МИНОБРНАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

И.Н. Кузнецова
подпись *И.О. Фамилия*

«25» апреля 2022 г.

Программа
государственной итоговой аттестации
по основной образовательной программе

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
Управление проектами

Программа рассмотрена
на заседании НМК
экономического факультета
от «11» мая 2022 года, протокол № 5

Программа одобрена ученым советом
экономического факультета/Института
от «18» мая 2022 года протокол № 9

Ярославль
2022

Настоящая программа государственной итоговой аттестации подготовлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Устав ЯрГУ);
- ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечиваются соответствующими регламентирующими материалами. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 3.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определяемые учебным планом. До начала выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся обеспечиваются соответствующими регламентирующими материалами.

2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) являются:

- определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата: аналитической, научно-исследовательской деятельности и расчетно-финансовой деятельности;
- подтверждение сформированности выпускником бакалавриата общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

- определение соответствия результатов освоения выпускником бакалавриата основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами».

Задачи ГИА:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами» и выдаче диплома о высшем образовании;
- анализ качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3. Структура государственной итоговой аттестации, определяемая ФГОС ВО

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом контроля качества освоения обучающимися образовательной программы и представляет собой форму определения степени и уровня этого освоения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- подготовка к процедуре защиты;
- защита выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы

5. Объем государственной итоговой аттестации

Объем ГИА составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Компетенции, проверяемые на государственной итоговой аттестации.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общерофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

Профессиональные компетенции:

ПК(ОУ)-1 Способен разработать инвестиционный проект;

ПК(ОУ)-2 Способен проводить аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта;

ПК(ОУ)-3 Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта;

ПК(ОУ)-4 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в проекте;

ПК(ОУ)-5 Способен документировать процесс управления риска и корректировать реестр рисков в проекте;

ПК(ОУ)-6 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса;

ПК(ОУ)-7 Способен разрабатывать и совершенствовать кросс-функциональный процесс;

ПК(ОУ)-8 Способен проводить аудит деятельности в рамках кросс-функционального

процесса на соответствие требованиям и целевым показателям процесса.

7. Индикаторы достижения компетенций, проверяемые на государственной **итоговой аттестации**

№	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	Универсальные компетенции	
УК-1.	**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.**	**УК 1.1**. Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие
		УК 1.2. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК 1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.**	**УК 2.1.** Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.
		УК 2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК- 2.3. Знать особенности функционирования хозяйствующих субъектов
УК-3	**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.**	**УК-3.1.** Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		УК 3.2. Применяет методы командного взаимодействия.
УК-4	**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на**	**УК-4.1.** Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке с учетом особенностей официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий.
		УК-4.2. Переводит тексты общего и профессионального назначения с иностранного языка на государственный.
		УК 4.3. Умеет грамотно вести устные деловые разговоры на государственном языке, выбирая коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с

	государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	партнерами.
		УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, на государственном языке.
		УК-4.5. Составляет различные типы деловых документов, учитывая цели, особенности содержания и структуры каждого.
УК-5	**Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста**х.	**УК -5.1.** Осмысливает события и явления в контексте межкультурного взаимодействия, культурного и идеологического многообразия, современных глобальных процессов и перспектив развития цивилизации.
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.**	**УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
УК-7	**Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.**	**УК-7.1.** Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8	**Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия**	**УК-8.1.** Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания.
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9	**Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.**	**УК-9.1.** Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с людьми, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
УК-10	**Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**	**УК-10.1**. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
		УК-10.3 Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		УК-10.4. Использует методы управления активами организации и источниками их финансирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
		УК-10.5. Использует современные финансовые инструменты для управления финансами организации с ориентацией на рост стоимости бизнеса.
УК-11	**Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.**	**УК-11.1.** При разработке и реализации проектов выбирает способы решения задач исходя из действующих правовых норм.
		УК-11.2. Осознает неприемлемость коррупционного поведения во всех сферах общественной жизни, осуществляет деятельность с соблюдением антикоррупционного законодательства.
		УК-11.3. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.
	Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	**Способен решать профессиональные**	**ОПК-1.1.** Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и

	задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	управленческой теории.
		ОПК-1.2. Выбирает оптимальные решения профессиональных задач.
		ОПК-1.3. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне.
		ОПК-1.4. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач. **ОПК-1.5.** Применяет методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования.
		ОПК-1.6. Разрабатывает и применяет на практике модели управления производственными ресурсами и логистическими цепочками.
ОПК-2	**Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем**	**ОПК-2.1** Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
		ОПК-2.2 Применяет методы и способы сбора информации, используя современное программное обеспечение.
		ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач.
ОПК-3	**Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**	**ОПК-3.1.** Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-управленческие ситуации. **ОПК-3.2.** Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. **ОПК-3.3.** Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.
ОПК-4	**Способен**	

	выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	**ОПК-4.-1.**Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.
		ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности.
		ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности.
		ОПК-4.4. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.
ОПК-5	**Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.**	**ОПК-5.1.** Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства.
		ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений.
	Профессиональные компетенции	
ПК (ОУ) -1	**Способен разработать инвестиционный проект**	**ПК (ОУ) -1.1.** Выполняет типовые расчёты для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве**.**
		ПК (ОУ) -1.2. Анализирует показатели экономической эффективности проектных решений, выявляет резервы повышения уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства, сокращения расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшения качества продукции, работ (услуг) и роста производительности труда**.**
		ПК (ОУ) -1.3. Осуществляет организацию проектной работы в компании, разрабатывает и контролирует ресурсно-временные проектные показатели**.**
ПК (ОУ) -2	**Способен проводить**	**ПК (ОУ) -2.1.** Разрабатывает аналитические материалы и составляет отчеты по оценке деятельности производственных подразделений

	аналитический этап экспертизы инвестиционного проекта	организации, внедряет процедуры учета выполнения плановых заданий, систематизирует материалы для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, осуществляет аналитическую обработку показателей выполнения плановых производственных заданий**.**
		ПК (ОУ) -2.2. Выполняет оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов**.**
		ПК (ОУ)-2.3. Выбирает способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов.
ПК (ОУ) -3	**Способен формировать экспертное заключение о возможности реализации инвестиционного проекта**	**ПК (ОУ) -3.1.** Осуществляет подготовку экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта**.**
		ПК (ОУ) -3.2. Решает задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции**.**
		ПК (ОУ) -3.3. Организует работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявляет и использует резервы производства**.**
ПК (ОУ)-4	**Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск в проекте**	**ПК (ОУ)-4.1.** Оценивает вероятности отдельных видов риска**.**
		ПК (ОУ)-4.2. Использует методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.
		ПК (ОУ)-4.3. Анализирует и оценивает риски с позиции их идентификации по функциональным областям.
ПК (ОУ) -5	**Способен документировать процесс управления риска и корректировать реестр рисков в проекте**	**ПК (ОУ) -5.1.** Формирует базу данных и разрабатывает организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота**.**
		ПК (ОУ) -5.2. Осуществляет расчеты, прогнозирует, тестирует методики анализа рисков с учетом отраслевой специфики.
		ПК (ОУ) -5.3. Осуществляет мониторинг рисков по функциональным областям, тестирует и верифицирует методики анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям.
ПК (ОУ) -6	**Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса**	**ПК (ОУ) -6.1.** Анализирует показатели деятельности структурных подразделений (организации, выявляет возможности повышения эффективности управления, разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий**.**
		ПК (ОУ) -6.2. Осуществляет совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве

		прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений**.**
		ПК (ОУ) -6.3. Разрабатывает стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготавливает и согласовывает разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов).
ПК (ОУ) -7	**Способен разрабатывать и совершенствовать кросс-функциональный процесс**	**ПК (ОУ) -7.1.** Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции**.**
		ПК (ОУ) -7.2. Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест.
		ПК (ОУ) -7.3. Осуществляет подготовку и обоснование рационализаторских предложений по реализации технологических процессных инноваций, направленных на своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования с целью достижение высокого качества продукции в процессе ее разработки и производства.
ПК (ОУ) -8	**Способен проводить аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса на соответствие требованиям и целевым показателям процесса**	**ПК (ОУ) -8.1.** Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводит технологический аудит и обосновывает предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство.
		ПК (ОУ) -8.2. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.
		ПК (ОУ) -8.3. Использует современные принципы и системы менеджмента качества, организовывает и внедряет их на наукоемких производствах

8. Выпускная квалификационная работа

8.1 Общие требования к выпускной квалификационной работе

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1.Разработка проекта выведения на рынок инновационной продукции предприятиями малого и среднего бизнеса (на конкретном примере)

