пример оформления содержания ВКР студентов бакалавриата

Содержание

<u>Введение</u>	3
<u>1. Название первого раздела</u>	6
1.1. Название подраздела 1.1	6
1.2. Название подраздела 1.2	10
1.3. Название подраздела 1.3	14
<u>2. Название второго раздела</u>	18
2.1. Название подраздела 2.1	18
2.2. Название подраздела 2.2	27
2.3. Название подраздела 2.3	29
2.3.1. Название подраздела 2.3.1	29
2.3.2. Название подраздела 2.3.2	30
2.4. Название подраздела 2.4	32
<u>3. Название третьего раздела</u>	42
3.1. Название подраздела 3.1	42
3.2. Название подраздела 3.2	48
3.3. Название подраздела 3.3	60
<u>Заключение</u>	62
<u>Список использованных источников</u>	64
<u>Приложения</u>	66

Приложение Ж

Образец оформления списка использованных источников

Список использованных источников

I. Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.
и т. д.

II. Специальная литература

3. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки [Текст] / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. - № 6. – С. 19.
4. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.
5. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика [Текст] / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.
6. Права человека – высшая ценность [Текст]: «Круглый стол» глав орг. по защите прав человека стран СНГ и Балтии, Санкт-Петербург, 10-13 окт. 2000 г.
7. Современные системы передачи информации [Текст] / П.В. Рогожин // Компьютерная грамотность: сб. ст. / сост. П.А. Павлов. – 2-е изд. – М., 2001. – с. 68-99.
8. Учет затрат на производство: современное состояние [Текст] / С.А. Стуков // Бухгалтерский учет. - 2002. - №1. - С. 22 - 23.
9. A stylometric study of Aristotele's Metaphysics [Text] / Anthony Kenny // Bull. / Assoc. for Lit. and Ling. Computing. – 1979. – Vol.7, № 1. – P.12-20. – ISSN 0305 – 9855.
и т. д.

III. Электронные средства информации

10. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. Диск (CD-ROM).
11. Российская госуд. библиотека [Электронный ресурс] / Центр информационных технологий РГБ : ред. Власенко Т.В.: Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа : <http://www.rsb.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
и т.д.

Приложение И

Пример оформления иллюстрации

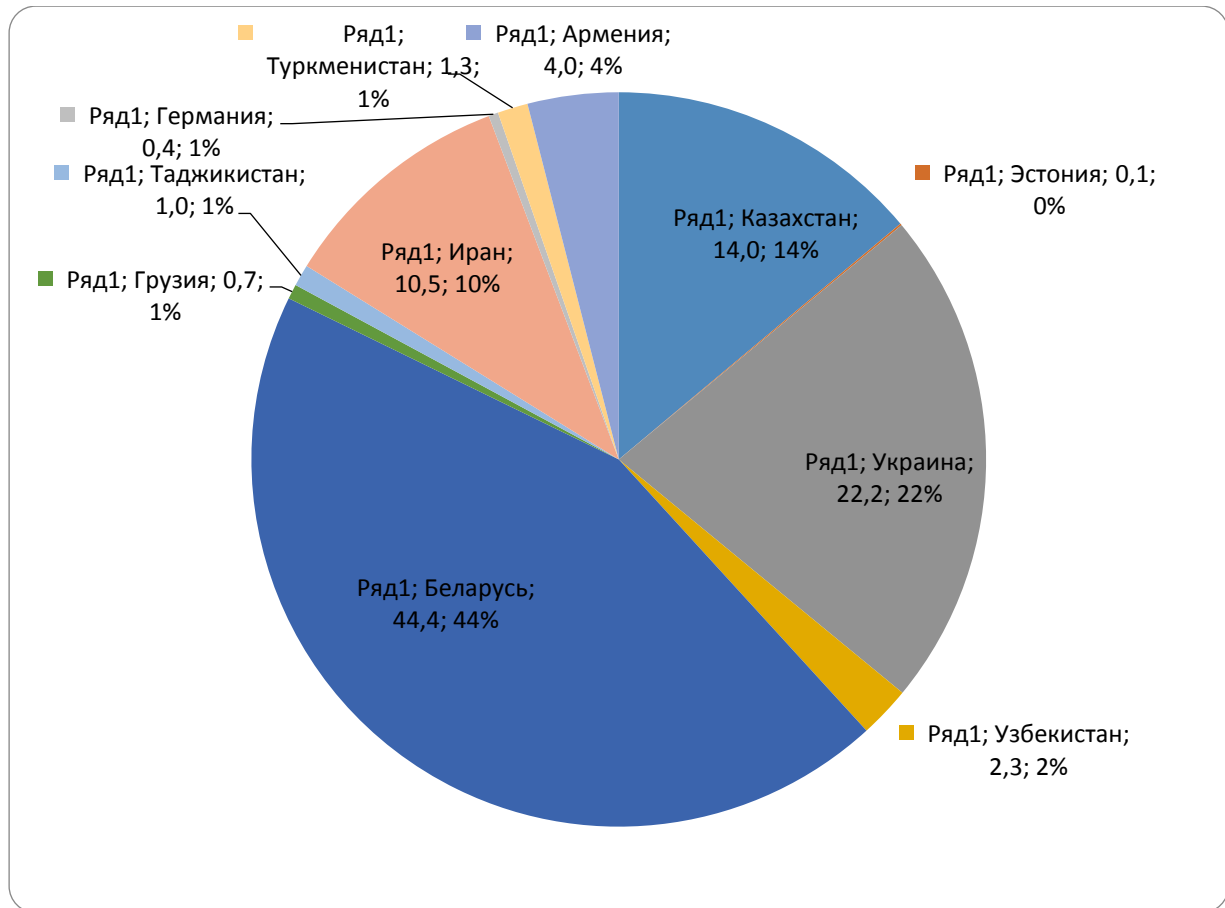


Рисунок 1 – Географическая структура экспорта ОАО «ЯЗКМ» в 2010 году (%)¹.

