

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г

Рабочая программа дисциплины
«Бюджетный учет и бюджетная отчетность»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры финансов и кредита
протокол № 9 от « 5» апреля 2023 г.

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г..

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бюджетный учет и бюджетная отчетность» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бюджетного учета, по формированию показателей бюджетной отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях, исполняющих бюджет соответствующего уровня Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Бюджетный учет и бюджетная отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 (Б.1.В.12)

Для освоения данной дисциплиной обучающиеся должны владеть знаниями основ теории финансов и кредита, государственного и муниципального управления, иметь представление о содержании и финансовых инструментах.

Полученные в курсе «Бюджетный учет и бюджетная отчетность» знания необходимы для изучения последующих дисциплин «Бюджетная система», «Управление государственными и муниципальными ресурсами», «Анализ и прогнозирование доходов консолидированных бюджетов бюджетной системы», а также для продолжения обучения в магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-3 Способен составлять, обрабатывать и оценивать основные виды бюджетной, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций государственного сектора и субъектов предпринимательства.	ПК (ОУ)-3.1. На основе бюджетной, финансовой, налоговой и статистической отчетности способен выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития территорий	Знать: Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральные стандарты государственного сектора для организации и ведения учета на различных участках деятельности учреждений; основные показатели бюджетной (финансовой) отчетности организаций государственного сектора. Уметь: Обобщать бухгалтерскую информацию для формирования показателей основных форм бюджетной (финансовой) отчетности организаций государственного сектора, определять порядок инвентаризации объектов учета. Владеть: Правилами оценки показателей основных видов бюджетной (финансовой) отчетности.
ПК (ИМ)-1 Способен решать стандартные задачи в области бюджетной политики,	ПК (ИМ)-1.1. Обладает представлениями о современных тенденциях развития регулирования	Знать: Правила исполнения бюджетов различных уровней, межбюджетного регулирования в соответствии с действующим законодательством.

<p>регулирования системы межбюджетных отношений, анализа, прогнозирования, формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>системы межбюджетных отношений в РФ и в иностранных государствах, применяет полученные знания при решении стандартных задач управления межбюджетными отношениями в практической профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: Осуществлять мониторинг нормативно-правовой и финансовой информации, выявлять факторы, влияющие на составление и исполнение бюджетов различных уровней.</p> <p>Владеть: Навыками анализа факторов, влияющих на исполнение бюджетов различных уровней</p>
--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Очная форма

Спая форма									
№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа						
			лекции	Практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основы организации бюджетного (бухгалтерского) учета	5	6	4				6	Диалог-собеседование Доклады Проверочные материалы в LMS Moodle: - тест для самоподготовки
2	Государственная и муниципальная казна, учет нефинансовых активов	5	6	6		0,5		10	Вопросы для самостоятельного изучения Проверочные материалы в LMS Moodle: - задания для самостоятельной работы, Доклады
3	Администрирование и учет доходов бюджетов	5	2	2		0,5		4	Вопросы для самостоятельного изучения Проверочные материалы в LMS Moodle: - тест для самоподготовки
4	Финансовые активы и финансовые вложения в бюджетном учете	5	2	2		0,5		4	Вопросы для самостоятельного изучения Проверочные материалы в LMS Moodle: - задания для самостоятельной работы -- тест для самоподготовки Доклады
5	Учет обязательств и межбюджетных трансфертов	5	4	4		0,5		8	Вопросы для самостоятельного изучения Проверочные материалы в LMS Moodle: - задания для самостоятельной работы -тест для самоподготовки Доклады
6	Учет доходов и расходов. Финансовые результаты.	5	2	4		0,5		8	Вопросы для самостоятельного изучения Доклады Проверочные материалы в LMS Moodle: - задания для самостоятельной работы
7	Бюджетная (финансовая)	5	4	6		0,5		11,5	Вопросы для

	отчетность учреждений								самостоятельного изучения Доклады Проверочные материалы в LMS Moodle: -тест для самоподготовки
						2	0,5	33,5	Экзамен
	Всего	180 ч.	26	28	0	5	0,5	85	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Основы организации бюджетного (бухгалтерского) учета

- 1.1. Бухгалтерский и бюджетный учет, отличия и общие черты.
- 1.2. Система нормативного регулирования бюджетного учета и отчетности.
- 1.3. Понятие и значение учетной политики учреждений.
- 1.4. Концептуальные основы бюджетного учета.

