


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «04» мая 2022 г., протокол № 10

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является формирование у студентов теоретических знаний, умений и практических навыков по оценке, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения, а также применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к обязательной части Блока 1. Курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении дисциплин математического и естественнонаучного блока, таких как «Математика для экономистов», «Экономическая теория», «Микроэкономика». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы бухгалтерского учета» используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин, таких как «Экономический анализ», «Внешний и внутренний аудит» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Осуществляет идентификацию хозяйственной ситуации и описывает ее, используя профессиональные термины и методы для принятия управленческих решений	Знать: <ul style="list-style-type: none">• назначение, основные понятия и принципы бухгалтерского учета• предмет, объекты бухгалтерского учета;• элементы метода бухгалтерского учета;• основы законодательства РФ о бухгалтерском учете;• план счетов бухгалтерского учета;• порядок обобщения данных учета и основы составления финансовой отчетности. Уметь: <ul style="list-style-type: none">• идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;• собирать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета. Владеть: <ul style="list-style-type: none">• бухгалтерской терминологией и навыками применения приёмов бухгалтерского учета.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						<div>Формы текущего кон- троля успеваемости</div> <div>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)</div> <div>Формы ЭО и ДОТ (при наличии)</div>
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Сущность бухгалтерского учета, его основные принципы и нормативное регулирование	3	6	6				10	Диалог-собеседование
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - Тест для самоподготовки
2	Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета, их взаимосвязь	3	6	6		1		12	Решение ситуационных задач
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задачи для самостоятельного решения; - Тест для самоподготовки
3	Бухгалтерский баланс как способ статического представления информации об объектах бухгалтерского наблюдения	3	6	6		1		12	Решение ситуационных задач
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задачи для самостоятельного решения
4	Счета и двойная запись в бухгалтерском учете. Особенности отражения на счетах основных фактов хозяйственной жизни	3	6	6		1		12	Решение ситуационных задач,
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							4	Материалы в LMS Moodle:

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
									- презентация; - конспект лекций; - задание для текущего контроля по темам 1-4 (тест и ситуационная за- дача)
5	Оценка объектов бухгал- терского наблюдения. Калькуляция как основа оценки, область ее приме- нения	3	6	6		1		12	Опрос, решение ситуаци- онных задач
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций
6	Документация и инвента- ризация, как элементы ме- тода бухгалтерского учета.	3	6	6		1		9	Опрос, решение ситуаци- онных задач
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							3 2	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций <i>Контрольная работа по пройденному курсу в LMS Moodle(итоговый тест и ситуационная задача)</i>
						2	0,5	33,5	Экзамен
	ИТОГО 180 ч.		36	36		7	0,5	100,5	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							23	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его основные принципы и нормативное регулирование

Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы. основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Тема 2. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета, их взаимосвязь

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства (пассивы), капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения: объекты, обеспечивающие (активы, обязательства, капитал) и составляющие (хозяйственные процессы, хозяйственные факты (операции), финансовые результаты) производственно-хозяйственную и финансовую деятельность. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта.

Тема 3. Бухгалтерский баланс как способ статического представления информации об объектах бухгалтерского наблюдения

Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Статическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация. Роль и назначение бухгалтерских балансов. Классификация статических бухгалтерских балансов. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. Аналитическое значение горизонтальных и вертикальных взаимосвязей статей баланса. Отчет о финансовых результатах — динамическая бухгалтерская модель.

Тема 4. Счета и двойная запись в бухгалтерском учете. Особенности отражения на счетах основных фактов хозяйственной жизни

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Синтетический и аналитический учет. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов, Цели и особенности классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию и План счетов. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала). Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация. Особенности отражения на счетах основных хозяйственных процессов: снабжения, производства и продажи.

Тема 5. Оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Калькуляция как основа оценки, область ее применения

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете: первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; балансовая стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость. Особенности оценки различных объектов. Амортизация. Амортизируемые и не амортизируемые объекты бухгалтерского учета. Методы начисления амортизации.

