

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Администрирование доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры финансов и кредита
протокол № 9 от «05» апреля 2023

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Администрирование доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов» является формирование у студентов системных знаний о доходах и расходах государственных и муниципальных бюджетов и их администрировании (управлению ими).

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Администрирование доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Для освоения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями, полученными на таких предметах, как: «Финансы», «Бюджетное устройство и бюджетный процесс», «Казначейские технологии исполнения бюджетов», «Межбюджетные отношения и налоговый федерализм».

Полученные в курсе «Администрирование доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов» знания необходимы для изучения таких дисциплин, как «Налоговый потенциал региона: особенности оценки», «Налоговое администрирование», «Обеспечение сбалансированности бюджетов бюджетной системы РФ», «Государственный финансовый контроль», написания выпускных квалификационных работ, а также для продолжения обучения в магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК(ИМ)-1 Способен решать стандартные задачи в области бюджетной политики, регулирования системы межбюджетных отношений, анализа, прогнозирования, формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК(ИМ)-1.1. Обладает представлениями о современных тенденциях развития регулирования системы межбюджетных отношений в РФ и в иностранных государствах, применяет полученные знания при решении стандартных задач управления межбюджетными отношениями в практической профессиональной деятельности.	Знать: – организационно-правовые основы администрирования доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы. Уметь: – применять полученные знания в части администрирования доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов при решении стандартных задач. Владеть: – представлениями о современных тенденциях администрирования доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часов.

Очная форма

Содержание учебной программы									
№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Администрирование в бюджетной сфере	6	2	2				15	Устный опрос, доклад
2	Доходы и расходы бюджетов и основы их администрирования	6	4	4				15	Устный опрос, доклад
3	Бюджетная классификация, как основа управления доходами и расходами бюджетов	6	2	2		1		15	Устный опрос, доклад
4	Особенности администрирования доходов и расходов федерального бюджета	6	4	4				15	Устный опрос, доклад
5	Особенности администрирования доходов и расходов региональных бюджетов	6	4	4				15	Устный опрос, доклад
6	Особенности администрирования доходов и расходов местных бюджетов	6	2	2		1		15	Устный опрос, доклад
		6					0,3	15,7	Зачет
	Всего 144 ч.	6	18	18		2	0,3	105,7	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Администрирование в бюджетной сфере.

Понятие и содержание администрирования. Администрирование в бюджетах разного уровня. Правовая основа разграничения доходов и расходов между бюджетами. Бюджетный федерализм в России и за рубежом. Принципы бюджетного федерализма. Горизонтальное и вертикальное выравнивание. Проблемы развития бюджетного федерализма в России. Понятие и содержание межбюджетных отношений. Понятие и методы бюджетного регулирования. Методы (модели) перераспределения доходов между бюджетами разных уровней: горизонтальная, присоединения ставок, квотирования, нормативного распределения доходов, веерная, котловая и т.д. Понятие межбюджетных трансфертов. Формы межбюджетных трансфертов из федерального, региональных и местных бюджетов РФ. Формы оказания финансовой помощи субъектам РФ: дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты. Источники оказания финансовой помощи регионам. Субъекты администрирования. Администраторы в бюджетной сфере.

Тема 2. Доходы и расходы бюджетов и основы их администрирования.

Экономическое содержание налоговых доходов бюджета. Налоговая система РФ. Классификация налогов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Специальные режимы налогообложения. Сущность неналоговых доходов бюджета. Характерные особенности неналоговых доходов, отличающие их от налоговых поступлений в бюджет. Основные виды неналоговых доходов. Признаки классификации неналоговых поступлений. Субъекты администрирования налоговых и неналоговых доходов. Структура неналоговых доходов федеральных, региональных и местных бюджетов. Экономическое содержание и значение безвозмездных поступлений. Классификация безвозмездных поступлений. Планирование и прогнозирование поступлений доходов в бюджет. Порядок планирования поступлений доходов в бюджет. Методы планирования поступлений доходов в бюджет: метод экспертных оценок; метод определения контрольных значений; методы экстраполяции; методы регрессии и моделирования. Понятие расходов бюджетов согласно Бюджетному кодексу РФ. Система бюджетных расходов, их состав и структура. Необходимость управления расходами. Субъекты управления расходами бюджетов. Формы бюджетных ассигнований. Резервные фонды Президента РФ и органов исполнительной власти РФ. Методы планирования бюджетных расходов: программно-целевой и нормативный.