Тема 2. Государственная и муниципальная казна, учет нефинансовых активов

- 2.1. Понятие нефинансовых активов, их классификация и оценка.
- 2.2. Учет движения основных средств. Особенности учета аренды.
- 2.3. Учет амортизации основных средств.
- 2.4. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
- 2.5. Учет амортизации нематериальных активов.
- 2.6. Учет движения непроизведенных активов.
- 2.7. Учет поступления и выбытия материалов.
- 2.8. Особенности учета объектов государственной и муниципальной казны.
- 2.8. Инвентаризация нефинансовых активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

Тема 3. Администрирование и учет доходов бюджетов

- 3.1. Полномочия финансовых органов и органов казначейства по учету доходов бюджета. Права и обязанности главных администраторов и администраторов доходов бюджетов.
- 3.2. Порядок администрирования доходов бюджетов. Признание, оценка, состав и классификация доходов.
- 3.3. Учет прогнозных назначений по видам доходов (поступлений) и кассовых поступлений бюджетов.

Тема 4. Финансовые активы и финансовые вложения в бюджетном учете.

- 4.1. Понятие финансовых активов и финансовых вложений.
- 4.2. Банковские и казначейские счета. Учет расчетов по платежам из бюджета. Кассовые выплаты.
- 4.3. Учет денежных средств. Ведение кассовых операций.
- 4.4. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные финансовые активы.
- 4.5. Вопросы инвентаризации финансовых активов и вложений.

Тема 5. Учет обязательств и межбюджетных трансфертов.

- 5.1. Классификация расчетов. Классификация дебиторской и кредиторской задолженности. Просроченная задолженность.
- 5.2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. Особенности учета расчетов по государственным (муниципальным) контрактам.
- 5.3. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
- 5.4. Расчеты по межбюджетным трансфертам.
- 5.5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда.
- 5.6. Учет расчетов с дебиторами по доходам и ущербу.
- 5.7. Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам, по кредитам, займам (ссудам) и их отражение в учете.
- 5.8. Инвентаризация расчетов и обязательств и отражение ее результатов в учете.

Тема 6. Учет доходов и расходов. Финансовые результаты.

- 6.1. Учет доходов и расходов текущего финансового года и будущих периодов.
- 6.2. Учет плановых назначений по расходам учреждений, их санкционирование.
- 6.3. Учет резервов.
- 6.4. Понятие и структура финансового результата, формирование финансового результата.
- 6.5. Порядок заключения счетов по итогам финансового года.
- 6.6. Инвентаризация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности.

7. Бюджетная (финансовая) отчетность учреждений.

- 7.1. Концептуальные основы бухгалтерской (бюджетной) отчетности.
- 7.2. Бухгалтерский баланс. Правила его составления.
- 7.3. Порядок формирования показателей отчетности о финансовых результатах деятельности.
- 7.4. Отчет об исполнении бюджета, его значение и показатели.
- 7.5. Пояснительная записка, как источник для принятия управленческих решений.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой для изучения дисциплины учебно-методической литературы.

Академическая лекция с элементами лекции-беседы – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Элементы лекции-беседы обеспечивают контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным темам дисциплины, активно вовлекать их в учебный процесс, контролировать темп изложения учебного материала в зависимости от уровня его восприятия.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных на лекции знаний.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены презентационные материалы по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлен список и текст действующих федеральных стандартов государственного сектора.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader;
- автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

- Информационные справочные системы, в т. ч. профессиональные базы данных:
- справочная правовая система ГАРАНТ;
 - справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432080>
2. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455372>

б) дополнительная литература

1. Маслова Т.С., Журавлева Т.А.: Казенные учреждения. Бюджетный учет и отчетность. Учебник. Москва: Издательство Магистр, 2023. — 197 с.
2. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность в 2 ч. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко. — Москва: Издательство Юрайт, 2016. — 771 с.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита

М.А. Гусева

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Бюджетный учет и бюджетная отчетность»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Основы организации бюджетного (бухгалтерского) учета. Компетенция ПК (ОУ)-3, индикатор ПК (ОУ)-3.1. Компетенция ПК (ИМ)-1, индикатор ПК (ИМ)-1.1.

Вопросы к проведению диалога-собеседования.

