

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«12» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
«Организация учетной работы»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансовый и управленческий учет, анализ и аудит»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «12» мая 2021 г., протокол №9

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №6 от «12» мая 2021 г.

Ярославль, 2021

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация учетной работы» является формирование у обучающихся углубленных знаний об организации учетного процесса, его элементах, их оптимальном соотношении и взаимосвязи в соответствии с масштабами деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Организация учетной работы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Изучение данной дисциплины строится на знаниях, полученных при прохождении таких дисциплин как Финансовый учет (продвинутый уровень), Управленческий учет (продвинутый уровень) и др. Знания, полученные при прохождении данной дисциплины используются при изучении таких дисциплин как Аудит (продвинутый уровень), Аудит финансовой и нефинансовой отчетности, Аудит эффективности, а также при написании выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК(Ф)-1 Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК(Ф)-1.3. Организовывает делопроизводство в бухгалтерской службе, планирует и распределяет объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы, планирует сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.	Знать: особенности организации учетной работы в организациях; теоретические основы и практику организации труда учетных работников и учетных служб на предприятиях. Уметь: рассчитывать потребность предприятия в учетных работниках; организовывать труд работников учетных служб; подбирать, изучать, анализировать и применять на практике нормативно-законодательные акты по вопросам организации бухгалтерского учета. Владеть: навыками организации труда учетных работников на предприятии.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа					самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Организация учетной работы как часть деятельности предприятия: понятие и сущность		6	6				10	Тест
2	Организация работы учетного персонала		6	6		1		10	Устный опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							5	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задачи для самостоятельного решения;
3	Объекты организации учетной работы		6	6		1		13,7	Устный опрос, решение ситуационных задач
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							5	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задачи для самостоятельного решения;
							0,3		Зачет
	Всего 72ч		18	18		2	0,3	33,7	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							10	

Очно-Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа					самостоятельная работа	Форма

			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Организация учетной работы как часть деятельности предприятия: понятие и сущность		6	6				10	Тест
2	Организация работы учетного персонала		6	6		1		10	Устный опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							5	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задачи для самостоятельного решения;
3	Объекты организации учетной работы		6	6		1		13,7	Устный опрос, решение ситуационных задач
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							5	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задачи для самостоятельного решения;
							0,3		Зачет
	Всего 72ч		18	18		2	0,3	33,7	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							10	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Организация учетной работы как часть деятельности предприятия: понятие и сущность

1. Понятие и формы организации учетного процесса
2. Нормативно-правовая база организации учетной работы
3. Цели и задачи организации учетного процесса

Тема 2. Организация работы учетного персонала

1. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции
2. Регламентация обязанностей учетных работников
3. Построение оптимальной структуры и состава учетного аппарата

Тема 3. Объекты организации учетной работы

1. Состав и структура учетной номенклатуры
2. Выбор носителей бухгалтерской информации. Рациональная организация документооборота и документопотоков
3. Техническая оснащенность учетного процесса.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Лекция – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершённую часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций PowerPoint. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Презентации сопровождаются примерами из практики, что способствует лучшему запоминанию материала.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению и закреплению конкретных умений и навыков по решению прикладных задач с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

На практических занятиях обучающиеся решают поставленные перед ними задачи под руководством (контролем) преподавателя. Обсуждение процесса решения задачи и оценка правильности полученного результата (постановки задачи, выбора метода ее решения, проверка полученного результата и т.д.) в ходе практического занятия производится обучающимися коллективно под руководством преподавателя.

На первом практическом занятии во вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Обучающиеся знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

Консультации – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы обучающихся. На консультациях по просьбе обучающихся рассматриваются наиболее сложные моменты в решении задач, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы, обсуждаются результаты решения заданий, выполненных обучающимися самостоятельно.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- 1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:
 - программы Microsoft Office;
 - Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская [и др.] — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445.html>

(ЭБС IPRbooks)

2. Бухгалтерское дело: учебник для вузов / под ред. М.А. Вахрушиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2016. — 375 с.

