

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета

Д.Ю. Брюханов

(подпись)

« 26» апреля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы»**

Направление подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Финансовый и управленческий учёт, анализ, аудит»

Форма обучения  
очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «5» апреля 2023 г., протокол № 7

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета, формированию отчетных показателей организаций бюджетной сферы Российской Федерации.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении таких дисциплин как «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы» используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин: «Анализ финансовой и управленческой отчетности организаций бюджетной сферы», «Бухгалтерский управленческий учет», а также написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК(Ф)-1</b> Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>ПК (Ф)-1.4.</b> Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность организации.	<b>Знать:</b> Правила формирования, обобщения и представления учетной информации в организациях бюджетной сферы в соответствии с действующим законодательством <b>Уметь:</b> Определять способы ведения бухгалтерского учета, формирования регистров синтетического и аналитического учета по накоплению и систематизации информации о деятельности организаций бюджетной сферы, порядок отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской отчетности <b>Владеть:</b> Навыками самостоятельного формирования бухгалтерских записей в регистрах синтетического и аналитического учета, отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской отчетности

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 акад. часа.

### Очная форма обучения

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Основы организации бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы	5	2	2				12	Диалог- собеседование, Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Проверочные материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
2	Учет финансовых вложений и активов	5	2	1		0,5		5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Проверочные материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
3	Учет нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны	5	8	10		0,5		20	Вопросы для самостоятельного изучения Доклады
4	Администрирование доходов бюджета, учет поступлений в бюджет	5	2	1				5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
5	Учет обязательств	5	3	2		0,5		8	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Проверочные материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
6	Учет доходов и расходов, их санкционирование	5	2	1		0,5		5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Решение практической задачи №1
7	Учет финансового результата	5	2	1		0,5		5	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Проверочные материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
8	Бухгалтерская и бюджетная (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы	5	7	8		0,5		16	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады Решение практической задачи № 2 Проверочные материалы в LMS Moodle: - Тесты для самоподготовки
							0,3	10,7	Зачет
	Всего 144 часа		28	26		3	0,3	86,7	

#### Содержание разделов дисциплины:

##### Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы

1) Права и обязанности участников бюджетного процесса по исполнению бюджета.  
Типы государственных (муниципальных) учреждений.

- 2) Нормативно - правовое регулирование бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.
- 3) Концептуальные основы бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы
- 4) Состав и особенности субъектов и объектов бухгалтерского учета в бюджетной сфере.
- 5) Единый план счетов, его назначение и структура. Виды финансового обеспечения. Пользователи информации бухгалтерского учета.
- 6) Учетная политика организаций бюджетной сферы.

## **Тема 2. Учет финансовых вложений и активов.**

- 1) Понятие финансовых вложений и активов, их классификация и оценка.
- 2) Единый казначейский счет. Банковские и казначейские счета
- 3) Учет расчетов по выплатам из бюджета.
- 4) Учет кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений.
- 5) Учет денежных средств. Ведение кассовых операций.
- 6) Учет расчетов по целевым субсидиям и субсидиям на выполнение государственного (муниципального) задания
- 7) Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные финансовые активы.
- 8) Инвентаризация финансовых активов и вложений.

## **Тема 3. Учет нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны.**

- 1) Понятие вложений в нефинансовые активы, состав, классификация и способы оценки.
- 2) Учет вложений в объекты нефинансовых активов.
- 3) Определение основных средств, их классификация и оценка
- 4) Учет движения основных средств.
- 5) Учет амортизации основных средств.
- 6) Учет нефинансовой и финансовой аренды. Обесценение нефинансовых активов.
- 7) Учет движения нематериальных активов и их амортизации.
- 8) Понятие произведенных активов, их классификация и оценка
- 9) Учет движения произведенных активов.
- 10) Учет материальных запасов.
- 11) Учет имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну.
- 12) Инвентаризация нефинансовых активов. Порядок проведения, права и обязанности инвентаризационных комиссий.

## **Тема 4. Администрирование доходов бюджета, учет доходов и поступлений.**

- 1) Понятие доходов бюджета и бюджетная классификация. Администрирование доходов бюджета.
- 2) Учет доходов (поступлений) в бюджет.
- 3) Учет поступлений по видам финансового обеспечения бюджетных и автономных учреждений.

## **Тема 5. Учет обязательств**

- 1) Классификация расчетов, кредиторской и дебиторской задолженности.
- 2) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами.
- 3) Учет расчетов с бюджетом по налогам. Расчеты по межбюджетным трансфертам.
- 4) Учет расчетов с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда.
- 5) Учет расчетов с дебиторами по доходам и ущербу.
- 6) Инвентаризация расчетов и отражение ее итогов в бухгалтерском учете.

## **Тема 6. Учет доходов и расходов, их санкционирование.**

- 1) Учет доходов и расходов текущего финансового года и будущих периодов, их составы и классификация.
- 2) Учет плановых назначений по доходам и расходам организаций.
- 3) Санкционирование расходов. Учет бюджетных и денежных обязательств.
- 4) Учет резервов.
- 5) Инвентаризация доходов и расходов, отражение ее результатов в данных бухгалтерского учета.

#### **Тема 7. Учет финансового результата**

- 1) Понятие и структура финансового результата, формирование финансового результата.
- 2) Порядок заключения счетов по итогам финансового года.
- 3) События после отчетной даты и правила их отражения в отчетности
- 4) Инвентаризация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности.
- 5) Подготовка к формированию годовой бухгалтерской отчетности учреждений бюджетной сферы.

#### **Тема 8. Бухгалтерская и бюджетная (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы**

- 1) Концептуальные основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 2) Нормативно - правовое регулирование бухгалтерской отчетности организаций бюджетной сферы
- 3) Бюджетная и бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы, их общие позиции и отличия показателей.
- 4) Бухгалтерский баланс. Правила его составления.
- 5) Порядок формирования и показатели отчета о финансовых результатах деятельности и отчета о движении денежных средств
- 6) Отчет об исполнении бюджета, его значение и показатели.
- 7) Пояснительная записка, как источник для принятия управленческих решений.