1. Основные позиции концепции бюджетного учета.
 2. Развитие системы нормативно-правового обеспечения бюджетного учета и отчетности.
 3. Министерство финансов Российской Федерации: его функции в регулировании бюджетного учета.
 4. Состав и особенности объектов бюджетного учета
 5. Понятие и структура федерального электронного бюджета.
- И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Бюджетный кодекс как основа для организации исполнения бюджета.
 2. Понятие и значение учетной политики учреждения.
 3. Основные требования к первичным учетным документам, формируемым учреждением
 4. Права и обязанности участников бюджетного процесса по исполнению бюджета.
- И т.д.

Тест для самоподготовки (примерные вопросы)

Вопрос 1: Какие организации (учреждения) относятся к государственному сектору?

- А) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения,
Б) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, казенные, бюджетные учреждения, государственная корпорация «Роскосмос»,
В) организации, получающие субсидии из бюджета,
Г) учреждения центрального банка и кредитные организации.

Вопрос 2: Укажите органы, которые ведут бюджетный учет (отметить верное утверждение):

- А) органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, казенные учреждения,
Б) органы государственной власти, государственные учреждения,
В) органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения.

Вопрос 3: Функциональная структура федерального электронного бюджета состоит из следующих блоков (укажите правильный перечень):

- А) управление доходами, управление расходами, управление долгом и финансовыми активами, бюджетное планирование, управление денежными средствами, управление закупками, управление кадрами, финансовый контроль, учет и отчетность, анализ эффективности;

Б) управление доходами, управление расходами, управление долгом и финансовыми активами, управление нефинансовыми активами, бюджетное планирование, управление денежными средствами, управление закупками, управление кадрами, финансовый контроль, учет и отчетность,

В) управление доходами, управление расходами, управление долгом и финансовыми активами, управление нефинансовыми активами, бюджетное планирование, управление денежными средствами, управление закупками, управление кадрами, финансовый контроль, учет и отчетность, анализ эффективности.

Вопрос 4: Объектами учета в учреждениях бюджетной сферы являются:

- А) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы,
 Б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, расходы,
 В) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы и иные объекты, если это установлено федеральными стандартами.

И т.д.

Ключ к тесту

1	2	3	4
Б	А	Б	В

Тема 2. Государственная и муниципальная казна, учет нефинансовых активов.

Компетенция ПК (ОУ)-3, индикатор ПК (ОУ)-3.1.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения *Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Определение нефинансового актива.
2. Характеристика основного средства.
3. Понятие и задачи учета государственной (муниципальной) казны.
4. Характеристика финансовой и нефинансовой аренды.
5. Права и обязанности комиссий по поступлению и выбытию активов.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Основные положения федерального стандарта «Основные средства» и его использование в практической деятельности учреждений.
2. Применение федерального стандарта «Непроизведенные активы» в бюджетном учете.
3. Актуальные вопросы учета нематериальных активов.
4. Учет движения материальных запасов в учреждении.
5. Порядок и значение инвентаризации нефинансовых активов.

И т.д.

Задания для самостоятельного решения.

На основании федеральных стандартов государственного сектора СГС «Основные средства», СГС «Обесценение активов», СГС «Непроизведенные активы», СГС «Нематериальные активы», СГС «Запасы», СГС «Казна» заполнить информацию с характеристиками объектов учета нефинансовых активов по счетам:

счет 101 «Основные средства», счет 103 «Непроизведенные активы», счет 102 «Нематериальные активы», счет 105 «Материальные запасы», счет 108 «Нефинансовые активы имущества казны»:

№ п\п	Наименование показателя по счету _____
1	Определение объекта
2	Группы учета
3	Первоначальная стоимость созданного актива

4	Единица учета
5	Первоначальная стоимость объекта при обменных операциях
6	Первоначальная стоимость объекта при необменных операциях
7	Стоимость при получении от собственника
8	Метод начисления амортизации
9	Срок полезного использования
10	Критерии признания объекта
11	Критерии прекращения признания объекта
12	Применение обесценения и переоценки

Тема 3. Администрирование и учет доходов бюджетов. Компетенция ПК (ОУ)-3, индикатор ПК (ОУ)-3.1.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения

Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.

1. Полномочия органов федерального казначейства, главных администраторов (администраторов) по администрированию и учету платежей в бюджет.
2. Структура бюджетной классификации доходов.
3. Значение и использование электронных сервисов в учете доходов бюджета.
4. Прогнозные показатели доходов в данных бюджетного учета.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: Какие из перечисленных доходов (поступлений) бюджета являются доходами от обменных операций?