¹ Составлено по: (указывается источник).

Приложение К

Пример оформления таблицы

Таблица 2 – Реализация на экспорт отдельных видов продукции ОАО «ЯЗКМ» за 2009 – 2010 гг.²

Наименование товара	Количество реализ. прод., шт.		Цена реализ. прод., руб.		Выручка от реализации продукции на экспорт, руб.	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Вал силовой гибкий (4.5м)	115	19	2267,27	2346,05	260736	44575
Вал силовой гибкий (3м.)	25	35	1340,20	1315,17	33505	46031
Вибронаконечник 51	1003	1719	1278,71	1196,11	1282545	2056115
Вибронаконечник 76	473	810	1509,63	1471,98	714053	1192300
Эл.вибратор ИВ-116А	274	409	5248,34	5574,66	1438044	2280036
Эл.вибратор ИВ-117А	287	343	4858,43	5197,17	1394369	1782629
Эл.вибратор ИВ-98Б	782	1145	3745,59	3727,79	2929052	4268320
Эл.вибратор ИВ-99Б	1585	1749	2848,95	2800,37	4515579	4897845
Эл.вибратор однофазный	230	50	4236,48	4001,48	974390	200074
Электропривод	238	157	4947,60	5000,26	1177528	785041
ВСЕГО:					14719801	17552966

² Составлено по: (указывается источник).

Приложение Л

Пример оформления многостраничной таблицы

1 часть таблицы на 1 странице

Таблица 2 – Реализация на экспорт отдельных видов продукции ОАО «ЯЗКМ» за 2009 – 2010 гг.³

Наименование товара	Количество реализ. прод., шт.		Цена реализ. прод., руб.		Выручка от реализации продукции на экспорт, руб.	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Вал силовой гибкий (4.5м)	115	19	2267,27	2346,05	260736	44575
Вал силовой гибкий (3м.)	25	35	1340,20	1315,17	33505	46031
Вибронаконечник 51	1003	1719	1278,71	1196,11	1282545	2056115
Вибронаконечник 76	473	810	1509,63	1471,98	714053	1192300
Эл.вибратор ИВ-116А	274	409	5248,34	5574,66	1438044	2280036

2 часть таблицы на второй странице

Продолжение таблицы 2

Наименование товара	Количество реализ. прод., шт.		Цена реализ. прод., руб.		Выручка от реализации продукции на экспорт, руб.	
	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Эл.вибратор ИВ-117А	287	343	4858,43	5197,17	1394369	1782629
Эл.вибратор ИВ-98Б	782	1145	3745,59	3727,79	2929052	4268320
Эл.вибратор ИВ-99Б	1585	1749	2848,95	2800,37	4515579	4897845
Эл.вибратор однофазный	230	50	4236,48	4001,48	974390	200074
Электропривод	238	157	4947,60	5000,26	1177528	785041
ВСЕГО:					14719801	17552966

³ Составлено по: (указывается источник).

Приложение М

Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова

Кафедра

Бухгалтерского учета, анализа и аудита

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

профиль **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

на тему

Объем работы: _____ страниц, _____ таблиц,
_____ рисунков, _____ приложений,
_____ источников.

Лист оценки компетенций обучающегося по итогам написания ВКР

Наименование и код компетенции в соответствии с УП и ФГОС	Оценка уровня освоения компетенцией		
	Компетенция развита не достаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции
Общекультурные компетенции			
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)			
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)			
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)			
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)			
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)			
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)			
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)			
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения			

Наименование и код компетенции в соответствии с УП и ФГОС	Оценка уровня освоения компетенцией		
	Компетенция развита не достаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции
полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)			
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)			
Общепрофессиональные компетенции			
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)			
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)			
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)			
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)			
Профессиональные компетенции			
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность			
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)			
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)			
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)			
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и			

Наименование и код компетенции в соответствии с УП и ФГОС	Оценка уровня освоения компетенцией		
	Компетенция развита не достаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции
подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)			
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)			
Учетная деятельность			
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)			
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)			
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)			
Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)			
Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)			
Профессиональные компетенции профиля			
Способность интерпретировать, классифицировать объекты бухгалтерского учета, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной жизни в соответствии с их экономико-правовым содержанием, осуществлять выбор подходящих к условиям конкретных профессиональных задач методов обработки и анализа цифровых бухгалтерских и иных данных (ПКП-1)			
Способность принимать решения по накоплению, оценке, отражению на счетах учетной информации в соответствии с российскими и международными стандартами, с целью ее последующего отражения в финансовой и управленческой отчетности, проводить по данным учета и отчетности анализ по всем направлениям хозяйственной деятельности с использованием разнообразных методов, разрабатывать на основе выполненного анализа возможные варианты управленческих решений (ПКП-2)			
Способность планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех объектов			

Наименование и код компетенции в соответствии с УП и ФГОС	Оценка уровня освоения компетенцией		
	Компетенция развита не достаточно	Средний уровень развития компетенции	Высокий уровень развития компетенции
бухгалтерского учета и отчетности, обобщать результаты проверок и составлять аудиторское заключение (ПКП-3)			

Оценка соответствия выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС

Критерии оценки	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Методологические характеристики и качество раскрытия темы ВКР			
Практическая направленность ВКР			
Полученные результаты и способность автора ВКР решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности			
Владение навыками профессиональной аргументации при разборе хозяйственных ситуаций в финансово-экономической сфере деятельности организации			
Оформление ВКР			

Дополнительная информация для ГЭК

Заключение научного руководителя:

Выпускная квалификационная работа позволяет сделать вывод о том, что обучающийся _____ овладел / не овладел соответствующими компетенциями, предусмотренными ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и заслуживает / не заслуживает присвоения квалификации «Бакалавр».

