

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Карпов А.В.

13 мая 2020 года

Программа учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

направление подготовки 37.03.01 «Психология»

Профиль программы подготовки
«Психология»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Программа одобрена НМК
факультета психологии
протокол №7 от 6 мая 2020 года

Ярославль
2020

1. Способы и формы проведения практики

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная практика.

Ознакомительная практика может проводиться в структурных подразделениях ЯрГУ, либо в профильных организациях, расположенных на территории города Ярославля.

Ознакомительная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения этого вида практики.

Базами проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (далее ОП), являются организации любых организационно-правовых форм, обладающих необходимым кадровым потенциалом, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОП. Места практики определяются на основании договоров с соответствующими организациями. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата

Ознакомительная практика относится к вариативной части Блока 2. Для эффективного прохождения ознакомительной практики бакалавру необходимо своевременно актуализировать знания, умения и навыки, полученные студентами ранее при изучении следующих учебных дисциплин: «Введение в профессию», «Общая психология», «Социальная психология», «Риторика и профессиональные коммуникации в деятельности психолога», «Психология стресса». Прохождение ознакомительной практики необходимо для закрепления теоретического материала и перевода его в практический план в контексте формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Цель практики - сформировать у студентов целостное представление о современном состоянии, организации и направлениях деятельности психолога в организации и закрепить общепрофессиональные и профессиональные компетенции, полученные студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук в практической деятельности.

Задачи практики:

- сформировать навыки сбора и использования информации, полученной в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах для решения профессиональных задач;
- навыками постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности и участия в проведении плановых мероприятий психологической службы организации..

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Планируемые результаты прохождения практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы бакалавриата.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

Профессиональные компетенции:

- способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
-----------------	--------------------------	---

Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы поиска информации в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах для решения профессиональных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять поиск информации в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах для решения профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и использования информации, полученной в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах для решения профессиональных задач
Профессиональные компетенции		
ПК-6	Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и конкретизировать задачи в области практической деятельности в условиях реально действующей организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками выбора методов и средств для решения поставленных задач, оценки их целесообразности и реалистичности

4. Объем практики:

Очная форма обучения: 3 зачетные единицы, 108 часов, практика проходит в течение 2 недель в 4 семестре.

Заочная форма обучения: 3 зачетные единицы, 108 часов, практика проходит в течение 2 недель на 2 курсе.

5. Содержание практики

№ п/п	Тип (ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
1. Подготовительный этап: 1. Установочная конференция по вопросам организации и содержания производственной практики; 2. Заключение договоров индивидуальных и коллективных) с организациями - базами проведения практики; 3. Инструктаж по технике безопасности.		
2. Основной этап		
2.1.	Ознакомительная практика на промышленных предприятиях 1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа.	
	2. Ознакомление с работой структурных подразделений предприятия (учреждения), с которыми непосредственно взаимодействует психологическая служба.	Краткое описание направлений работы психологической службы на предприятии на основе поиска информации в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах и других базах данных с учетом основных требований информационной безопасности.
	3. Изучение плана работы психологической службы предприятия (при наличии). Определение основных направлений работы психолога в организации - базе практики. Наблюдение за выполнением отдельных видов профессиональной деятельности психологом на предприятии (способами применения в профессиональном общении основных коммуникативных техник и приемов, сбором и обработкой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий и т.д.).	Описание основных форм и видов деятельности психолога в организации, включающее содержание профессиональных задач, методов и средств их решения.

	4. Ознакомление с некоторыми видами деятельности практического психолога в организации - базе практики под руководством психологов-специалистов.	Отчет об участии в отдельных мероприятиях подразделения организации (учреждения), предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.
2.2.	Ознакомительная практика в государственных федеральных службах, муниципальных социальных учреждениях, политических и общественных организациях 1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа.	
	2. Ознакомление со структурой организации (учреждения).	Описание структуры организации и специфики деятельности подразделений с выделением психологических составляющих во взаимодействии между участниками процессов, протекающими в организации, на основе наблюдения и поиска информации в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах и других базах данных с учетом основных требований информационной безопасности.
	3. Изучение специфики деятельности организации / подразделения организации (учреждения) по различным профильным направлениям: подбор и расстановка кадров, обучение персонала; оказание психолого-социальной помощи населению; политическая деятельность; общественная работа с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.) и т.п.	Описание основных форм и видов деятельности психолога в организации, включающее содержание профессиональных задач, методов и средств их решения.