2.Разработка проекта по созданию нового IT-продукта (на конкретном примере)
3.Разработка бизнес-плана проекта создания организации/предприятия (на конкретном примере)
4.Разработка проекта моделирования и оптимизации бизнес-процессов (на конкретном примере)
5.Разработка проекта нового бизнеса (на конкретном примере)
6.Разработка проекта по повышению конкурентоспособности предприятия на основе внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами (на конкретном примере)
7.Разработка проекта по повышению эффективности работы персонала (на конкретном примере)
8.Разработка проекта по продвижению услуг (на конкретном примере)
9.Разработка проекта по совершенствованию комплекса маркетинга в организации (на конкретном примере)
10.Разработка проекта по совершенствованию маркетинговой деятельности организации (на конкретном примере)
11.Разработка проекта по созданию и выводу на рынок нового продукта организации (на конкретном примере)
12.Разработка проекта по созданию на предприятии системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров (на конкретном примере)
13.Разработка проекта по формированию дополнительных конкурентных преимуществ (на конкретном примере)
14.Разработка проекта продвижения на рынке инновационных банковских продуктов (на конкретном примере)
15.Разработка проекта создания HR-бренда организации (на конкретном примере)
16.Разработка проекта создания франчайзинговой сети (на конкретном примере)
17.Разработка проекта аутсорсинга (на конкретном примере)
18.Формирование маркетингового плана проекта развития компании (на конкретном примере)
19.Информационные технологии как инструмент управления проектом (на примере конкретной организации)
20. Разработка системы показателей оценки проекта (на примере конкретной организации).
21. Разработка стандарта предприятия по управлению проектами (на примере конкретной организации).
22. Управление социально-ориентированными проектами (на примере конкретной организации).
23. Формирование команды проекта: компетентностная модель (на примере конкретной организации).
24. Управление командой проекта на различных этапах его функционирования и оценка эффективности деятельности команды проекта (на примере конкретной организации).
25. Исследование влияния организационной культуры на проектную деятельность (на примере конкретной организации).
26. Совершенствование (разработка) программного обеспечения управления проектами (на примере конкретной организации).
27. Проект повышения квалификации персонала организации (на примере конкретной организации).

28. Проектирование системы управления персоналом организации (на примере конкретной организации).
29. Проектирование структуры системы управления организацией (на примере конкретной организации).
30. Проектирование системы мотивации деятельности в современной организации (на примере конкретной организации).
31. Совершенствование стратегического управления проектами в организации (на примере конкретной организации).
32. Развитие кадрового потенциала проекта (на примере конкретной организации).
33. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности организации (на примере конкретной организации).
34. Проектирование стратегии развития организации (на примере конкретной организации).
35. Управление проектом в сфере розничной торговли (на примере конкретной организации).
36. Планирование и управление стоимостью проекта организации (на примере конкретной организации).
37. Маркетинг проекта (на примере конкретной организации).
38. Разработка инвестиционного проекта организации (на примере конкретной организации).
39. Разработка инновационного проекта организации (на примере конкретной организации).
40. Разработка проекта по совершенствованию структуры управления предприятием (на примере конкретной организации).
41. Разработка проекта на основе концепции Scrum (на примере конкретной организации).
42. Разработка проекта на основе концепции Lean (на примере конкретной организации).
43. Разработка проекта на основе концепции Kanban (на примере конкретной организации).
44. Разработка проекта на основе концепции Six Sigma (на примере конкретной организации).
45. Разработка проекта на основе концепции PRINCE2 (на примере конкретной организации).
46.Проект кодекса корпоративной этики организации (на примере конкретной организации).
47.Проект внедрения информационных технологий в организации (на примере конкретной организации).
48.Проект совершенствования (социальной, технический, производственной, ритейла, информационной, маркетинговой и т.д. по выбору и предложению студента) подсистемы управления в организации (на примере конкретной организации).
49.Проект внедрения KPI в компании (на примере конкретной организации).
50. Разработка проекта на основе концепции Agile (на примере конкретной организации).
51. Управление внутренней средой проекта (на примере конкретной организации).
52. Материальное обеспечение проекта (на примере конкретной организации).
53. Управление проектом в учреждении культуры (на примере конкретной организации).
54. Разработка проекта по совершенствованию организации и стимулирования продаж продукта (на примере конкретной организации).
55. Разработка проекта по организации малого предприятия (на примере конкретной организации).

