МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социальной политики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПН
Т.С. Акопова

«23» мая 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Социология управления»
Направление подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)
«Управление молодежными проектами»

Форма обучения
Очная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры социальной политики
от «04» апреля 2023 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК факультета
социально-политических наук
протокол № 6 от «28» апреля 2023 года

Ярославль, 2023

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социология управления» являются: овладение студентами знаниями теоретических основ и методов социологической науки, представленными во всем многообразии научных направлений, школ и концепций социологической теории управления; содействие подготовке широко образованных, творчески и критически мыслящих специалистов, способных анализировать сложные социальные проблемы и овладение социологическими методами познания управленческих отношений, методикой использования результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений. Социология управления призвана помочь студентам понять сущность происходящих в стране социальных явлений, познать объективные зависимости между экономическими, социальными и духовными процессами в обществе, ознакомить студентов актуальными проблемами управления социальным развитием.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Социология управления» относится к организационно-управленческому модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 образовательной программы.

Для освоения учебного материала по дисциплине используются знания, умения, навыки, сформированные предшествующими дисциплинами: «Введение в профессиональную деятельность», «Государственная молодежная политика», «Молодежные движения в России: история и современность».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины необходимы для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к государственной итоговой аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Профессиональные компетенции		
ПК(ОУ)-2. Способенучитывать социальные, психологические и индивидуальные особенности детей, подростков и молодежи при организации профессиональной деятельности в молодежной среде	ИПК(ОУ)-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастногои гендерного развития личности для планирования работы с молодежью	**Знать:** основные и вспомогательные понятия социологии управления; содержание базовых теорий и концепций; теорию управления и специфику методологических подходов к планированию, организации и реализации проектовв рамках своей профессиональной деятельности с учетом возрастных и гендерных различий **Уметь:** исследовать социальныепроекты и распределять уровни ответственности участников проекта в соответствии с их возрастным и гендерным развитием

	ИПК(ОУ)-2.2. Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью;	**Знать:** методы социологическогоанализа по мониторингу эффективности управления и оценке значимости реализации организационных и социальныхпроектов государственных, общественных и творческих организаций **Уметь:** применять знания по мониторингу эффективности и оценке значимости реализации организационных и социальныхпроектов государственных, общественных и творческих организаций, в том числе в молодежной сфере
	ИПК(ОУ)-2.4. Владеет навыком обеспечения предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности.	**Уметь:** выбирать и осознанно применять социальные технологиипри принятии и реализации управленческих решений; применять рекомендации, полученные в ходе социологических исследований, длярегуляции среды управления; определять содержание государственного интереса, корректировать его постулаты исходя из наличных социальных факторов; выявлять способы итехники манипулятивного воздействия и противодействовать ему; применять методы и методикисоциологии управления в информационно-аналитическом и технологическом обеспечении деятельности в сфере организацииработы с молодежью. **Владеть:** навыками консультационной работы, работыс документами и текстами; навыками использования информационных технологий, при подготовке к практическим занятиям по данному курсу; навыками анализа управленческихситуаций.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	Лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Социология управления как отрасль социологической науки	6	6	6		1		16	Фронтальный опрос
2	Управление как вид социальной Деятельности	6	4	4		1		16	Фронтальный опрос
3	Управленческие отношения	6	6	6		1		15	Тест 2
4	Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность	6	6	6				14	Кейс-задача
5	Информационно-коммуникативные основы управления	6	4	4				16	Фронтальный опрос
6	Культура управленческой деятельности	6	4	4		1		14	Кейс-задача
7	Управление в социальных организациях	6	4	4				16	Кейс-задача
						2	0,5	33,5	Экзамен
	ИТОГО	216	**34**	**34**		**7**	**0,5**	**140,5**	

Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Курс	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	Лабораторные	Консультации	аттестационные испытания		
1	Социология управлениякак отрасль социологической науки	3	2	1		1		27	Коллоквиум
2	Управление как вид социальной деятельности	3	2	0,5				27	Тест 1 Устный опрос
3	Управленчески еотношения	3	1	0,5				27	Тест 2
4	Социальные технологии управленческой деятельности и ееэффективность	3	2	1				27	Кейс-задача
5	Информационно-коммуникативные основы Управления	3	1	1				27	Устный опрос
6	Культура управленческой деятельности	3	1	1		1		27	Кейс-задача (часть 1)
7	Управление в социальных организациях	3	1	1				27	Кейс-задача (часть 2)
						2	0,5	6,5	Экзамен
	ИТОГО	216	**10**	**6**		**4**	**0,5**	**195,5**	
	в том числе с ЭО и ДОТ		***3***					***14***	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки
Объект и предмет социологии управления. Место социологии управления в системе знаний об управлении. Основные социологические подходы и методы исследования категории «управление». Функции и роль социологии управления в управленческой практике. Вклад М. Вебера в становление социологии управления. Идеи «технологического детерминизма» и рационализации в управлении (Ф.Тэйлор, Г. Эмерсон, Г. Форд). Оценка их роли в развитии социологии управления. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни). Основные мотивационные теории управления и возникновение социологического понимания управления в организации (концепция «человеческих отношений», Д. Макгрегор, Ф. Херцберг). Развитие отечественной науки управления (А.А. Богданов, В.Г. Афанасьев, Д.М. Гвишиани, Т.И. Заславская, Н.А. Аитов, А.И. Пригожин, Ж.Т. Тощенко и др.). Развитие социологии управления в период 1985-2019 гг.

Тема 2. Управление как вид социальной деятельности
Социальная сущность управленческой деятельности. Управленческая деятельность как результат общественного разделения труда. Структура управления. Объект и субъект управления. Функции управления. Основные формы, методы и средства управленческой деятельности. Основные принципы управленческой деятельности.

Тема 3. Управленческие отношения
Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений. Сущность управленческих отношений. Системность управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон). Синергетическая парадигма управленческих отношений. Структура управленческих отношений. Отношения зависимости и власти. Лидерство в системе управленческих отношений. Социологические теории лидерства. Бюрократия в системе управленческих отношений.

Тема 4. Социальные технологии управленческой деятельностии ее эффективность
Социальные технологии в системе управления. Основные виды, этапы социальных технологий. Социальные основы разработки управленческого решения. Социальное прогнозирование в управлении. Социальное проектирование и планирование в управлении. Способы и техники манипулятивного воздействия и противодействовать ему. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.

Тема 5. Информационно-коммуникативные основы управления
Социальная информация в управлении: ее виды и требования, предъявляемые к ней. Управление как коммуникативная система. Понятие социальных коммуникаций. Структура управленческих коммуникаций. Информационно-коммуникационные технологии. Информационное обеспечение управления социологическими данными. Взаимопонимание как предпосылка и результат эффективных коммуникаций в управлении. Методы и методики социологии управления в информационно- аналитическом и технологическом обеспечении деятельности в сфере организации работы с молодежью

Тема 6. Культура управленческой деятельности
Управленческая культура: сущность, структура. Социально-культурные качества управленца ОРМ и проблема их формирования. Знание как основа реализации управленческой культуры. Организационная культура в системе культуры управления: ее содержание и структура. Формирование и поддержание организационной культуры. Информационная культура управленца.

Тема 7. Управление в социальных организациях
Социальная организация как социальная система. Типы социальной организации. Социологический подход к управлению в организации. Социальная структура организации.