Тема 6. Документация и инвентаризация, как элементы метода бухгалтерского учета.

Закон "О бухгалтерском учете" о документации. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об активах и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации (периодическая, полная, выборочная). Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса для формирования методических материалов по дисциплине, материалов текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации используются:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15352-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497661>.

2. Курочкина, И. П., Бухгалтерский учет и анализ (Раздел 1: Бухгалтерский учет): практикум для студентов, обучающихся по направлению Экономика / И. П. Курочкина, Н. Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2014, 135с.; То же - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140808.pdf> (Электронные версии изданий сотрудников - ЭБ ЯрГУ).

б) дополнительная литература

1. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет и анализ: сборник задач: учеб. пособие для вузов / И. В. Осипова, Е. Б. Герасимова, М., КНОРУС, 2013, 242с.

2. Рогуленко, Т. М., Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева; Гос. ун-т управления, М., КНОРУС, 2015, 172с.

3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489583>.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета www.audit-it.ru
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета [Сайт www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита, канд. экон. наук

должность, ученая степень



подпись

Н.Ю. Быстрова

И.О. Фамилия

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его основные принципы и нормативное регулирование

Вопросы к проведению диалога-собеседования

1. Взаимодействие различных видов учета в информационном обеспечении процесса управления;
2. Сущность принципов бухгалтерского учета, их необходимость и назначение;
3. Взаимосвязь интересов пользователей и задач бухгалтерского учета
4. Становление и развитие системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, ее достоинства и недостатки;

Тест для самоподготовки (примерные вопросы)

1. Какие условия необходимы для решения четвертой (рыночной) задачи бухгалтерского учета:

1. большой пакет акций у предприятий;
2. открытость (публичность) финансовой отчетности и развитый рынок ценных бумаг;
3. унифицированные формы отчетности и дополнительная эмиссия ценных бумаг.

2. В чем сущность принципа временной определенности фактов хозяйственной деятельности в учете?

1. расходы следует начислять в момент их совершения;
2. доходы и расходы признаются в момент их оплаты
3. доходы и расходы начисляются и признаются на тот момент, когда они имеют место, а не тогда, когда была получена оплата;
4. доходы признаются после уплаты налогов.

3. Какие из перечисленных ниже пользователей бухгалтерской отчетности не относятся к внутренним?

1. вышестоящее руководство;
2. общее собрание участников;
3. профсоюзы;
4. управляющие соответствующих уровней.

4. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников?

1. перо с чернильницей и Лука Пачоли;
2. солнце, весы и кривая Бернулли;
3. весы, кассовый аппарат и счета.

5. Базой для разработки федеральных стандартов по бухгалтерскому учету является:

1. инструкции,
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»,
3. МСФО;
4. приказы Министерства финансов РФ.

6. Как взаимодействуют между собой бухгалтерский финансовый учет и бухгалтерский управленческий учет?

1. противостоят друг другу;
2. дополняют друг друга;
3. один является частью другого
4. это одно и то же
5. не имеют друг к другу никакого отношения

7. Обеспечение сохранности имущества достигается:

1. организацией усиленной охраны складских помещений;
2. персонификацией ответственности материально-ответственных лиц;
3. увеличением заработной платы сторожей.

8. К основным группам пользователей бухгалтерской информации относятся ...

1. внутренние и внешние пользователи
2. лица, непосредственно занятые в управлении
3. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты
4. лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8
2	3	2	2	3	2	2	1

Тема 2. Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета, их взаимосвязь

Тест для самоподготовки

1. Что из перечисленного можно отнести к основным средствам:

- А – товары,
Б – транспортные средства,
В – готовая продукция,
Г – материалы.

2. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется:

- А – дебиторской задолженностью,
Б – кредиторской задолженностью.

3. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств и сверка с данными бухгалтерского учета называется:

- А – документация,
Б – инвентаризация,

В – калькуляция.

