

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра Бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



Д.Ю. Брюханов

(подпись)

«26» апреля 2023 г.

**Рабочая программа производственной практики**  
**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения  
Очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «05» мая 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

## 1. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практик – стационарный.

Она может проводиться на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм и в структурных подразделениях экономического факультета ЯрГУ (на кафедрах, ответственных за реализацию конкретных ОП). По согласованию с заведующим кафедрой в отдельных случаях возможен вариант прохождения практики на основе открытой информации публичного акционерного общества и базы данных облачного сервиса 1С: Бухгалтерия 8.

## 2. Место практики в структуре ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2.

**Цель практики** – закрепление и углубление теоретических знаний, получаемых студентами в области бухгалтерского и финансового учета, анализа, посредством приобретения практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности на действующем предприятии.

**Основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- овладение практическими навыками бухгалтерского учета и анализа;
- приобретение опыта аналитического осмысления и оценки уровня постановки на предприятии бухгалтерского учета, организации аналитической работы;
- адаптация студентов к профессиональной деятельности в условиях действующих предприятий (организаций);
- выбор студентами объектов для углубленного изучения и исследования (*выбранные объекты не должны совпадать с тематикой курсовой работы по бухгалтерскому учету и курсовой работой по экономическому анализу*);
- сбор и аналитическая обработка практического материала для выполнения отчета о прохождении практике;
- систематизация и расширение знаний и навыков студентов по направлению подготовки;
- сбор данных и материалов для успешного прохождения итоговой аттестации

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		

<b>ПК(Ф)-1</b> Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>ПК(Ф)-1.2.</b> Способен организовать и вести финансовый и управленческий учет в экономическом субъекте.	<p><b>Знать:</b> принципы синтетического и аналитического учета; цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; содержание метода двойной записи; формы первичных документов и их обязательные реквизиты; структуру плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать и регистрировать факты хозяйственной деятельности с помощью первичных документов; отражать в учете движение средств, доходы, расходы и финансовые результаты, на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; выявлять недостатки в учете и проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по документированию фактов хозяйственной деятельности; приемами по разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; формирования на основе рабочего плана счетов бухгалтерских проводок</p>
<b>ПК(А)-1</b> Способен проводить финансовый и управленческий анализ и разрабатывать управленческие решения на их основе	<b>ПК(А)-1.2.</b> Адаптирует методику финансового и управленческого анализа к особенностям основных видов экономической деятельности	<p><b>Знать:</b> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; навыками принятия управленческих решений для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.</p>

**4. Объем практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.**

#### **5. Содержание практической подготовки при проведении практики**

Руководство практикой студента (группы студентов) от кафедры осуществляет индивидуальный (групповой) руководитель, назначаемый заведующим кафедрой. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от профильной организации

#### **Содержание практической подготовки при проведении практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы прохождения практики</b>	<b>Формы отчетности</b>
1	Получение от руководителя задания на практику. Установочная консультация. Прикрепление студентов к организациям для прохождения практики Выбор тематики для углубленного изучения бухгалтерского учета и экономического анализа (если база практики малое или микропредприятие, то руководитель практики может дать задание изучить все основные объекты учета и анализа)	Дневник практики. Лист «Задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»
2	Изучение практики учета хозяйственных операций по выбранному направлению и самостоятельное составление Журнала их регистрации	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
3	Знакомство с практикой оформления первичных	Дневник практики.