56. Планирование проекта (на примере конкретной организации).
57. Управление конфликтами в проекте (на примере конкретной организации).
58. Управление межличностными конфликтами в проектной среде (на примере конкретной организации).
59. Обоснование применения методов выбора проекта (на примере конкретной организации).
60. Разработка и внедрение методов проектного управления (на примере конкретной организации).
71. Внедрение системы контроллинга в проектную деятельность организации (на примере конкретной организации).
72. Системный анализ бизнес проектов фирмы (на примере конкретной организации).
73. Логистический подход в проектировании бизнес-процессов компании (на примере конкретной организации).
74. Моделирование ключевых бизнес-процессов фирмы при пректировании (на примере конкретной организации).
75. Проектирование подсистемы информационного обеспечения компании (на примере конкретной организации).
76. Проект применения аутсорсинга в фирме (на примере конкретной организации).
77. Проект внедрения краудсорсинга в организации (на примере конкретной организации).
78. Оценка проектных решений (на примере конкретной организации).
79. Моделирование при подготовке проекта (на примере конкретной организации).
80. Организация деятельности по реализации проекта (на примере конкретной организации).
81. Проекты как средство выполнения стратегического плана организации (на примере конкретной организации).
82. Концептуальное планирование как процесс разработки основной документации по проекту (на примере конкретной организации).
83. Планирование коммуникаций проекта (на примере конкретной организации).
84. Управление качеством в проекте (на примере конкретной организации).
85. Планирование экспериментов в проекте (на примере конкретной организации).
86. Управление продуктивностью портфеля проектов (на примере конкретной организации).
87. Управление ресурсами портфеля проектов (на примере конкретной организации).
88. Управление изменениями в проекте (на примере конкретной организации).
89. Внедрение технологии проектного управления (на примере конкретной организации).
90. Внедрение зарубежного опыта проектного управления в деятельность отечественных организаций (на примере конкретной организации).
91. Мотивация персонала, вовлеченного в осуществление проекта (на примере конкретной организации).
92. Обоснование ключевых показателей эффективности проекта (на примере конкретной организации).
93. Обоснование системы сбалансированных показателей проекта (на примере конкретной организации).

Примечание.

Представленные в списке темы являются типовыми, учебными. Их формулировка может быть скорректирована по согласованию с научным руководителем. Студент также имеет право предложить инициативную тему, исходя из своих исследовательских интересов и

конкретных проблем базовой организации. Наличие таких тем как заказных приветствуется. Инициативные темы должны быть утверждены на кафедре до начала их разработки.

Требования к структуре и содержанию ВКР студентов бакалавриата

1. ВКР студентов бакалавриата включает следующие структурные элементы:
- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем текстовой части ВКР (все структурные элементы, кроме приложений) составляет, как правило, от 60 (минимально) до 80 страниц (максимально) компьютерной верстки.

2. Кроме этого в комплект документов входят:
- отзыв научного руководителя;
- отчет о самопроверке работы на наличие неправомерных заимствований текста (при этом должно быть соблюдено требование о минимальном проценте оригинального текста работы, утвержденное Ученым советом экономического факультета ЯрГУ для ВКР бакалавров);
- справка (акт) о внедрении результатов;
- другие документы в соответствии с федеральными и университетскими требованиями.

3. Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. При оформлении титульного листа следует обратить внимание на наличие всех подписей (с датами) и номера группы, характеризующего направление подготовки.

4. Реферат размещается непосредственно за титульным листом. Объем реферата должен составлять не более половины страницы. В реферате должны быть отражены основные параметры ВКР: объем работы в страницах, количество глав, рисунков, таблиц, приложений, использованных источников. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют ее содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать предмет и объект исследования, цель работы, и основные результаты. Реферат должен оформляться студентом в последнюю очередь, после написания всех частей работы.

5. Содержание представляет собой систематизированный указатель структурных частей ВКР и включает введение, наименование разделов, подразделов основной части ВКР, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти части работы. Особое внимание следует обратить на соответствие номеров страниц в содержании и по тексту. Рекомендуется с этой целью использовать режим автоматического составления содержания. Пример оформления содержания приведен в приложении Е.

6. Введение, а также заключение – структурные элементы ВКР. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой отражаются:
- актуальность темы исследования;
- цель и задачи исследования;

- объект и предмет исследования;
- сведения о теоретической и методической основах исследования;
- теоретическая и практическая значимость результатов ВКР;
- структура работы.

7. Основная часть. Основной текст ВКР, как правило, структурируется в 3 логически связанных раздела. Структура ВКР по разделам обычно представляется следующим образом: каждый раздел составляет примерно 1/3 общего объема основной части текста ВКР (около 20-25 страниц).

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью раскрывать решение поставленных в ней задач. Каждый раздел должен заканчиваться выводами, представляющими краткое изложение полученных в разделе результатов исследования.

8. В заключении ВКР должны быть логически стройно сформулированы наиболее существенные полученные студентом результаты и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении, а также – на основе чего эти результаты получены.

Студенту необходимо представить результаты работы, характеризующиеся теоретической значимостью и практической ценностью, которые выносятся на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты на заседании ГЭК. При этом важно указать, в чем заключается главный смысл проделанной работы, и какие другие важные результаты получены, дать практические рекомендации по их использованию.

Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста.

9. В список использованных источников включаются все печатные источники (нормативно-законодательные акты, учебники и учебные пособия, монографии и брошюры, научно-исследовательские отчеты, журнальные статьи, справочные материалы, материалы сети Интернет), которые были изучены и материал из которых был использован студентом в период работы над ВКР. Количество использованных источников должно быть не менее 30. Список использованных источников помещается на отдельных нумерованных листах, а сами источники записываются и нумеруются в алфавитном порядке, сгруппированные по разделам: «Нормативно-правовые материалы», «Специальная литература» и «Электронные средства информации». Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом.

10. Приложение не является обязательным элементом ВКР. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал. Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы нумерацию страниц. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Перечень приложений приводится отдельным списком после списка использованной литературы.

Требования к оформлению ВКР студентов бакалавриата

1. Основные параметры набора текста ВКР:
- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman;
- шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

При наборе текста ВКР рекомендуется либо отключить автоматический перенос, либо

ограничить количество переносов. Желательно, тем не менее, избегать «жидких» строк за счет использования символа «мягкий перенос» (сочетание клавиш Ctrl и «минус» на основной клавиатуре).

Структурные элементы ВКР следует начинать с новой страницы. Внутри них пустые части страниц и дополнительные пробелы между строчками не допускаются.

2. Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

3. Нумерация страниц. Все страницы ВКР, включая ее иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

4. Формулы размещаются в отдельной строке. Нумерация формул – сквозная в пределах основной части или в пределах главы. Номер ставится арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки на формулу записываются в виде номера формулы в круглых скобках.

5. Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются словом «Рисунок», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы: «Рисунок 1 – Динамика экспорта услуг связи по регионам страны». Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту ВКР. Под рисунком по центру размещаются его наименование и поясняющие надписи. Название рисунка должно отражать информацию по объекту, его характеристике, временном интервале и единицах измерения. Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте ВКР. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера. При ссылке на иллюстрации в тексте следует писать: «…в соответствии с диаграммой, представленной на рисунке 1, …» (допускается сокращение, например, рис. 1).

6. Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация в ВКР сквозная). Слово «Таблица», ее номер и название пишутся через тире над таблицей слева, без абзацного отступа, например: «Таблица 2 – Ассортиментная структура импорта предприятия в 2015 г.». Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы записывается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом. Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте ВКР. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Таблицы, занимающие полную страницу или более, лучше всего помещать в приложениях. Если таблица переносится на следующий лист, то над последующими частями необходимо написать «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и дублированием шапки таблицы.

Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через одинарный интервал. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

7. Все цитаты и цифровые данные должны иметь ссылки на источники. Студент по согласованию с руководителем ВКР определяет единый порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке использованных источников с указанием страниц (например, [15, с. 56]).

8. Приложения нумеруются с помощью буквенных обозначений. Каждое последующее приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают

заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается Приложение А, а ссылка в тексте: приложение А. Если при использовании приложений исчерпаны все буквы русского алфавита, то последующие приложения обозначают двойными буквами: первой ставится первая буква (А), потом все последующие (А.А, А.Б, А.В и т.д.). Если исчерпаны все буквы алфавита и при таком обозначении, то последующая двойная нумерация приложений начинается со второй буквы русского алфавита (Б.А, Б.Б, Б.В и т.д.) и т.д. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру страницы и записывается с прописной буквы отдельной строкой без точки в конце заголовка после номера приложения. Иллюстрации и таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например, Рисунок А.3, Таблица Б.1., а ссылки в тексте выглядят так: рисунок А.3; таблица Б.1.

Готовая ВКР должна быть переплетена в твердую книжную обложку.

