МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины
«GR в публичном управлении»

Направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)
«Управление публичной политикой»

Форма обучения
Очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «GR в публичном управлении» являются: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; повышение уровня научно-теоретических знаний в области государственного управления; понимание специфики развития взаимодействия частных структур с органами государственной власти на федеральном, региональном и местном уровнях; владение методологией анализа современных технологий взаимодействия с органами власти; формирование навыков исследовательской работы в области изучения принципов и механизмов лоббирования, стратегии и тактики GR-менеджмента; освоение основных форм и методов работы в области взаимодействия с органами государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

1. Дисциплина «GR в публичном управлении» относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

2. Требованиями к входным знаниям и умениям обучающегося, необходимых при освоении дисциплины являются:

- систематизированные знания о системе органов государственного управления;
- знания основных понятий и категорий современной политической науки;
- знания теории и практики функционирования политических институтов и процессов;
- умение корректно использовать понятия и термины политического дискурса;
- умение формировать собственную политическую позицию;
- умение пользоваться нормативными документами, анализировать их.;
- умение развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства.
- владение навыками эффективной коммуникации;
- владение современным политологическим инструментарием;

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины являются необходимым для последующего изучения следующих дисциплин: «Политический менеджмент», «Политические коммуникации», «Организационный менеджмент», «Основы управления», «Современная российская политика», «Политический анализ», «Муниципальное управление», «Межсекторное партнерство».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата *(магистратуры, специалитета)*

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения

формулировка)	(код и формулировка)	
Общепрофессиональные компетенции		
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	И-УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.	**Знать** Нормы и особенности устной и письменной речи на иностранным языке, с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий **Уметь** использовать иностранный язык в деловой коммуникации **Владеть** навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языках техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
	И-УК-4.3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	**Знать** психологические особенности организации деловой беседы, переговоров, совещаний, публичных выступлений **Уметь** коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры **Владеть** приемами управления поведением, при проведении деловых бесед, совещаний переговоров
	И-УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.	**Знать**: особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. **Уметь**: учитывать особенности стилистики официальной и неофициальной переписки на русском языке. **Владеть**: способностью вести деловую переписку на русском языке

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа						
			Лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Government Relations (GR) как многомерный объект анализа и специфическая сфера управления и коммуникации	1	1	3				4	Реферативное выступление.
	в том числе с ЭО и ДОТ								
2	Лоббирование и взаимодействие с государственными органами	1	1	3		1		4	Фронтальный опрос
	в том числе с ЭО и ДОТ								
3	Особенности межсекторального и межорганизационного взаимодействия	1	1	3				5	Реферативное выступление.
	в том числе с ЭО и ДОТ								
4	Политико-управленческие сети в процессе продвижения государственных решений	1	2	3				5	Реферативное выступление.
	в том числе с ЭО и ДОТ								
5	«Макроструктурный уровень»: внешняя социально-политическая среда GR	1	2	3		1		4,3	Реферативное выступление. Круглый стол.
	в том числе с ЭО и ДОТ								
6	«Микроструктурный уровень»: внутренняя структура работы по воздействию негосударственных организаций на государственные органы	1	1	3		1		4,4	Реферативные выступления
	в том числе с ЭО и ДОТ								
7	«Правила игры» в структуре	1	1	3				4	Круглый стол

	Government Relations. Корпоративные этические кодексы и публичные правовые нормы								
	в том числе с ЭО и ДОТ								
8	Анализ, проектирование и имплементация в современных процессах GR-менеджмента	1	1	3				4	Контрольная работа
	в том числе с ЭО и ДОТ								
9	Планирование GR-кампаний	1	2	3				5	Круглый стол
	в том числе с ЭО и ДОТ								
10	Реализация GR-технологий воздействия на принятие государственных решений	1	1	3				4	Реферативное выступление.
	в том числе с ЭО и ДОТ								
11	Современные формы организации работы GR-служб	1	2	2				5	Реферативное выступление.
	в том числе с ЭО и ДОТ								
12	Особенности ведения GR в административно-исполнительных и представительно-законодательных органах	1	2	2				5	Реферативное выступление.
	в том числе с ЭО и ДОТ								
	Промежуточная аттестация						0,3		Зачет
	Итого:		**17**	**34**		**3**	**0,3**	**53.7**	**108**
	в том числе с ЭО и ДОТ								

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Government Relations (GR) как многомерный объект анализа и специфическая сфера управления и коммуникации.

«Взаимодействия (взаимоотношения и взаимосвязи) с государством» (Government Relations - GR) в социально-политическом и управленческом процессе как предмет изучения прикладной политологии и государственной политики, политического управления и корпоративного менеджмента.

Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент в структуре теории и практики публично-государственной политики (Public Policy) и политического менеджмента (Political Management).

GR как сфера межсекторального регулирования и межорганизационного управления. GR в комплексе социально-политических коммуникаций и информационных потоков. GR-менеджмент корпорации как совокупность форм и методов её поведения в социально-политическом макроокружении, способов влияния на центры принятия и реализации политических, законодательных и административных решений.

