

Министерство образования и науки Российской Федерации
Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова
Кафедра социальных технологий

**Организация
и проведение практики
(для студентов направления
«Социальная работа»)**

Учебно-методическое пособие

Ярославль
ЯрГУ
2018

УДК 378.147.88:364.4(075)
ББК Ч481.266я73+С9я73
О64

*Рекомендовано
Редакционно-издательским советом университета
в качестве учебного издания. План 2018 года*

Рецензент
кафедра социальных технологий
ЯрГУ им. П. Г. Демидова

Составители:
Е. А. Серова, Г. Л. Шаматонова

О64 Организация и проведение практики (для студентов направления «Социальная работа»): учебно-методическое пособие / сост. : Е. А. Серова, Г. Л. Шаматонова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль : ЯрГУ, 2018. — 36 с.

Пособие содержит общие положения прохождения практики, программы практики и раскрывает обязанности участников практики.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению 39.03.02 «Социальная работа», для студентов магистратуры по направлению 39.04.02 «Социальная работа», а также для преподавателей и специалистов, занимающихся организацией практики студентов.

УДК 378.147.88:364.4(075)
ББК Ч481.266я73+С9я73

© ЯрГУ, 2018

Введение

Социальная работа как теория и практика помощи человеку в кризисных ситуациях является относительно новой профессией в нашей стране. Становление этой профессии, развертывание широкой сети учреждений, оказывающих разностороннюю помощь пожилым людям, лицам с ограниченными возможностями, социально неблагополучным семьям, детям, лишенным родительского внимания и заботы, и другим категориям граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обусловили необходимость расширения подготовки соответствующих специалистов, а именно бакалавров и магистров по направлению «Социальная работа».

Специальность «Социальная работа» сложна и многогранна. Она требует от человека, профессионально занимающегося оказанием помощи и поддержкой нуждающихся, не только основательных знаний в области права, психологии, педагогики, социологии, но и таких духовно-нравственных качеств, как милосердие, сострадание, эмпатия, чувство гражданской и социальной справедливости, умения работать с людьми, тактичности, деликатности. Развитию всех этих и многих других профессионально значимых качеств способствует специальная профессиональная подготовка студентов, обучающихся по направлению «Социальная работа».

Особо важное место в подготовке студентов занимает практика. Практика обеспечивает студенту социализацию в профессиональной среде и формирует у него представление о компетентном специалисте социальной работы. Именно в процессе практики все остальные методы формирования профессиональных знаний, умений и навыков в области социальной работы проверяются и наполняются смыслом. Являясь центральным звеном в системе подготовки социальных работников, практика помогает студентам глубже осознать правильность своего профессионального выбора, проверить усвоение теоретических знаний, определить профессионально важные качества специалиста.

На 1–2 курсах у студентов очной и заочной формы бакалавриата проходит учебная практика. На 3 курсе у студентов очной и заочной формы бакалавриата проходит производственная практика. На 4 кур-

се очной формы и на 5 курсе заочной формы проходит преддипломная практика. У студентов магистратуры по направлению «Социальная работа» на 1 курсе проходит учебная, а на 2 курсе — производственная и преддипломная практика.

Цели и объемы практики определяют следующие нормативные документы: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; ЯрГУ-СК-П-86-2016 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова»; ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145; ЯрГУ-СК-П-35-2014 «Положение о рабочей программе дисциплины», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 06.11.2014 № 777; ЯрГУ-СК-П-53-2015 «Временное Положение об учебном плане по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 31.03.2015 № 247; ЯрГУ-СК-П-56-2015 «Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 27.04.2015 № 346; ЯрГУ-СК-П-62-2015 «Положение о научном руководителе аспиранта», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 30.12.2015 № 933; ЯрГУ-СК-П-66-2015 «Положение о магистратуре», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 30.12.2015 № 934.

Студенты, обучающиеся по направлению «Социальная работа», опираясь на полученную в университете фундаментальную и специальную подготовку, в период учебной, производственной и преддипломной практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить опыт деятельности этих учреждений, специфику работы, умения и навыки специалистов разных уровней сначала как исполнители, а затем перейти к овладению различными видами управленческой деятельности.

Содержание каждого вида практики определяется программой практики, разрабатываемой с учетом особенностей направления подготовки (специальности) и профиля организации, являющейся базой практики.

Содержание учебной практики нацелено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций. В ходе учебной практики осуществляется ознакомление студентов с деятельностью организаций по профилю направления подготовки (специальности), получение первичных профессиональных умений.

Содержание производственной практики нацелено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Производственная практика предусматривает закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, путем углубленного изучения деятельности организации, являющейся базой практики, непосредственного участия в производственном (организационном, научном, учебном и т. д.) процессе, а также овладение профессиональными навыками, передовым опытом и инновационными технологиями.

В ходе преддипломной практики закрепляется и завершается формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Содержание преддипломной практики как одного из видов производственной практики определяется, как правило, темой ВКР и носит специфический характер в зависимости от конкретной ОП. В период преддипломной практики студент нарабатывает практический материал, в том числе собирает сведения о производственной деятельности организации, являющейся базой практики, которые могут быть использованы при выполнении ВКР.

На 1 курсе очной заочной формы бакалавриата учебная практика предполагает общее знакомство студента с различными социальными службами, направлениями их деятельности, содержанием этой дея-

тельности, с обязанностями, правами и ответственностью специалистов по социальной работе различных уровней и профилей.

На 2 курсе очной и заочной формы бакалавриата учебная практика включает стажировку студентов в различных подразделениях социальных служб, организацию и отработку ими методов социальной работы, социальных и психологических исследований в области социального обеспечения и защиты населения.

На 3 курсе очной и заочной формы бакалавриата производственная практика является важным этапом в обучении студентов. На основе актуализации теоретических знаний и положительного отношения к профессии студент овладевает практическими умениями, изучает личность клиента социальной службы. Студент использует разнообразные формы, методы, средства, приемы для сопровождения клиента социального обслуживания, анализирует и обобщает социальный опыт, организует опытно-экспериментальную работу.

На 4 курсе бакалавриата очной формы и на 5 курсе бакалавриата заочной формы в соответствии с положением о НИРС студенты закрепляются за кафедрами, которые выделяют преподавателей — руководителей выбранной темы исследований. В течение 3 курса студент знакомится с литературой по избранной теме исследований, осваивает методику экспериментального исследования и продолжает научно-исследовательскую работу в соответствии с программой практики в социальном учреждении, где одновременно стажировается по избранной специализации.

Студент использует собранный на практике 2 и 3 курсов материал для сообщения на семинарских занятиях, в студенческом научном кружке, на конференциях и продолжает работать над темой исследования. Программа преддипломной практики на 4 курсе очной формы и 5 курсе заочной формы является логическим завершением практики 3 курса. Во время этой практики студент заканчивает исследовательскую работу и подготавливает материал для ВКР, углубляет практические навыки организации всех рабочих процессов в социальном учреждении и его управления, готовится к самостоятельной работе в социальных учреждениях в качестве специалиста по социальной работе, руководителя подразделений разных уровней и направленности.

На 1 курсе магистратуры очной формы обучения социально-проектная практика магистрантов проводится с целью развития, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков

проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы.

На 2 курсе магистратуры очной формы обучения целью преддипломной практики является сбор и обработка материала для написания магистерской диссертации, овладение основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем избранной магистерской программы; проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры тематике в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Сквозная программа практики составлена с учетом включения в учебный процесс элементов научно-исследовательской работы студентов и поэтому предусматривает подготовку практикантов в период практики в сфере организации и проведения социологических исследований.

1. Общие положения о прохождении практики

Практика — это активная индивидуальная форма обучения. В ходе практики у студентов вырабатывается умение работать самостоятельно, опираясь на индивидуальные планы и задания. Это, прежде всего, и отличает практику от массовых форм работы, в которых студент участвует при теоретическом обучении.

Многолетние исследования кафедры социальных технологий ЯрГУ им П. Г. Демидова подтверждают, что практика позитивно влияет на профессиональное становление студентов, способствует росту таких профессионально значимых качеств специалиста социальной работы, как эмпатия, тактичность, психологическая компетентность, развивает коммуникативные и организаторские способности. Таким образом, практическая подготовка будущих специалистов по социальной работе является важной составляющей учебного процесса и может рассматриваться как одна из самостоятельных образовательных технологий.

Важнейшими целями практики являются:

- углубление знаний об актуальных социальных проблемах современного общества, о существующих традиционных и инновационных способах их решения;
- претворение теоретических знаний в практическую деятельность;
- формирование индивидуальной базы знаний и опыта, необходимой как для продолжения освоения специальности, так и для будущей самостоятельной практической деятельности;
- приобретение профессиональных навыков и умений, которые в будущем позволят эффективно осуществлять функциональные обязанности специалиста по социальной работе, использовать технологии и методики социальной работы с различными группами клиентов.

Программы практики разрабатываются на кафедре социальных технологий ответственным за организацию и проведение данной формы практики, при непосредственном сотрудничестве с социальными учреждениями и службами, заинтересованными в качественной подготовке специалистов социальной работы.

Для успешной организации и проведения практики требуется специальное руководство. Руководство практикой заключается в том, чтобы знакомить, инструктировать, контролировать и поддерживать практикантов в течение всего периода практики. Руководство практикой осуществляется в двустороннем порядке: со стороны кафедры

и со стороны учреждения, где проходит практика. Важнейшей задачей руководителя практики на кафедре является качественная подготовка всех необходимых документов, информирование студентов по вопросам, касающимся прохождения практики, её содержания, отчетной документации и т. д. Руководитель практики на месте её прохождения назначается со стороны администрации социального учреждения, где проходит практика. Руководитель практики на месте её прохождения — это компетентное лицо, которое непосредственно организует, направляет и контролирует работу студента. Места прохождения практики студентов должны быть заранее согласованы с руководителями служб, учреждений, организаций, в которых предполагается прохождение практики.

Базами учебно-производственной практики могут являться:

- социальные службы системы социального обслуживания населения, оказывающие помощь и поддержку представителям различных социальных групп;
- фонды социального, медицинского и пенсионного страхования;
- подразделения департамента занятости населения;
- учреждения, организации, службы системы здравоохранения, образования, МВД, войсковые части;
- общественные организации и т. д.

Организация и проведение практики включает три основных этапа.

Первый этап — проведение студенческой конференции, на которой студенты получают установки относительно целей и задач практики, задания и инструкции по их выполнению. Руководитель практики от кафедры знакомит студентов с требованиями, предъявляемыми к ним как к практикантам, напоминает об их правах и обязанностях, помогает оформить и заверяет индивидуальные планы работы на практике, дает консультации по выполнению задач практики. Кроме того, оговариваются вопросы о формах отчета по результатам практики и правила оформления дневника практики.

Второй этап — работа в социальной службе (учреждении, организации): выполнение плана практики, ведение дневника практики, сбор материалов, необходимых для курсового и дипломного исследования, приобретение новых навыков практической работы, новых знаний о службе, организации работы её специалистов. По итогам работы на этом этапе руководитель практики от социального учреждения представляет студенту характеристику.

Третий этап — подведение итогов практики: оформление отчета о проделанной работе и доклада на заключительную конференцию, представление дневника практики, отчета о проделанной работе, характеристики на подпись руководителю практики, выступление на заключительной конференции. В процессе практики студенты ведут дневники практики, куда вносят всю получаемую информацию. По итогам практики студенты представляют руководителю дневники и отчеты, в которых отражаются общие впечатления о практике и результаты работы. После выступления на итоговой конференции руководитель делает соответствующую запись в зачетную книжку.

Руководитель практики от кафедры проводит инструктаж студентов по вопросам организации практики, особенностей её прохождения.

После прибытия на место практики студент представляется руководителю социального учреждения, который знакомится с настоящим руководством практики и назначает студенту руководителя практики из числа наиболее квалифицированных специалистов социального учреждения. Студент вместе с руководителем практики составляют план работы на весь период практики и включается в повседневную жизнь социального учреждения.

Студенты работают в качестве практикантов — дублеров различных специалистов социальных служб под их непосредственным руководством, а студенты 4 и 5 курсов могут (и желательно) зачисляться на штатные должности социальных работников и специалистов различного уровня и специализации.

В период практики студент ведет *дневник*, в котором систематически с первого дня пребывания на практике аккуратно записывает содержание и результаты выполненной работы; рациональные предложения, содержание лекций, бесед, экскурсий; делает зарисовки, эскизы, вносит фото- и другие материалы (при необходимости); предложения об улучшении практики. Записи в дневнике регулярно подписывает руководитель практики от социального учреждения.

За неделю до окончания практики студент оформляет *текстовый отчет*, в котором обобщает результаты практики. В текстовом отчете должно быть отражено следующее:

- характеристика социального учреждения — базы практики (структура, система управления, специфика секторов подразделений и др.);

- сведения о выполнении работы согласно программе практики;
- оценка деятельности социального учреждения и основные выводы и рекомендации по её улучшению;
- замечания и предложения, направленные на совершенствование производственной практики.

Отчет о практике должен содержать в себе все результаты по разрабатываемой практикантом проблеме. В нем должно быть зафиксировано:

- проблема, поставленная перед практикантом;
- цели и задачи исследования;
- основные методические процедуры решения проблемы;
- результаты собственных исследований;
- выводы и практические рекомендации.

По окончании практики студент представляет руководителю практики от университета (кафедры):

- дневник (с подписями, печатями); характеристику (заверенную печатью социального учреждения и подписанную руководителем этого социального учреждения и руководителем практики от учреждения) с оценкой его деятельности по пятибалльной системе;

- отчет о практике, подписанный руководителем социального учреждения и руководителем практики от учреждения, подписи последних заверяются печатью социального учреждения;

- подшитые в папку и пронумерованные документы, проекты и другие материалы, завизированные руководителем практики от предприятия.

При оценке итогов работы студента на практике принимаются во внимание характеристика, качество доклада, оформление и содержание отчета, ответы на вопросы, деятельность студента во время практики.

Студенты, выполнившие программу практики и успешно защитившие отчет о прохождении практики, получают зачет с дифференцированной оценкой, которая проставляется в зачетной книжке.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к студенту во время практики, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики, а также не представивший общий отчет о практике, дневник, характеристику от руководителя социального учреждения или получивший неудовлетворительную оценку по итогам практики, считается не выполнившим учебный

план данного семестра. Согласно Уставу ЯрГУ им. П. Г. Демидова студенты, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую неуспеваемость.

Общие итоги практики заслушиваются на заседании ученого совета факультета. Наиболее отличившиеся студенты (по итогам практики) поощряются ректором ЯрГУ или деканом факультета.

Результаты учебно-производственной практики используются студентами для рефератов, курсовых и дипломных работ, решения задач на экзаменах, подготовки научно-исследовательских трудов, публикаций, выступлений на семинарах, «круглых столах», конференциях, разработки авторских проектов и т. д.

2. Программа учебной практики на 1 курсе бакалавриата

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, на 1 и 2 курсе очной и заочной формы направления «Социальная работа» является неотъемлемой частью бакалавриата Б2.У.1. Предполагает использование студентами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов «Введение в профессию «Социальная работа», «Основы социального государства и гражданского общества», «Теория социальной работы», необходима для последующего изучения курсов «Социальная работа с пожилыми людьми», «Деонтология социальной работы», «Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг».

Задачи практики

Задачи практики для студентов бакалавриата «Социальная работа»:

1. Знакомство с деятельностью социальных учреждений, выявление их составных частей, особенностей организации работы, направления деятельности.

2. Детальное изучение (с описанием соответствующих материалов и документации) организации работы социального учреждения с населением.

3. Выработка прогноза развития потребности в социальной работе, замечаний и предложений по итогам учебной практики.

Содержание практики

Общая часть практики

Студенты 1 курса бакалавриата очной и заочной формы обучения по направлению подготовки «Социальная работа», имея лишь общую гуманитарную подготовку, обязаны на практике изучить следующие типовые предметы:

- административно-организационную структуру социального учреждения (направление деятельности; наличие отделов, подразделений и их характеристика; схема управления; распределение задач между подразделениями и их специализация; взаимодействие между подразделениями);

- нормативно-правовое обеспечение и регулирование функционирования социального учреждения;

- финансирование социального учреждения;

- кадры социального учреждения (состав кадров, т. е. штатное расписание; права и обязанности применительно к должностям; оценка кадровой ситуации; система оплаты труда);

- управление в социальном учреждении (применительно к руководителям и должностям: распределение обязанностей, прав и ответственности между работниками; объемы обязанностей и прав; уровень компетенции работников при выполнении функций; фактическая и требуемая компетенция);

- организация труда в подразделениях (применительно к должностям): организация рабочего места; организация информации;

- условия труда; распорядок дня; типичные виды работ, выполняемые на данном рабочем месте; затраты времени по основным видам работ;

- результаты работы (на примере учреждения или одного из его подразделений): виды и содержание результата работы; критерии оценки результативности работы за определенное время; причины эффективной или неэффективной работы;

- документацию, используемую в социальном учреждении (подборка всех форм материалов и документов (или их копий) и их характеристика);

- организацию приема клиентов в социальном учреждении (доступность; типология клиентуры; модели первичного приема; средства и методы оказания помощи клиентам);

- виды, формы, методы действий социального учреждения по организации общественной и личной жизни граждан по месту жительства;

- методы социальной работы и оказания социальной помощи разным категориям населения (семьям; детям и молодежи; людям с физическими и умственными недостатками; престарелым; пенсионерам; одиноким людям; беженцам; девиантам (людям с отклонениями в поведении); гражданам группы риска (правонарушителям, алкоголикам, наркоманам); в чрезвычайных ситуациях; остро нуждающимся в различных видах социальной поддержки и др.);

- организацию самозанятости и других видов социальной помощи населению;

- организацию системы социального обеспечения населения (пенсии; пособия; льготы; профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов; содержание и обслуживание в специальных учреждениях престарелых и инвалидов; протезно-ортопедическая помощь; врачебно-трудовая экспертиза и реабилитация инвалидов и др.);

- организацию системы социальных услуг населению (уход на дому; реабилитация; правовые услуги; патронаж, бытовая помощь);

- организацию системы социального контроля (надзора, профилактических мероприятий).

Студенту 1 курса бакалавриата «Социальная работа» во время учебной практики предлагается выяснить:

- количество и категории населения, нуждающегося в социальной работе и реально охваченного ею (инвалиды; престарелые; родители, воспитывающие детей в одиночку; многодетные семьи; одинокие люди; дети-сироты; подростки; семьи групп риска и др.);

- типы проблем, с которыми люди обращаются в социальное учреждение и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной социальной помощи;

- виды социальных услуг, предлагаемые социальным учреждением населению, с указанием категории населения, её численности; формы услуги (платная, бесплатная, льготная и т. д.); времени, затрачиваемого на оказание определенной услуги (материальная (денежная, вещевая, продуктовая) помощь; социально-медицинский патронаж; социально-бытовая помощь; правовая помощь; психологическая помощь; консультация и др.);

- определить направленность (качественную и количественную), формы организации; эффективность деятельности социального учре-

ждения по отношению к следующим категориям населения: семья; женщина; дети, в том числе подростки; инвалиды, в том числе дети;
- составить реальный профессионально-психологический портрет социального работника данного социального учреждения.

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя следует воспользоваться следующими методиками: анализ документов; беседа; экспертный опрос; наблюдение; хронометраж; схема профессиограммы.

3. Программа учебной практики на 2 курсе бакалавриата

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, на 2 курсе является логическим продолжением учебного процесса и имеет целью отработку разнообразных методов и техник социологических, педагогических и психологических исследований, а также стажировку по специальности. Базовые учреждения для прохождения практики этого направления могут быть расширены за счет детских и школьных учреждений, профессионально-технических училищ, техникумов и вузов, учреждений здравоохранения, МВД и др.

Задачи практики

Поскольку предметом изучения в период практики является личность и социум (ближайшее окружение), а также дальнейшее ознакомление с различными формами, направлениями практической деятельности в сфере социальной работы, задачи этой практики следующие:

1. Ознакомление с организацией, управлением, практической системой деятельностью или социальной работой в базовом учреждении, где студент проходит практику.

2. Практическое освоение профессиональной деятельности в области социальной защиты населения с помощью методов и техники социологических исследований.

3. Овладение профессиональной социально-педагогической деятельностью как частью социальной работы с применением специальных методических средств.

4. Изучение и составление социально-психологических портретов объектов социальной работы и микросоциума.

Содержание практики

Общая часть практики

Студенты 2 курса, имея базовые знания в области социологии, психологии и социальной работы, обязаны на практике:

1) овладеть методами и техникой сбора первичной социальной информации, уметь обобщать и анализировать её, формулировать на этой основе выводы и рекомендации по решению проблем социальной защиты населения;

2) уметь разрабатывать программы социологического исследования проблем социальной защиты населения;

3) применять в социальной работе методы социологических и психологических исследований;

4) овладеть технологией социальной диагностики личности, практическими умениями по постановке социального диагноза;

5) приобрести практические навыки организации социально-педагого-психологической поддержки личности в критических и кризисных ситуациях;

6) участвовать в разработке профилактических, реабилитационных и реабилитационных мероприятий и их практическом применении по отношению к проблемным личностям, личностям с ограниченными возможностями, лицам асоциального поведения; и др.;

7) анализировать деятельность социума в решении задач социальной защиты и поддержки кризисной личности, определять потенциальные, но не использованные в этом направлении ресурсы социума и возможности организации превентивных мероприятий;

8) выявлять данные и уметь их использовать для составления социально-психологического портрета объекта социальной работы;

9) постигать опыт деятельности базового социального учреждения, приобретать практические навыки и умения общения и взаимодействия с различного рода клиентами социальной службы.

4. Программа производственной практики на 3 курсе

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 3 курсе направления «Социальная работа» является важной частью учебного процесса и имеет своей целью формирование положительного отношения к будущей профессии на основе актуализации теоретических знаний. В ходе практики студент использует разнообразные формы, методы, средства, приемы для сопровождения ребенка в учебно-воспитательной деятельности, анализирует и обобщает педагогический опыт, организует опытно-экспериментальную работу. Производственная практика предполагает формирование профессиональных навыков, выполнение конкретных производственных функций и участие студента в производственной деятельности организации.

Задачи практики

В задачи производственной практики для студентов 3 курса направления «Социальная работа» входит:

1. Продолжение изучения теории социальной работы и её технологий на практике по оказанию специализированной помощи различным категориям населения.

2. Приобретение и углубление знаний о сущности и основных характеристиках технологического процесса социального учреждения, навыков практической работы с клиентами различных социально-психологических характеристик, умений анализа документации, делопроизводства, организации профессиональной деятельности в сфере социальной работы применительно к профилю избранной специализации.

3. Составление и реализация различных социальных программ на индивидуальном, индивидуально-групповом и структурном уровнях.

4. Развитие навыков научно-исследовательской работы в условиях базовых социальных учреждений, выбор и обработка различных методик социальной работы применительно к теме научной работы.

5. Сбор и обработка имеющих научную ценность материалов, которые могут быть использованы для написания дипломной работы.

В процессе практики студенты 3 курса устанавливают и развивают связи между теоретическими знаниями, полученными

в учебном процессе, и реалиями профессиональной работы согласно выбранной ими специализации.

Содержание практики

Общая часть практики

Основной частью производственной практики является знакомство со структурами и функциями базовых предприятий, финансовыми, экономическими, юридическими, организационными, психологическими и технологическими аспектами их деятельности в зависимости от профиля выбранной студентом специализации, формирование умения работать с различными категориями клиентов, навыков составления различных профилактических, реадaptационных, реабилитационных, коррекционных программ и программ социальной помощи, социальной защиты, социального воспитания и их реализации, проведение научных исследований.

Программа производственной практики на 3 курсе включает следующее (в зависимости от избранной специализации):

1) в секторе пенсионного обеспечения:

- ознакомление с процедурой назначения, выплат пенсий и пособий, установленных законодательством;

- участие в работе по подготовке документов и представлений к назначению пенсий и других льгот, их оформление;

- ознакомление с законодательством о социальном обеспечении и с документацией, необходимой для начисления пенсий и пособий, пенсионными и личными делами граждан;

- участие в работе экспертных комиссий по переосвидетельствованию пенсионеров-инвалидов;

- участие в консультативной и разъяснительной работе по пенсионному законодательству, льготам, федеральным законам, касающимся пенсионеров и инвалидов;

- работа с заявлениями, письмами, жалобами граждан;

2) в секторах социальной помощи, территориальных центрах социального обеспечения:

- знакомство с организацией социального обслуживания и социальной помощи престарелым, инвалидам, лицам без определенного места жительства и вернувшимся из мест лишения свободы, малообеспеченным группам населения, лицам, оставшимся без средств к существованию, попавшим в экстремальную ситуацию;

- выявление категорий граждан на представление им услуг по льготным тарифам и расценкам и установление обратной связи с предприятиями, предоставляющими эти услуги;
- участие в подготовке документов об установлении попечительства над совершеннолетними дееспособными лицами и в процедурах их дальнейшего рассмотрения и принятия решений;
- участие в ведении документации лиц, нуждающихся в устройстве в дома-интернаты для престарелых и инвалидов, обследовании их семейно-материально-бытового положения;
- участие в приеме граждан, обращающихся в сектор по вопросам социально-бытового обслуживания и оказания им различных видов социальной помощи;
- знакомство с картотекой малообеспеченных граждан, участие в разработке и реализации программ помощи им;
- участие в работе по диспансерному наблюдению на дому за нетранспортабельными пенсионерами, инвалидами и другими категориями граждан;
- ознакомление с работой дневных стационаров, отделениями срочной социальной службы, лечебной реабилитации; социального ухода на дому, деятельностью телефона доверия;
- участие в медико-психологической, психолого-педагогической работе с нуждающимися в этом гражданами, составление программы индивидуальной коррекции их поведения, образа жизни или социального воспитания;
- ознакомление с документацией лиц с ограниченными возможностями, приобретение навыков их оформления;
- знакомство с организацией и деятельностью (выплата компенсаций, обеспечение санаторно-курортными путевками, спортивно-оздоровительные мероприятия, трудотерапия и др.) в области поддержки лиц с ограниченными возможностями;
- ознакомление со спецификой оказания социально-медицинской помощи больным пенсионерам и инвалидам, содержанием социальных коек и палат социального ухода, составление программ индивидуального социального лечения;
- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра города и губернатора области для взрослого населения, в организации и проведении благотворительных и массовых мероприятий;
- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан;

3) *в секторе по проблемам семьи, женщин и детей:*

- знакомство с содержанием и реализацией программы «семья», составление альтернативных программ;

- ознакомление с картотекой семей, их учетом по категориям; особенностями работы с категориями социально незащищенных семей;

- выявление направлений деятельности, содержание мероприятий по оказанию помощи различным категориям семей (малообеспеченные, многодетные, опекунские: имеющие детей-инвалидов, детей-хроников и т. д.);

- ознакомление со всеми видами социальной поддержки (единовременная помощь, ежемесячные выплаты, адресная помощь, материальная помощь, дотации на дополнительное питание, льготы, бесплатное обеспечение лекарствами и т. д.) семьям, детям;

- участие в работе по выявлению детей, склонных к правонарушениям, из категории малообеспеченных семей;

- участие в работе с семьями с асоциальным поведением родителей;

- ознакомление с деятельностью в области оказания социальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями и составление программ индивидуального долговременного ухода для детей с ограниченными возможностями и их реабилитации;

- участие в организации благотворительной помощи остро нуждающимся семьям, изучение деятельности социального учреждения по развитию благотворительности;

- изучение возможностей социального учреждения по оказанию социальной поддержки способным и талантливым детям из малообеспеченных семей и семей с асоциальным поведением родителей;

- участие в начислении и процедурах выплат по постановлениям мэра и губернатора области для различных категорий семей и на детей;

- работа с заявлениями, письмами и жалобами граждан;

4) *в учреждениях здравоохранения (больницы, госпитали, психиатрические лечебницы, реабилитационные центры, приюты, центры охраны здоровья и др.):*

- изучение особенностей социальной работы в различных службах здравоохранения;

- участие в реализации программ здравоохранительных учреждений по уходу за больными на дому, в приютах, путем патронажа, при долговременном медицинском обслуживании;

- овладение навыками практических и профессиональных услуг больным пациентам;

- приобретение умений по оказанию психологической помощи пациентам с изменениями, потенциально угрожающими их жизни;

- содействие в общении пациента с семьей, врачами; овладение навыками по составлению планов реабилитационных действий после выписки для продолжения лечения или приспособления к изменившимся условиям жизни;

- приобретение навыков для оказания помощи пациентам, поступившим в учреждение в кризисных ситуациях;

- обеспечение пациентов информацией в определении своих прав на необходимые услуги как в период нахождения в учреждении здравоохранения, так и после выписки из него;

5) в учреждениях департамента занятости и профориентации:

- знакомство со структурой, функциями и управлением базового предприятия;

- изучение рынка труда, региональных потребностей в кадрах, сфер деятельности и перспектив развития отраслей хозяйства в регионе;

- ознакомление с юридическими основами деятельности центров занятости населения;

- овладение навыками анализа документации, делопроизводства;

- написание социально-психологического портрета безработного;

- приобретение навыков коммуникации с клиентами различных возрастов, социального и материального положения, мотивацией трудовой деятельности;

- изучение проблем профессиональной адаптации безработных;

- проведение индивидуальных консультаций с клиентами и изучение техник и технологий работы с ними;

б) в учреждениях МВД:

- приобретение навыков установления контакта с правонарушителями, лицами асоциального поведения;

- ознакомление с системой мер по профилактике правонарушений;

- участие в работе по коррекции поведения правонарушителей;

- овладение действующими формами наказания правонарушителей и изыскание альтернативных;

- ознакомление с программами воспитания в исправительных учреждениях для несовершеннолетних и разработка альтернативной программы по изучению асоциального поведения и его профилактике;

- овладение методами исправления, применяемыми в учреждениях и группах, занимающихся исправительной работой среди несовершеннолетних;

- изучение взаимосвязей программ профилактики правонарушений в школах, по месту жительства, в исправительных учреждениях;

- разработка программы исправления для конкретного правонарушителя с применением различных подходов и методов исправления;

- участие в процедуре защиты и представления интересов несовершеннолетних девиантного поведения в отношениях с членами семьи, социальными органами, сотрудниками школ и возможными работодателями;

- анализ состояния среды в исправительных учреждениях для несовершеннолетних, в местах их временной изоляции, по месту проживания, в школах и составление программы действий по оздоровлению среды;

- ознакомление с документами и участие в их составлении, делами, находящимися в производстве, и их анализ, участие в проверках соблюдения законности в исправительно-трудовых учреждениях, исправительно-трудовых колониях, лечебно-трудовых профилакториях для больных алкоголизмом и наркоманией;

- участие в работе правоохранительных органов по борьбе с правонарушениями среди несовершеннолетних, ознакомление с организацией координации и взаимодействия с государственными и общественными организациями, отвечающими за состояние воспитательной работы среди подростков и молодежи;

- ознакомление с процедурой надзора по делам несовершеннолетних, выявление её профилактической направленности, результативности;

- анализ состояния социальной помощи и самим работникам правоохранительных органов, программ их социальной адаптации.

5. Программа преддипломной практики на 4 курсе очной и 5 курсе заочной формы бакалавриата

Преддипломная практика является завершающим этапом в формировании профессионального бакалавра по направлению «Социальная

работа» и направлена на практическое самостоятельное апробирование сформированных специальных знаний, умений и навыков в работе в социальных учреждениях. Преддипломная практика осуществляется в тех же социальных учреждениях, что и производственная практика на 3 курсе. Конкретные её базы определяются соответствующей профилирующей кафедрой с учетом тематики дипломных работ, студенты выбирают её согласно своим планам на трудоустройство после окончания вуза. Если студенты в течение недели до начала преддипломной практики не называют конкретных учреждений, то руководитель от университета сам определяет базу преддипломной практики.

Основная цель преддипломной практики заключается в подборе материала, необходимого для выполнения дипломной работы. Конкретные цели практики определяются индивидуальным заданием, выданным научным руководителем дипломной работы.

В задачи преддипломной практики входит также стажировка студента в качестве штатного работника в социальном учреждении, налаживание контактов в профессиональной среде, применение навыков профессиональной работы при решении проблем различных категорий клиентов и при решении профессиональных задач в системе организации и управления социальной работой, содействие выполнению всех программ социального учреждения.

6. Программа учебной практики на 1 курсе магистратуры

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для студентов магистратуры по направлению «Социальная работа» проводится с целью развития, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков проектно-аналитической и экспертно-консультационной работы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы.

Задачи практики

1. Формирование навыков разработки социальных программ и проектов по решению актуальных проблем жизнедеятельности индивида, группы и общества.

2. Формирование навыков самостоятельной социально-проектной и экспертной работы, практическое участие в проектной деятельности.

3. Формирование способности выбирать оптимальные методы социальной квалиметрии в процессе индивидуальной социально-проектной деятельности в зависимости от проблемы, целевой группы, цели и т. п. при разработке проекта.

4. Закрепление навыков командной работы.

5. Установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами-практикантами при изучении общепрофессиональных дисциплин, с профессиональной социально-проектной деятельностью социального работника.

Содержание практики

Индивидуальная часть практики на 1 курсе магистратуры проводится магистрантом на основании индивидуального задания, которое магистрант получает от научного руководителя от кафедры или от руководителя практики от социального учреждения. В первом случае оно непосредственно связано с учебно-исследовательской работой студентов и выполняется в интересах научно-исследовательской работы кафедры. Во втором — в интересах предприятия по исследованию определенного вопроса.

Выполнение индивидуального задания отражает в отчете отзыв руководителя практики от предприятия и краткое описание сути задания и результатов его выполнения. Итоги выполнения индивидуального задания могут быть доложены на конференции по практике, семинарских занятиях, научных конференциях и т. д. и представлены в виде социального проекта.

Социальная практика включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап:

- выбор объекта;
- определение цели;
- выбор социального учреждения (института);
- формирование групп.

2. Собственно практика (практическая часть).

3. Завершающий этап (организационно-рефлексивная часть):

- оформление результатов практики (дневник);
- внешняя презентация результатов практики;

- групповое обсуждение (рефлексия).

Продукт социального проекта обязательно должен иметь социальную значимость, т. е. не только разрешать личную трудность, но являться решением социальной проблемы (попыткой решения). И эффект данного решения должен быть достаточно очевиден для внешнего оценивания.

Цели социального проекта:

- получение и осознание опыта социально значимой деятельности;
- разрешение конкретной социальной проблемы за счет собственной активности, совместной деятельности подростков и взрослых.

Задачи социального проекта:

- сформулировать социальную трудность;
- выявить социальную проблему;
- определить «точки самостоятельности» и «точки сотрудничества»;
- разработать и осуществить план действий;
- оформить результаты своей деятельности в виде конечного продукта;
- отрефлексировать полученный опыт.

7. Программа преддипломной практики на 2 курсе магистратуры

Целью преддипломной практики на 2 курсе магистратуры является сбор и обработка материала для написания магистерской диссертации, а также овладение магистрантами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы; проведение магистрантом научного исследования по избранной и утвержденной на заседании кафедры теме в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы.

Задачи практики

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами при изучении дисциплин магистерской программы.

2. Овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы.

3. Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

4. Обретение опыта научной и аналитической деятельности, овладение умением представлять полученные результаты в виде отчетов, публикаций, докладов.

5. Формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов с использованием навыков перевода с иностранных языков.

6. Формирование представления о современных образовательных информационных технологиях.

7. Выявление студентами своих исследовательских способностей.

8. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования.

9. Активизация научной деятельности магистрантов.

Содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в формировании магистра по социальной работе, направлена на практическое самостоятельное апробирование сформированных специальных знаний, умений и навыков в процессе работы в социальных учреждениях. Преддипломная практика осуществляется в тех же социальных учреждениях, что и социально-проектная практика на 1 курсе. Конкретные её базы определяются профилирующей кафедрой с учетом тематики магистерских диссертаций, студенты выбирают её согласно своим планам на трудоустройство после окончания вуза. Если студенты в течение недели до начала преддипломной практики не называют конкретных учреждений, то руководитель от университета сам определяет базу прохождения исследовательской практики.

Основная цель преддипломной практики заключается в подборе материала для выполнения магистерской диссертации. Конкретные цели практики определяются индивидуальным заданием, выданным научным руководителем магистерской диссертации.

В задачи преддипломной практики входит также стажировка студента в качестве штатного работника в социальном учреждении, налаживание контактов в профессиональной среде, применение навыков профессиональной работы при решении проблем различных

категорий клиентов и при решении профессиональных задач в системе организации социальной работы и управления ею, способствующие выполнению всех программ социального учреждения.

Индивидуальная часть практики на 2 курсе магистратуры проводится магистрантом на основании индивидуального задания, которое магистрант получает от научного руководителя от кафедры или от руководителя практики от социального учреждения. В первом случае оно непосредственно связано с учебно-исследовательской работой студентов и выполняется в интересах научно-исследовательской работы кафедры. Во втором — в интересах предприятия по исследованию определенного вопроса.

Выполнение индивидуального задания отражает в отчете отзыв руководителя практики от предприятия и краткое описание сути задания и результатов его выполнения. Итоги выполнения индивидуального задания могут быть доложены на конференции по практике, семинарских занятиях, научных конференциях и т. д.

8. Обязанности участников практики

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- 1) своевременно подготовить все необходимые документы;
- 2) обеспечить взаимодействие с руководителями практики от организаций;
- 3) оказывать помощь студентам-практикантам в разработке индивидуального плана практики и консультирование по выполнению этого плана;
- 4) провести организационную и итоговую конференцию;
- 5) своевременно проверить отчетную документацию по практике;
- 6) вносить необходимые изменения и дополнения в программу практики.

Руководитель практики от социального учреждения обязан:

- 1) ознакомиться с программой практики и индивидуальным рабочим планом практики студента и организовать её в соответствии с программой и планом;
- 2) познакомить студента-практиканта с правилами внутреннего распорядка учреждения и требовать неукоснительного их соблюдения;
- 3) инструктировать студента о правилах техники безопасности на рабочем месте;

4) содействовать решению практикантом задач практики;

5) дать возможность студенту в течение первых 1–2 дней ознакомиться с учреждением, его структурой, специалистами, предоставить ему необходимые документы, нормативные акты, другие материалы, регламентирующие деятельность данного учреждения;

6) помочь студенту-практиканту в изучении различного вида документов службы и приобретении практических навыков их оформления и ведения (карточки учета клиентов, акты обследования материально-бытовых условий, отчетная документация и т. д.);

7) предоставить возможность студенту-практиканту принимать участие (в качестве наблюдателя или помощника специалиста) в приеме граждан — клиентов, обращающихся в социальное учреждение по различным социальным вопросам, и в решении их проблем;

8) привлекать студента-практиканта к участию в различных мероприятиях, организуемых и проводимых в службе;

9) создать студенту-практиканту условия, необходимые для реализации научно-исследовательской работы. По просьбе студента предоставлять ему дни для посещения библиотек и работы с литературой, контролировать результаты этой работы;

10) ежедневно проверять и заверять дневник практики студента;

11) по окончании практики составить студенту характеристику.

Студент-практикант обязан:

1) подчиняться распорядку работы базового социального учреждения, вести себя в соответствии с нравственно-этическими нормами Кодекса социального работника;

2) соблюдать выполнение ежедневной учебной нагрузки в объеме 6 академических часов;

3) своевременно и качественно выполнять задания практики, ежедневно обрабатывать и обобщать накопленный материал;

4) при необходимости пройти медицинское обследование;

5) выполнять указания и поручения руководителей практики со стороны университета и социального учреждения;

6) ежедневно заполнять дневник практики и представлять на подпись руководителю практики от социального учреждения;

7) своевременно представить отчетные документы по пройденной практике и подготовить доклад на заключительную конференцию.

9. Документы практики

1. *Дневник практики* — это специальная тетрадь, в которой фиксируются все выполненные в ходе практики работы и проведенные мероприятия. В период практики студент ежедневно, с первого дня пребывания на практике, записывает содержание и результаты выполняемой работы. Записи в дневнике ежедневно подписывает руководитель практики от социального учреждения. По окончании практики дневник представляется на проверку руководителю практики от кафедры. Дневник хранится на кафедре социальной работы. В дневник подшиваются все документы практики: индивидуальный план, характеристика, отчет о проделанной работе.

В дневнике должны быть отражены следующие сведения:

- 1) Ф.И.О. практиканта;
- 2) группа и курс практиканта;
- 3) факультет и специальность;
- 4) специализация студента-практиканта (направления исследовательской и практической деятельности);
- 5) место прохождения практики;
- 6) время прохождения практики;
- 7) Ф. И.О. руководителя практики от кафедры;
- 8) Ф.И.О., должность руководителя практики от социального учреждения;
- 9) общие цели и задачи учебно-производственной практики, соответствующие программе;
- 10) данные о выполненной работе за каждый день практики.

2. *Отчет о проделанной работе* — краткое описание всех видов работы, которые были выполнены студентом во время практики. В отчет также входят следующие пункты:

- 1) описание места практики;
- 2) описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане;
- 3) трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию её организации;
- 4) степень удовлетворенности практикой.

Отчет представляется руководителю практики от социального учреждения, заверяется его подписью и печатью социального учреждения. Незаверенный отчет кафедра не принимает.

3. *Характеристика работы студента в период практики* составляется руководителем практики от социального учреждения. В ней освещаются следующие вопросы:

- 1) уровень теоретических знаний студента;
- 2) отметки о личностных качествах студента, его отношении к делу;
- 3) рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента.

Характеристику подписывает руководитель практики от социального учреждения и заверяют печатью социального учреждения, в котором студент прошел практику. Незаверенную характеристику кафедра не принимает.

4. *Доклад на итоговую конференцию.* В нем должны быть освещены следующие вопросы:

- 1) обоснование актуальности организации и совершенствования работы в сфере социальной практики, избранной студентом;
- 2) краткое описание социальной службы (учреждения, организации), в которой была пройдена практика;
- 3) описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты службы при реализации своих функциональных обязанностей;
- 4) инновационные формы социальной работы, используемые специалистами службы;
- 5) перспективы развития данной службы;
- 6) степень удовлетворения практикой;
- 7) предложения по совершенствованию практики;
- 8) перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в профессиональной деятельности.

Форма и примерное содержание дневника практики

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

наименование факультета

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____

ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____

Направление подготовки (специальность): _____

код, наименование

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

База практики/профильная организация _____

полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации: _____

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета: _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель: _____

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____

наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль 20__ г.

**Примерное содержание дневника
учебной и производственной (включая преддипломную) практики**

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число, месяц, год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

4. Индивидуальное задание.

5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

Форма группового договора на проведение практики

**ДОГОВОР №
на проведение практики студентов**

г. Ярославль

« » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова**», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» (лицензия, серия, №, кем, когда выдана; свидетельство о государственной аккредитации серия, №, кем, когда выдано) в лице ректора _____, действующего на основании _____ и _____ (организация — база практики), именуемый(ое) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____ (должность, И. О. Фамилия), действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.1.1. Предоставить Заказчику _____ мест для проведения (*вид практики*) практики студентов.

2.1.2. Создать студентам-практикантам необходимые условия для выполнения программы практики с соблюдением норм безопасности труда на рабочем месте.

2.1.3. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой.

2.1.4. Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделении, участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя конкретные задания на рабочем месте.

2.1.5. По окончании практики дать характеристику работе практикантов и качеству подготовленных ими отчетов.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Представить Исполнителю для согласования программу практики не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.2. Разработать и согласовать с Исполнителем тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентами-практикантами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Сроки и условия действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова»

Исполнитель:

_____ *подпись*

_____ *И. О. Фамилия*

_____ *подпись*

_____ *И. О. Фамилия*

М. П.

М. П.

Форма индивидуального договора на проведение практики

**ДОГОВОР №
на проведение практики студентов**

г. Ярославль

« » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова**», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» (лицензия, серия, №, кем, когда выдана; свидетельство о государственной аккредитации серия, №, кем, когда выдано) в лице ректора _____, действующего на основании _____ и _____ (организация — база практики), именуемый(ое) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____ (должность, И. О. Фамилия), действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

2.1.1. Предоставить Заказчику место для проведения (вид практики) практики студента _____ курса направления подготовки (специальности) _____ (код, наименование направления подготовки (специальности), шифр группы) _____ (фамилия, имя, отчество студента полностью).

2.1.2. Создать студенту-практиканту необходимые условия для выполнения программы практики с соблюдением норм безопасности труда на рабочем месте.

2.1.3. Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой.

2.1.4. Предоставить студенту возможность ознакомиться с организацией работы в подразделении, участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя конкретные задания на рабочем месте.

2.1.5. По окончании практики дать характеристику работе практиканта и качеству подготовленных им отчетов.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Представить Исполнителю для согласования программу практики не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.2. Разработать и согласовать с Исполнителем тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий.

2.2.3. Обеспечить соблюдение студентом-практикантом дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Сроки и условия действия договора

4.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова»

Исполнитель:

подпись

И. О. Фамилия

подпись

И. О. Фамилия

М. П.

М. П.

Оглавление

Введение	3
1. Общие положения о прохождении практики	8
2. Программа учебной практики на 1 курсе бакалавриата.....	12
3. Программа учебной практики на 2 курсе бакалавриата.....	15
4. Программа производственной практики на 3 курсе	17
5. Программа преддипломной практики на 4 курсе очной и 5 курсе заочной формы бакалавриата	22
6. Программа учебной практики на 1 курсе магистратуры	23
7. Программа преддипломной практики на 2 курсе магистратуры	25
8. Обязанности участников практики	27
9. Документы практики	29
Приложения.....	31

Учебное издание

**Организация и проведение практики
(для студентов направления «Социальная работа»)**

Учебно-методическое пособие

Составители:

Серова Евгения Александровна
Шаматонова Галина Леонидовна

Редактор, корректор М. Э. Левакова
Верстка М. Э. Леваковой

Подписано в печать 06.11.2018. Формат 60×84 1/16.

Усл. печ. л. 2,09. Уч.-изд. л. 1,5.

Тираж 2 экз. Заказ

Оригинал-макет подготовлен
в редакционно-издательском отделе ЯрГУ.

Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова.
150003, Ярославль, ул. Советская, 14.