	документов, составления регистров аналитического и синтетического учета по выбранному объекту учета	Соответствующий раздел Отчета по практике
	Изучение практики составления форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
4	Разработка рекомендаций по устранению, выявленных в бухучете предприятия недостатков	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
5	Проведение углубленного экономического анализа по одной из актуальных для организации проблем (направлений деятельности)	Дневник практики. Соответствующий раздел Отчета по практике
6	Оформление Отчета по практике и подготовка к его защите	Дневник практики. Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (объем 35-40 машинописных стр.)
7	Защита Отчета по практике	Дневник практики. Отзыв-характеристика с места прохождения практики Характеристика работы студента руководителем от факультета Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## Укрупненная структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### Введение

1. Отчет по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием по финансовому и управленческому учету
2. Отчет по производственной практике в соответствии с индивидуальным заданием по экономическому анализу

### Заключение

### Список использованных источников

### Приложения

## 6. Фонд оценочных средств

### Описание процедуры выставления оценки

Аттестация обучающихся по практикам осуществляется в форме дифференцированного зачета, посредством выставления оценки: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка определяется по результатам проверки руководителем отчета по практике и прилагаемых документов, устных ответов обучающихся на вопросы в процессе защиты отчета.

### Критерии выставления оценки

Оценки	Критерии оценки
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены все пункты календарно-тематического плана- графика;</li> <li>- в отчете полностью и глубоко раскрыт материал, собранный на разных этапах прохождения практики;</li> <li>- продемонстрировано отличное владение современными методами сбора, обработки и анализа информации;</li> <li>- оформление отчета и дневника полностью соответствуют требованиям к работе подобного рода;</li> <li>- при защите отчета обучающийся демонстрирует свободное владение материалом, убедительно отвечает на все вопросы, имеет свою аргументированную точку зрения</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	- выполнены все пункты календарно-тематического плана- графика;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в отчете полностью и хорошо раскрыт материал, собранный на разных этапах прохождения практики;</li> <li>- продемонстрировано владение современными методами сбора, обработки и анализа информации;</li> <li>- имеются незначительные погрешности в оформлении отчета и дневника практики;</li> <li>- при защите отчета обучающийся демонстрирует владение материалом, но затрудняется в ответе на некоторые вопросы</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены все пункты календарно-тематического плана- графика;</li> <li>- в отчете не полностью раскрыт материал, который необходимо было собрать на разных этапах прохождения практики;</li> <li>- продемонстрировано не полное владение современными методами сбора, обработки и анализа информации;</li> <li>- имеются существенные недостатки в оформлении отчета и дневника практики;</li> <li>- при защите отчета обучающийся слабо владеет материалом, затрудняется в ответе или не отвечает на ряд вопросов</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнены не все пункты календарно-тематического плана- графика;</li> <li>- в отчете не раскрыто содержание материала, который необходимо было собрать на разных этапах прохождения практики;</li> <li>- продемонстрировано плохое владение современными методами сбора, обработки и анализа информации;</li> <li>- имеются серьезные недостатки в оформлении отчета и дневника практики;</li> <li>- при защите отчета обучающийся не владеет материалом, затрудняется в ответе, допускает грубые ошибки или не отвечает вопросы</li> </ul>

**Перечень тем для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Проверяется формирование компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК(Ф)-1.2, компетенция ПК(А)-1, индикатор ПК(А)-1.2)**

**1. Тематика для углубленного изучения бухгалтерского учета (Проверяется формирование компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК(Ф)-1.2)**

**Тема 1. Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами**

1. Нормативно-правовое обеспечение учета денежных средств и расчетных операций.
2. Порядок ведения и учета кассовых операций.
3. Учет операций по расчетному и другим счетам в банках.
4. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.
6. Учет расчета с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности и влияние ее на финансовые результаты.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.
8. У расчетов с учредителями и акционерами.
9. Учет чет расчетов по совместной деятельности.
10. Учет внутрихозяйственных расчетов.
11. Учет займов и кредитов и затрат на их обслуживание.
12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
13. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.
14. Инвентаризация денежных средств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

**Тема 2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования**

1. Нормативно-правовое обеспечение учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
2. Классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций.
3. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат.
4. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.

5. Учет приобретения и создания нематериальных активов.
6. Учет законченных капитальных вложений, и оценка инвентарной стоимости вводимых объектов.
7. Состав источников финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.

