МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины
«Политико-административное управление»

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)
«Политический менеджмент»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

1. Цель курса: углубленное изучение теории и практики государственной политики и управления. Сформировать у студентов устойчивое целостное представление о закономерностях протекания региональных политико-административных процессов.

Задачи курса:

– раскрыть характер и проблематику взаимодействия между сферами политики и государственного управления;

– рассмотреть основные концепции и научные школы в теории политико-административного управления;

– показать принципы и методы организации, функционирования и рекрутирования бюрократии;

– выявить проблемы эффективности современных политико-административных систем;

– проанализировать процессы реформирования и организационного развития современных систем политико-административного управления;

– описать структуру и принципы функционирования системы политико-административного управления в современной России на региональном уровне.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Политико-административное управление в регионе» относится части формируемой участниками образовательных отношений блока 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Универсальные компетенции		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	И-УК-2.1. При разработке и реализации проектов выбирает способы решения задач исходя из действующих правовых норм	**Знать**: методы решения поставленных задач **Уметь**: формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач **Владеть**: методами определения ожидаемых результатов решения выделенных задач

	И-УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач	**Знать:** вероятные риски и при принятии решений **Уметь:** предвидеть вероятные риски и предпринять определенные решения по снижению их действия исходя из действующих правовых норм. **Владеть:** навыками оценки возможного риски при принятии решений
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-2. Способен создавать стандартные информационные и информационно-аналитические тексты по общественно-политической проблематике.	И-ПК(ОУ)-2.1. Осуществляет поиск, сбор, обработку, анализ и хранение информации для решения поставленных задач.	**Знать:** общие сведения о информационно-коммуникационных системах и источниках, основные видах баз данных и типизации различных свойств объектов и материалов; **Уметь:** стандартные приемы форматирования, переработки и хранения информации; **Владеть:** методами представления и первичного анализа информации и массивов данных о свойствах объектов и материалов.

	И-ПК(ОУ)-2.2. Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями органов государственной власти, местного самоуправления, политических партий, общественных организаций, СМИ.	**Знать:** основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **Владеть:** технологиями эффективной коммуникации. **Уметь:** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
	И-ПК(ОУ)-2.3. Использует в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT-технологии.	**Знать** сущность специальных программных средств и информационно - компьютерных технологий **Уметь** Использовать в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение и IT-технологии. **Владеть** навыками использования специальных программных средств и информационно - компьютерных технологии.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 акад. часа.

№ п/п	**Темы (разделы) дисциплины, их содержание**	**Семестр**	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)**		**Формы текущего контроля успеваемости** **Форма промежуточной аттестации** ***(по семестрам)***
			Контактная работа		

			Лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Тема 1. Политико-административное управление как учебная дисциплина и практическая деятельность. Современные концепции политико-административного управления	6	1	3				5	Реферативное (тематическое) выступление
2	Тема 2. Бюрократия и государственная служба	6	1	3				5	Реферативное (тематическое) выступление
3	Тема 3. Стратегии выработки эффективных решений в государственном менеджменте	6	1	3				5	Фронтальный опрос
4	Тема 4. Система политико-административного управления в России	6	2	3				5	Реферативное (тематическое) выступление
5	Тема 5 Региональный уровень управления в политико-административной системе Российской Федерации	6	2	3		1		7	Реферативное (тематическое) выступление
6	Тема 6. Общественно-политический контроль за деятельностью органов исполнительной власти	6	2	5		1		7	Дебаты (круглый стол)
7	Тема 7. Концепция политических сетей в контексте административных систем	6	2	4		1		7	Реферативное (тематическое) выступление

8	Тема 8. Электронное правительство в системе административного управления	6	2	3		1		7	Реферативное (тематическое) выступление

9	Тема 9. Политический маркетинг как технология политико-административного управления	6	3	5		1		7	Дебаты (круглый стол)
	Промежуточная аттестация					2	**0,5**	33,5	экзамен
	Итого:		**16**	**32**		**7**	**0,5**	**88,5**	**144**

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Политико-административное управление как учебная дисциплина и практическая деятельность. Современные концепции политико-административного управления

Проблема соотношения политики и управления в современной политической и административной науке. Современные политико-административные системы.

Основные методологические подходы к исследованию политико-административного управления. Системный подход. Структурно-функциональный подход. Ситуационный анализ.

Концепция нового государственного менеджмента. Новая институциональная теория. Концепция политических сетей. Основы кибернетического и синергетического подхода в теории управления.

Определение государственного управления через деятельность государственных органов и должностных лиц (деятельностный подход). Сущность и специфика политико- административной деятельности.

Новые направления в теории политико-административного управления. Динамизм политико-административной деятельности в конце XX века.

Тема 2. Бюрократия и государственная служба

Веберовская концепция рациональной бюрократии. Специфика и особенности бюрократических дисфункций в административно-политическом управлении.

