МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
социально-политических наук

_____Т.С. Акопова
(подпись)

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Направленность (профиль)
«Организация и проведение социологических и маркетинговых исследований»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры социологии
от «06» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» является приобретение студентами теоретических знаний по принципам и методам государственного и муниципального управления, основных этапах его развития, системе устройства, внутренней структуре и особенностях в России и зарубежных странах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 образовательной программы.

Для изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» студенты должны иметь представление об основных этапах и закономерностях развития общества, его политической системы, а также владеть базовыми методами научных исследований, включая анализ, синтез, обобщение, систематизацию и классификацию.

Полученные в ходе изучения курса «Государственное и муниципальное управление» знания необходимы для понимания общих принципов и структуры государственного устройства России, ее отличиях от зарубежных стран, а также применения результатов социологических исследований для управления обществом.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	И-УК-2_3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	*Знать:* основные органы государственного и муниципального управления; принципы функционирования органов государственного и муниципального управления *Уметь:* применять знания о принципах функционирования органов государственного и муниципального управления для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		
ПК(НИ)-4. Способен проводить сбор данных из первичных и вторичных источников	И-ПК(НИ)-4_4. Осуществляет согласование вопросов организации и порядка проведения сбора информации с третьими лицами, вовлеченными в реализацию проекта фундаментального и прикладного социологического исследования: руководством предприятий и организаций, органами власти, средствами массовой информации, полицией, представителями общественных	*Знать:* структуру органов государственного и муниципального управления; функции и полномочия органов государственного и муниципального управления; *Уметь:* применять знания о структуре и полномочиях органов власти в ходе проведения социологических исследований

	организаций и различных социальных групп	

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* *Формы ЭО и ДОТ (при наличии)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Государственное и муниципальное управление как научно-практическая дисциплина	2	4	2				5	
2	Государство как субъект управления	2	4	2				5	
3	Общество как объект государственного управления	2	4	2				6	
4	Типология структур управления	2	4	2		3		6	
5	Организационные структуры государственного управления	2	4	2				5	
6	Структура и функции федеральных органов власти в России	2	4	2				5	
7	Федеративное устройство и административно-территориальная структура государственной власти в России	2	4	2				5	
8	Местные органы власти в России	2	4	2				6	
9	Внешние сношения и дипломатические представительства в системе органов власти	2	4	2				6	Контрольная работа
10	Промежуточная	2					0,3	1,7	Зачет

	аттестация								
	Итого		36	18		3	0,3	50,7	108

Содержание разделов дисциплины:

1. Государственное и муниципальное управление как научно-практическая дисциплина.
Понятие, субъект и объект управления. Управление и менеджмент. Управление в социальных системах. Иерархия. Управляющее воздействие. Виды управления и их специфика. Субъектная классификация видов управления. Публичное и государственное управление, их специфика. Роль социологии и маркетинга в управлении.

2. Государство как субъект управления.
Понятие государства. Основные подходы к сущности государства. Признаки государства. Типология государств. Классификация Аристотеля. Форма правления. Форма политико-административного устройства. Политический режим. Подходы к определению функций современного государства. Горизонтальный и вертикальный уровень функций.

3. Общество как объект государственного управления
Общество как управляемая система. Социальная природа управления. Свойства общества как объекта управления. Уровень развития общества и управления им. Человек как объект управления. Управление коллективами и социальными группами. Гражданское общество и государство, их взаимовлияние. Некоммерческий сектор и госуправление.

4. Типология структур управления.
Структура управления и организационная структура. Элементы (звенья), связи и уровни структуры управления. Линейные и функциональные связи. Формальные и неформальные связи. Типология структур управления. Иерархические (бюрократические) и органические структуры. Виды структур управления, их характеристики и особенности.

5. Организационные структуры государственного управления.
Ключевые черты организационной структуры госуправления. Системообразующие элементы. Государственные органы, их классификация. Система и подсистемы госорганов, принципы их построения. Оргструктура госоргана. Нормы управляемости и их факторы. Горизонтальный и вертикальный подходы. Государственная должность.

6. Структура федеральных органов власти в России.
Президентская власть и ее происхождение. Особенности института президентства в России. Полномочия и функции президента. Администрация президента. Федеральные округа. Правительство РФ, его полномочия. Структура правительства. Федеральное собрание. Совет Федерации, Государственная дума и их полномочия. Судебная власть.

7. Территориальная структура государственной власти в России
Унитарное и федеративное государство. Особенности административно-территориальной структуры России. Положение национальных республик. Области ведения федерального центра. Субъекты федерации, их органы власти и полномочия. Ведение выборности глав регионов. Города федерального значения и особенности управления ими.

8. Местные органы власти в России.
Понятие и основные формы местного управления. Государственное и муниципальное управление в России. Функции и права органов местного самоуправления. Принципы их

организации: Типы и численность муниципальных образований. Способы их организации и полномочия. Исполнительные и представительные органы власти.

9. Внешнеполитические органы в структуре государственного управления
Органы внешних сношений. Роль главы государства, парламента, правительства и МИДа во вешней политике, Дипломатическое представительство и его функции. Виды представительств и ранги дипломатических представителей. Статус дипломатических представителей. Консульства и торгпредства. Международные организации и государства.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Предусмотрена по теме: «Государственное и муниципальное управление как научно-практическая дисциплина».

Академическая лекция с элементами лекции-беседы – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Элементы лекции-беседы обеспечивают контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным темам дисциплины, активно вовлекать их в учебный процесс, контролировать темп изложения учебного материала в зависимости от уровня его восприятия.

Предусмотрена по темам: «Государство как субъект управления», «Общество как объект государственного управления», «Типология структур управления», «Организационные структуры государственного управления», «Структура и функции федеральных органов власти в России», «Федеративное устройство и административно-территориальная структура государственной власти в России», «Местные органы власти в России», «Внешние сношения и дипломатические представительства в системе органов власти».

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных на лекции знаний.

Предусмотрены по темам: «Государство как субъект управления», «Общество как объект государственного управления», «Типология структур управления», «Организационные структуры государственного управления», «Структура и функции федеральных органов власти в России», «Федеративное устройство и административно-территориальная структура государственной власти в России», «Местные органы власти в России», «Внешние сношения и дипломатические представительства в системе органов власти».

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

Предусмотрена по темам «Типология структур управления»

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине не используются.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — URL: https://urait.ru/bcode/510887

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — URL: https://urait.ru/bcode/519311

б) дополнительная литература

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509711

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

доцент кафедры социологии, к.ист.н. Шустов А.В.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Итоговая контрольная работа

(Направлена на проверку сформированности индикаторов И-УК-2_3, И-ПК(НИ)-4_4)

Зачет проводится в форме итоговой контрольной работы, которая предназначена для оценки всех компетенций, предусмотренных рабочей программой. Итоговая контрольная работа состоит из двух частей. Первая часть включает тестовые вопросы с возможностью выбора, вторая – два вопроса для развёрнутого ответа. Обе части работы оцениваются отдельно.

Общее время на выполнение контрольной работы – 90 минут.

Тестовые вопросы

1. В рамках какого подхода государство рассматривается как совокупность трех элементов: власти, территории и населения?

- теологический
- классический
- юридический
- социологический
- информационно-кибернетический

2. Выделите три «правильных» формы государственного устройства по Аристотелю:

- монархия
- тирания
- аристократия
- олигархия
- полития
- демократия

3. Какая форма политико-территориального устройства в современном мире является наиболее распространенной?

- унитарное государство
- федерация
- конфедерация

4. В какой стране впервые был введен пост президента как главы государства?

- США
- Великобритания
- Франция
- Нидерланды
- Швейцария
- Германия
- Испания
- Италия

5. Какие федеральные округа на сегодняшний день существуют в России?

- Центральный
- Северо-Западный
- Приволжский
- Южный
- Северо-Кавказский
- Уральский
- Сибирский
- Дальневосточный
- Северный
- Арктический
- Восточно-Сибирский
- Западно-Сибирский
- Крымский

6. Укажите федеральные министерства, которые входят в число непосредственно подчиненных президенту РФ:

- Минобороны
- МЧС
- МВД
- МИД
- Минюст
- Минэкономики
- Минпромторг
- Минсельхоз
- Минфин
- Минэнерго
- Минтранс

7. Кто из известных социологов сформулировал концепцию «рациональной бюрократии»:

- М. Вебер
- Т. Парсонс
- Э. Дюркгейм
- Р. Мертон
- П. Сорокин
- В. Парето
- Э. Гидденс

8. В соответствии с конституцией 1993 г. президент РФ является:

- главой государства
- главой исполнительной власти
- главой законодательной власти
- главой судебной власти
- главой президентской власти
- главой правительства

9. В соответствии с конституцией 1993 г. согласие на назначение президентом председателя правительства дает:

- Государственная Дума
- Совет Федерации
- Федеральное собрание
- Совет безопасности
- Государственный совет
- Конституционный суд
- Верховный суд

10. Какие города в России имею статус субъектов федерации?