	4. Участие в отдельных мероприятиях подразделения организации (учреждения), предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков (коммуникативных, навыков использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)	Отчет об участии в отдельных мероприятиях подразделения организации (учреждения), предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.
2.3.	Ознакомительная практика в образовательных учреждениях 1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа.	
	2. Ознакомление с должностными инструкциями психологической службы (психолога) образовательного учреждения.	Краткое описание функций психологической службы (психолога) образовательного учреждения на основе поиска информации в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах и других базах данных с учетом основных требований информационной безопасности.
	3. Изучение плана работы психологической службы (психолога) образовательного учреждения с различными участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами. Наблюдение за работой психолога в образовательном учреждении с учетом закономерностей возрастного развития личности.	Характеристика основных видов практической деятельности психолога с различными участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами с учетом закономерностей возрастного развития личности. Описание основных форм и видов деятельности психолога в организации, включающее содержание профессиональных задач, методов и средств их решения.
	4. Участие в отдельных мероприятиях, проводимых психологом с участниками образовательного процесса, предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.	Отчет об участии в отдельных мероприятиях, проводимых психологом с участниками образовательного процесса.

2.4.	Ознакомительная практика в учреждениях здравоохранения 1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа.	
	2. Ознакомление с должностными инструкциями психологической службы (психолога) лечебного учреждения. Выявление специфики работы психолога с пациентами, их родственниками, медицинским персоналом.	Краткое описание функций психологической службы (психолога) учреждения здравоохранения на основе поиска информации в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах и других базах данных с учетом основных требований информационной безопасности.
	3. Изучение плана работы психологической службы (психолога) лечебного учреждения с пациентами и их родственниками, медицинским персоналом. Наблюдение за работой психолога в лечебном учреждении.	Характеристика основных видов практической деятельности психолога в лечебном учреждении. Описание основных форм и видов деятельности психолога в организации, включающее содержание профессиональных задач, методов и средств их решения.
	4. Ознакомление с психологическими /психодиагностическими методиками, используемыми в лечебном учреждении. Участие в проведении психодиагностических мероприятий.	3. Отчет об участии в проведении психодиагностических мероприятий. Описание используемых методик.
2.5.	Ознакомительная практика в структурном подразделении ЯрГУ - Центре корпоративного обучения и консультирования (ЦКОиК) 1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа.	

	<p>2. Ознакомление с основными направлениями деятельности ЦКОиК, должностными инструкциями психолога-консультанта. Выявление специфики работы психолога – консультанта по оказанию психологической помощи разным категориям населения.</p>	<p>Описание направлений деятельности ЦКОиК, должностными инструкциями психолога-консультанта на основе поиска информации в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах и других базах данных с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
	<p>3. Наблюдение за индивидуальной и / или групповой работой психологов- консультантов с учетом мотивов обращения за психологической помощью разных категорий населения.</p>	<p>Описание специфики консультационной работы психолога с учетом мотивов их обращения за психологической помощью, основных форм и видов деятельности психолога в организации, включающее описание профессиональных задач, методов и средств их решения.</p>
	<p>4. Участие в отдельных мероприятиях, проводимых психологом рамках индивидуальных и групповых психологических консультаций, выполнение заданий, соответствующих направлениям работы ЦКОиК.</p>	<p>Отчет об участии в проведении индивидуальных и групповых психологических консультаций, выполнении заданий, соответствующих направлениям работы ЦКОиК.</p>
<p>3. Заключительный этап. Дифференцированный зачет: итоговая конференция, обсуждение отчета по практике.</p>		