- А) от налогов и сборов,
- Б) от собственности,
- В) от штрафов,
- Г) от безвозмездных поступлений.

Вопрос 2: Какие утверждения относительно счета 40140 000 "Доходы будущих периодов" правильны?

- А) отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам,
- Б) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных ПФХД учреждения,
- В) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных сметой учреждения,
- Г) учет ведется в разрезе договоров, соглашений,
- Д) все утверждения верны.

Вопрос 3: Какие бухгалтерские записи отражают начисление доходов будущих периодов администратором доходов бюджета?

- А) Дебет 205 00 000 Кредит 401 40 000;
- Б) Дебет 401 40 000 Кредит 401 10 000;
- В) Дебет 201 00 000 Кредит 209 00 000.

Вопрос 4: Используются ли в государственном секторе неунифицированные формы первичных учетных документов?

- А) да, если эти формы утверждены учетной политикой
- Б) в случае необходимости,
- В) нет, т.к. они не предусмотрены приказом Министерства финансов РФ.

И т.д.

Ключ к тесту

1	2	3	4
Б	Д	А	А

Тема 4. Финансовые активы и финансовые вложения в бюджетном учете. Компетенция ПК (ОУ)-3, индикатор ПК (ОУ)-3.1.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения *Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Определение финансового актива.
2. Порядок открытия лицевого счета учреждения.
3. Единый счет бюджета.
4. Цели финансовых вложений в государственном секторе.

И т.д.

Примерные темы для докладов:

1. Учет обязательств по концессионным соглашениям.
2. Финансовые инструменты в государственном секторе.
3. Учет долевого участия собственника в государственном секторе.
4. Финансовые активы и их обособление в плане счетов.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: На счет 201 00 000 "Денежные средства учреждения" учитываются:

- А) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в кредитных организациях,
- Б) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства или в финансовом органе,
- В) операций с наличными денежными средствами и денежными документами.
- Г) все утверждения верны.

Вопрос 2: Единый счет бюджета – это (отметить правильное определение):

- А) счет, открытый в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами;
- Б) казначейский счет (совокупность казначейских счетов для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ), открытый (открытых) в Федеральном казначействе отдельно по каждому бюджету бюджетной системы РФ для осуществления и отражения операций с денежными средствами по поступлениям в бюджет и перечислениям из бюджета;
- В) банковский счет (совокупность банковских счетов), открытый (открытых) Федеральному казначейству в ЦБ РФ (в кредитных организациях - в инвалюте) для совершения переводов денежных средств в целях обеспечения осуществления и отражения операций на казначейских счетах.

Вопрос 3: Счет 304 05 000 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом" используется для отражения кассовых выплат:

- А) в разрезе кодов операций сектора госуправления,
- Б) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в разрезе кодов операций сектора госуправления,
- В) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в кредитных организациях, в разрезе кодов операций сектора госуправления.

Вопрос 4: К группе финансовых активов "Финансовые долговые требования" относится дебиторская задолженность по (отметить верное утверждение):

А) бюджетным кредитам, предоставленным учреждениями займам, микрозаймам, ссудам (долговым требованиям учреждений), иным долговым требованиям, включая бюджетные ссуды, сделкам РЕПО;

Б) бюджетным кредитам, предоставленным учреждениями займам, микрозаймам, ссудам (долговым требованиям учреждений), иным долговым требованиям, включая бюджетные ссуды;

В) бюджетным кредитам, предоставленным учреждениями займам, ссудам (долговым требованиям учреждений), иным долговым требованиям, включая бюджетные ссуды, сделкам РЕПО.

И т.д.

Ключ к тесту

1	2	3	4
Г	Б	Б	А

Задания для самостоятельного решения.