### ***Тема 3. Учет основных средств***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета основных средств.
2. Понятие (признание), классификация и оценка основных средств.
3. Учет наличия и движения основных средств.
4. Учет амортизации (износа) основных средств.
5. Учет затрат на восстановление основных средств.
6. Учет аренды основных средств и лизинговых операций.
7. Инвентаризация основных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

### ***Тема 4. Учет нематериальных активов***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета нематериальных активов.
2. Понятие (признание), классификация и оценка нематериальных активов.
3. Учет поступления и создания нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов.
5. Учет выбытия нематериальных активов.
6. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

### ***Тема 5. Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета финансовых вложений.
2. Понятие (признание), классификация и оценка финансовых вложений.
3. Учет вложений в ценные бумаги.
4. Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.
5. Учет предоставленных займов.
6. Учет депозитных вкладов в кредитных организациях.
7. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требования.
8. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

### ***Тема 6. Учет запасов***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета производственных запасов.
2. Понятие (признание), классификация и оценка материально-производственных запасов.
3. Учет поступления материалов.
4. Учет отпуска материалов.
5. Учет материала на складах и в бухгалтерии.
6. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
7. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

### ***Тема 7. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда.
2. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Нормы, системы и виды оплаты труда.
4. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, компенсаций и выплат социального характера.
5. Расчет удержаний из заработной платы.
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
7. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

### ***Тема 8. Учет издержек производства***

1. Учет издержек (затрат) производства в системе бухгалтерского учета предприятия.
2. Состав, характеристика и учет материальных издержек производства (учет материальных затрат производства).
3. Состав характеристика и учет расходов на оплату труда (учет трудовых затрат предприятия).
4. Состав других издержек производства, их учет и распределение (учет других затрат предприятия).
5. Состав расходов на обслуживание производства и управления, их учет и распределение (учет накладных расходов предприятия).
6. Учет непроизводственных доходов и потерь.
7. Особенности учета распределения издержек вспомогательных производств.
8. Оценка и учет незавершенного производства.
9. Система обобщения издержек производства.
10. Аналитический и синтетический учет издержек производства.

#### ***Тема 9. Методы калькулирования себестоимости продукции***

1. Методы калькулирования себестоимости продукции: общие положения и их классификация. Способы исчисления себестоимости продукции.
2. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции.
3. Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции.
4. Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции.
5. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции (метод директ-костинга).

#### ***Тема 10. Учет продукции и товаров***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета продукции и товаров.
2. Понятие (признание), состав продукции и товаров и их оценка.
3. Учет продукции (выполненных работ и оказанных услуг).
4. Особенности учета товаров.
5. Учет расходов на продажу.
6. Инвентаризация продукции и товаров и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

#### ***Тема 11. Учет финансовых***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета финансовых результатов.
2. Понятие (признание) и классификация доходов и расходов.
3. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
4. Учет операционных доходов и расходов.
5. Учет внереализационных доходов и расходов.
6. Учет прибылей и убытков.
7. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

#### ***Тема 12. Учет внешнеэкономической деятельности***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета внешнеэкономической деятельности.
2. Учет приобретения экспортных товаров и расчетов с поставщиками.
3. Учет реализации экспортных товаров.
4. Учет приобретения и реализации импортных товаров.

#### ***Тема 13. Учет капитала и резервов***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета капитала и резервов.
2. Учет уставного капитала на предприятиях разных организационно-правовых форм.
3. Учет резервного капитала.
4. Учет добавочного капитала.
5. Учет целевого финансирования и государственной помощи.
6. Учет оценочных резервов.
7. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

#### ***Тема 14. Бухгалтерская отчетность***

1. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерскую отчетность предприятия.
2. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
3. Порядок оценки статей бухгалтерской отчетности.
4. Подготовительные работы по составлению отчетности.
5. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и др. форм бухгалтерской отчетности.
6. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности.
7. Содержание пояснительной записки и годовому отчету.
8. Консолидированная отчетность.