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по практике

6. 1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По окончании ознакомительной практики студенты составляют и защищают на итоговой конференции *отчет по практике* объемом 10-15 страниц печатного текста, включающий формы отчетности, указанные в п.5 настоящей программы. Студенты также предоставляют руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет по практике и дневник практики (в письменном виде), заверенные руководителем практики в организации;

- справка с базы практики о факте прохождения практики студентом с указанием ее сроков, заверенная руководителем организации или руководителем практики на предприятии/ организации;

- характеристика–рекомендация от руководителя по практике в организации с указанием оценки работы данного практиканта.

Срок подачи отчетных документов на кафедру – последний день практики, указанный в учебном расписании.

Типовые варианты индивидуальных заданий в рамках ознакомительной практики¹

1. Составить описание направлений работы психологической службы на предприятии.
2. Дать характеристику видов деятельности профессионального психолога в организации.
3. Перечислить психологические факторы повышения эффективности деятельности предприятия (учреждения).
4. Составить описание возможных причины возникновения конфликтов в организации.
5. Сделать описание опыта участия в выполнении некоторых видов профессиональной деятельности под руководством психологов-специалистов с учетом психологических особенностей развития личности, группы, организации.
6. Дать характеристику специфики деятельности психолога организации (учреждения) по направлению подбора, расстановки кадров, обучение персонала.
7. Составить описание деятельности психолога по оказанию психолого-социальной помощи населению в Центре комплексного обслуживания населения.
8. Выявить и описать психологические особенности деятельности политической организации с различными категориями населения.
9. Перечислить особенности профессиональной деятельности психолога в общественной организации по работе с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.)
10. Дать характеристику функций и направлений деятельности психолога в образовательном учреждении.
11. Составить описание направлений деятельности психолога с участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами.
12. Составить описание опыта участия в отдельных мероприятиях, проводимых психологом с участниками образовательного процесса, предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.
13. Выявить и дать характеристику специфики профессиональной работы психолога с пациентами, их родственниками, медицинским персоналом в учреждении здравоохранения.
14. Сделать описание опыта участия в диагностическом обследовании пациентов с использованием методик диагностики когнитивной, мотивационно-волевой сферы личности.
15. Дать характеристику особенностей практического использования методов диагностики интеллектуального развития детей в клинике.
16. Выявить и сделать описание приемов профессиональной деятельности в практике психологического консультирования.
17. Провести анализ одной из психологических консультаций и составить эссе на тему «Наблюдение как метод обучения психолога-консультанта».

¹ содержание индивидуального задания определяется преподавателем - руководителем практики с учетом особенностей организации, в которой студент проходит практику

18. Изложить специфику консультационной работы психолога с клиентами с учетом мотивов их обращения за психологической помощью.

6.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам ознакомительной практики проходит в виде итоговой конференции, к проведению которой привлекаются все студенты, проходившие практику по заданию кафедры. На конференции студент представляет и защищает отчет по итогам практики, а также отвечает на вопросы преподавателя - руководителя практики по содержанию отчета и выполненных заданий. По итогам конференции, а также на основании анализа представленных студентом отчетных материалов ему выставляется дифференцированный зачет.