Кривая бюрократизации. Бюрократизация и проблема административного реформирования государственного управления. Типология бюрократического управления.

Авторитет бюрократии и бюрократические принципы государственного управления. Конституционные принципы современной гражданской службы в РФ. Нормативно-правовая база прохождения государственной службы. Виды государственной службы.

Государственная гражданская служба в Ярославской области.

Тема 3. Стратегии выработки эффективных решений в государственном менеджменте

Принципы и модели разработки административных решений. Менеджеритарный подход к выработке административных решений. Методы анализа и прогнозирования административных решений. Проблема оптимизации решений в государственных организациях. Стратегические решения в государственных организациях.

Переговоры и «административный торг» в процессах выработки административных решений. Принципы и технологии ведения эффективных переговоров в государственных организациях.

Проблема реализации административных решений. Оценка эффективности и результативности административных решений. Технологии построения эффективных механизмов контроля и коррекции в процессах выработки решений в государственных организациях.

Тема 4. Система политико-административного управления в России

Структура политико-административных органов в современной России. Президент РФ, его функции и полномочия в сфере государственного управления. Администрация президента: структура и функции. Правительство РФ: структура и функции. Особенности организации и функционирования государственного управления в субъектах РФ.

Тема 5 Региональный уровень управления в политико-административной системе Российской Федерации

Сущность регионального управления. Региональное управление в федеративном государстве. Особенности регионального управления в Российской Федерации.

Основные направления региональной административной политики. Структура управления городами и субъектами федерации.

Тема 6. Общественно-политический контроль за деятельностью органов исполнительной власти

Понятие общественного контроля за деятельностью органов власти. Контроль со стороны органов законодательной власти над исполнительной. Контроль со стороны институтов гражданского общества за деятельностью органов власти. Виды и формы общественно-политического контроля.

Система общественных палат в РФ и Ярославской области.

Контроль за органами власти со стороны СМИ и сетевого сообщества.

Тема 7. Концепция политических сетей в контексте административных систем

Понятие сетевой модели политического управления. Причины возникновения. Виды политических сетей.

Особенности реализации сетевой модели политического управления.

Тема 8. Электронное правительство в системе административного управления

Информационное общество, электронное государство, электронное правительство, электронная демократия: определение понятий.

Идеологические предпосылки развития концепции электронного правительства.

Исторические этапы становления в странах Запада.

Развитие электронного правительства в России. Становление элементов электронного правительства в системе политико-административного управления. Нормативно-правовое регулирование электронного правительства.

Состояние электронного правительства в Ярославской области.

Тема 9. Политический маркетинг как технология политико-административного управления

Понятие и причины востребованности технологии политического маркетинга в политико-административном управлении. Цель и задачи политического маркетинга в политико-административном управлении.

Виды политико-маркетинговых кампаний.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применяются следующие образовательные технологии.

А) Вводная лекция – имеет особенность в том, что позволяет студентам познакомиться с основами дисциплины «Политико-административное управление в регионе», понять предмет, метод и задачи курса. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности

работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Б) Академическая лекция (или лекция общего курса) – позволяют обеспечить законченность и целостность восприятия материала в его логической связи с темой курса. Актуальность использования лекции как метода обучения возрастет, учитывая сокращение объема аудиторной работы и увеличение значения самостоятельной работы в освоении дисциплины. В этой связи лекции позволяют создать каркас знаний по той или иной теме и определить возможные направления познавательной деятельности учащихся, вовлечь в самостоятельный поиск дополнительной научной информации для решения учебно- познавательных задач, выполнения тематических заданий и т.д.

В) Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний, получение информации о практической реализации отдельных положений руководящих документов.

В ходе проведения *практических занятий* по данной дисциплине возможны:

Реферативное (тематическое) выступление как форма основательной проработки изложенных в лекции вопросов;

Контрольная работа *проводится в виде:*

«внезапных вопросов» студенту по содержанию занятия с отметкой в рабочем журнале преподавателя;

«письменных работ-летучек» с установлением времени для написания как способ проверки знания студентами понятийного аппарата, явлений политической регионалистики.