Научный руководитель

Уч. степень, уч. звание Подпись Фамилия И. О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение Н

Пример оформления титульного листа иллюстративного материала

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

“Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова”

Кафедра _____

Иллюстративный материал к выпускной квалификационной работе

«Тема выпускной квалификационной работы»

Научный руководитель

_____ ФИО

уч. степень, должность, уч. звание

Студент группы _____

_____ ФИО

Ярославль, 20____ г.

Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы студента бакалавриата (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Содержание

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы
 2. Подбор литературы и работа с ней
 3. Составление плана выпускной квалификационной работы и его корректировка
 4. Сбор, обобщение и обработка эмпирической информации
 5. Методические указания к выполнению отдельных разделов выпускной квалификационной работы
 - 5.1 Бухгалтерский учет
 - 5.2 Экономический анализ
 - 5.3 Аудит
 6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы
 7. Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы
 - 7.1 Порядок подготовки к защите
 - 7.2 Процедура предзащиты на выпускающей кафедре
 - 7.3 Допуск к защите
 - 7.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы
- Приложение А

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР имеет исключительно большое значение. Правильный выбор тему и объекта исследования создает предпосылки для ее успешного выполнения. Тему ВКР студент выбирает самостоятельно на основе примерной тематики по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит, разрабатываемой выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита.

ВКР высокого качества, как правило, представляют те студенты, которые продолжали изучение проблематики, избранной ранее для написания курсовых работ и докладов, т.е. обеспечили преемственность научных и практических интересов.

По согласованию с заведующим кафедрой и руководителем студент может выбрать тему, не включенную в тематику кафедры, в том случае, если на нее имеется заявка конкретного предприятия (Приложение А) или студент в процессе обучения занимался научно-исследовательской работой по данной проблеме и обосновывает ее актуальность и целесообразность.

В таких случаях тема должна быть обсуждена и согласована с руководителем выпускной квалификационной работы, утверждена заведующим кафедрой и научно – методическим советом экономического факультета. При этом основным условием ее утверждения является соответствие профилю избранной специальности.

При выполнении научного исследования важно реализовать принцип самостоятельности работы студентов по выбранной теме. Разрешается выполнять ВКР на одну и ту же тему при обязательном условии несовпадения хозяйствующего субъекта, на практическом материале которого реализуется исследование.

Выбор темы ВКР производится в сроки, устанавливаемые деканатом экономического факультета на основе графиков учебного процесса по каждой форме обучения и профиля. Студент представляет письменное заявление установленной формы (Приложение А) на выпускающую кафедру. В течение десяти дней после подачи заявления кафедра производит закрепление студентов за руководителями с учетом профессиональных интересов и объемов учебной нагрузки преподавателей.

Уточнение темы с учетом доступа к практическому материалу или по другим причинам производится только в порядке исключения и должно быть оформлено в течение 2-х недель после начала преддипломной практики. На этапе оформления выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем может осуществляться только редакционная правка названия.

Закрепление студента за руководителем и утверждение темы работы (в первой редакции) оформляется распоряжением декана экономического факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

2. Подбор литературы и работа с ней

Приступить к подбору литературы следует после выбора темы ВКР и составления Графика ее подготовки. Эта стадия ВКР обычно начинается с определенного «задела» в виде Списков литературы, использованной в процессе подготовки к семинарским и практическим занятиям, курсовым работам, докладов или рефератов в ходе учебного процесса или докладов, тезисов для научно-практических конференций или в виде дополнительной литературы, указанной преподавателем в ходе чтения лекций по соответствующим дисциплинам. В тех случаях, когда у студента отсутствует информация о литературных

источниках по теме ВКР, ему следует обратиться за помощью к научному руководителю, который окажет помощь в выборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по соответствующей или близкой проблеме. Подбор литературы производится студентом самостоятельно. Роль научного руководителя на данной стадии подготовки ВКР заключается в основном в санкционировании Списка отобранных литературных источников и информации о новейших изданиях, которые по каким-либо причинам не попали в библиотечные каталоги и другие источники информации.

При подборе литературы необходимо обращаться к виртуальным источникам (Интернет, автоматизированные нормативно-правовые системы, электронные библиотечные системы), каталогам и библиографическим справочникам библиотек (им. Н.А. Некрасова, технических библиотек предприятий, библиотеки ЯрГУ), к материалам методического кабинета экономического факультета. В выбранных монографиях целесообразно ознакомиться с разделом использованной литературы, что расширяет составленный студентом Список источников. Студенту рекомендуется ознакомиться с теми разделами последних номеров профессиональных журналов, где приводятся указатели статей, опубликованных в данном издании за год. Для этого необходимо использовать следующие журналы и ежедневники: «Вопросы экономики», «Бухгалтерский учет», «Деньги и кредит», «Финансы», «Вестник статистики», «Контроллинг», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Бизнес и банки», «Коммерсант», «Эксперт», «Аудит и финансовый анализ», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Главбух», «Бухгалтерское приложение» («Экономика и жизнь»), «Бухгалтерский бюллетень», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Банковский аудит», «Бухгалтерия и банки», «Бухгалтерский учет в кредитных организациях», «Аудит и налогообложение», «Налогообложение, учет и отчетность в коммерческом банке», «Современный бухгалтерский учет», «Финансовые и бухгалтерские консультации», «Новое в бухгалтерском учете и отчетности», «Главная книга», «Экономический анализ: теория и практика», «Финансовый директор» и другие.

В список использованной литературы обязательно должны входить действующие официальные положения, законодательные акты и документы нормативного характера, относящиеся к исследуемой проблеме, а также источники их электронных библиотечных систем, к которым Университет предоставляет бесплатный доступ на основании заключенного договора (информация есть на официальном сайте библиотеки ЯрГУ им. П.Г. Демидова в разделе ресурсы Интернет).

Студент должен глубоко осмыслить высказывания различных авторов, стоящих на различных теоретических позициях, и доказать, какие из них являются, с его точки зрения, более правильными. Он может принять их полностью или частично, со своими поправками или дополнениями, аргументируя это должным образом. Студент может не соглашаться ни с одной точкой зрения. В этом случае следует дать критический анализ и изложить свое мнение, подкрепляя его конкретными расчетами, взятыми из практики предприятия. При ссылке на чьи-либо мнения, официальную информацию необходимо сделать сноску на источник информации с указанием страницы.

После составления и согласования с научным руководителем предварительного плана ВКР следует приступить к детальному изучению литературы, сбору и обработке фактического материала.

Подобранные студентом необходимые литературные источники систематизируются в списке литературы, который в процессе работы над темой уточняется и дополняется, поскольку необходимость в материалах одних источников может отпасть, но при этом

возникнуть потребность в изучении новых дополнительных литературных источников. Оформление списка использованной литературы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата (Приложение 1).

Для того чтобы добиться хороших результатов в изучении литературных источников, необходимо придерживаться следующей схемы:

1) внимательно читать и прорабатывать те места в книге и статьях, которые имеют непосредственное отношение к теме дипломной работы;

2) выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании ВКР, при этом в черновиках обязательно делать заметки, указывающие источник информации и место ее нахождения.

Целесообразно составлять краткий конспект текста, содержащего критические замечания по организации и технике ведения бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита хозяйственной деятельности предприятий (организаций), предложения по совершенствованию действующих положений и инструктивных указаний, их аргументацию. Иногда имеет смысл перечертить формы таблиц и схемы расчетов, приведенные в монографиях, статьях, с целью проверить их особенность на примере предприятия, материалы которого служат основой при подготовке ВКР. Очень важно, чтобы в конспектах приводились точки зрения авторов по нерешенным проблемам и давался их анализ. При анализе взглядов различных авторов на нерешенные проблемы студент имеет возможность проявить свои творческие способности. Он может аргументированно поддержать точку зрения какого-либо автора или доказать неубедительность его позиции, высказать свое мнение по существующей проблеме, внести предложения, направленные на ее решение.

Записи из литературных источников следует делать на отдельных карточках (листах), в том числе и в компьютере, которые целесообразно открывать на каждый вопрос плана дипломной работы. В них необходимо указать номер литературного источника по списку. Такая систематизация при конспектировании проблемных вопросов темы позволяет более глубоко и всесторонне их осветить.

3. Составление плана выпускной квалификационной работы и его корректировка

Важным элементом самостоятельной работы студента является составление сначала предварительного варианта плана ВКР, а далее его корректировка. Значимость первой стадии определяется тем, что в ходе формирования плана получает свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы ВКР, вырисовываются масштабы и глубина исследования и, что самое важное, намечаются объекты и источники получения практического материала. Именно в процессе составления плана предопределяются теоретический уровень и практическое значение ВКР в целом.

Конкретное содержание предварительного варианта плана ВКР определяется темой исследования. В то же время необходимо учитывать некоторые общие рекомендации. Составленный студентом предварительный план ВКР представляется на согласование научному руководителю.

При написании ВКР план ее подготовки становится основой раскрытия содержания работы. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку ВКР на главы, наметить параграфы внутри глав.

ВКР обычно состоит из введения, нескольких (как правило, трех-четырех) глав и заключения. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. При формировании плана нужно определить содержание глав и параграфов, дать им название. Разграничение глав на параграфы является результатом анализа содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут рассматриваться в главе. При этом, если студент достаточно полно представляет себе содержание ВКР, то желательно в составе параграфов зафиксировать вопросы, раскрывающие содержание каждого такого раздела.

Базой для составления предварительного варианта плана ВКР служат материалы из проработанных литературных источников, а также вся совокупность знаний, полученных в процессе обучения, и, в первую очередь, по дисциплинам, формирующим специальность. В целом план должен отражать главную линию исследования темы ВКР, его цели, задачи и последовательность раскрытия.

Корректировка плана ВКР может проводиться в ходе выполнения научного исследования на основе предварительного плана, после того как изучены и систематизированы литературные источники, составлена программа сбора фактического материала, а также после его сбора и обработки.

Изменения в предварительном плане могут касаться:

1) уточнения направления исследования темы, если студент убедился в необходимости этого после изучения существа проблемы;

2) изменения содержания отдельных глав и параграфов вследствие того, что объем фактически собранного материала для освещения намеченных вопросов недостаточен или получены новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

4. Сбор, обобщение и обработка эмпирической информации

Наряду с работой над литературными источниками студент определяет характер и объем практического материала по теме, который ему необходимо использовать для написания ВКР.

Фактический материал следует накапливать и обобщать в период прохождения производственной практики, а далее дополнять, уточнять в ходе преддипломной практики (это в идеальном случае, когда студент связан на протяжении всего учебного процесса с одной базой).

При сборе эмпирического материала студенту следует добросовестно, тщательно уяснить все этапы учетного процесса и понять последовательность формирования учетной, отчетной информации. Студент должен уяснить взаимосвязь всех служб управления исследуемого предприятия, чтобы понять не только как формируется учетно-отчетная информация, но и как она используется, кем (указать внутренних и внешних пользователей информации), для каких целей, в том числе для анализа и для принятия тактических и стратегических управленческих решений.

Наряду со сбором по предприятию фактического материала студенту необходимо изучить данные, публикуемые в статистических сборниках, журналах и различного рода обзорах и справочниках.

Накапливая необходимые данные на основе изучения литературных источников, практического материала (плановых показателей, отчетов, материалов аудиторских проверок и т.д.) и статистических сборников и справочников, студент должен подготовить целый ряд формализованных видов излагаемого материала (схем – схема документооборота, таблиц –

журнал регистрации хозяйственных операций по учету ...9 граф, оперограмм, форм – вычерчивается модель новой усовершенствованной формы первичного документа, регистра первичного учета, регистра синтетического, аналитического учета, форм отчетности), выполнить дополнительные расчеты, составить аналитические таблицы. Это позволит ему своевременно обнаружить проблемы в подборе исходных данных, необходимых для проведения глубокого анализа данных выработки конкретных рекомендаций.

