

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова

И.О. Фамилия

20 21 г.



Рабочая учебная программа учебной практики

УП.03.01

УП.04.01

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК методико-научных
дисциплин
от «21» 04 20 21 года, протокол № 9

Председатель ПЦК С
подпись А.А. Семенцова
И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «22» 04 20 21 года

Ярославль
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели учебной практики

Целями учебной практики являются: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализация в сфере картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений и определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребностей качественного выполнения заданий.

1.3 Место учебной практики в структуре ОП СПО ППССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества.

1.4 Учебная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения учебной практики

Время проведения: УП.03.01; УП.04.01 – 27.04.2022 - 31.05.2022

Общий объем времени, предусмотренный для учебной практики:

Всего – 180 часов, в том числе:

УП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 72 часа;

УП.04.01 (в рамках освоения ПМ.04) – 108 часов.

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества;

Умения:

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и

- наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
 - собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
 - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
 - обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
 - подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
 - определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
 - руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

Знания:

- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет **180** часов.

Наименование блоков и тем учебной практики	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
УП.03.01 – 72 часа; УП.04.01 – 108 часов			
Установочная конференция	6	Знакомство с графиком прохождения практики, с оформлением отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности	ОК 1-10
I. Блок практических занятий по формированию компетенций по видам деятельности, составляющим основу функциональной и общей профессиональной грамотности			
1.1 Документоведение	6	Ознакомление, составление и оформление информационно-справочной документации: заявление, докладная записка, объяснительная записка, служебная записка. Ознакомление, составление и оформление документов по личному составу: автобиография, резюме	ОК 1-10
1.2 Практика по документационному обеспечению управления	12	Ознакомление с организацией приема поступающей корреспонденции, ее первичной обработкой и доставкой. Приобретение навыков регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Ознакомление с системой контроля исполнения документов, порядком подготовки документов к отправке. Ознакомление с порядком подготовки и сдачи дел в архив	ОК 1-10
1.3 Работа на ПК	18	Изучение основ работы с информационно-правовой системой «Консультант-Плюс». Поиск нормативных документов в «Консультант-Плюс», регулирующих профессиональную деятельность. Отработка навыком работы «Excel»	ОК 1-10
II. Блок профессиональной направленности – Статистика			
2.1 Статистическое наблюдение	2	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. Оценка недвижимого имущества. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	ОК 1-10; ПК 4.1.

		Проведение статистического наблюдения на основе анализа цен на квартиры (дома) в населенном пункте (регионе) и на земельные участки. Сбор статистического материала, составление выборочной статистической совокупности (выборки) на базе генеральной статистической совокупности способом типического отбора с объемом выборки 10-15%	
2.2 Сводка и группировка статистических данных, способы их наглядного представления	4	Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки. Оценка недвижимого имущества. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки. Составление простой сводки в виде простой таблицы, составление сложной сводки, проведение структурной или комбинационной группировки, выполнение анализа структурных группировок, построение рядов распределения и их анализ, составление простой, групповой и комбинированной таблиц рядов распределения, выполнение структурного и содержательного анализа статистических таблиц, составление статистического графика и проведение его анализа	ОК 1-10; ПК 4.3.
2.3 Средние величины и показатели вариации	6	Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки. Оценка недвижимого имущества. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки. Вычисление средне-арифметической, простой и взвешенной величины, вычисление показателей вариации	ОК 1-10; ПК 4.3.
III. Блок профессиональной направленности – Маркетинг			
3.1 Выбор источника маркетинговой информации	6	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. Выбор источника маркетинговой информации из материалов рекламного и информационного характера	ОК 1-10; ПК 4.1.
3.2 Обработка и анализ информации. Сегментация	12	Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.	ОК 1-10; ПК 4.3.