#### **5.Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине (или ее разделе) и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Инструктивная лекция** – проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

**Проблемная лекция** – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных тестовых заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлен список и текст действующих федеральных стандартов государственного сектора.

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader;

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php);

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система КонсультантПлюс

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494109>

2. Коренкова С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455344>

#### **б) дополнительная литература**

1. Опарина, С. И. Бюджетный учет и отчетность в 2 т : часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 424 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6872-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389848>

#### **в) ресурсы сети интернет:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ ([https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт Министерства финансов Российской Федерации. <https://minfin.gov.ru>. (в свободном доступе).

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, необходимыми для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: доцент кафедры бухгалтерского учета,  
анализа и аудита

Гусева М.А.



**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Бухгалтерский учет и отчетность организаций бюджетной сферы»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**Тема №1. Основы организации бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы.  
(Компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК (Ф)-1.4.)**

**Примерный перечень вопросов для диалога-собеседования:**

1. Какова роль концептуальных основ бухгалтерского учета организаций государственного сектора в регулировании бухгалтерского учета?
2. В чем заключаются регулирующие функции Министерства финансов Российской Федерации и финансовых органов в области бухгалтерского учета в бюджетной сфере?
3. В чем состоит разница понятий «факт хозяйственной жизни» и «финансовая хозяйственная операция»?
4. Что заложено в основу системы нормативно-правового обеспечения бухгалтерского учета в бюджетной сфере?
5. Какими полномочиями в области бухгалтерского учета в бюджетной сфере обладают участники бюджетного процесса?
6. Что заложено в основу деления финансового обеспечения деятельности учреждений по видам?
7. Использование бюджетной классификации в структуре плана счетов учреждений и кодов операций сектора госуправления для ведения бухгалтерского учета.
8. Какое значение для пользователей информации имеет электронный бюджет, и какова его функциональная структура?

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Понятие бюджетной сферы и бюджетного (бухгалтерского) учета
2. Типы учреждений (бюджетное, автономное и казенное) и их влияние на организацию и ведение учета.
3. Определения доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета.
4. Полномочия участников бюджетного процесса.

**Примерные вопросы теста для самоподготовки.**

**Вопрос 1: Какие организации (учреждения) относятся к бюджетной сфере?**

- А) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения,  
Б) органы государственной власти (госорганы) и органы местного самоуправления, казенные, бюджетные учреждения, государственная корпорация «Роскосмос»,  
В) организации, получающие субсидии из бюджета,  
Г) учреждения центрального банка и кредитные организации.

**Вопрос 2: Может ли казенное учреждение заниматься приносящей доход деятельностью?**

- А) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета,  
Б) да, если все доходы от ее осуществления поступают в доход бюджета, и это право предусмотрено уставом учреждения,

В) нет, это не предусмотрено действующим законодательством.

**Вопрос 3: Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений**

- А) казенные, бюджетные и автономные,
- Б) казенные, бюджетные, автономные и унитарные,
- В) казенные и бюджетные.

**Вопрос 4: Какое утверждение верно?**

- А) казначейское обслуживание исполнения бюджета осуществляют федеральное казначейство и его территориальные органы, главные распорядители бюджетных средств,
- Б) органами, организующими исполнение бюджета, являются финансовые органы
- В) органами, исполняющими бюджет по расходам, являются получатели бюджетных средств, федеральное казначейство и территориальные органы федерального казначейства,

**Вопрос 5. Указать правильное определение:**

- А) автономное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;
- Б) бюджетное учреждение имеет право распоряжаться движимым и недвижимым имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности;
- В) особо ценное имущество закрепляется за учреждением собственником, только если оно приобретено за счет выделенных собственником средств;
- Г) все утверждения верны;
- Д) верно утверждение А.

**Вопрос 6: Каким органом (или органами) устанавливается единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности?**

- А) министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством и финансовыми органами субъектов Российской Федерации,
- Б) министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством,
- В) министерством финансов Российской Федерации и финансовыми органами субъектов Российской Федерации,
- Г) министерством финансов Российской Федерации.

**Вопрос 7: Укажите правильное определение:**

- А) бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в валюте РФ о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства,
- Б) бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований,
- В) бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

**Вопрос 8: Субъектами учета в бюджетной сфере являются:**

- А) органы государственной власти (государственные органы),
- Б) органы местного самоуправления,
- В) органы управления государственными внебюджетными фондами,...
- Г) государственные (муниципальные) учреждения,...
- Д) иные юридические лица, осуществляющие согласно законодательству РФ бюджетные полномочия получателя бюджетных средств
- Е) все утверждения верны.

**Вопрос 9: Объектами учета в учреждениях бюджетной сферы являются:**

- А) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы,
- Б) активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы,

- Б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, расходы,  
 В) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности, доходы, расходы и иные объекты, если это установлено федеральными стандартами.

**Вопрос 10: При каких условиях могут быть внесены изменения в учетную политику учреждения?**

- А) изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;  
 Б) разработка или выбор нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;  
 В) существенное изменение условий деятельности экономического субъекта;  
 Г) все варианты ответов верны.

**Вопрос 11: Могут учреждения организации бюджетной сферы использовать неунифицированные формы первичных учетных документов?**

- А) да, если эти формы утверждены учетной политикой,  
 Б) в случае необходимости,  
 В) нет, т.к. они не предусмотрены нормативными актами Министерства финансов РФ.

**Вопрос 12: Какие разделы имеются в едином плане счетов учреждений:**

- А) финансовые активы, нефинансовые активы, обязательства, расходы на производство;  
 Б) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;  
 В) нефинансовые активы, финансовые, результат, санкционирование расходов хозяйствующего субъекта, обязательства, забалансовые счета.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	7	А
2	Б	8	Е
3	А	9	В
4	Б	10	Г
5	Д	11	А
6	Г	12	В

**Тема № 2. Учет финансовых вложений и активов. (Компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК (Ф)-1.4.)**

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Цели финансовых вложений
2. Понятие кассового расхода.
3. Состав денежных средств учреждения..
4. Характеристика счетов для учета финансовых вложений.
5. Использование бюджетной классификации расходов в учете.

