

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Базовая кафедра молодежной политики и управления проектами в  
Государственном автономном учреждении Ярославской области  
«Дворец молодежи»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
социально-политических наук  
\_\_\_\_\_ Т.С. Аكوпова  
(подпись)

«23» мая 2023 г.

**Рабочая программа научно-исследовательской работы**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки  
39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль программы подготовки  
«Управление молодежными проектами»

Форма обучения очная/заочная

Программа рассмотрена на заседании базовой кафедры молодежной политики и управления проектами в Государственном автономном учреждении Ярославской области «Дворец молодежи» от 04 апреля 2023 года протокол № 6	Программа одобрена НМК факультета социально-политических наук протокол № 6 от 28 апреля 2023 года
--	--

Ярославль  
2023

## 1. Основное содержание программы практики

Способ и формы проведения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Тип практики:** учебная

Студенты проходят научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в первом семестре во время третьего года обучения по программе бакалавриата.

Задачами студентов, проходящих научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), выступают:

- овладение способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- овладение способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- совершенствование умений и навыков управления своим временем, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формирование представлений о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности в сфере молодежной политики;
- формирование навыков критического анализа и содержательного объяснения социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
- формирование навыка составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в структурных подразделениях ЯрГУ, в большинстве случаев на базе кафедры социальной политики. Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает научный руководитель студента и руководитель практики. Они согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет 3 1/3 недели в 1 семестре на 3 курсе обучения. Практика проводится *рассредоточено* – путем выделения в календарном учебном графике рассредоточенного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой (3 1/3 недели).

Предусмотрены два способа проведения научно-исследовательской работы: выездная и стационарная.

Практика может быть *стационарной*, то есть проводится в образовательной организации, в которой обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

*Выездная* практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Студент обязан после окончания практики своевременно сдать руководителю надлежащим образом оформленный отчет. Руководитель практики проверяет отчет, готовит отзыв и дифференцированно оценивает работу студентов.

## 2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является неотъемлемой частью бакалавриата и относится к числу обязательных дисциплин блока Б2.

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) основывается на предварительном изучении таких дисциплин как: «Методы социологических исследований», «Методы комплексного исследования и оценки положения молодежи в обществе», «Нормативно-правовые основы молодежной политики», «Социология молодежи», «Технологии самоорганизации личности» программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью.

Ожидается, что сформированные во время прохождения практики компетенции будут применены студентами в ходе других видов практик, запланированных в структуре ОП бакалавриата, а также для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>	ИУК-1.1. Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие.	Умеет: - структурировать исследование, определяя его цель и задачи в рамках темы курсовой работы; Владеет: - методами социологического анализа информации.
	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.	Знает: - методы, формы и алгоритмы сбора и классификации информации по теме курсовой работы. Умеет: - осуществлять сбор и классификацию информации по теме курсовой работы. Владеет: - современными методами сбора, обработки и анализа данных.

	ИУК -1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.	Умеет: - критически оценивать полученную информацию. Владеет: - навыками аргументации собственной точки зрения, сформированной на основе анализа информации по теме курсовой работы.
<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>	ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;	Умеет: - выявлять и анализировать цели и задачи исследования по теме курсовой работы.
	ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Умеет: - анализировать результаты отдельных направлений исследований по теме курсовой работы.
	ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Умеет: - разработать предложения на основе собранной и проанализированной информации по теме курсовой работы.
	ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	Владеет навыком: - разработки социологического исследования по теме курсовой работы.
	ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	Владеет навыком: - представления результатов социологического исследования по теме курсовой работы.
<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном</b>	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.	Знает: - зарубежные научные издания по проблематике исследования в рамках курсовой работы.

<b>языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	ИУК-4.2. Переводит тексты общего и профессионального назначения с иностранного языка на государственный.	Умеет: - использовать результаты научных исследований на иностранном языке для всестороннего анализа информации по теме курсовой работы.
	ИУК-4.3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: - специфику деловых переговоров; Умеет: - грамотно выстроить диалог в профессиональной беседе.
	ИУК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.	Знает: - правила построения деловой переписки; Умеет: - осуществлять деловую переписку.
	ИУК-4.5. Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.	Знает: - правила и нормы составления документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</b>	ИУК-5.1. Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.	Знает: - особенности межкультурного взаимодействия российской молодежи с представителями своей социально-демографической группы из других стран.
	ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;	Умеет: - провести сравнение положения молодежи в различных странах; - предложить способы взаимодействия молодежи с учетом различия их культурной среды
	ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на уважительном отношении к культурным особенностям	Умеет: - определить особенности взаимодействия в молодежной среде (культурные, этнические, конфессиональные)

	представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	ИОПК-1.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач;	Знает: - способы применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для обработки информации по молодежной проблематике.
	ИОПК-1.2. Использует современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач;	Умеет: - использовать информационно-коммуникационные технологии для анализа различных аспектов собственного исследования.
	ИОПК-1.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач.	Владеет: - навыками самостоятельного исследования по молодежной проблематике с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
<b>ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.</b>	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов;	Знает: - основные научные теории, концепции и подходы, которые можно использовать для анализа социальных явлений и процессов. Умеет: - анализировать и объяснять социальные явления и процессы, используя научные теории, концепции, подходы. Владеет: - навыком выявления социально значимых проблем в молодежной среде и определения путей решения с опорой на научные теории, концепции и подходы.
<b>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной</b>	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в	Знает: - основные требования к подготовке отчета по практике; требования к публичным выступлениям;

<b>деятельности в сфере молодежной политики.</b>	форме отчетов;	
	ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций;	Умеет: - подготовить отчет по практике. Владеет: - методами переработки и анализа полученной информации;
	ИОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	Владеет: - навыками представления отчета по результатам практики в ходе итоговой конференции с использованием ИКТ.

**4. Объем практики составляет 5 зачетных единиц, 3 1/3 недели.**

**5. Содержание практической подготовки при проведении практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Тип(ы) практики, этапы прохождения</b>	<b>Формы отчетности</b>
1	<b>Этап 1. Проведение установочной конференции.</b> В ходе установочной конференции студенты знакомятся с целями и задачами практики и инструкциями по их выполнению. Руководитель практики от кафедры знакомит практикантов с предъявляемыми к ним требованиями, дает рекомендации по выполнению задач практики и оформлению документов практики	Индивидуальное задание, дневник практики.
2	<b>Этап 2.</b> <b>Выполнение индивидуального задания:</b> - сбор, систематизация, анализ и обработка научной информации по теме исследования (тема курсовой работы); - анализ результатов исследований по выбранной теме; - разработка программы исследования; - соотнесение результатов исследований по выбранной теме с программой собственного исследования, формулировка гипотез. - проведение исследования и анализ результатов по выбранной тематике.	Дневник практики, отчет по практике
3	<b>Этап 3. Проведение итоговой конференции.</b>	Отчет по практике

	В ходе конференции студенты представляют, защищают и сдают подготовленные отчеты по практике.	
--	---	--

## 6. Фонд оценочных средств

По окончании практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о практике*. Отчет должен содержать описание базы практики (подразделения), сведения об организации её деятельности, об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе в период практики, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления титульного листа отчета – Приложение 1);

– *дневник* практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично), оценками организации (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложение 3).

– *характеристика*, составленная руководителем от базы практики и отражающая уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению поручаемых заданий, соблюдение трудовой дисциплины, культура поведения (составляется в свободной форме);

– групповой или индивидуальный договор, заверенный печатью и подписью руководителя базы практики.

По практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются индивидуальному (групповому) руководителю практики и проверяются им. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

- содержание отчета;
- проделанная работа;
- качество оформления отчетных материалов;
- мнение руководителей практики от организации, изложенное в характеристике; оценка руководителя практики от организации;
- своевременность предоставления отчетных материалов;
- защита отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

### Оценочная таблица уровня сформированности компетенций

№ п.п.	Составляющая практики, подлежащая оцениванию	Оцениваемая компетенция	Показатели	Шкала оценки (0 – компетенция не сформирована; 1 – компетенция сформирована на пороговом уровне; 2 – компетенция сформирована на продвинутом уровне; 3 – компетенция)



				<i>сформирована на высоком уровне)</i>
1	Дневник практики	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5	Умение составить дневник практики в соответствии с нормативными документами Дневник включает необходимые разделы, которые определены положением ЯрГУ-СК-П-217-2021. Дневник содержит подробные и индивидуализированные (за исключением случаев, когда работа выполняется группой) сведения о видах деятельности и выполняемых работах, объеме отработанных часов	0 – дневник не представлен или дневник не соответствует требованиям Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 1 – описание дано в самом общем виде, виды работ названы, но не конкретизировано их содержание, не соблюдены отдельные требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 2 – дано описание работ, названо, но подробно не изложено их содержание. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника 3 – представлен дневник с подробным и индивидуализированным изложением видов и содержания работ. Соблюдены все требования Положения ЯрГУ-СК-П-217-2021 к оформлению дневника
2	Описание структуры и результатов исследования	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Умение собирать, систематизировать, анализировать и обрабатывать научную информацию по теме исследования (тема курсовой работы); Умение анализировать результаты социологических исследований по выбранной теме; Умение разработать программу социологического	0 – описание структуры и результатов исследования не представлено 1 – описание дано в самом общем виде, отсутствует анализ результатов исследований по теме работы, программа исследования не соотносится с результатами исследований по данной проблематике 2 – представлен анализ результатов

