

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук



Т.С. Аكوпова

«24» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты»**

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)  
«Технологии социальной работы»

Форма обучения  
очная\ заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «12» апреля 2022 года, протокол № 9

Программа одобрена НМК  
Факультета социально-политических наук  
протокол №6 от « 29 » апреля 2022 года

Ярославль

1. Целью освоения дисциплины «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты» является формирование у студентов целостного представления о сущности и специфике функционирования системы социальной защиты населения в территориальных органах и центрах.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- ознакомить с наименованиями и функциями территориальных органов и центров социальной защиты населения и системой их взаимодействия;
- формировать умения осуществлять выбор территориального органа или центра социальной защиты населения в соответствии со спецификой конкретной социальной ситуации и индивидуальных обстоятельств клиента.

## **2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата**

Дисциплина «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты» относится к Блоку 1 в части, формируемой участниками образовательных отношений, в рамках бакалаврской программы по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа». Изучение данной дисциплины предполагает использование бакалаврами знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курсов «Теория социальной работы», «Теория и практика управления в социальной работе «Основные направления социальной политики в современной России».

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК(СТ) -2.</b> Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<b>ИПК(СТ) -2.2.</b> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты	Знать: - требования к документации для предоставления мер социальной защиты
<b>ПК(СТ) -3.</b> Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<b>ИПК(СТ) -3.1.</b> Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи.	Знать - Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения <u>Уметь:</u> - Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи <u>Владеть:</u> - навыками применения законодательных и других нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня с целью улучшения условий.
	<b>ИПК(СТ)-3.2.</b> Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих	Знать - Социальные технологии и технологии социальной работы в сфере социальной защиты. <u>Уметь:</u> - Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы <u>Владеть:</u> - навыками выбора технологии социальной работы в зависимости осуществлять выбор территориального органа социальной защиты населения в соответствии со спецификой конкретной социальной ситуации и индивидуальных обстоятельств

	нуждаемость в социальном обслуживании	клиента
	ИПК(СТ)-3.3. Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	Знать - систему взаимодействия территориальных органов и центров социальной защиты населения с различными организациями <u>Уметь:</u> - осуществлять выбор территориального органа и/или центра социальной защиты населения в соответствии со спецификой конкретной социальной ситуации и индивидуальных обстоятельств клиента
<b>ПК(ОУ)-1.</b> Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ИПК(ОУ)-1.1 Разрабатывает программу по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<u>Владеть:</u> - навыками разработки программ по привлечению ресурсов различных организации к реализации социального обслуживания.
	ИПК(ОУ)-1.2 Организует мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	<u>Владеть:</u> - навыками организации мероприятия по привлечению ресурсов различных организации к реализации социального обслуживания.

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

№ п/ п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	С е м е с т р	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					
			ле кц ии	практич еские	консульт ации	Аттест ацион ные испыт ания	Сам осто ятел ьная рабо та	
1	Система органов социальной защиты населения Российской Федерации	8	2	2	1		15	Доклад
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						5	<i>Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle</i>
2	Нормативно-правовая база социальной защиты населения Российской Федерации	8	2	2			10	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						5	<i>Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle</i>
3	Структура и специфика работы территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области	8	2	2	1		10	Практическая работа 1
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						5	<i>Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle</i>
4	Опыт социальной поддержки населения в условиях Территориального отдела социального обслуживания населения г. Ярославля	8	2	2	1		10	Фронтальный опрос Самостоятельная работа

5	Система деятельности Комплексных центров социального обслуживания г. Ярославля	8	2	2	1		20	Практическая работа 2
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						5	<i>Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle</i>
6	Негосударственные организации социального обслуживания населения и специфика их работы в г. Ярославле	8	1	1			12	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						5	<i>Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle</i>
	Промежуточная аттестация	8				0,3	4,7	<b>Зачет</b>
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							
	<b>ИТОГО</b>		<b>11</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>0,3</b>	<b>81,7</b>	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						25	

### Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Сем ест р	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			<b>Контактная работа</b>					
			ле кц ии	практич еские	консульт ации	Аттест ацион ные испыт ания	Самост оатель ная работа	
1	Система органов социальной защиты населения Российской Федерации	8	2	1			15	Доклад
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							<i>Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle</i>