Тема 3. Бюджетная классификация, как основа управления доходами и расходами бюджетов.

Понятие и состав бюджетной классификации. Законодательная основа бюджетной классификации. Назначение и задачи бюджетной классификации. Принципы назначения кодов бюджетной классификации. Классификация доходов бюджетов РФ. Коды классификации доходов бюджетов РФ (20-ти значный код). Три части кода классификации доходов бюджетов: код главного администратора доходов, код вида доходов, код подвида доходов. Группы доходов бюджета, подвиды и элементы доходов бюджетов и их отражение в бюджетной классификации. Классификация расходов бюджетов РФ. Составные части 20-ти значного кода классификации расходов: код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Разделы и подразделы классификации расходов бюджета. Структура кода целевой статьи расходов бюджетов. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Состав 20-ти значного кода классификации источников финансирования дефицитов: код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов.

Тема 4. Особенности администрирования доходов и расходов федерального бюджета.

Федеральный бюджет, его назначение. Основные характеристики федерального бюджета. Состав и структура доходов федерального бюджета. Федеральные налоги и сборы. Неналоговые доходы федерального бюджета РФ. Расходные обязательства Российской Федерации. Расходы федерального бюджета, факторы, влияющие на их состав. Резервные фонды Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в составе расходов федерального бюджета.

Субъекты администрирования. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств; главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета; администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования

дефицита бюджета и их бюджетные полномочия на федеральном уровне. Особенности и значение управления бюджетными доходами и расходами на федеральном уровне.

Тема 5. Особенности администрирования доходов и расходов региональных бюджетов.

Бюджеты субъектов Российской Федерации, их назначение. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их состав: налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Региональные налоги. Нормативы отчислений в доходы бюджетов субъектов РФ от федеральных налогов и сборов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами. Возможность перечисления налогов, подлежащих зачислению в региональный бюджет, в местные бюджеты РФ. Расходные обязательства субъекта Российской Федерации. Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их состав. Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в составе расходов бюджетов субъектов Российской Федерации.

Субъекты администрирования. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств; главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета; администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета и их бюджетные полномочия на региональном уровне. Особенности и значение управления бюджетными доходами и расходами на региональном уровне.

Тема 6. Особенности администрирования доходов и расходов местных бюджетов.

Местные бюджеты и их роль в финансовом обеспечении полномочий органов местного самоуправления. Доходы местных бюджетов, их состав. Особенности формирования налоговых доходов местных бюджетов в зависимости от типа муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом РФ (муниципальный район, городской округ, городской округ с внутригородским делением, городское и сельское поселение, внутригородской район). Местные налоги. Расходные обязательства муниципальных образований. Расходы местных бюджетов, их состав по видам муниципальных образований.

Субъекты администрирования. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств; главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета; администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета и их бюджетные полномочия на муниципальном уровне. Особенности и значение управления бюджетными доходами и расходами на муниципальном уровне.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий, помимо опроса, могут использоваться такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12352-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490745>.

2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490746>.

б) дополнительная литература

1. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496924>.

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/481974>.

3. Рябова, Е. В. Бюджетное устройство Российской Федерации : учебное пособие для вузов / Е. В. Рябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12312-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496267>.

4. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14746-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488620>.

5. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12754-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489746>.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайт Правительства Российской Федерации // [сайт] — URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 27.04.2022).

Сайт Министерства финансов Российской Федерации // [сайт] — URL: <https://minfin.gov.ru/> (дата обращения: 27.04.2022).

Сайт Федерального казначейства Российской Федерации // [сайт] — URL: <https://roskazna.gov.ru/> (дата обращения: 27.04.2022).

Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации // [сайт] — URL: <https://www.nalog.gov.ru/> (дата обращения: 27.04.2022).

Портал органов власти Ярославской области // [сайт] — URL: <https://www.yarregion.ru/default.aspx> (дата обращения: 27.04.2022).

