

АННОТАЦИЯ

**образовательной программы среднего профессионального образования
подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

- 1. Уровень подготовки** – базовый.
- 2. Присваиваемая квалификация** – юрист.
- 3. Форма обучения** – очная, заочная.
- 4. Нормативный срок освоения СПССЗ:**
 - 1 год 10 месяцев (очная форма обучения);
 - 2 года 10 месяцев (заочная форма обучения).
- 5. Реальный срок освоения СПССЗ:**
 - 1 год 10 месяцев (очная форма обучения);
 - 2 года 10 месяцев (заочная форма обучения).
- 6. Требования к абитуриенту** – абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.
- 7. Область профессиональной деятельности выпускника:** реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.
- 8. Объекты профессиональной деятельности выпускника:** документы правового характера; базы данных получателей пенсии, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.
- 9. Виды профессиональной деятельности выпускника:** обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- 10. Основные изучаемые дисциплины и профессиональные модули профессионального цикла:** Теория государства и права, Конституционное право, Административное право, Основы экологического права, Трудовое право, Гражданское право, Семейное право, Гражданский процесс, Страхование, Статистика, Экономика организации, Менеджмент, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- 11. В результате освоения СПССЗ выпускник будет обладать следующими компетенциями:**

Общими компетенциями (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

12. В результате освоения ППСЗ выпускник будет понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Он сможет принимать участие в обеспечении реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, организационном обеспечении деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда и могут работать в судебных, правоохранительных органах, структурах юридических услуг, а также в общих управленческих и хозяйственных структурах, в сферах общей деятельности (торговля; банковское и страховое дело; управление юридическими лицами, то есть акционерными обществами, обществами с ограниченной ответственностью; государственная администрация) Ярославля и Ярославской области. Также выпускник может проявить себя и в новых видах работ, возникающих в охране прав потребителей, авторских прав и защите рынка от недобросовестной конкуренции.