

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета



\_\_\_\_\_  
(подпись) Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Налоговое администрирование»**

Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)  
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «05» апреля 2023 г., протокол №9

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол №6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Налоговое администрирование» является формирование у будущих выпускников базовых знаний в области налогового планирования и администрирования налоговой системы РФ.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплина основывается на знаниях, полученных в курсах «Государственная статистика и анализ статистической информации», «Финансы», «Основы финансового и экономического анализа в сфере государственного и муниципального управления» и других. Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Налоговое администрирование», могут использоваться при написании выпускной квалификационной работы, а так же в практической работе выпускников данного профиля подготовки.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК(ОУ)-3 Способен составлять, обрабатывать и оценивать основные виды бюджетной, финансовой, налоговой и статистической отчетности организаций государственного сектора и субъектов предпринимательства	ПК(ОУ)-3.1 На основе бюджетной, финансовой, налоговой и статистической отчетности способен выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей развития территорий	<b>Знать:</b> - стратегию развития налоговой системы РФ и приоритеты современной налоговой политики; - аспекты деятельности налоговых органов по управлению налоговыми отношениями. <b>Уметь:</b> - представлять результаты своей работы по различным аспектам налогового планирования и администрирования в виде выступления, доклада, информационного обзора. <b>Владеть навыками:</b> - на основе открытых источников информации осуществлять разработку проекта прогнозного плана налоговых поступлений в бюджет.

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)  Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационны е испытания		
1	Налоговое администрирование. Работа налоговых органов с налогоплательщиками в процессе налогового администрирования	8	6	8				20	Устный опрос Дискуссия Тест
2	Оценка поступлений, администрируемых налоговыми органами доходов в бюджеты бюджетной системы РФ	8	6	4		1		20	Индивидуальные расчетные задания; проверочные материалы в LMS Moodle: комплект методических указаний и рабочей документации для выполнения индивидуального задания по Теме 2.
3	Налоговое планирование доходов бюджетов бюджетной системы РФ	8	6	6		1		20	Устный опрос Индивидуальные расчетные задания; проверочные материалы в LMS Moodle: комплект методических указаний и рабочей документации для выполнения индивидуального задания по Теме 3.
							0,3	9,7	Зачет
	<b>ИТОГО 108 часов</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>0.3</b>	<b>69.7</b>	

#### Содержание разделов дисциплины:

##### **Тема 1. Налоговое администрирование. Работа налоговых органов с налогоплательщиками в процессе налогового администрирования.**

- понятие налогового администрирования и основные направления его развития;
- концептуальные положения функционирования налоговой системы РФ и составных элементов ее администрирования;
- информационное обеспечение налогового администрирования;
- организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, налоговые проверки, налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков.

##### **Тема 2. Оценка поступлений администрируемых налоговыми органами доходов в бюджеты бюджетной системы РФ**

- налоговые и неналоговые поступления в бюджеты бюджетной системы;
- методическое обеспечение оценки динамики и структуры налоговых и неналоговых поступлений в бюджет;

### **Тема 3. Налоговое планирование доходов бюджетов бюджетной системы РФ**

- классификация видов налогового планирования и прогнозирования, принципы налогового планирования и прогнозирования в составе бюджетов бюджетной системы РФ;

- налоговый паспорт региона;  
- методические рекомендации Министерства финансов РФ органам государственной власти субъектов РФ по долгосрочному бюджетному планированию.

### **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов;
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;

- синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

## **6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы MicrosoftOffice;
- Adobe Acrobat Reader DC.

## **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование : учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11285-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495642>

### **б) дополнительная литература**

1. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08503-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512394>

2. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13213-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511821>

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ  
([https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.urait.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)
5. Официальный сайт Министерства Финансов РФ// [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ// [Электронный ресурс].- Режим доступа <https://www.nalog.ru>.

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита, канд. экон. наук

Т.Э. Тюрина

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Налоговое администрирование»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущей аттестации**

**Тема 1. Налоговое администрирование. Работа налоговых органов с  
налогоплательщиками в процессе налогового администрирования**

**Устный опрос.** Примерные вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Что такое налоговое администрирование? Характеристика понятийного аппарата налогового администрирования.

Вопрос 2. Какие мероприятия налогового контроля предусмотрены законодательством?

Вопрос 3. Характеристика единого стандарта обслуживания налогоплательщиков и его оценка.

Вопрос 4. Какие существуют показатели эффективности деятельности налоговых органов с позиции реализации ими контрольных функций в процессе налогового администрирования?

И т.д.

**Дискуссия.** Тема дискуссии «Методологический инструментарий Концепции системы планирования выездных налоговых проверок» (по Приказу ФНС России от 30.05.2007 N MM-3-06/333@ и Письмам Министерства финансов РФ). В ходе дискуссии обсуждаются отдельные вопросы:

- влияние внешних факторов на динамику налоговых поступлений в бюджет, - по данным официального сайта ФНС России, в разделе "Налоговая аналитика" - Аналитические материалы: <https://analytic.nalog.ru/portal/index.ru-RU.htm>), а также по данным других информационных источников;

И т.д.

**Тест.** Примерные вопросы теста:

Вопрос 1. Что является основанием для отказа в приеме документов от организации-заявителя в ФНС, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) отсутствие в запросе указания ИНН заявителя
- б) отсутствие в запросе КПП заявителя
- в) отсутствие в запросе почтового адреса заявителя
- г) отсутствие в запросе контактного телефона заявителя

Вопрос 2. В течение какого срока в адрес налогоплательщика налоговый орган высылает квитанцию о приеме налоговой декларации (расчета) в электронной форме со дня ее отправки:

- а) в течение суток
- б) в течение трех рабочих дней
- в) в течение недели



Вопрос 3. Датой представления налоговой декларации (расчета) в электронном виде является:

- а) дата ее получения налоговым органом
- б) дата ее отправки налогоплательщиком
- И т.д.

## **Тема 2. Оценка поступлений, администрируемых налоговыми органами доходов в бюджеты бюджетной системы РФ**

**Индивидуальное расчетное задание** в части экономической оценки доходов регионального консолидированного (или иного) бюджета за последние пять лет.

По выбранному региону Российской Федерации на основании официальных данных, представленных в сведениях о доходах соответствующего бюджета, провести оценку:

- динамики и структуры общих налоговых и неналоговых поступлений;
- динамики и структуры федеральных, региональных и местных налогов и сборов.

Результаты выполненной работы приводятся на графиках или диаграммах, а так же в пояснительной записке с выводами. В пояснительной записке должны быть указаны прямые интернет-ссылки на всю полученную при выполнении индивидуального задания информацию. Работа оформляется в виде скрин-шотов.

## **Тема 3. Налоговое планирование доходов бюджетов бюджетной системы РФ**

**Устный опрос.** Примерные вопросы для обсуждения:

Вопрос 1. Какие существуют виды прогнозов налоговых доходов бюджетов всех уровней? На какие периоды они разрабатываются?

Вопрос 2. Что представляет собой налоговый паспорт региона? (по данным [https://studwood.ru/1451677/finansy/nalogovyy\\_pasport\\_subekta\\_rossiyskoy\\_federatsii](https://studwood.ru/1451677/finansy/nalogovyy_pasport_subekta_rossiyskoy_federatsii))

И т.д.

**Индивидуальное расчетное задание** по налоговому планированию прогнозных значений регионального (или иного) бюджета на предстоящие три года.

Результаты выполненной работы привести на графике и в пояснительной записке, в которой должны быть указаны прямые интернет-ссылки на всю полученную при выполнении индивидуального задания информацию. Работа оформляется в виде скрин-шотов.

## **Критерии оценки форм текущего контроля**

### **Критерии оценки ответов на устные вопросы по шкале зачтено / не зачтено**

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

### **Критерии оценки теста по шкале зачтено / не зачтено**

Тест – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «зачтено» выставляется при условии правильных ответов на 55% и более

предложенных вопросов.

Оценка «не зачтено» выставляется при условии правильных ответов на менее, чем 55 % вопросов.