**Примерные вопросы теста для самоподготовки:**

**Вопрос 1: На счет 20100 "Денежные средства учреждения" учитываются:**

- А) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в кредитных организациях,  
 Б) операций со средствами, находящимися на счетах учреждений, открытых в органах Федерального казначейства или в финансовом органе,  
 В) операций с наличными денежными средствами и денежными документами.  
 Г) все утверждения верны.

**Вопрос 2:** Аналитический учет операций по движению денежных средств в безналичной форме ведется в:

- А) Журнале по прочим операциям,
- Б) Журнале операций с безналичными денежными средствами,
- В) Журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

**Вопрос 3:** На основании какого первичного учетного документа отражается поступление денег в кассу?

- А) Расходный кассовый ордер,
- Б) Приходный кассовый ордер,
- В) Кассовая книга,
- Г) Бухгалтерская справка.

**Вопрос 4:** На каком счете учитываются операции с безналичными денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности ?

- А) 2 201 21 000,
- Б) 2 302 21 000,
- В) 2 105 31 000.

**Вопрос 5:** Какие основные виды финансовых вложений в бюджетной сфере, учитываются на счете 1 204 00 000 «Финансовые вложения»?

- А) ценные бумаги, акции, ваучеры, векселя, облигации, а также участие в государственных (муниципальных) учреждениях,
- Б) акции, облигации, векселя, а также участие в государственных (муниципальных) учреждениях и предприятиях,
- В) ценные бумаги, облигации, акции, ваучеры, а также участие в государственных (муниципальных) учреждениях.

**Вопрос 6:** Единый счет бюджета– это (отметить правильное определение):

- А) счет, открытый в Федеральном казначействе отдельному участнику системы казначейских платежей для осуществления и отражения операций участника системы казначейских платежей с денежными средствами;
- Б) казначейский счет (совокупность казначейских счетов для федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ), открытый (открытых) в Федеральном казначействе отдельно по каждому бюджету бюджетной системы РФ для осуществления и отражения операций с денежными средствами по поступлениям в бюджет и перечислениям из бюджета;
- В) банковский счет (совокупность банковских счетов), открытый (открытых) Федеральному казначейству в ЦБ РФ (в кредитных организациях - в инвалюте) для совершения переводов денежных средств в целях обеспечения осуществления и отражения операций на казначейских счетах.

**Вопрос 7:** Счет 30405 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом" используется для отражения кассовых выбытий:

- А) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства в разрезе кодов операций сектора госуправления,
- Б) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в разрезе кодов операций сектора госуправления,
- В) со счетов учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, в финансовом органе, в кредитных организациях, в разрезе кодов операций сектора госуправления.

**Вопрос 8:** Какие расчетные документы используются в качестве первичных учетных по операциям на счетах, открытых в кредитных организациях:

- А) Платежные поручения, платежные требования-поручения,
- Б) Аккредитивы, чеки и платежные требования-поручения,
- В) Платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения.

**Вопрос 9:** Бухгалтерской записью Дебет 1 201 34 000 Кредит 1 201 21 000 отражается операция:

- А) снятия наличных денежных средств в кассу учреждения,
- Б) перечисления средств на покупку инвалюты,
- В) перечисления временно свободных средств на депозитный счет в кредитной организации.

**Вопрос 10:** Могут ли учитываться как поступления бюджета суммы, поступившие по бюджетной классификации доходов бюджета на лицевые счета бюджетных учреждений?

- А) да, если они впоследствии будут перечислены в доход бюджета
- Б) нет, ни при каких условиях,
- В) да, если на это даст согласие налоговая инспекция.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Г	6	Б
2	Б	7	Б
3	Б	8	В
4	А	9	А
5	Б	10	Б

**Тема №3. Учет нефинансовых активов и государственной (муниципальной) казны.**  
(Компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК (Ф)-1.4.)

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Определение нефинансового актива.
2. Балансовые счета, используемые для учета нефинансовых активов.
3. Понятие и задачи учета произведенных активов.
4. Определение произведенного актива.
5. Права и обязанности комиссий по поступлению и выбытию активов.
6. Характеристика нематериального актива.
7. Понятие государственной (муниципальной) казны.

**Примерные темы докладов:**

1. Основные позиции федерального стандарта «Основные средства и особенности амортизации объектов основных средств.
2. Применение федерального стандарта «Нематериальные активы» в государственном секторе.
3. Особенности учета активов, предусмотренные федеральным стандартом «Непроизведенные активы».
4. Федеральный стандарт «Запасы» и его использование в учете материальных запасов незавершенного производства.
5. Значение и использование федерального стандарта «Биологические активы».
6. Классификация объектов учета аренды и основные позиции федерального стандарта «Аренда».
7. Применение федерального стандарта «Обесценение активов».

**Тема № 4. Администрирование доходов бюджета, учет поступлений в бюджет.**  
(Компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК (Ф)-1.4.)

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Определение доходов бюджета.
2. Задачи администрирования доходов бюджета.

3. Права и обязанности главного администратора и администратора доходов бюджета.
4. Характеристика единого казначейского счета.
5. Характеристика бухгалтерских счетов, используемых для зачисления доходов автономных и бюджетных учреждений.
6. Понятие лицевого счета учреждения.
7. Структура бюджетной классификации доходов.

**Примерные темы докладов:**

1. Полномочия главного администратора доходов по планированию и учету поступлений доходов бюджетов.
2. Учет администратора доходов.
3. Особенности учета поступлений на банковские счета учреждений.

**Тема № 5. Учет обязательств. (Компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК (Ф)-1.4.)**

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Понятия дебиторской и кредиторской задолженности
2. Понятия и виды межбюджетных трансфертов.
3. Характеристика счетов для учета обязательств учреждения.
4. Применяемые виды договоров в бюджетной сфере.