Сайт Департамента финансов Ярославской области // [сайт] — URL: <https://www.yarregion.ru/depts/depfin/default.aspx/> (дата обращения: 27.04.2022).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Профессор кафедры финансов и
кредита, д.э.н.

должность, ученая степень

подпись

А.Ю. Волков

И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Администрирование доходов и расходов государственных и муниципальных
бюджетов»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Тема 1. Администрирование в бюджетной сфере
проверка сформированности ПК(ИМ)-1, индикатор ПК(ИМ)-1.1 (в части
администрирования в бюджетной сфере)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.

1. Понятие и содержание администрирования.
 2. Администрирование в бюджетах разного уровня.
 3. Правовая основа разграничения доходов и расходов между бюджетами.
 4. Понятие и методы бюджетного регулирования.
 5. Методы (модели) перераспределения доходов между бюджетами разных уровней.
 6. Субъекты администрирования.
 7. Администраторы в бюджетной сфере.
- И т. д.

Примерные темы докладов

1. Бюджетный федерализм в России и за рубежом. Принципы бюджетного федерализма.
 2. Проблемы развития бюджетного федерализма в России.
 3. Понятие и содержание межбюджетных отношений.
 4. Понятие и формы межбюджетных трансфертов.
- И т. д.

Тема 2. Доходы и расходы бюджетов и основы их администрирования
проверка сформированности ПК(ИМ)-1, индикатор ПК(ИМ)-1.1 (в части основ
администрирования доходов и расходов бюджетов)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.

1. Классификация налогов. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Специальные режимы налогообложения.
2. Характерные особенности неналоговых доходов, отличающие их от налоговых поступлений в бюджет. Основные виды неналоговых доходов. Признаки классификации неналоговых поступлений.
3. Субъекты администрирования налоговых и неналоговых доходов.
4. Структура неналоговых доходов федеральных, региональных и местных бюджетов.
5. Планирование и прогнозирование поступлений доходов в бюджет. Порядок и методы планирования поступлений доходов в бюджет.

6. Понятие расходов бюджетов согласно Бюджетному кодексу РФ. Система бюджетных расходов, их состав и структура. Необходимость управления расходами.

7. Субъекты управления расходами бюджетов.

И т. д.

Примерные темы докладов

1. Резервные фонды Президента РФ и органов исполнительной власти РФ.

2. Методы планирования бюджетных расходов: программно-целевой и нормативный.

3. Экономическое содержание и значение безвозмездных поступлений.

И т.д.

Тема 3. Бюджетная классификация, как основа управления доходами и расходами бюджетов

проверка сформированности ПК(ИМ)-1, индикатор ПК(ИМ)-1.1 (в части бюджетной классификации, как основы управления доходами и расходами бюджетов)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.

1. Понятие и состав бюджетной классификации.

2. Назначение и задачи бюджетной классификации.

3. Законодательная основа бюджетной классификации.

4. Принципы назначения кодов бюджетной классификации.

5. Классификация доходов бюджетов.

6. Классификация расходов бюджетов.

7. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.

И т. д.

Примерные темы докладов

1. Коды классификации доходов бюджетов РФ (20-тизначный код). Три части кода классификации доходов бюджетов: код главного администратора доходов, код вида доходов, код подвида доходов. Группы доходов бюджета, подвиды и элементы доходов бюджетов и их отражение в бюджетной классификации.

2. Составные части 20-тизначного кода классификации расходов: код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов. Разделы и подразделы классификации расходов бюджета. Структура кода целевой статьи расходов бюджетов.

3. Состав 20-тизначного кода классификации источников финансирования дефицитов: код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов.

И т. д.

Тема 4. Особенности администрирования доходов и расходов федерального бюджета

проверка сформированности ПК(ИМ)-1, индикатор ПК(ИМ)-1.1 (в части особенностей администрирования доходов и расходов федерального бюджета)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.

1. Расходные обязательства Российской Федерации. Расходы федерального бюджета, факторы, влияющие на их состав.

2. Резервные фонды Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в составе расходов федерального бюджета.

3. Субъекты администрирования доходов и расходов федерального бюджета.

4. Особенности и значение управления бюджетными доходами и расходами на федеральном уровне.

5. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств и их бюджетные полномочия на федеральном уровне.

6. Главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета и их бюджетные полномочия на федеральном уровне.

7. Администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета и их бюджетные полномочия на федеральном уровне.

И т.д.

Примерные темы докладов

1. Федеральный бюджет, его назначение. Основные характеристики федерального бюджета.

2. Состав и структура доходов федерального бюджета.

3. Федеральные налоги и сборы, особенности их администрирования.

4. Неналоговые доходы федерального бюджета РФ, особенности их администрирования.

И т.д.

Тема 5. Особенности администрирования доходов и расходов региональных бюджетов

проверка сформированности ПК(ИМ)-1, индикатор ПК(ИМ)-1.1 (в части особенностей администрирования доходов и расходов региональных бюджетов)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.

1. Расходные обязательства субъектов РФ. Расходы региональных бюджетов, факторы, влияющие на их состав.

2. Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в составе расходов бюджетов субъектов Российской Федерации.

3. Субъекты администрирования доходов и расходов регионального бюджета.

4. Особенности и значение управления бюджетными доходами и расходами на региональном уровне.

5. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств и их бюджетные полномочия на региональном уровне.

6. Главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета и их бюджетные полномочия на региональном уровне.

7. Администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета и их бюджетные полномочия на региональном уровне.

И т.д.

Примерные темы докладов

1. Региональный бюджет, его назначение. Состав и структура доходов и расходов регионального бюджета.

2. Налоговые доходы регионального бюджета, особенности их администрирования.

3. Неналоговые доходы регионального бюджета, особенности их администрирования.
- И т.д.

Тема 6. Особенности администрирования доходов и расходов местных бюджетов
проверка сформированности ПК(ИМ)-1, индикатор ПК(ИМ)-1.1 (в части особенностей администрирования доходов и расходов местных бюджетов)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения.

1. Расходные обязательства муниципальных образований. Расходы муниципальных бюджетов, факторы, влияющие на их состав.
2. Резервные фонды исполнительных органов муниципальных образований в составе расходов муниципальных бюджетов.
3. Субъекты администрирования доходов и расходов муниципального бюджета.
4. Особенности и значение управления бюджетными доходами и расходами на муниципальном уровне.
5. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств и их бюджетные полномочия на муниципальном уровне.
6. Главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета и их бюджетные полномочия на муниципальном уровне.
7. Администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета и их бюджетные полномочия на муниципальном уровне.

И т.д.

Примерные темы докладов

1. Муниципальный бюджет, его назначение. Состав и структура доходов и расходов муниципального бюджета.
 2. Налоговые доходы муниципального бюджета, особенности их администрирования.
 3. Неналоговые доходы муниципального бюджета, особенности их администрирования.
- И т.д.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки доклада

Выступления с докладами выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам стратегии и современной модели управления в сфере программно-целевого планирования. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков

экономического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Выбор темы, а, следовательно, подбор литературных источников и фактического (прежде всего цифрового) материала следует осуществлять с учетом современных тенденций развития экономики России, а также интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно-правовой базы по исследуемой тематике, отечественного и зарубежного опыта. По большинству предложенных тем наиболее ценная статистическая и аналитическая информация содержится на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления. Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

При подготовке доклада студенту целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучить подобранный материал.
5. Составить план сообщения (доклада).
6. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
7. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
8. В конце сообщения (доклада) следует составить список литературы, которая была использована при подготовке.
9. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.

10. Необходимо говорить громко, отчётливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Подготовку устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной

тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.
2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.
3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из литературных источников, статистических справочников, текущей прессы, данных финансовых органов и кредитных организаций, в том числе информации с их сайтов.
4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.
5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в

ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации, либо не соответствует теме.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету (примерный)

На зачете проверяется сформированность компетенции ПК(ИМ)-1 (индикатор ПК(ИМ)-1.1 в части администрирования доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов).