При сборе практического материала следует обращать внимание на те данные, которые позволят сформулировать определенные выводы и выдвинуть обоснованные предложения, направленные на улучшение организации и методологии учета, анализа, аудита.

Сбор и обработка фактического материала является не только одним из ответственных, но и самым трудоемким этапом в подготовке ВКР. В целях ускорения обработки и систематизации исходных данных студенту рекомендуется использовать экономико-математические методы и вычислительную технику, применяя для расчетов и составления таблиц специальные прикладные программы.

5. Методические указания к выполнению отдельных разделов выпускной квалификационной работы

5.1 Бухгалтерский учет

По сложившейся академической практике кафедры бухгалтерского учета и аудита в основной части научного исследования, как правило, выделяется три главы. Содержание каждого вопроса раскрывается на основе констатации теоретических положений и практических фактов, их сравнения и анализа, формулировки выводов и предложений.

Первая глава ВКР посвящается уяснению теоретических, концептуальных аспектов экономической сущности объекта учетно-экономического исследования. Студенту следует также изложить условия признания исследуемых объектов в бухгалтерском учете на основе национальных стандартов. По результатам изучения источников (законодательных актов, нормативных документов, учебной, монографической и периодической литературы), анализа практического материала исследуемого предприятия надо раскрыть не только экономическую сущность понятия, но и показать его состав, изложить группировку по ряду классификационных признаков. В актив студента может быть зачислена новизна постановки вопроса (проблемы), отражающая поисковый характер темы исследования. Поощряется инициатива студента, рассматривающего сущность понятия в различных аспектах: экономическом, правовом, философском, гносеологическом, социальном и др. в исторической периодизации возникновения понятия и его развития. Для систематизации и обобщения изложенного материала в первом вопросе можно дать схемы состава, классификации характеризуемого объекта на уровне национального хозяйства, региона, экономического субъекта с привлечением статистического материала, практических данных конкретного предприятия.

Во втором вопросе первой главы рекомендуется раскрыть задачи и сформулировать основные принципы учета исследуемого объекта, подробнее остановиться на освещении такого принципа учета, как денежная оценка. При изложении данного аспекта ВКР рекомендуется исследовать применяемые виды оценок, используемые в отечественной и зарубежной практике, установленные международными стандартами финансовой отчетности, предлагаемыми в учетно-

экономической литературе.

Для того, чтобы не перегружать Список использованной литературы, предлагается в первой главе ВКР выделить отдельный вопрос, посвященный изучению нормативно-правового регулирования учета, в котором, кроме текста характеристики уровней нормативного обеспечения организации учета, следует привести обобщенную таблицу, систематизирующую подробный перечень действующих законодательных актов, нормативных документов, регламентирующих постановку учета по исследуемому объекту.

Вторая глава – практическая. В этой главе должна быть дана характеристика постановки учета исследуемого объекта на изучаемом предприятии путем констатации фактов хозяйственной практики, анализа, сравнения с методическими положениями нормативных документов, имеющимися теоретическими разработками исследователей и формулировки на этой основе своих соответствующих выводов и предложений. При этом в начале главы можно раскрыть организационно-правовую, отраслевую принадлежность предприятия, показать схемы: управления предприятия, его организации, технологического процесса или последовательности осуществления коммерческой деятельности (бизнеса), влияющие на объект учетного исследования. Уместно раскрыть содержание учетной политики по изучаемому объекту ВКР.

При изложении результатов проведенного исследования требуется последовательно и критически описать формирование учетной информации в первичных документах, регистрах первичного (сводных, группировочных, накопительных документах) учета, ее обобщение в регистрах аналитического и синтетического учета и формах отчетности в соответствии с применяемой на предприятии формой учета (используемой в организации компьютерной программой).

Характеризуя практику учетного процесса хозяйствующего субъекта по теме ВКР, рекомендуется систематизировать исследуемый материал в виде схем, оперограмм, таблиц, рисунков, форм в увязке с приложениями. Приложения представляют собой точно скопированные на предприятии, заполненные на бланках, формы первичных документов, регистров первичного учета, регистров синтетического, аналитического учета, форм внутренней и внешней отчетности (бухгалтерской, финансовой промежуточной и годовой, налоговой, статистической и др.).

Обязательным является составление Схемы документооборота по учету исследуемого объекта, Журнала регистрации хозяйственных операций по учету исследуемого объекта на конкретном предприятии, составление Таблицы недостатков, выявленных в учете по изучаемому хозяйствующему субъекту, с указанием их правовых и налоговых последствий, рекомендаций по устранению. При этом в число требований входит обязательная увязка таблицы «Журнал регистрации по учету...» и схемы «Документооборот ...» с приложениями, которые собраны студентом на основании изучения хозяйственной практики предприятия. В схеме «Документооборот ...» после каждого названия документа, регистра или формы отчетности (названия приводятся в именительном падеже, с большой буквы, полные, точные, в соответствии с приложением) следует указывать номер типовой формы или обосновать применение нетиповой формы первичного документа, учетного регистра или отчетной формы.

Содержание *третьей главы* ВКР определяется в зависимости от выбранного направления исследования. Возможны следующие варианты рассматриваемых проблем:

- организация налогового учета по выбранному объекту (например, финансового результата,

субъектов малого предпринимательства в условиях работы на специальных налоговых режимах);

- калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг);
- международная практика учета и формирования отчетности по выбранному объекту;
- использование информации об исследуемом объекте в управленческом учете (например, инновационной, экологической деятельности);
- управление исследуемым объектом (например, дебиторской и кредиторской задолженностью);
- трансформация финансовой отчетности в соответствии с МСФО, и т.д.