На основании материалов лекций, презентаций к лекциям и использования Инструкции Минфина России от 01.12.2010 № 157н заполнить информацию с характеристиками следующих счетов 201. 01 000 "Денежные средства учреждения на счетах", 210 02 000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет», 304 05 000 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом", 201 34 00 «Касса»

Пример заполнения:

№ п/ п	Наименование показателя	Счет 210.02.000 «Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет»
1	Назначение счета	Для учета администратором доходов бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) операций по поступлению в бюджет администрируемых им платежей, а также расчетов с финансовым органом по средствам, поступившим в бюджет на отчетную дату
	Объекты учета	Доходы (поступления) бюджета
	Первичные учетные документы	Выписка из лицевого счета, платежные поручения, инкассовые поручения, уведомления по уточнению назначения платежей,
	Порядок ведения аналитического учета	Применение кодов доходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации в разрезе лицевых счетов по видам валют
	Журнал операций	Журнал операций с безналичными денежными средствами
	Завершение финансового года	По итогам финансового года счет подлежит заключению

Тема 5. Учет обязательств и межбюджетных трансфертов. Компетенция ПК (ОУ)-3, индикатор ПК (ОУ)-3.1; Компетенция ПК (ИМ)-1 индикатор ПК (ИМ) 1.1.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.

1. Виды договоров.
2. Понятие целевых средств, предоставляемых автономному или бюджетному учреждению.
3. Виды межбюджетных трансфертов.
4. Определение подотчетного лица.
5. Цели предоставления бюджетных кредитов.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Основные позиции федерального стандарта «Долгосрочные договоры».
2. Особенности учета расчетов по оплате труда в учреждениях (федеральный стандарт госсектора «Выплаты персоналу»).
3. Учет финансовых обязательств согласно федерального стандарта «Финансовые инструменты».

4. Актуальные вопросы учета межбюджетные трансфертов.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: В понятие затрат по заимствованиям входит совокупность:

А) затрат по государственному (муниципальному) долгу и процентных расходов по долгосрочным обязательствам;

Б) затрат по государственному (муниципальному) долгу, затрат по долговым обязательствам государственных (муниципальных) учреждений и процентных расходов по долгосрочным обязательствам;

В) затрат по государственному (муниципальному) долгу.

Вопрос 2: Устанавливать показатели государственного (муниципального) задания автономным и бюджетным учреждениям является обязанностью:

А) финансового органа,

Б) органа, выполняющего полномочия учредителя,

В) высшего органа исполнительной власти публично-правового образования.

Вопрос 3: Отметить первичные учетные документы для учета расчетов с сотрудниками по оплате труда.

А) табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;

Б) приказы по личному составу, карточка учета средств и расчетов, листок нетрудоспособности, табель учета рабочего времени, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость, журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;

В) записка-расчет о предоставлении отпуска, табель учета рабочего времени, кассовая книга, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость.

Вопрос 4: Перечисление средств по межбюджетным трансфертам в местные бюджеты из бюджета субъекта отражается бухгалтерской записью:

А) Дебет 206 00 000 Кредит 304 05 000;

Б) Дебет 206 00 000 Кредит 302 00 000;

В) Дебет 205 00 000 Кредит 304 05 000;

Г) Дебет 210 02 000 Кредит 205 00 000.

И т.д.

Ключ к тесту

1	2	3	4
Б	Б	А	А

Тема 6. Учет доходов и расходов. Финансовые результаты. Компетенция ПК (ОУ)-3, индикатор ПК (ОУ)-3.1; Компетенция ПК (ИМ)-1 индикатор ПК (ИМ) 1.1.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения. Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.

1. Кассовые поступления в бюджет и кассовые выплаты из бюджета

2. Фактические расходы и доходы бюджета текущего финансового года.

3.. Расходы будущих периодов.

4. Определение финансового результата деятельности учреждения.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Учет резервов предстоящих расходов. Федеральный стандарт «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».

2. Мероприятия по завершению отчетного финансового года.

3. Заключение счетов учреждения по итогам финансового года.

4. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и оформления ее результатов.
5. Принципы (допущения) подготовки бюджетной (финансовой) отчетности.
- И т.д.

Задания для самостоятельного решения.

На основании материалов лекций, презентаций лекциям и использования Инструкции Минфина России от 01.12.2010 № 157н заполнить информацию с характеристиками следующих счетов 401 10 000 "Доходы текущего финансового года", 4010 20 000 «Расходы текущего финансового года», 401 60 000 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом", 401 40 000 «Доходы будущих периодов».

Пример заполнения:

№ п\п	Наименование показателя	Счет 401.20.000 «Расходы текущего финансового года»
1	Назначение счета	Для учета учреждением по методу начисления финансового результата текущей деятельности учреждения
	Объекты учета	Фактические расходы
	Первичные учетные документы	Акты выполненных работ, акты приемки услуг, товаров, УПД, Справки-расчеты по начисленным налогам и т.д.
	Порядок ведения аналитического учета	Расходы группируются по видам расходов в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления,
	Журнал операций	Журнал операций с безналичными денежными средствами
	Завершение финансового года	Суммы признанных расходов по методу начисления закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов

Тема 7. Бюджетная (финансовая) отчетность учреждений. Компетенция ПК (ОУ)-3, индикатор ПК (ОУ)-3.1. Компетенция ПК (ИМ)-1 индикатор ПК (ИМ) 1.1.

Примеры вопросов для самостоятельного изучения *Данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются.*

1. Значение бюджетной (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений.
2. Полномочия Федерального казначейства по принятию, своду и предоставлению бюджетной отчетности публично-правовых образований Российской Федерации.
3. Источники информации для составления бюджетной отчетности.
4. Внешняя проверка бюджетной отчетности.

И т.д.

Примерные темы докладов:

1. Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность.
3. Принципы (допущения) подготовки бюджетной (финансовой) отчетности.
4. Содержание разделов актива и пассива баланса исполнения бюджета.

И т.д.

Примерные вопросы для тестирования:

Вопрос 1: Назвать состав бюджетной отчетности, предусмотренный Бюджетным кодексом РФ.

- А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств;
- Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;
- В) баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета.

Вопрос 2: Баланс исполнения бюджета содержит показатели (отметить правильное утверждение)

А) остатков нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета после заключения соответствующих счетов бюджета,

Б) данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета,

В) остатков нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований на 3 отчетные даты по счетам плана счетов бюджетного учета.

Вопрос 3: Указать пользователей бухгалтерской отчетности общего назначения:

А) получатели государственных услуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики; участники международных договоров, заключенных РФ; сотрудники учреждений; иные граждане РФ и организации, заинтересованные в изучении (использовании) показателей отчетности

Б) кредиторы и инвесторы, заемщики; участники международных договоров, заключенных РФ; участники международных договоров, заключенных РФ; сотрудники учреждений; получатели государственных услуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов;

В) граждане РФ и организации, заинтересованные в изучении (использовании) показателей отчетности.

Вопрос 4: Отчет об исполнении бюджета содержит данные (отметить правильное утверждение)

А) об исполнении бюджета по видам доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

Б) об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

В) об исполнении бюджета по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

И т.д.

Ключ к тесту

1	2	3	4
Б	Б	А	Б

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки заданий для самостоятельной работы (заданий)

При решении и обсуждении заданий необходимо пользоваться нормативными материалами.

Оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил решения задания с обоснованием точной ссылкой на правила;

Оценка «хорошо» - обучающийся изложил решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на правила;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся в целом изложил решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на правила;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на правила.

Критерии оценка тестовых заданий

Тестовые задания – оценка в баллах, 1 балл за каждый правильный ответ. Оценка 5 – если сумма набранных студентом баллов составляет 80 % и более от максимальной суммы; оценка 4 – от 70 % включительно до 80 %, оценка 3 – от 60 % включительно до 70 %. Если сумма набранных баллов менее 60 %, студент получает неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки доклада

Выступления с докладами выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков экономического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Выбор темы, а, следовательно, подбор литературных источников и фактического материала следует осуществлять с учетом интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада студенту целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать и изучить необходимую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Составить план сообщения (доклада).
4. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
5. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
6. В конце сообщения (доклада) следует составить список литературы, которая была использована при подготовке.
7. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.
8. Необходимо говорить громко, отчётливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.

2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.

3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из литературных источников, текущей прессы, данных финансовых органов, в том числе информации с их сайтов.

4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.

5. Желательно проиллюстрировать выступление презентационными материалами, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает непоследовательно, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Права и обязанности участников бюджетного процесса по исполнению бюджета.
2. Полномочия финансовых органов по организации исполнения бюджета.
3. Основные понятия и термины Бюджетного кодекса, используемые в бюджетном учете.
4. Цели, задачи и понятие бюджетного учета.
5. Единый план счетов, его назначение и структура. Виды финансового обеспечения.
6. Уровни регулирования бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. Нормативные правовые акты, используемые в государственном секторе.
7. Понятие и значение учетной политики учреждения. Состав и основные методические аспекты учетной политики учреждений.
8. Главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств, главные администраторы и администраторы доходов бюджетов и источников финансирования дефицита бюджетов, их права и обязанности в части ведения бюджетного учета.
9. Объекты бюджетного учета.