4. *Актив, не имеющий материально-вещественную формы, но способный приносить их владельцу доход:*

А – основные средства,

Б – нематериальные активы,

В – денежные средства.

5. *Средства, которые участвуют в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:*

А – оборудование к установке,

Б – оборотные средства,

В – денежные средства.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5
Б	А	Б	Б	Б

Ситуационные задачи:

Задачи 1 – 11 из раздела 1. Основы бухгалтерского учета, п. 2. Предмет бухгалтерского учета. Классификация и характеристика объектов бухгалтерского наблюдения (Бухгалтерский учет и анализ (Раздел 1. Бухгалтерский учет): Практикум / И.П. Курочкина, Н.Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯРГУ, 2014.- 136 с.), в том числе, задачи 3, 5, 7, 10, 11 – для самостоятельного решения.

Тема 3. Бухгалтерский баланс как способ статического представления информации об объектах бухгалтерского наблюдения

Ситуационные задачи:

Задачи 1 – 19 из раздела 1. Основы бухгалтерского учета, п. 3. Балансовое обобщение бухгалтерской информации (Бухгалтерский учет и анализ (Раздел 1. Бухгалтерский учет): Практикум / И.П. Курочкина, Н.Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯРГУ, 2014.- 136 с.), в том числе, задачи 1, 8, 9, 11, 19 – для самостоятельного решения.

Тема 4. Счета и двойная запись в бухгалтерском учете. Особенности отражения на счетах основных фактов хозяйственной жизни

Ситуационные задачи:

Задачи 1 – 27 из раздела 1. Основы бухгалтерского учета, п. 4. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Классификация счетов (Бухгалтерский учет и анализ (Раздел 1. Бухгалтерский учет): Практикум / И.П. Курочкина, Н.Ю. Быстрова; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯРГУ, 2014.- 136 с.), в том числе, задачи 2, 3, 7, 9, 11, 12, 14 – для самостоятельного решения.

Пример задания для текущего контроля по темам 1-4

Тест

1. При помощи какого измерителя в бухгалтерском учете НЕ отражаются активы организации, его обязательства и факты хозяйственной жизни:

- 1) натурального;
- 2) трудового;
- 3) денежного;

4) весового.

2. Какие термины используются для обозначения сторон баланса?

- а) дебет и кредит;
- б) актив и пассив;
- в) валюта и раздел.

3. Какой элемент бухгалтерского баланса считается основным?

- а) счет бухгалтерского учета;
- б) статья баланса;
- в) валюта баланса.

4. К какому типу относится хозяйственная операция: «Удержан аванс по командировке из заработной платы работника»?

- а) к первому – активному;
- б) ко второму – пассивному;
- в) к четвертому – активно-пассивному.

5. Сальдо конечное в активных счетах возникает, если:

- а) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой;
- б) кредитовый оборот больше дебетового;
- в) сумма сальдо начального и дебетового оборота больше кредитового оборота.

Пример ситуационной задачи:

Задача. Классифицировать средства кондитерской фабрики по активам и источникам образования.

Исходные данные (тыс. руб.):

	Активы и источники их формирования	Сумма	Актив/Источник	Вид актива или источника
1.	Мука пшеничная высшего сорта	900000		
2.	Задолженность сахарному заводу	300000		
3.	Задолженность универсама «Центральный»	200000		
4.	Мед натуральный	50000		
5.	Тестомесильная установка	150000		
6.	Конвейерная линия по производству шоколадных плиток	800000		
7.	Чистая прибыль отчетного года	500000		
8.	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	250000		
9.	Карамель «Пчелиный улей»	100000		
10.	Задолженность ликероводочному заводу	100000		
11.	Орех грецкий	20000		
12.	Задолженность мелькомбинату	200000		
13.	Задолженность ресторана «Радуга»	40000		
14.	Печь электрическая	250000		
15.	Здание цеха по производству шоколадных конфет	1961000		
17.	Задолженность банку по краткосрочной ссуде	250000		

	Активы и источники их формирования	Сумма	Актив/Источник	Вид актива или источника
18.	Денежные средства на расчетном счете	550000		
19.	Резервный капитал	1500000		
20.	Зефир в шоколаде	240000		
21.	Здание вспомогательного цеха	1400000		
22.	Кондитерские добавки	80000		
23.	Уставный капитал	2971000		
24.	Резерв на оплату отпусков	670000		
	Итого	...		

Тема 5. Оценка объектов бухгалтерского наблюдения. Калькуляция как основа оценки, область ее применения

Вопросы к опросу

1. В чем состоит необходимость оценки объектов бухгалтерского наблюдения;
2. Назовите элементы оценки;
3. Какие методы оценки предусмотрены МСФО;
4. Дайте понятие справедливой стоимости и определите сферу ее применения;
5. Назовите основные подходы к оценке активов при их поступлении в организацию.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Фирма приобретает станок за 100000 рублей. Расчетный срок полного действия 5 лет. Однако спустя 2,5 года станок был продан по цене 50000 рублей. Амортизация начисляется двумя методами:

- 1) линейным
- 2) уменьшающегося остатка

Начислить амортизацию на весь срок службы, определить какой из методов предпочтительнее в этих условиях.

Задача 2.

Задание:

Рассчитать себестоимость отпущенных в производство материалов в июле:

1. методом средневзвешенной стоимости;
2. методом ФИФО

Исходные данные:

Показатели	Количество	Цена за ед., руб.
1. получено в течение месяца материалов:		
03.07	150	65
15.07	200	62
28.07	50	67
2. остаток материалов на начало месяца (на 01.07)	110	60
3. отпущено в течение месяца в производство:	355	?
4. остаток материалов на конец месяца (на 31.07)	?	?

Задача 3.

Задание:

Определить цеховую (производственную) себестоимость единицы изделий А, Б, В.

База распределения цеховых расходов – заработная плата основных производственных рабочих

Исходные данные:

Показатель	Изд. А	Изд. Б	Изд. В
Годовой выпуск продукции, шт	300	450	250
Затраты на сырье и материалы, руб/шт	550	400	680
Затраты на покупные комплект. изделия, руб/шт	200	200	350
Заработная плата основных производственных рабочих, тыс.руб	800	800	480
Отчисления от заработной платы, тыс. руб.	30,2%	30,2%	30,2%
Цеховые расходы, тыс. руб	420		
Итого, цеховая себестоимость всего выпуска, тыс. руб			
Итого, цеховая себестоимость ед., тыс. руб			

Ситуационная задача для самостоятельного решения:

Задача

Определить полную себестоимость коленчатого вала.

Исходные данные:

Черный вес штампованной заготовки – 45 кг, чистый вес коленчатого вала – 35,4 кг. Цена штампованной заготовки – 448 руб, цена 1 т отходов – 1100 руб. Основная заработная плата составляет 520 рублей, отчисления от заработной платы – 30,2 %, цеховые косвенные расходы по смете – 150 % от основной заработной платы, общезаводские расходы – 110 % от основной заработной платы, внепроизводственные расходы – 10 % от производственной себестоимости.

Тема 6. Документация и инвентаризация, как элементы метода бухгалтерского учета

Вопросы к опросу

1. В чем состоит назначение документации;
2. Назовите обязательные реквизиты первичных документов;
3. Назовите основные классификационные признаки относительно первичных документов;
4. Дайте понятие документооборота и назовите его основные этапы;
5. Дайте понятие инвентаризации и назовите ее основные виды;
6. В чем состоят основные этапы проведения инвентаризации;
7. Как отражаются в учете результаты инвентаризации.

Ситуационные задачи

Задача 1. Оформление первичных документов по поступлению денежных средств в кассу.

Составить Приходный кассовый ордер униф. ф. КО-1.

Исходные данные:

Организация - ООО «Гарант»

Номер документа - 452

Дата - 11 июня 2018 г. Корреспондирующий счет 51. Сумма – 454300 рублей.