Типовые вопросы к дифференцированному зачету по практике

1. Краткое описание направлений работы психологической службы на предприятии.
2. Изложение основных форм и видов деятельности психолога на промышленном предприятии.
3. Нормативное обеспечение деятельности психологической службы в организации (служебные обязанности, текущая документация, формы отчетности).
4. Место психологической службы (службы управления персоналом) в организации.
5. Проблемы, с которыми сталкивается психологическая служба (служба управления персоналом) в своей деятельности.
6. Изложение опыта участия в отдельных мероприятиях подразделения организации (учреждения), предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.
7. Цели и задачи психологической службы в образовательном учреждении.
8. Структура психологической службы в учреждении здравоохранения.
9. Знания, умения, навыки и ПВК психолога, необходимые в практической деятельности на предприятии (учреждении).
10. Специфика деятельности психолога по оказанию психолого-социальной помощи населению в Центре комплексного обслуживания населения.
11. Психологические особенности деятельности политической организации с различными категориями населения.
12. Особенности профессиональной деятельности психолога в общественной организации по работе с отдельными категориями населения (многодетными семьями, молодежью, пенсионерами, ветеранами труда и войн и др.)
13. Характеристик функций и направлений деятельности психолога в образовательном учреждении.
14. Направления деятельности психолога с участниками образовательного процесса: детьми, их родителями и педагогами.
15. Краткое изложение опыта участия в отдельных мероприятиях, проводимых психологом с участниками образовательного процесса, предусматривающих применение первичных профессиональных умений и навыков.
16. Характеристика специфики профессиональной работы психолога с пациентами, их родственниками, медицинским персоналом в учреждении здравоохранения.
17. Изложение опыта участия в диагностическом обследовании пациентов с использованием методик диагностики когнитивной, мотивационно-волевой сферы личности.
18. Характеристика особенностей практического использования методов диагностики интеллектуального развития детей в клинике.
19. Описание приемов профессиональной деятельности в практике психологического консультирования.
20. Специфика консультационной работы психолога с клиентами с учетом мотивов их обращения за психологической помощью.

6.3. Шкала оценивания сформированности компетенций в процессе практики и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-6 в процессе прохождения практики осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и умений, полученных студентом в результате прохождения практики. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им данной практики.

Для его достижения при формировании компетенции ОПК-1 студент должен:

Знать:

- способы осуществления самостоятельного поиска части необходимой информации с помощью отдельных информационных систем, баз данных, библиотечных каталогов и т.д. Пробелы в знаниях по остальной информации устраняются при помощи руководителя.

Уметь:

- осуществлять самостоятельный поиск части необходимой информации, с помощью отдельных информационных систем, баз данных, библиотечных каталогов и т.д. Поиск остальной информации выполняется при помощи руководителя.

Владеть:

- навыками сбора и использования информации, полученной в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах. Отдельные ошибки в использовании информации исправляются под руководством руководителя.

Для его достижения при формировании компетенции ПК-6 студент должен:

Уметь:

- выявлять и конкретизировать задачи в области практической деятельности в условиях наблюдаемой профессиональной деятельности в конкретной организации. Студент способен ставить и конкретизировать задачи с помощью научного руководителя.

Владеть:

- навыками выбора методов и средств для решения поставленных задач с учетом их целесообразности и реалистичности. Выбор методов и средств для решения задач осуществляется студентом в процессе консультаций с научным руководителем, для решения отдельных задач – при помощи научного руководителя.

Продвинутый уровень - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при прохождении практики, для решения профессиональных задач. Повышенный уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Для его достижения при формировании компетенции ОПК-1 студент должен:

Знать:

- способы осуществления самостоятельного поиска практически всей необходимой информации, с помощью отдельных информационных систем, баз данных, библиотечных каталогов и т.д., но поиск части информации выполняется после консультаций с руководителем практики.

Уметь:

- осуществить самостоятельный поиск практически всей необходимой информации, с помощью отдельных информационных систем, баз данных, библиотечных каталогов и т.д. Поиск части информации выполняется после консультаций с руководителем практики.

Владеть:

- навыками сбора и использования информации, полученной в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, а также в библиотечных каталогах для решения профессиональных задач. Студент владеет самостоятельными навыками сбора и использования информации для решения большинства профессиональных задач, но для решения отдельных задач использует помощь руководителя.

Для его достижения при формировании компетенции ПК-6 студент должен:

Уметь:

- выявлять и конкретизировать задачи в области практической деятельности в условиях наблюдаемой и выполняемой студентом профессиональной деятельности в организации. Постановка и конкретизация задач осуществляется в целом самостоятельно, в отдельных случаях в процессе обсуждения с руководителем практики.

