

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

План одобрен Ученым советом ЯрГУ

Протокол № 8 от 27.03.2023

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор по
учебной работе

УТВЕРЖДАЮ

И.А. Кузнецова

* 27 марта 2023 г.

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

40.02.01

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация: Юрист
Программа подготовки: базовая
Форма обучения: Очная
Срок получения СПО по ППССЗ: 1 г. 10 м.
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: среднее общее образование

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Образовательный стандарт (ФГОС) № 508 от 12.05.2014

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

Календарный учебный график очной формы обучения 2023 года набора

Направление: 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Кузнецова

27 марта 2023 г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31						
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																	Э	К	К																																							
II																		К	К																																							

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	16	20	36	17	8	25	61
У	Учебная практика		3	3				3
П	Производственная практика (по профилю специальности)					5	5	5
Пд	Производственная практика (преддипломная)					4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2		1	1	3
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы					4	4	4
Д	Защита выпускной квалификационной работы					2	2	2
К	Каникулы	2	9	11	2		2	13
Итого		19	33	52	19	24	43	95

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Индекс	Наименование	Форма контроля				Итого акад. часов			Макс. уч. нагр.		Курс 1										Курс 2										
		Экзамены	Зачеты	Диффер. Зачеты	Курсовые работы	По плану	Обяз. нагр.	Сам. работа	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1 [16 нед]					Семестр 2 [20 нед]					Семестр 3 [17 нед]					Семестр 4 [8 нед]					
											Итого	Обяз. нагр.	Лекции	Пр. занятия и лаб. работы	Курсовая работа	Сам. работа	Итого	Обяз. нагр.	Лекции	Пр. занятия и лаб. работы	Курсовая работа	Сам. работа	Итого	Обяз. нагр.	Лекции	Пр. занятия и лаб. работы	Курсовая работа	Сам. работа	Итого	Обяз. нагр.	Лекции
ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					3294	2196	1098	2268	1026	864	576	314	262	288	1080	720	344	346	30	360	918	612	292	320	306	432	288	142	116	30	144
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					510	340	170	510		228	160	84	76	68	124	80	2	78		44	106	68	2	66	38	52	32	2	30		20
ОГСЭ.01.	Основы философии	1*			64	48	16	64		64	48	40	8	16																	
ОГСЭ.02.	История	1*			64	48	16	64		64	48	40	8	16																	
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		1*23	4	138	122	16	138		36	32	2	30	4	44	40		40	4	38	34		34	4	20	16		16		4	
ОГСЭ.04.	Физическая культура		123	4	244	122	122	244		64	32	2	30	32	80	40	2	38	40	68	34	2	32	34	32	16	2	14		16	
ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл					168	112	56	150	18	168	112	50	62	56																	
ЕН.01.	Математика			1*	72	48	24	72		72	48	30	18	24																	
ЕН.02.	Информатика			1*	96	64	32	78	18	96	64	20	44	32																	
П. Профессиональный учебный цикл					2616	1744	872	1608	1008	468	304	180	124	164	956	640	342	268	30	316	812	544	290	254	268	380	256	140	86	30	124
ОП. Общепрофессиональные дисциплины					2064	1368	696	1144	920	468	304	180	124	164	570	380	216	164		190	714	476	252	224	238	312	208	132	76		104
ОП.01.	Теория государства и права	1*			72	48	24	72		72	48	36	12	24																	
ОП.02.	Конституционное право	2			90	60	30	90							90	60	38	22	30												
ОП.03.	Административное право			2*	90	60	30	90							90	60	38	22	30												
ОП.04.	Основы экологического права		2		60	40	20	60							60	40	30	10	20												
ОП.05.	Трудовое право			3*	127	85	42	113	14																						
ОП.06.	Гражданское право			1	176	112	64	94	82	176	112	72	40	64						127	85	65	20	42							
ОП.07.	Семейное право			4*	72	48	24	52	20																72	48	34	14		24	
ОП.08.	Гражданский процесс			3*	102	68	34	62	40											102	68	34	34	34							
ОП.09.	Страховое дело			1*	48	32	16	48		48	32	20	12	16																	
ОП.10.	Статистика		4		48	32	16	48																	48	32	20	12		16	
ОП.11.	Экономика организации			3*	102	68	34	74	28											102	68	34	34	34							
ОП.12.	Менеджмент			3*	127	85	42	87	40											127	85	59	26	42							
ОП.13.	Документационное обеспечение управления			1*	72	48	24	72		72	48	20	28	24																	
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2	120	80	40	80	40						120	80	20	60	40												
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности			3*	102	68	34	102												102	68	20	48	34							
ОП.16.	Уголовное право и процесс		4		132	88	44		132																132	88	58	30		44	
ОП.17.	Латинский язык			3*	50	34	16		50											50	34	4	30	16							
ОП.18.	Финансовое право			2*	120	80	40		120						120	80	50	30	40												
ОП.19.	Налоговое право			3*	50	34	16		50											50	34	20	14	16							
ОП.20.	История отечественного государства и права			1*	100	64	36		100	100	64	32	32	36																	
ОП.21.	Техника трудоустройства			3*	54	34	20		54											54	34	16	18	20							
ОП.22.	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан			4*	60	40	20		60																60	40	20	20		20	

Перечень компетенций

Индекс	Содержание	Тип
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОК
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	ОК
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	ОК
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	ОК
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	ОК
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	ОК
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	ОК
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	ОК
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ПК
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	ПК
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	ПК
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	ПК
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	ПК

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.02.	История	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОГСЭ.04.	Физическая культура	ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2
ЕН.01.	Математика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 9
ЕН.02.	Информатика	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.5; ПК 2.1; ПК 2.2
П	Профессиональный учебный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.01.	Теория государства и права	ОК 4; ОК 9; ПК 1.1
ОП.02.	Конституционное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 2.3
ОП.03.	Административное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.3
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1
ОП.05.	Трудовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.2
ОП.06.	Гражданское право	ОК 2; ОК 4; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4
ОП.07.	Семейное право	ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 2.2
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3
ОП.09.	Страховое дело	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3
ОП.10.	Статистика	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ПК 1.5
ОП.11.	Экономика организации	ОК 2; ОК 3; ОК 4; ПК 1.1
ОП.12.	Менеджмент	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 2.3
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 8; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.6
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ПК 1.5; ПК 2.1
ОП.15.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.16.	Уголовное право и процесс	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9; ОК 12; ПК 1.1
ОП.17.	Латинский язык	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9
ОП.18.	Финансовое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ПК 2.1
ОП.19.	Налоговое право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ПК 2.1
ОП.20.	История отечественного государства и права	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12
ОП.21.	Техника трудоустройства	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.2; ПК 2.3

ОП.22.	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.2; ПК 2.3
ОП.23.	Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ	Профессиональные модули	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
ПМ.01.01(К)	Экзамен (квалификационный)	ОК 1; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПМ.02.01(К)	Экзамен (квалификационный)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 11; ОК 12; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ПДП.01	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ГИА.01(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
ГИА.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 12; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 1.5; ПК 1.6; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3

Сводные данные

		Максимальная нагрузка				Обязательная нагрузка		Курс 1			Курс 2		
		Не менее	Обяз.ч.	Вар.ч.	Факт	Не менее	Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
	Итого по ОП		2268	1026	3294		2196	1944	864	1080	1350	918	432
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА												
НОО	Начальное общее образование												
ООО	Основное общее образование												
СОО	Среднее общее образование												
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		2268	1026	3294		2196	1944	864	1080	1350	918	432
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	510	510		510	340	340	352	228	124	158	106	52
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	150	150	18	168	100	112	168	168				
П	Профессиональный учебный цикл	1608	1608	1008	2616	1072	1744	1424	468	956	1192	812	380
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1144	1144	920	2064	762	1368	1038	468	570	1026	714	312
ПМ	Профессиональные модули	464	464	88	552	310	376	386		386	166	98	68
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216		216						216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО			54			-	54	54	-	54	54
		Период атт.						-			-		
		Период гос.эк.						-			-		
	Суммарно во взаимодействии с преподавателем (акад. час)	Блок ПП			2196			1296	576	720	900	612	288
		Блок ОГСЭ			340			240	160	80	100	68	32
		Блок ЕН			112			112	112				
		Блок П			1744			944	304	640	800	544	256
		Блок ОП			1368			684	304	380	684	476	208
		Блок ПМ			376			260		260	116	68	48
		Блок ГИА											
		Итого			2196			1296	576	720	900	612	288
	Обязательная нагрузка (акад.час/нед)	ОП			36			-	36	36	-	36	36
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						4	2	2	2		2
		ЗАЧЕТ (За)						5	2	3	4	3	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)						5	2	3	6	2	4
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1	1		1

Сведения о комплексных формах контроля

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	Комплексный экзамен	1	1
	<i>ОГСЭ.01. Основы философии</i>	1	1
	<i>ОГСЭ.02. История</i>	1	1
Эк	Комплексный экзамен	1	1
	<i>ОП.01. Теория государства и права</i>	1	1
	<i>ОП.20. История отечественного государства и права</i>	1	1
За	Комплексный зачет	1	1
	<i>ОГСЭ.03. Иностранный язык</i>	1	1
	<i>ОП.09. Страховое дело</i>	1	1
	<i>ОП.13. Документационное обеспечение управления</i>	1	1
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	1
	<i>ЕН.01. Математика</i>	1	1
	<i>ЕН.02. Информатика</i>	1	1
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>ОП.03. Административное право</i>	1	2
	<i>ОП.18. Финансовое право</i>	1	2
	<i>ОП.23. Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности</i>	1	2
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	1	2
	<i>МДК.01.01. Право социального обеспечения</i>	1	2
	<i>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</i>	1	2
	<i>УП.01.01 Учебная практика</i>	1	2
За	Комплексный зачет	2	1
	<i>ОП.08. Гражданский процесс</i>	2	1
	<i>ОП.17. Латинский язык</i>	2	1

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	<i>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i>	2	1
	<i>ОП.05. Трудовое право</i>	2	1
	<i>ОП.19. Налоговое право</i>	2	1
	<i>ОП.21. Техника трудоустройства</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	1
	<i>ОП.11. Экономика организации</i>	2	1
	<i>ОП.12. Менеджмент</i>	2	1
	<i>ОП.15. Безопасность жизнедеятельности</i>	2	1
Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	Комплексный зачет с оценкой	2	2
	<i>МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)</i>	2	2
	<i>ОП.07. Семейное право</i>	2	2
	<i>ОП.22. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан</i>	2	2
	<i>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	2	2





ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
Кабинеты	
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
Лаборатории	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
Спортивный комплекс	
1	спортивный зал
Залы	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 17.05.2014 г.
2. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
4. Выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по модулю ПМ.01 и общепрофессиональной дисциплине ОП.06. Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
5. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).
7. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 8 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.
9. Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.
10. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Согласовано

Директор колледжа		М.П. Семенцова
Заместитель директора по учебной работе		О.С. Шляхтина
Заместитель директора по производственному обучению		Т.Н. Монахова
Председатель предметно-цикловой комиссии		А.В. Яблоков

Ободобрено Советом колледжа
Протокол № 1
от « 25 » марта 20 23 г.