Интерпретация лоббирования в аспекте технологий воздействия негосударственного агента на государственные центры принятия решений (ЦПР), частной корпорации на орган публичной власти.

Развитие GR как нового направления политического и корпоративного менеджмента на рубеже тысячелетий.

Тема 2. Лоббирование и взаимодействие с государственными органами.

Общая категория взаимодействий с государством (Government Relations). Соотношение понятий «лоббирование» и «взаимодействие с государством». Различие между понятиями «связи с государством» (GR) и «связи с общественностью» (PR).

Учет формальной и неформальной структуры организаций в ходе лоббирования и GR. Виды иерархий в государственных организациях. Статусы и ранги, функции и положения. Организационный дизайн президентской администрации и кабинета правительства, министерств и ведомств. Специфика организации нижней и верхней палат парламента.

Функциональная специализация в ходе принятия решений. Отраслевые департаменты и территориальные агентства. Комитеты и подкомитеты. Службы аппарата и управления делами. Совещательно-консультативные общественные органы (QUANGOs). Регламенты в деятельности государственных организаций.

Тема 3. Особенности межсекторального и межорганизационного взаимодействия.

Публично-государственная и частно-корпоративная сферы современной политики в условиях глобализации. Взаимоотношение основных секторов общества на макросоциальном уровне: публично-государственного (1-го сектора), бизнес-корпоративного (2-го сектора) и общественно-некоммерческого (3-го сектора).

Особенности межсекторального и межорганизационного взаимодействия в комплексных системах управления.

Внутри- и меж-организационные отношения. Интеракции между центральными, отраслевыми и территориальными подразделениями государственного аппарата. Виды интеракций. Политические коммуникации и система внутригосударственного документооборота. Ведомственные согласования и рабочие совещания. Внутриаппаратные и межведомственные конфликты. Способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений. Внутри- и межведомственное взаимодействие в сфере внешнеэкономической политики.

Тема 4. Политико-управленческие сети в процессе продвижения государственных решений.

Сетевой подход как методологическая база анализа системы взаимоотношений в GR - государственных акторов и негосударственных «стейкхолдеров» (stakeholders). Методология сетевого анализа. Сетевые карты в анализе GR. Центры принятия решений и отраслевые управленческие сети. Основные элементы политических сетей: акторы, их роли, ресурсы, связи и пр. Кластеры политических акторов. Социальная диспозиция и дистанция. «Зона» публичного решения. Социальные адресаты и объекты регулирования.

Стратегии и интересы политических акторов в отраслевых управленческих сетях. Государственные руководители и чиновники, депутаты и лоббисты в политико-управленческих сетях. «Коалиции поддержки» решений. Элита и бюрократия как государственные акторы. Конкурирующие элитные и бюрократические группировки. Природа ведомственных корпораций и аппаратных клиентел в России. Место советников и экспертов. Группы давления и политические партии как негосударственные акторы, продвигающие альтернативные варианты решений.

Роль крупного бизнеса и СМК. Международные и зарубежные объединения, транснациональные корпорации и социальные движения. Определение «оптимальной формулы» социальных интересов в решениях. Соотношение общенародных и национально-государственных интересов с частно-групповыми и индивидуально-персональными интересами.

Тема 5. «Макроструктурный уровень»: внешняя социально-политическая среда GR.

Макросистема функционального представительства и каналы лоббирования социальных интересов. Проблемы организации «государственно-частного партнерства» в современной России. Социальная ответственность бизнеса и «корпоративное гражданство».

Место и роль государственных и общественных институтов в системе лоббирования. Взаимосвязь между общеполитическим руководством и административным регулированием, партийным влиянием, корпоративным давлением и гражданским участием.

Основные компоненты механизма принятия государственных решений в РФ. Типы государственных актов. Влияние макроокружения на эффективность и результативность деятельности корпоративных акторов. Состав макроокружения – политическая, правовая, экономическая, социальная, технологическая компоненты.

Макро-политический процесс как среда для микро-управленческого поведения корпорации. Структура политической среды. Роль политического и правового режима на федеральном и локально-региональном уровнях. Расстановка позиций и соотношение сил основных акторов, «участников-стейкхолдеров» (stakeholders) политико-управленческого процесса. Влияние макросоциальных и макро-политических факторов на изменение уровня трансакционных издержек корпорации.

Тема 6. «Микроструктурный уровень»: внутренняя структура работы по воздействию негосударственных организаций на государственные органы.

Взаимодействие различных государственных органов власти и управления с отдельными корпорациями национального крупного и среднего бизнеса, с подразделениями и представителями транснациональных корпораций на микро-социальном уровне как объект прикладного анализа и политического менеджмента. Общая структура среды корпорации: внутренняя среда организации, непосредственная среда и внешняя макросреда. Роль внутренней структуры корпорации в регулировании GR. Внутренняя среда ТНК и её подразделения в отдельных странах.