Владеть:

- навыками выбора методов и средств для решения поставленных профессиональных задач с учетом их целесообразности и реалистичности. Выбор методов и средств для решения большинства задач осуществляется студентом самостоятельно, для решения отдельных задач – в процессе обсуждения с руководителем практики.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при прохождении практики, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

Для его достижения при формировании компетенции ОПК-1 студент должен:

Знать:

- как осуществлять самостоятельный эффективный поиск необходимой информации (в том числе в разных форматах) с помощью различных информационных систем, баз данных, библиотечных каталогов и т.д. для решения профессиональных задач.

Уметь:

- успешно и систематически осуществить самостоятельный поиск всей необходимой информации, с помощью отдельных информационных систем, баз данных, библиотечных каталогов и т.д.

Владеть:

- навыками самостоятельного эффективного сбора и использования информации для решения профессиональных задач.

Для его достижения при формировании компетенции ПК-6 студент должен:

Уметь:

- самостоятельно выявлять и конкретизировать задачи в области практической деятельности в условиях наблюдаемой и выполняемой студентом профессиональной деятельности в организации. Постановка задач осуществляется логично и самостоятельно

Владеть:

- навыками самостоятельного и качественного выбора методов и средств для решения профессиональных задач с учетом их целесообразности и реалистичности. Выбор методов и средств для решения осуществляется студентом самостоятельно.

6.4 Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности компетенций по окончании прохождения практики студенту выставляется оценка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции ОПК-1, ПК-6 сформированы не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции ОПК-1, ПК-6 сформированы не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции ОПК-1, ПК-6 сформированы не ниже, чем на высоком уровне.

Компетенция	Наименование критерия/элемент компетенции	Показатели оценивания	Шкала оценивания	Оценка
-------------	---	-----------------------	------------------	--------

ОПК-1	<u>Знание:</u> способов поиска информации в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах для решения профессиональных задач	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	<u>Умение:</u> -осуществлять поиск информации в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах для решения профессиональных задач	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	<u>Владение:</u> навыками сбора и использования информации, полученной в сети «Интернет» с помощью отдельных информационных систем, в библиотечных каталогах для решения	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
ПК-6	<u>Умение:</u> выявлять и конкретизировать задачи в области практической деятельности в условиях реально действующей организации	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	
	<u>Владение:</u> -навыками выбора методов и средств для решения поставленных задач, оценки их целесообразности	Пороговый уровень	1 балл	
		Продвинутый уровень	2 балла	
		Высокий уровень	3 балла	

6.5 Правила выставления итоговой оценки по практике

Оценка по практике выставляется в соответствии с критериями оценки приобретенных умений и навыков в результате выполнения заданий в рамках практики. Результаты оценивания каждого критерия (в баллах) суммируются по всем критериям.

Итоговая оценка за практику определяется по следующим правилам:

- «отлично» выставляется при набранной сумме баллов от 13 до 15 баллов;
- «хорошо» выставляется при набранной сумме баллов от 9 до 12 баллов;
- «удовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов от 5 до 8 баллов;
- «неудовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов менее 5 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

1. Программы практик для обучающихся по направлениям «Психология», «Психолого-педагогическое образование» (уровень «бакалавриат», «магистратура») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / сост. М. В. Башкин, Т. М. Панкратова, О. Н. Саковская, Ю. В. Филиппова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2018. - 86 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180506.pdf>

б) дополнительная литература

1. Сенин, И. Г., Этические аспекты профессиональной деятельности психолога : текст лекций для студентов, обучающихся по направлению Психология / И. Г. Сенин; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2014. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140503.pdf>

2. Ключева Н. В. Этика и профессиональное общение психолога-консультанта [Электронный ресурс]: метод. указания. / Н. В. Ключева, Н. С. Головчанова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2012. - 52 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20120502.pdf>

3. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470250>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

2. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)

3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www. https://urait.ru/](http://www.urait.ru/))

8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики

Инструктивная лекция — проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

Конференция — коллективное обсуждение вопросов, связанных с содержанием практики, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Для осуществления учебно-ознакомительной практики также могут использоваться следующие образовательные технологии:

- для прохождения практики по индивидуальным договорам с предприятиями (учреждениями) *лично-ориентированная технология* обучения (разноуровневое обучение с составлением индивидуального «портфеля» студента, предполагающее разработку индивидуальных заданий с учетом его способностей и возможностей и личную ответственность студента за результаты выполненной работы на базе прохождения практики);

- для прохождения практики по групповым договорам с предприятиями (учреждениями) *групповое обучение в малых группах по методике сотрудничества* (взаимозависимость студентов группы, личная ответственность не только за успехи личной работы, но и за результаты всей группы в целом; совместная познавательная и практическая деятельность, общая оценка работы группы, которая складывается из оценки эффективности общения студентов и умения координировать совместные усилия в группе наряду с академическими результатами работы).

Для обеспечения качественной подготовки студентов-психологов в области исследовательской деятельности для студентов, имеющих склонности к исследовательской деятельности, в рамках учебно-ознакомительной может применяться научно-исследовательская технология, в частности, *технология проектов*. Это определенная совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов; технология включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Эта технология позволяет на 3 и 4 этапах учебно-ознакомительной практики осуществить ознакомительно-ориентировочный (информационный) тип проекта, заключающийся в том, чтобы обозначить в рамках профессиональных целей научную проблему, определить направление поиска ее решения, разработать критерии и показатели результатов поисковой деятельности.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (конференции);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока. Для проведения практики используются также помещения и оборудование профильных организаций, с которыми заключен договор о прохождении практики.

10. Учебно-организационное обеспечение практики

В организации, где проходит практику студент, желательно наличие профессионального психолога.

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в организации;
- своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными сотрудниками организации;
- строго выполнять все поручения и указания руководителя практики от предприятия и университета;
- ежедневно вести дневник о прохождении практики и представлять его руководителям практики;
- составить отчет о прохождении практики.

Во время практики студент имеет право:

- работать в библиотеке по согласованию с руководителем практики от предприятия;
- работать на оплачиваемых должностях в тех подразделениях организации, где он проходит практику;
- собирать данные для курсовой работы (по договоренности с руководителем практики от организации или университета).

Непосредственно перед началом практики, руководителем практики от факультета и кафедры проводится *установочная конференция*, на которой студенты ориентируются в

целях и задачах практики. По окончании практики руководителем кафедры проводится *итоговая конференция*, на которой студенты обязаны предоставить отчетные документы и краткий доклад о проделанной работе в период практики.

По общему итогу руководитель практики от кафедры университета выставляет оценку, заносимую в ведомость. Неудовлетворительное прохождение практики, нарушение дисциплины труда (опоздания, пропуски, преждевременный уход) по сообщению руководителей практики от предприятия или университета, обсуждаются на заседании кафедры. Это влечет за собой продление практики на соответствующее количество дней или ее повторное прохождение. Лица, получившие неудовлетворительные оценки по практике, считаются неуспевающими.

Документы, которые необходимо иметь студенту на начало практики:

1. Договор с организацией - базой практики (2 экз.).
2. Направление на практику от университета или факультета (1 экз) .

Документы, которые необходимо иметь студенту по окончании практики:

1. Второй экземпляр договора, завизированный руководителем базы практики (подпись, печать).

2. Отчет по практике заверенный руководителем практики в организации.
3. Дневник практики, заверенный руководителем практики в организации.

Срок подачи отчетных документов на кафедру – первый день учебы после практики, указанный в учебном расписании.

Отчет по практике содержит основные этапы и содержание практики, наиболее важные результаты. Содержание отчета должно отражать виды работ, обозначенные в п. 5 Программы практики, объем отчета по практике составляет около 10 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, 14; инт.1,5; абзац 1,25). Титульный лист отчета (см. Приложение 1).

Дневник практики должен содержать краткое описание видов деятельности, осуществляемых студентом-практикантом, календарные сроки, содержание и основные результаты, особые случаи из практической работы.

