

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Учетная политика»

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)
«Финансовый и управленческий учет, анализ, аудит»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «05» апреля 2023 г., протокол №7

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учетная политика» является получение студентами знаний нормативных основ построения информационной системы бухгалтерского учета организации, умения правильно понимать влияние выбранных учетных решений на информационное отражение экономической ситуации объекта с выходом на принятие управленческого решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетная политика» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Учетная политика» используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин, таких как «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК(Ф)-1 Способен вести финансовый и управленческий учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК(Ф) 1.1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: нормативно-правовую и методологическую базу построения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности, как информационной системы, оказывающей влияние на принятие решения в производственном и финансовом менеджменте. Уметь: выбрать методы и приемы учета, соответствующие задачам управления предприятием и выполнять расчеты, обосновывающие этот выбор. Владеть навыками: самостоятельности и последовательности применения инструментария бухгалтерского учета и построения отчетности на уровне конкретной организации; обобщения данных и построения логически выдержанных заключений по результатам сбора информации для принятия оптимальных управленческих решений.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
1	Учетная политика орга- низации как вид норма- тивного документа по бухгалтерскому учету организации. Требования и допущения учетной политики.	3	2	2				8	Устный опрос, тест
2	Элементы учетной поли- тики по внеоборотным активам.	3	2	2		1		10	Устный опрос Диалог-собеседование Материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
3	Элементы учетной поли- тики по материально- производственным запа- сам.	3	3	4		1		16	Устный опрос, Диалог-собеседование, решение ситуационных задач Материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
4	Элементы учетной поли- тики по учету затрат на производство и кальку- лированию себестоимо- сти продукции	3	3	4		1		12	Устный опрос Диалог-собеседование Материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
5	Элементы учетной поли- тики по финансовым вложениям, кредитам и займам	3	2	2				4	Устный опрос, диалог-собеседование Материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
6	Элементы учетной поли- тики по формированию резервов.	3	2	2				4	Устный опрос, Диалог-собеседование решение ситуационных задач Материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
7	Особенности формирова- ния учетной политики	3	2	2				4	Устный опрос, Диалог-собеседование

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестацион- ные испытания		
	при упрощенных спосо- бах ведения бухгалтер- ского учета.								Материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
8	Учетная политика для целей налогообложения.	3	2	2				6	Устный опрос Материалы в LMS Moodle: - Тест для самоподготовки
		3					0,3	2,7	Зачет
	ИТОГО		18	20		3	0,3	66,7	

Содержание разделов дисциплины:

1. Учетная политика организации как вид нормативного документа по бухгалтерскому учету организации. Требования и допущения учетной политики. Рассматривается история появления учетной политики организации, учетная политика для бухгалтерского и налогового учета, нормативное регулирование учетной политики, основные положения ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», требования и допущения учетной политики.

2. Элементы учетной политики по внеоборотным активам.

Рассматривается влияние решения о размере лимита отнесения объектов к основным средствам на показатели отчетности организации, выбор метода начисления амортизации основных средств, последствия принятия решения о переоценке, выбор методики определения расходов на приобретение внеоборотных активов. Рассматриваются критерии отнесения активов к нематериальным, выбор метода начисления амортизации, порядок определения срока службы нематериального актива, методика оценки. Порядок учета расходов по НИОКР, методика учета расходов на НИОКР в соответствии с МСФО.

3. Элементы учетной политики по материально-производственным запасам.

Рассматриваются варианты учета МПЗ, предусмотренные ПБУ 5, влияние выбора на отражение в учете и в отчетности.

4. Элементы учетной политики по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции Рассматриваются различные варианты определения себестоимости продукции (работ, услуг), влияние выбора учетной политики по данному разделу на финансовые результаты, налогооблагаемую прибыль, предоставление аналитической информации в управленческих целях.

5. Элементы учетной политики по финансовым вложениям, кредитам и займам. Рассматривается порядок учета финансовых вложений, оценка финансовых вложений при списании, учет эмиссионного дохода. Учет расходов на привлечение заёмных средств. Порядок отнесения на квалифицируемый актив.

6. Элементы учетной политики по формированию резервов. Рассматривается порядок создания резервов, резервы, создание которых является обязательным в соответствии с бухгал-

терским законодательством. Источники создания резервов и порядок их формирования. Оценочные резервы.