рынка земли (другой недвижимости)		<p>Оценка недвижимого имущества.</p> <p>Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>Обработка и анализ информации: из имеющихся источников информации выбираются все предложения по рынку земли (купли и продажи), выписываются размеры участков, удаленность от центра субъекта Федерации, рассчитывается стоимость одной сотки земли по каждому объекту, производится распределение объектов по категориям, в зависимости от площади участков и расстояниями от центра, по каждой категории вычисляется средняя стоимость одной сотки земли, все исходные данные и результаты вычислений оформляются двумя таблицами: по предложениям и спросу. Сегментация рынка земли (другой недвижимости): выделение групп потенциальных покупателей (или их отсутствие) для каждой категории участков</p>	
IV. Блок профессиональной направленности – Экономика организации			
4.1 Организационно-управленческая структура предприятия. Основные и оборотные фонды предприятия	6	<p>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.</p> <p>Расчет трудоемкости всего планируемого объема продукции.</p> <p>Расчет средней продолжительности рабочего периода одного рабочего в планируемом году. Расчет необходимой численности персонала. Расчет среднегодовой стоимости.</p> <p>Расчет суммы годовых амортизационных отчислений.</p> <p>Расчет прямых материальных затрат на производство всего планируемого объема продукции. Расчет средней величины запасов материальных средств</p>	ОК 1-10; ПК 4.4.
4.2 Смета затрат. Проектно-плановая калькуляция	6	<p>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.</p> <p>Расчет сметы затрат с выделением элементов затрат: материальные затраты (прямые и косвенные); затраты на оплату труда (прямые и косвенные); затраты на отчисления на социальные нужды (прямые и косвенные); затраты на амортизацию ОПФ (прямые и косвенные), прочие затраты. Расчет затрат по статьям калькуляции. Расчет полной себестоимости единицы продукции</p>	ОК 1-10; ПК 4.4.
4.3 Прибыль и плановые	6	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими	ОК 1-10;

показатели работы предприятия		<p>нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.</p> <p>Расчет балансовой прибыли, чистой прибыли по направлениям: инвестиции в развитие производства, финансирование социально-культурной сферы, отчисления на материальное стимулирование, отчисления в финансовый резерв.</p> <p>Расчет показателей деятельности условного предприятия: численность работающих, фонд оплаты труда, средняя заработная плата, выработка в трудовых единицах на 1 работающего, выработка в стоимостных единицах на 1 работающего, фондовооруженность, фондоотдача, фондоемкость, материалоемкость, коэффициент оборачиваемости, период оборота, рентабельность реализованной продукции, общая рентабельность производственных фондов</p>	ПК 4.4.
V. Блок профессиональной направленности – Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			
5.1 Картографо-геодезическое обеспечение территорий, создание графических материалов	12	<p>Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.</p> <p>Выполнение картографо-геодезических работ.</p> <p>Составление картографических материалов (топографических и тематических карт и планов). Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах</p>	ОК 1-10; ПК 3.1
5.2 Государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. Геоинформационные системы	12	<p>Использование государственных геодезических сетей и иные сети для производства картографо-геодезических работ. Использование в практической деятельности геоинформационных систем.</p> <p>Выполнение картографо-геодезических работ.</p> <p>Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ. Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот</p>	ОК 1-10; ПК 3.2.; 3.3.
5.3 Координаты границ земельных участков. Площади. Поверка и юстировка геодезических	12	<p>Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей.</p> <p>Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.</p> <p>Выполнение картографо-геодезических работ.</p> <p>Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения</p>	ОК 1-10; ПК 3.4.; 3.5.

приборов и инструментов		местности	
VI. Блок профессиональной направленности – Определение стоимости недвижимого имущества			
6.1 Сбор и обработка информации об объекте оценки и аналогичных объектах	6	<p>Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>Оценка недвижимого имущества.</p> <p>Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	ОК 1-10; ПК 4.1.
6.2 Расчет по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. Формирование заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	12	<p>Расчет по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>Оценка недвижимого имущества.</p> <p>Производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки</p>	ОК 1-10; ПК 4.2.; 4.3.
6.3 Сметная стоимость зданий и сооружений. Классификация зданий и сооружений	12	<p>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.</p> <p>Оценка недвижимого имущества.</p> <p>Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах</p>	ОК 1-10; ПК 4.4.; 4.5.
6.4 Оценочная документация и ее оформление	12	<p>Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Оценка недвижимого имущества.</p> <p>Руководство при оценке недвижимости федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. Оформление договора с заказчиком и задание на оценку объекта оценки. Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику</p>	ОК 1-10; ПК 4.6.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 5,8
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-10 ПК 3.1.-3.5.