Написание третьей главы может осуществляться в отношении методики и практики аудита выбранного объекта и осуществляется по ранее изложенной в отношении второй главы схеме исследования.

5.2 Экономический анализ

Первая глава пишется по материалам литературных источников и должна носить теоретический характер, являться средством для полного и всестороннего освещения избранной темы. При этом изучение теоретических вопросов в первой главе должно служить основой для разработки методических и практических вопросов в последующих главах.

Обязательными элементами данной главы являются:

- освещение понятийного аппарата;
- определение места и роли избранного направления исследования в системе комплексного экономического анализа;
- формулировка цели и задач анализа в контексте исследуемой проблемы.

Целесообразно затрагивать дискуссионные аспекты, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Исключение составляют впервые вводимые в оборот научные понятия.

Вторая глава должна быть направлена на изложение методических аспектов темы и в обязательном порядке включать:

- систему используемых в дипломной работе аналитических показателей;
- круг источников эмпирической информации;
- сравнение методик различных авторов с выделением их положительных и отрицательных характеристик и формированием авторской позиции;
- примененные количественные методы анализа (сравнение, методы анализа рядов динамики, методы факторного анализа, экономико-математические и эвристические методы анализа и др.). Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть использованы специальные анкетные обследования, опросы специалистов, моментные наблюдения и др.

В этой же главе необходимо четко выделить основные и более детальные в их рамках направления анализа по избранной аналитической теме. Степень детализации этого процесса должна быть необходимой и достаточной для реализации конечной цели анализа.

Третья глава должна быть практической реализацией заявленной и сформулированной во второй главе методики анализа на цифровых данных реально функционирующего предприятия. При этом в первом параграфе этой главы должна быть дана общая характеристика этого предприятия – объекта исследования с количественной

оценкой по важнейшим показателям хозяйственной деятельности за отчетный год (выручка, прибыль от продаж, численность персонала, стоимость основных фондов и др.). Кроме того, должна быть изложена система организации аналитической деятельности на предприятии, в том числе, более подробно по теме ВКР. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет, соблюдая требование сопоставимости данных. Использование инструментов обобщения и компактного изложения эмпирического материала в виде аналитических таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.п. является обязательным. Они размещаются в текстовой части работы.

Заключительная часть данной главы посвящается разработке выводов и предложений, вытекающих из выполненного анализа. При этом каждая рекомендация должна быть конкретной и обоснованной с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив использования новшества. Желательно, чтобы предложения, данные в ВКР, приводились с оценкой их эффективности, как соотношения эффекта (результата) и затрат на его достижение.

5.3 Аудит

Первая глава ВКР посвящается уяснению теоретических, концептуальных аспектов экономической сущности объекта аудита. На основании изучения источников (законодательных актов, нормативных документов, учебной, монографической и периодической литературы) с привлечением практического материала изучаемого предприятия надо раскрыть не только экономическую сущность понятия, но и показать его состав, привести группировку по ряду классификационных признаков. Для систематизации и обобщения изложенного материала в первом параграфе можно дать схемы состава, классификации характеризуемого объекта на уровне национального хозяйства, региона, экономического субъекта с привлечением статистического материала, практических данных конкретного предприятия.

Во втором вопросе первой главы рекомендуется сформулировать основные понятия аудита исследуемого объекта, раскрыть его цели и задачи, указать отличительные особенности аудита как формы контроля, подробнее остановиться на освещении сравнительного анализа видов контроля. При изложении данного аспекта дипломной работы рекомендуется исследовать понятийный аппарат, используемый в отечественной и зарубежной практике, установленный международными стандартами аудита, предлагаемый авторами в учетно-экономической литературе.

Аналогично ВКР в области бухгалтерского учета, предлагается в первой главе дипломной работы выделить отдельный вопрос, посвященный нормативно-правовому регулированию аудита, в котором, кроме текста характеристики уровней нормативного обеспечения организации аудита, приводится обобщенная таблица, систематизирующая подробный перечень действующих законодательных актов, нормативных документов, регламентирующих постановку аудита по исследуемому объекту. В первой главе целесообразно рассмотреть вопросы о методических приемах, способах получения доказательств, используемых при аудиторской проверке выбранного объекта, источниках информации аудиторской проверки.

Во второй главе рекомендуется рассмотреть вопросы планирования аудиторской проверки по исследуемому объекту. На основе глубокого изучения экономической литературы, законодательных актов и нормативных документов, международных стандартов по аудиту, действующей практики аудиторской деятельности необходимо выработать методику аудиторской проверки по выбранному объекту исследования с учетом

специфики деятельности организации. В связи с этим в этой главе должна быть дана характеристика оценки системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета, изложен и обоснован порядок определения уровня существенности, приведен ее расчет исходя из выбранной методики для конкретного предприятия. На основе проведенного исследования составляется Тест-вопросник аудиторской проверки операций по объекту учета и таблицы, характеризующие уровень существенности и распределение суммы ошибки пропорционально выбранной базе. Далее необходимо изложить вопрос о разработке общего плана и программы аудита на основе выполненного предшествующего исследования. Обязательным, как результат исследования, является составление таблиц: общий план аудита, программа аудита по исследуемому объекту на изучаемом предприятии. При этом каждый пункт плана должен быть детализирован в программе.

В соответствии с разработанной программой аудита в *третьей главе* излагается методика и практика аудиторской проверки по каждому ее направлению. В связи с отсутствием нормативно утвержденных методик аудиторских проверок студенту следует изучить экономическую литературу, внутренние стандарты аудиторских фирм, практику учетного процесса хозяйствующего субъекта по выбранному объекту. На основе проведенного исследования формируется авторская методика проверки по конкретному пункту программы аудита, выбирается дизайн рабочих документов аудитора по исследуемому объекту. Студентом самостоятельно проводится аудиторская проверка и обязательно оформляются составленные рабочие документы аудитора. Обязательным является составление Рабочих документов в виде таблиц по каждому пункту программы в увязке с приложениями. Заключительным качественным этапом является оформление результатов проверки и составление информации руководителю хозяйствующего субъекта о ее итогах. Ее следует выделить в отдельный вопрос. По результатам проведенного исследования студентом должны быть сформулированы выводы и предложения по совершенствованию учетно-экономического процесса в организации. Рекомендуется их оформить в виде Справки о предложениях по внедрению результатов дипломной работы, Акта о внедрении результатов ВКР (Методические указания по организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата (Приложение 1)).

