

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальной политики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
социально-политических наук
 Т.С. Аكوпова
(подпись)

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа
технологической (проектно-технологической) практики

Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль программы подготовки
«Управление молодежными проектами»

Форма обучения очная/заочная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры социальной
политики от 04 апреля 2023 года
протокол № 6

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических
наук
протокол № 6 от 28 апреля 2023 года

Ярославль
2023

1. Основное содержание программы практики

Способ и формы проведения технологической (проектно-технологической) практики

Тип практики: производственная

Студенты проходят технологическую (проектно-технологическую) практику во втором семестре во время третьего года обучения по программе бакалавриата.

Целями освоения технологической (проектно-технологической) практики являются:

- формирование навыков определения круга задач в рамках поставленной цели и способности выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование умения выстраивать социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- совершенствование умений и навыков управления своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формирование навыка осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- овладение способностью учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде;
- осуществление прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики;
- формирование навыка проведения современных социологических исследований по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе;
- формирование умения организации и проведения массовых мероприятий в молодежных сообществах.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на базе организаций, деятельность которых соответствует профилю подготовки бакалавров по направлению «Организация работы с молодежью»: Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, Управление по молодежной политике мэрии г. Ярославля, ГАУ Ярославской области «Дворец молодежи», Управление по физической культуре и спорту мэрии г. Ярославля, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» и другие организации, которые осуществляют свою деятельность в области управления молодежной политикой, в том числе специализируются на реализации программ, мероприятий в молодежной среде, в числе которых губернаторский проект «Артек Ярославии».

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время технологической (проектно-технологической) практики, проходящей в профильной организации, обеспечивает руководитель практики от этой организации. Он согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра составляет 2 недели во 2 семестре на 3 курсе обучения. Практика проводится

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой (2 недели).

Предусмотрены два способа проведения технологической (проектно-технологической) практики: выездная и стационарная.

Практика может быть стационарной, то есть проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Студент обязан после окончания практики своевременно сдать руководителю надлежащим образом оформленный отчет. Руководитель практики проверяет отчет, готовит отзыв и дифференцированно оценивает работу студентов.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Технологическая (проектно-технологическая) практика основывается на предварительном изучении таких дисциплин как «Введение в профессию», «Нормативно-правовые основы молодежной политики», «Социальное партнерство в молодежной политике», «Социология молодежи», «Основы социального государства и гражданского общества», «Государственная молодежная политика», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности». Знания, умения и навыки, полученные во время прохождения практики, обобщают полученные студентом в ходе предыдущих курсов навыки и методы работы, позволяют осмыслить свое место и исследовательские возможности в рамках структуры университета, использовать такие знания на высоком уровне.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИУК-3.1. Определяет в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Умеет: - взаимодействовать с сотрудниками организации, работать на достижение результата.
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности и	Умеет: - ориентироваться на интересы других сотрудников организации при выполнении своих должностных обязанностей

	интересы других участников;	
	ИУК-3.3. Способен осуществлять социальное взаимодействие в условиях инклюзивной среды.	Умеет: - взаимодействовать с различными группами населения при осуществлении профессиональной деятельности во время прохождения практики.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИУК-4.3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: - специфику деловых переговоров; Умеет: - грамотно выстроить диалог в профессиональной беседе.
	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.	Знает: - правила построения деловой переписки; Умеет: - осуществлять деловую переписку.
	ИУК-4.5. Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.	Знает: - правила и нормы составления документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	ИУК-5.1. Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.	Знает: - особенности межкультурного взаимодействия российской молодежи с представителями своей социально-демографической группы из других стран.
	ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;	Умеет: - провести сравнение положения молодежи в различных странах; - предложить способы взаимодействия молодежи с учетом различия их культурной среды.
	ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на	Умеет: - определить особенности взаимодействия в молодежной среде (культурные, этнические, конфессиональные)

	уважительном отношении к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Умеет: - грамотно структурировать свое время при выполнении должностных обязанностей в процессе прохождения практики.
	ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	Умеет: - определять первостепенные и второстепенные задачи профессиональной деятельности во время прохождения практики
	ИУК -6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;	Умеет: - определять кадровые потребности в сфере молодежной политики; - выделять направления, необходимые для приобретения и совершенствования необходимых навыков в профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания;	Знает: - основные факторы, оказывающие вредное влияние на жизнедеятельность
	ИУК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;	Знает: - основные правила техники безопасности при прохождении практики в определенной организации
	ИУК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	Знает: - правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации на базе практики.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	ИУК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования национальной экономики предприятий и фирм;	Умеет: - определять экономические особенности деятельности организации базы практики.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИУК-10.2. Осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства.	Знает: - антикоррупционное законодательство и придерживается его принципов при осуществлении своей деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК(ОУ)-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ИПК(ОУ)-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач;	Знает: - основные принципы государственной социальной и молодежной политики Умеет: - учитывать основные принципы государственной социальной и молодежной политики при осуществлении профессиональной деятельности.
	ИПК(ОУ)-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью.	Знает: - нормы профессиональной этики в работе с молодежью Умеет: - применять знания о нормах профессиональной этики в работе с молодежью во время