Специфика организации молодежных проектов и мероприятий. Содержание организационного поведения, в том числе гендерные и возрастные различия. Организационное развитие и изменение. Организационные конфликты и управление ими.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие примеров, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Структурное изложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос-ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

Лекция-беседа предполагает диалог со слушателями, то есть непосредственный контакт с аудиторией. Подобный формат уместен для выработки базовых понятий курса, а также обсуждения конкретных социальных и политических ситуаций, которые иллюстрируют рассматриваемые теоретические положения. В ходе лекций могут применяться интерактивные методы обучения, в частности работа в парах или малых группах. Например, студентам можно дать задание, работая в парах, придумать примеры того или иного социально-политического явления или процесса. Студентам предлагается сделать это самостоятельно, написав несколько возможных вариантов ответа. Затем – обсудить данный вопрос в парах и выработать общий список. Результаты озвучиваются, студенты дополняют ответы друг друга. В ходе лекций может также применяться разбор конкретных ситуаций, примеров и т.п.

Семинар – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя, предложенных вопросов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению, и рекомендуемая литература. Важным элементом семинара является обсуждение конкретных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация не должна быть ограничена одной темой изучаемой дисциплины. Ситуация должна быть взаимосвязана с другими проблемами и вопросами. Обучающиеся должны использовать навыки нахождения междисциплинарных связей. В ходе анализа проблемной предвыборной ситуации или коллизии избирательного права обучающиеся должны уметь выявить внутренние причины и внешние проявления. Обучающиеся должны продемонстрировать понимание концепций, идей и подходов, описанных в курсе, а также умение использовать их для анализа конкретной ситуации и для выработки рекомендаций. Обычно проблемную ситуацию можно интерпретировать

несколькими способами, и обучающиеся должны быть готовы к выявлению неопределенности и неоднозначности. Подход к работе с практической ситуацией должен быть системным.

Практическая работа – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму, например, аудиторная работа в группах.

Устный опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Тестовые задания (тест) – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Социология управления: учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510889

2. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12780-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519175

б) дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514364

2. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516231

3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516365
4. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471817

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательногопроцесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Старший преподаватель кафедры социальной политики Палачева Ю.А.

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Социология управления»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Тема 1. Социология управления как отрасль социологической науки

Фронтальный опрос №1 (проверка сформированности УК-5, индикатор ИУК-5.1)

1. Общие социальные проблемы, исследуемые социологией управления.
2. Специфические проблемы, исследуемые социологией управления
3. Новые объекты исследования социологии управления.

Критерии оценивания ответа студента:
5 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.
4 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чѐтко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.
3 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.
0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Тема 2. Управление как вид социальной деятельности

Фронтальный опрос (проверка сформированности УК-5, индикатор ИУК-5.1)

Темы опроса:
1. Социально-психологическая характеристика личности руководителя.
2. Профессиональные качества управляющего.
3. Управление человеческими ресурсами и творческим потенциалом.
4. Понятие и сущность теории управления
5. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».

6. Практическая значимость теории управления в организации работы с молодежью.

Критерии оценивания ответа студента:
5 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.
4 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чѐтко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.
3 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.
0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Тема 3. Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность

Текущая аттестация в форме кейс-задачи
(проверка сформированности компетенций ПК(ОУ)-2, индикатор И-ПК(ОУ-2) – 2.1, И-ПК(ОУ-2) – 2.2 в части «Знать»)

<u>Кейс-задача</u>
Кейс-задача – метод контроля знаний, умений и владений, представляющий собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Примерные задания

Проблематика.
Зачастую трудоустройство в подведомственные учреждения молодежной политики усложняется по причине недостаточного уровня компетенций и знаний.
На основании этого в рамках образовательного курса «Сигнал» от Росмолодежи был придуман формат «молодежного клуба» - общей диалоговой площадки, где участники могут получить практические навыки, теоретические знания, а также обменяться опытом.
Задание.
Предложите наиболее эффективный формат взаимодействия между студентами ОРМ, активистов общественных организаций, участников форумных кампаний и специалистов по работе с молодежью, а также структуру формирования молодежного клуба.