**Примерные темы докладов:**

1. Основные позиции федерального стандарта «Долгосрочные договоры».
2. Актуальные вопросы учета обязательств в федеральном стандарте «Финансовые инструменты».
3. Федеральный стандарт «Выплаты персоналу»: новые требования к учету условных обязательств.
4. Основные положения федерального стандарта «Доходы», используемые в учете расчетов по доходам бюджета.

**Примерные вопросы теста для самоподготовки:**

**Вопрос 1: Какие счета используются для учета расчетов по межбюджетным трансфертам с другими бюджетами?**

- А) 302 00 000 и 206 00 000,  
Б) 206 00 000 и 303 00 000,  
В) 302 00 000 и 205 00 000.

**Вопрос 2: Какие бухгалтерские записи используются для оплаты по государственному контракту за оказанные услуги казенному учреждению?**

- А) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 304 05 000,  
Б) Дебет 1 206 20 000 Кредит 1 304 05 000,  
В) Дебет 1 302 20 000 Кредит 1 201 27 000.

**Вопрос 3: Отражают ли следующие бухгалтерские записи операции по начислению заработной платы?**

- А) Дебет 302 11 000 Кредит 303 00 000,  
Б) Дебет 401 20 000 Кредит 303 00 000,  
В) Дебет 401 20 000 Кредит 302 11 000,  
Г) Да, все операции.

**Вопрос 4: Используются ли указанные бухгалтерские записи для отражения расчетов с подотчетными лицами?**

- А) Дебет 208 00 000 Кредит 304 05 000,  
Б) Дебет 206 00 000 Кредит 201 34 000,

- В) Дебет 105 00 000 Кредит 208 00 000,  
 Г) Дебет 206 00 000 Кредит 208 00 000.  
 Д) да, все записи,  
 Е) да, кроме Б и Г.

**Вопрос 5: Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в:**

- А) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками;  
 Б) Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, или карточке учета средств и расчетов;  
 В) Карточке учета средств и расчетов.

**Вопрос 6: На каком счете учитывают суммы выявленных недостатков и хищений денежных средств и ценностей, потерь имущества, ущерба?**

- А) 208 00 000,  
 Б) 209 00 000,  
 В) 205 00 000.

**Вопрос 7: Начисление учреждением доходов в объеме произведенных фактических расходов за счет целевой субсидии осуществляется по Дебету 5 205 00 000 Кредиту 5 401 10 000 (выбрать правильное утверждение):**

- А) на основании отчета, принятого учредителем,  
 Б) на основании платежного поручения на зачисление средств на лицевой счет,  
 В) ежегодно по приказу учредителя.

**Вопрос 8: Бухгалтерские записи по начислению НДФЛ с заработной платы сотрудников?**

- А) Дебет 302 11 000 Кредит 303 01 000;  
 Б) Дебет 401 20 000 Кредит 303 01 000;  
 В) Дебет 401 10 000 Кредит 303 01 000.

**Вопрос 9: Какие первичные учетные документы используются для расчетов с сотрудниками по оплате труда?**

- А) табель учета рабочего времени, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;  
 Б) приказы по личному составу, карточка учета средств и расчетов, листок нетрудоспособности, табель учета рабочего времени, записка-расчет о предоставлении отпуска, расчетно-платежная ведомость;  
 В) записка-расчет о предоставлении отпуска, табель учета рабочего времени, кассовая книга, приказы по личному составу, листок нетрудоспособности, расчетно-платежная ведомость.

**Вопрос 10: Какие договоры, заключения субъектом учета, относятся к долгосрочным?**

- А) договоры подряда, срок действия которых превышает один год;  
 Б) договоры возмездного оказания услуг, срок действия которых превышает один год;  
 В) долгосрочные договоры выполнения работ (услуг) субъектом учета;  
 Г) все договоры;  
 Д) все договоры, кроме В.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	6	Б
2	А	7	А
3	Г	8	А
4	А	9	А
5	Б	10	Г

**Тема № 6. Учет доходов и расходов, их санкционирование. (Компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК (Ф)-1.4.)**

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Задачи учета доходов и расходов.
2. Счета для учета доходов и расходов текущего финансового года
3. Счета для учета доходов и расходов будущих периодов
4. Учет показателей доходов и расходов, утвержденных планами финансово-хозяйственной деятельности автономных и бюджетных учреждений, и их выполнения.
5. Применение государственных информационных систем для учета платежей в бюджет.

**Примерные темы докладов:**

5. Федеральный стандарт «Доходы» и его использование на практике.
1. План финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
2. Особенности учета доходов и расходов будущих периодов учреждений.
3. Использование для формирования в учете резервов согласно федерального стандарта «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах».
4. Учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями бюджетных средств.
5. Принятые бюджетные и денежные обязательства в учете учреждения.

**Задача 1:**

- 1.1. Составить бухгалтерские записи за отчетный период на основании предложенных хозяйственных операций в журнале регистрации хозяйственных операций,
- 1.2. Разнести данные показатели по соответствующим счетам учета, используя для бухгалтерских записей пятизначное обозначение счетов и сведения об остатках по счетам учета на начало отчетного периода.