<p>ПК(ОУ)-2.Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде.</p>	<p>ИПК(ОУ)-2.4. Владеет навыком обеспечения предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности.</p>	<p>Знает: - основные функции специалистов по работе с молодежью в организации Умеет: - координировать и руководить деятельностью специалистов по работе с молодежью в организации. Владеет: - навыками координации и руководства деятельности специалистов по работе с молодежью в организации.</p>
<p>ПК(ПР)-1.Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики.</p>	<p>ИПК(ПР)-1.1. Владеет навыками разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями;</p>	<p>Знает: - основные требования к разработке прогнозов, планов, проектов по работе с молодежью в сфере молодежной политики, направленные на решение молодежных проблем. Умеет: - разрабатывать прогнозы, планы, проекты, направленные на решение молодежных проблем с учетом специфики организации. Владеет: - навыками разработки прогнозов, планов, проектов, направленных на решение молодежных проблем с учетом специфики организации.</p>

	<p>ИПК(ПР)-1.2. Осуществляет разработку планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики;</p>	<p>Знает: - как построить план работы по решению проблем в молодежной среде с учетом специфики организации; Умеет: - разрабатывать планы по решению молодежных проблем, оценивает возможные результаты с учетом особенностей организации; Владеет: - навыком разработки планов по решению молодежных проблем, оценки возможных последствий, прогнозирования реализации предложенных мер.</p>
	<p>ИПК(ПР)-1.3. Осуществляет разработку планов и программ по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи;</p>	<p>Знает: - как построить план работы по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи с учетом специфики организации</p>
	<p>ИПК(ПР)-1.4. Осуществляет разработку планов и программ по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.</p>	<p>Знает: - как построить план работы по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей с учетом специфики организации;</p>
<p>ПК(ОМ)-1. Способен к организации и проведению массовых мероприятий в молодежных сообществах.</p>	<p>ИПК(ОМ)-1.1. Осуществляет организацию различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно – нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций;</p>	<p>Знает: - основные формы и методы организации работы с подростками и молодежью, используемые в организации. Умеет: - анализировать используемые формы и методы организации работы с подростками и молодежью, используемые в организации, на основе анализа разрабатывать новые. Владеет: - навыками разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью, с учетом опыта использования основных форм и методов и специфики организации.</p>

	<p>ИПК(ОМ)-1.2. Осуществляет организацию и проведение мероприятий по популяризации научных знаний в молодежной среде, содействие формированию позитивного имиджа молодого ученого, а также конкурсных мероприятий по выявлению и поддержки талантливой молодежи;</p>	<p>Знает: - принципы и специфику организации мероприятий по популяризации научных знаний в молодежной среде</p>
	<p>ИПК(ОМ)-1.3. Осуществляет разработку и реализацию комплекса мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов);</p>	<p>Знает: - принципы и специфику организации мероприятий, направленных на помощь в профессиональном самоопределении, выработку эффективной траектории профессионального развития молодежи</p>
	<p>ИПК(ОМ)-1.4. Осуществляет организацию и проведение физкультурно – спортивных и оздоровительных мероприятий, направленных на популяризацию здорового образа жизни и создание положительного образа молодого человека, ведущего здоровый образ жизни;</p>	<p>Умеет: - организовывать и проводить физкультурно – спортивные и оздоровительные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни и создание положительного образа молодого человека</p>
	<p>ИПК(ОМ)-1.5. Осуществляет организацию набора и комплектование групп в кружковые, секционные формирования и любительские объединения с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи;</p>	<p>Знает: - принципы и специфику организации набора и комплектования групп в кружковые, секционные формирования и любительские объединения с учетом специфики индивидуальных и возрастных особенностей детей, подростков и молодежи</p>

	ИПК(ОМ)-1.6. Осуществляет организацию и проведение конгрессов, конференций, семинаров, выставок, в том числе и международных, в сфере молодежной политики по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей;	Знает: - принципы и специфику организации и проведения конгрессов, конференций, семинаров, выставок, в том числе и международных, в сфере молодежной политики по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей
	ИПК(ОМ)-1.7. Осуществляет организацию набора групп в специализированные (профильные) лагеря с учетом интересов и индивидуальных особенностей подростков и молодежи, комплектования групп.	Знает: - принципы и специфику организации набора групп в специализированные (профильные) лагеря с учетом интересов и индивидуальных особенностей подростков и молодежи.

4. Объем практики составляет **3** зачетных единицы, **2** недели.

5. Содержание практической подготовки при проведении практики:

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения	Формы отчетности
1	Установочная конференция	Индивидуальное задание, дневник практики.
2	Выполнение индивидуального задания: - изучение и анализ должностных инструкций сотрудников выбранного учреждения; - работа в качестве стажера и выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями; - анализ собственной деятельности в профильной организации в период прохождения практики, выявление специфики работы в учреждении сферы молодежной политики.	Схема и характеристика организации, должностные инструкции сотрудников, календарные графики мероприятий, сценарии проведения мероприятий и др. документы организации в Приложении отчета.
3	Подготовка отчета по практике	Отчет по практике, содержащий индивидуальное задание, дневник практики, приложения
4	Итоговая конференция с представлением результатов практики	Отчет по практике, содержащий индивидуальное задание, дневник практики, приложения

6. Фонд оценочных средств

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

- письменный отчет о практике. Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления титульного листа отчета – Приложение 1);

- дневник практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками по каждой базе практики и печатью предприятия, учреждения, организации (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложение 3).