Критерии оценки кейс-задачи

Задания представляют собой описанные в краткой форме практические ситуации и предполагают, что в условиях имеющейся информации студент должен предложить вариант решения проблемы или стратегию анализа. Некоторые задания в форме структурированных кейсов содержат короткое изложение ситуации с конкретными

данными и требуют умения использовать типовые методики, технологии, правила и инструкции в определѐнной ситуации и др. Они требуют нахождения правильного решения и его обоснования. Некоторые задания содержат относительно большое количество данных, требуют проявлений аналитических способностей и профессионального мышления в целом, подробного решения, нахождения нестандартного подхода. Решение кейс-задачи считается успешным, если при выполнении заданий найдено правильное решение, и корректно определен подход к анализу ситуации.

Тема 4. Социальные технологии управленческой деятельности и ее эффективность

Подготовка рефератов на тему:
1. Сущность и структура социально-психологического климата.
2. Факторы, влияющие на социально-психологический климат организации.
3. Социальная эффективность управления организацией.

Реферат – краткое изложение содержания научных трудов по определенной теме. Необходимо обязательное обоснование целесообразности выбора темы реферата и согласование с руководителем. Совместно с руководителем определяются круг вопросов, литература по теме, структура работы и сроки отчетности. В процессе выполнения реферата студент должен не только изучить литературу по своей теме, но и провести сравнительный анализ: сравнить факты, явления, точки зрения, сделать выводы. Во введение студент определяет актуальность выбранной темы, формулирует цель, задачи, рассматривает историографический обзор научной литературы по своей теме. В основной части – последовательно, в соответствии с планом, логично и доказательно раскрывается выбранная тема. В заключении студент делает выводы по всей работе. Заключение должно быть конкретно, аргументировано и органически связано со всей работой.

Реферат должен соответствовать следующим правилам:
- объем печатных страниц 20-25 листов;
- обязательно наличие плана;
- во введение кратко излагаются: актуальность темы, цель, задачи, оценка степени разработанности темы, методы исследования выбранной темы;
- в заключении студент должен обобщить изложенное;
- список литературы не менее – 15 источников;
- реферат должен быть аккуратно оформлен в соответствии с существующими требованиями.

Критерии оценки презентации:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; - оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; выдержан стиль, цветовая гамма, использована анимация, звук; работа оформлена и предоставлена в установленный срок. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: презентация соответствует теме самостоятельной работы; оформлен титульный слайд с заголовком (тема, цели, план и т.п.); сформулированная тема ясно изложена и структурирована; использованы графические изображения (фотографии, картинки и т.п.), соответствующие теме; работа оформлена и предоставлена в установленный срок. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа не выполнена или содержит материал не по вопросу. Во всех остальных случаях работа оценивается на «удовлетворительно». Требования к оформлению:

Презентация создается по указанной теме. Объем презентации не менее 10 слайдов. Фон слайдов – однотонный. Выравнивание текста слева, заголовки – по центру. Шрифт текста на слайде – 28-30 пт. Рекомендуется на слайде располагать рисунки или иллюстрации. При создании презентации, можно использовать рекомендуемую литературу, так и ресурсы

Интернет. При защите учитывается наглядность презентации, содержание и соответствие материала

Тема 5. Информационно-коммуникативные основы управления

Фронтальный опрос (проверка сформированности компетенций ПК(ОУ)-2, индикатор И-ПК(ОУ-2) – 2.1, И- ПК(ОУ-2)

Темы опроса:

1. Какие коммуникации — восходящие, нисходящие или интерактивные — на Ваш взгляд, наиболее значимы в управленческом процессе? Аргументируйте свой ответ.
2. Приведите пример того, как информация может повлиять на процесс управления.
3. Каково предназначение службы связи с общественностью в системе управления?

Критерии оценивания ответа студента:

5 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

4 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чѐтко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

3 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера.

0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Тема 6. Культура управленческой деятельности

Текущая аттестация в форме кейс-задачи

(проверка сформированности компетенций ПК(ОУ)-2, индикатор И-ПК(ОУ-2) – 2.1, И-ПК(ОУ-2) – 2.2 в части «Знать»)

<u>Кейс-задача</u>

Кейс-задача – метод контроля знаний, умений и владений, представляющий собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Примерные задания

Проблематика.

В рамках подготовки и проведения молодежных событий необходим процесс привлечения внешних, сторонних ресурсов, необходимых для выполнения проекта.

На основании статистики благотворительности в России за 2021 год, мы можем сделать вывод о том, в среднем финансированием некоммерческих объединений и мероприятий занимается около 27% коммерческих организаций (лишь 55% организаций обеспечиваются

материальной поддержкой максимум от трех спонсоров, 30% получают средства из четырех-пяти жертвователей, и только 15% таких организаций функционируют благодаря шести и более филантропам).
Задание.
Предложите форматы привлечения коммерческих кампании в благотворительность в рамках молодежных событий. Назовите конкретные организации, кого вы видите в качестве партнеров мероприятий молодежной политики.

Критерии оценки кейс-задачи

Задания представляют собой описанные в краткой форме практические ситуации и предполагают, что в условиях имеющейся информации студент должен предложить вариант решения проблемы или стратегию анализа. Некоторые задания в форме структурированных кейсов содержат короткое изложение ситуации с конкретными данными и требуют умения использовать типовые методики, технологии, правила и инструкции в определѐнной ситуации и др. Они требуют нахождения правильного решения и его обоснования. Некоторые задания содержат относительно большое количество данных, требуют проявлений аналитических способностей и профессионального мышления в целом, подробного решения, нахождения нестандартного подхода. Решение кейс-задачи считается успешным, если при выполнении заданий найдено правильное решение, и корректно определен подход к анализу ситуации.

Тема 7. Управление в социальных организациях

Текущая аттестация в форме кейс-задачи
(проверка сформированности компетенций ПК(ОУ)-2, индикатор И-ПК(ОУ-2) – 2.1, И-ПК(ОУ-2) – 2.2 в части «Знать»)
<u>Кейс-задача</u>
Кейс-задача – метод контроля знаний, умений и владений, представляющий собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Примерные задания

Кейс 1 «Преемственность поколений»
Проблематика.
Общественной организацией является основанное на членстве объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения определенных целей объединившихся граждан.
У нас в регионе есть крупные объединения с богатой историей, локальные сообщества, не имеющие статуса юридического лица, но реализующие свои проекты.
Как в том, так и в другом случае происходит смена руководства, и, в отличие от компаний и учреждений, не так плавно и незаметно, так как не имеются документы, на основании которых можно погрузиться в работу сообщества.
Чаще всего, реализация направлений и мероприятий происходит через устные договоренности их членов. А когда они уходят, новым кадрам требуется время для понимания направлений работы.
Задание.
Как обеспечить в молодежных организациях стабильную деятельность, чтобы полномочия передавались плавно?

.

Критерии оценки кейс-задачи

Задания представляют собой описанные в краткой форме практические ситуации и предполагают, что в условиях имеющейся информации студент должен предложить вариант решения проблемы или стратегию анализа. Некоторые задания в форме структурированных кейсов содержат короткое изложение ситуации с конкретными данными и требуют умения использовать типовые методики, технологии, правила и инструкции в определѐнной ситуации и др. Они требуют нахождения правильного решения и его обоснования. Некоторые задания содержат относительно большое количество данных, требуют проявлений аналитических способностей и профессионального мышления в целом, подробного решения, нахождения нестандартного подхода. Решение кейс-задачи считается успешным, если при выполнении заданий найдено правильное решение, и корректно определен подход к анализу ситуации.

Самостоятельная работа № 1

(проверка сформированности компетенций ПК(ОУ)-2, индикатор И-ПК(ОУ-2) – 2.1, И- ПК(ОУ-2)

Самостоятельная работа №1 проводится в формате тестирования. В тесте представлены задания на проверку знаний информационных технологий в образовательном процессе. Тест содержит теоретические вопросы. В тесте 20 вопросов.
Максимальный балл за правильный ответ составляет 1 балл. Максимальное количество баллов, которое можно получить по итогам теста, составляет 20 баллов.
На прохождение теста дается 1 час.
Итоги прохождения теста оцениваются по следующим правилам:
- количество набранных баллов от 19 до 20 соответствует оценке «отлично»;
- количество набранных баллов от 17 до 18 соответствует оценке «хорошо»;
- количество набранных баллов от 14 до 16 соответствует оценке «удовлетворительно»;
- количество баллов меньше 13 соответствует оценке «неудовлетворительно».