- Москва
- С.-Петербург
- Нижний Новгород
- Казань
- Ростов-на-Дону
- Новосибирск
- Екатеринбург
- Красноярск
- Владивосток
- Хабаровск
- Севастополь
- Мурманск

Список вопросов для развернутого ответа

1) Понятие «управление», его субъект и объект. Особенности управления социальными системами. Управляющее воздействие.
2) Виды управления и их специфика. Субъектная классификация видов управления.
3) Публичное и государственное управление, их сходства и отличия. Особенности публичного управления.
4) Понятие государства основные подходы к его сущности. Признаки государства.
5) Типология современных государств и признаки их классификации.
6) Функции современных государств, их классификация и характеристика. Горизонтальный и вертикальный уровень функций.
7) Общество как управляемая система. Свойства общества как объекта управления, его уровни и сферы.
8) Человек как объект управления. Специфика управления коллективами и социальными группами.
9) Гражданское общество: факторы его возникновения, признаки и взаимоотношения с государством.
10) Структура управления: понятие, элементы (звенья), связи и уровни дифференциации.
11) Типы структур управления и их характеристики. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
12) Виды структур управления и их признаки.
13) Основные черты организационной структуры государственного управления. Госорган как его системообразующий элемент.
14) Классификация и элементы оргструктуры государственного управления. Подсистемы государственных органов и их взаимосвязи.
15) Организационная структура государственного органа. Потенциальная норма управляемости и ее факторы. Государственная должность.
16) Президентская власть и ее происхождение. Особенности института президента в России, его положение и функции.
17) Правительство России, его структура и полномочия.
18) Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования и области ведения.
19) Судебная власть и ее структура в России.
20) Административно-территориальная структура России. Положение национальных республик. Область ведения федерального центра.
21) Субъекты федерации и их области ведения. Этапы введения выборности глав регионов в России.

22) Особенности управления городами федерального значения. Исполнительные и представительные органы власти.
23) Местное управление и его формы. Принципы организации и функции местных органов власти в России.
24) Типы муниципальных образований, их характеристики и особенности в России.
25) Субъекты и способы организации местного самоуправления в России.
26) Внешние сношения и роль главы государства в международных отношениях.
27) Функции парламента во внешней политике
28) Роль правительства и внешнеполитического ведомства в сфере международных связей.
29) Виды дипломатических представительств, их статус и функции в сфере международных связей.
30) Международные организации, их виды и функции в современном мире.

Правила выставления оценки за итоговую контрольную работу

Оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено».
Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если «зачтено» получено по обеим частям итоговой контрольной работы.
Оценка «на зачтено» выставляется, если одна из частей работы не выполнена и по ней выставлено «не зачтено».

Тестовые вопросы

Для получения зачета по тестовым вопросам с возможностью выбора необходимо правильно ответить не менее чем на 50% всех тестовых вопросов.

Вопросы для развернутого ответа

В ответах на открытые вопросы студент должен продемонстрировать знание основных органов государственного и муниципального управления Российской Федерации; принципов их функционирования, структуры, функций и полномочий..

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по итогам текущей аттестации, а именно: результатам выполнения итоговой контрольной работы.

Зачет по курсу выставляется в том случае, если «зачтено» получено по обеим частям итоговой контрольной работы. Если одна из частей работы не выполнена, и по ней выставлено «не зачтено», зачет не выставляется.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Успешное овладение дисциплиной «Государственное и муниципальное управление», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Государственное и муниципальное управление» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.
2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, содержащие основной свод научных знаний по данной дисциплине;

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие корпус научных текстов по миграции и смежным наукам;

в) справочная литература – энциклопедии и словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат науки о миграциях.

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной демографической проблемы, причины ее возникновения, социальные, политические и экономические последствия.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине, а также на семинарских занятиях.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать литературу и источники, приведенные в разделе 8 программы.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

1. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - https://urait.ru/ В сети университета без регистрации или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. Доступна удаленная регистрация с обязательным указанием организации
2. **Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»** - https://www.studentlibrary.ru/. Для доступа необходима регистрация из сети университета. После этого возможна работа с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. **Личный кабинет** (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт

меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.