Принято от Инкомбанка по чеку ДЧ №311004 на заработную плату за май 2018 г. – 429300 руб.; хозяйственные расходы - 9 000 руб.; командировочные расходы – 16000 руб.

Главный бухгалтер - Соколов А.Ю.
Кассир - Иванов Н.Н.

Задача 2. Оформление первичных документов по выдаче денежных средств из кассы.

Оформить Расходный кассовый ордер тип. ф. КО-2.

Исходные данные:

Организация - ООО «Гарант»

Номер документа - 539 Дата 11 июня 2018 г.

Корреспондирующий счет 71. Сумма - 16 000 руб.

Назначение (основание) - аванс на командировочные расходы Соловьеву Александру Викторовичу по приказу №311 от 5.06. 2018 г. о командировании работника в Санкт-Петербург.

Паспорт 78 08 573425 выдан ОУФМС России по Ярославской области в Ленинском р-не г. Ярославля 15 мая 2007 г. Руководитель (директор)- Петрова А.К. Гл. бухгалтер – Соколов А.Ю., кассир – Иванов Н.Н.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

Контрольная работа по всему курсу для предварительной оценки сформированности компетенции

Примеры тестовых заданий к контрольной работе:

1. Элементом метода бухгалтерского учета не является:

- А - документация;
- Б - калькуляция;
- В - инвентаризация;
- Г - выборка.

2. Сложной называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

- А - по дебету нескольких счетов и кредиту одного счета;
- Б - по дебету одного счета и кредиту нескольких счетов;
- В - по дебету одного и кредиту другого счета.

3. Источники финансирования деятельности подразделяются:

- А - на заемные и привлеченные;
- Б - на собственные и привлеченные;
- В - на закрепленные и заемные;
- Г - на собственные и внешние.

4. Срок хранения первичных учетных документов:

- А - 3 года;
- Б - 75 лет;
- В - хранить не обязана;
- Г - 5 лет.

5. Имеет ли счет 90 «Продажи» остаток на отчетную дату?

- А - да, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике;
- Б - нет, если иное не предусмотрено приказом по учетной политике;
- В - нет;
- Г - да.

6. Какие документы относятся к области регулирования бухгалтерского учета? (несколько вариантов ответа)

- А - Федеральные стандарты;

- Б - Федеральный закон;
В - Рекомендации в области бухгалтерского учета;
Г - Методические пособия в области бухгалтерского учета.

7. Что такое калькуляционная единица?

- А - элемент метода бухгалтерского учета;
Б - объект калькулирования;
В - измеритель объекта калькулирования.

Пример ситуационных задач (по вариантам):

Задача

Задание: По данным таблицы составить корреспонденцию счетов, указав изменения конкретных статей баланса по типам.

Исходные данные:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб	Корресп. счетов		Изменения в бухгалтерском балансе				Тип изменений
		дебет	кредит	Актив		Пассив		
				+	-	+	-	
Образец: Получены наличные денежные средства в кассу с расчетного счета	150000	50	51	Денежные средства	Денежные средства			1 (первый)
1. Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за полученные материалы	8000							
2. Выданы из кассы алименты	23000							
3. Получены на расчетный счет денежные средства от покупателей за отгруженную продукцию	500							
4. Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы	1500							
5. Отпущены со склада материалы на производство продукции	20000							