**Пример заполнения данных журнала регистрации хозяйственных операций:**

№ п/п	Наименование первичного учетного документа	Наименование хозяйственной операции	сумма	Бухгалтерская запись	
				Дебет	Кредит
1	Платежное поручение №373 от 29.06.	Перечисление средств поставщику в счет предоплаты за кондиционер	47290	206.00	304.05
2	Накладная на кондиционер	Оприходование кондиционера	47290	106.00	302.00
3	Зачет авансовых платежей	Зачет авансовых платежей	47290	302.00	206.00
4	Акт-приемки-передачи	Приемка телевизора, оплаченного ранее и не требующего монтажа	53000	101.00	106.00
5	Акт выполненных работ от 19.07. №3	Приемка выполненных работ по монтажу кондиционера	2000	106.00	302.00
6	Бухгалтерская справка о сумме, причитающейся к уплате от 19.07	Начисление сумм доходов, подлежащих уплате	1800	205.00	401.10
7	Приходный кассовый ордер от 19.07. № 15	Поступление средств от Ивановой А.В. за пользование служебным телефоном	1800	201.34	205.00
8	Квитанция от 19.07. о приеме денежных средств сбербанком, Выписка с лицевого счета администратора доходов	Перечисление средств в доход бюджета	1800	210.02	201.34
9	Приходный кассовый ордер от 09.02. №75	Поступление в кассу от подотчетного лица неиспользованных средств на командировочные расходы	5000	201.34	208.00



10	Объявление на взнос наличными от 10.02.№12	Сдача в банк средств из кассы на счет для выплаты наличных денежных средств	5000	210.03	201.34
11	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 19.07.	Принятие к бюджетному учету объекта основных средств кондиционера по первоначальной стоимости	49290	101.00	10600
12	Ведомость начисления амортизации за август месяц	Начисление амортизации на объект основных средств по нормам	821,50	401.20	104.00
13	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов от 31.07. объекта полученного безвозмездно	Оприходование объекта основных средств по стоимости, указанной в акте (получение от бюджетного учреждения)	27800	101.00	401.10
		Выдача в эксплуатацию объекта основных средств	27800	401.20	104.00
14	Платежное поручение от 19.07.	Оплата по Счету поставщика за канцелярские товары с лицевого счета в финансовом органе	12300	302.00	304.05
15	Накладная на канцелярские товары от 17.06.	Принятие к учету материальных ценностей	12300	105.00	302.00
16	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Канцелярские принадлежности выданы работникам	1520	401.20	105.00
17	Выписка из лицевого счета	Зачисление на счет неиспользованных средств на командировочные расходы	5000	304.05	210.03

**Сведения об остатках по счетам бухгалтерского учета на начало отчетного периода**

Номера счетов	101.00	103.00	104.00	105.00	106.00	303.00	205.00	206.00	401.30
Остатки на начало года, руб.:									
по Дебету	345940	567800		4567	150000			5110	
по Кредиту			341008,5			7,80	2300		730090,70

**Тема № 7. Учет финансового результата. (Компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК (Ф)-1.4.)**

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.**

1. Понятия фактических расходов.
2. Применение условного обязательства
3. Сравнение кассовых и фактических расходов
4. Определение финансового результата учреждения.

**Примерные темы докладов:**

1. Особенности учета обменных и необменных операций.
2. Заключение счетов по итогам финансового года.
3. Инвентаризация, ее значение и проведение.
4. Классификация события после отчетной даты.

**Примерные вопросы теста для самоподготовки:**

**Вопрос 1: Для учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов используется счет:**

А) 401 30 000,

- Б) 401 20 000,
- В) 210 02 000,
- Г) 304 05 000.

**Вопрос 2: На счете 40140 000 "Доходы будущих периодов"?**

- А) отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам,
- Б) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных ПФХД учреждения
- В) учет осуществляется по видам доходов, предусмотренных сметой учреждения,
- Г) учет ведется в разрезе договоров, соглашений
- Д) все утверждения верны.

**Вопрос 3: К расходам будущих периодов относятся суммы начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам, расходы связанные:**

- А) со страхованием имущества, гражданской ответственности, выплатой отпускных, добровольным страхованием сотрудников учреждения в течение нескольких отчетных периодов;
- Б) с выплатой отпускных, страхованием имущества, гражданской ответственности, в течение нескольких отчетных периодов;
- В) с выплатой отпускных.

**Вопрос 4: По завершении отчетного финансового года обороты по счетам, отражающим движение нефинансовых активов, в регистры бюджетного учета следующего финансового года:**

- А) переходят;
- Б) изменяются на сумму оборотов предыдущего года;
- В) не переходят.

**Вопрос 5: Начисление стипендии студентам за счет бюджетных средств отражается:**

- А) Дебет 401 30 000 Кредит 401 20 000;
- Б) Дебет 401 20 000 Кредит 303 00 000;
- В) Дебет 401 20 000 Кредит 302 00 000 .

**Вопрос 6: Какие счета казенного учреждения подлежат закрытию (заключению) в конце текущего отчетного года и списанию на финансовый результат на счет 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»?**

- А) 401 20 000, 401 10 000, 304 05 000, 210 02 000, 304 04 000;
- Б) 401 20 000, 303 01 000, 304 05 000, 210 02 000, 304 04 000;
- В) 401 20 000, 303 01 000, 304 05 000, 210 06 000, 304 04 000.

**Вопрос 7: Какие бухгалтерские записи отражают начисление фактических доходов от реализации нефинансовых активов учреждением, являющимся администратором доходов?**

- А) Дебет 205 00 000 Кредит 401 10 000;
- Б) Дебет 205 00 000 Кредит 401 20 000;
- В) Дебет 201 00 000 Кредит 304 01 000.

**Вопрос 8. Фактические расходы учреждения учитываются на счете (счетах)....,**

- А) 401 20 000, 106 000, 303 00 000, 401 10 000;
- Б) 401 20 000;
- В) 401 20 000, а также если предусмотрено учетной политикой - 106 000, 303 00 000 и 401 10 000.

**Вопрос 9: Назвать учреждения, которые используют в учете счет 401 10 000 "Доходы текущего финансового года"?**

- А) учреждения - главные администраторы (администраторы) доходов, бюджетные и автономные учреждения,
- Б) все учреждения независимо от типа;
- В) главные администраторы (администраторы) доходов.

**Вопрос 10: В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает:**

- А) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;  
 Б) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств;  
 Б) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	А	6	А
2	Д	7	А
3	А	8	Б
4	В	9	Б
5	В	10	Б

**Тема № 8. Бухгалтерская и бюджетная (финансовая) отчетность организаций бюджетной сферы. (Компетенция ПК(Ф)-1, индикатор ПК (Ф)-1.4.)**

**Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения**

1. Понятие отчетного периода и отчетной даты.
2. Особенности отражения результатов годовой инвентаризации.
3. Понятие принципов подготовки бюджетной отчетности.
4. Источники для формирования бухгалтерской отчетности.
5. Понятие индивидуальной отчетности.