6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление ВКР по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» должно соответствовать типовым правилам, установленным на экономическом факультете в Методических указаниях по организации и проведению государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

Основные положения Методических указаний по ГИА заключаются в следующем.

1. Основные параметры набора текста ВКР:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman;
- шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

При наборе текста ВКР рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на

основной клавиатуре).

Структурные элементы ВКР следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строками не допускаются.

2. Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

3. Нумерация страниц. Все страницы ВКР, включая ее иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

4. Формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул – сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

5. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 – Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту ВКР. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию по объекту, его характеристике, временном интервале и единицах измерения. Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте ВКР. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «...в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1, ...» (допускается сокращение, например, рис. 1).

6. Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в ВКР сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 – Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте ВКР. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и дублированием шапки таблицы.

Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

7. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Студент по согласованию с руководителем ВКР определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке использованных источников с указанием страниц

(например, [15, с. 56]).

8. Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается Приложение А, а ссылка в тексте: приложение А. Если при использовании приложений исчерпаны все буквы русского алфавита, то последующие приложения обозначают двойными буквами: первой ставится первая буква (А), потом все последующие (А.А, А.Б, А.В и т.д.). Если исчерпаны все буквы алфавита и при таком обозначении, то последующая двойная нумерация приложений начинается со второй буквы русского алфавита (Б.А, Б.Б, Б.В и т.д.) и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например, Рисунок А.3, Таблица Б.1., а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

Готовая ВКР должна быть переплетена в твердую книжную обложку.

7. Представление к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.1 Порядок подготовки к защите

Непосредственная подготовка к защите ВКР начинается не позднее чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии по защите ВКР, осуществляется в тесном взаимодействии с руководителем и включает следующие процедуры:

- получение отзыва от руководителя;
- согласование даты защиты в деканате;
- оформление допуска к защите;
- оформление документов, подтверждающих значимость проведенных исследований для хозяйствующего субъекта и (или) для учебного процесса;
- подготовка к защите доклада и иллюстративного материала;
- сдача работы секретарю экзаменационной комиссии.

Фактом завершения ВКР является проставление студентом на титульном листе собственной подписи и даты. Полностью оформленная работа передается руководителю на отзыв.

Отзыв руководителя оформляется в соответствии с установленными вузом требованиями (Приложение 1) и является основанием для допуска к защите.

Как правило, за две недели до начала работы экзаменационной комиссии деканат организует работу по формированию графика защит, руководствуясь при этом календарными сроками, предусмотренными в учебном плане, нормативами учебного времени, отводимого на одну защиту, а также продолжительностью рабочего дня профессорско-преподавательского состава.

При неявке студентов в деканат для согласования дня защиты деканат вправе принять одностороннее решение, проинформировав об этом руководителя. Студенты, не допущенные

к защите ВКР из-за академической неуспеваемости, лишаются права прохождения процедуры защиты работы в данном календарном году. Вопросы завершения обучения решаются в особом порядке. Перенос сроков защиты в рамках утвержденного графика работы комиссии осуществляется в исключительных случаях только по специальному решению экзаменационной комиссии.

Продление сроков защиты по уважительной причине, подтвержденной документально, осуществляется по правилам, которые установлены Положением об итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом ректора ЯрГУ от 26.06.2018 № 696.

При наличии отзыва руководителя студент должен получить допуск к защите у заведующего выпускающей кафедрой посредством получения у него подписи на титульном листе ВКР не позднее, чем за 7 дней до защиты.

После полного укомплектования работы и ее передачи руководителю студент может уделить внимание оформлению документов, подтверждающих значимость проведенных исследований для учебного процесса и для предприятия, на практическом материале которого было выполнено исследование. В качестве таких документов могут выступать справка о предложениях по внедрению результатов ВКР и акт о внедрении результатов ВКР.

Справка о предложениях по внедрению результатов ВКР должна содержать основные рекомендации студента, направленные на совершенствование учетно-аналитической работы в организации, подтвержденные руководителем и принятые для последующей реализации соответствующим должностным лицом. В Акте о внедрении результатов ВКР необходимо зафиксировать основные результаты научного исследования, нашедшие практическое применение в организации к моменту завершения работы.

Одновременно с оформлением вышеназванных документов студенту необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал к защите. Доклад должен раскрывать цель научного исследования, задачи, решенные в ходе его выполнения, способы и методы их реализации, отражать оригинальность подходов, примененных студентом. Объем выступления должен позволять изложить материал в течение 8-10 минут.

Иллюстративный материал должен быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии и может сопровождаться презентацией с использованием средств видеоизображений.

Объем иллюстраций должен позволять проиллюстрировать основные положения доклада и, как правило, не превышать 15 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Раздаточный материал должен содержать титульный лист (с указанием темы работы, объекта исследования, фамилии студента, руководителя и рецензента), реферат, содержание дипломной работы, таблицы, схемы, рисунки и иметь сквозную нумерацию.

Накануне защиты ВКР, при наличии всех предусмотренных подписей, с приложением отзыва, рецензии и материалов, подтверждающих значимость исследования, передается лично секретарю экзаменационной комиссии, чем формально удостоверяется факт действительного допуска к защите.