Стратегический и оперативно-тактический уровни управления современной корпорацией. Политический менеджмент как система способов адекватного поведения в социально-политическом макроокружении и средств оптимизации факторов внешней среды для достижения стратегических целей корпорации. Основные фазы стратегического управления: анализ среды; определение миссии и целей; выбор стратегии; выполнение стратегии и оценка и контроль реализации стратегии.

Стратегирование (разработка стратегических целей) и стратегическое планирование (разработка стратегического плана) деятельности корпорации в условиях угроз и вызовов политической среды. Тактические формы и методы регулирования коммуникаций в сфере GR.

Тема 7. «Правила игры» в структуре Government Relations. Корпоративные этические кодексы и публичные правовые нормы.

Роль правил игры в GR. Социокультурные и нормативные факторы продвижения государственных решений. Ценностные ориентиры решений. Матрицы общественных, групповых и индивидуальных ценностей. Корпоративные ценности. Идеологические принципы и доктрины. Религиозные постулаты и традиционные мифологемы. Культурные стереотипы и обычаи.

Правила и нормы как ограничители поведения лоббистов и ЛПР. Виды нормативных регулятивов. Моральные максимы. Профессиональный этос политиков. Этический кодекс государственной службы. Учет иерархии правовых актов и их норм при подготовке публичных решений. Международно-правовые нормы. Конституционные

принципы и нормы законодательства. Нормы административного права. Диапазон соблюдения официальных норм. Политические правила. Принцип целесообразности и стратагемы. Неофициальные правила игры и «телефонное право».

Соотношение формальных и неформальных, «писанных» и «неписаных» правил при принятии публичных решений в современной России. Типы нормативных стилей и репертуаров. Корпоративные кодексы в крупном и среднем бизнесе. Этические нормы и профессиональный кодекс политических консультантов. Основные правила политического консультирования. Учет культурно-исторических, правовых и социально-психологических параметров в консалтинге. Проблемы преодоления коррупции и правового регулирования лоббистской деятельности в современной России.

Тема 8. Анализ, проектирование и имплементация в современных процессах GR-менеджмента.

Динамический цикл работы по взаимодействию с государственными органами. Основные фазы в цикле регулировании сетевых взаимоотношений бизнеса и государства: прикладной GR-анализ и социально-политическая экспертиза сетевых отношений; GR-проектирование кооперативных решений (разработка планов кампаний, проектов нормативных актов, совместных программ и соглашений); GR-технологии и реализация совместных проектов в рамках «государственно-частного партнерства». Специфика управленческих процессов и циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративных организациях. Проблема синхронизации циклов управления в GR.

Прикладной GR-анализ внешней среды бизнеса. Определение миссии и выбор стратегии. Компоненты базовой модели политической ситуации для анализа проблем корпоративного клиента: пространственно-временной континуум; нормы (правила игры); факторы; позиции и диспозиции акторов; их ресурсы и потенциал; стратегии акторов; тактические акции и интеракции. Баланс и дисбаланс политических сил в анализе преодолеваемой проблемной ситуации. GR-проектирование: разработка планов кампаний, проектов нормативных актов, совместных программ и соглашений с другими «стейкхолдерами». GR-менеджмент корпорации как реализация совокупности форм и методов воздействия в социально-политическом макроокружении, способов влияния на центры принятия и реализации политических и административно-государственных решений. Лоббирование как комплекс технологий воздействия частной корпорации на публичные органы власти. GR-менеджмент как специфическое направление разработки технологий политического управления.

Тема 9. Планирование GR-кампаний.

Проведение отдельных политических кампаний во внешней среде корпоративного управления и их роль в стратегии и тактике GR-менеджмента. Взаимосвязь задач отдельных кампаний с общекорпоративной стратегией и функциональной стратегией работы GR-департамента. Стратегические программы и тактические планы. «Древо» стратегических целей и тактических задач. Долгосрочное GR-стратегии и бренд-мейкинг. Конструирование планово-проектной модели, стратегии и тактики отдельной GR-кампании. Разработка концептуальных проектов (концепций) и рабочих планов проведения GR-кампаний. Создание внутриорганизационных рабочих групп и участие внешних консультантов в режиме аутсорсинга. Функциональный и профессиональный состав группы разработчиков. Постановка задач руководством корпорации на разработку проекта и ожидаемых результатов GR-кампании.

Стратегирование GR-кампании как формулирование стратегических целей и оптимальной стратегии политического поведения корпорации. Роль сетевого картирования, определение положения корпоративного клиента и других стейкхолдеров в оценке динамике политической ситуации. политической кампании. Составление базовой концепции и бюджета политической кампании. Рабочий план проведения кампании: его

этапы, направления и мероприятия (акции), ресурсы и участники, сроки и исполнители, адресные группы и точки доступа.