			ПК 4.1.-4.6.
Форма промежуточной аттестации УП.03.01 – Дифференцированный зачет			
Форма промежуточной аттестации УП.04.01 – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Составление дневника и отчета по прохождению учебной практики (УП.03.01; УП.04.01). Защита отчета по прохождению учебной практики. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: УП.03.01; УП.04.01 – 31.05.2022 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися учебной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности, демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения
Выполнения картографо-геодезических работ	Выполнять картографо-геодезические работы	

		практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Использование в практической деятельности геоинформационных систем	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей	
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	
Вид деятельности: определение стоимости недвижимого имущества		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
Оценки недвижимого имущества	Оценивать недвижимое имущество	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе	Проведение расчетов по оценке объекта оценки на	представленных документов по

применимых подходов и методов оценки	основе применимых подходов и методов оценки	видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Обобщение результатов, полученных подходами, и составление обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Анализ социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оценка их рисков	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и эффективного выполнения	

профессионального и личностного развития	профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Владение современными технологиями и применение в процессе прохождения практики	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдение правил техники безопасности в период прохождения практики	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники:

5. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467578>
6. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467771>
7. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>

Дополнительные источники:

Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487789>

Периодические издания:

Журналы – «Недвижимость: экономика, управление», «Эксперт»,
Газеты – «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики

1. Кабинет междисциплинарных курсов.
2. Лаборатория геодезии.
3. Учебный геодезический полигон.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Университетского колледжа
М.П. Семенцова
И.О. Фамилия
20 11 г.
подпись
М.П.ДЖ



Рабочая учебная программа производственной практики

ПП.01.01
ПП.02.01
ПП.03.01
ПП.04.01

Практика по профилю специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям
квалификация выпускника

Очная
форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК исключительно-научная
дисциплина
от «11» 11 20 11 года, протокол № 9

Председатель ПЦК С И.И. Семенцова
(подпись) И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от «11» 11 20 11 года

Ярославль
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в сфере управления земельно-имущественным комплексом; осуществления кадастровых отношений; картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений; определения стоимости недвижимого имущества.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Задачи производственной практики

- закрепление и совершенствование приобретённого в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой специальности;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ППССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества;
- УП.03.01; УП.04.01 учебной практики.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Сроки проведения производственной практики

Время проведения: ПП.03.01; ПП.04.01 – 01.06.2022-21.06.2022 (1 этап)

ПП.01.01; ПП.02.01; ПП.04.01 – 30.03.2023-12.04.2023 (2 этап)

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (по профилю специальности):

Всего – 180 часов, в том числе:

ПП.01.01 (в рамках освоения ПМ.01) – 36 часов;

ПП.02.01 (в рамках освоения ПМ.02) – 18 часов;

ПП.03.01 (в рамках освоения ПМ.03) – 36 часов;

ПП.04.01 (в рамках освоения ПМ.04) – 90 часов.

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:

Практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- вести кадастровую деятельность;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества;

Умения:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;

- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

Знания:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру;
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет **180** часа.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
I этап ПП.03.01 – 36 часов; ПП.04.01 – 72 часа			
Установочная конференция	6	Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 1-10
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление схемы структуры организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по ТБ	ОК 1-10
I. Блок профессиональной направленности – ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений			
1.1 Картографо-геодезическое обеспечение территорий, создание графических материалов	6	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов. Выполнение картографо-геодезических работ. Составление картографических материалов (топографических и тематических карт и планов). Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах	ОК 1-10; ПК 3.1.
1.2 Государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	6	Использование государственных геодезических сетей и иные сети для производства картографо-геодезических работ. Использование в практической деятельности геоинформационных систем. Выполнение картографо-геодезических работ. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-	ОК 1-10; ПК 3.2.; 3.3.

Геоинформационные системы		геодезических работ. Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот	
1.3 Координаты границ земельных участков. Площади. Поверка и юстировка геодезических приборов и инструментов	12	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов. Выполнение картографо-геодезических работ. Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности	ОК 1-10; ПК 3.4.; 3.5.
II. Блок профессиональной направленности – ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества			
2.1 Сбор и обработка информации об объекте оценки и аналогичных объектах	12	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. Оценка недвижимого имущества. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ОК 1-10; ПК 4.1.
2.2 Расчет по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. Формирование заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	18	Расчет по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки. Оценка недвижимого имущества. Производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки	ОК 1-10; ПК 4.2.; 4.3.
2.3 Сметная стоимость зданий и сооружений. Классификация зданий и сооружений	18	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. Оценка недвижимого имущества. Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	ОК 1-10; ПК 4.4.; 4.5.
2.4 Оценочная документация и ее оформление	12	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. Оценка недвижимого имущества.	ОК 1-10; ПК 4.6.

		Руководство при оценке недвижимости федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. Оформление договора с заказчиком и задание на оценку объекта оценки. Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику	
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 5,8
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-10; ПК 3.1.-3.5. ПК 4.1.-4.6.
Форма промежуточной аттестации ПП.03.01 – Дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации ПП.04.01 – Дифференцированный зачет			
II этап ПП.01.01 – 36 часов; ПП.02.01 – 18 часов; ПП.04.01 – 18 часов			
Установочная конференция	6	Задачи практики по профилю специальности. Правила ведения и оформления отчетной документации. Ознакомление с правилами техники безопасности в организации	ОК 1-10
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Составление схемы структуры организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации. Инструктаж по ТБ	ОК 1-10
III. Блок профессиональной направленности – ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом			
3.1 Земельный баланс	6	Составление земельного баланса района. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию). Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности	ОК 1-10; ПК 1.1.
3.2 Документация по эксплуатации и развитию территорий	6	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	ОК 1-10; ПК 1.2.

		Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности.	
3.3 Экономическая эффективность использования недвижимого имущества. Проектирование и анализ социально-экономического развития территории	6	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.	ОК 1-10; ПК 1.3., 1.4.
3.4 Мониторинг земель территории	6	Осуществление мониторинга земель территории. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий	ОК 1-10; ПК 1.5.
IV. Блок профессиональной направленности – ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений			
4.1 Кадастровые процедуры. Кадастровая стоимость земель. Кадастровая съемка	6	Выполнение комплекса кадастровых процедур. Определение кадастровой стоимости земель. Выполнение кадастровой съемки. Ведение кадастровой деятельности. Осуществление кадастровой деятельности. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. Составление межевого плана с графической и текстовой частями.	ОК 1-10; ПК 2.1., 2.2., ПК 2.3.
4.2 Кадастровый и технический учет объектов недвижимости. Кадастровое дело	6	Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела. Ведение кадастровой деятельности. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра.	ОК 1-10; ПК 2.4., 2.5

		Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости») (заменен «О кадастровой деятельности»)	
V. Блок профессиональной направленности – ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества			
5.1 Информации об объекте оценки и аналогичных объектах. Расчет по оценке объекта оценки	6	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. Расчет по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки. Оценка недвижимого имущества. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. Производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки	ОК 1-10; ПК 4.1., 4.2., 4.3.
5.2 Сметная стоимость зданий и сооружений. Классификация зданий и сооружений. Оценочная документация	6	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. Оценка недвижимого имущества. Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. Руководство при оценке недвижимости федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. Оформление договора с заказчиком и задание на оценку объекта оценки. Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику	ОК 1-10; ПК 4.4., 4.5., 4.6.
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 5,8
Итоговая конференция	6	Защита отчета	ОК 1-10; ПК 1.1.-1.5.; ПК 2.1.-2.5.;

			ПК 4.1.-4.6.
Форма промежуточной аттестации ПП.01.01 – Дифференцированный зачет			
Форма промежуточной аттестации ПП.02.01 – Дифференцированный зачет			
Форма промежуточной аттестации ПП.04.01 – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (по профилю специальности))

Оформление отчета. Защита отчета по практике по профилю специальности. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПП.03.01; ПП.04.01 – 21.06.2022 г. (1 этап); ПП.01.01; ПП.02.01; ПП.04.01 – 12.04.2023 г. (2 этап)

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися практики по профилю специальности позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: управление земельно-имущественным комплексом		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за
Составления земельного баланса по	Составлять земельный	

району (муниципальному образованию)	баланс по району (муниципальному образованию)	процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Составление земельного баланса района	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Осуществление мониторинга земель территории	
Вид деятельности: осуществление кадастровых отношений		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Вести кадастровую деятельность	Проводить кадастровую деятельность	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Выполнение комплекса кадастровых процедур	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Определение кадастровой стоимости земель	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую	Выполнение кадастровой	

съемку	съемки	представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Формирование кадастрового дела	
Вид деятельности: картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Выполнения картографо-геодезических работ	Выполнять картографо-геодезические работы	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Использование в практической деятельности геоинформационных систем	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей	
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	
Вид деятельности: определение стоимости недвижимого имущества		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде
Оценки недвижимого имущества	Оценивать недвижимое имущество	

		представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Обобщение результатов, полученных подходами, и составление обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Анализ социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах	

	профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оценка их рисков	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Владение современными технологиями и применение в процессе прохождения практики	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдение правил техники безопасности в период прохождения практики	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

8. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467578>
9. Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>
10. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467771>

Дополнительные источники:

Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487789>

Периодические издания:

Журналы – «Недвижимость: экономика, управление», «Эксперт», «Семейное и жилищное право».

Газеты – «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Университетский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Университетского колледжа

М.П. Семенцова

подпись И.О. Фамилия

« 12 » 04 20 21 г.



Рабочая учебная программа производственной практики

ПДП

Практика преддипломная

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

код и наименование специальности

Специалист по земельно-имущественным отношениям

квалификация выпускника

Очная

форма обучения (очная, заочная)

Программа рассмотрена
на заседании ПЦК естественно-научных
дисциплин
от « 12 » 04 20 21 года, протокол № 9

Председатель ПЦК С А.А. Сомыкина
подпись И.О. Фамилия

Программа одобрена
Советом колледжа
протокол № 8 от « 12 » 04 20 21 года

Ярославль
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются: углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Специалист по земельно-имущественным отношениям базовой подготовки готовится к следующим видам деятельности:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

1.2 Задачи производственной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями, развитие профессионального мышления;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- приобретение практических умений и навыков по видам деятельности;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения.

1.3 Место производственной практики в структуре ОП СПО ППССЗ

Данная практика базируется на освоении:

- профессиональных модулей профессионального учебного цикла: ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом; ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений; ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений; ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества;
- УП.03.01; УП.04.01 учебной практики;
- ПП.01.01; ПП.02.01; ПП.03.01; ПП.04.01 практики по профилю специальности.

1.4 Производственная практика проводится в форме практической подготовки

1.5 Место и время проведения производственной практики (преддипломной)

Время проведения: 20.04.2023 – 17.05.2023

Общий объем времени, предусмотренный для производственной практики (преддипломной) ПДП – 144 часа

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

а) общих (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
- ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

б) профессиональных (ПК):

- ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.
- ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
- ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.
- ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.
- ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.
- ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.
- ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
- ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
- ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
- ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
- ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
- ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
- ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
- ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
- ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
- ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести:
Практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- вести кадастровую деятельность;
- выполнения картографо-геодезических работ;
- оценки недвижимого имущества;

Умения:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»);
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой

- величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

Знания:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории;
- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;
- принципы построения геодезических сетей;
- основные понятия об ориентировании направлений;
- разграфку и номенклатуру топографических карт и планов;
- условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- принципы устройства современных геодезических приборов;
- основные понятия о системах координат и высот;
- основные способы выноса проекта в натуру;
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура производственной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **144** часа.

Наименование блоков и тем	Количество часов	Виды работ	Формируемые компетенции
ПДП – 144 часа			
Установочная конференция	6	Инструктаж по Т.Б. Требования к составлению отчета по практике. Получение документации, необходимой для прохождения практики	ОК 1-10
Знакомство с организацией	6	Знакомство с организацией. Инструктаж по Т.Б. Составление структурной схемы организации. Изучение и анализ содержания учредительных документов организации	ОК 1-10
1. Управление земельно-имущественным комплексом	24	<p>Составление земельного баланса района. Составление земельного баланса по району (муниципальному образованию). Осуществление сбора информации, введение ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности.</p> <p>Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</p> <p>Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. Составление документации, необходимой для принятия</p>	ОК 1-10; ПК 1.1.-1.5.

		<p>управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> <p>Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений.</p> <p>Осуществление мониторинга земель территории. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий</p>	
2. Осуществление кадастровых отношений	24	<p>Выполнение комплекса кадастровых процедур. Ведение кадастровой деятельности. Осуществление кадастровой деятельности. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. Определение кадастровой стоимости земель. Ведение кадастровой деятельности. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ. Выполнение кадастровой съемки. Ведение кадастровой деятельности. Составление межевого плана с графической и текстовой частями. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом.</p> <p>Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости. Ведение кадастровой деятельности. Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета. Формирование кадастрового дела. Ведение кадастровой деятельности. Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости. Владение правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (заменен «О кадастровой деятельности»))</p>	ОК 1-10; ПК 2.1.-2.5.
3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	24	<p>Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов. Выполнение картографо-геодезических работ. Составление картографических материалов (топографических и тематических карт и планов). Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями. Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и</p>	ОК 1-10; ПК 3.1.-3.5.

		<p>тематических картах и планах.</p> <p>Использование государственных геодезических сетей и иные сети для производства картографо-геодезических работ. Выполнение картографо-геодезических работ. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ. Производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.</p> <p>Использование в практической деятельности геоинформационных систем.</p> <p>Выполнение картографо-геодезических работ. Использование государственных геодезических сетей, сетей сгущения, съемочных сетей, а также сетей специального назначения для производства картографо-геодезических работ.</p> <p>Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей.</p> <p>Выполнение картографо-геодезических работ. Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности.</p> <p>Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.</p> <p>Выполнения картографо-геодезических работ. Производство линейных и угловых измерений, а также измерений превышения местности</p>	
4. Определение стоимости недвижимого имущества	24	<p>Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. Оценка недвижимого имущества.</p> <p>Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>Расчет по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки. Оценка недвижимого имущества. Производство расчетов на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества.</p> <p>Обобщение результатов, полученных подходами, и формирование обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>Оценка недвижимого имущества. Обобщение результатов, полученных подходами, и умение делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками. Оценка недвижимого имущества.</p> <p>Определение стоимости воспроизводства (замещения) объекта оценки.</p> <p>Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией.</p>	ОК 1-10; ПК 4.1.-4.6.

		<p>Оценка недвижимого имущества. Сбор необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Оценка недвижимого имущества. Руководство при оценке недвижимости федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. Оформление договора с заказчиком и задание на оценку объекта оценки. Подготовка отчета об оценке и сдача его заказчику</p>	
Сбор и обработка информации для подготовки и выполнения ВКР	24	Сбор, анализ и обработка информации для подготовки и выполнения индивидуального задания и ВКР	<p>ОК 1-10;</p> <p>ПК 1.1.-1.5.</p> <p>ПК 2.1.-2.5.</p> <p>ПК 3.1.-3.5.</p> <p>ПК 4.1.-4.6.</p>
Оформление отчета	6	Оформление отчетной документации	ОК 5,8
Итоговая конференция	6	Защита отчета	<p>ОК 1-10;</p> <p>ПК 1.1.-1.5.</p> <p>ПК 2.1.-2.5.</p> <p>ПК 3.1.-3.5.</p> <p>ПК 4.1.-4.6.</p>
Форма промежуточной аттестации ПДП – Дифференцированный зачет			

2.2 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Оформление отчета. Защита отчета по преддипломной практике. Дифференцированный зачет. Время проведения аттестации: ПДП – 17.05.2023 г.

Отчет должен быть представлен и защищен обучающимся по окончании практики в соответствии с календарным учебным графиком. Итоговый контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) в рамках промежуточной аттестации осуществляется руководителем практики от колледжа в форме дифференцированного зачета, с учетом мнения руководителя практики от организации. При оценке итогов практики принимается во внимание:

- соответствие профиля работы в ходе прохождения практики будущей специальности;
- полнота выполнения программы практики и индивидуального задания;
- активность обучающегося в процессе прохождения практики;
- правильность оформления отчета по практике;
- характеристика руководителя практики от организации;
- освоение профессиональных компетенций (аттестационный лист);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной шкале: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценки «5» («отлично») заслуживает отчет, в котором полностью раскрыто содержание задания; текст изложен последовательно и логично с применением новейших нормативных актов и документов; представлена всесторонняя оценка практического материала; присутствуют элементы научного исследования. Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.

Оценки «4» («хорошо») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал изложен с применением основных нормативных актов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению.

Оценки «3» («удовлетворительно») заслуживает отчет, в котором содержание раскрыто слабо и не в полном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных актов и другой документации. Существуют нарушения в оформлении отчета.

Оценки «2» («неудовлетворительно») заслуживает отчет, в котором очень слабо рассмотрено содержание задания, применяются устаревшие нормативные акты и другая документация. Отчет выполнен с нарушениями основных требований к оформлению. Такой отчет должен быть полностью исправлен.

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения обучающимися преддипломной практики позволяют контролировать у обучающихся не только готовность выполнять запланированные виды деятельности и демонстрировать приобретенный практический опыт работы, но и степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

2.3 Контроль и оценка результатов

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Вид деятельности: управление земельно-имущественным комплексом		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического
Составления земельного баланса по району (муниципальному образованию)	Составлять земельный баланс по району (муниципальному образованию)	

Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Составлять документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Составление земельного баланса района	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Осуществление мониторинга земель территории	
Вид деятельности: осуществление кадастровых отношений		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Вести кадастровую деятельность	Проводить кадастровую деятельность	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Выполнение комплекса кадастровых процедур	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Определение кадастровой стоимости земель	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Выполнение кадастровой съемки	

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Формирование кадастрового дела	
Вид деятельности: картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Выполнения картографо-геодезических работ	Выполнять картографо-геодезические работы	
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Выполнение работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ	
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	Использование в практической деятельности геоинформационных систем	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей	
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	
Вид деятельности: определение стоимости недвижимого имущества		
Практический опыт		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных
Оценки недвижимого имущества	Оценивать недвижимое имущество	

		документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
Профессиональные компетенции		Экспертное наблюдение за процессом приобретения практического опыта. Отчет в виде представленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Проведение расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Обобщение результатов, полученных подходами, и составление обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Расчет сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией	
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	
Общие компетенции		Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики (преддипломной)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Анализ социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и	

	социальной деятельности	
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества их выполнения	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях, оценка их рисков	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики. Умение работать в группе.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор путей выполнения заданий в процессе практики. Планирование собственной образовательной и профессиональной траектории	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Владение современными технологиями и применение в процессе прохождения практики	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдение правил техники безопасности в период прохождения практики	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основные источники:

11. Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-0851-7, 978-5-4497-0597-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96969.html>

12. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467578>

13. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472739>

14. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467771>

15. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486919>

Дополнительные источники:

1. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487789>

2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472727>

Периодические издания:

Журналы – «Недвижимость: экономика, управление», «Эксперт», «Семейное и жилищное право».

Газеты – «Российская газета».

3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Проведение практики обеспечивается оборудованием предприятий, а также учебно-методическими материалами на рабочих местах.