МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины
«Организационный менеджмент»

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)
«Политический менеджмент»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Организационный менеджмент»: изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления. В процессе изучения курса «Организационный менеджмент» студенты получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации деятельности коллектива; принимать верные управленческие решения.

В процессе изучения дисциплины «Организационный менеджмент» ставятся следующие задачи: изучить основные категории и понятия теории управления; познакомиться с основными концепциями управления; рассмотреть функции управления; усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ)-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	**И-ПК(ОУ)-1.1.** Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности.	**Знать:** роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные административные процессы и принципы их регламентации; правила организации общественно-политических мероприятий**.** **Уметь:** использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности**.** **Владеть:** навыками работы по организации общественных мероприятий органа публичного управления.

	И-ПК(ОУ)-1.2. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций	**Знать:** особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования систем органов государства и местного самоуправления в России. **Уметь:** использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь**.** **Владеть:** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками деловых коммуникаций.
	И-ПК(ОУ)-1.3. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.	**Знать:** основные административные процессы и принципы их регламентации; **Уметь:** интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь. **Владеть:** составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами
ПК (ЭА)-2 Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.	**И-ПК(ЭА)-2.1.** Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации.	**Знать:** методику политологического, социологического и политико-психологического анализа информации. **Уметь:** анализировать статистические и социологические данные о политических процессах **Владеть:** методологией научной интерпретации полученных данных для создания достоверной картины

	И-ПК(ЭА)-2.2. Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике.	**Знать:** регламент и стандартные процедуры подготовки аналитических материалов разных жанров **Уметь:** готовить обзоры прессы по заданной тематике **Владеть:** навыками создания сообщений информационного, публицистического и аналитического характера
	И-ПК(ЭА)-2.3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.	**Знать:** набор методов прикладного политического анализа для обоснования процесса принятия решения **Уметь:** проводить прикладной анализ ситуации для выработки эффективного политического решения **Владеть:** навыками многофакторного анализа политической ситуации для информационного сопровождения процесса принятия решения

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* *Формы ЭО и ДОТ (при наличии)*
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Организация как система. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций	3	4	8		1		8	Устный опрос
	в том числе с ЭО и ДОТ		2	*2*					
2	Организация и управление. Принципы организационного менеджмента	3	4	8		1		10	Реферативное выступление
3	Централизация и децентрализация	3	2	4				8	Устный опрос
4	Линейно-функциональные и	3	2	4		1		10	Тест

	дивизиональные структуры. Проектное управление и сетевые организации								
	в том числе с ЭО и ДОТ							*2*	*Тест ЭУК в LMS Moodle*
5	Понятие и оценка эффективности организационного менеджмента	3	2	4		1		8	Фронтальный опрос
6	Организационная культура	3	2	4				6	Фронтальный опрос
	Промежуточная аттестация						**0,3**	**9,7**	**зачет**
	ИТОГО		**16**	**32**		**4**	**0,3**	**55,7**	
	в том числе с ЭО и ДОТ		***4***	***2***				***6***	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Организация как система. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций.

Понятие организации, комплексности, формализации, централизации и децентрализации. Многообразие существующих определений организации и функциональная целесообразность их применения. Ключевые понятия, постоянные и устойчивые тенденции, основные характеристики организации. Организационные отношения. Общие понятия систем и их классификация. Этапы жизненного цикла организаций. Тенденции организационных изменений. Современные взгляды на явление организации: структура, процесс, социальный организм, целевая общность, функция социума, специализированная целевая социальная система, система человеческого взаимодействия, сфера обмена деятельностью, арена действий свободных индивидов и др.

Тема 2. Организация и управление. Принципы организационного менеджмента.

Основные категории и понятия организации: структура, дифференциация и интеграция, разделение труда и его виды, специализация, кооперация, автоматизация, функции и роли. Современные законы теории организации: синергии, самосохранения, развития, информированности и упорядоченности, анализа и синтеза, пропорциональности и композиции, иерархичности, необходимого разнообразия, самоорганизации. Возможность использования теоретических конструкций в оперативном управлении организацией.

Тема 3. Централизация и децентрализация

Соотношение централизации и децентрализации – одна из ключевых проблем теории организации. Централизация и децентрализация в государственных и социальных организациях. Централизация и децентрализация на разных уровнях организационной структуры. Соотношение централизации и децентрализации в различных функциональных подразделениях компании.

Тема 4. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное управление и сетевые организации.

Линейная организационная структура - образец организационной структуры. Функциональная организационная структура. Линейно - функциональная структура – гибридная разновидность классических организационных структур. Дивизиональная структура. Продуктовая структура. Региональная структура. Смешанная дивизиональная,

структура управления. Коллегиальные формы работы. Проектные структуры. Сетевые и виртуальные организации

Тема 5. Понятие и оценка эффективности организационного менеджмента

Понятие эффективности деятельности организации в науке управления. Основные подходы в теории организации к определению эффективности деятельности организаций. Факторы, определяющие стратегическую и тактическую эффективности организации. Оценка эффективности работы организации основными компонентами внутренней среды: руководством организации, ее специалистами и работниками. Оценка эффективности работы организации основными составляющими внешней среды: потребителями и деловыми партнерами; конкурентами, государственными и финансовыми организациями. Способы оценки эффективности организаций различными агентами взаимодействия.

Тема 6. Организационная культура

Организационная культура: сущность, структура. Социально-культурные качества управленца и проблема их формирования. Типы и виды организационной культуры. Организационная культура и организационное поведение.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие примеров, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Структурное изложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос-ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

Лекция-беседа предполагает диалог со слушателями, то есть непосредственный контакт с аудиторией. Подобный формат уместен для выработки базовых понятий курса, а также обсуждения конкретных социальных и политических ситуаций, которые иллюстрируют рассматриваемые теоретические положения. В ходе лекций могут применяться интерактивные методы обучения, в частности *работа в парах или малых группах*. Студентам предлагается сделать это самостоятельно, написав несколько возможных вариантов ответа. Затем – обсудить данный вопрос в парах и выработать общий список. Результаты озвучиваются, студенты дополняют ответы друг друга.

Семинар – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя, предложенных вопросов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными

источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и рекомендуемая литература. Важным элементом семинара является обсуждение конкретных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация не должна быть ограничена одной темой изучаемой дисциплины. Ситуация должна быть взаимосвязана с другими проблемами и вопросами. Обучающиеся должны использовать навыки нахождения междисциплинарных связей. В ходе анализа проблемной ситуации обучающиеся должны уметь выявить внутренние причины и внешние проявления. Обучающиеся должны продемонстрировать понимание концепций, идей и подходов, описанных в курсе, а также умение использовать их для анализа конкретной ситуации и для выработки рекомендаций. Обычно проблемную ситуацию можно интерпретировать несколькими способами, и обучающиеся должны быть готовы к выявлению неопределенности и неоднозначности. Подход к работе с практической ситуацией должен быть системным.

Практическая работа – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму, например, аудиторная работа в группах.

Устный опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Тестовые задания (тест) – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Реферативное выступление – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Выступления с докладами (сообщениями) выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков политологического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс «Организационный менеджмент» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

1. представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
2. осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;

3. представлены тексты и презентации лекций по отдельным темам дисциплины;

4. представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;

5. представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;

6. представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине;

7. посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

- В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
- Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493950

2. *Шарапова, Т. В.* Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01009-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492388

3. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491863

б) дополнительная литература

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488982

2. *Спиридонова, Е. А.* Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494062

3. *Забродин, В. Ю.* Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492286

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. Научная библиотека ЯрГУ - http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
4. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
5. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав:

специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Технические средства обучения:

- Ноутбук (переносное оборудование).
- Колонки (переносное оборудование).

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- Мультимедиа-проектор (стационарное или переносное оборудование).
- Экран настенный рулонный (стационарное или переносное оборудование).
- Презентер (переносное оборудование).

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных материалов, хранящихся на электронных носителях и обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающих оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор:

Декан факультета социально-политических наук, кандидат социологических наук	Т.С. Акопова
должность, ученая степень	*И.О. Фамилия*

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Организационный менеджмент»

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Современная российская политика»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Текущий контроль осуществляется в рамках проведения семинарских занятий вовремя тестов, устного опроса, фронтального опроса, реферативных выступлений

Тема 1. Организация как система

Текущая аттестация в форме устного опроса
(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Вопросы устного опроса:

1. Ключевые понятия теории организации.
2. Постоянные и устойчивые тенденции, основные характеристики организации.

Критерии оценки:

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тема2. Организация и управление. Принципы организационного менеджмента.

Текущая аттестация в форме реферативного выступления

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Темы для выступления:

1. Организация как система.
2. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций
3. Организация и управление.
4. Принципы организационного менеджмента

Критерии оценки выступления студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии

Поведение за трибуной (умение «держаться»)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Связь материала с современностью	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
«Изюминка» (что обязательно должнозапомниться из выступления)	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*
Логика и простота изложения материала	*«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»*

Тема 3. Централизация и децентрализация

Текущая аттестация в форме устного опроса

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Вопросы устного опроса:

1. Централизация и децентрализация в государственных и социальных организациях.

2. Централизация и децентрализация на разных уровнях организационной структуры.

Критерии оценки:

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Тема 4. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное управление и сетевые организации.

Текущая аттестация в форме тестирования

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Вопросы к тесту:

1. Структура организации – это:

1) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними;

2) совокупность связей субъектов и объектов управления;

3) строение, устройство организации, определяемое составом основных частей (подразделений), их взаимосвязью и взаиморасположением.

2. Охват контролем – это:

1) объем контроля, используемый каждым работником при выполнении работы;

2) число подчиненных, которые отчитываются перед одним руководителем;

3) число подразделений, контролируемых руководителем.

3. Производственная департаментализация – это:

1) группировка работников и деятельности в соответствии с выполняемыми функциями в процессе производства продукции;

2) создание групп людей по производству продуктов на определённой территории;

3) группировка деятельности и персонала на базе продукции.

4. Централизованные организации – это:

1) плоские организации с руководящими органами в центре структуры;

2) организации, где наиболее важные решения принимаются «наверху»;
3) все организации типа «пирамида».

5. Горизонтальные связи в организации важны для:
1) делегирования полномочий без закрепления соответствующих ресурсов;
2) исполнения технологического процесса;
3) повышения ритмичности производства продукции.

6. Целевая группа – это:
1) группа по решению каких-либо проблем организации;
2) временная группа специалистов, созданная для решения проблем подразделений разного профиля;
3) группа по решению проблем на постоянной основе.

7. Линейная структура – это:
1) структура, в которой каждый элемент специализируется на
выполнении конкретной функции;
2) структура, реализующая технологические линии;
3) структура со строгим соблюдением принципа единоначалия.

8. Дивизиональная структура – это:
1) структура крупной организации;
2) структура, состоящая из множества разных подразделений;
3) структура крупной организации, выпускающей разнообразную продукцию, или ориентированную на конкретного потребителя, или на конкретный регион.

9. Проектное управление – это:
1) управление работами над каким-либо проектом;
2) управление комплексными, не рутинными видами деятельности в организации, которые из-за решающего значения требуют обеспечения интегрирующего руководства в условиях ограничений по затратам, срокам, и качеству работ;
3) управление деятельностью по одновременному выполнению работ над каким-либо проектом и функциональной деятельностью.

Критерии оценки теста

Тестовые задания – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Для текущего и промежуточного контроля знаний в настоящей программе применены *закрытые тесты с одним верным ответом.*

К *закрытым* относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один правильный ответ.

Закрытые задания целесообразно использовать для проверки ориентированности обучаемого по дисциплине, самопроверки знаний, экспресс-оценки (промежуточного контроля) подготовленности обучаемого.

В основу технологии изучения содержания дисциплины положено повышение роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, стимулирование их профессионального роста, а также воспитание у обучаемых творческой активности и инициативы.

Технология работы с тестовыми заданиями предполагает изучение вначале обучаемым вопросов содержания дисциплины, раздела, темы по учебным материалам (учебники, учебные пособия и т.д.) и лишь затем переход к работе с тестами.

Объем знаний, который должен получить обучаемый, определяется программой курса, разработанной на кафедре, перечнем вопросов, подлежащих изучению, списком литературы, рекомендуемой для усвоения данной учебной дисциплины.

В качестве критерия оценки знаний, приобретенных обучаемым, целесообразно использовать следующую градацию:

оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% правильных ответов;

оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% правильных ответов.

Правильные решения ТЕСТА разбираются на том же или следующем занятии.

Тема 5. Понятие и оценка эффективности организационного менеджмента

Текущая аттестация в форме фронтального опроса

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Вопросы:

- Централизация и децентрализация
- Линейно-функциональные и дивизиональные структуры.
- Проектное управление и сетевые организации.

Критерии оценки фронтального опроса:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки;

Тема 6. Организационная культура

Текущая аттестация в форме фронтального опроса

(проверка сформированности компетенций ПК (ОУ)-1, индикатор И-ПК (ОУ-1) – 1.1; И-ПК (ОУ-1) – 1.2; И-ПК (ОУ-1) – 1.3, компетенций ПК (ЭА)-2, индикатор И-ПК(ЭА)-2.1; И-ПК(ЭА)-2.2; И-ПК(ЭА)-2.3.)

Вопросы:

- Понятие и оценка эффективности организационного менеджмента
- Организационная культура

Критерии оценки фронтального опроса:

«Отлично» - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы;

«Хорошо» - студент твердо знает учебный материал; отвечает без наводящих вопросов и не допускает при ответе серьезных ошибок;

«Удовлетворительно» - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;

«Неудовлетворительно» - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки;

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

На зачете проверяется сформированность компетенции ПК(ОУ)-1 (индикатор И-ПК(ОУ-1) – 1.1; И-ПК(ОУ-1) – 1.2; И-ПК(ОУ-1) – 1.3), ПК(ЭА)-2 (индикатор И-ПК(ЭА-2) – 2.1; И-ПК(ЭА-2) – 2.2; И-ПК(ЭА-2) – 2.3)

Вопросы к зачету по дисциплине «Организационный менеджмент»

1. Теория организаций в системе наук. Понятие организации, организационных отношений.
2. Жизненный цикл организаций.
3. Организационная культура организаций.
4. Тенденции организационных изменений.
5. Вклад Тейлора, Файоля в теорию организаций, бюрократическая теория.
6. Эффективная организация по Лайкерту.
7. Теория И. Ансоффа. Функциональная структура.
8. Дивизиональная, многонациональная структура, матричная организация.
9. Теория И. Ансоффа. Эволюция организационных структур.
10. Теория институтов и институциональных изменений.
11. Классификация социальных организаций.
12. Организация и управление.
13. Закон синергии.
14. Закон единства анализа и синтеза.
15. Закон информированности-упорядоченности.
16. Закон пропорциональности и композиции.
17. Закон развития.
18. Закон самосохранения.
19. Закон иерархичности.
20. Закон необходимого разнообразия.
21. Закон самоорганизации.
22. Понятие формальной и неформальной организации.
23. Функциональная, территориальная, производственная, проектная, смешанная департаментализация.
24. Понятие централизации и децентрализации. «Командно-контрольный» тип управления.
25. Делегирование полномочий. Основные формы связей по горизонтали. Прямой контакт.
26. Целевые группы. Команды.
27. Условия эффективных взаимодействий. Система мотивации работников. Назначение линейных руководителей
28. Проектное управление
29. Сетевые организации: сущность, эволюция.
30. Понятие эффективности деятельности организаций.
31. Факторы эффективности организации.
32. Оценка эффективности деятельности организации.

Критерии оценки ответа на зачете

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в устной форме по билетам, включающим 2 вопроса:

По итогам зачета выставляется одна из оценок: «зачтено» и «не зачтено». Зачет выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом логики, дает развернутые, полные и четкие ответы на предложенные вопросы и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует научную терминологию. Также отметка «зачтено» может быть выставлена студенту, ответ которого в целом соответствуют указанным выше критериям, но имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы. Кроме того, «не зачтено» выставляется студенту, который отвечать отказался.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Организационный менеджмент»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню

«Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.