Организационная работа по проведению GR-кампаний. Функциональная структура и текущая работы GR-департамента по реализации отдельных мероприятий. Рабочие и координационные совещания. Выработка адекватных тактических путей и средств, системы мероприятий и действий для корпоративного клиента. Оценка места и роли отдельных стейкхолдеров. Аккумуляция и агрегирование различных видов ресурсов при организации кампании. Построение коалиций и блоков. Анализ краткосрочных результатов и долгосрочных последствий проведения GR-кампании. Тактические формы и методы регулирования коммуникаций в сфере GR. Оценка промежуточных итогов и контроль реализации стратегии. Примеры и кейсы по организации и проведению отдельных GR-кампаний в Госдуме РФ в последнее десятилетие.

Тема 10. Реализация GR-технологий воздействия на принятие государственных решений.

Роль тактики лоббистской деятельности и GR-технологий в реализации стратегии GR-менеджмента. Соотношение стратегической и оперативно-тактической деятельности. Тактика лоббирования как совокупность форм и методов давления на ЛПР и ЦПР. Технологии GR-работы как управленческий комплекс легальных способов политической коммуникации, взаимодействия и воздействия на отраслевую сеть стейкхолдеров.

Разработка современных GR-технологий в крупных корпорациях и ТНК (in house), консалтинговых фирмах (out sourcing), НКО (NGO) и деловых ассоциациях (business associations). Технологии коммуникативного менеджмента и интегрированной коммуникации. Соединение PR-технологий с GR-работой. PR-сопровождение и юридическое обеспечение. Агитационная работа и связь со СМИ. Рекламная экспансия. Современные «мягкие технологии» (soft power). Технологии «организации событий» (event & issue management). Технологические цепочки и каналы ресурсообмена. Специфика воздействия на различных этапах процесса принятия политических решений (подготовки альтернативных проектов, выбора окончательного варианта, его реализации и т.д.). Определение «точек доступа» к ЦПР. Взаимодействие с влиятельными группами и организациями. Распределение функциональных обязанностей и создание групп и коалиций поддержки корпорации. Особенности лоббирования в представительных и исполнительных органах власти в современной России.

Тактика лоббирование как комбинирование и маневрирование различными средствами политического давления. Определение, выбор и сочетание тактических средств. Основные формы и методы лоббирования. «Прямые» и «непрямые» методы лоббирования. Комбинирование открытых и теневых, парламентских и внепарламентских способов воздействия. Методы мобилизации поддержки «снизу» и тактика «grassroots». Корректировка тактических действий в ходе кампании. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и компромиссов. Приемы наступательной и оборонительной борьбы. Официальные и теневые каналы давления. Мобилизация ресурсов, организация давления и преодоление сопротивления в процессе принятия политических решений. Способы блокирования актов, инициированных конкурентами. Блокировка решения решением. Незаконные и нелегальные формы воздействия на прохождение проекта решения. Коррупционные методы.

Тема 11. Современные формы организации работы GR-служб.

Основные формы организации GR-работы: внутреннее специализированное подразделение; аутсорсинговые GR-фирмы; GR-службы профессиональных ассоциаций; персональные возможности топ-менеджеров. Использование персональных ресурсов и личных связей руководителей компаний. Кооперация отраслевых фирм при GR-работе профессиональной ассоциации. Специфика GR в РСПП.

Консультирование в аутсорсинговой GR-фирме как форма экспертной деятельности. Основные функции и задачи политического консультирования. Передача в аутсорсинг непрофильных, вспомогательных функций системы Government Relations: аналитики ключевых стейкхолдеров и мониторинга изменений в законодательстве, управления проблемными вопросами (issue management) и т.д. Видение экспертом картины в целом. Выбор целей и фокусирование мишеней. Дистанция между консультантом и клиентом. Правило малых шагов. Правило здравого смысла. Роль конфиденциальности в консалтинге. Типы и направления GR-консультирования. Нормативное и проблемное консультирование. Консультирование проектов и процессов. Консалтинг через обучение. Различия между «дженералистами» и «специалистами» в консалтинге.

Работа PR и GR-менеджеров в «первом», «втором» и «третьем» секторах. Отделы PR в государственных организациях. Сущность «паблик рилейшнз» в государственном управлении. Ограничения PR в деятельности государства. Деятельность PR-отделов в системе государственного управления. Функции и структура PR-отделов. Информационные технологии в деятельности PR-отделов.

Тема 12. Особенности ведения GR в административно-исполнительных и представительно-законодательных органах.

Особенности ведения GR-работы для корпоративных и предпринимательских структур в различных государственных органах: Различия в организационной структуре и институциональной природе агентов, принимающих законодательные и административные решения. «Горизонтальная» координация и «вертикальная» субординация. «Мягкие» и «жесткие» иерархии. Различные виды «коалиций поддержки» решений. Прямая и опосредованная ответственность при делегировании властных полномочий. Отличия между голосованием и согласованием при принятии решения. Парламентская и бюрократическая культуры. Особенности регламентов и процедур.