1. Понятие и содержание администрирования.
2. Администрирование в бюджетах разного уровня.
3. Правовая основа разграничения доходов и расходов между бюджетами.
4. Понятие и методы бюджетного регулирования.
5. Методы (модели) перераспределения доходов между бюджетами разных уровней.
6. Субъекты администрирования.
7. Администраторы в бюджетной сфере.
8. Субъекты администрирования налоговых и неналоговых доходов.
9. Планирование и прогнозирование поступлений доходов в бюджет. Порядок и методы планирования поступлений доходов в бюджет.
10. Понятие расходов бюджетов согласно Бюджетному кодексу РФ. Система бюджетных расходов, их состав и структура. Необходимость управления расходами.
11. Субъекты управления расходами бюджетов.
12. Методы планирования бюджетных расходов: программно-целевой и нормативный.
13. Назначение и задачи бюджетной классификации.
14. Классификация доходов бюджетов.
15. Классификация расходов бюджетов.
16. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
17. Субъекты администрирования доходов и расходов федерального бюджета.
18. Особенности и значение управления бюджетными доходами и расходами на федеральном уровне.
19. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств и их бюджетные полномочия на федеральном уровне.
20. Главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета и их бюджетные полномочия на федеральном уровне.
21. Администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета и их бюджетные полномочия на федеральном уровне.

22. Федеральные налоги и сборы, особенности их администрирования.
23. Неналоговые доходы федерального бюджета РФ, особенности их администрирования.
24. Расходные обязательства субъектов РФ. Расходы региональных бюджетов, факторы, влияющие на их состав.
25. Субъекты администрирования доходов и расходов регионального бюджета.
26. Особенности и значение управления бюджетными доходами и расходами на региональном уровне.
27. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств и их бюджетные полномочия на региональном уровне.
28. Главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета и их бюджетные полномочия на региональном уровне.
29. Администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета и их бюджетные полномочия на региональном уровне.
30. Налоговые доходы регионального бюджета, особенности их администрирования.
31. Неналоговые доходы регионального бюджета, особенности их администрирования.
32. Субъекты администрирования доходов и расходов муниципального бюджета.
33. Особенности и значение управления бюджетными доходами и расходами на муниципальном уровне.
34. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств и их бюджетные полномочия на муниципальном уровне.
35. Главный администратор доходов бюджета, администратор доходов бюджета и их бюджетные полномочия на муниципальном уровне.
36. Администратор источников финансирования дефицита бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета и их бюджетные полномочия на муниципальном уровне.
37. Налоговые доходы муниципального бюджета, особенности их администрирования.
38. Неналоговые доходы муниципального бюджета, особенности их администрирования.

Образец билета

<p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» Кафедра финансов и кредита Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Направленность (профиль) «Государственные и муниципальные финансы» Дисциплина: «Администрирование доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов»</p>		
<p>БИЛЕТ № 1</p>		
<p>1. Понятие и содержание администрирования.</p> <p>2. Главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств и их бюджетные полномочия на федеральном уровне.</p>		
<p>Зав. кафедрой финансов и кредита д-р экон. наук, профессор</p>		<p>Л.Б. Парфенова</p>

Правила выставления оценки на зачете

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее. На подготовку к ответу дается не менее академического получаса.

Оценка выставляется по результатам аттестации, которая проводится по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Оценка **«Зачтено»** выставляется студенту», если ответы на вопросы излагаются логично, систематизировано и последовательно; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы.

Оценка «Не зачтено» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Администрирование доходов и расходов государственных и муниципальных
бюджетов»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Администрирование доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Лекционный материал студентов строится на основании актуальной нормативно-правовой базы. Свободный доступ к полной информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» предоставляется всем студентам экономического факультета в ауд. 205 – 207. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателем теоретических и практических аспектов формирования и реализации национальных проектов. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для данной дисциплины. Для всех студентов группы, преподаватель предоставляет их в электронном формате либо студенты снимают ксерокопии этих же материалов самостоятельно. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые, посетив индивидуальные консультации преподавателя, будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе.

Студенты должны понимать, что спецификой дисциплины «Администрирование доходов и расходов государственных и муниципальных бюджетов» является часто меняющееся законодательство и изменение макроэкономических условий, влияющих на социально-экономическое развитие. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

В течение семестра преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов в виде устных опросов, заслушивания докладов, рефератов и проверкой их другими студентами группы с написанием рецензии или заключения.

В конце курса студенты сдают зачет.