2	Нормативно-правовая база социальной защиты населения Российской Федерации	8	1				12	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle
3	Структура и специфика работы территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области	8	1	1	1		14	Практическая работа 1
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle
4	Опыт социальной поддержки населения в условиях Территориального отдела социального обслуживания населения г. Ярославля	8	1	1	1		12	Фронтальный опрос Самостоятельная работа
5	Система деятельности Комплексных центров социального обслуживания г. Ярославля	8	2	1	1		20	Практическая работа 2
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle
6	Негосударственные организации социального обслуживания населения и специфика их работы в г. Ярославле		1		1		15	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							Задания для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle
	Промежуточная аттестация	8				0,3	3,7	<b>Зачет</b>
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							
	<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0,3</b>	<b>91,7</b>	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						25	

*Примечание: объем (в часах) самостоятельной работы в рамках установленного данной РПД количества часов, выполняемой студентом с применением ЭО и ДОТ (в ЭУК «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты» в LMS Moodle), определяется каждым студентом в зависимости от уровня его подготовки и способов выполнения данного вида работ.*

### **Содержание разделов дисциплины:**

#### **1. Система органов социальной защиты населения Российской Федерации**

Сущность и принципы социальной защиты населения Российской Федерации. Формы социальной поддержки российского населения. Особенности организации и функционирования учреждений социальной защиты населения в России. Форма собственности учреждений социальной защиты. Типы и виды учреждений социальной защиты.

#### **2. Нормативно-правовая база социальной защиты населения Российской Федерации**

Предмет и метод правового регулирования социальной защиты населения, конституционные основы. Направления государственно-правовой поддержки социальной защиты населения. Законодательные и организационные механизмы регулирования деятельности учреждений социальной защиты населения.

#### **3. Структура и специфика работы территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области**

Структура территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области. Специфика деятельности территориальных органов социальной поддержки населения и социальных центров Ярославской области. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с различными государственными учреждениями. Организация работы территориальных органов и центров социальной защиты населения с обращениями граждан.

#### **4. Опыт социальной поддержки населения в условиях Территориального отдела социального обслуживания населения г. Ярославля**

Задачи и технологии работы департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля. Опыт и специфика работы территориального отдела социальной поддержки населения в различных районах г. Ярославля. Структура территориального отдела социальной поддержки населения г. Ярославля.

#### **5. Система деятельности Комплексных центров социального обслуживания г. Ярославля**

Специфика деятельности комплексных центров социального обслуживания населения г. Ярославля. Комплексные центры социального обслуживания населения: структура, основные задачи и функции

#### **6. Негосударственные организации социального обслуживания населения и специфика их работы в г. Ярославле**

СО НКО как стратегический оплот в решении социальных проблем населения. Специфика и формы социального обслуживания населения в условиях негосударственных организаций г. Ярославле

### **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные



особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Академическая лекция** (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

**Практические (семинарские) занятия** – представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

**Практическое задание** — образовательная технология, направленная на закрепление знаний и формирование практических умений и навыков. Предполагает как самостоятельную подготовку студентов, так и консультации с преподавателем, может выступать в качестве оценочной технологии.

**Фронтальный опрос** – форма проверки усвоенных знаний, позволяющий осуществлять систематический контроль за знаниями учащихся на любом этапе обучения.

**Консультация** – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13497-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497371>.

2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для вузов / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474265>

### **б) дополнительная литература**

1. Федеральный закон N 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Социальный кодекс Ярославской области: Закон Ярославской области N 65-з от 16.12.2008.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Ст. преподаватель базовой кафедры технологии  
социальной реабилитации

---

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Опыт деятельности территориальных органов  
и центров социальной защиты»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущей аттестации**

**Задания для самостоятельной работы**

*(данные задания выполняются студентом самостоятельно в ЭУК LMS Moodle  
и преподавателем в обязательном порядке не проверяются)*

**Задания по теме 1. Система органов социальной защиты населения Российской Федерации**

*Задание для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle*

Изобразите в виде схемы систему учреждений социальной защиты на примере г.Ярославля.

**Задания по теме 2. Нормативно-правовая база социальной защиты населения Российской Федерации**

*Задание для самостоятельной работы в LMS Moodle*

Раскройте основные права и гарантии граждан в сфере социальной защиты населения, используя Конституцию Российской Федерации.

**Задания по теме 3. Структура и специфика работы территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области**

*Задание для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle*

Составьте таблицу «Виды учреждений социального обслуживания», отразив соответствие вида учреждения, условия обслуживания, характер деятельности, категорию граждан.

**Задания по теме 5. Система деятельности Комплексных центров социального обслуживания г. Ярославля**

*Задание для самостоятельной работы в ЭУК в LMS Moodle*

Изобразите в виде схемы структуру Комплексного центра социального обслуживания населения на примере г.Ярославля.

### **Задания по теме 6. Негосударственные организации социального обслуживания населения и специфика их работы в г. Ярославле**

*Задание для самостоятельной работы в LMS Moodle*

Раскройте деятельность любой, по Вашему выбору, негосударственной организации социального обслуживания населения, по следующей схеме: структура учреждения, цель, задачи, категории обслуживаемых граждан, направления деятельности (оказываемые услуги).

### **Задания для практических занятий**

**Практические занятия проводятся в форме семинаров и предполагают подготовку докладов и презентаций и последующее обсуждение по следующим вопросам**

#### **Семинар по теме 1. Система органов социальной защиты населения Российской Федерации**

1. Сущность, цели и задачи социальной защиты населения
3. Формы деятельности социальной защиты населения
3. Учреждения социальной защиты населения: виды, функции, субъекты.

#### **Семинар по теме 2. Нормативно-правовая база социальной защиты населения Российской Федерации**

1. Федеральные правовые акты, регламентирующие социальную защиту населения
2. Региональные правовые акты, регламентирующие социальную защиту населения
3. Управление сферой социальной защиты населения в Ярославской области

#### **Семинар по теме 3. Структура и специфика работы территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области**

Особенности организации работы территориальных органов и центров социальной защиты населения с обращениями граждан: письма, жалобы, заявления и предложения.

#### **Семинар по теме 4. Опыт социальной поддержки населения в условиях Территориального отдела социального обслуживания населения г. Ярославля**

Социальные выплаты, льготы и пособия: пособия на ребенка, льготы ветеранам труда, льготы ЖКХ, льготы пожилым людям, льготы и пособия многодетным и малообеспеченным семьям, льготы инвалидам.

#### **Семинар по теме 5. Система деятельности Комплексных центров социального обслуживания г. Ярославля**

1. Документация комплексных центров социального обслуживания населения
2. Структура комплексных центров социального обслуживания населения
3. Услуги, оказываемые комплексными центрами социального обслуживания населения

Критерии оценки работы студентов во время семинаров:

- Содержание ответа соответствует заданному вопросу
- Полнота и развернутость ответа
- Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
- Речевая грамотность

Содержание ответов оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, при обсуждении опирается на литературу по теме семинара, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на семинар, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме семинара, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме

### **Перечень примерных тем докладов по дисциплине**

*(проверка сформированности ПК(СТ) -2, индикатор ИПК(СТ)-3.2)*

1. Организация работы в центрах социальной помощи семье и детям.
2. Организация работы в центрах социального обслуживания пожилых людей.
3. Организация работы в геронтологических учреждениях.
4. Организация работы в учреждениях для несовершеннолетних.
5. Организация работы в учреждениях для инвалидов и детей-инвалидов.
6. Организация работы в кризисных центрах помощи женщинам.
7. Организация работы в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства.
8. Организация работы в органах пенсионного обеспечения.
9. Организация работы в центрах социального обслуживания подростков и молодежи.

#### **Требования к докладу**

1. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
2. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
3. Регламент выступления с устным сообщением – 7 минут.

#### **Критерии оценки доклада:**

1. При составлении доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
2. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
3. Доклад осуществляется в устной форме
3. Регламент выступления с устным сообщением – 7 минут.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено»- задание является оригинальным, содержательным, грамотно выполненным;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, необходимые структурные элементы, выполнено не в полном объеме.

### **Перечень вопросов к фронтальным опросам**

*(проверка сформированности ПК(СТ) -2, индикатор ИПК(СТ)-3.1)*

Начисление и выплата различным категориям населения компенсаций, пособий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в Ярославле и Ярославской области (пособия на ребенка, льготы ветеранам труда, льготы ЖКХ, льготы пожилым людям, льготы и пособия многодетным и малообеспеченным семьям, льготы инвалидам)

Содержание ответов при фронтальном опросе оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;
- «Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

## **Практическая работа 1**

*(проверка сформированности ПК(СТ) -3, индикатор ИПК(СТ)-3.3)*

Раскройте основные направления сотрудничества, взаимодействия органов социальной защиты с отраслевыми министерствами и ведомствами, органами исполнительной власти, профсоюзными органами, предприятиями и учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами на примере любого территориального органа или центра социальной защиты.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - выставляется студенту, если он выполнил задание грамотно, содержательно.
- «Не зачтено» - выставляется студенту, если он допустил ошибки или затрудняется в ответе.

## **Практическая работа 2**

*(проверка сформированности ПК(ОУ) -1, индикатор ИПК(ОУ)-1.1, 1.2)*

Разработайте программу или конкретное мероприятие по привлечению ресурсов различных организаций к реализации социального обслуживания конкретной группы населения.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - выставляется студенту, если он выполнил задание грамотно, содержательно.
- «Не зачтено» - выставляется студенту, если он допустил ошибки или затрудняется в ответе.

## **Самостоятельная работа**

*(проверка сформированности ПК(СТ) -2, индикатор ИПК(СТ)- 2.2*

*ПК(СТ) -3, индикатор ИПК(СТ)-3.1, 3.2)*

В какие территориальные органы и центры социальной защиты могут обратиться клиенты исходя из конкретной ситуации и индивидуальных обстоятельств?

Какие социальные выплаты и льготы положены клиенту? Какие документы необходимы для предоставления мер социальной защиты?

- малоимущая полная многодетная семья с четырьмя несовершеннолетними детьми: 2007, 2008, 2010 и 2017 годов рождения, отец работает, мать не работает – осуществляет уход за ребенком до 1,5 лет.

- малоимущая полная семья с одним ребенком 2018 года рождения, оба родителя не работают;

- малоимущая одинокая мать, осуществляющая уход за ребенком-инвалидом 2010 года рождения;

- неработающий одиноко проживающий гражданин пожилого возраста.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено» - выставляется студенту, если он выполнил задание грамотно, содержательно.

- «Не зачтено» - выставляется студенту, если он допустил ошибки или затрудняется в ответе.

## **1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету по дисциплине «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты»**

10. Сущность и принципы социальной защиты населения Российской Федерации

11. Особенности организации и функционирования учреждений социальной защиты населения в России.

12. Направления государственно-правовой поддержки социальной защиты населения. Законодательные и организационные механизмы регулирования деятельности учреждений социальной защиты населения.

13. Структура территориальных органов и центров социальной защиты населения Ярославской области.

14. Специфика деятельности территориальных органов социальной поддержки населения и социальных центров Ярославской области.

15. Взаимодействие территориальных органов социальной защиты населения с различными государственными учреждениями.

16. Организация работы территориальных органов и центров социальной защиты населения с обращениями граждан.

17. Задачи и технологии работы департамента по социальной поддержке населения и охране труда мэрии г. Ярославля.

18. Опыт и специфика работы территориального отдела социальной поддержки населения в различных районах г. Ярославля.

19. Структура территориального отдела социальной поддержки населения г. Ярославля.

20. Социальные выплаты, льготы и пособия отдельным группам населения

21. Специфика деятельности комплексных центров социального обслуживания населения г. Ярославля.

22. Организация работы в центрах социальной помощи семье и детям.

23. Организация работы в центрах социального обслуживания пожилых людей.
24. Организация работы геронтологических учреждений.
25. Организация работы в учреждениях для несовершеннолетних.
26. Организация работы в учреждениях для инвалидов и детей-инвалидов.
27. Организация работы в кризисных центрах помощи женщинам.
28. Организация работы в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства.
29. Организация работы в органах пенсионного обеспечения.
30. Организация работы в центрах подростков и молодежи.
31. Специфика и формы социального обслуживания населения в условиях негосударственных организаций г. Ярославле

### **Правила выставления оценки на зачете**

Зачет проводится в устной форме..

По итогам зачета выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины  
«Опыт деятельности территориальных органов  
и центров социальной защиты»**

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Опыт деятельности территориальных органов и центров социальной защиты» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

4. Практические занятия, проходят в форме обсуждения пройденного материала, представления докладов, выполнения письменных заданий, фронтальных опросов. Также на практических занятиях осуществляется текущий контроль освоения материала.

Студентам следует до практического занятия проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия, в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

5. Фронтальный опрос проводится в устной по теме занятия (в соответствии с программой дисциплины и охватывают всех присутствующих на занятии студентов. Вопросы задаются преподавателем по примерному перечню вопросов для фронтальных вопросов.

6. При подготовке доклада следует руководствоваться следующими требованиями:

– Объем – 7-12 с.

– Простой план, не менее 3 параграфов. Обязательно наличие введения и заключения. Во введении кратко: актуальность темы, цели и задачи работы. В заключении: четкие выводы по каждому пункту работы.

– Оформление по ГОСТу (Times New Roman кегль 14,

– интервал 1,5, отступы: слева 3 см., снизу и сверху 2 см., справа 1,5 см. Каждый параграф начинается с новой страницы.).

– Список литературы не менее 10 источников. Обязательно использование статей и монографий за последние 2-3 года.

– Обязательны сноски

– самостоятельное выполнение работы (работы, скачанные из интернета, не принимаются) – см.: [www. antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)

## **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

### **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

### **2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ**

([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

### **3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»**

([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.