Лоббирование на федеральном и локально-региональном уровнях. Специфика политического соглашения и торга в парламентских и административных учреждениях. Взаимовлияние депутатов и чиновников на принятие законодательных и административных решений. «Доступ» к Администрации Президента. Указы и распоряжения российского президента. Принятие и исполнение бюджетного решения. Бюджетный лоббизм как многоуровневая и комплексная совокупность решений и действий, процедур и операций. Проблемы и трудности лоббирования при принятии бюджетных решений в современной России. Процесс политического консультирования в GR-службе: основные стадии и организационные компоненты. Рекомендации к выработке и продвижению варианта решения частной корпорацией.

В случае реализации дисциплины на разных формах обучения одного направления подготовки (специальности) в рабочей программе дисциплины данная таблица приводится для каждой формы обучения. Перед каждой таблицей указывается соответствующая ей форма обучения.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие **образовательные технологии**:

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Контрольная работа является формой проверки знания студентами своих обязанностей и прав, изложенных в Уставе ЯрГу.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения:

- учебные занятия в форме вебинаров, видеоконференций в онлайн-формате ZOOM; в системе Электронного университета MOODLE ЯрГУ https://moodle.uniyar.ac.ru/

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc Сертификат FQC-02306 Тип лицензии Microsoft Open License No0005279522 Лицензионный договор ФЛ-693 от 05/06/2012; акт No747 от 06/07/2012
2. Microsoft Office Std 2013 OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc 021-10232 Microsoft Open License No0005279522 Лицензионный договор NЛ-1703 от 10/12/2013; акт №1647 от 26/12/2013
3. программы Microsoft Office;
4. Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- программы Microsoft Office;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

Для поиска учебной литературы:

- Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
  http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт»
  https://www.biblio-online.ru/-

- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. GR и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. М.: Издательство Юрайт, 2021. 438 с. https://urait.ru/bcode/489385

б) дополнительная литература

1. Марковская Е.И. - GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2019. 304с. https://urait.ru/book/gr-vzaimodeystvie-biznesa-i-organov-vlasti-433915
2. Меньшенина Н. Н., Пантелеева М. В. - ЛОББИЗМ. Учебное пособие для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2019. 133с. https://urait.ru/book/lobbizm-438564

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
4. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ» http://ebs.prospekt.org
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): http://elibrary.ru
6. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
8. Национальная электронная библиотека НЭБ https://rusneb.ru/
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS iprbookshop.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор(ы):

К.п.н., доцент Д.Е. Палатников

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«GR в публичном управлении»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Текущий контроль знаний осуществляется посредством проведения фронтальных опросов, докладов с применением презентаций, контрольных, практических заданий.

Примерный перечень тем для проведения фронтальных опросов, докладов

Тема 1. Government Relations (GR) как многомерный объект анализа и специфическая сфера управления и коммуникации.

Практическое занятие: Реферативные выступления.

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Современный GR-анализ, GR-проектирование и GR-менеджмент в структуре теории и практики публичного-сударственной политики (Public Policy) и политического менеджмента (Political Management).
2. Интерпретация лоббирования в аспекте технологий воздействия негосударственного агента на государственные центры принятия решений (ЦПР), частной корпорации на орган публичной власти.
3. Развитие GR как нового направления политического и корпоративного менеджмента на рубеже тысячелетий.

Тема 2. Лоббирование и взаимодействие с государственными органами.

Практическое занятие: Фронтальный опрос.

1. Какова общая структура и основные компоненты лоббистской деятельности?
2. Как определяется и соотносится содержание и объем базовых категорий «лоббизм» и «лоббирование», «влияние», «давление» и «взаимодействие с государственными органами»
3. Чем отличаются понятия «связи с государством» (GR) и «связи с общественностью» (PR)?
4. Какими особенностями обладают модели «социетального неокопоративизма» и «сетевого общества»?

Тема 3. Особенности межсекторального и межорганизационного взаимодействия.

Практическое занятие: Реферативные выступления.

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Политические коммуникации и система внутригосударственного документооборота

2. Способы разрешения политико-административных конфликтов по поводу публичных решений.

3. Внутри- и межведомственное взаимодействие в сфере внешнэкономической политики.

Тема 4. Политико-управленческие сети в процессе продвижения государственных решений.

Практическое занятие: Реферативные выступления.

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Сетевой подход и модель Governance как методологическая база анализа системы взаимоотношений в GR - государственных акторов и негосударственных «стейкхолдеров» (stakeholders).

2. Государственные руководители и чиновники, депутаты и лоббисты в политико-управленческих сетях.

3. Стратегия и тактика политических акторов в отраслевых управленческих сетях. «Коалиции поддержки» решений.

4. Конкурирующие элитные и бюрократические группировки.

5. Группы давления и политические партии как негосударственные акторы, продвигающие альтернативные варианты решений.

6. Определение «оптимальной формулы» социальных интересов в содержании публичных решений. Соотношение общенародных и национально-государственных интересов с частно-групповыми и индивидуально-персональными интересами.

Тема 5. «Макроструктурный уровень»: внешняя социально-политическая среда GR.