1. Какого ученого считают родоначальником науки управления?

А. А. Файоль;
Б. Ф. Тейлор;
В. А. Этциони;
Г. А. Маслоу;
Д. Э. Мэйо.

2. Главными принципами, какого подхода являются единство командования и единство руководства?

А. Теория рационализации;
Б. Административная теория;
В. «Классическая» теория организаций;
Г. Теория «человеческих отношений»;
Д. Теория стилей руководства Д. Макгрегора.

3. В основу какой теории лег эксперимент, доказавший, что на производительность труда влияют не только технико-экономические, но и социально-психологические факторы?

А. Теория рационализации;
Б. Административная теория;
В. «Классическая» теория организаций;

Г. Теория «человеческих отношений»;
Д. Теория стилей руководства.

4. Какой ученый выделил в своих исследованиях следующие стили руководства: стиль «X», господствующий в прошлом, и стиль «Y», к которому призывает доктрина «человеческих отношений».

А. А. Файоль;
Б. Д. Макгрегор;
В. А. Этциони;
Г. А. Маслоу;
Д. Э. Мэйо.

5. Каким образом соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»?

А. понятие «управление» шире понятия «менеджмент»;
Б. понятие «менеджмент» шире понятия «управление»;
В. «менеджмент» и «управление» это понятия-синонимы.

6. Управление – это:

А. Воздействие на экономическую систему.
Б. Воздействие на управляемую систему.
В. Воздействие на принятие решений
Г. Воздействие на деятельность.

7. Развитие управленческой мысли включало изучение:

А. Задачи управления, человека, управленческую деятельность.
Б. Задачи управления.
В. Человека.
Г. Управленческую деятельность.

8. Главная задача управления по Тейлору:

А. Обеспечение прибыли предпринимателя.
Б. Прибыль предпринимателя и благосостояние рабочего.
В. Благосостояние рабочего.
Г. Интересы конкурентов.

9. Субъектом управления является:

А. Человечество.
Б. Управленческие группы и личности.
В. Личности.
Г. Общество в целом.

10. Объект управленческого решения:

А. Лица, заинтересованные в управленческом решении.
Б. Лица, выполняющие управленческое решение.
В. Лица, принимающие управленческое решение.
Г. Лица, разрабатывающие управленческое решение.

11. Стимулирование – это:

А. Воздействие на природу.
Б. Воздействие на механизмы.
В. Метод повышения профессионального уровня работника.
Г. Метод повышения нравственного уровня личности.

12. Нравственный выбор руководителя обусловлен:

А. Уровнем технического развития человечества.
Б. Уровнем технического прогресса.
В. Уровнем нравственного развития личности.
Г. Уровнем профессиональной подготовки.

13. Требования к информации, учитываемые в управлении:

А. Точность и достоверность.
Б. Точность, достоверность, противоречивость.
В. Краткость, точность, достоверность.
Г. Краткость, точность, достоверность, разные трактовки.

14.Верно ли, что выбор миссии и целей организации – это самое ответственное решение при стратегическом планировании?

А. Да
Б. Нет

15. Коммуникация в управлении – это:

А. Межличностное общение.
Б. Личная беседа и общее собрание.
В. Общее собрание.
Г. Передача полномочий.

16. Условием успешности деловых переговоров являются:

А. Сближение интересов
Б. Расхождение интересов
В. Знание интересов
Г. Понимание интересов.

17. Принципиальные переговоры направлены на:

А. Сотрудничество и согласие
Б. Согласие
В. Солидарность и реализацию своих интересов
Г. Конфликт.

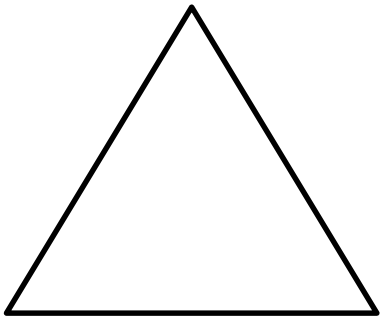
18. Социальный конфликт:

А. Высшая стадия развития противоречий в системе отношений людей, социальных групп, социальных институтов, общества в целом, которая характеризуется усилением противоположных тенденций и интересов социальных общностей и индивидов.
Б. Отсутствие четкой системы социальных норм, разрушение единства культуры, вследствие чего жизненный опыт людей перестает соответствовать идеальным общественным нормам.
В. Прекращение работы рабочими и служащими.

19. Организованная общность людей, объединенных конкретным видом общественно полезной деятельности, в ходе которой складываются отношения сотрудничества, общие интересы, ценности, нормы, это …

А. социальная группа
Б. социальный институт
В. трудовой коллектив
Г. трудовые ресурсы

20. Заполните схему. Иерархия потребностей по Маслоу



2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

***Вопросы к экзамену по дисциплине* «Социология управления»**.

1. Объект и предмет социологии управления. Место социологии управления в системе знаний об управлении.
2. Основные социологические подходы и методы исследования категории «управление».
3. Функции и роль социологии управления в управленческой практике.
4. Вклад М. Вебера в становление социологии управления.
5. Идеи «технологического детерминизма» и рационализации в управлении (Ф.Тэйлор, Г. Эмерсон, Г. Форд). Оценка их роли в развитии социологии управления.
6. Административная (классическая) теория управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
7. Основные мотивационные теории управления и возникновение социологического понимания управления в организации (концепция «человеческих отношений», Д. Макгрегор, Ф. Херцберг).
8. Развитие отечественной науки управления (А.А. Богданов, В.Г. Афанасьев, Д.М. Гвишиани, Т.И. Заславская, Н.А. Аитов, А.И. Пригожин, Ж.Т. Тощенко и др.)
9. Социальная сущность управленческой деятельности. Управленческая деятельность как результат общественного разделения труда.
10. Структура управления. Объект и субъект управления.
11. Функции управления.
12. Основные формы, методы и средства управленческой деятельности.
13. Основные принципы управленческой деятельности.
14. Управленческие отношения как специфический вид социальных отношений. Сущность управленческих отношений.
15. Системный анализ управленческих отношений (Т. Парсонс, Г. Саймон).
16. Синергетическая парадигма управленческих отношений.
17. Структура управленческих отношений.
18. Отношения зависимости и власти.
19. Лидерство в системе управленческих отношений. Социологические теории лидерства.
20. Социальные технологии в системе управления.
21. Основные виды, этапы социальных технологий.
22. Социальные основы разработки управленческого решения.
23. Социальное прогнозирование в управлении.
24. Социальное проектирование и планирование в управлении.
25. Методы и показатели оценки социальной эффективности управления.
26. Социальная информация в управлении: ее виды и требования, предъявляемые к ней.
27. Управление как коммуникативная система. Понятие социальных коммуникаций.

Структура управленческих коммуникаций.