**Примерные темы докладов:**

1. Концептуальные основы отчетности организаций государственного сектора.
2. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам.
3. Права и обязанности контрольных органов по проверке бухгалтерской отчетности
4. Основные позиции федерального стандарта «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».
5. Финансовая бухгалтерская отчетность общего и специального назначения.
6. Федеральный стандарт «Отчет о движении денежных средств» и его практическое значение.
7. Федеральный стандарт «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»: основные позиции.

**Задача 2:**

1. Заполнить формы: на основании данных об оборотах по счетам бухгалтерского учета, отражающих операции по методу начисления, составить Отчет о финансовых результатах деятельности; выбрать данные о кассовых поступлениях и выбытиях и отразить их по соответствующим разделам Отчета об исполнении и Отчета о движении денежных средств.
2. Сделать заключение счетов бухгалтерского учета.

**Пример решения задачи:**

**Счет 101 «Основные средства»**

Дт	Кт
Сн=345 940	
(4)53 000	
(11)49 290	
(13)27 800	
О=130 090	
Ск=476 030	

**Счет 104 «Амортизация»**

Дт	Кт
----	----

	<b>Сн=341008,50</b>
	(12) 821,50
	(13) 27 800
	О=28 621,50
	<b>Ск=369 630</b>

**Счет 105 «Материальные запасы»**

Дт	Кт
<b>Сн=4 567</b>	
15) 12300	(16) 1 520
О=12 300	О=1 520
<b>Ск=15 347</b>	

**Счет 106 «Вложения в нефинансовые активы»**

Дт	Кт
<b>Сн=150 000</b>	
(2) 47 290	(4) 53 000
(5) 2 000	(11) 49 290
О=49 290	О = 102 290
<b>Ск=97 000</b>	

**Счет 201 34 «Денежные средства в кассе учреждения»**

Дт	Кт
<b>Сн=0</b>	
(7) 1800	(8) 1800
(9) 5000	(10) 5000
Обороты = 6800	Обороты = 6800
<b>Ск=0</b>	

**Счет 208 «Расчеты с подотчетными лицами»**

Дт	Кт
<b>Сн=0</b>	<b>Сн=0</b>
	<b>9)5000</b>
Обороты =	Обороты = 5000
	<b>Ск = 5000</b>

**Счет 205 «Расчеты по доходам»**

Дт	Кт
<b>Сн=0</b>	<b>Сн=2300</b>
6) 1800	<b>7)1800</b>
Обороты =1800	Обороты = 1800
	<b>Ск = 2300</b>

**Счет 206 «Расчеты по выданным авансам»**

Дт	Кт
<b>Сн=5110</b>	<b>Сн=0</b>
1) 47290	3) 47290
Обороты = 47290	Обороты = 47290
<b>Ск=5110</b>	<b>Ск =0</b>

**Счет 21003 «Расчеты с финорганом по наличным денежным средствам»**

Дт	Кт
<b>Сн=0</b>	
(10) 5000	(17) 5000
Обороты = 5000	Обороты = 5000
<b>Ск=0</b>	

**Счет 21002 «Расчеты с финорганом по поступлениям в бюджета»**

Дт	Кт
<b>Сн=0</b>	
(8) 1800	
Обороты = 1800	
<b>Ск=1800</b>	
Заключение счета	1800
<b>Ск =0</b>	

**Счет 302 «Расчеты по принятым обязательствам»**

Дт	Кт
<b>Сн=0</b>	<b>Сн=0</b>
(3) 47290	(2) 47290
14) 12300	(5) 2000
	15) 12300
Обороты = 59590	Обороты =61590
	<b>Ск=2000</b>

**Счет 30405 «Расчеты по платежам из бюджета с финорганом»**

Дт	Кт
	<b>Сн=0</b>
5000(17)	47290(1)
	12300 (14)
Обороты = 5000	Обороты =59590
	<b>Ск=54590</b>
54590	Заключение счета
	Ск =0

**Счет 401.10 «Доходы текущего финансового года»**

Дт	Кт
	<b>Сн=0</b>
	1800(6)
	27800(13)
	Обороты =29600
	<b>Ск=29600</b>
29600	Заключение счета
	Ск =0

**Счет 401.20 Расходы текущего финансового года**

Дт	Кт
12) 821,5	
13 )27800	
16) 1520	
Обороты = 30141,5	
Ск=30141,5	
Заключение счета	30141,5
Ск =0	

**Счет 401.30 Расходы текущего финансового года**

Дт	Кт
	С-до н =730090,7
Заключение счета	Заключение счета
21002 1800	30405 54590
40120 30141,50	40110 29600
Об 31941,50	Об 84190
	С-до к =782 339,2

**Примерные вопросы теста для самоподготовки**

**Вопрос 1:Пользователями бухгалтерской отчетности общего назначения являются:**

- А) Федеральное казначейство; финансовые органы; органы управления государственных внебюджетных фондов; главные администраторы доходов бюджетов, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджетов, главные распорядители бюджетных средств;
- Б) получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане;
- В) Федеральное казначейство; финансовые органы; получатели государственных слуг и исполнители государственных (муниципальных) контрактов; кредиторы и инвесторы, заемщики, участники международных договоров, заключенных РФ, сотрудники учреждений и иные граждане.

**Вопрос 2: На какие даты составляется бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений бюджетной сферы?**

- А) квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;
- Б) квартальная - по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным;
- В) квартальная - по состоянию на 31 марта, 30 июня и 31 октября, годовая на 31 декабря текущего года.