Практическое занятие: Реферативные выступления.

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Влияние регуляторной, дистрибуторной и редистрибуторной политики государства на стратегию и тактику отдельной бизнес-корпорации.

2. Место и особенности негосударственных групп интересов в функциональной системе представительства (лоббистской системе).

3. Роль социально-политического макроокружения в деятельности негосударственных стейкхолдеров

Практические задания:

Организационная форма занятия – «Круглый стол»

Устный вопрос, выносимый на практическое занятие: Проблемы организации государственно-частного партнерства в современной России.

Тема 6. «Микроструктурный уровень»: внутренняя структура работы по воздействию негосударственных организаций на государственные органы.

Практическое занятие: Реферативные выступления.

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Взаимодействие различных государственных органов и госслужащих с отдельными с подразделениями и представителями корпораций национального крупного и среднего бизнеса, транснациональных корпораций на микро-социальном уровне

2. Внутренняя и непосредственная среда корпорации и НКО. Роль внутренней структуры корпорации в регулировании GR.

3. Стратегический уровень управления современной корпорацией и GR. Стратегирование (разработка стратегических целей) и стратегическое планирование (разработка стратегического плана) деятельности корпорации в условиях угроз и вызовов политической среды.

4. Оперативно-тактический уровень управления в сфере GR: формы и методы воздействия.

Тема 7. «Правила игры» в структуре Government Relations. Корпоративные этические кодексы и публичные правовые нормы.

Практическое занятие: Круглый стол.

План проведения Круглого стола на тему «Официальные правовые нормы и неофициальные «правила игры» в макрорегулировании лоббистской деятельности: зарубежный опыт и российская специфика».

Участники выбирают государство для сравнения с РФ.

1. Каким образом в данной стране регулируется лоббистская деятельность: 1) с помощью норм специализированного закона о лоббизме, 2) в рамках норм общего и гражданского законодательства, 3) на основе этических принципов, или 4) по «иным понятиям», неофициальным «правилам игры»?

2. В чём состоит социокультурная и этнонациональная специфика, и как это учитывается при формировании системы правил для макрорегулирования лоббизма в данной стране?

3. Что можно использовать из национального опыта регулирования лоббистской деятельности для разработки в современной России соответствующей системы правовых, этических и политических правил?

Тема 8. Анализ, проектирование и имплементация в современных процессах GR-менеджмента.

Практическое занятие: Контрольная работа «Анализ и характеристика институциональных практик взаимодействия государства и бизнеса».

Цель задания – уметь выявлять, давать оценку и планировать разные виды взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Выбирается объект анализа.

В работе дается оценка определенной организации (ассоциации, сообществу и т.д.)

Объекты кейса: Отраслевые объединения и ассоциации (РСПП, Торгово-промышленная палата РФ и т.д.); ООО «Деловая Россия»; ОНФ; ассоциация общественных организаций и т.д.

Для поиска объекта и информации следует обращаться к информационным ресурсам:

1) Общественная палата Российской Федерации,
2) Общественные палаты субъектов Федерации;
3) Консультативные советы при органах государственной власти;
4) Система «Открытое правительство»;
5) Институт уполномоченных по защите прав предпринимателей;
6) АСИ.

1. Проанализируйте конкретную организацию как объект кейса (необходимо выбрать из предложенного ниже списка).

2. Дайте краткую оценку нормативно-правовой базы его функционирования.

3. При анализе кейса следует дать аналитическую оценку следующим аспектам:

- генезис развития конкретной формы коллективных отношений,
- направления информационно-аналитической работы организации;
- налаживание системы коммуникации с органами власти;
- представительство интересов организации и решение вопросов практической деятельности в органах государственной власти;
- проблемы и ограничения институционализации;
- примеры лучшие практик, реализованных проектов.

Требования к оформлению контрольной работы:

титульный лист с указанием фамилии, имени, отчества студента, номера зачетной книжки, курса, факультета, группы;

объем работы не менее 5 листов (шрифт Times New Roman 14, полуторный интервал);

нумерация страниц с наличием полей на каждой странице;

ссылки на источники и соответствующие сноски в нижней части страницы;

в конце работы - список используемой литературы.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

структурирование материала (обязательное наличие плана);

логика в изложении;

полнота изложения в соответствии указанным планом; наличие фактов, цифр (обязательно указание на годы);

новизна источников информации оформление работы грамотность изложения правильность оформления ссылок на заимствованные источники

Тема 9. Планирование GR-кампаний.

Практическое занятие: Круглый стол.

Вопросы для обсуждения.

1. Разработка проектов и планов. Рабочий план: его этапы и направления. Составление базовой концепции плана политической кампании.
2. Особенности стратегического и оперативно-тактического планирования в политике. Характеристики стратегического планирования. «Дерево» стратегических целей и тактических задач.
3. Бюджетирование политической кампании. Аккумуляция различных видов ресурсов при планировании кампании. Анализ краткосрочных результатов и долгосрочных последствий проведения GR-кампании.
4. Выбор тактических средств при планировании и организация политических кампаний. Выработка адекватных путей и средств, системы мероприятий и действий для корпоративного клиента.