Дебаты («круглый стол») – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группах ради формирования правильного понимания студентами обсуждаемых вопросов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода изучение дисциплины «Политико-административное управление

в регионе» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. Моделирование практических ситуаций с распределением ролей и последующей итоговой оценкой аудиторией.
2. Проведение открытых занятий с привлечением экспертов.
3. Аудиторная работа с нормативными актами. 4.Использование информационных ресурсов и баз данных:

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/

- Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Головин Ю.А. Политический менеджмент: Уч. пособие. – Ярославль, ЯрГУ, 2004. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20040606.pdf

б) дополнительная литература:

1. Захарова, С. Г. История государственного управления в России : учебник для вузов / С. Г. Захарова, С. В. Туманов, А. В. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 612 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14936-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496934
2. Политико-административное управление : учебник для вузов / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 407 с.
https://urait.ru/bcode/494197
3. Сморгунов, Л. В. Публичные ценности и государственное управление : Коллективная монография / Под ред. Л. В. Сморгунова, А. В. Волковой. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707564.html

в) ресурсы сети Интернет:

1. Научная библиотека ЯрГУ - http://www.lib.uniyar.ac.ru**;**
2. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://urait.ru/
3. Электронная библиотечная система «ПРОСПЕКТ» http://ebs.prospekt.org;
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru;
5. Единая лента новостей экономики и права Polpred.com - http://www.polpred.com/;
6. Профессиональные полнотекстовые базы данных http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

доцент, канд. ф. наук	Палатников Д.Е.
(должность, ученая степень)	*(Фамилия И.О.)*

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Политико-административное управление»

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Текущая аттестация в форме реферативного выступления
(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)

Тема 1. Политико-административное управление как учебная дисциплина и практическая деятельность. Современные концепции политико-административного управления

Цель занятия: проверить степень усвоения студентами основных понятий и категорий курса.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Проблема соотношения политики и управления в современной политической и административной науке. Современные политико-административные системы.
2. Основные методологические подходы к исследованию политико-административного управления. Системный подход. Структурно-функциональный подход. Ситуационный анализ.
3. Концепция нового государственного менеджмента. Новая институциональная теория. Концепция политических сетей. Основы кибернетического и синергетического подхода в теории управления.
4. Определение государственного управления через деятельность государственных органов и должностных лиц (деятельностный подход). Сущность и специфика политико-административной деятельности.
5. Новые направления в теории политико-административного управления. Динамизм политико-административной деятельности в конце XX века.
6. Принципы и методы государственной политики. Политико-административное управление в современных государствах. Экономическая, социальная и национальная политика в политико-административном управлении.
7. Основные структурные модели политико-административного управления. Факторы,

влияющие на структуру политико-административного управления. Унитарные и федеративные государственные образования. Соотношение государственного управления и местного самоуправления в политико-административном аспекте.

8. Методологические основания административных реформ на рубеже XX – XXI веков.

Критерии оценки работы:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Связь материала с современ-ностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Текущая аттестация в форме реферативного выступления

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2)

Тема 2. Бюрократия и государственная служба

Цель занятия: закрепить у студентов понимание сущность государственной службы и основных концепций бюрократии как социального и политического института.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Веберовская концепция рациональной бюрократии. Специфика и особенности бюрократических дисфункций в административно-политическом управлении.
2. Кривая бюрократизации. Бюрократизация и проблема административного реформирования государственного управления. Типология бюрократического управления.
3. Авторитет бюрократии и бюрократические принципы государственного управления.
4. Конституционные принципы современной гражданской службы в РФ. Нормативно-правовая база прохождения государственной службы. Виды государственной службы.
5. Государственная гражданская служба в Ярославской области.

Критерии оценки работы на занятии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Связь материала с современностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Текущая аттестация в форме фронтального опроса

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2;)

Тема 3. Стратегии выработки эффективных решений в государственном менеджменте

Цель занятия: закрепить у студентов знания основных подходов к оценке эффективности политико-административного управления.

Занятие проходит в форме аудиторной *фронтального опроса*.

1. Понятие эффективности политико-административного управления
2. Подходы к оценке эффективности политико-административного управления в Западной практике управления
3. Подходы к оценке эффективности политико-административного управления в отечественной практике управления

Критерии оценки работы на практическом занятии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Связь материала с современностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Текущая аттестация в форме реферативного выступления

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)

Тема 4. Система политико-административного управления в России

Цель занятия: закрепить у студентов знания об особенностях политико-административного управления на уровне центрального государства.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Органы исполнительной власти в системе политико-административного управления.
2. Взаимодействие органов законодательной власти с органами исполнительной власти в контексте политико-административного управления

Критерии оценки работы на занятии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Связь материала с современностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Текущая аттестация в форме реферативного выступления

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2)

Тема 5. Региональный уровень управления в политико-административной системе Российской Федерации

Цель занятия: закрепить у студентов знания об особенностях политико-административного управления на региональном уровне.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Особенности регионального политико-административного управления в федеративном государстве.
2. Особенности взаимодействия политики и управления на муниципальном уровне.

Критерии оценки работы на практическом занятии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Связь материала с современностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Текущая аттестация в форме дебатов

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)

Тема 6. Общественно-политический контроль за деятельностью органов исполнительной власти

Цель занятия – целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группах по теме занятия ради формирования правильного понимания студентами вопросов общественного контроля за деятельностью органов исполнительной власти.