8.2. Регламент процедуры защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к процедуре защиты и защита осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов, указанных в пункте 1 рабочей программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности. По результатам ее написания выпускник обязан провести самопроверку ВКР на предмет заимствований по свободно распространяемой программе поиска текстовых заимствований http://like.exactus.ru/. Уровень оригинальности текста ВКР должен составлять не менее 65%. Скан о самопроверке на предмет заимствований прилагается к ВКР.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием, составленным на основе календарных сроков, предусмотренных рабочими учебными планами на текущий учебный год. В расписании указываются даты, время и место проведения защиты ВКР. Расписание защиты ВКР утверждается проректором не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

Выпускники, подготовившие квалификационные работы, записываются на защиту в деканате. Распоряжением декана факультета оформляются списки магистрантов для защиты выпускных квалификационных работ при условии завершения ими освоения ОП в полном объеме.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК по защите ВКР.

Продолжительность защиты ВКР одного студента не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР не может превышать 6 астрономических часов в день.

Во время заседания ГЭК принят следующий порядок защиты выпускных квалификационных работ:

- оглашение Председателем ГЭК фамилии, имени и отчества студента, темы его ВКР;
- доклад студента;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите;
- ответы студента на вопросы;
- выступление руководителя (или оглашение его письменного заключения) (по желанию руководителя);
- выступление присутствующих на защите (по их желанию);
- заключительное слово выпускника с ответами на замечания руководителя.

Вопросы, задаваемые студенту после доклада, как правило, непосредственно касаются существа ВКР. Однако члены ГЭК имеют право задать любой вопрос из области,

соответствующей профилю подготовки бакалавра. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Если вопрос оказался не понятен студенту, то он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его.

8.3. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
1.	Методологические характеристики и качество раскрытия темы ВКР	- соответствие содержания ВКР заявленной теме; - использование специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций в соответствии с темой ВКР; - взаимосвязь методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР;	**Оценка «отлично»** выставляется: - при полном соответствии содержания ВКР заявленной теме; - содержание ВКР базируется на широком использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - при полной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР. **Оценка «хорошо»** выставляется: - при соответствии содержания ВКР заявленной теме; - если содержание ВКР базируется на использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - при не всегда достаточной взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР. В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется: - если содержание ВКР в целом соответствует заявленной теме; - если содержание ВКР базируется на ограниченном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - если во взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР имеются существенные нарушения. В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки. **Оценка «не удовлетворительно»** выставляется: - при отсутствии соответствия содержания ВКР заявленной теме; - при недостаточном использовании специальной научной литературы, статистических материалов, нормативных актов, материалов практики учета, анализа и аудита деятельности коммерческих организаций; - при отсутствии взаимосвязи методологической (методической), теоретической и практической частей ВКР.
2.	Практическая направленность ВКР	- качество разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР;	**Оценка «отлично»** выставляется: - при высоком уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон); - при наличии акта о внедрении результатов ВКР.

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
		- наличие акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР;	**Оценка «хорошо»** выставляется: - при достаточном уровне разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон); - при наличии справки о предложениях к внедрению результатов ВКР. В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется: - если уровень разработки и обоснования (раскрытия) практической части ВКР (в том числе, характеристике практических аспектов исследования, его правовых, организационных, экономических и (или) финансовых сторон) носит поверхностный характер; - при отсутствии акта о внедрении результатов ВКР или справки о предложениях к внедрению результатов ВКР. В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки. **Оценка «не удовлетворительно»** выставляется: - при отсутствии практической части ВКР.
3.	Полученные результаты и способность автора ВКР решать стандартные задачи в области профессиональной деятельности	- качество оценки (анализа) собранных данных при использовании комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций; - обоснованность выводов и практических результатов исследования; - способность решать стандартные задачи в области профессиональной	**Оценка «отлично»** выставляется: - при глубокой, всесторонней и развернутой оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций; - в случае обоснованности выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР способности эффективно решать стандартные профессиональные задачи. **Оценка «хорошо»** выставляется: - при недостаточно развернутой в отдельных аспектах оценке (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций; - в случае не достаточной обоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР способности решать стандартные профессиональные задачи. В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется: - при наличии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций; - в случае необоснованности отдельных выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР способности в целом решать стандартные профессиональные задачи. В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки. **Оценка «не удовлетворительно»** выставляется:

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
		деятельности;	- при отсутствии оценки (анализа) собранных данных с использованием комплекса методов исследования, обработки и анализа учетной информации деятельности коммерческих организаций; - в случае отсутствия обоснованности выводов и практических результатов исследования; - при демонстрации автором ВКР отсутствие способности решать стандартные профессиональные задачи.
4.	Уровень защиты ВКР и общая эрудиция	- содержательность и логика доклада, отражающего основные итоги проделанной работы; - качество подготовки иллюстративного материала; - свобода обращения с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - качество ответов на вопросы членов ГЭК; - уровень общей эрудиции;	**Оценка «отлично»** выставляется: - при высоком качестве, содержательности и логике доклада, отражающем основные итоги проделанной работы; - при высоком качестве иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - если ответы на вопросы членов ГЭК носят развернутый аргументированный характер; - уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. **Оценка «хорошо»** выставляется: - при недостаточном качестве, содержательности и логике отдельных фрагментов доклада, отражающем основные итоги проделанной работы; - при недостаточно высоком качестве отдельных фрагментов иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при не всегда свободном обращении с базовыми теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - если ответы на вопросы членов ГЭК не всегда обоснованы и развернуты; - уровень общей эрудиции соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется: - при недостаточно содержательном докладе, отражающем основные итоги проделанной работы; - при ограниченном представлении иллюстративного материала, отражающем итоги проделанной работы; - при отдельных затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - если в отдельных ответах на вопросы членов ГЭК допускаются существенные ошибки или отсутствует аргументация; - уровень общей эрудиции в целом соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата. В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки. **Оценка «не удовлетворительно»** выставляется:

№	Наименование критерия	Показатели оценивания	Критерии оценки
			- при отсутствии в докладе информации об итогах проделанной работы; - при отсутствии иллюстративного материала; - при затруднениях в обращении с основными теоретическими понятиями в области бухгалтерского учета, анализа и аудита; - ответы на вопросы членов ГЭК содержат существенные ошибки и свидетельствуют о не понимании студентом концептуальных положений темы ВКР; - уровень общей эрудиции в целом не соответствует требованиям к освоению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.
5.	Оформление ВКР	- качество стилистического изложения материала; - соответствие объема, структуры и оформление текста ВКР рекомендуемым требованиям; - наличие приложений к тексту ВКР.	**Оценка «отлично»** выставляется: - при высоком качестве стилистического изложения материала; - при соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при наличии приложений к тексту ВКР, подтверждающих качественный уровень проведенного исследования. **Оценка «хорошо»** выставляется: - если при изложении материала в тексте ВКР встречаются отдельные стилистические несущественные ошибки; - если объем, структур и оформление текста ВКР в целом соответствуют рекомендуемым требованиям; - если приложения к тексту ВКР в целом подтверждают качественный уровень проведенного исследования. В показателях оценивания допускаются отдельные не существенные неточности или ошибки. **Оценка «удовлетворительно»** выставляется: - при низком уровне стилистического изложения материала; - при отдельных отклонениях соответствия объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при ограниченном количестве приложений к тексту ВКР, не в достаточной степени подтверждающих уровень проведенного исследования. В показателях оценивания допускаются отдельные существенные неточности или ошибки. **Оценка «не удовлетворительно»** выставляется: - при низком уровне стилистического изложения материала с большим количеством орфографических ошибок; - при не соответствии объема, структуры и оформления текста ВКР рекомендуемым требованиям; - при отсутствии приложений к тексту ВКР.

Высокий уровень формирования компетенций соответствует оценке «отлично».

Продвинутый уровень формирования компетенций соответствует оценке «хорошо».

Пороговый уровень формирования компетенций соответствует оценке «удовлетворительно».

Уровень формирования компетенций ниже, чем на пороговом уровне соответствует оценке «неудовлетворительно».

8.4 Правила формирования итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса. Результаты ГИА определяются такими оценками за ВКР как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

9. Перечень электронных и дистанционных образовательных технологий, используемых при проведении государственной итоговой аттестации

В процессе государственной итоговой аттестации используются:

1) программное обеспечение:

- операционная система Windows;
- программы MicrosoftOffice;

2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Аудитории, оборудованные для проведения ГИА.

Заведующий кафедрой:

К.э.н., доцент кафедры управления и предпринимательства Брюханов Д.Ю.

(должность, ученая степень) *(подпись)* *(Фамилия И.О.)*