Тема 10. Реализация GR-технологий воздействия на принятие государственных решений.

Практическое занятие: Реферативные выступления.

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Виды технологий лоббистской деятельности.
2. Официальные и теневые каналы давления. Комбинирование открытых и теневых, парламентских и внепарламентских способов воздействия.
3. Основные формы и методы лоббирования. «Прямые» и «непрямые» методы.
4. Современные «мягкие технологии» (soft power).
5. PR-сопровождение и юридическое обеспечение.

6. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и приемы наступательной и оборонительной борьбы.

7. Методы «организации событий».

Тема 11. Современные формы организации работы GR-служб.

Практическое занятие: Реферативные выступления.

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Основные направления GR-работы и современные формы её организации.

2. Особенности работы GR-менеджеров во «втором» и «третьем» секторах. Современная практика GR в крупных НКО.

3. Деятельность совместной GR-службы профессиональной ассоциации. Специфика GR в рамках российских бизнес-ассоциаций (РСПП, ТПП, АМР, и др.).

4. Консультирование в аутсорсинговой GR-фирме. Типы и направления GR-консультирования.

Тема 12. Особенности ведения GR в административно-исполнительных и представительно-законодательных органах.

Практическое занятие: Реферативные выступления.

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Особенности ведения GR-работы предпринимательских структур в различных государственных органах исполнительной власти.

2. Лоббирование и ведение GR в законодательном процессе. Особенности парламентских регламентов и процедур.

3. Лоббирование и GR на локально-региональном уровне государственного управления.

4. Бюджетный лоббизм как многоуровневая и комплексная работа с законодательными и исполнительными органами.

5. Проблемы и трудности лоббирования при принятии бюджетных решений в современной России.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачет выставляется по результатам ответа на экзаменационный вопрос.

На подготовку к устному ответу студенту предоставляется время - 20 минут.

Ответ студента на экзаменационный вопрос должен включать:

- определение ключевых понятий, в частности, выделение существенных признаков, проведение классификации;
- обозначение дискуссионных моментов вопросов и проблем по курсу;
- изложение своей позиции;
- краткий вывод.

Ответ студента на зачете в соответствии с установленными критериями оценивается «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено», критерии:

1. Тема по заданным в билете вопросам раскрыта исчерпывающе полно.
2. Изложен теоретический материал с приведением различных точек зрения ученых.
4. Знание основных проблем по вопросам билета в их взаимосвязи в целостной системе знаний.
5. Умение аргументировано отстаивать свою позицию и вести научную дискуссию.
6. Умение студента излагать сведения при ответе на вопросы (логически убедительно, грамотно довести сведения, подчеркнув главные, ключевые вопросы).
7. Студент владеет культурой мышления и искусством логического анализа.
8. Система знаний свидетельствует о готовности студента решать задачи профессиональной деятельности.

Оценка «не зачтено», критерии:

1. Тема по заданному в билете вопросу не раскрыта.
2. В ответе неполно изложен теоретический материал, студент не владеет основными проблемами дисциплины, не ориентируется в вопросе.
3. Студент неправильно квалифицирует факты и обстоятельства.
4. Изложение ответов нелогично, бессистемно, поверхностно.
5. Студент не владеет культурой мышления и искусством логического анализа.
6. Ответы на дополнительные вопросы не даны, либо ответы подтверждают непонимание сути вопросов билета.
7. Система знаний не позволяет решать вопросы профессиональной деятельности.
8. Неточно употребляются термины, допускаются ошибочные высказывания.
9. Отсутствует система знаний, позволяющая решать вопросы профессиональной деятельности.

Вопросы

1. «Взаимодействия с государством» (Government Relations - GR) как многомерный объект анализа и предмет мультидисциплинарных исследований.
2. GR-менеджмент и лоббирование в системе корпоративного управления. Стратегический и оперативно-тактический уровни управления современной корпорацией.
3. Особенности межсекторального взаимодействия на макросоциальном уровне Взаимоотношение основных секторов общества: публично-государственного (1-го сектора), бизнес-корпоративного (2-го сектора) и общественно-некоммерческого (3-го сектора).
4. Особенности межорганизационного взаимодействия на микросоциальном уровне. Взаимоотношения государственных и негосударственных организаций. Взаимодействие различных государственных органов с отдельными корпорациями.

5. Политика «государственно-частного партнерства (ГЧП)». Социальная ответственность бизнеса и «корпоративное гражданство». Проблемы организации государственно-частного партнерства в современной России.

6. Центры принятия государственных решений и отраслевые управленческие сети. Стратегии и интересы политических акторов в управленческих сетях.

7. Роль макросреды в GR. Макросистема функционального представительства и каналы лоббирования социальных интересов.

8. Роль социально-политических акторов (stakeholders) во взаимодействии с государственными институтами. Расстановка позиций и соотношение сил основных «участников-стейкхолдеров» политико-управленческого процесса.