7. Особенности формирования учетной политики при упрощенных способах ведения бухгалтерского учета. Рассматривается перечень субъектов учета, которым разрешается применять упрощенные формы учета, варианты упрощенных способов учета, требования бухгалтерских стандартов, от соблюдения которых указанные субъекты учета освобождены.

8. Учетная политика для целей налогообложения. Рассматривается субъектный состав разработчиков учетной политики в целях налогообложения. Налоги, по которым в соответствии с налоговым законодательством предоставлен выбор вариантов учета. Влияние выбранных вариантов учета на размер налоговой базы и налоговое обязательство.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;

- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat ReaderDC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412758>

б) дополнительная литература:

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03496-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421486>
2. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03493-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/421484>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Сайт по вопросам бухгалтерского учета www.audit-it.ru
6. Сайт по вопросам бухгалтерского учета Сайт www.klerk.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор: доцент кафедры бухгалтерского учета,
анализа и аудита, к.э.н.

_____ Быстрова Н.Ю.

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Учетная политика»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, ха-
рактеризующих этапы формирования компетенций**

формирование компетенции ПК(Ф)-1, индикатора ПК(Ф)-1.1

Задания по теме 1. Учетная политика организации как вид нормативного документа по бухгалтерскому учету организации. Требования и допущения учетной политики.

Вопросы к устному опросу:

1. Какое место занимает учетная политика в системе нормативно-правового регулирования?
2. История появления учетной политики.
3. Что такое учетная политика организации?
4. Как осуществляется выбор способа ведения бухгалтерского учета из нескольких допустимых законодательством?
5. Какие сроки предусмотрены для составления и утверждения учетной политики?
6. В каких формах отчетности раскрываются основные положения учетной политики организации?
7. Каковы основные требования и допущения учетной политики?
8. Каковы последствия изменения учетной политики и как они отражаются в бухгалтерской отчетности?

Примеры тестовых заданий:

1. Потребителями информации управленческого учета являются

- А) менеджеры предприятия;
- Б) акционеры предприятия;
- В) налоговые органы;
- Г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

2. Ответственность за разработку учетной политики несет:

- А) руководитель;
- Б) главный бухгалтер.

3. Организационный аспект учетной политики предусматривает утверждение:

- А) формы учета;
- Б) оценки материальных ресурсов;
- В) плана счетов;
- Г) варианта организации бухгалтерского учета;
- Д) сроков инвентаризации имущества и обязательств;
- Е) положения о бухгалтерии.

Задание по теме 2. Элементы учетной политики по внеоборотным активам.

Вопросы к устному опросу:

1. Какие вопросы бухгалтерского учета основных средств должны в обязательном порядке раскрываться в учетной политике?
2. По каким критериям формируется инвентарный объект в бухгалтерском учете?
3. Какое решение может принять организация в случае если составные части объекта основных средств имеют разные сроки полезного использования?
4. Какие вопросы учета нематериальных активов должны быть отражены в учетной политике?
5. Каким образом определяется срок полезного использования нематериальных активов?
6. Возможна ли переоценка нематериальных активов в учете?

Темы для диалога-собеседования:

1. Как влияет на показатели бухгалтерского баланса выбор организацией различных критериев отнесения активов к материально-производственным запасам (на примере предприятия).
2. Какое влияние на отчетность оказывает решение организации проводить переоценку основных средств.
3. Различие в подходах отражения расходов на НИОКР по РСБУ и МСФО.

Задание по теме 3. Элементы учетной политики по материально-производственным запасам.

Вопросы к устному опросу:

1. По каким вопросам учета материально-производственных запасов ПБУ 5 предоставляет выбор организации?
2. Какие цены можно установить в учетной политике организации в качестве учетных цен?
3. Какие варианты учета ТЗР можно предусмотреть в учетной политике торговой организации?
4. По каким ценам возможен учет товаров?

Темы для диалога-собеседования:

1. Использование учета материалов с использованием счетов 15 и 16. Преимущества и недостатки.
2. Необходимость использования в бухгалтерском учете счета 40 для принятия управленческих решений.
3. Использование учетных цен в отражении готовой продукции: преимущества и недостатки.

Задача 1

На балансе организации числятся материально - производственные запасы на сумму 115 000 рублей. На 31 декабря их рыночная стоимость составила 100 000 рублей.

- 1) Какие необходимо сделать записи в учёте?
- 2) По какой стоимости МПЗ будут отражены в балансе на 31 декабря?

Задача 2

Отразите бухгалтерскими проводками на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и продаже продукции, учитывая, что предприятие в бухгалтерском балансе отражает готовую продукцию по нормативной себестоимости.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб
1. Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	266500
2. Выпущена из производства готовая продукция по нормативной себестоимости	251000
3. Признана выручка от продажи продукции по договорным ценам, вкл. НДС 18 %	295000
4. Списана себестоимость проданной продукции	141000
5. Списаны расходы на продажу	9100
6. Начислен НДС по проданной продукции, 18 %	?
7. Списаны отклонения фактической себестоимости продукции от нормативной	?
8. Списан финансовый результат от продажи продукции	?
9. Поступило на расчетный счет от покупателей в оплату отгруженной продукции	295000

Задача 3

Отразите бухгалтерскими проводками на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и продаже продукции, учитывая, что предприятие в бухгалтерском балансе отражает готовую продукцию по фактической себестоимости.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб
Справочно: фактическая себестоимость выпущенной продукции	502000
1. Оприходована сданная на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	506350
2. Списаны отклонения фактической себестоимости выпущенной из производства продукции от ее нормативной величины	?
3. Признана выручка от продажи продукции по договорным ценам вкл. НДС 18 %	354000
4. Списана себестоимость проданной продукции	180000
5. Списаны расходы по отправке продукции покупателю	18400
6. Начислен НДС по проданной продукции, 18 %	?
7. Списаны отклонения фактической себестоимости отгруженной продукции от ее нормативной величины	?
8. Списан финансовый результат от продажи продукции	?
9. Поступило на расчетный счет от покупателей в оплату отгруженной продукции	354000

Задания по теме 4. Элементы учетной политики по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции

Вопросы к устному опросу:

1. Какие варианты расчета себестоимости возможно установить в учетной политике?
2. Что может являться базой распределения расходов?
3. Какие варианты расчета незавершенного производства может предусмотреть предприятие в зависимости от отраслевой принадлежности?

Темы для диалога-собеседования:

1. Отнесение управленческих расходов на стоимость готовой продукции или на убытки предприятия: плюсы и минусы с точки зрения формирования показателей отчетности и принятия управленческих решений.
2. Котловой метод учета затрат: преимущества и недостатки.

Задания по теме 5. Элементы учетной политики по финансовым вложениям, кредитам и займам.

Вопросы к устному опросу:

1. Какие подходы к оценке финансовых вложений предусмотрены бухгалтерским законодательством?
2. Долговые ценные бумаги: каков учет первоначальной и номинальной стоимости?
3. Являются ли финансовыми вложениями беспроцентные займы?
4. Какие источники отнесения расходов на заемные средства предусмотрены в бухгалтерском учете?

Темы для диалога-собеседования:

1. Противоречия по учету процентов по кредитам и займам в различных положениях по бухгалтерскому учету.
2. Что может являться квалифицируемым активом.
3. Концептуальные различия по учету расходов на заемные средства в соответствии с РСБУ и МСФО.

Задания по теме 6. Элементы учетной политики по формированию резервов.

Вопросы к устному опросу:

1. Какие резервы необходимо создавать в учете организации?
2. Какие вопросы по созданию резервов необходимо отразить в учетной политике?
3. Какие варианты оценки размера резерва на гарантийный ремонт?

Темы для диалога-собеседования:

1. Резервы предстоящих расходов: их сущность и способы создания.
2. Гарантийные обязательства и резервы: необходимость отражения в учете.

Задача 1

Учетной политикой организации предусмотрено создание резерва на ремонт основных средств на сумму 300000 рублей. На ремонт основных израсходовано материалов на 50500 руб., начислена амортизация основных средств ремонтного участка на 40000 руб., начислена оплата труда рабочих за ремонт основных средств – 20000 руб., ЕСН – 5120 руб. Кроме того, подотчетными лицами оплачены разные расходы по ремонту основных средств на сумму – 4000 руб. Составить корреспонденцию счетов по формированию, использованию и корректировке резерва.

Задания по теме 7. Особенности формирования учетной политики при упрощенных способах ведения бухгалтерского учета.

Вопросы к устному опросу:

1. Какие организации имеют право применять упрощенные способы учета?
2. В чем выражаются упрощенные способы учета в соответствии с нормативными документами?

3. Какие формы отчетности обязаны составлять субъекты, применяющие упрощенные формы бухгалтерского учета?

Темы для диалога-собеседования:

1. Бухгалтерский учет без применения двойной записи: плюсы и минусы.
2. Использование кассового метода учета и его влияние на информативные функции бухгалтерской отчетности.

Задания по теме 8. Учетная политика для целей налогообложения.

Вопросы к устному опросу (для заочной формы обучения – вопросы для самостоятельной подготовки):

1. Кто должен составлять учетную политику в целях налогообложения?
2. Какие налоги предоставляют выбор по расчету налогов налогоплательщику?
3. Какие расходы в целях налогообложения прибыли нормируются?
4. Каков порядок распределения расходов при наличии нескольких видов деятельности и различных режимах налогообложения?
5. Каков порядок распределения налога на прибыль по бюджетам субъектов РФ при наличии обособленных подразделений?

Примерный перечень вопросов для проведения диалога-собеседования по дисциплине «Учетная политика организации» к темам 2-7

1. Место учетной политики организации в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Вопросы, находящие отражение в учетной политике.
3. Способы начисления амортизации и значение скорости амортизации в экономике организации.
4. Бухгалтерская оценка активов организации и значение оценочных резервов.
5. Нормирование отдельных видов расходов в целях налогообложения и их отражение в бухгалтерском учете.
6. Реализация требования Закона «О бухгалтерском учете» об упрощенной системе бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
7. Резервы предстоящих расходов: их сущность и способы создания.
8. Требования бухгалтерского и налогового учета в части расходов будущих периодов.
9. Формы бухгалтерской отчетности, значение учетной политики для их разработки.
10. Отчетные сегменты – понятие и отражение информации по сегментам.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки теста

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Критерии оценки устного опроса (диалога-собеседования)

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Критерии оценки решения практических (ситуационных) заданий

При решении практических заданий разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Сформированность компетенции ПК(Ф)-1, индикатора ПК(Ф)-1.1

1. Место учетной политики в системе регулирования бухгалтерского учета.
2. Допущения, реализуемые в учетной политике организации.
3. Требования к учетной политике.
4. Время составления и порядок утверждения учетной политики.
5. Структура учетной политики организации.
6. Первичные документы и схема (план) документооборота.
7. Оценка объектов основных средств и ее изменение.
8. Вопросы амортизации в учетной политике.

9. Информация об объектах основных средств, отражаемая в бухгалтерской отчетности.
10. Оценка объектов нематериальных активов и ее изменение.
11. Амортизация нематериальных активов.
12. Информация об объектах нематериальных активов, отражаемая в бухгалтерской отчетности.
13. Вопросы учета затрат на НИОКР, отражаемые в учетной политике.
14. Возможные варианты организации учета материалов.
15. Способы оценки материалов при списании их на затраты.
16. Организация документооборота по учету различных групп материалов.
17. Формирование оценочных резервов по материалам.
18. Варианты учета специальной одежды и специальной оснастки.
19. Варианты учета затрат на производство и готовой продукции.
20. Раскрытие информации о затратах на производство и реализацию продукции в отчетности.
21. Формирование стоимости товаров.
22. Оценочные резервы по учетной стоимости товаров.
23. Способы оценки товаров при их реализации.
24. Учет издержек обращения.
25. Способы оценки различных групп ценных бумаг.
26. Резервы под обесценение ценных бумаг.
27. Изменение учетной стоимости ценных бумаг.
28. Организация учета дебиторской задолженности, ее группировки.
29. Резерв по сомнительным долгам.
30. Признание доходов.
31. Признание расходов.
32. Учет курсовых разниц.
33. Учет кредитов и займов: варианты признания долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов.
34. Учет процентов по заемным средствам.
35. Применимость положения «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».
36. Способы группировки краткосрочных пассивов.
37. Виды резервов предстоящих расходов и способы их формирования.
38. Способы учета распределения прибыли организации.
39. Формирование резервного фонда.
40. Формирование форм бухгалтерской отчетности.
41. Вопросы учетной политики в целях НДС.
42. Вопросы учетной политики в целях налога на прибыль.
43. Вопросы учетной политики в различных режимах налогообложения.
44. Способы проведения инвентаризации различных видов расчетов.

Оценка ответа на зачете

Оценка «зачтено» выставляется за полный или частичный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы с наводящими вопросами или без.

Оценка «незачтено» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Учетная политика»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ бухгалтерского учета, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Учетная политика» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрены тестовые задания для самопроверки.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях/или обсуждается в чате.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.