28. Информационно-коммуникационные технологии. Роль информатизации в управленческой деятельности.
29. Методы информационного обеспечения управления социологическими данными.
30. Управленческая культура: сущность, структура.
31. Социально-культурные качества управленца и проблема их формирования.
32. Знание как основа реализации управленческой культуры.
33. Организационная культура в системе культуры управления: ее содержание и структура.
34. Формирование и поддержание организационной культуры.
35. Социологическое понимание бюрократии.
36. Практическая значимость социологии управления в системе подготовки специалистов в сфере организации работы с молодежью

Критерии оценки ответа на экзамене

Оценка выставляется по результатам экзамена, который проводится в устной форме по билетам, включающим 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и практическое задание. Практическое задание выполняется заранее по итогам изучения всего материала. Каждый обучающийся представляет в качестве экзаменационного практического задания проект.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом дисциплины; осуществляет межпредметные связи; умеет связывать теорию с практикой. Студент дает развернутые, полные и четкие ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует терминологию

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, ответ которого на экзамене в целом соответствуют указанным выше критериям, но отличается меньшей обстоятельностью, глубиной, обоснованностью и полнотой. В ответе имеют место отдельные неточности (несущественные ошибки), которые исправляются самим студентом после дополнительных и (или) уточняющих вопросов экзаменатора.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, который дает недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи. Ответы излагается в терминах дисциплины, но при этом допускаются ошибки в определении и раскрытии некоторых основных понятий, формулировке положений, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. При аргументации ответа студент не обосновывает свои суждения. На часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, не устанавливает межпредметные связи; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется также студенту, который взял экзаменационныйбилет, но отвечать отказался.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Социология управления»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Общие рекомендации по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Социология управления» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Социология управления» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.
2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

Одной из форм оценки знаний студентов является фронтальный опрос, который позволяет осуществить систематический контроль знаний на любом этапе обучения.

Оценка ответа студента осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- использование корректно определяемых ключевых терминов и теорий;
- использование убедительных исчерпывающих ответов на вопросы из аудитории;
- аккуратное использование фактови примеров, подтверждающих приведенныеаргументы;
- использование примеров, характеризующих текущее явления и процессы в областимолодежных движений;
- приведение собственных оценок и суждений по рассматриваемой проблеме;
- презентабельность, структурированность ответа;
- ссылки на литературу, рекомендованную для практических занятий.

Ответ студента оценивается по следующей шкале:

«отлично» - ответ соответствует всем перечисленным критериям;

«хорошо» - ответ соответствует критериям 1-4, 6 и 7;

«удовлетворительно» - ответ соответствует критериям 1-3, 6 и 7;

«неудовлетворительно» - ответ не соответствует ни одному из критериев.

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, проектов, эссе, контрольных, тестовых и курсовых работ. Одной из форм самостоятельной работы студента по дисциплине «Социальное проектирование» является доклад.

1) **Фронтальный опрос**

Критерии оценивания ответа студента:

5 баллов выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ на вопросы семинара, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.

4 балла выставляется студенту, который дал полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. 4 балла может выставляться студенту, недостаточно чѐтко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.

3 балла выставляется студенту, показавшему неполные знания, допустившему ошибки и неточности при ответе на вопросы семинара, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметьпринципиального характера.

0 баллов выставляется студенту, если он не дал ответа по вопросам семинара; дал неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; не смог ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Рекомендации по выполнению СРС, задания для СРС

В рамках освоения курса студенты реализуют следующие виды самостоятельной работы:

1. **Подготовка к текущим семинарским занятиям.**

Подготовка к текущим семинарским занятиям предполагает работу с рекомендованной преподавателем литературой. Поскольку практические (семинарские) занятия проводятся в активной форме и не предполагают репродуктивного воспроизведения материала, для участия в семинарских занятиях необходимо усвоение и понимание изучаемых концепций. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать предложенную литературу с выделением наиболее значимых позицийи положений. Каждое семинарское занятие начинается с обсуждения сложных и не до конца понятных студенту моментов, во время которого студент может задать интересующие его вопросы.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути — вот главное правило. Другое правило — соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап — чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование — один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких- либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила — не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.
2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

2. **Подготовка к тестированию**

Данный вид СРС предполагает работу с литературой и лекционным материалом дляповторения и усвоения имеющихся знаний перед тестированием

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу,с подробно изложенными темами рабочей программы:

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

- Электронно-библиотечная система «Юрайт»
https://urait.ru/
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
https://www.studentlibrary.ru/