### **Критерии оценки дискуссии по шкале зачтено / не зачтено**

Дискуссия считается состоявшейся, если в результате обсуждения сформированы концептуальные подходы к обозначенной теме. Критерии оценки – степень раскрытия сущности проблемы, обоснованность и аргументация собственной позиции, активность участия в дискуссии.

Оценка «зачтено» – вопрос (проблема) раскрыт полно во всех существенных проявлениях, собственная позиция сформирована обоснованно, аргументы доказательны, участие в дискуссии осуществляется активно, полемика ведется корректно. По отдельным элементам оценки могут быть допущены отдельные неточности, недостатки, ошибки.

Оценка «не зачтено» – студент не принял участие в дискуссии или участие сведено к минимуму, демонстрируется непонимание проблемы, собственная точка зрения отсутствует или не обоснована.

### **Критерии оценки выполнения индивидуального расчетного задания по шкале зачтено / не зачтено**

Критерии оценки – расчет выполнен без существенных ошибок; указаны прямые интернет-ссылки на всю используемую официальную информацию; графически представлены формализованные данные расчета; зачет индивидуального расчетного задания проводится в виде презентации материала (в том числе, в режиме видеоконференции), где студентом дается общая оценка тенденций изменения экономических и социальных показателей региона (или иного субъекта) за анализируемый период.

Оценка «зачтено» – полное соответствие критериям; по отдельным элементам задания могут быть допущены несущественные неточности.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

## **1.2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

Зачет по дисциплине «Налоговое администрирование» проводится в устной форме.

### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Налоговые органы Российской Федерации. Планирование контрольной работы налоговых органов в процессе налогового администрирования.

2. Организация электронного документооборота при предоставлении налоговых деклараций в электронной форме.

3. Планирование контрольной работы налоговых органов в процессе налогового администрирования с использованием информационных ресурсов.

4. Учет налоговыми органами организаций и физических лиц. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц.

5. Принципы налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.

6. Информационно-правовые аспекты налогового администрирования.

7. Налоговый паспорт региона: функциональное назначение и структурные элементы.

8. Виды прогнозов налоговых доходов бюджетов всех уровней. Состав и содержание бюджетного прогноза субъекта Российской Федерации (муниципального

образования) на долгосрочный период учетом оценки современных экономических и социальных условий.

9. Общеизвестные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок

10. Этапы планирования и подготовки выездных налоговых проверок.

11. Характеристика источников информации, используемых налоговыми органами о налогоплательщиках в процессе подготовки к выездной налоговой проверке.

12. Показатели эффективности деятельности налоговых органов с позиции реализации ими контрольных функций в процессе налогового администрирования.

13. Стандарт обслуживания налогоплательщиков налоговыми органами.

14. Методологические основы прогнозирования, планирования и оценки фактических налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ.

### **Описание процедуры выставления оценки**

Правила выставления оценки (зачета) по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее.

Зачет выставляется по результатам выполнения и открытой защиты индивидуальных расчетных заданий к темам 2 и 3, а так же ответов на основные вопросы в рамках темы 1.

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если материал излагается аргументировано и систематизировано; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предлагаемых вопросов.

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Налоговое администрирование»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение студентами дисциплины «Налоговое администрирование» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. Даются рекомендации к работе с дополнительными материалами в LMS Moodle, в том числе, при подготовке индивидуальных расчетных заданий. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Лекционный материал студентов строится на основании Налогового Кодекса РФ, других нормативных документах министерств и ведомств. Каждому студенту на факультете обеспечивается свободный доступ к информационным справочным системам Консультант Плюс и Гарант. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога. Если конкретные позиции являются сложными для их понимания, происходит разбор различных ситуационных аспектов в области теории и методологии налогового администрирования. Часть лекционного материала предоставляется студентам в электронном виде.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для дисциплины. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые посетят индивидуальные консультации преподавателя и будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе. Для проверки и контроля усвоения теоретического материала и приобретенных практических навыков в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации, указанные в фонде оценочных средств рабочей программы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Налоговое администрирование» состоит в более подробном изучении предложенного преподавателем теоретического и методического материала, размещенного в системе Moodle ЯрГУ, а так же указанного в перечне основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и рекомендуемого для освоения дисциплины.