#### ***Тема 15. Учет расчетов с бюджетом по налогам***

1. Нормативно-правовое обеспечение учета расчетов с бюджетом по налогам.
2. Учет расчетов по федеральным налогам, по налогам субъектов Российской Федерации и местным налогам.
3. Контроль своевременности и полноты расчетов по налогам.

### **2. Тематика для углубленного изучения экономического анализа (*Проверяется формирование компетенция ПК(А)-1, индикатор ПК(А)-1.2*)**

#### **Раздел 1. Финансовый анализ и анализ финансовой отчетности**

##### ***Тема 1. Предварительная оценка финансового состояния предприятия (организации) за анализируемый отчетный год***

Формальная счетная и арифметическая проверка годовой бухгалтерской отчетности. Оценка взаимоувязки показателей отчетности. Оценка основных пропорций разделов и показателей отчетности. Оценка пропорций роста показателей, абсолютных изменений основных статей отчетности, выявление «больных» статей.

##### ***Тема 2. Анализ имущественного состояния***

Построение аналитического укрупненного баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ активов и источников формирования имущества предприятия с расчетом показателей динамики структуры и их изменений. Обоснование основных экономических последствий изменения абсолютного и относительного уровня показателей бухгалтерской отчетности. Детализированный горизонтальный и вертикальный анализ материальных оборотных активов.

##### ***Тема 3. Анализ оборотного капитала***

Расчет и оценка показателей деловой активности: коэффициентов оборачиваемости, продолжительности оборота, условного высвобождения (дополнительного привлечения) оборотных средств. Факторный анализ показателей оборачиваемости по факторам первого и второго порядка. Анализ движения денежных средств: прямым и косвенным методами. Расчет показателей достаточности денежных средств.

##### ***Тема 4. Анализ финансовой устойчивости предприятия***

Определение типа финансовой ситуации и его изменение в течение отчетного года. Пути укрепления финансовой устойчивости в части обеспечения запасов и затрат источниками их формирования. Расчет и анализ финансовых коэффициентов в разрезе групп: структура источников; структура активов; обеспечение запасов и затрат источниками их формирования; производственного потенциала. Построение диаграмм изменения основных показателей групп в разрезе отчетных периодов.

##### ***Тема 5. Анализ платежеспособности предприятия***

Оценка ликвидности бухгалтерского баланса за отчетный год и в разрезе кварталов. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности. Построение и оценка платежного календаря за месяц (в рамках платежного года). Пути обеспечения платежеспособности.

##### ***Тема 6. Анализ абсолютных финансовых результатов***



Горизонтальный и вертикальный анализ балансовой прибыли, результатов по операционной и внереализационной деятельности, поиск резервов их роста. Факторный анализ прибыли от продажи продукции (товаров, работ, услуг), чистой прибыли, резервы их роста.

#### ***Тема 7. Анализ показателей рентабельности***

Расчет и сравнительная оценка показателей рентабельности продукции, имущества и капитала. Факторный анализ рентабельности продаж, рентабельности активов, рентабельности производственных фондов. Выявление резервов их роста.

#### ***Тема 6. Оценка потенциального банкротства***

Наличие внешних и косвенных признаков несостоятельности (банкротства) предприятия. Оценка несостоятельности (банкротства) с применением российских и зарубежных методик (модель Альтмана, модель Бивера и др.)

По итогам финансового анализа студент составляет сводную таблицу основных показателей финансового состояния и дает обобщенное аналитическое заключение с итоговой оценкой и выработкой рекомендаций по укреплению финансового состояния предприятия и росту эффективности хозяйственной деятельности.

### **Раздел 2. Управленческий анализ)**

#### ***Тема 1. Анализ объема выпуска и реализации продукции***

Анализ спроса на продукции, формирование портфеля заказов и производственной программы. Анализ выполнения плана по объему производства, по составу и структуре. Оценка выполнения плана по номенклатуре и ассортименту, качеству конкурентоспособности продукции, ритмичности производства. Факторный анализ объема производства продукции. Оценка выполнения плана продаж и обязательств по поставкам. Анализ рынков сбыта и ценовой политики предприятия (организации).