**Вопрос 3: Бюджетная отчетность включает:**

- А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств;
- Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств; пояснительная записка;
- В) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности;

**Вопрос 4: Какое из этих утверждений верно:**

- А) бухгалтерская отчетность составляется на основе данных главной книги и других регистров бухгалтерского учета, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета и синтетического учета,
- Б) данные годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены результатами инвентаризации активов и обязательств,
- В) финансовый орган, учредитель вправе установить для представления в составе бухгалтерской отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления,
- Г) все утверждения верны.

**Вопрос 5: Какие учреждения государственного сектора составляют бюджетную отчетность?**

- А) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления,
- Б) органы государственной власти (государственные органы), государственные казенные учреждения,
- В) органы государственной власти (государственные органы), органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) казенные учреждения.

**Вопрос 6: Какие учреждения государственного сектора составляют бухгалтерскую отчетность?**

- А) государственные автономные и бюджетные учреждения,
- Б) муниципальные автономные и бюджетные учреждения,
- В) государственные (муниципальные) учреждения,
- Г) государственные (муниципальные) автономные и бюджетные учреждения.

**Вопрос 7: Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

- А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;
- Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности,
- В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций),
- Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях,
- Д) все утверждения верны.

**Вопрос 8: Являются ли следующие факты хозяйственной жизни событиями после отчетной даты субъекта отчетности?**

- А) обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период,

- Б) выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной к взысканию задолженности,  
 В) завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права собственности, инициированного в отчетном периоде,  
 Г) поступление после отчетной даты, но до даты принятия (утверждения) бухгалтерской отчетности, первичного учетного документа за отчетный период,  
 Д) да,  
 Е) да, кроме Г.

**Вопрос 9: Согласно федерального стандарта «Отчет о движении денежных средств» денежные потоки - поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств. Отметьте денежные потоки по инвестиционным операциям.**

- А) потоки, связанные с приобретением (созданием) и реализацией основных средств, нематериальных и произведенных активов;  
 Б) потоки, связанные с приобретением и реализацией финансовых инструментов, не относящихся к эквивалентам денежных средств;  
 В) потоки, связанные с предоставлением заимствований и их погашением;  
 Г) потоки, связанные с операциями по управлению остатками денежных средств;  
 Д) все денежные потоки по инвестиционным операциям  
 Е) все денежные потоки по инвестиционным операциям, кроме Г.

**Вопрос 10: Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о результатах деятельности:**

- А) за текущий финансовый год,  
 Б) за текущий и предыдущий финансовые годы,  
 В) за текущий и за 2 предыдущих финансовых года.  
 И т.д.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	Б	6	Г
2	А	7	Д
3	Б	8	Е
4	Г	9	Е
5	В	10	Б

**Примерные вопросы теста для самоподготовки**

**Тест №2. Примерные вопросы.**

**Вопрос 1: Назовите типы государственных и муниципальных учреждений**

- А) унитарные, казенные, бюджетные и автономные учреждения;  
 Б) бюджетные и автономные учреждения;  
 В) казенные, бюджетные и автономные учреждения;  
 Г) казенные и бюджетные учреждения.

**Вопрос 2: Объектами учета нефинансовых активов являются**

- А) основные средства, нематериальные активы, произведенные активы, материальные запасы, вложения в нефинансовые активы, амортизация,  
 Б) основные средства, амортизация и материальные запасы, вложения в нефинансовые активы,  
 В) основные средства, материальные запасы, произведенные активы, вложения в нефинансовые активы, амортизация.

**Вопрос 3: Бюджетная классификация Российской Федерации... (какое утверждение верно):**

- А) является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ,  
 Б) используется для составления и исполнения бюджетов;

В) используется для ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

Г) все утверждения верны.

**Вопрос 4: Назовите уровни регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в государственном секторе?**

А) законодательный, нормативный, методический, экспертный и организационный уровни,

Б) законодательный, нормативный, и организационный уровни,

В) законодательный, нормативный, методический и организационный уровни.

**Вопрос 5: Денежные средства учреждения бюджетной сферы хранятся ....**

А) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;

Б) на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;

В) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации.

**Вопрос 6: Назовите виды расчетов, которые учитываются учреждениями:**

А) учет расчетов с поставщиками, с подотчетными лицами с по налогам, с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда, с дебиторами по доходам и ущербу;

Б) учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. с бюджетом по налогам, с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда, с дебиторами по доходам и ущербу;

В) учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с подотчетными лицами. с бюджетом по налогам, с персоналом по оплате труда и удержаниям из оплаты труда.

Вопрос №	Вариант ответа	Вопрос №	Вариант ответа
1	В	4	В
2	А	5	А
3	Г	6	Б

### **Критерии оценки форм текущего контроля**

#### **Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено**

##### **Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)**

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

##### **Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения по шкале зачтено / не зачтено**

Вопросы для самостоятельного изучения (для заочной формы обучения) – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и



обучающегося посредством получения от студента письменных ответов на заранее предложенные вопросы. Критерии оценивания: полный и правильный развернутый ответ на поставленный вопрос.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

### **Критерии оценки тестирования**

**Тестовые задания** – оценка в баллах, 1 балл за каждый правильный ответ. Оценка 5 – если сумма набранных студентом баллов составляет 80 % и более от максимальной суммы; оценка 4 – от 70 % включительно до 80 %, оценка 3 – от 60 % включительно до 70 %. Если сумма набранных баллов менее 60 %, студент получает неудовлетворительную оценку.

### **Критерии оценки доклада**

Выступления с докладами выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам бюджетного учета. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков ведения учета, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является изучение нормативно-правовой базы по исследуемой тематике. По большинству предложенных тем наиболее ценная информация содержится на официальных сайтах Министерства финансов Российской Федерации, органов власти и Центрального банка Российской Федерации (<https://minfin.gov.ru>; [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)). При подготовке доклада студенту целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Изучить подобранный материал.
4. Составить план сообщения (доклада).
5. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
6. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
7. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.
8. Необходимо говорить громко, отчетливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос,

зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

Желательно проиллюстрировать выступление презентацией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной литературы, нормативно-правовых актов, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

### **Критерии оценки решения практических задач**

При решении практических задач разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

## **2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

На зачете проверяется сформированность компетенции ПК(Ф)-1, (индикатор ПК(Ф)-1.4) в части систематизации информации о деятельности организаций бюджетной сферы, отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций в бухгалтерской отчетности.