Занятие проводится в форме *круглого стола (дебатов).*

В ходе деловой игры студентам предлагается имитировать процедуру публичных слушаний по вопросу «Проект бюджета Ярославской области на 20… год». Из числа студентов выбираются представители исполнительной власти и представители общественности. Преподаватель

распределяет среди них ситуативные статусы (выступающий докладчик со стороны финансового органа исполнительной власти, члены общественной палаты, аудиторы контрольно-счетных органов, эксперты, неравнодушные граждане) и проблемные аспекты (объем расходов и доходов бюджета, поиск источников дополнительных доходов, получение дополнительных средств из вышестоящих бюджетов), которые сторонам необходимо разрешить в ходе игрового мероприятия.

Критерии оценки работы на занятии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Кроме того, итоговые оценки отдельных студентов могут корректироваться в зависимости от оценки по дополнительным критериям.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Связь материала с современностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Текущая аттестация в форме реферативного выступления

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)

Тема 7. Концепция политических сетей в контексте административных систем

Цель занятия – закрепить понимание у студентов понимание одного из современных подходов к анализу административных систем – концепции политических сетей.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Понятие сетевой модели политического управления. Причины возникновения. Виды политических сетей.
2. Особенности реализации сетевой модели политического управления.

Критерии оценки работы на занятии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала

содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Связь материала с современностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Текущая аттестация в форме реферативного выступления

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2)

Тема 8. Электронное правительство в системе административного управления

Цель занятия – закрепить понимание у студентов концепции электронного управления в современной практике политико-административных систем.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Понятие «электронное государство», «электронная демократия», «электронное правительство»: общее и особенное.
2. Этапы развития электронного правительства в мире и России
3. Проблемы и тенденции развития электронного правительства в России

Критерии оценки работы на практическом занятии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Связь материала с современностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Текущая аттестация в форме дебаты

(проверка сформированности компетенций УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3)

Тема 9. Политический маркетинг как технология политико-административного управления

Цель занятия – сформировать навыки практической работы политолога-аналитика в сфере государственной власти и местного самоуправления.

Занятие проводится в форме *деловой игры.*

Группам студентов предлагается провести презентации собственных государственно-маркетинговых кампаний, направленных на решение наиболее острых социальных проблем общества.

Критерии оценки работы на практическом занятии:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Связь материала с современностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должно запомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

УК-2, индикаторов И-УК-2.1, И-УК-2.2; компетенций ПК (ОУ)-2, индикаторов И-ПК(ОУ)-2.1, И-ПК(ОУ)-2.2, И-ПК(ОУ)-2.3

Вопросы к экзамену по курсу «Политико-административное управление в регионе»

1. Политико-административное управление: определение понятия и общая характеристика концепции
2. Политико-административная система: структура, признаки, типология
3. Государственная служба как публично-правовой институт в Российской Федерации
4. Концепции бюрократии: традиционные и современные
5. Общественный контроль в политико-административном управлении: понятие и основные механизмы в Российской Федерации и Ярославской области
6. Разделение и взаимодействие властей в процессах политико-административного управления
7. Исполнительная власть в политико-административной системе: признаки и функции органа исполнительной власти
8. Законодательная власть в политико-административной системе
9. Место политического решения в политико-административной деятельности и основные требования к нему
10. Классификация и функции политико-административных решений
11. Основные этапы принятия политико-административных решений
12. Методы принятия политико-административных решений
13. Концепция политических сетей в контексте политико-административных систем
14. Концепция электронного правительства в политико-административном управлении
15. Основные этапы развития электронного правительства
16. Контроль в политико-административной системе: виды и функции
17. Социально-политический конфликт и роль власти в его разрешении
18. Стратегии регулирования социально-политических конфликтов
19. Основные типы переговоров: фасилитация и медиация
20. Политический маркетинг в политико-административном управлении
21. Применение маркетинговых технологий в государственном управлении
22. Понятие и объективная обусловленность политико-административной элиты.
23. Политико-административное устройство Российской Федерации
24. Система органов государственной власти Ярославской области: законодательная и исполнительная ветви власти
25. Порядок наделения полномочиями губернатора Ярославской области
26. Формирование и полномочия ярославской Областной думы
27. Политико-административное устройство Ярославской области
28. Порядок поступления на государственную гражданскую службу Ярославской области
29. Принципы, ограничения и запреты государственной гражданской службы Ярославской области
30. Структура и функции административно-политической элиты России и Ярославской области.

Правила выставления оценки за экзамен

На экзамене предлагается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается 30-40 мин.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка за экзамен выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который продемонстрировал систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании

учебного материала;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полное знание программного материала, успешно выполнял предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка

«хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который имеет пробелы в знаниях основного программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Политико-административное управление»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения online доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

В конце изучения дисциплины студенты сдают – экзамен. Экзамен принимается по экзаменационным билетам, каждый из которых включает в себя два теоретических вопроса.