- характеристика, составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме);

- групповой или индивидуальный договор, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

По практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике; оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

Оценочная таблица уровня сформированности компетенций

№ п.п.	Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция сформирована на высоком уровне)
1	Дневник практики	УК-4 УК-6 ПК(ОУ)-1	Умение составить дневник практики в соответствии с нормативными документами Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021. Дневник	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению

			содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах, объеме отработанных часов	дневника 2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника
2	Индивидуальное задание	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 ПК(ОУ)-1 ПК(ОУ)-2 ПК(ПР)-1 ПК(ОМ)-1	Умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения. Умение применять методы и приемы реализации теоретических знаний в научно-исследовательской деятельности по молодежной тематике; Умение анализировать информацию о грантах и конкурсах поддержки молодежных инициатив, описывать сильные и слабые стороны проекта, выявлять соответствие планируемых результатов проекта целям и задачам проекта; Умение использовать статистические и социологические методы сбора социальной информации по молодежной проблематике.	0 – описание организации не представлено 1 – описание дано в самом общем виде, не приведены типичные решаемые профессиональные задачи, отсутствуют сведения о проектной деятельности в организации по работе с молодежью, об организационно-управленческих решениях в рамках организации 2 – представлено описание организации-базы практики по работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о значимых организационно-управленческих решениях организации; студент использовал статистические и социологические методы сбора информации по молодежной проблематике 3 - дано подробное описание организации-базы практики по работе с молодежью с указанием информации о проектной деятельности, осуществляемой в рамках организации, о принятых управленческих решениях и их последствиях; проанализирована информация о грантах и молодежных инициативах в организации по работе с молодежью; студент использовал статистические и социологические методы сбора информации по молодежной проблематике
3	Защита отчетов	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 ПК(ОУ)-1	Умение представить и защитить отчет по результатам практики. Отчет включает необходимые разделы. Студент способен развернуто и аргументированно	0 – студент отсутствует во время защиты, отчет не представлен или магистрат не способен дать ответы на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам

		ПК(ОУ)-2 ПК(ПР)-1 ПК(ОМ)-1	ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Студент демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.	1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Студент способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако допускает отдельные неточности. 2 – отчет соответствует всем требованиям, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Студент способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам. 3 – отчет включает необходимые разделы. Студент способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Студент демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.
4	Оценка руководителя по практике в характеристике студента	УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 ПК(ОУ)-1 ПК(ОУ)-2 ПК(ПР)-1 ПК(ОМ)-1	Оценивается подготовка программы и плана исследования, инструментарий, представленные студентом сведения о структуре и характеристике организации – базы практики	0 – оценка «неудовлетворительно» 1 – оценка «удовлетворительно» 2 – оценка «хорошо» 3 – оценка «отлично»

Набранные баллы суммируются.

Минимальный балл равен «0». Максимальный – 12.

Оценка «отлично» соответствует 10-12 баллам

Оценка «хорошо» соответствует 7-9 баллам

Оценка «удовлетворительно» соответствует 4-6 баллам.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-3 баллам

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики

а) основная литература

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом

- Министерства образования и науки России от 27 ноября 2015 года № 1383;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;
 3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 217 от 25.04.2021 года с изменением от 27.03.2023 № 328.
 4. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510647>
 5. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519760>

б) дополнительная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежная политика в современной России : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13287-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519381>
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519815>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Итоговая конференция – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы.

9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Автор:
Кандидат соц. наук,
доцент кафедры
социальной политики

И.М. Дудина

Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет социально-политических наук

Кафедра социальной политики

ОТЧЕТ ПО _____

вид практики

Студента ФИО

факультета социально-политических наук, направления подготовки _____, _ курса,
группы _____

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Подпись _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Подпись _____

Начало практики: _____.____.20____

Конец практики: _____.____.20____

Подпись практиканта: _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ (_____)

Защита _____

Оценка _____

Ярославль, 20 ____

Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (ЯрГУ)

факультет социально-политических наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ очная _____ учебная группа: _____

форма обучения

Направление подготовки: 39.03.03 «Организация работы с молодежью»

код

наименование

Вид, тип практики: учебная

Сроки практики: с _____ по _____

База практики / профильная организация: _____

полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____

наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль _____ г.

Примерное содержание дневника учебной практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Календар ный срок предполаг аемого выполнен ия (в т.ч. кол-во часо)	Дата (число месяц год)	Наименован ие работы	Кол-во отработан -ных часов	Оценка по итогам выполнени я работы	Подпись руководител я практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

Форма характеристики студента

Студент _____ во время практики зарекомендовал себя как
(Фамилия И.О.)

(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики

(подпись) расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации