

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета



Д.Ю. Брюханов

(подпись)

«26 апреля» 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Бюджетное устройство и бюджетный процесс»**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль  
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бюджетное устройство и бюджетный процесс» является приобретение обучающимися теоретических и методических знаний, формирование практических навыков анализа в области устройства бюджетной системы и организации бюджетного процесса, а также формирование у них профессиональных знаний в сфере взаимодействия государства и других экономических субъектов для решения задач, связанных с финансированием общественных потребностей и приоритетных сфер, и отраслей экономики.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Бюджетное устройство и бюджетный процесс» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 учебного плана ООП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», раскрывает основы профессиональной деятельности в сфере управления процессами организации бюджетного процесса и функционирования бюджетной системы РФ, взаимодействия различных уровней власти при решении вопросов, связанных с регулированием процессов финансирования общественных потребностей. Знания, полученные слушателями, базируются на изучении таких дисциплин как «Основы экономической теории», «Финансы», «Система государственного и муниципального управления», «Межбюджетные отношения и налоговый федерализм», «Экономика общественного сектора» и др.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Код компетенции  | Индикатор достижения компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения   |
|--|---|---|
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>  |   |   |
| <b>ПК(ОУ)-1</b><br>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием основ правовых знаний, а также базовых знаний и умений в области экономики, финансов, статистики, управления, в том числе с применением математических методов и информационных технологий. | <b>ПК(ОУ)-1.2.</b> Способен обосновать принимаемые стандартные решения нормами правовых и нормативных актов, результатами экономических расчетов, статистическими данными | <b>Знать:</b><br>- положения законодательных актов, нормативных и методические документов, регулирующие порядок функционирования бюджетной системы РФ, взаимоотношения между ее уровнями;<br>- принципы построения бюджетной системы и межбюджетных отношений, функции и компетенции федеральных и субфедеральных органов государственного управления и местного самоуправления в бюджетной сфере.<br><b>Уметь:</b><br>- применять правовые нормы при анализе и оценке деятельности органов государственного и муниципального управления в бюджетной сфере;<br>- использовать, статистические данные при анализе, систематизации и обобщении информации о бюджетной системе РФ.<br><b>Владеть навыками:</b><br>- сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, бюджетной отчетности, и интерпретации полученных результатов |
| <b>ПК(ИМ)-1</b><br>Способен решать стандартные задачи в области бюджетной  | <b>ПК(ИМ)-1.3.</b> Обладает представлениями о методологии анализа, прогнозирования  | <b>Знать:</b><br>- функции, принципы и методы регулирования межбюджетных отношений;<br>- методы прогнозирования и планирования доходов и расходов бюджетов разных   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>политики, регулирования системы межбюджетных отношений, анализа, прогнозирования, формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><b>ПК(ИМ)-2</b><br/>Способен решать стандартные задачи в области бюджетной методологии, а также мониторинга, обработки, подготовки и презентации нормативно-правовой, финансовой и аналитической информации</p> | <p>формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, способен выявлять существующие тенденции на основе аналитической и прогнозной информации</p> <p><b>ПК(ИМ)-2.1.</b> Обладает представлениями о методологии формирования и исполнения бюджетов различных уровней, межбюджетного регулирования, мониторинга в области бюджетного регулирования и способен использовать их для решения стандартных задач в области бюджетной методологии.</p> | <p>уровней;<br/><b>Уметь:</b><br/>- применять методы анализа и оценки деятельности органов государственного управления и МСУ в области формирования и исполнения бюджетов;<br/>- использовать статистические и аналитические данные для характеристики текущего положения и определения перспектив совершенствования бюджетной политики<br/><b>Владеть:</b><br/>- навыками анализа исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, их сбалансированности.</p> <p><b>Знать:</b><br/>- состав и структуру доходов (налоговых и неналоговых) и расходов бюджетной системы РФ,<br/>- способы обеспечения сбалансированности бюджетов,<br/>- компетенции органов государственной власти и МСУ в сфере регулирования правоотношений.<br/><b>Уметь:</b><br/>- использовать методы и способы анализа и оценки результатов проведенных расчетов, и обосновывать полученные выводы,<br/>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации и представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде доклада, презентации, информационного обзора.<br/><b>Владеть навыками:</b><br/>- анализа показателей публикуемой финансовой отчетности, интерпретации отчетности об исполнении бюджетов разных уровней.</p> |
|---|---|---|

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание      | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) |              |              |              |                          |                        | Формы текущего контроля успеваемости                    |
|-------|---|---------|---|--------------|--------------|--------------|--------------------------|------------------------|---|
|       |   |         | Контактная работа   |              |              |              |                          | самостоятельная работа | Форма промежуточной аттестации (по семестрам)           |
|       |   |         | лекции  | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания |                        |   |
| 1.    | Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ | 4       | 8   | 8            |              | 2            |                          | 18                     | тест для самопроверки; опрос-собеседование; доклады для |

|    |   |               |           |           |  |           |            |            |  |
|----|---|---------------|-----------|-----------|--|-----------|------------|------------|--|
|    |   |               |           |           |  |           |            |            | самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии  |
| 2. | Бюджетный процесс в РФ                                    | 4             | 8         | 8         |  | 2         |            | 16,5       | тест для самопроверки, доклады для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии; ситуационные задания, расчетные задания. |
| 3. | Внебюджетные фонды РФ                                     | 4             | 4         | 4         |  | 0,5       |            | 12         | доклады для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии  |
| 4. | Организация бюджетного контроля                           | 4             | 4         | 4         |  | 1         |            | 12         | доклады для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии  |
| 5. | Актуальные проблемы функционирования бюджетной системы РФ | 4             | 4         | 4         |  | 0,5       |            | 12         | доклады для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии  |
|    |   | 4             |           |           |  | 10        |            |            | курсовая работа  |
|    |   | 4             |           |           |  | 2         | 0,5        | 33,5       | Экзамен<br>Итоговый тест для предварительной оценки уровня сформированности компетенций по дисциплине  |
|    | <b>Всего</b>  | <b>216 ч.</b> | <b>28</b> | <b>32</b> |  | <b>18</b> | <b>0,5</b> | <b>104</b> |  |

### Содержание разделов дисциплины:

#### Тема 1. Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ:

- 1.1. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ.
- 1.2. Структура бюджетной системы РФ, принципы ее построения. Консолидированный бюджет.
- 1.3. Бюджетная классификация (принципы построения и состав бюджетной классификации, классификация доходов бюджетов РФ, функциональная, ведомственная и экономическая классификация расходов бюджетов РФ, классификация источников финансирования дефицитов бюджетов РФ, классификация операций сектора государственного управления).
- 1.4. Бюджетный федерализм и формы межбюджетных отношений в РФ (принципы и модели БФ, бюджетные права РФ, субъектов РФ, органов МСУ, горизонтальное и вертикальное бюджетное выравнивание, зарубежная практика бюджетных взаимоотношений)

#### Тема 2. Бюджетный процесс в РФ:

- 2.1. Сущность, этапы, принципы, участники бюджетного процесса.
- 2.2. Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ.
- 2.3. Исполнение бюджетов по доходам.
- 2.4. Этапы исполнения бюджетов по расходам. Лимиты бюджетных обязательств.
- 2.5. Казначейская система исполнения бюджетов.
- 2.6. Дефицит бюджета и методы его регулирования.

### **Тема 3. Внебюджетные фонды РФ**

- 3.1. Внебюджетные фонды, их специфические признаки, факторы, обуславливающие необходимость их создания.
- 3.2. Источники формирования доходов государственных внебюджетных фондов.
- 3.3. Роль межбюджетных трансфертов в формировании доходов государственных внебюджетных фондов.
- 3.4. Федеральные, территориальные, отраслевые внебюджетные фонды, порядок их образования и исполнения.
- 3.5. Современные проблемы и направления совершенствования деятельности государственных внебюджетных фондов.

### **Тема 4. Организация бюджетного контроля**

- 4.1. Сущность и виды бюджетного контроля, его цели и задачи.
- 4.2. Формы и методы бюджетного контроля, его классификация.
- 4.3. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
- 4.4. Органы бюджетного контроля, их компетенции и полномочия.
- 4.5. Взаимодействие органов бюджетного контроля с другими контролирующими и правоохранительными органами.

### **Тема 5. Актуальные проблемы функционирования бюджетной системы РФ**

- 5.1. Реструктуризация доходной части бюджетов бюджетной системы и бюджетных расходов.
- 5.2. Регулирование дефицита бюджетов и бюджетных процедур.
- 5.3. Реформирование межбюджетных отношений в РФ.
- 5.4. Основные направления бюджетной и налоговой политики РФ на современном этапе.

## **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие современные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

**Электронный университет Moodle**, в котором присутствуют:

- ✓ Материалы по организации дисциплины (перечень тем с рассматриваемыми вопросами, рекомендуемая литература (нормативная, специальная), вопросы для подготовки к экзамену, методические рекомендации по написанию и защите курсовых работ (с перечнем примерных тем);
- ✓ задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины (темы докладов для самостоятельной подготовки и представления для обсуждения в аудитории, примеры тестов для самоподготовки, примеры ситуационных заданий);
- ✓ средства текущего контроля обучающихся (тестовые материалы);

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине для формирования материалов текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине используются:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

**7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512752>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512753>.

**б) дополнительная литература**

1. Кузьмин, И. Г. Финансовая система РФ: учеб. пособие для вузов / И. Г. Кузьмин, Г. А. Бойко, А. С. Тростин; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2010, 199с.- То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) (Электронные версии изданий сотрудников - ЭБ ЯрГУ).

2. Бюджетная система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Н. Г. Иванова [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15625-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511460>.
3. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16448-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531081>.
4. Сангинова, Л. Д. Бюджетный процесс. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Д. Сангинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14171-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519682>.

#### **нормативно-правовые акты (источник СПС КонсультантПлюс)**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) — Режим доступа: Консультант Плюс.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ — Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Федеральный закон от 07.05.2013 № 77-ФЗ "О парламентском контроле" — Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (ред. от 21.12.2013) "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" — Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" — Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" — Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" — Режим доступа: Консультант Плюс.
12. Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации" — Режим доступа: Консультант Плюс.
13. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"— Режим доступа: Консультант Плюс.

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

Автор:

Старший преподаватель кафедры финансов и кредита \_\_\_\_\_ Г.А. Бойко  
(подпись)



**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Бюджетное устройство и бюджетный процесс»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования  
компетенций**

**Тема 1. Бюджетная система и бюджетное устройство в РФ**

**Вопросы для подготовки к опросу-собеседованию на семинарском занятии (для проверки уровня освоения компетенции ПК(ИМ)-1 (индикатор ПК-ИМ)-1.3):**

:

1. Федеральный бюджет РФ: состав и структура налоговых доходов;
2. Состав и структур неналоговых доходов федерального бюджета;
3. Состав и структура расходов федерального бюджета;
4. Источники финансирования дефицита федерального бюджета;
1. Бюджет субъекта РФ: состав и структура налоговых доходов;
2. Состав и структура неналоговых доходов бюджета субъекта РФ;
3. Состав и структура расходов бюджета субъектов РФ;
4. Источники финансирования дефицита федерального бюджета;
5. Источники финансирования дефицита бюджета субъекта РФ;
6. Местные бюджеты, состав, структура доходов и расходов;
7. Бюджетное выравнивание.
8. Характеристика модели бюджетного федерализма в РФ;
9. Характеристика международной практики создания моделей бюджетного федерализма.

**Критерии оценки опроса-собеседования:**

Оценка за ответ на семинаре выставляется по 5-ти балльной шкале, оформляется в таблице с учетом соответствующих критериев:

| № п/п | Критерий оценки   | Оценка по 5-ти балльной шкале |   |   |   |
|-------|---|-------------------------------|---|---|---|
|       |   |                               |   |   |   |
|       |   | 2                             | 3 | 4 | 5 |
| 1     | Обучающийся показывает знания положений законодательных актов, нормативных документов, учебной литературы, материалов лекций, методических материалов, иных источников) |                               |   |   |   |
| 2     | Стиль изложения материала логичен и понятен   |                               |   |   |   |
| 3     | Материал представляется свободно (без использования конспектов и дополнительных источников)   |                               |   |   |   |
| 4     | Приводится  |                               |   |   |   |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
|   | аргументация (основанная на анализе авторских и нормативных подходов к изучаемому объекту) и указывается собственная позиция |  |  |  |  |
| 5 | Используются теоретические и практические примеры  |  |  |  |  |

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, при обсуждении опирается на литературу по теме семинара, делает отсылки к авторам, законодательным актам и нормативным документам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим (методическим / практическим) материалом по обсуждаемой теме.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, при обсуждении опирается на литературу и правовую базу по теме семинара, делает отсылки к авторам, приводит примеры, на достаточном уровне владеет теоретическим (методическим / практическим) материалом по обсуждаемой теме.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он принимает пассивное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, при обсуждении показывает недостаточные знания материала по теме семинара, владеет теоретическим (методическим / практическим) материалом по обсуждаемой теме только опираясь на конспекты или электронные источники информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не принимает участия в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, отказывается отвечать на задаваемые преподавателем вопросы, показывает отсутствие знаний по рассматриваемым вопросам.

**Тесты для самопроверки** (для проверки уровня освоения компетенции ПК(ИМ)-1 (индикатор ПК-ИМ)-1.3):

**Примеры тестов для самопроверки:**

- Что включают в себя доходы общественного сектора:**
  - Налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные перечисления;
  - Доходы целевых фондов;
  - Доходы бюджетных фондов;
  - Все вышеперечисленное.
- Какая категория в наименьшей степени определяет эффективность работы общественного сектора:**
  - Производительность;
  - Прибыльность;
  - Результативность;
  - Экономичность.
- Денежные экстерналии – это внешние эффекты, связанные с перераспределением, но:**
  - Не оказывающие влияние на эффективность использования ресурсов;
  - Оказывающие влияние на эффективность использования ресурсов;
  - Оказывающие влияние на производительность;
  - Не учитывающие теневые ресурсы.
- Какой показатель обозначает совокупность аналитических приемов, позволяющих определить расходы на достижение специфических целей и выбрать оптимальное решение:**
  - Анализ производительности;

- Б) Анализ издержек и результативности;
  - В) Показатель Калдора-Хикса;
  - Г) Анализ осязаемых рыночных процессов.
5. **Бюджетный федерализм эффективен в том случае, если решения, относящиеся к социальным благам, выгоды от которых локализуются на данной территории, принимаются:**
- А) Федерацией;
  - Б) Главой Государства;
  - В) Децентрализованно;
  - Г) Централизованно.
6. **Какую функцию расходов территориальных бюджетов государство на практике реализовать не может:**
- А) Аллокационную
  - Б) Перераспределительную
  - В) Стабилизационную
  - Г) нет верного ответа
7. **Какие налоги увязываются непосредственно с той деятельностью налогоплательщика, которой он занимается: ресурсы, виды деятельности, товары и услуги:**
- А) Прямые налоги;
  - Б) Пропорциональные налоги;
  - В) Косвенные налоги;
  - Г) Прогрессивные налоги.
8. **Какой налог имеет целевой характер и соответствующие поступления не могут расходоваться ни на какие иные цели, кроме той, ради которой он введен:**
- А) Маркированный налог;
  - Б) Прогрессивный налог;
  - В) Пропорциональный налог;
  - Г) Перераспределительный налог.
9. **Какие издержки несет государство при децентрализации:**
- А) На национальную оборону;
  - Б) Административного характера;
  - В) Информационного характера;
  - Г) На мероприятия по пополнению государственных запасов и резервов.
10. **Что такое субнациональная надбавка к налогам:**
- А) Органы власти федерального уровня имеют право устанавливать свою надбавку;
  - Б) Органы власти субфедерального уровня имеют право устанавливать свою надбавку;
  - В) Органы власти муниципального уровня имеют право устанавливать свою надбавку;
  - Г) Каждый уровень власти имеет право устанавливать свои надбавки

11. **Бюджетный федерализм обеспечивает доступность потребления общественных благ населением с помощью:**  
 А) разграничения расходных полномочий по уровням власти  
 Б) разграничения общества по доходам  
 В) географического разграничения территории  
 Г) все ответы верны
12. **Финансовые инструменты вертикального регулирования:**  
 А) собственные и закрепленные налоги  
 Б) все налоги  
 В) финансовая помощь безвозмездная и безвозвратная  
 Г) нецелевая помощь, предоставляемая для общего бюджетного выравнивания
13. **Категориальный грант, направляется в территориальный бюджет для использования: ...**  
 А) на конкретные цели, которые устанавливаются органом, передающим средства из бюджета более высокого уровня  
 Б) на любые цели, которые устанавливаются органом, передающим средства из бюджета более высокого уровня  
 В) только на государственные цели, которые устанавливаются органами более высокого уровня  
 Г) все ответы верны
14. **Реципиентами называют тех, кто получает:**  
 А) какие-либо блага или денежные средства непосредственно из общественного сектора  
 Б) какие-либо блага непосредственно из рыночного сектора экономики  
 В) какие-либо денежные средства непосредственно из рыночного сектора экономики  
 Г) верны ответы А и Б
15. **Консолидированным бюджетом РФ является:**  
 А) федеральный бюджет и бюджеты территорий;  
 Б) совокупный бюджет бюджетной системы государства;  
 В) свод федерального бюджета и консолидированных бюджетов субъектов РФ.  
 Г) нет верного ответа
16. **Правовой формой утверждения местных бюджетов на территории РФ является:**  
 А) постановление Главы муниципального образования;  
 Б) закон субъекта РФ;  
 В) постановление представительных органов местного самоуправления;  
 Г) постановление представительных органов субъекта РФ.
17. **Совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации, – это:**  
 А) консолидированный бюджет  
 Б) бюджет РФ  
 В) бюджетная система РФ  
 Г) бюджетная роспись

Ответы к тестам для самопроверки:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Г | Б | А | Б | В | Г | В | А | Б | Г  | А  | А  | А  | А  | В  | А  | В  |

#### Критерии оценки теста:

Тест – инструмент оценивания уровня знаний обучающихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на 71-84 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

**Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии** (для проверки уровня освоения компетенции ПК(ИМ)-1 (индикатор ПК-ИМ)-1.3), ПК(ИМ)-2 (индикатор ПК(ИМ)2.1):

1. Теория бюджетного федерализма
2. Правовое регулирование бюджетной системы и бюджетного устройства
3. Принципы построения бюджетной системы, их значение.
4. Децентрализованная модель бюджетного федерализма, ее особенности.
5. Основные этапы развития бюджетной системы РФ.
6. Зарубежный опыт построения бюджетных систем федеративного типа.
7. Механизмы финансовой поддержки бюджетов бюджетной системы РФ.
8. Трансфертная политика и ее роль в обеспечении сбалансированности бюджетов бюджетной системы РФ.
9. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
10. Горизонтальное и вертикальное бюджетное выравнивание.
11. Фондовые методы регулирования межбюджетных отношений в РФ.
12. Реформирование межбюджетных отношений в РФ.
13. Зарубежная практика бюджетных взаимоотношений.

#### **Критерии оценки доклада:**

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале, оформляется в таблице с учетом соответствующих критериев (результаты высылаются обучающимся при подведении итогов работы в семестре) (методические указания по написанию и оформлению доклада представлены в приложении 2). Доклад представляется на семинарском занятии в виде презентации к докладу. Обучающемуся дается 7 минут для краткого изложения полученных результатов исследования. По окончании доклада могут быть заданы вопросы по теме исследования.

| № п/п | Критерий оценки   | Оценка по 5-ти балльной шкале |   |   |   |
|-------|---|-------------------------------|---|---|---|
|       |   |                               |   |   |   |
|       |   | 2                             | 3 | 4 | 5 |
| 1     | соответствие содержания работы теме   |                               |   |   |   |
| 2     | самостоятельность выполнения работы, ее исследовательский характер                  |                               |   |   |   |
| 3     | глубина проработки материала  |                               |   |   |   |
| 4     | использование рекомендованной и справочной литературы по теме                       |                               |   |   |   |
| 5     | логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов |                               |   |   |   |
| 6     | грамотность изложения   |                               |   |   |   |
| 7     | использование презентации   |                               |   |   |   |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 8 | Обоснованность и четкость ответов на вопросы |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения всех требований к содержанию и оформлению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, выдержан объём; соблюдены требования к оформлению текста доклада и презентации, обучающийся хорошо владеет материалом, наглядно иллюстрирует его, отвечает на вопросы, возникающие в процессе обсуждения.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, что основные требования к содержанию и оформлению доклада выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении как текста, так и презентации к докладу, ответы не всегда точны и логичны.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к содержанию и наглядному представлению основных вопросов, затрагиваемых в докладе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если рассматриваемая тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не подготовлен и не представлен.

## **Тема 2. Бюджетный процесс в РФ**

**Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии по теме 2** (для проверки уровня освоения компетенции ПК(ИМ)-1 (индикатор ПК(ИМ)-1.3), ПК(ИМ)-2 (индикатор ПК(ИМ)2.1):

1. Анализ системы нормативного регулирования бюджетной сферы в РФ
2. Функции и полномочия федеральных органов власти в бюджетной сфере
3. Функции и полномочия органов власти субъектов федерации в бюджетной сфере
4. Функции и полномочия органов местного самоуправления в бюджетной сфере
5. Распределение полномочий между уровнями государственного управления в бюджетной сфере
6. Общие положения составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ
7. Составление, рассмотрение и утверждение региональных бюджетов
8. Основные этапы исполнения бюджетов по доходам
9. Основные этапы исполнения бюджетов по расходам
10. Лимиты бюджетных обязательств
11. Задачи и функции органов Федерального казначейства
12. Исполнение региональных и местных бюджетов
13. Экономический анализ бюджетных показателей
14. Эволюция взглядов экономистов на дефицит бюджета
15. Источники финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ
16. Профицит бюджета и порядок его использования
17. Методы управления бюджетным дефицитом.
18. Источники формирования и направления использования средств Резервного фонда и Фонда национального благосостояния.
19. Среднесрочное бюджетное планирование
20. Бюджетное прогнозирование
21. Анализ деятельности органов государственного управления (федерального и субфедерального уровня) и МСУ в бюджетной сфере

22. Государственные и муниципальные заимствования

23. Государственные кредиты

**Примеры тестов для самопроверки** (для оценки уровня освоения компетенции ПК(ИМ)-2 (индикатор ПК(ИМ)-2.1):

- Бюджетный процесс в РФ на федеральном уровне включает:**  
А) 2 стадии;  
Б) 3 стадии;  
В) 4 стадии;  
Г) 5 стадий.
- Назовите форму финансовой помощи, при которой бюджетные средства предоставляются бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездной и безвозвратной основах для покрытия текущих расходов:**  
А) дотация;  
Б) субсидия;  
В) субвенция;  
Г) трансферт.
- Допускается ли внесение поправок в проект федерального закона о федеральном бюджете на заключительном этапе принятия:**  
А) да;  
Б) нет;  
В) только по указу Президента РФ;  
Г) нет правильного ответа.
- В какой форме разрабатываются и утверждаются бюджеты субъектов РФ и территориальных государственных внебюджетных фондов:**  
А) в форме правовых актов (решений) представительных органов;  
Б) в форме федеральных законов;  
В) в форме законов субъектов РФ;  
Г) в форме постановлений исполнительных органов.
- Какой принцип означает, что бюджетные средства выделяются в распоряжение конкретных бюджетополучателей:**  
А) гласности.  
Б) эффективности и экономности использования бюджетных средств.  
В) адресности использования бюджетных средств.  
Г) полноты отражения доходов и расходов.
- Какой орган утверждает отчет об исполнении федерального бюджета:**  
А) Президент РФ.  
Б) Правительство РФ.  
В) Федеральное собрание РФ.  
Г) Государственная Дума РФ.

Ответы к тестовым заданиям:

|   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| В | А | Б | В | В | Г |

**Пример ситуационного задания** (для оценки уровня освоения компетенций (ПК (ОУ)-1 индикатор ПК(ОУ)-1.2; ПК(ИМ)-1 индикатор ПК(ИМ)-1.3, ПК(ИМ)-2, индикатор ПК(ИМ)-2.1:

По отчетным данным органов государственного и муниципального управления, публикуемым в сети Интернет, проанализируйте (по уровням бюджетной системы РФ) за 3 года, сделайте соответствующие выводы и дайте краткую характеристику бюджетной политики (на соответствующем уровне управления) по:

- исполнению бюджетов по доходам;
- исполнению бюджетов по расходам;
- сбалансированности бюджетов;
- уровню финансовой зависимости от вышестоящих бюджетов;

**Примеры расчетных заданий для самостоятельной работы** (для оценки уровня освоения компетенций (ПК (ОУ)-1 индикатор ПК(ОУ)-1.2; ПК(ИМ)-1 индикатор ПК(ИМ)-1.3, ПК(ИМ)-2, индикатор ПК(ИМ)-2.1:

**Задание 1.** В стране действует следующая система взимания налога на доходы физических лиц: доходы до 10 тыс. условных денежных единиц в год облагаются налогом по ставке 12%, для всех доходов сверх 10 тыс. условных денежных единиц в год ставка налога равна 20%. Какую долю дохода должен заплатить в бюджет в виде налога на доходы физических лиц гражданин, если в текущем году он получит доход в размере 40 тыс. условных денежных единиц.

**Задание 2.** Имеются следующие условные данные, млрд. руб.:

отчисления на социальное страхование — 21; доходы от собственности и предпринимательской деятельности — 5,4; административные сборы и платежи, доходы от некоммерческих и побочных продаж — 3,5; отчисления в пенсионные фонды и фонды обеспечения государственных служащих, функционирующих в рамках сектора государственного управления, — 2,4; отчисления в негосударственные пенсионные фонды — 0,5; поступления по штрафам и санкциям (неидентифицированные) — 1; капитальные трансферты из негосударственных источников — 1; сумма налоговых поступлений — 91,5. Определите сумму неналоговых поступлений и текущие доходы государственного бюджета.

**Задание 3.** В 2021 году в стране собрали налогов в размере 35 млрд. УДЕ, таможенные сборы составили 12 млрд. УДЕ, неналоговые поступления в бюджет составили 20 млрд. УДЕ. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млрд. УДЕ, трансферты 14,7 млрд. УДЕ, проценты по государственному долгу 17,6 млрд. УДЕ. Определите состояние государственного бюджета.

**Задание 4.** Государственные расходы на ВВП страны составляют 500 млрд. УДЕ, налоги составляют 0,4, трансферты – 0,2. Государственный долг страны 1000 млрд. УДЕ, ставка процента по государственному долгу 10 % годовых. Определите сальдо бюджета, если произведенный в стране ВВП составляет 2000 млрд. УДЕ.

**Задание 5.** Государственный долг страны на начало года составлял 2000 млрд. УДЕ, ставка уплачиваемого процента по гос. долгу - 8 % годовых. Расходы государства на ВВП за текущий год равнялись 1500 млрд. УДЕ, трансферты – 20 % ВВП. Доходы государственного бюджета равны 40 % ВВП. Определите долговую нагрузку на конец года, если созданный в стране ВВП составляет 5000 млрд. УДЕ.

**Задание 6.** Правительство получило заем у МВФ в размере 6 млрд. долл. Эти средства, инвестируемые в экономику, позволяют получить прирост национального дохода в размере 2 млрд. долл. в год. Долг надо вернуть через 4 года, при этом ежегодные проценты составляют 10 %. Определить, приведет ли данный заем к увеличению государственного долга и финансового бремени, налагаемого на экономических субъектов.

**Критерии оценки ситуационных заданий и задач по системе зачтено/не зачтено:**

| № п/п | Оценка   | зачтено | не зачтено |
|-------|--|---------|------------|
|       | <b>Критерии оценки</b>   |         |            |
| 1     | Качественно и полностью выполнены все задания  |         |            |
| 2     | Представлен алгоритм решения и соответствующие расчеты   |         |            |
| 3     | Расчеты произведены верно, с использованием соответствующих методических приемов (способов и инструментов и показателей) |         |            |
| 4     | Имеются соответствующие пояснения и выводы   |         |            |

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся при выполнении всех предусмотренных заданий в полном объеме, с представлением соответствующего алгоритма решения, с соответствующими пояснениями и выводами.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся при значительных недочетах: задания выполнены не полностью, имеются ошибки в расчетах, отсутствует аргументация



выводов, либо задания не выполнены вообще. Студентам дается 2 попытки на исправление существенных недостатков для получения зачета.

### **Тема 3. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды РФ**

**Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии по теме 3** (для проверки уровня освоения компетенции ПК(ИМ)-1 (индикатор ПК(ИМ)-1.3):

1. Государственные внебюджетные фонды: Социальный фонд России: порядок формирования, функции, направления деятельности
  2. Государственные внебюджетные фонды: Фонд обязательного медицинского страхования, порядок формирования и использования
  3. Государственные страховые фонды, их значение, порядок формирования и использования.
  4. Государственные внебюджетные фонды: Фонды НИОКР, источники формирования и направления использования
  5. Проблемы адресной направленности социальной помощи.
  6. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов.
  7. Анализ и оценка деятельности государственных внебюджетных фондов
  8. Пенсионная реформа, ее этапы, оценка эффективности
  9. Реформирование системы обязательного медицинского страхования
- Критерии оценки доклада см. выше

### **Тема 4. Организация бюджетного контроля**

**Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии по теме 4** (для проверки уровня освоения компетенций ПК(ИМ)-1 (индикатор ПК(ИМ)-1.3, ПК(ИМ)-2 (индикатор ПК(ИМ)-2.1):

1. Содержание, цели и задачи бюджетного контроля
2. Органы бюджетного контроля, их компетенции и полномочия
3. Нецелевое использование бюджетных средств
4. Основания для применения мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства РФ
5. Классификация бюджетного контроля
6. Государственный аудит.
7. Формы государственного и муниципального бюджетного контроля.
8. Методы государственного и муниципального бюджетного контроля.
9. Анализ деятельности органов бюджетного контроля на федеральном и субфедеральном уровнях.
10. Анализ деятельности органов бюджетного контроля на муниципальном уровне.

Критерии оценки доклада см. выше

### **Тема 5. Актуальные проблемы функционирования бюджетной системы РФ**

**Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии по теме 5** (для проверки уровня освоения компетенций ПК(ИМ)-1 (индикатор ПК(ИМ)-1.3, ПК(ИМ)-2 (индикатор ПК(ИМ)-2.1):

1. Реструктуризация доходной части бюджетов бюджетной системы РФ
2. Совершенствование бюджетных процедур
3. Направления реформирования межбюджетных отношений на современном этапе
4. Бюджетная политика и бюджетная стратегия РФ
5. Основные направления совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере налоговой и бюджетной политики

Критерии оценки доклада см. выше

**Примерные задания для итогового тестирования по дисциплине для  
предварительной оценки уровня освоения компетенций (ПК (ОУ)-1  
индикатор ПК(ОУ)-1.2; ПК(ИМ)-1 индикатор ПК(ИМ)-1.3, ПК(ИМ)-2,  
индикатор ПК(ИМ)-2.1):**

Выберите один или несколько правильных ответов:

1. **Финансовая система государства охватывает:**
  - А) Общегосударственные финансы, финансы предприятий, финансы домашних хозяйств
  - Б) Общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы предприятий
  - В) Общегосударственные финансы, территориальные финансы
  - Г) Государственные и муниципальные финансы
2. **Государственный бюджет – это:**
  - А) Общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов
  - Б) Золотовалютный резерв государства
  - В) Важнейшее звено финансовой системы, обеспечивающее перераспределение национального дохода
  - Г) Совокупность бюджетов разных уровней
3. **Государственному бюджету как экономической категории присущи функции:**
  - А) производственная;
  - Б) контрольная;
  - В) распределительная;
  - Г) перераспределительная;
4. **Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это:**
  - А) межбюджетные трансферты
  - Б) бюджетные обязательства
  - В) бюджетные ассигнования
  - Г) бюджетный кредит
5. **Свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) – это:**
  - А) бюджет РФ
  - Б) консолидированный бюджет
  - В) сводная бюджетная роспись
  - Г) бюджетная система
6. **В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к безвозмездным поступлениям в бюджет относятся:**
  - А) доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности
  - Б) средства самообложения граждан
  - В) субвенции из федерального бюджета
  - Г) доходы от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями
7. **Государственными финансовыми ресурсами являются:**
  - А) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов
  - Б) долговые обязательства государства
  - В) средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти
  - Г) денежные доходы рабочих и служащих
8. **Общегосударственный финансовый контроль осуществляют:**
  - А) Минфин РФ;
  - Б) Счетная палата РФ;
  - В) Генеральная прокуратура РФ;
  - Г) Министерство экономического развития РФ;
9. **По времени проведения финансовый контроль может быть:**
  - А) предварительный;
  - Б) текущий;
  - В) последующий;
  - Г) стратегический.
10. **Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется:**
  - А) финансовой стратегией
  - Б) финансовой тактикой
  - В) финансовым планом
  - Г) финансовым механизмом

**11. Главным условием роста финансовых ресурсов является:**

- А) Увеличение национального дохода страны
- Б) Рост мировых цен на энергоносители
- В) Рост активности предпринимателей

**12. Укажите верную совокупность принципов бюджетной системы:**

- А) единство, необходимость, целевой характер, гласность;
- Б) сбалансированность независимость, достоверность эффективность;
- В) разграничение доходов и расходов, адресность, достаточность, экономичность;
- Г) самостоятельность, сбалансированность, полнота отражения доходов и расходов, общее покрытие расходов.

**13. Исполнение федерального бюджета в РФ возложено на:**

- А) расчетную сеть Банка России;
- Б) органы федерального казначейства;
- В) расчетную сеть Сбербанка РФ;
- Г) исполнение федерального бюджета осуществляется коммерческими банками РФ

**14. Бюджетная классификация – это (выберите верное утверждение):**

- А) группировка доходов и расходов федерального бюджета РФ, а также источников финансирования его дефицита;
- Б) группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, а также источников финансирования дефицита этих бюджетов;
- В) группировка доходов и расходов консолидированного бюджета РФ, а также источников финансирования его дефицита;
- Г) группировка доходов и расходов консолидированных бюджетов субъектов РФ, а также источников финансирования их дефицита.

**15. Государственный долг страны на начало года составлял 2000 млрд. УДЕ, ставка уплачиваемого процента по гос. долгу - 8 % годовых. Расходы государства на ВВП за текущий год равнялись 1500 млрд. УДЕ, трансферты – 20 % ВВП. Доходы государственного бюджета равны 40 % ВВП. Определите долговую нагрузку на конец года, если созданный в стране ВВП составляет 5000 млрд. УДЕ.**

- А) 40,2%;
- Б) 53,2%;
- В) 50,0%;
- Г) 55,0%

Шкалу оценивания теста см. выше.

|    |       |
|----|-------|
| 1  | А     |
| 2  | В     |
| 3  | Б,В,Г |
| 4  | А     |
| 5  | Б     |
| 6  | В     |
| 7  | В     |
| 8  | Б     |
| 9  | А,Б,В |
| 10 | А     |
| 11 | А     |
| 12 | Г     |
| 13 | Б     |
| 14 | Б     |
| 15 | В     |

Учебным планом ООП по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление предусматривается курсовая работа по дисциплине «Бюджетное устройство и бюджетный процесс».

**Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Бюджетное устройство и бюджетный процесс» (для оценки уровня освоения компетенций (ПК (ОУ)-1 индикатор ПК(ОУ)-1.2; ПК(ИМ)-1 индикатор ПК(ИМ)-1.3, ПК(ИМ)-2, индикатор ПК(ИМ)-2.1)**

1. Особенности построения бюджетных систем унитарных и федеративных государств;
2. Бюджетный федерализм, его значение в построении бюджетной системы государства;
3. Бюджет как инструмент финансового регулирования;
4. Основные этапы бюджетного процесса (на федеральном (региональном) уровне);
5. Российская и международная практика бюджетного регулирования;
6. Бюджет субъекта РФ: особенности формирования и функционирования;
7. Бюджеты муниципальных образований: особенности и перспективы реформирования;
8. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения;
9. Особенности российской модели бюджетного федерализма;
10. Дефицит бюджета и возможности его финансирования за счет различных источников;
11. Источники финансирования дефицитов бюджетов разных уровней;
12. Государственный дог РФ: управление и реструктуризация;
13. Местные бюджеты и социальные стандарты;
14. Бюджет-менеджмент: сущность и перспективы развития;
15. Пенсионный фонд РФ: правовой статус, состав бюджета, направления реформирования;
16. Фонды медицинского страхования РФ: правовой статус, состав бюджета, направления реформирования;
17. Порядок составления проектов бюджетов разных уровней;
18. Основы планирования бюджетных расходов;
19. Сущность и значение консолидированного бюджета;
20. Анализ бюджетных расходов (по уровням бюджетов);
21. Бюджетное финансирование целевых инвестиционных программ;
22. Проектное финансирование и его роль в повышении эффективности бюджетных расходов;
23. Формы финансовой помощи из федерального бюджета бюджетам субъекта федерации, условия ее предоставления;
24. Порядок планирования расходов на содержание бюджетных учреждений;
25. Расходы бюджета на национальные проекты;
26. Управление государственным и муниципальным долгом, его реструктуризация;
27. Межбюджетные трансферты: их формы и условия предоставления;
28. Фонды финансовой поддержки и иные средства финансовой помощи субъектам РФ и местным бюджетам, порядок их предоставления;
29. Государственные внутренние и внешние заимствования;
30. Целевые бюджетные фонды, порядок их образования;
31. Государственный и муниципальный бюджетный контроль: содержание, формы и методы;
32. Бюджетное планирование и прогнозирование;
33. Особенности казначейской системы исполнения бюджетов;
34. Основные направления бюджетной и налоговой политики РФ (субъекта РФ) на современном этапе.

#### **Критерии оценки курсовой работы**

Оценка «отлично» выставляется за курсовую работу комиссией, если тема глубоко изучена и раскрыта с сопоставлением мнений разных авторов, с изложением собственной позиции, обобщением отечественного и зарубежного опыта; представлена и проанализирована система правового регулирования деятельности органов ГМУ в

соответствующей сфере; сделаны определенные сравнения и соответствующие им расчеты, проведен необходимый анализ и представлены его результаты в виде показателей и пояснений к ним; обобщены результаты исследования, выявлены проблемы и определены направления совершенствования деятельности органов ГМУ (по направлению исследования); наиболее важный материал систематизирован в виде таблиц, рисунков, диаграмм; на все использованные при написании работы источники имеются ссылки в тексте. Оформление соответствует требованиям методических указаний. При защите автор пользуется качественно оформленной презентацией, хорошо владеет материалом, аргументировано доказывает свою позицию, убедительно отвечает на вопросы. Оригинальность текста соответствует требованиям (выше 65%) и подтверждается соответствующим документом.

Отметкой **«хорошо»** оценивается работа, в которой проблема изложена с систематизацией точек зрения различных авторов, с выделением научных направлений, представлена система правового регулирования деятельности органов ГМУ в соответствующей сфере, но без анализа изменений; сделаны определенные сравнения и соответствующие им расчеты, проведенный в рамках исследования анализ не позволяет в полной мере использовать его результаты для выявления проблем и определения направлений совершенствования деятельности органов ГМУ (по направлению исследования), поэтому материал курсовой работы носит в значительной степени описательный характер; недостаточно используется иллюстративный материал в виде таблиц, рисунков; собственная позиция автора недостаточно аргументирован и строится в основном на мнениях экспертов и аналитиков; не на все приведенные в списке источники имеются ссылки в тексте; есть погрешности в оформлении. Автор защищает свою позицию, но не всегда убедительно и последовательно.

Если тема раскрыта, но при этом изложение носит описательный характер с недостаточным количеством ссылок на источники, отсутствует анализ авторских и нормативных подходов к объекту исследования, результаты проведенного анализа практической деятельности органов ГМУ в бюджетной сфере (по направлению исследования) не используются автором для формулирования выводов и предложений; имеются недостатки в оформлении, автор не может убедительно объяснить свою позицию и ответить на вопросы, то работа заслуживает оценки **«удовлетворительно»**.

Если тема не раскрыта, работа оформлена без учета соответствующих требований, при защите обучающийся не может обосновать свою позицию, плохо владеет материалом и не может ответить на поставленные членами комиссии вопросы, работа оценивается **«неудовлетворительно»**. Обучающийся, получивший такую оценку не допускается к экзамену по дисциплине «Бюджетное устройство и бюджетный процесс», ему предоставляется возможность повторно защитить курсовую работу.

Методические указания по написанию и оформлению курсовой работы представлены в приложении 2 рабочей программы.

**Список вопросов для подготовки к экзамену по дисциплине (для оценки уровня освоения компетенций (ПК (ОУ)-1 индикатор ПК(ОУ)-1.2; ПК(ИМ)-1 индикатор ПК(ИМ)-1.3, ПК(ИМ)-2, индикатор ПК(ИМ)-2.1):**

1. Теория бюджетного федерализма
2. Состав, структура и полномочия государственных институциональных единиц в бюджетной сфере.
3. Бюджетная политика государства
4. Бюджетное устройство
5. Бюджетный федерализм: сущность, принципы, модели
6. Бюджетная система РФ, ее характеристика
7. Бюджетная классификация доходов бюджетов
8. Бюджетная классификация расходов бюджетов.

9. Бюджетная классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
10. Расходные обязательства Российской Федерации, субъекта РФ, муниципальных образований.
11. Методы обеспечения сбалансированности бюджетов, межбюджетное выравнивание
12. Методы выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
13. Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов
14. Классификации источников доходов местных бюджетов.
15. Структура расходов местных бюджетов.
16. Источники покрытия дефицитов местных бюджетов.
17. Фондовые методы регулирования межбюджетных отношений
18. Сущность, этапы и задачи бюджетного процесса
19. Участники бюджетного процесса, их полномочия
20. Основы проектной деятельности в рамках бюджетного процесса
21. Основы казначейской системы исполнения бюджетов
22. Порядок исполнения бюджетов по доходам
23. Этапы и порядок санкционирования расходов бюджетов
24. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства
25. Организационные, правовые и финансовые основы деятельности государственных внебюджетных фондов
26. Формы государственного и муниципального бюджетного контроля.
27. Органы государственного и муниципального финансового контроля.
28. Формы межбюджетных трансфертов
29. Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов.
30. Бюджетные полномочия законодательных (представительных органов).
31. Бюджетные полномочия исполнительных органов власти и местного самоуправления.

### **Критерии оценки ответа на экзамене**

Оценка выставляется по результатам экзамена, который проводится письменно, в форме тестовых заданий по 5-ти бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на менее 55 % тестовых заданий.

Итоговая оценка выставляется обучающемуся по результатам экзамена с учетом работы обучающегося в течение семестра. Итоги работы в течение семестра высылаются преподавателем до экзамена в виде таблицы (в ней отражены все оценки по текущей аттестации). Экзамен проводится в письменной форме в виде тестовых заданий, по билетам (в билете 25 вопросов). На проведение экзамена дается академический час (45 минут). Обучающемуся выдается бланк ответа, на котором он записывает ответы на вопросы тестовых заданий и сдает заполненный бланк после окончания экзамена преподавателю. В тестовых заданиях представлены тесты теоретического характера, что позволяет оценить знания, полученных в ходе освоения дисциплины (по вопросам, включенным в структуру дисциплины), а также задания прикладного характера, позволяющие оценить освоение обучающимися методов и способов расчетов

соответствующих показателей, логику построения алгоритма этих расчетов и динамику их изменения.

Пример оформления итогов освоения дисциплины

## ИТОГИ освоения

дисциплины «Бюджетное устройство и бюджетный процесс»

гр. ГМУ-\_\_ бо \_\_ семестр (202\_\_-202\_\_ уч. год)

(144 часа, 4 ЗЕ, лекции – 28 час., практики – 26 часов, экзамен)

| №<br>п/<br>п | ФИО студента | Тест 1 | Тест 2 | Тест 3 | Доклады и презентации |      |                     |            |                     | Задачи | Оценка за курс. раб. | Пропуски (час.) | Оценка за работу в семестре | Оценка за экзамен | Итоговая оценка |
|--------------|--------------|--------|--------|--------|-----------------------|------|---------------------|------------|---------------------|--------|----------------------|-----------------|-----------------------------|-------------------|-----------------|
|              |              |        |        |        | Тема доклада          | Дата | Представлено в ауд. | Презентац. | Электронный вариант | Оценка |                      |                 |                             |                   |                 |
| 1.           |              |        |        |        |                       |      |                     |            |                     |        |                      |                 |                             |                   |                 |



Пример оформления экзаменационного билета (для оценки уровня освоения компетенций (ПК (ОУ)-1 индикатор ПК(ОУ)-1.2; ПК(ИМ)-1 индикатор ПК(ИМ)-1.3, ПК(ИМ)-2, индикатор ПК(ИМ)-2.1:

ФГБОУ ВО Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова  
Экономический факультет  
Кафедра Финансов и кредита  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль Государственные и муниципальные финансы

**Экзаменационный билет № \_\_\_\_**  
**по дисциплине «Бюджетное устройство и бюджетный процесс»**

1. **Государственному бюджету как экономической категории присущи функции:**  
А) производственная;  
Б) контрольная;  
В) распределительная;  
Г) перераспределительная;
2. **Средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы РФ другому бюджету бюджетной системы РФ, – это:**  
А) межбюджетные трансферты  
Б) бюджетные обязательства  
В) бюджетные ассигнования  
Г) бюджетный кредит
3. **Государственными финансовыми ресурсами являются:**  
А) денежные средства, находящиеся в распоряжении экономических субъектов  
Б) долговые обязательства государства  
В) средства, находящиеся в распоряжении федеральных органов государственной власти  
Г) денежные доходы рабочих и служащих
4. **Общегосударственный финансовый контроль осуществляют:**  
А) Минфин РФ;  
Б) Счетная палата РФ;  
В) Генеральная прокуратура РФ;  
Г) Министерство экономического развития РФ;
5. **По времени проведения финансовый контроль может быть:**  
А) предварительный;  
Б) текущий;  
В) последующий;

Г) стратегический.

6. **Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется:**

А) финансовой стратегией  
Б) финансовой тактикой  
В) финансовым планом  
Г) финансовым механизмом

7. **Главным условием роста финансовых ресурсов является:**

А) Увеличение национального дохода страны  
Б) Рост мировых цен на энергоносители  
В) Рост активности предпринимателей

8. **Укажите верную совокупность принципов бюджетной системы:**

А) единство, необходимость, целевой характер, гласность;  
Б) сбалансированность, независимость, достоверность, эффективность;  
В) разграничение доходов и расходов, адресность, достаточность, экономичность;  
Г) самостоятельность, сбалансированность, полнота отражения доходов и расходов, общее покрытие расходов.

9. **Исполнение федерального бюджета в РФ возложено на:**

А) расчетную сеть Банка России;  
Б) органы федерального казначейства;  
В) расчетную сеть Сбербанка РФ;  
Г) исполнение федерального бюджета осуществляется коммерческими банками РФ

10. **Бюджетная классификация – это (выберите верное утверждение):**

А) группировка доходов и расходов федерального бюджета РФ, а также источников финансирования его дефицита;  
Б) группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, а также источников финансирования дефицита этих бюджетов;  
В) группировка доходов и расходов консолидированного бюджета РФ, а также источников финансирования его дефицита;  
Г) группировка доходов и расходов консолидированных бюджетов субъектов РФ, а также источников финансирования их дефицита.

11. **Консолидированным бюджетом РФ является:**

А) федеральный бюджет и бюджеты территорий;  
Б) совокупный бюджет бюджетной системы государства;  
В) свод федерального бюджета и консолидированных бюджетов субъектов РФ

12. **Правительство страны получило заем у МВФ в размере 6 млрд. уде.**

**Эти средства, инвестируемые в экономику, позволяют получить прирост национального дохода в размере 2 млрд. уде. в год. Долг надо**

**вернуть через 4 года, при этом ежегодные проценты составляют 10 %.**

**Определить как изменится государственный долг и финансовое бремя, налагаемое на экономических субъектов.**

- А) гос. долг вырастет на 400 млн. уде., финансовое бремя увеличится;
- Б) гос. долг уменьшится на 400 млн. уде., финансовое бремя снизится;
- В) гос. долг вырастет на 600 млн. уде., финансовое бремя увеличится;
- Г) гос. долг вырастет на 1,2 млрд. уде., финансовое бремя увеличится

**13. В 2021 году в стране собрали налогов в размере 35 млрд. УДЕ, таможенные сборы составили 12 млрд. УДЕ, неналоговые поступления в бюджет составили 20 млрд. УДЕ. В этом же году государственные закупки товаров и услуг составили 38,4 млрд. УДЕ, трансферты 14,7 млрд. УДЕ, проценты по государственному долгу 17,6 млрд. УДЕ. Определите состояние государственного бюджета.**

- А) дефицит 3,7 млрд. УДЕ;
- Б) профицит 11 млрд. УДЕ;
- В) профицит 13,9 млрд. УДЕ;
- Г) дефицит 15,7 млрд. УДЕ

Зав. кафедрой Финансов и кредита  
Д.э.н., профессор

Л.Б. Парфенова

Пример оформления бланка ответа на экзаменационный билет

**Бланк ответа на билет**

**экзамена по дисциплине**

**«Бюджетное устройство и бюджетный процесс»**

\_\_\_\_\_ ФИО студента

\_\_\_\_\_ № группы

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ № билета

| № теста | Вариант<br>ответа |
|---------|-------------------|
| 1       |                   |
| 2       |                   |
| 3       |                   |
| 4       |                   |
| 5       |                   |
| 6       |                   |
| 7       |                   |
| 8       |                   |
| 9       |                   |
| 10      |                   |
| 11      |                   |
| 12      |                   |
| 13      |                   |

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Бюджетное устройство и бюджетный процесс»**

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Семинарские занятия могут рассматриваться как один из видов практических занятий и способствуют развитию инициативности и самостоятельности обучающихся, позволяют связать научно-теоретические положения с практической деятельностью в области государственного и муниципального управления и подготовить студентов к решению практических задач и ситуаций.

Для подготовки к семинарскому занятию обучающимся предлагается изучить учебную, научную, методическую литературу, Законодательные акты и Нормативные документы, публикации периодической печати по вопросам, вынесенным на обсуждение.

Обучающимся предлагается не только участвовать в обсуждении, но и представлять материалы, характеризующие особенности, основы организации, принципы, функции, формы бюджетного устройства и бюджетного процесса, анализировать их, формулировать выводы и предложения.

Одной из форм самостоятельной работы обучающихся является подготовка докладов по соответствующей тематике, которая предлагается преподавателем, но может быть расширена по желанию обучающихся (с учетом их научных и исследовательских интересов). Содержание доклада представляются обучающимися на семинарском занятии в виде презентации. Участники семинара обсуждают представленный материал и задают вопросы, позволяющие оценить уровень подготовленности материала, умение обучающегося заинтересовать аудиторию, актуальность темы. Такой вид работы позволяет представить для обсуждения дополнительный материал, не включенный в лекционный курс. По результатам обсуждения выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов работы за семестр.

Для закрепления полученных знаний и возможности их оценки обучающимся предлагаются письменные тестовые задания (для самоконтроля и текущего контроля).

В ситуационные и тестовые задания включены основные вопросы дисциплины «Бюджетное устройство и бюджетный процесс», а также вопросы прикладного характера. Самостоятельная работа с источниками литературы поможет обучающимся приобрести определенные навыки в обобщении и изложении материала по вопросам бюджетного устройства и организации бюджетного процесса. Выполнение тестовых заданий позволит судить о подготовленности обучающихся в основных вопросах изучаемой дисциплины. Для подготовки к выполнению тестовых заданий необходимо использовать не только учебную литературу, но и публикации в периодической печати, а также законодательные акты и нормативные документы по вопросам организации бюджетного процесса и бюджетного устройства.

#### **Методические указания по написанию и оформлению доклада**

Тематика докладов выдается обучающимся в начале освоения дисциплины (по соответствующим темам дисциплины).

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы и быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Доклад должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.

Объем доклада 10-15 страниц без титульного листа и приложений. Приложения нумеруются отдельно (приложение А, Б и т.д.), и должны увязываться с текстом доклада (должны быть ссылки на них по тексту).

#### **Основные параметры набора текста:**

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman; шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

**Иллюстрации** (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы. Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту. Под рисунком размещаются его наименование и поясняющие надписи. Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера.

**Таблицы** нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная). Слово «Таблица» и ее номер пишется сверху, с левой стороны над таблицей. После слова «Таблица» через дефис пишется ее название. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Заголовки строк и столбцов выделяются полужирным шрифтом. Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через 1 интервал.

**Приложения** нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы приводят слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, с указанием номера приложения (А,Б,В и т.д.). Название приложения располагается ниже его обозначения на отдельной строке по центру строчными буквами с первой прописной и выделяется полужирным шрифтом. Приложения должны иметь общую с основной частью сквозную нумерацию страниц. В тексте должны быть даны ссылки на все приложения. Перечень приложений приводится отдельным списком после списка использованной литературы.

**Заголовки** печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав (разделов) и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

**Нумерация страниц.** Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой

страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

**Оформление сносков и ссылок на источники.** Порядок оформления сносков: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке литературы с указанием страниц.

Список использованной литературы имеет сквозную нумерацию с выделением разделов:

I. Нормативно-правовые материалы; II. Специальная литература; III. Электронные средства информации. Специальная литература указывается по алфавиту.

### **Представление и процедура оценки доклада**

Представление доклада проводится в срок, назначенный преподавателем по мере изучения соответствующих вопросов, вынесенных на обсуждение. Обучающиеся представляют краткий доклад по исследуемой теме, презентацию, печатный и электронный вариант. Критериями оценки доклада являются: актуальность и новизна представленного материала, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.

## **Методические указания по написанию, оформлению и защите курсовой работы**

### **1. Основные требования, предъявляемые к курсовой работе:**

- При написании курсовой работы должны быть использованы Законы Российской Федерации, Указы Президента РФ, Постановления правительства, законодательные акты и нормативные документы субфедерального уровня. В ней должны быть систематизированы, проанализированы и обобщены материалы учебной, научной и специальной литературы, публикаций периодической печати и электронные источники информации.
- Должен быть представлен обзор специальной литературы по теме, авторские и нормативные подходы к объекту исследования, категориальный аппарат, раскрывающий особенности функционирования и специфику объекта исследования сформулировано авторское отношение к дискуссионным проблемам.
- Курсовая работа должна содержать информационные материалы и данные, полученные из литературных источников, статистических справочников, периодической печати, данных органов государственного и муниципального управления (в том числе информации с их сайтов). Цифровые данные должны быть проанализированы и представлены наглядно в виде таблиц, схем, графиков, рисунков, диаграмм и т. п.
- В работе должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы по результатам исследования, свидетельствующие о выполнении его цели и задач.
- Работа должна быть написана грамотным языком, аккуратно и правильно оформлена (в соответствии с требованиями), ее разделы должны быть последовательно, структурно и логически связаны между собой.

### **2. Основные этапы выполнения курсовой работы**

При подготовке курсовой работы обучающиеся должны распределить рабочее время рационально, выделив основные этапы своей работы и обозначив соответствующее время для их выполнения. Для этого обучающимся должен быть составлен график, который утверждает руководитель курсовой работы (он же осуществляет контроль за выполнением этого графика). При несоблюдении графика подготовки курсовой работы и невыполнении обучающимися соответствующих требований руководитель вправе не допустить работу до защиты.

Основными этапами выполнения курсовой работы являются:

1. выбор темы;

2. подбор, предварительное ознакомление, изучение и анализ литературных источников по теме исследования;
3. составление содержания (плана), обсуждение и утверждение его у руководителя;
4. сбор и обобщение статистической информации и практических материалов;
5. написание курсовой работы;
6. оформление курсовой работы.
7. защита курсовой работы.

### **Выбор темы**

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой Финансов и кредита и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины «Бюджетное устройство и бюджетный процесс» посредством электронных информационно-образовательных ресурсов ЯрГУ, а также путем размещения на стенде кафедры. Каждая тема может быть выбрана только одним из обучающихся группы (за исключением тем, которые допускают конкретизацию).

При выборе темы обучающийся должен руководствоваться своими научными интересами, учитывать актуальность и практическую значимость рассматриваемых вопросов, доступность фактических материалов, возможность дальнейшего развития данной темы во время обучения в университете. В отдельных случаях, по согласованию с руководителем обучающийся может взять тему, не входящую в предлагаемый перечень. Это в первую очередь может быть связано с возможностью подбора фактических материалов и научными интересами обучающегося.

Курсовые работы выполняются под руководством научных руководителей, назначаемых из числа штатных преподавателей или совместителей кафедры финансов и кредита. Списки научных руководителей курсовых работ и графики консультаций (распределение курсовых работ) доводятся ведущим преподавателем до сведения обучающихся.

#### **В обязанности руководителя курсовой работы входит:**

- оказание необходимой помощи при выборе темы, подборе литературы и практического материала, в составлении обучающимся плана курсовой работы;
- консультирование обучающегося по вопросам, возникающим в процессе написания курсовой работы в соответствии с установленным кафедрой графиком консультаций;
- контроль соблюдения сроков, своевременности и качества написания отдельных разделов курсовой работы;
- присутствие на защите обучающимся курсовой работы в комиссии, состав которой утверждается кафедрой.

#### **Подбор, предварительное ознакомление, изучение и анализ литературных источников по теме исследования**

Умение подобрать необходимую литературу является важной предпосылкой успешного выполнения курсовой работы. Подбор осуществляется на основе изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине «Экономика государственного и муниципального сектора» в электронно-библиотечной системе ЯрГУ, библиографических справочников, ресурсов Интернета, автоматизированных справочно-правовых систем «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также ознакомления с содержанием публикаций в периодической печати и средствах массовой информации (в т.ч. в сети «Интернет»).

Подбор литературы обучающийся осуществляет самостоятельно, при необходимости консультируясь с научным руководителем.

Для характеристики, анализа и систематизации методологических и методических подходов к основным понятиям по теме исследования могут использоваться энциклопедии, словари, учебники и учебные пособия, монографии и т.п.

Рекомендуется сначала изучить общетеоретические источники, затем перейти к ознакомлению с официальными документами (Федеральными законами и законами субъектов РФ, Указами президента РФ, Постановлениями правительства РФ, иными нормативными документами федерального и регионального уровней), следует также изучить монографии, статьи в периодических изданиях по рассматриваемой проблеме, статистическую информацию, ознакомиться с ресурсами Интернета. В монографиях и публикациях периодической печати целесообразно ознакомиться с использованной авторами литературой с целью расширения списка источников.

Предварительное ознакомление с литературой позволяет обучающемуся ориентироваться в основных направлениях темы, выработать соответствующую концепцию формирования содержания и структуры курсовой работы.

Если материал по теме курсовой работы имеется в учебном пособии (в т.ч. в электронно-библиотечной системе ЯрГУ), начинать следует с изучения соответствующего его раздела, при этом необходимо обращать внимание на год выпуска издания. Затем рекомендуется изучить имеющуюся монографическую литературу (издания последних лет), а также законодательные акты и нормативные и методические документы и статьи в периодических изданиях.

При написании курсовой работы необходимо использовать электронные библиотечные ресурсы.

Особое внимание следует обратить на аккуратную и точную запись прочитанного. Прежде всего, следует указать библиографические данные источника (автор, название, редактор, место и год издания) или номер источника по списку с указанием соответствующей страницы.

Особо следует выделить проблемные и дискуссионные вопросы. Необходимо изучить позиции разных авторов и положения законодательных актов и нормативных документов, проанализировать их, чтобы затем представить в курсовой работе разные подходы к проблеме, сформировать свою авторскую позицию.

#### **Составление содержания (плана) курсовой работы**

На основе изучения и анализа литературных источников, публикаций периодической печати, статистической и иной информации составляется содержание (план) курсовой работы. Содержание и структуру курсовой работы следует тщательно продумать и обосновать в соответствии с целью и задачами, поставленными в рамках исследования. Первоначально сформированный план может корректироваться, вследствие появления новых направлений исследования, а также информационных материалов и аналитических данных. Как правило, курсовая работа включает введение, 2-3 структурно и логически связанные главы (раздела), заключение, список использованной литературы, а также приложения, служащие информационными источниками для практических расчетов и анализа.

Между главами курсовой работы должна прослеживаться взаимосвязь, позволяющая обучающемуся последовательно раскрыть теоретические, методические и практические особенности объекта и предмета исследования и довести его до логического завершения.

#### **Сбор и обобщение статистической информации и практических материалов**

Предлагаемые для исследования темы курсовой работы предполагают не только использование разнообразных литературных (теоретических) источников (учебников, учебных пособий, монографий и т.п.), но и данных статистической, бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и учреждений, отчетности органов государственной власти и местного самоуправления, прогнозов и долгосрочных планов социально-экономического развития, целевых программ и т.п.

Практические данные необходимы для проведения анализа и оценки деятельности органов государственного управления и МСУ в бюджетной сфере а также характеристики



особенностей функционирования бюджетной системы в современных условиях.

Аналитический материал оформляется в виде таблиц, рисунков, диаграмм и т.п. Данные для анализа за 3 последние года представляются в динамике. Информационными материалами для анализа могут служить: данные статистических отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности, отчетов об исполнении бюджетов и государственных программ, иная отчетность органов государственного управления и местного самоуправления.

### **Написание курсовой работы**

После тщательного изучения и анализа литературных источников следует приступить к написанию текста.

Во введении следует отразить актуальность выбранной темы, степень ее освещения в научной и специальной литературе, сформулировать цель и задачи исследования, дать краткую характеристику объекта и предмета исследования, описать структуру работы. Объем введения – 2-3 страницы.

Обоснование актуальности означает, что необходимо объяснить, почему данную проблему следует в настоящее время изучать. Различают научную и практическую актуальность. Исследовать проблему следует при наличии и той и другой составляющих актуальности.

Следует дать краткий обзор литературы с указанием фамилий основных авторов, которые занимаются соответствующими проблемами в рамках исследования для характеристики степени освещения темы в литературе.

Цель работы должна отражать основные направления исследования и его результат, который собирается получить автор курсовой работы. Например, цель может быть сформулирована следующим образом: «Изучение теоретических и практических аспектов (исходя из темы), выявление современных проблем... (указывается в какой области) и путей их решения, разработка направлений совершенствования в (указывается организация, на примере которой написана курсовая работа).

Задачи определяют, что необходимо сделать для достижения поставленной цели.

Их следует формулировать исходя из содержания:

- на основании изучения подходов разных авторов представить характеристику (или сущность) (указывается объект исследования);
- представить и проанализировать действующую систему законодательных актов и нормативных документов, регулирующих (указать сферу);
- провести анализ действующей практики (указывается сфера) на примере (указывается организация или учреждение, на практических материалах которого выполнялась курсовая работа);
- выявить проблемы и определить направления совершенствования (указывается объект) в (указывается сфера).

Основная часть курсовой работы делится на главы, состоящие из параграфов. В ней раскрываются методологические, организационные, методические и практические вопросы, раскрывающие содержание темы исследования. Основная часть обычно состоит из двух-трех глав.

В первой главе рассматриваются теоретические, организационные и правовые аспекты темы исследования, сопоставляются различные точки зрения на существующие проблемы. В теоретической части необходимо, не ограничиваясь одним описанием, констатацией фактов, сопоставить мнения разных авторов по теме исследования, глубоко их осмыслить, доказать, какие из них являются, по мнению студента, более правильными. Мнения разных авторов удобно сопоставлять в таблице, которая приводится либо по тексту, либо в приложении к курсовой работе.

На основе анализа различных подходов должна быть представлена авторская позиция, свидетельствующая о понимании обучающимся сущностных характеристик исследуемого объекта.

Во второй главе теоретические положения, изложенные в первой главе, должны быть применены на практике. Глава должна включать 2-3 параграфа, в рамках которых следует проанализировать фактические данные, представив их в виде таблиц, схем и рисунков, сделать соответствующие выводы. Структура этой главы формируется исходя из задач исследования, связанных с раскрытием особенностей действующей практики функционирования бюджетной системы РФ. В этой связи целесообразно представить организационную и экономическую характеристику организации (учреждения) или органа государственного (муниципального) управления, взятого в качестве объекта исследования, проанализировать существующую практику управления, представить его результаты (в динамике за 3 года), сформулировать основные выводы по главе.

В третьей главе отражаются выявленные в ходе исследования проблемы, существующие в определенной области (в рамках исследования), определяются возможные пути их решения и представляются предложения по совершенствованию деятельности организаций, учреждений и органов управления соответствующих уровней (федерального, субфедерального и муниципального) в области межбюджетных отношений и бюджетной политики.

Каждая глава должна заканчиваться выводами.

Текст должен излагаться литературным языком в едином стиле в соответствии с нормами современного русского языка, без орфографических и синтаксических ошибок.

Не следует употреблять выражения «по моему мнению», «я считаю», лучше выразить свою позицию в обезличенной форме (например, «изучение литературы показало, что...»).

В заключении необходимо подвести итоги проведенного исследования и отразить его конкретные результаты (сделать обобщающие, самостоятельные выводы, на основании которых можно судить о степени выполнения автором курсовой работы ее цели и задач). Объем заключения – 2-3 страницы.

### **Оформление курсовой работы**

Курсовая работа состоит из:

- 1) титульного листа;
- 2) реферата
- 3) содержания;
- 4) собственно текста (введения, основной части, заключения);
- 5) списка использованных источников;
- 6) списка приложений

Общий объем курсовой работы – 35-50 страниц.

Титульный лист является первым листом курсовой работы (номер страницы на нем не ставится) и должен быть подписан обучающимся и руководителем курсовой работы с указанием соответствующих дат.

В реферате должны быть отражены следующие вопросы:

- параметры курсовой работы: количество страниц (включая список приложений, без самих приложений), глав, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений;
- ключевые слова (5-10 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей степени характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска). Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются в строку через запятые;
- предмет исследования;
- объект исследования;
- цель работы;
- основные результаты исследования.

**Предмет исследования** – это исследуемая в курсовой работе проблема, вытекающая из формулировки темы. Например, в работе на тему «Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в РФ» он может быть сформулирован

следующим образом: «Система правовых и экономических отношений, возникающих между бюджетами разных уровней в условиях развития российской модели бюджетного федерализма. Выявление имеющихся проблем и направлений ее совершенствования».

**Объект исследования** конкретизирует предмет и указывает на практическом материале какого органа государственного управления или местного самоуправления, организации или учреждения написана курсовая работа.

Объем реферата – 0,5-1 страница. Образец оформления реферата представлен в приложении Г.

Содержание – это систематизированный указатель составных частей курсовой работы. В нём указываются (с указанием страниц, с которых начинаются эти части курсовой работы): введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, список приложений. Следует обратить внимание на соответствие номеров страниц в содержании и по тексту работы. В этих целях рекомендуется использовать режим автоматического составления содержания. Названия глав выделяются жирным шрифтом.

Обязательным элементом курсовой работы является **список использованных источников**. Он должен оформляться в соответствии с установленными правилами на основе ГОСТ 7,1 – 2003. В список включаются законодательные акты и нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии, статьи из журналов, ресурсы интернета и др. источники, которые были использованы при написании курсовой работы. На каждый из них должна быть ссылка в тексте. Все источники объединяются в три раздела: «Нормативно-правовые материалы», «Специальная литература», «Электронные средства информации».

В 1 разделе списка приводятся законодательные акты и нормативные документы в соответствии с установленной иерархией: Конституция РФ, кодексы, федеральные законы, законы субъектов РФ, указы президента РФ, постановления правительства РФ, решения и постановления органов местного самоуправления, нормативные и методические документы министерств и ведомств с указанием в круглых скобках последней действующей редакции. При подготовке этого раздела списка источников целесообразно использовать справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» или «Гарант».

Второй раздел списка – «Специальная литература». В нем источники указываются в алфавитном порядке, включая и ресурсы из электронно-библиотечных систем (ЭБС) с указанием даты последнего обращения к ним.

Третий раздел списка использованных источников содержит электронные средства информации с указанием даты обращения к ним.

Работа печатается на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер – 12. Размеры полей: левое — 30 мм, верхнее, правое и нижнее – по 20 мм. Выравнивание - по ширине, абзацный отступ - 1,25 см.

Заголовки рекомендуется выполнять полужирным шрифтом. Выравнивание заголовков - по центру (единообразно во всей работе). В заголовках не допускается перенос и подчеркивание слов. Точка в конце заголовка не ставится.

Все листы нумеруются (первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не указывается). Номер страницы ставится сверху страницы в центре без точки.

Уравнения и формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул - сквозная в пределах всей работы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Ссылка помещается в конце страницы под чертой или сразу после цитаты в квадратных скобках указывается номер источника в списке использованной литературы.

Нумерация таблиц и рисунков в тексте курсовой работы сквозная. Таблицу следует помещать после упоминания о ней в тексте (большую таблицу можно поместить в приложении). Она должна иметь порядковый номер, название, ссылку на источник (прил. ). Слово «Таблица» и ее номер пишется не жирным шрифтом слева над таблицей без абзацного отступа. Далее ставится тире, и указывается ее название (12 жирным шрифтом через 1 интервал), которое начинается с заглавной буквы. Заголовки строк и столбцов также выделяются жирным шрифтом. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена.

При переносе части таблицы на другой лист повторяется шапка таблицы, слово «таблица», заголовок и номер таблицы не указываются.

Если таблица или рисунок составлены самостоятельно на основании приведенных в одном или нескольких источниках цифровых данных, в ссылке под ними (под чертой) указывается «Составлено по: (и далее называется источник(и) с конкретными страницами).

Название рисунка помещается под ним. Слева пишется слово «Рисунок» (не жирным шрифтом). Далее после тире указывается название рисунка с заглавной буквы 12 не жирным шрифтом через 1 интервал (рисунки могут быть выполнены с использованием цветного принтера). Необходимо указать источник рисунка или то, на основании какой информации он составлен.

Текст в рисунках и таблицах печатается 10-11 шрифтом через 1 интервал.

Введение, главы работы и заключение должны начинаться с новой страницы.

Каждое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение» и его номер. Приложения нумеруются буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка.

На все приложения в основном тексте курсовой работы должна быть ссылки. Приложения помещаются в порядке появления ссылок на них в тексте.

Законченную курсовую работу подписывает обучающийся и представляет руководителю бумажный вариант и электронную версию, содержащую полный текст работы, включая список приложений и полный текст отчетов о проверке на антиплагиат на сайте Eхastus. Like. Скрин-шот этих отчетов помещается после списка приложений в электронной версии курсовой работы и после приложений в печатной версии. Руководитель проверяет соответствие выполненной работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку на объем заимствований. Оригинальность текста должна быть не менее 65%.

### **Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится в публичной форме с представлением презентации. Во время защиты курсовой работы комиссия в составе двух преподавателей выявляет степень усвоения обучающимся материала по теме, то, насколько самостоятельно он работал, хорошо ли ориентируется в работе.

Обучающийся в течение 5 минут кратко излагает основные положения работы в докладе, используя презентацию, а затем отвечает на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите обучающихся. Презентация (10-12 слайдов) должна наглядно отражать основные направления исследования и его результаты. В ней должны быть представлены: название курсовой работы, ФИО автора и научного руководителя; цель, задачи, объект и предмет исследования; содержание курсовой работы; наглядные материалы, содержащие аналитические данные (таблицы, рисунки и т. п.); выводы и предложения по результатам проведенного исследования.

По результатам защиты и с учетом качества содержания и оформления работы комиссия выставляет оценку.

Состав комиссии, даты (две) и время защиты курсовой работы устанавливаются кафедрой финансов и кредита в соответствующем графике. Защиты проводятся до начала экзаменационной сессии. Обучающийся, не защитивший работу в срок или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к экзамену по дисциплине. Пересдачи проводятся по графику, который утверждается деканом факультета.

#### **Ошибки, которые встречаются при написании курсовой работы**

1. Неправильное оформление титульного листа, реферата, содержания, таблиц и рисунков, списка использованных источников.
2. Содержание «Введения» («Заключения») не соответствует их функциям.
3. Отсутствие в тексте ссылок на использованные источники, отсутствие страниц в сносках.
4. Содержание курсовой работы не соответствует плану, разделы не озаглавлены в соответствии с планом.
5. Текст переписан с одного-двух источников.
6. Отсутствие сопоставления мнений разных авторов по проблеме.
7. Статистические данные приведены без их анализа, в недостаточном объеме.
8. Отсутствие связи между теоретической, методической и практической частями работы.
9. Отсутствие самостоятельных выводов и предложений.
10. Представление работы руководителю после установленного срока.