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» проводится в письменной форме по билетам, содержащим тестовое задание и ситуационную задачу. На написание теста и решение задачи отводится 60 минут.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1. Понятие хозяйственного учёта, его виды. Виды измерителей информации, формируемой в учете.
2. Этапы исторического развития бухгалтерского учёта.
3. Значение бухгалтерского учёта в управлении деятельностью предприятия.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Задачи бухгалтерского учёта.
6. Нормативно – правовое обеспечение бухгалтерского учёта.
7. Особенности регулирования бухгалтерского учета на международном уровне.
8. Модели бухгалтерского учета, их классификация.
9. Пользователи бухгалтерской информации.
10. Понятие финансового, управленческого и налогового учёта, их взаимосвязь и отличия.
11. Понятие объекта и предмета бухгалтерского учета. Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учета.
12. Структура предмета бухгалтерского учета.
13. Приемы бухгалтерского учёта.
14. Принципы бухгалтерского учёта (допущения)
15. Принципы бухгалтерского учёта (требования)
16. Факты хозяйственной деятельности, их классификация.
17. Понятие дохода, условия его признания. Виды доходов
18. Понятие расхода, условия его признания. Виды расходов
19. Экономическое содержание хозяйственных процессов.
20. Факты, обеспечивающие производственно-финансовую и хозяйственную деятельность предприятия: активы.
21. Факты, обеспечивающие производственно-финансовую и хозяйственную деятельность предприятия: пассивы.
22. Понятие и назначение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.
23. Особенности оценки активов.
24. Понятие и методы начисления амортизации.
25. Суть способа «Калькуляция», его назначение и сфера применения
26. Понятие бухгалтерского баланса, его роль в обобщении учётной информации.
27. Понятие о статическом и динамическом балансах.
28. Классификация бухгалтерских балансов.
29. Структура бухгалтерского баланса.
30. Типы хозяйственных операций, влияющих на структуру бухгалтерского баланса.
31. Понятие и значение бухгалтерского счёта.
32. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса.
33. Назначение и структура активного счёта.
34. Назначение и структура пассивного счёта.
35. Назначение и структура активно-пассивного счёта.
36. Понятие о синтетическом учёте.
37. Аналитический учёт, его взаимосвязь с синтетическим учётом.
38. Сущность метода двойной записи. Бухгалтерская проводка.
39. Ресурсные счета: их характеристика.
40. Сущность и характеристика операционных счетов.
41. Регулирующие счета.
42. Забалансовые счета.
43. Особенности отражения в учете операций по приобретению внеоборотных активов.
44. Особенности отражения в учете операций по приобретению материально-производственных запасов.
45. Особенности отражения в учете процесса производства.
46. Особенности отражения в учете процесса продаж.

47. Сущность и содержание первичных документов. Обязательные реквизиты документа.
48. Классификация первичных документов.
49. План счетов, его строение и назначение.
50. Организация документооборота и требования, предъявляемые к нему. График документооборота.

Образец билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (Профиль): «Финансовый и управленческий учет, анализ и аудит»,
«Финансы и кредит», «Мировая экономика и международный бизнес»
Дисциплина: «Основы бухгалтерского учета»

БИЛЕТ № 1

1. Тестовое задание (вариант 1)

2. Задача

Зав. кафедрой бух. учета, анализа и аудита
д-р экон. наук, профессор

И.П. Курочкина

Пример тестового задания

Тестовые задания к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Вариант 1

1. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- А – денежный,
- Б – трудовой,
- В – натуральный.

2. Бухгалтерский учет – это:

- А – система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них,
- Б – система сплошного непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций,
- В – система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

3. Что из перечисленного можно отнести к основным средствам:

- А – товары,
- Б – транспортные средства,
- В – готовая продукция,
- Г – материалы.

4. В пассиве бухгалтерского баланса отражается:

- А – основные средства,
- Б – уставный капитал,
- В – издержки обращения,
- Г – материалы,

Д – нематериальные активы.

5. Расходы организации подразделяются на:

- А - Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы;
- Б - Расходы на производство и прочие расходы;
- В - Расходы по обычным видам деятельности и операционные расходы.

6. План счетов бухгалтерского учета – это:

- А – совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов,
- Б - совокупность синтетических и аналитических счетов,
- В - совокупность синтетических, субсчетов и забалансовых счетов,
- Г – перечень синтетических счетов.

7. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств и сверка с данными бухгалтерского учета называется:

- А – документация,
- Б – инвентаризация,
- В – калькуляция.

8. Вид активов, не имеющий материально-вещественную форму, но способный приносить их владельцу доход:

- А – основные средства,
- Б – нематериальные активы,
- В – денежные средства.

9. Средства, которые участвуют в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

- А – оборудование к установке,
- Б – оборотные средства,
- В – денежные средства.

10. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей:

- А – уставный,
- Б – резервный,
- В - добавочный.

Задачи к экзамену (примеры)

Задача 1

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- А) получено с расчетного счёта на хозяйственные нужды – 5000д.е.
- Б) выдано из кассы под отчёт – 1500д.е.
- В) отпущено топливо в основное производство 15000д.е.
- Г) начислена заработная плата административно- управленческому персоналу – 4000.е.
- Д) начислены отчисления на соц. страхование и обеспечение – 1500д.е.
- Е) оприходованы материалы на склад поставщиков – 1500д.е.
- Ж) перечислено с расчётного счёта:
 - поставщикам в погашение задолженности по претензии – 2000д.е.
 - бюджету по налогам – 400д.е.

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку имущества организации по видам и источникам образования и составить бухгалтерский баланс на 1 апреля 20xx г.

Исходные данные:

№ п/п	Наименование имущества и источников его образования	Сумма, д.е.
1	Земельный участок	450000
2	Уставный капитал	1570000
3	Добавочный капитал	40000
4	Производственное оборудование	1500000
5	Задолженность работникам по оплате труда	10000
6	Задолженность по страховым взносам	30000
7	Нераспределенная прибыль отчетного года	100000
8	Сырье и материалы	600000
9	Нераспределенная прибыль прошлых лет	200000
10	Кредит банка, полученный на 9 месяцев	150000
11	Заем, полученный от другой организации на 4,5 года	450000
12	Денежные средства (в кассе – 15000 д.е., на расчетном счете – 185000 д.е.)	200000
13	Задолженность поставщикам за полученные от них сырье и материалы	120000
14	Задолженность бюджету по налогам	80000
15	Исключительное право на использование товарного знака	300000
16	Авансы, полученные от покупателей под предстоящую реализацию готовой продукции	400000
17	Готовая продукция	100000
18	Задолженность покупателей за реализованную им продукцию	1700000
19	Заем, предоставленный другой организации на 6 месяцев	300000
20	Кредит банка, полученный на 8 лет	2000000
	Всего	10300000

Задача 3

Задание: Произвести группировку доходов и расходов посреднической организации и определить финансовый результат за март 20xx года.

Исходные данные:

В течение марта 20xx года в учете признаны следующие доходы и расходы:

1. Отражена в учете задолженность покупателей за оказанные услуги – 2950000 руб., в т.ч. НДС 450000 руб.;
2. Списана фактическая себестоимость оказанных услуг – 2000000 руб.;
3. Начислены проценты по долгосрочному кредиту – 6000 руб.;
4. Сформирован резерв по сомнительным долгам – 20000 руб.;
5. Отражена в учете выручка от продажи основного средства – 120000 руб.;
6. Списана балансовая стоимость основного средства – 130000 руб.;
7. Отражена положительная курсовая разница на валютном счете – 200 руб.;
8. Списана недостача материалов на складе – 7000 руб.

Оценка ответа на экзамене по билетам

Правила выставления оценки:

Оценка теста:

Оценка проставляется по количеству набранных баллов:

менее 60% от максимально возможного количества баллов - **неудовлетворительно**,

60-69 % от максимально возможного количества баллов - **удовлетворительно**,

70-79 % от максимально возможного количества баллов - **хорошо**,

80-100% от максимально возможного количества баллов – **отлично**.

Оценка задачи:

	От- лично	Хо- рошо	Удо- вле- твори- тельно	Неудо- влетво- ри- тельно
Правильно определена методика учета (объект, способ оценки, счета бухгалтерского учета и т.д.)	+	+	+	-
Правильно определена последовательность решения	+	+	-	-
Правильность расчета сумм	+	-	-	-
Обоснование выводов	+	+	-	-

Общая оценка за экзамен определяется как среднее арифметическое между оценками за тест и задачу. В случае получения нецелого числа округление осуществляется в сторону оценки за задачу.

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ бухгалтерского учета, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрены тестовые задания для самопроверки.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.