7.2 Процедура предзащиты на выпускающей кафедре

Процедура предзащиты является обязательным элементом процесса подготовки ВКР и включает в себя:

- представление в кафедральную комиссию экземпляра ВКР;
- краткое сообщение студента о результатах работы и сделанных рекомендациях.
- ответы студента на вопросы членов кафедры.

Оценку указанных выше элементов с вынесением заключения о соответствии (несоответствии) содержания и оформления работы необходимым требованиям дает созданная кафедральная комиссия, в которую непосредственно руководитель не включается, однако его мнение учитывается. Окончательное решение является прерогативой заведующего выпускающей кафедрой.

Студенты, в полном объеме соблюдающие требования выпускающей кафедры по подготовке ВКР, по представлению руководителя решением кафедры могут быть освобождены от прохождения предзащиты.

7.3 Допуск к защите

Допуск ВКР к защите включает в себя три обязательные процедуры:

- допуск руководителя ВКР, оформленный в отзыве и подписью;
- допуск заведующего выпускающей кафедрой;
- передача ВКР секретарю экзаменационной комиссии в комплекте с указанными в п.3.1. Методических указаний материалами.

Допуск студента к защите ВКР руководителем оформляется в письменном виде в заключительной части отзыва. При положительном решении вопроса о допуске руководитель обязан проставить свою подпись в отведенном на титульном листе месте. Дата подписи должна быть аналогична дате оформления отзыва.

В случае принятия руководителем решения о недопуске работы к защите, он должен это в мотивированной форме обосновать в отзыве, подпись на титульном листе в данном случае не ставится. Студент может инициировать рассмотрение вопроса о допуске на заседании кафедры. При этом окончательное решение о представлении ВКР к защите принимает выпускающая кафедра.

На следующем этапе завизированная руководителем и студентом работа вместе с отзывом представляется заведующему выпускающей кафедрой. Ознакомившись с этими документами, он определяет степень соответствия выполненного исследования предъявляемым требованиям к выпускной квалификационной работе по профилю, принимает решение о допуске ее к защите, ставя подпись на титульном листе. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием руководителя и студента. Протокол заседания кафедры представляется в деканат факультета и является основанием для подготовки служебной записки (докладной) ректору университета на представление студента к отчислению в связи с недопуском к защите ВКР.

К защите не допускаются студенты:

- не завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по профилю;
- не представившие в срок ВКР;
- представившие ВКР, не отвечающую по своему содержанию требованиям к выпускной квалификационной работе по профилю, и не допущенные на этом основании к защите руководителем и (или) заведующим кафедрой;
- представившие ВКР, которая оформлена с отступлениями от Правил оформления

выпускной квалификационной работы в Ярославском государственном университете им.П.Г.Демидова, не допущенные на этом основании к защите руководителем и (или) заведующим кафедрой.

7.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава. График и расписание работы комиссии разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в рабочих учебных планах на текущий учебный год.

В течение двух недель с момента утверждения расписания с учетом временных норм работы комиссии деканатом организуется распределение студентов по дням заседаний комиссии. Формирование списков завершается не позднее десяти дней до начала работы комиссии.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по профилю.

На защиту ВКР студент представляет секретарю экзаменационной комиссии следующие материалы:

в обязательном порядке

- оригинал ВКР (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;

в инициативном порядке

- материалы, подтверждающие качество выполненного исследования (справку о предложениях к внедрению результатов ВКР, акт о внедрении результатов ВКР, публикации и т.п.);
- другие материалы в соответствии с требованиями регламентов выпускающих кафедр по защите ВКР.

Процедура защиты ВКР заключается в следующем.

Председатель экзаменационной комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) представляет работу к защите, объявляя фамилию, имя, отчество студента, название темы исследования, руководителя ВКР.

Студент в течение 8 - 10 минут делает доклад с изложением основных положений своей работы. Выступление необходимо сопровождать иллюстративным материалом в виде раздаточного материала, подготовленного для каждого члена комиссии, или посредством презентации с использованием средств видеоизображений. В выступлении необходимо обосновать актуальности темы, раскрыть основное содержание ВКР, обращая особое внимание на освещенный в ВКР передовой опыт, отмеченные недостатки в практике учетно-аналитической работы, результаты проведенного исследования, а также на те предложения, которые, по мнению студента, будут способствовать улучшению организации и методологии бухгалтерского учета, экономического анализа хозяйственной деятельности и аудита (или отдельного из них). Автор научного исследования должен продемонстрировать свободный стиль изложения рассматриваемых вопросов, показав степень владения материалом.

Важным и ответственным моментом защиты ВКР являются ответы на вопросы, которые задают члены комиссии по окончании доклада. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите ВКР, не ограничивается.

При подготовке ответов на вопросы студент вправе воспользоваться ВКР. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Уровень ответов на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку, выставляемую по итогам защиты ВКР.

После выступления студента и ответов на вопросы секретарем комиссии зачитываются отзыв и рецензия. В обсуждении ВКР может принять участие каждый присутствующий на защите, число выступающих не ограничивается.

После обсуждения студенту может быть предоставлено заключительное слово для ответа на высказанные в процессе обсуждения вопросы и замечания.

Решения экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и подводятся с учетом уровня выступления и ответов студента в процессе защиты, отзыва научного руководителя.

Результат защиты объявляется в день проведения итоговой аттестации после оформления протокола работы комиссии.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (п.49) предусмотрена процедура подачи апелляции на решение экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС 3+ при защите выпускной квалификационной работы, подлежат отчислению из Университета.

Решение о присвоении выпускнику квалификации «экономиста» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

В состав государственной аттестационной комиссии входит ее председатель и члены экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию и отчисленное из ЯрГУ за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, может повторно пройти итоговые аттестационные испытания не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Декану экономического факультета

Парфеновой Л.Б

от студента группы _____

направления подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ФИО полностью

Заявление

Прошу закрепить в качестве научного руководителя выпускной квалификационной работы _____

(ФИО научного руководителя)

и утвердить тему выпускной квалификационной работы:

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)