В дневнике с первого дня пребывания на практике в разделе «Производственная работа» фиксируется выполняемая работа за каждый день. В дневнике записывается также вся проработанная литература и нормативные документы. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от предприятия или организации (см. Приложение 2).

Методические материалы для выполнения заданий по практике

Примерная схема описания организации-базы прохождения практики:

1. Название учреждения, ведомственная принадлежность, адрес, телефон, E-mail.
2. Организационно-правовая форма учреждения.
3. Структура учреждения.
4. Ф.И.О. руководителя учреждения.
5. Кадровый состав учреждения. Наличие вакансий.
6. Место психологической службы в структуре организации
7. Нормативные документы, регламентирующие работу организации.
8. Наличие сайта учреждения, основные рубрики.
9. Основные направления и виды деятельности учреждения.
10. Условия, созданные для осуществления основных функций учреждения (материальная база, особенности предметно-пространственной среды, методические материалы).
11. Связи учреждения с другими организациями, учреждениями. Наличие сетевого взаимодействия. Взаимодействие со специалистами по профессиональной линии (например, методические объединения).
12. Актуальные проблемы данного учреждения, пути их решения.

13. Личные впечатления и наблюдения (отношения: руководители-сотрудники, сотрудники – контингент учреждения, персонал - родители-персонал, студент-стажер – персонал, студент-стажер – руководитель учреждения). Этот пункт рекомендуется заполнять в конце практики.

Примерная схема описания специфики деятельности психолога / психологической службы организации

1. Каковы основные направления деятельности организации?
2. Организационная структура психологической службы. Какие задачи ставятся перед психологом в данной организации? Какую позицию в коллективе он занимает?
3. Каков психологический климат в организации (заключение дается на основании включенного наблюдения студента)? Какова роль психолога в его формировании (на основании суждений психолога)?
4. Анализ деятельности практического психолога (основные направления деятельности психолога).
5. Как формируется запрос на работу психолога?
6. С использованием каких методов работает психолог в данном учреждении?
7. Какие методы вам кажутся наиболее эффективными? От чего это зависит?
8. Объем работы психолога в день, неделю, месяц. Распорядок работы психолога. условия работы в данном учреждении (продолжительность рабочего времени, охрана труда, продолжительность отпуска, льготы).
9. Как психолог анализирует результаты своей работы?
10. Удовлетворенность трудом психолога (субъективная характеристика).
11. Какие профессиональные и личные качества востребованы в деятельности психолога?
12. Какие профессиональные компетенции необходимы в деятельности психолога в данном учреждении?
13. Описание кабинета психологической службы (наличие кабинета, зоны, оборудование, оснащение, методическое обеспечение).
14. Кому подчиняется и с кем взаимодействует психолог в процессе своей работы в организации? С кем взаимодействует вне организации?
15. В чем специфика психологической службы учреждения?

Авторы:

доцент каф. психологии труда

и организационной психологии Ю.В. Филиппова

доцент каф. социальной

и политической психологии Т.М.Панкратова

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

Факультет психологии

ОТЧЕТ
по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
(название практики)

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики от кафедры университета
(должность, звание, ФИО)

Руководитель практики в организации
(должность, ФИО)

Отчет выполнен студентом
(ФИО, курс, группа)

Ярославль, 2020 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет психологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки)

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ очная _____ учебная группа: _____
форма обучения

Направление подготовки : _____ 37.03.01 _____ «Психология» _____
код наименование

_____ Бакалавриат _____

Вид практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Сроки практики: с _____ по _____

База

практики: _____
полное наименование организации

Руководитель практики от организации-базы практики:

ФИО, должность

Руководитель практики от кафедры университета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра:

наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль 2020 г.

Примерное содержание дневника практики

1. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						
3						

2. Индивидуальное задание.

3. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.

Студент _____ во время практики зарекомендовал себя как
(Фамилия И.О.)

(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики

(подпись) расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации