**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
*(подпись)*

«24» мая 2022 г

**Рабочая программа дисциплины**
**«Политическое консультирование»**

Направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)
«Управление публичной политикой»

Форма обучения очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Политическое консультирование» обеспечивает приобретение знаний и умений в соответствии с государственным образовательным стандартом. Целью данного курса является получение студентами базовых представлений о политическом консультировании, его истории, теории и практике. Систематически рассматриваются все сферы деятельности политического консультанта, с отработкой практических навыков. По итогам курса студент получает представление о профессиональной деятельности в аналитических социологических центрах, фирмах и консалтинговых компаниях, а также приобретает навыки проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение основных задач:

- формирование у слушателей представления о предмете политического консультирования, его истории, теории и месте в системе политического менеджмента;
- ознакомление с разнообразием подходов к стратегическому планированию политических кампаний, основных избирательных технологиях, приёмах и методах, применяемых в ходе предвыборной борьбы и текущего политико-административного маркетинга;
- изучение статистического, информационного, аналитического, прогностического и прочего инструментария политического консультанта, методов политического анализа, специфики работы эксперта-аналитика.

В рамках их выполнения студент должен получить знания об эволюции взглядов на консультирование, различных видах консалтинга, национальных моделях политического консалтинга, особенностях деятельности политического консультанта в период избирательных кампаний; приобрести умения и навыки аналитической деятельности, планирования и осуществления избирательной кампании, овладеть приёмами и методами управления командой, упреждающего психологического воздействия, используемые в политическом общении.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «*Политическое консультирование»* относится к обязательной части Блока 1. Программа курса «Политическое консультирование» подготовлена для студентов-политологов. Необходимость выделения этой дисциплины продиктована научным пониманием специальности и важным прикладным значением курса. Для успешного освоения программы студентам необходим навык самостоятельной работы с источниковой базой (библиотечными фондами, поисковыми системами электронных информационных ресурсов). Программа является продолжением изучения таких дисциплин, как «Введение в политическую науку», «Методы политических исследований», «Политический менеджмент».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Формируемая компетенция (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции (код и формулировка) | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. | И-УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи | **Знать:**<br>основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней.<br>**Уметь:**<br>критически работать с информацией.<br>**Владеть:**<br>способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию. |
| | И-УК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения роста | **Знать:**<br>основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками.<br>**Уметь:**<br>формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.<br>**Владеть:**<br>способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | И-УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели | **Знать**:<br>методы и способы работы в команде<br>**Уметь**:<br>эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>**Владеть**:<br>методами определения своей роли в команде |
| **Общепрофессиональные компетенции** | | |
| ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения | И-ОПК-1.1. Владеет общенаучной и политологической терминологией. | **Знать:**<br>методологию, парадигмы, категории анализа мира политики и их аналоги в мультикультурной среде для профессиональной дискуссии<br>**Уметь:**<br>адекватно применять научный аппарат к конкретной ситуации<br>**Владеть:**<br>научной терминологией на иностранных языках для эффективного позиционирования собственной точки зрения |

| | | |
|---|---|---|
| понятийного аппарата по профилю деятельности | И-ОПК-1.2. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. | **Знать:**<br>современный уровень развития социальных и гуманитарных наук с использованием иностранных языков<br>**Уметь:**<br>применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем<br>**Владеть:**<br>навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук |
| | И-ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. | **Знать:**<br>алгоритм и методологию конструирования политического дискурса для формулирования научной позиции<br>**Уметь:**<br>формулировать гипотезы и приводить аргументы в обосновании собственной позиции<br>**Владеть:**<br>дискурсивными стратегиями, техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами |
| ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности | И-ОПК-6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур. | **Знать:**<br>организационную структуру системы органов государственной власти и управления России и зарубежных стран<br>**Уметь:**<br>определять принципы и механизм функционирования государственных, международных, неправительственных организаций<br>**Владеть:**<br>технологиями позиционирования политических организаций в информационном пространстве |
| | И-ОПК-6.2. Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных | **Знать:**<br>права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах<br>**Уметь:**<br>эффективно выполнять функции сотрудников этих организаций<br>**Владеть:**<br>публичными и корпоративными коммуникациями для выстраивания устойчивых взаимосвязей с институтами |

| | | |
|---|---|---|
| | организациях, СМИ. | гражданского общества |
| | И-ОПК-6.3. Знает основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. | **Знать:**<br>организационную структуру и коммуникационную культуру политических организаций<br>**Уметь:**<br>применять ценности, нормы и стили коммуникации в деловой и политической среде<br>**Владеть:**<br>навыками политической коммуникации в целях формирования привлекательного имиджа организации |

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 акад. часа.

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости<br><br>Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | Лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | | |
| 1 | Тема 1. Формирование политического консультирования как профессиональной сферы деятельности | 7 | 3 | 5 | | | | 5 | тематическое (реферативное) выступление, контрольная работа |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |
| 2 | Тема 2. Место и роль политического консалтинга в системе консультационных услуг | 7 | 3 | 5 | | 1 | | 5 | тематическое (реферативное) выступление, тест |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Тема 3. Сущность и содержание стратегического управления | 7 | 3 | 5 | | | | 5 | тематическое (реферативное) выступление, контрольная работа |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |
| 4 | Тема 4. Мониторинг социально-политических процессов и электоральных предпочтений | 7 | 3 | 5 | | | | 5 | тематическое (реферативное) выступление |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |
| 5 | Тема 5. Технологии политического | 7 | 3 | 5 | | 1 | | 5 | тематическое (реферативное) |
| | консультирования | | | | | | | | выступление, коллоквиум |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |
| 6 | Тема 6. Фандрайзинг | 7 | 3 | 5 | | 1 | | 5 | тематическое (реферативное) выступление |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |
| 7 | Тема 7. Структура, каналы, средства и формы деловой коммуникации | 7 | 4 | 5 | | 1 | | 5 | тематическое (реферативное) выступление |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |
| 8 | Тема 8. Личность в деловом общении | 7 | 4 | 5 | | 1 | | 5 | тематическое (реферативное) выступление |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |
| 9 | Тема 9. Планирование и организация избирательных кампаний | 7 | 4 | 5 | | 1 | | 6 | тематическое (реферативное) выступление |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |
| 10 | Тема 10. Презентация проектов | 7 | 4 | 6 | | 1 | | 6 | деловая игра, эссе |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | | |
| | Промежуточная аттестация | 7 | | | | 2 | **0,5** | 33,5 | Экзамен(36 часов) |
| | **Итого:** | | **34** | **51** | | **9** | **0,5** | **85,5** | **180** |
| | ***в том числе с ЭО и ДОТ*** | | | | | | | | |

## Содержание разделов дисциплины

**Тема 1. Формирование политического консультирования как профессиональной сферы деятельности**

Формирование политического консультирования как вида профессиональной деятельности в США. Политический консалтинг в Европе. Глобализация политического консультирования. Становление российского политического консультирования. Маркетинговый авторитаризм в России. Тенденции и перспективы политического консалтинга в России. Российские политические консультанты за рубежом: деятельность и проекты. Политическое консультирование в регионах (региональные агентства, проекты консалтинговых структур, реализованные в регионах). Зарубежные консультанты и их деятельность в России. Политконсалтинговые агентства в России (истории и характеристики конкретных агентств). Рынок труда политконсалтинговых услуг в России и регионах.

**Тема 2. Место и роль политического консалтинга в системе консультационных услуг**

Политический консалтинг в общей системе консультационных услуг. Политический консалтинг как комплекс консультационных услуг и комплексное изучение политической сферы.

Разновидности политического консалтинга. Обзор моделей политического консалтинга. Пользование услугами независимых консалтинговых агентств и собственных консультационных служб политических структур. Политический консалтинг как система социального прогнозирования и управления политическими процессами.

Взаимодействие политического консультанта с клиентом. Фазы консультативного процесса: подготовка, диагностирование, планирование действий, внедрение, завершение.

**Тема 3. Сущность и содержание стратегического управления**

Миссия и главная цель политической организации. Дерево целей политической организации. Стратегия политической организации. Типы стратегий. Выработка стратегии. Выполнение стратегии.

Понятие и типология организационных структур. Механистические организационные структуры в управлении политической организацией. Органические структуры в управлении политической организацией. Горизонтальные иерархии в управлении политической организацией. Связь функций и структуры в политической организации.

Понятие и сущность проекта. Классификация типов проектов. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Проектный цикл. Фазы проекта. Организация офиса проекта. Проектное финансирование. Маркетинг проекта. Разработка проектной документации. Экспертиза проекта. Оценка эффективности проектов. Планирование проекта. Управление стоимостью проекта. Контроль и регулирование проекта. Завершение проекта. Управление ресурсами проекта. Управление командой проекта. Мотивация и стимулирование персонала. Управление рисками. Управление коммуникациями проекта.

**Тема 4. Мониторинг социально-политических процессов и электоральных предпочтений**

Функции мониторинга как инструмента управления политическими системами и процессами. Методика проведения и принципы организации мониторинга социально-политических процессов.

**Тема 5. Технологии политического консультирования**

Стратегия и тактика в сфере политического консалтинга. Технологии усиления. Технологии поддержки. Технологии защиты. Технологии нападения. Милтон-

моделирование в политическом консалтинге. Примеры применения технологий политического консультирования в российской политической практике. Книга О. Матвеичева «Уши машут ослом. Сумма политтехнологий»

**Тема 6. Фандрайзинг**

Понятие фандрайзинга и краудфандинга. Виды политическго фандрайзинга. Зарубежный и российский опыт. Интернет-фандрайзинг.

**Тема 7. Структура, каналы, средства и формы деловой коммуникации**

Общение как коммуникация. Причины плохой коммуникации. Общение как восприятие: идентификация, эмпатия, рефлексия. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в общении. Стереотипы и установки при восприятии партнера по общению. Барьеры в общении. Формы межличностного взаимодействия в общении. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм. Вербальные средства коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. Вопросы и ответы в деловой коммуникации. Сознательное/бессознательное и ложь в речевой коммуникации. Формирование вербального имиджа. Невербальная коммуникация. Основы графологии в деловом общении. Основы кинесики в деловом общении. Основные закономерности проксемики. Основные закономерности такесики. Синтоническая модель общения. Правила убеждения. Деловая беседа по телефону. Дискуссия. Деловые переговоры. Деловые совещания.

**Тема 8. Личность в деловом общении**

Концепции личности и их учет в деловом общении. Защитные механизмы личности. Учет гендерных и национальных особенностей личности. Самопрезентация.

**Тема 9. Планирование и организация избирательной капании**

Стратегия и тактика избирательной кампании. Структура избирательного штаба. Социологические методы, прогнозирование, объективная оценка обстановки. Этапы работы.

**Тема 10. Презентация проектов по группам (в форме деловой игры)**

Подготовка электорального паспорта территории (границы, характеристика населения, крупнейшие организации, площадки для массовых мероприятий, органы власти, проблемное поле округа, основные СМИ). Предложения по выдвижению кандидатов от действующих политических партий, проработка пакета рекомендаций для ведения избирательной кампании.

## 5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применяются следующие образовательные технологии: проведение лекций, практических занятий.

***Лекции*** позволяют обеспечить логическую последовательность, систематичность и целостность изучения материала в рамках всего курса. В условиях оптимизации времени аудиторной работы и увеличения доли самостоятельной подготовки студентов значение лекций как метода обучения существенно возрастает, поскольку они формируют основополагающий минимум знаний по темам дисциплины, необходимый для дальнейшей эффективной работы студентов на практических занятиях, для самостоятельного изучения дополнительной литературы и выполнения творческих заданий.

***А) Вводная лекция*** дает первое целостное представление о дисциплине. Даётся краткий обзор истории становления политического консультирования. В рамках лекции дается информация о методических и организационных особенностях работы в рамках

данной дисциплины, а также анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

*Б)* ***Академическая лекция*** (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя.

Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

В случаях, когда материал лекции вызывает серьёзные затруднения у слушателей, предполагается переход на **лекцию-беседу**. Последняя предполагает изложение материала с одновременным активным вовлечением слушателей в учебный процесс, в обсуждение наиболее значимых вопросов излагаемого материала, в процесс обмена мнениями, возвращениям по просьбе-требованию слушателей к отдельным вопросам уже изложенного материала повторно, с их повторным обсуждением и приведением примеров из личной практической политической деятельности преподавателя.

Исходя из возникших проблемных вопросов у слушателей, допускается *превращение лекции - беседы* в **лекцию - дискуссию** в рамках ограниченного времени с последующей установкой на перенесение обсуждаемых вопросов на практическое занятие.

По вопросам практических занятий, вызывающих, исходя из опыта преподавателя, затруднения при подготовке, проводится **лекция-консультация,** цель которой – обеспечить практическую направленность проведения исследований.

***В) Практические занятия*** расширяют познавательную деятельность учащихся, вовлекают в самостоятельную исследовательскую работу, закрепляют полученные на лекциях знания и направлены на освоение конкретных умений и навыков. Практические занятия ориентированы на выполнение заданий, позволяющих ознакомить учащихся со специфическими видами работ в сфере политического консультирования.

В ходе проведения *практических занятий* по данной дисциплине возможны:

***традиционный семинар*** как форма основательной проработки изложенных в лекции вопросов; ***семинар-исследование*** как способ совместного исследования слушателями проблем, не имеющих однозначного толкования в источниках и литературе; ***семинар-дискуссия*** как форма совместного поиска слушателей и преподавателя разрешения теоретических и практических проблем, изложенных в источниковой базе.

***Тематическое (реферативное) выступление*** - устное публичное выступление, в ходе которого кратко излагается содержание подготовленного студентом ответа на вопрос. Продолжительность выступления - 5-10 минут. В течение этого времени выступающий содержательно должен ответить на поставленный преподавателем вопрос.

***Тест*** является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения конкретными знаниями и состоит из небольшого количества элементарных задач; предоставляет собой возможность выбора из перечня ответов;

***Контрольная работа*** проводится в виде письменных работ с установлением времени для написания как способ проверки знания студентами понятийного аппарата отметкой в рабочем журнале преподавателя;

***Коллоквиум*** – форма проверки и повышения знаний студентов. Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися;

***Эссе*** – форма для промежуточного контроля, имеющая целью выявить у студентов творческие способности, умение критически осмысливать материал, выявлять рассматриваемые проблемы, включенные в изучаемую дисциплину, и обосновать способы их разрешения;

***Деловая игра*** проводится с целью практической отработки навыков.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

**7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

- Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://urait.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/
- Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Семенов, В. А. Политический менеджмент : учебное пособие для вузов /В. А. Семенов, В. Н. Колесников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. https://urait.ru/bcode/493776

**б) дополнительная литература**

2.1.Жучков В. Е. Политическое консультирование: учебное пособие для вузов. / В. Е. Жучков, Н. И. Жучкова - Ярославль: ЯрГУ, 2003. - 108 с. 30 экземпляров

2.2.Консультирование в управлении проектами: метод. указания. / сост. М. И. Фаерман; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2012. - 66 с. http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20120505.pdf

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/net_res.php
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru
3. Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» https://biblio-online.ru/
4. Реферативная база данных «Web of Science» - https://webofknowledge.com
5. Реферативная база данных «Scopus» - https://www.scopus.com/

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составугруппы обучающихся.

Автор:
Заведующий кафедрой социально-политических теорий, профессор
А.В. Соколов

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины**
**«Политическое консультирование»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине**

## 1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

### 1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

***Текущий контроль*** - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

***Промежуточный контроль*** - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

***Текущая аттестация в форме тематического (реферативного) выступления и контрольной работы***

*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3)*

**Тематическое (реферативное) выступление по Теме 1. Формирование политическогоконсультирования как профессиональной сферы деятельности**

*Цель занятия:* сформировать у студентов представление о понятии политического консультирования, об основных этапах становления и развития политического консультирования, об особенностях национальных школ консалтинга

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Формирование политического консультирования как вида профессиональной деятельности в США.
2. Политический консалтинг в Европе. Глобализация политического консультирования.
3. Становление российского политического консультирования.

**Контрольная работа по Теме 1. Формирование политическогоконсультирования как профессиональной сферы деятельности**

1. Дайте свое определение политического консалтинга.
2. Что явилось основными предпосылками доя формирования консалтинга как самостоятельной сферы прикладной политической деятельности?
3. Когда и где появились первые консалтинговые агентства?
4. Перечислите характерные особенности французской модели политического консалтинга.

5. Раскройте понятие «маркетинговый авторитаризм».

***Текущая аттестация в форме тематического (реферативного) выступления и теста***
*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3*

**Тематическое (реферативное) выступление по Теме 2. Место и роль политического консалтинга всистеме консультационных услуг**

*Цель занятия:* закрепить знание у студентов знание об особенностях рынка консультационных услуг, видах консалтинговых услуг, способах организации работы консультантов.

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Политический консалтинг в общей системе консультационных услуг.
2. Разновидности политического консалтинга.
3. Модели политического консалтинга.
4. Взаимодействие политического консультанта с клиентом. Фазы консультативного процесса.

**Тест по Теме 2. Место и роль политического консалтинга всистеме консультационных услуг**

1. Какие типы политического консалтинга принято выделять с точки зрения характеристики социально-политической ситуации?

- **Выборный;**
- Предварительный;
- **Кризисный;**
- **Сопровождающий;**
- Внешний.

2. Что не является основной задачей медиаконсультанта?

- Разработка тем и стратегии позиционирования кандидата;
- Подготовка месседжей для различных электоральных групп;
- Продуцирование и редактирование политической рекламы;
- **Учёт эфирного времени;**
- Участие в подготовке пресс-конференции

3. Типы консультантов с точки зрения М. Кубра, отличающиеся характером включенности специалиста в организационные изменения:

- **Консультант по процессу;**
- Консультант-учёный;
- Консультант-эксперт;
- **Консультант по ресурсам;**
- Консультант – исследователь.

4. Функцией политического консалтинга не является:

- Исследование и анализ политической ситуации;
- Разработка стратегии клиента;
- **Работа с волонтерами;**
- Юридическая поддержка заказчика;
- Выполнение миссии доверенного лица консультантом.

5. Современные тенденции в развитии политконсалтинга выражаются в:

- **Переходе от непосредственного взаимодействия с избирателями к опосредованной коммуникации через СМИ и интернет;**
- **Специализации функционала консультантов;**
- Появлении специальных образовательных программ в области политического консалтинга;
- Конкурировании различных национальных моделей консалтинга
- **Склонности с долговременному сотрудничеству с определенными политическими силами;**

***Текущая аттестация в форме тематического (реферативного) выступления и контрольной работы***

*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3*

**Тематическое (реферативное) выступление по Теме 3. Сущность и содержание стратегического управления**

*Цель занятия:* сформировать представление о миссии, цели и стратегии политической организации, построении дерева целей, типах стратегий, о типах организационных структур и особенностях их функционирования, закрепить у студентов знание об особенностях проектной деятельности.

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Миссия и главная цель политической организации.
2. Стратегия политической организации. Типы стратегий.
3. Понятие и сущность проекта.
4. Организационные структуры управления проектами.
5. Проектное финансирование.
6. Экспертиза проекта. Оценка эффективности проектов.
7. Управление командой проектов.

В рамках практического занятия проводится контрольная работа

**Контрольная работа по Теме 3. Сущность и содержание стратегического управления**

1. Что такое организационная структура управления?
2. Опишите два типа организационных структур (механистические и органические)и раскройте их отличия.
3. В чем заключается особенность проектных структур?
4. Перечислите 5 основных требований к структуре управления

***Текущая аттестация в форме тематического (реферативного) выступления***

*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3*

**Тематическое (реферативное) выступление по Теме 4. Мониторинг социально-политических процессови электоральных предпочтений**

*Цель занятия:* познакомить студентов с основными задачами политического мониторинга, способами ведения мониторинга.

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Подготовить тематическое (реферативное выступление) в виде аналитической справки о социально-экономической и общественно-политической ситуации в г. Ярославле по структуре: органы местного самоуправления (административные и представительные), их руководители и состав, представительство партий, количество населения, количество избирателей, избирательные комиссии, их количество и руководители, итоги выборов президента, ГД ФС РФ, органы местного самоуправления (по партийным спискам), лидеры общественного мнения, крупнейшие обществнные объединения (неполитические), конфессии, руководители федеральных структур на территории города, крупнейшие предприятия (наименование, сфера, руководство, количество работников), общественные площадки, система учреждений бюджетной сферы).
2. Подготовить информационно-аналитическую справку о политических партиях, действующих на территории Ярославской области (3-4 с.) по структуре: наименование, идеологическое направление, дата регистрации в РФ и ЯО, имя руководителя, адрес офиса, количество членов, представительство в органах власти, электоральная история, экспертная оценка потенциала участия в публичной политике.
3. Провести мониторинг регионального сегмента сети Интернет на предмет выявления перечня наиболее актуальных и резонансных для общественного мнения проблем, которые могут стать основой для критики власти и быть использованы представителями оппозиции в качестве тем негативных информационных кампаний для дискредитации органов власти. (информагентства, соцсети).

***Текущая аттестация в форме тематического (реферативного) выступления и коллоквиума***

*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3*

**Тематическое (реферативное) выступление по Теме 5. Технологии политического консультирования**

*Цель занятия:* закрепить студентов знание основных технологий (поддержки, защиты, нападения), раскрываемых в работах современных авторов.

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Занятие проходит в форме тематических (реферативных) выступлений с рекомендациями по развитию и повышению эффективности институтов, решению актуальных проблем общественно-политического характера.

Темы (по выбору студента разрабатывается одна тема):

1. Рекомендации по участию политического консультанта в организации информационно-аналитического сопровождения кампании.
2. Рекомендации по стимулированию политической конкуренции в Ярославской области.
3. Рекомендации по развитию партийной системы Ярославской области.
4. Рекомендации по развитию регионального отделения партии (на конкретном примере).
5. Рекомендации по демократизации механизма рекрутирования элиты в Ярославской области.
6. Рекомендации по развитию медиапространства в Ярославской области.
7. Рекомендации по повышению эффективности системы управления Ярославской областью.
8. Рекомендации по повышению эффективности взаимодействия Ярославской области и федерального центра.
9. Рекомендации предотвращению и урегулированию политических конфликтов в Ярославской области (на конкретном примере).
10. Рекомендации по демократизации избирательной системы Ярославской области.
11. Рекомендации по развитию местного самоуправления в Ярославской области.

12. Рекомендации по развитию общественных организаций в Ярославской области.
13. Рекомендации по повышению эффективности деятельности депутатов Государственной Думы России и членов Совета Федерации в Ярославской области.
14. Рекомендации по развитию института общественных палат в Ярославской области.
15. Рекомендации по повышению эффективности участия политических партий в выборах в Ярославской области.
16. Рекомендации по повышению эффективности участия граждан в процессе принятия решений в Ярославской области.
17. Рекомендации по взаимодействию органов власти с политической оппозицией.
18. Проанализируйте развитие политического консультирования в Ярославской области.

***Методика работы:***

1. Демонстрируется сложившаяся ситуация (адекватность оценки сложившейся ситуации);

2. Демонстрируется желаемая ситуация (достижимость и вероятность желаемой ситуации, масштабность предполагаемых изменений)

3. Даются конкретные реализуемые рекомендации по достижению желаемого результата (реализуемость и затратность рекомендаций)

**Коллоквиум по Теме 5. Технологии политического консультирования**

(по книге О.А. Матвеичева «Уши машут ослом. Суммаполиттехнологий»)

- Назовите типы формирования рекламных идей
- Преимущества и недостатки работы консультанта на «чужой» территории
- пять этапов эволюции выборов в современной России
- Виды информационных потоков
- Классификация консультантов и PR-специалистов
- Правила Ришелье по работе с советниками
- Свойства политической пропаганды
- Технологии раскрутки темы
- Технологии «удушения» темы
- Проекты, описанные в книге («Варяг», «Хранитель, «Метеорит», «Блеф» и др.)
- Функции подставных кандидатов
- Признаки кризиса в штабе
- Административный ресурс и его преимущества
- Работа агитаторов: плюсы и минусы
- Советы по партийному строительству

***Текущая аттестация в форме тематического (реферативного) выступления***

*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3*

**Тематическое (реферативное) выступление по Теме 6. Фандрайзинг**

*Цель занятия:* закрепить знание у студентов представление о фандрайзинговой деятельности

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Понятие фандрайзинга и краудфандинга.
2. Методы фандрайзинга. Зарубежный и российский опыт.
3. Современные интернет-технологии в фандрайзинге.

***Текущая аттестация в форме тематического (реферативного) выступления***
*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3*

**Тематическое (реферативное) выступление по Теме 7. Структура, каналы, средства и формы деловойкоммуникации**

*Цель занятия:* закрепить знания о построении деловых коммуникаций

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Общение как коммуникация.
2. Барьеры в общении.
3. Вербальные средства коммуникации. Вопросы и ответы.
4. Невербальные средства коммуникации.
5. Деловая беседа по телефону.
6. Деловые переговоры и совещания.

***Текущая аттестация в форме тематического (реферативного) выступления***
*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3*

**Тематическое (реферативное) выступление по Теме 8. Личность в деловом общении**

*Цель занятия:* закрепить знание у студентов представление о роли личностных факторов в деловом общении

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений (обсуждаемых вопросов):*

1. Концепции личности в современной психологии.
2. Защитные механизмы личности.
3. Самопрезентация: понятие и техники.

***Текущая аттестация в форме тематического (реферативного) выступления***
*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3*

**Тематическое (реферативное) выступление по Теме 9. Планирование и организация избирательнойкапании**

*Цель занятия:* закрепить у студентов знания по организации и проведению предвыборных кампаний.

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Занятие проходит в форме подготовки и проведения *тематических (реферативных) выступлений по заданиям:*

1. Стратегия и тактика избирательной кампании.
2. Структура избирательного штаба.
3. Социологические методы, прогнозирование, объективная оценка обстановки. Этапы работы.
4. Подготовить электоральный паспорт округа (границы, характеристика населения, крупнейшие предприятия и организации, площадки для массовых мероприятий, учреждения культуры и образования, избранные депутаты, проблемное поле округа, основные СМИ).

5. Проанализировать возможность выдвижения кандидатов от партий на очередных выборах депутатов Ярославской областной Думы. Необходимо оценить востребованность программных предложений, организационно-мобилизационные возможности партии.
6. Дайте рекомендации по выстраиванию взаимодействия беспартийного кандидата с 3-5 региональными и местными НКО. Подготовьте краткую информацию об организациях, о возможных предложениях, о преимуществах и издержках контактов с ними.
7. Подготовьте предложения по встрече Высшего должностного лица региона с населением районного центра (дайте предложения по дате, месту и времени встречи, составу участников, формату проведения. Обсуждение каких тем вы предложите, какие критические темы могут быть озвучены на встрече?).

***Текущая аттестация в форме деловой игры и эссе***

*(проверка сформированности компетенций УК-1 (индикаторы И-УК-1.2, И-УК-1.3); УК-3 (индикатор УК-3.1); ОПК-1 (индикаторы И-ОПК-1.1, И-ОПК-1.2, И-ОПК-1.3); ОПК-6 (индикаторы И-ОПК-6.1, И-ОПК-6.2, И-ОПК-6.3*

**Деловая игра по Теме 10. Презентация проектов по группам (в форме деловой игры)**

*Цель занятия:* закрепить навыки организации и проведения политической кампании (на примере избирательной кампании кандидата)

Для подготовки к занятию студенты изучают литературу по списку пункта 7.

Методика проведения: занятие проходит в форме подготовки и проведения деловой игры с презентацией программ кампании, образцов агитационно-печатных материалов, предложений по формированию имиджу кандидата.

Студенты делятся на 2 группы, каждая из которых занимается подготовкой проекта избирательной кампании по выборам депутата законодательного собрания регионального уровня (Ярославской областной Думы).

В качестве исходных условий определяется конкретный избирательный округ на территории области, условное время проведения выборов (для расчета графика кампании), задаются условные биографические данные кандидатов.

Студенты распределяют функциональные обязанности членов штаба по направлениям работы внутри своей группы, готовят рабочую документацию: описание структуры штаба, аналитическую справку о характеристиках округа, пан-график кампании, медиаплан, печатные агитационные материалы (образцы буклета, листовки, плаката, билборда, рекламы на транспорте, рекламы в печатных СМИ), образцы сувенирной рекламной продукции, рекламу в интернете и видеоролик кандидата. В роли условного кандидата с тезисами предвыборной программы выступает один из членов группы. Он и его коллеги отвечают на вопросы конкурирующей команды и преподавателя.

**Эссе по Теме 10. Презентация проектов по группам (в форме деловой игры)**

**Темы для написания эссе:**

1. Деятельность Консультанта по определению источников финансирования и составления сметы кампании.
2. Правила и возможные приемы фандрайзинга в современной России.
3. Особенности работы политического консультанта с членами избирательных комиссий.
4. Технологии сбора подписей и регистрации кандидата.
5. Роль политического консультанта в организации информационно-аналитического сопровождения кампании.
6. Особенности деятельности политического консультанта по организации контроля за ходом голосования.

7. Критерии оценки эффективности деятельности политических консультантов.
8. Этические нормы деятельности политических консультантов.
9. Межвыборный период как возможность для позиционирования Клиента.
10. Консалтинговые и исследовательские структуры на рынке российского политического консультирования
11. Анализ деятельности профессиональных объединений PR-агентств в России на современном этапе: РАСО, АКОС, АЦПК, ВОСТ.
12. Деятельность зарубежных PR-агентств на рынке политического консультирования в России и субъектов федерации

**Критерии оценки форм текущего контроля**
**Критерии оценки тематического (реферативного) выступления**

Выступление оценивается по 4-х бальной системе, в соответствие с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, основываясь на глубоких теоретических знаниях, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в подготовке дополнительные источники, убедительно обосновывает предлагаемые решения;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он излагает материал, допуская неточности, нарушая логическую последовательность, слабо обосновывает сделанные выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который излагаетматериал неточно, с большими затруднениями, без логических обоснований выводов и рекомендаций.

***Таблица дополнительных критериев оценки выступления студента на занятии***

| | |
|---|---|
| Поведение за трибуной (умение «держаться») | *«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»* |
| Связь материала с современностью | *«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»* |
| «Авторская находка» (что обязательно должно запомниться из выступления) | *«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»* |
| Логика и простота изложения материала | *«было в наличии», соблюдалось» или «не было», «не соблюдалось»* |

**Критерии оценки контрольной работы**

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

## Критерии оценки теста

Оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% материала содержания ответа;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% материала содержания ответа;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% материала содержания ответа;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% материала содержания ответа.

## Критерии оценки коллоквиума

Ответ оценивается по 4-х бальной системе, в соответствие с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он излагает материал, допуская неточности, нарушая логическую последовательность;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который излагает материал неточно, с большими затруднениями.

## Критерии оценки деловой игры

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет в процессе практического занятия тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач в процессе практического занятия, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ в процессе практического занятия;

оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы в процессе практического занятия.

Дополнительно дается **оценка** выполнения обязанностей руководителей групп, выступающих на собрании **по следующим показателям (компетенциям)**:

– способность работать самостоятельно и в составе команды;

- способность организовать работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- владение навыками деловой коммуникации
- способность понимать и анализировать последствия своей профессиональной деятельности;

По итогам деловой игры проводится анализ представленных кампаний, рассматриваются успешные решения и выявленные недостатки в проектах обеих групп.

**Критерии оценки эссе**

Эссе оценивается по 4-х бальной системе, в соответствие с которой выставляютсяоценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, основываясь на глубоких теоретических знаниях, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в подготовке дополнительные источники, убедительно обосновывает предлагаемые решения;

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает материал, не допускает существенных неточностей, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он излагает материал, допуская неточности, нарушая логическую последовательность, слабо обосновывает сделанные выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который излагаетматериал неточно, с большими затруднениями, без логических обоснований выводов и рекомендаций.

## 2. Список вопросов для проведения аттестации (экзамена)

*Промежуточный контроль* (экзамен) дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

1. Место и роль политического консалтинга в системе консультационных услуг
2. Роль и функции политического консультанта. Взаимодействие политического консультанта с клиентом
3. Фазы консультативного процесса. Модели политического консалтинга
4. Формирование политического консультирования как вида профессиональной деятельности в США, особенности американского консалтинга.
5. Политический консалтинг в Европе. Специфика европейского консалтинга.
6. Становление российского политического консультирования и «маркетинговый авторитаризм» в России.
7. Современное состояние, тенденции и перспективы политического консалтинга в России
8. Российские политические консультанты за рубежом: деятельность и проекты
9. Политическое консультирование в российских регионах: (агентства, их проекты)
10. Глобализация политического консультирования. Зарубежные консультанты и их деятельность в России
11. Сущность и содержание стратегического управления.
12. Миссия политической организации. Дерево целей
13. Понятие и типология организационных структур
14. Механистические организационные структуры в политическом управлении

15. Органические структуры управления политической организацией
16. Технологии консультирования: технология усиления
17. Технологии консультирования: технология поддержки
18. Технологии консультирования: технология защиты
19. Технологии консультирования: технология нападения
20. Милтон-моделирование в политическом консалтинге
21. Понятие и сущность проекта. Проектное управление. Команда проекта
22. Фандрайзинг и проектное финансирование
23. Типы консультантов, их роль и механизмы поиска консультанта (по книге О. Матвеичева «Уши машут ослом»)
24. Роль PR и пропаганды, их сходства, различия и эффективность. PR проекты и их эффективность (по книге О. Матвеичева «Уши машут ослом»)
25. «Грязные» технологии, административный ресурс и роль юристов в избирательной кампании (по книге О. Матвеичева «Уши машут ослом»)
26. Методы управления и структуры управления (по книге О. Матвеичева «Уши машут ослом»)
27. Как создать эффективное политическое движение (по книге О. Матвеичева «Уши машут ослом»)
28. Общение как коммуникация. Барьеры в общении
29. Восприятие: идентификаия, эмпатия, рефлексия. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие
30. Социальное влияние: суггестия, конформизм, нонконформизм
31. Концепции личности и их учет в деловом общении
32. Формы межличностного взаимодействия в общении
33. Защитные механизмы личности
34. Гендерные и национальные особенности личности
35. Вербальные средства коммуникации. Барьеры вербального общения
36. Слушание в деловой коммуникации. Виды и уровни слушания
37. Роль невербальной коммуникация в деловом общении
38. Основы графологии в деловом общении
39. Основы кинесики в деловом общении
40. Основные закономерности проксемики
41. Основные закономерности такесики
42. Синтоническая модель общения
43. Правила убеждения
44. Культура речи и правила участия в дискуссии
45. Деловые переговоры. Деловые совещания. Вопросы и ответы в деловой коммуникации.
46. Презентация. Самопрезентация.

**Правила выставления оценки за экзамен**

На экзамене предлагается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается 30-40 мин.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка за экзамен выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, который продемонстрировал систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для

приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, который продемонстрировал полное знание программного материала, успешно выполнял предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

**Оценку «удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который имеет пробелы в знаниях основного программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**Приложение №2 к рабочей программе дисциплины**
**«Политическое консультирование»**

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Основной формой изложения учебного материала по данной дисциплине являются лекции, причем в достаточно большом объеме.

По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются темы для рассмотрения, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач.

Для проверки и контроля усвоения теоретического материала в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации в виде заданий с использованием разных образовательных технологии. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.