Зачет проводится в виде тестирования.

**Примерные вопросы теста:**

**Вопрос 1: Бюджетный учет представляет упорядоченную систему...(продолжить определение):**

А) сбора и регистрации информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований,

Б) сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства,

В) сбора, регистрации, анализа и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства,

**Вопрос 2: К какому уровню регулирования бухгалтерского (бюджетного) учета в бюджетной сфере относится Единый план счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом министерства финансов Российской Федерации?**

А) первый уровень – законодательный,

Б) второй уровень - нормативный,

В) третий уровень – методологический.

**Вопрос 3: Объектами нефинансовых активов являются**

А) основные средства, нематериальные активы, непроектируемые активы, материальные запасы, имущество казны, иные виды материальных ценностей;

Б) основные средства, нематериальные активы, материальные запасы, имущество казны, иные виды материальных ценностей;

В) основные средства, материальные запасы, имущество казны, иные виды материальных ценностей.

**Вопрос 4: Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов казенного учреждения признается сумма... (продолжить):**

А) фактических вложений в их приобретение, с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками;

Б) фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание), с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками;

В) фактических вложений в их приобретение, сооружение или изготовление (создание) ), без учета сумм НДС.

**Вопрос 5: Денежные средства бюджетных и автономных учреждений хранятся ....**

А) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;

Б) на лицевых счетах в кредитной организации, в кассе;

В) на лицевых счетах учреждения в органе казначейства, на лицевых счетах в кредитной организации.

**Вопрос 6: Верны ли утверждения?**

А) бюджетная смета используется бюджетными учреждениями

Б) план финансово-хозяйственной деятельности определяет доходы и расходы государственных органов и государственных учреждений,

В) бюджетная смета - основной финансовый документ государственных органов и казенных учреждений,

Г) план финансово-хозяйственной деятельности – основной финансовый документ автономных и казенных учреждений.

**Вопрос 7: К финансовым результатам организации бюджетной сферы относятся:**

А) доходы и расходы текущего финансового года, доходы и расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов, финансовый результат прошлых отчетных периодов;

Б) доходы и расходы текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов;

В) доходы и расходы текущего финансового года, доходы и расходы будущих периодов.

**Вопрос 8: Назвать состав бюджетной отчетности, предусмотренный Бюджетным кодексом РФ.**

А) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств;

Б) отчет об исполнении бюджета, баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка;

В) баланс исполнения бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет об исполнении бюджета.

**Вопрос 9: Бухгалтерская (финансовая) отчетность содержит следующую информацию (назвать правильное утверждение):**

А) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и дополнительную финансовую информацию;

Б) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств и обязательствах;

В) о доходах, расходах, об активах, о движении денежных средств, обязательствах и дополнительную финансовую информацию.

**Вопрос 10: Как рассчитывается финансовый результат текущей деятельности учреждения?**

А) разница между начисленными доходами и расходами;

Б) разница между суммой поступивших доходов и расходов;

В) это результат исполнения сметы.

**Вопрос 11: Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях:**

А) при установлении фактов хищений, в случае стихийных бедствий, при смене материально ответственных лиц, при передаче имущества организации в аренду,

Б) в случае пожара, аварий, при смене материально ответственных лиц или руководителя учреждения,

В) при передаче имущества организации в безвозмездное пользование, а также акционировании или ликвидации учреждения, при установлении порчи имущества.

**Вопрос 12: Указать отчеты в составе бюджетной (финансовой) отчетности получателя бюджетных средств, раскрывающие бюджетную информацию:**

А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка, Отчет о финансовых результатах,

Б) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Пояснительная записка,

В) А) Отчет об исполнении бюджета, Отчет о бюджетных обязательствах, Отчет о финансовых результатах.

**Вопрос 13: Назовите содержание показателей Баланса учреждения бюджетной сферы:**

А) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на начало и конец отчетного года;

Б) показатели баланса включают разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на конец отчетного года;

В) структура баланса включает в себя разделы нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат на дату, установленную главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

**Вопрос 14: Цели бухгалтерской (финансовой) отчетности заключаются в представлении информации, необходимой при принятии экономических решений пользователями бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

А) об источниках, распределении и использовании финансовых ресурсов;

Б) о способах финансирования деятельности субъекта отчетности,

В) о способности субъекта отчетности финансово обеспечивать выполнение государственных (муниципальных) полномочий (функций),

Г) о финансовом положении субъекта отчетности и его изменениях;

Д) все утверждения верны.

### **Правила выставления оценки на зачете**

Оценка «Зачтено» выставляется по результатам оценки тестирования при условии набора студентом с одной попытки не менее 60 % от максимальной суммы баллов, в противном случае выставляется оценка «незачтено».

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет в учреждениях бюджетной сферы»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций не предполагает их подробную запись студентами, а лишь изложение структуры темы и наиболее сложных и дискуссионных моментов. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области учета в учреждениях организации бюджетной сферы, представленных в нормативно-правовых актах по бюджетному учету, а также, научных трудах российских ученых, имеющих в наличии в библиотеке Университета и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через справочно-информационную систему Главбух, КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении задач.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях, на основе выложенных в системе Moodle презентаций, нормативных правовых актов и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрены тестовые задания для самоподготовки.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и тестовых заданий и принимает решение о допуске к зачету. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин) или не подготовившиеся, обязаны до итогового контроля (сразу по окончании занятий по курсу) обратиться к преподавателю за получением рекомендаций по их «отработке». Как правило, выдается комплексное индивидуальное задание, включающее тестовые задания. Для некоторых студентов индивидуальное задание может быть связано с написанием реферата, который, впоследствии, защищается у преподавателя.