По результатам анализа определить резерв роста выпуска продукции, возможности роста ее качества и конкурентоспособности, увеличения спроса на производимую предприятием продукцию (работы, услуги) и расширения рынков сбыта. Предложить конкретные меры по использованию в производстве имеющихся резервов.

#### ***Тема 2. Анализ трудовых ресурсов***

Анализ численности, состава и структуры работников предприятия. Анализ динамики и движения трудовых ресурсов. Анализ социальной защищенности персонала. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ трудоемкости. Факторный анализ эффективности использования персонала предприятия. Анализ форм и систем оплаты труда. Оценка эффективности использования фонда заработной платы.

По результатам анализа определить резерв роста эффективности использования персонала и фонда оплаты труда, возможности роста ее качественного состава трудовых ресурсов и снижения текучести кадров. Предложить конкретные меры по использованию имеющихся резервов роста эффективности и интенсивности использования персонала.

#### ***Тема 3. Анализ основных производственных фондов***

Анализ технической оснащенности производства. Анализ состояния и движения основных фондов. Анализ использования оборудования по времени и мощности. Анализ эффективности использования ОПФ. Анализ воспроизводства ОПФ.

По результатам анализа определить резервы роста объемов производства за счет улучшения использования ОПФ, предложить управленческие решения, направленные на повышение эффективности их использования и изыскание новых источников обновления ОПФ.

#### ***Тема 4. Анализ материальных ресурсов***

Расчет потребности в материальных ресурсах. Анализ наличия и обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ состояния нормативной базы по материальным запасам. Анализ эффективности использования материалов.

По результатам анализа определить резервы роста объемов производства за счет улучшения использования материальных ресурсов, предложить управленческие решения, направленные на повышение эффективности их использования и изысканию новых более экономичным материалов.

### ***Тема 5. Анализ себестоимости продукции***

Оценка общей суммы затрат на производство продукции. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции и себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат, анализ косвенных затрат.

По результатам анализа определить резервы снижения затрат и предложить управленческие решения, направленные на их использование в производстве.

### ***Тема 6. Анализ в системе бизнес – планирования***

Выбор бизнес-идеи для составления бизнес-проекта. Оценка потребительских свойств планируемого товара. Анализ его потенциальных потребителей. Оценка спроса и объема продаж. Анализ конкурентов. Расчет плана сбыта и производственного плана. Анализ источников финансирования. Расчет финансового плана. Анализ риска. Анализ эффективности проекта.

## **Раздел 3. Анализ основных видов деятельности предприятия**

### ***Тема 1. Анализ внешнеэкономической деятельности***

Оценка выполнения обязательств по контрактам с иностранными партнерами. Анализ эффективности экспортных (импортных) операций и отдачи оборотного капитала. Анализ финансовых результатов от внешнеэкономической деятельности с выявлением причин упущенных возможностей. Анализ ситуаций, связанных с осуществлением валютных расчетов.

### ***Тема 2. Анализ торговой деятельности***

Анализ выполнения плана товарооборота в увязке с товарным обеспечением. Оценка эластичности товара. Оценка использования производственных, торговых площадей и торгового оборудования. Анализ уровня динамики структуры товарных запасов и товарооборачиваемости. Анализ издержек обращения. Анализ абсолютных финансовых результатов и показателей рентабельности. По итогам анализа сделать окончательные выводы, которые включают общую оценку торговой деятельности предприятия, причины, вызвавшие негативные изменения в данной сфере деятельности, резервы роста эффективности торговой деятельности и рекомендации по их использованию.

### ***Тема 3. Анализ инвестиционной деятельности***

Изучение инвестиционного проекта. Для реальных инвестиций оценка проекта, включающая технический анализ, коммерческий анализ, социальный анализ, институциональный анализ, финансовый анализ. Оценка критериев эффективности проекта.

Для финансовых инвестиций – изучение эмиссионного проекта. Оценка финансового состояния эмитента. Анализ состава и структуры инвестиционного портфеля с оценкой эффективности инвестиционной деятельности предприятия.

## **Раздел 4. Анализ деятельности строительных организаций**

1. Выполнение плана и динамики ввода в действие объектов, мощностей.
2. Наличие и состояние незавершенного строительства, причины задержки строительства, влияние отраслевых факторов на объем строительно-монтажных работ (СМР).
3. Влияние трудовых факторов, использования строительных машин и механизмов, а также наличия и использования строительных материалов на выполнение планов СМР.
4. Определение резерва СМР при условии устранения негативного влияния факторов.
5. Анализ финансирования строительных работ; взаимоотношения с заказчиком.
6. Анализ выполнения договоров по стоимости, срокам ввода объектов, причины несоблюдения договорных отношений
7. Анализ прибыли строительной организации: до налогообложения, от основной деятельности, в том числе по факторам ее изменения, причины возникновения вне реализационных результатов и пути их устранения;
8. Анализ платежеспособности предприятия и ликвидности его баланса;
9. Анализ имущества организации и источников его приобретения; наличие собственных оборотных средств;

10. Состояние кредиторской и дебиторской задолженности, причины возникновения недопустимой задолженности.

### **Раздел 5. Анализ деятельности кредитных учреждений**

1. Анализ состояния собственного капитала, соответствие его размера требованиям нормативных документов.
2. Анализ кредитной деятельности банка: виды выдаваемых кредитов, отраслевой аспект, возвратность кредитов (по относительным показателям в динамике).
3. Анализ выполнения нормативов надежности и ликвидности баланса банка, соответствие фактических значений нормативам за отчетный год и в динамике.
4. Анализ доходов и расходов банка в целом и в разрезе слагаемых; роль отдельных подразделений или филиалов банка в формировании финансовых результатов.
5. Анализ банковских рисков, наличие потерь из-за несостоятельности заемщиков.
6. Мнение практиканта о методике оценки кредитоспособности клиентов, используемой в анализируемом банке, ее отличие от методики, изученной в университете.
7. Рейтинг банка на рынке банковских услуг, рейтинг рейтинговых агентств.

### **Раздел 6. Анализ маркетинговой деятельности предприятия**

#### ***Тема 1. Анализ внешней среды***

Оценка рыночной ситуации на текущий момент и в перспективе по показателям уровня цен, по наличию фактических и потенциальных конкурентов, претендентов на рыночное лидерство; тенденции развития внешней среды, неподконтрольные предприятию (макроэкономические, социальные и политические факторы, влияющие на деятельность предприятия).

#### ***Тема 2. Анализ рекламной деятельности***

Виды, формы рекламы, применяемой на предприятии, затраты на ее осуществление, оценка эффекта от проведения рекламных компаний, изучение рекламной активности конкурентов

#### ***Тема 3. Анализ спроса и работы с потребителями***

Установление обратной связи с потребителями (проведение опросов о потребительских предпочтениях, изучение мнения покупателей о качестве товаров или услуг и др.), организация послепродажного обслуживания, работа по претензиям покупателей.

#### ***Тема 4. Анализ сбытовой деятельности***

Планирование и прогнозирование сбыта продукции, ценовая политика, маркетинговые усилия по товародвижению, проводимые предприятием.

#### ***Тема 5. Анализ ценовой политики предприятия***

Факторы, определяющие ценовую политику предприятия; эластичность спроса по цене; коммерческие цели, лежащие в основе ценовой политики предприятия; сравнительный анализ уровня цен; используется ли политика стимулирующих цен.

#### ***Тема 6. Анализ конкурентоспособности продукции***

Определение параметров конкурентоспособности продукции предприятия (ее отдельных видов); выбор образца для сравнения; расчет показателей конкурентоспособности по выбранным параметрам и оценка ее уровня; изучение факторов, воздействующих на конкурентоспособность данной продукции, и разработка мер по обеспечению ее необходимого уровня.

### **Отчетные документы по итогам прохождения практики**

**К отчетной документации по практике относятся:** отчет о прохождении практики и дневник практики.

#### **Структура отчета по практике:**

А. Титульный лист

Б. Введение, в котором указываются:

- *цель, задачи*

- *перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.*
- В. Основная часть, *отражающая этапы практики.*
- Г. Заключение
- *описание навыков и умений, знаний, приобретенных на практике.*
- Д. Список использованных источников.
- Е. Приложения
- *список приложений*
- *материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. К ним, в частности относятся, скопированные во время практики первичные документы, бухгалтерско-финансовая отчетность и др. документы.*

#### **Структура Дневника практики:**

- А. Титульный лист
- Б. Памятка студенту с указанием его обязанностей
- В. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда (*при прохождении практики на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм – по требованию профильной организации – базы практики*).
- Г. Календарно-тематический план-график практики
- Д. Индивидуальное задание
- Е. Отзыв-характеристика руководителя студента
- Ж. Отзыв руководителя от организации-базы практики о работе студента (*заверяется печатью организации-базы практики при ее прохождении на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм*)

### **Методические рекомендации к оформлению отчета о прохождении практики**

#### **Оформление отчета**

Отчет о прохождении практики должен быть напечатан с использованием компьютерного набора, сшит и помещен в папку. При написании текста, выполнении рисунков, таблиц необходимо строго руководствоваться стандартными правилами оформления текстовых документов. Отчет печатается на одной стороне листа белой бумаги средней плотности.

#### **Последовательность компоновки отчета**

Первый лист отчета – титульный лист. Отзыв, характеристики и дневник прикладываются перед листом с содержанием отчета в указанной выше последовательности. Следующим листом Отчета должен быть лист с содержанием отчета, в котором указываются названия разделов отчета и № начальной страницы.

#### **Образцы форм документов и правила оформления текста и списка использованных источников**

Все актуализируемые образцы форм документов Отчета и Дневника практик, правила оформления текста, списка использованных источников и другие материалы представлены в Учебно-методическом пособии «Организация, содержание и защита отчетов по практикам, курсовых и выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие / сост.: Н. Ю. Быстрова, Г. И. Вовненко, Т. Ю. Новикова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2023. — 68 с. (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20230801.pdf>), а также в Электронном университете Moodle ЯрГУ в разделе «Методические материалы по КР, практикам и ВКР\_ Бух. Учет\_МО и БО» (<https://moodle.uniyar.ac.ru/course/view.php?id=1570>).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

#### **а) основная литература**

1. Организация, содержание и защита отчетов по практикам, курсовых и выпускных квалификационных работ: учебно-методическое пособие / сост.: Н. Ю. Быстрова, Г. И.

Вовненко, Т. Ю. Новикова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2023. — 68 с. (<http://www.lib.uniyl.ac.ru/edocs/iuni/20230801.pdf>)

2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468846>

3. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10997-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493027>

4. Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10999-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493028>

#### **б) дополнительная литература**

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488901>

2. 3. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

##### **Профессиональные сайты:**

1. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [www.audit-it.ru](http://www.audit-it.ru)

2. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [Сайт www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

##### **Электронные библиотечные системы:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ ([https://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php))

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Прспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

#### **8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Консультации** – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы студентов по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины.

## **9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система La Tex;
- Adobe Acrobat Reader.

## **10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:  
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

## **12. Иные сведения (материалы)**

Авторы:

доцент кафедры бухгалтерского учета,  
анализа и аудита, к.э.н.

доцент кафедры бухгалтерского учета,  
анализа и аудита, к.э.н.

\_\_\_\_\_ Кострова А.А.

\_\_\_\_\_ Мотолянец М.В.