б) дополнительная литература

1. Герасимова, Л. Н., Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и бакалавриата / Л. Н. Герасимова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 318 с.

(ЭБС Юрайт)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

2. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Online»

(www.biblioclub.ru)

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

5. Электронно-библиотечная система «Перспект» (www.ebs.prospekt.org)

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://iprbookshop.ru>)

7. www.audit-it.ru

8. www.klerk.ru

9. Справочная система Главбух (<http://www.1gl.ru/>)

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.


Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита


(подпись)

А.А. Наприенко

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Организация учетной работы»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

**Примеры тестовых заданий к теме 1 «Организация учетной работы как часть
деятельности предприятия: понятие и сущность»
(необходимо выбрать один правильный ответ):**

1. Основные правила по методологии и организации учета по отдельным его разделам содержат:

- 1). инструкции,
- 2). методические рекомендации,
- 3). ФЗ «О Бухгалтерском учете»,
- 4). Положения по бухгалтерскому учету.

2. Действие Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ распространяется на следующие экономические субъекты:

- 1).коммерческие и некоммерческие организации; государственные органы; органы местного самоуправления; центральный банк РФ; индивидуальных предпринимателей;
- 2).при создании информации, необходимой для составления экономическим субъектом отчетности для внутренних целей;
- 3).кредитные организации, международные организации, их филиалы и представительства, находящиеся на территории РФ.

3. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются:

- 1).бухгалтерской службой;
- 2).руководителем экономического субъекта;
- 3). главным бухгалтером.

4. Документы в области регулирования бухгалтерского учета включают;

- 1).план счетов бухгалтерского учета и инструкции по их применению; положения (стандарты) по бухгалтерскому учету;
- 2).федеральные, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта;
- 3).положения и стандарты, устанавливающие принципы, правила и способы ведения учета и отчетности для таможенных целей.

Ключ к тесту

1	2	3	4
4	1	2	2

Вопросы для проведения устного опроса по теме 2 «Организация работы учетного персонала»:

1. Значение бухгалтерии как структурного подразделения в аппарате управления организацией;
2. Роль руководителя бухгалтерии в организации ее работы;
3. Нормативная регламентация прав и обязанностей главного бухгалтера;
4. Этическая и должностная ответственность бухгалтеров;
5. Нормативы расчета численности учетных работников и их трудовой нагрузки.

Вопросы для проведения устного опроса по теме 3 «Объекты организации учетной работы»:

1. Понятие делопроизводства и документирования. Виды документов;
2. Назначение главной книги, ее строение в различных формах счетоводства;
3. Контрольное значение оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей;
4. Раскройте содержание моделей отдельных этапов хозяйственной деятельности организаций?
5. Раскройте примерный состав учетной номенклатуры коммерческой организации;
6. Стадии рациональной организации документооборота;
7. Выбор форм представления информации и технических средств ее передачи.

Ситуационная задача (пример): Задача 1

ООО «Давалец» и ЗАО «Переработчик» заключили договор на выполнение работ по переработке молока и изготовлению творога, согласованная сторонами стоимость работ 41300руб.

ООО «Давалец» приобрело по безналичному расчету молоко на сумму по счет-фактуре 132000руб., которое было передано на переработку в ЗАО «Переработчик».

Из переработки ООО «Давалец» получило 1000кг. творога, из которых 200кг. было передано ЗАО «Переработчик» в качестве расчета за выполненную по договору работу, расчеты по договору произведены полностью, стороны претензий не имеют.

В отчетном периоде (квартал):

ООО «Давалец» оплатило аренду офиса безналичным расчетом на сумму 35400руб., начислило заработную плату работникам - 15000руб. и перечислило на картсчета работников в Сбербанке.

Отгружено (отражено в книге продаж) 800кг. творога по цене 250руб./кг. (цена без НДС).

ЗАО «Переработчик»

Затраты за период составили: материалы – 5000руб., износ основных средств – 12000руб., заработная плата рабочих - 10000руб, заработная плата заводоуправления – 8000руб, заработная плата по заводу не выдавалась.

Получен простой вексель Сбербанк РФ за продажу 200кг. творога на сумму 61600руб.

ЗАДАНИЕ:

Составить по вышеуказанным данным бухгалтерские записи, определить финансовый результат и отразить суммы налогов подлежащие взносу в бюджет ООО «Давалец» и ЗАО «Переработчик».

Дополнительные данные:

Выдержка из ст. 164 НК РФ.

2. Налогообложение производится по налоговой ставке 10 процентов при реализации:

1) следующих продовольственных товаров: молока и молокопродуктов.

ООО «Давалец» является субъектом малого предпринимательства.

Вычеты по НДС не учитывать.

ЗАО «Переработчик» ведет учет продукции по учетным ценам с использованием счета 40 и формированием сокращенной себестоимости выпущенной продукции. Учетная цена 1кг. творога – 240руб.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с

отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

Контрольная работа по всему курсу для предварительной оценки сформированности компетенции

Исходные данные:

Уставный капитал 100 000руб. (50% УК внесено наличными)

По данным управленческого учета в организации произведены затраты в месяц (тыс.руб.)

100 материалы,

70 заработная плата основных работников,

50 заработная плата управленческого персонала,

20 износ основных средств,

24 прочие затраты (командировочные, ком.услуги и др.)

Произведено 10 ед. готовой продукции.

Учетная цена 25 (тыс.руб.) за ед.

Продажная цена 40 (тыс.руб.) за ед.

Рыночная цена 38 (тыс.руб.) за ед.

Трансфертная цена 28 (тыс.руб.) за ед.

Сальдо готовой продукции на конец периода 50 (тыс.руб.) по учетной цене.

За реализованную готовую продукцию получены деньги по платежному поручению.

Продажи облагаются НДС по ставке 10%

Задание: Сформулировать хозяйственные операции по приведенным ситуациям; составить бухгалтерские проводки и записать их в журнал хозяйственных операций, определить финансовый результат, начислить налоги, провести реформацию баланса, составить Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах, при следующих вариантах:

1. Общая система налогообложения и формирование полной себестоимости.
2. Общая система налогообложения и формирование сокращенной себестоимости.
3. Упрощенная система налогообложения «доходы».
4. Упрощенная система налогообложения «доходы-расходы».

Итого 4 варианта решения.

ВОПРОС: Какая оптимальная система налогового и бухгалтерского (управленческого) учета, обосновать выбор.

Предприятие – субъект малого предпринимательства,

Учет затрат ведется без использования счетов 40, 25, 44.

Взносы на травматизм не учитываем, страховые взносы 30%.

Бухгалтерский учет равен налоговому учету, ПБУ 18/02 не применяется

Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Зачет по дисциплине «Организация учетной работы» проводится в письменной форме по билетам, содержащим вопрос и ситуационную задачу. На написание ответа на вопрос и решение задачи отводится 90 минут.

Вопросы для подготовки:

1. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
2. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в управлении организацией.
3. Организационная структура бухгалтерии в организациях.
4. Виды организации бухгалтерской службы предприятий.
5. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера при работе с первичными документами.
6. Квалификационная характеристика главного бухгалтера.
7. Организация работы учетного аппарата.
8. Факторы, влияющие на организацию бухгалтерского (финансового и

- управленческого) учета на предприятиях.
9. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
 10. Этика профессионального бухгалтера.
 11. Методология ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации.
 12. Формирование профессии современного бухгалтера.
 13. Международные организации, влияющие на развитие бухгалтерского дела.
 14. Схема и график документооборота.
 15. Организация бухгалтерского учета в компьютерной среде.
 16. Специфика бухгалтерского учета в компьютерной среде.
 17. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в начальной стадии функционирования организации.
 18. Особенности бухгалтерского учета при ликвидации организации.
 19. Особенности бухгалтерского учета и отчетности при реорганизации организации.
 20. Особенности учета и отчетности в акционерных обществах.
 21. Особенности учета и отчетности в обществах с ограниченной ответственностью.
 22. Особенности бухгалтерского учета в жилищно-строительных кооперативах.
 23. Особенности бухгалтерского учета и отчетности в полном товариществе
 24. Учет и отчетность в коммандитных товариществах (товариществах на вере).
 25. Особенности бухгалтерского учета в благотворительных организациях.
 26. Особенности учета и отчетности в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
 27. Особенности учета и отчетности в общественных объединениях.
 28. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
 29. Учет и отчетность в некоммерческих организациях.
 30. Учет и отчетность на малых предприятиях.
 31. Соответствие данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
 32. Особенности анализа выбора вариантов решения хозяйственных ситуаций.
 33. Взаимодействие бухгалтерской службы с налоговыми органами.
 34. Взаимодействие бухгалтерской службы с персоналом организации.
 35. Взаимодействие бухгалтерской службы с собственниками организации.
 36. Взаимодействие бухгалтерской службы с кредитными учреждениями.
 37. Взаимодействие бухгалтерской службы с дебиторами.
 38. Взаимодействие бухгалтерской службы с кредиторами.
 39. Взаимодействие бухгалтерской службы с работодателем.

Образец билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
 Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
 Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
 Направленность (Профиль): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
 Дисциплина: «Организация учетной работы»

БИЛЕТ № 1

1. Вопрос: Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации
2. Задача

Зав. кафедрой бух. учета, анализа и аудита		
д-р экон. наук, профессор		И.П. Курочкина

Пример Задачи к зачету:

Учредитель ООО «Зачет БД» внес уставный капитал наличными денежными средствами в размере 100 000руб. Получены от поставщика материалы по счет-фактуре 18000руб. (в т.ч. НДС 20%), которые оплачены частично наличными 6000руб., материалы полностью использованы в основном производстве.

В отчетном периоде начислена заработная плата:

рабочим основного производства 60000руб.;

работникам заводоуправления 20 000руб., при этом выплачен аванс с расчетного счета 10000руб.

Принята на склад готовая продукция в количестве 100единиц, незавершенное производство на конец период 5000руб., сальдо готовой продукции на конец периода 10 ед.

Плановая себестоимость 13000руб\единица, продажная цена 20000руб./ед., рыночная цена 21000руб./ед. Все цены без НДС.

Получен аванс на расчетный счет 110000руб. (в т.ч. НДС), готовая продукция отгружена покупателю (сумму определить).

Задание:

Составить по вышеуказанным данным Бухгалтерский баланс, бухгалтерские записи, определить финансовый результат, провести реформацию баланса и отразить (начислить) суммы налогов, подлежащие взносу в бюджет.

НДС по продажам 10%

Лимит кассы не установлен.

Выписка из учетной политики:

1. Учет продукции по учетным ценам (плановой себестоимости) без использования счета 40 и формированием сокращенной себестоимости выпущенной продукции.
2. Для целей налогового учета выручка по оплате (кассовый метод), для целей бухгалтерского учета по отгрузке (метод начисления).

3. Организация использует ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

Оценивание результатов ответов на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

Оценивание результатов решения задач

	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Правильно определена методика учета (объект, способ оценки, счета бухгалтерского учета и т.д.)	+	+	+	-
Правильно определена последовательность решения	+	+	-	-
Правильность расчета сумм	+	+	+	-
Правильность формулировки содержания операции	+	+	-	-
Обоснование выводов	+	-	-	-

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено»- параметрам оценки «неудовлетворительно».

Общая оценка за зачет определяется как среднее арифметическое между оценками за вопросы и задачу. В случае получения нецелого числа округление осуществляется в сторону оценки за задачу.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Организация учетной работы»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой

студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций не предполагает их подробную их запись студентами, а лишь изложение структуры темы и наиболее сложных и дискуссионных моментов. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области теории бухгалтерского учета, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющих в наличии в библиотеке Университета и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним. На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, и принимает решение о зачете.