10. Особенности формирования и использования первичных учетных документов. Требования к составлению первичных учетных документов. Электронные документы.
11. Регистры учета, их классификация и назначение. Главная книга, особенности ее составления.
12. Администрирование доходов бюджета, права и обязанности главных администраторов и администраторов доходов бюджетов.
13. Признание и оценка доходов в учете, состав, классификация доходов.
14. Учет движения основных средств.
15. Учет движения нематериальных активов.
16. Понятие непроизведенных активов, их учет.
17. Учет имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну.
18. Учет материальных запасов.
19. Учет расчетов по поступлениям в бюджет и платежам из бюджета.
20. Учет денежных средств.
21. Учет вложений в ценные бумаги, акции и иные финансовые активы.
22. Инвентаризация финансовых активов.
23. Учет расчетов учредителя с автономными и бюджетными учреждениями.
24. Учет расчетов по доходам бюджета, по ущербу.
25. Задачи учета обязательств. Классификация расчетов. Классификация дебиторской и кредиторской задолженности. Просроченная задолженность.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Особенности учета расчетов с подотчетными лицами. Долгосрочные договоры.
28. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
29. Расчеты по межбюджетным трансфертам, их отражение в учете.
30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда.
31. Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам, их отражение в учете.
32. Учет расчетов по выданным кредитам и ссудам.
33. Инвентаризация расчетов и обязательств.
34. Учет расходов текущего финансового года.
35. Учет резервов предстоящих расходов.
36. Цели и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Субъекты бюджетной отчетности общего и специального назначения. Пользователи бюджетной отчетности.
37. Полномочия финансовых органов по организации процесса составления и проверки бюджетной отчетности, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом о бухгалтерском учете. Внешняя проверка бюджетной отчетности. Полномочия Счетной палаты России и контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
38. Уровни регулирования отчетности в государственном секторе. Основные нормативные правовые акты, используемые для составления бюджетной отчетности.
39. Принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составление и представление бюджетной отчетности в электронном виде. Архив электронных документов.
40. Концептуальные основы бухгалтерского учета отчетности организаций государственного сектора.
41. Подготовка к составлению отчетности. Заключение счетов бюджетного учета текущего финансового года. Проверка регистров бюджетного учета.
42. Основные требования к инвентаризации активов и обязательств. Порядок оформления ее результатов.
43. Порядок рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета законодательными (представительными) органами.

44. Плановые показатели и данные о кассовом исполнении бюджетов в отчете об исполнении бюджета.

45. Оценка показателей исполнения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета отчета об исполнении бюджета.

46. Особенности составления и периодичность представления отчета о финансовых результатах.

47. Содержание разделов актива и пассива, показателей баланса исполнения бюджета. Обособление показателей активов и обязательств, доходов и расходов в балансе.

48. Использование данных Пояснительной записки для оценки показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности.

Правила выставления оценки на экзамене

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее. На подготовку к ответу дается не менее академического часа.

Оценка выставляется по результатам экзамена, который проводится в письменной форме по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Оценка «Отлично» выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом, умеет связывать теорию с практикой. Студент дает развернутые, полные и четкие ответы на вопросы экзаменационного билета, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует терминологию.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, ответ которого на экзамене в целом соответствуют указанным выше критериям, но отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. В ответе имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки).

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, который дает недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи. Ответы излагаются с использованием корректного терминологического аппарата, но при этом допускаются ошибки в определении и раскрытии некоторых основных понятий, формулировке положений.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Бюджетный учет и бюджетная отчетность»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области учета в учреждениях госсектора, представленных в нормативно-правовых актах по бюджетному учету, а также, учебниках, упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через справочно-информационные системы Главбух, Консультант-Плюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении заданий.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения заданий и тестовые задания для самопроверки и принимает решение о допуске к экзамену. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин) или не подготовившиеся, обязаны до итогового контроля (сразу по окончании занятий по курсу) обратиться к преподавателю за получением рекомендаций по их «отработке». Как правило, выдается комплексное индивидуальное задание, включающее перечень вопросов, по которым необходимо дать развернутые ответы, тестовые задания. Для некоторых студентов индивидуальное задание может быть связано с написанием реферата, который, впоследствии, защищается у преподавателя.