9. Формы регулирования межорганизационных коммуникаций в сфере GR.

10. «Прямые» и «непрямые» методы современного лоббирования.

11. Место правовых и этических норм в GR.

12. Профессиональные кодексы в GR. Профессиональный кодекс лоббистов и этический кодекс государственной службы.

13. Специфика управленческих процессов и циклов принятия стратегических решений в государственных и корпоративном секторах.

14. Динамический цикл ведения GR, его связь с бизнес-циклом и государственно-управленческим циклом. Основные фазы в цикле работы по взаимодействию с государственными органами.

15. Социально-политическая экспертиза и прикладной GR-анализ проблемных ситуаций. Анализ внешней политической среды бизнеса.

16. Стратегирование (разработка стратегических целей) и стратегическое планирование (разработка стратегического плана) GR-деятельности корпорации в условиях угроз и вызовов политической среды

17. GR-проектирование и планирование лоббистских кампаний. Бюджетирование политической кампании.

18. Способы реализация политических проектов в GR-менеджменте.

19. Организация GR-кампаний и технологии политического менеджмента. Современные «мягкие технологии» (soft power). Медиа-работа и рекламная экспансия.

20. Координация различных акторов и видов ресурсов в ходе лоббистской кампании. Распределение функциональных обязанностей и ролей.

21. Создание групп сторонников и коалиций поддержки политики корпорации. Взаимодействие с влиятельными группами и организациями. Методы мобилизации.

22. Тактика нейтрализации конкурентов. Методы маневрирования и приемы наступательной и оборонительной борьбы.

23. Корректировка и реверс тактико-стратегических действий в ходе кампании. Методы «организации событий».

24. Анализ и оценка результатов и последствий лоббистской кампании.

25. Основные формы современной организации GR-работы.

26. Внутреннее специализированное GR-подразделение крупной корпорации и ТНК.

27. Аутсорсинговые GR-фирмы.

28. GR-службы в профессиональных ассоциациях

29. Различие GR-работы во «втором» и «третьем» секторах.

30. Особенности ведения GR-работы в законодательных и исполнительных органах государственной власти

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«GR в публичном управлении»
наименование дисциплины

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «GR в публичном управлении» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «GR в публичном управлении» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

Одной из форм оценки знаний студентов является фронтальный опрос, который позволяет осуществить систематический контроль знаний на любом этапе обучения.

Оценка ответа студента осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) использование корректно определяемых ключевых терминов и теорий;

2) использование убедительных исчерпывающих ответов на вопросы из аудитории;

3) аккуратное использование фактов и примеров, подтверждающих приведенные аргументы;

4) использование примеров, характеризующих текущее явления и процессы в области молодежных движений;

5) приведение собственных оценок и суждений по рассматриваемой проблеме;

6) презентабельность, структурированность ответа;

7) ссылки на литературу, рекомендованную для практических занятий.

Ответ студента оценивается по следующей шкале:

- «отлично» - ответ соответствует всем перечисленным критериям;
- «хорошо» - ответ соответствует критериям 1-4, 6 и 7;
- «удовлетворительно» - ответ соответствует критериям 1-3, 6 и 7;
- «неудовлетворительно» - ответ не соответствует ни одному из критериев.

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, проектов, эссе, контрольных, тестовых и курсовых работ. Одной из

форм самостоятельной работы студента по дисциплине «GR в публичном управлении» является доклад.

1) Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

- Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
- Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
- Составить план доклада.
- Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
- Прочитать текст и отредактировать его.
- Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

- Титульный лист
- Текст работы
- Список использованной литературы

Требования к оформлению

Объем текста – не менее 3 страниц. Обязательное использование 7 источников, опубликованных в последние 5 лет. Обязательно использование электронных баз данных., Доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники.

Доклад зачитывается устно, примерное время выступления около 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме сообщения. Темы для докладов студенты выбирают самостоятельно исходя из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии, изложенных в Программе курса. Тема доклада согласуется с преподавателем заранее.

<u>Критерии оценивания доклада:</u>

Оценка «отлично» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «хорошо» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «удовлетворительно»– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями

написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «неудовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада «неудовлетворительно», он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

2) Круглый стол - если занятие предусматривает проведение круглого стола, то необходимо:

- Знать материал темы проводимой дискуссии.
- Уметь подбирать дискуссионные проблемы.
- Владеть навыками участия в работе «круглого стола» (выдвижения положения, его аргументация).
- Знать не только учебную, но и монографическую литературу по теме занятия, материалы научных периодических изданий.
- Знать методику подготовки и проведения «круглых столов» разных видов,
- Уметь разработать сценарий «круглого стола» и вступить в роли модератора «круглого стола».
- Владеть навыком анализа и обобщения позиций участников «круглого стола».

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу, с подробно изложенными темами рабочей программы:

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

- Электронно-библиотечная система «Юрайт»

https://www.biblio-online.ru/-

- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»

https://www.studentlibrary.ru/