			<p>исследования по выбранной теме; Умение соотнести результаты исследований по выбранной теме с программой собственного исследования, Умение формулировать гипотезы. Умение провести исследование и проанализировать результаты по выбранной тематике.</p>	<p>исследования, разработана программа собственного социологического исследования по выбранной теме, сформулированы гипотезы. Однако, отсутствует анализ проведенного исследования по выбранной теме. 3 - представлен подробный анализ результатов исследования, разработана программа собственного социологического исследования по выбранной теме, сформулированы гипотезы, проведено исследование по выбранной теме и проанализированы его результаты.</p>
3	Защита отчетов	УК-1 ОПК-3	<p>Умение представить и защитить отчет по результатам практики. Отчет включает необходимые разделы. Студент способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Студент демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.</p>	<p>0 – студент отсутствует во время защиты, отчет не представлен или студент не способен дать ответы на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам 1 – отчет в целом соответствует требованиям, содержит необходимые разделы и приложения, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Студент способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции</p>

				<p>по практике, однако допускает отдельные неточности.</p> <p>2 – отчет соответствует всем требованиям, однако допущены отдельные недочеты в оформлении. Студент способен ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике, однако не демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.</p> <p>3 - отчет включает необходимые разделы. Студент способен развернуто и аргументированно ответить на вопросы преподавателей, принимающих участие в итоговой конференции по практике. Студент демонстрирует эрудицию по обсуждаемым вопросам.</p>
4	Оценка руководителя по практике в характеристике студента	УК-1 УК-2 УК-4 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Оценивается подготовка программы и плана исследования, инструментарий, представленные студентом сведения о структуре и характеристике организации – базы практики	<p>0 – оценка «неудовлетворительно»</p> <p>1 – оценка «удовлетворительно»</p> <p>2 – оценка «хорошо»</p> <p>3 – оценка «отлично»</p>

Набранные баллы суммируются.

Минимальный балл равен «0». Максимальный – 12.

Оценка «отлично» соответствует 10-12 баллам

Оценка «хорошо» соответствует 7-9 баллам

Оценка «удовлетворительно» соответствует 4-6 баллам.

Оценка «неудовлетворительно» соответствует 0-3 баллам

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения практики**

### **а) основная литература**

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 27 ноября 2015 года № 1383;
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;
3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 217 от 25.04.2021 года с изменением от 27.03.2023 № 328.

### **б) дополнительная литература**

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510937>
2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515431>

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ [http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_login.php)) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** ([http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»** ([http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

## **8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Установочная конференция** – дает первое целостное представление об учебной практике. Студенты знакомятся с назначением и задачами учебной практики, ее ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор целей практики, излагаются перспективные направления исследований. На установочной конференции высказываются методические и организационные особенности работы, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Итоговая конференция** – последовательное изложение студентами докладов о проделанной работе в ходе учебной практики. Требования к итоговой конференции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проведение практики не предполагает выделения часов на аудиторную работу; предполагает выполнение самостоятельной работы.

## **9. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по практике:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

## **10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал
3. Справочник ИНФОРМИО

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), лабораторных – списочному составу группы обучающихся.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Автор:  
Кандидат соц. наук,  
доцент кафедры  
социальной политики

И.М. Дудина

**Образец оформления титульного листа дневника практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**  
**(ЯрГУ)**

Факультет социально-политических наук

Кафедра социальной политики

**ОТЧЕТ ПО** \_\_\_\_\_

вид практики

**Студента** ФИО

факультета социально-политических наук, направления подготовки \_\_\_\_\_, \_ курса,  
группы \_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от предприятия:** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от кафедры:** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Начало практики:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Конец практики:** \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_

**Подпись практиканта:** \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Защита \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Ярославль, 20 \_\_\_\_

Образец оформления титульного листа дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (ЯрГУ)

факультет социально-политических наук

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_

*ФИО полностью*

курс: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_ учебная группа: \_\_\_\_\_

*форма обучения*

Направление подготовки: 39.03.03 «Организация работы с молодежью» \_\_\_\_\_

*код*

*наименование*

Вид, тип практики: учебная

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

База практики / профильная организация: \_\_\_\_\_

*полное наименование организации*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

*ФИО, должность*

Руководитель практики от факультета:

\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Индивидуальный (групповой) руководитель:

\_\_\_\_\_

*ФИО, ученая степень, ученое звание, должность*

Кафедра: \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой*

Ярославль \_\_\_\_\_ г.



### Примерное содержание дневника учебной практики

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Календар ный срок предполаг аемого выполнен ия (в т.ч. кол-во часо)	Дата (число месяц год)	Наименован ие работы	Кол-во отработан -ных часов	Оценка по итогам выполнени я работы	Подпись руководител я практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики

Дата (число, месяц, год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

**Форма характеристики студента**

Студент \_\_\_\_\_ во время практики зарекомендовал себя как  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)      расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации