МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра психологии труда и организационной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета психологии
_____А.В. Карпов

16 мая 2022 года

Рабочая программа дисциплины
«Психология влияния»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль (направленность):
Управление проектами

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена на заседании
кафедры психологии труда и
организационной психологии
протокол №8 от 18 апреля 2022 года

Программа одобрена НМК
факультета психологии
протокол №7 от 26 апреля 2022 года

Ярославль, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Психология влияния» являются:

- ознакомление студентов с историей оформления науки управления и современным состоянием проблем, анализируемых в концепциях управления.
- изучение основ психологии управления, построенное вокруг его центральной категории – понятия управленческой деятельности.
- анализ системы основных управленческих функций.
- анализ основных компонентов психологической структуры личности руководителя – субъекта управленческой деятельности (психических процессов восприятия, памяти, мышления; психических состояний, свойств личности, интеллекта, рефлексии, принятия решения, способностей, эмоционально-волевой сферы, коммуникативных процессов и др.).
- исследование главных психологических закономерностей каждого из этих процессов в психологии управления.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Дисциплина «Психология влияния» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Логически и содержательно – методически курс связан с такими дисциплинами, как «Деловые коммуникации», «Эмоциональный интеллект». Сущность логической и содержательно-методической взаимосвязи заключается в уточнении, конкретизации и более глубоком рассмотрении проблемы психологического обеспечения функционирования деятельности управления. В результате освоения этих дисциплин студент должен обладать рядом «входных» знаний, умений и владений, в частности: иметь представление о закономерностях развития человека и психики, особенностях протекания и психологических составляющих человеческой деятельности, основных концепциях и школах классической и современной психологии. Студент должен владеть навыками планирования и проведения научного исследования в рамках самостоятельной работы с литературой и ее конспектирования, ведения научной дискуссии, проведения анализа деятельности с выделением его отдельных составляющих.

Изучение курса дает основание для понимания человеческого поведения в организации, психологического обеспечения функционирования организаций, представление об основных управленческих функциях как единицах анализа деятельности, представление о психологических детерминантах эффективности управленческой деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	*Знает:* - теоретические основы и основные понятия психологии управления; - основные закономерности психологии управления; *Умеет:* - критически анализировать содержание и эффективность управленческих действий;

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1.	Развитие науки управления.	4	2					1	Контрольная работа (тест) № 1
	в том числе с ЭО и ДОТ								
2.	Сущность управленческой деятельности.	4	2	6				2	Работа на семинаре, контрольная работа (тест) №2, задание для СРС №1
	в том числе с ЭО и ДОТ								
3.	Определение системы основных управленческих функций.	4	2	8		1		2	Работа на семинаре, задание для СРС №2
	в том числе с ЭО и ДОТ								
4.	Психология субъекта управленческой деятельности.	4	3	2		1		2	Работа на семинаре, задание для СРС №3
5.	Психологические особенности когнитивных, регулятивных,	4	2	12				4	Работа на семинаре, контрольная работа

	коммуникативных процессов субъекта управленческой деятельности								(тест) №3, задание для СРС №4
	в том числе с ЭО и ДОТ								
6.	Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.	4	2	4		1		2	Работа на семинаре, задание для СРС №5
	в том числе с ЭО и ДОТ								
7.	Власть как регулятор управленческой деятельности. Руководство и лидерство.	4	2	2				2	Работа на семинаре, задание для СРС №6
	в том числе с ЭО и ДОТ								
8	Способности к управленческой деятельности.	4	2			1		1,7	
	в том числе с ЭО и ДОТ								
9.	Промежуточная аттестация	4					0.3		Зачет
	Всего	4	**17**	**34**		**4**	**0.3**	**16.7**	**72**

Описание разделов дисциплины:

Тема 1: Развитие науки управления. Предыстория, основные школы и общие подходы теории управления (школа научного управления Ф.Тейлор, Ф.Гилбрет; административная школа А.Файоля; школа «человеческих отношений» Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер, М.П.Фоллет, Ч.Барнард; подход с точки зрения науки о поведении А.Маслоу, Р.Лайкерт, Д.МакГрегор, Ф.Херцберг; школа «количественных методов в управлении»; процессный, системный, ситуационный подходы. Современное состояние теории управления.

Тема 2: Сущность управленческой деятельности. Основные трудности психологического изучения деятельности руководителя. Понятие категории «деятельность» с точки зрения психологической науки. Основные подходы к исследованию управленческой деятельности (микроанализ, «эмпирический» анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой подход, дименсиональный подход, нормативный подход к анализу управленческой деятельности, функциональный анализ управленческой деятельности).

Тема 3: Определение системы основных управленческих функций. Измерение управленческого труда путем классификации функций управления. Классификация управленческих функций по четырем основным категориям (деятельностно-административные, кадровые, производственно-технологические, производные (синтетические) функции).

Тема 4: Психология субъекта управленческой деятельности. Особенности психической организации структуры личности руководителя. Психологические механизмы и факторы регуляции управленческой деятельности. Закономерности функционирования психических процессов субъекта управленческой деятельности.

Тема 5: Психологические особенности когнитивных, регулятивных, коммуникативных процессов субъекта управленческой деятельности. Особенности когнитивных процессов руководителей (восприятие, мнемические, мыслительные процессы). Особенности регулятивных процессов субъекта управления (процессы целеобразования, антиципации, принятия решения, планирования, программирования, самоконтроля, коррекции). Психологические особенности коммуникативных процессов руководителей(коммуникативное поведение руководителя; коммуникативные явления и закономерности; психологические эффекты, возникающие в ходе общения и межличностных контактов; процессы эмпатии, аттракции, идентификации, рефлексии и др.).

Тема 6: Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Стресс и управление им в деятельности руководителя.

Тема 7: Власть как регулятор управленческой деятельности. Руководство и лидерство. Формальные и неформальные организации с точки зрения руководства и лидерства в них. Типология власти. Теории лидерства и стили управления.

Тема 8: Способности к управленческой деятельности. Определение состава управленческих способностей. Менеджерские характеристики. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В преподавании дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- **Академическая лекция**(или лекция общего курса) –последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Академическая лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения:

- вступление (введение) определяет тему, план и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию, сообщить, в чём заключается предмет лекции и (или) её актуальность, основная идея (проблема, центральный вопрос), связь с предыдущими и последующими занятиями, поставить её основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным.
- изложение является основной частью лекции, в которой реализуется научное содержание темы, ставятся все узловые вопросы, приводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждое теоретическое положение должно быть обосновано и доказано, приводимые формулировки и определения должны быть четкими, насыщенными глубоким содержанием.
- заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически ее завершая. В заключении могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе.

- **Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

Методика проведения практических (семинарских) занятий

Тема 2: Сущность управленческой деятельности.

Семинар № 1(2 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Рассматриваются следующие подходы к исследованию управленческой деятельности: микроанализ, «эмпирический» анализ, подход с позиций психологической теории деятельности. Изучаются достижения и ограничения каждого из подходов, осуществляется их сопоставление. По завершении семинара оценивается работа каждого участника.

Семинар № 2 (2 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Рассматриваются ролевой, дименсиональный, нормативный подходы к анализу управленческой деятельности. Изучаются достижения и ограничения каждого из подходов, осуществляется их сопоставление. По завершении занятия оценивается работа каждого участника.

Семинар № 3 (2 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Рассматривается функциональный анализ управленческой деятельности. Осуществляется сопоставление всех изученных подходов, выявляются

дополнительные особенности управленческой деятельности и методов ее изучения. По завершении семинара оценивается работа каждого участника.

Тема 3: Определение системы основных управленческих функций.
Семинар № 4(2 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Изучается блок деятельностно-административных функций управления. Исследуются сущность, типология, специфика, принципы, требования к реализации функций: целеполагания, прогнозирования, организации, принятия решения, мотивирования, коммуникативной функции, функции контроля и коррекции. Рассматривается взаимосвязь данных функций. Осуществляется соотнесение блока деятельностно-административных функций с основными задачами организации управленческой деятельности. По завершении занятия оценивается работа каждого участника.

Семинар № 5(2 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Исследуется блок кадровых функций руководителя, включающий в себя: управление персоналом, дисциплинарную, воспитательную, арбитражную, психотерапевтическую. Рассматриваются вопросы, касающиеся определения системы кадровых функций. Определяются основные направления кадровой работы руководителя. Изучаются функции руководителя при работе с персоналом. Выявляется место кадровых функций в системе управления, которое связано с воздействием на персонал, людей в организации. По завершении занятия оценивается работа каждого участника.

Семинар № 6(2 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Исследуется блок производственно-технологических функций в системе управления (оперативного управления, материально-технического обеспечения, инновационная, маркетинговая). Осуществляется определение системы производственно-технологических функций. Дается характеристика основных производственно-технологических функций. Определяется предельное разнообразие данного вида функций, обусловленное разноплановым содержанием деятельности в различных организациях (производственных, образовательных, строительных, медицинских, сервисных и т.д.). В заключение делается обобщающий вывод о том, что все рассмотренные виды и категории управленческих функций составляют основу деятельности руководителя. По завершении семинара оценивается работа каждого участника.

Семинар № 7(2 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Исследуется блок производных (комплексных) функций управления. Изучаются: интеграционная, стратегическая, представительская, экспертно-консультативная, стабилизационная функции. Рассматривается понятие производных функций управления. Дается характеристика производных функций управления. Отмечается своеобразие и специфика данного блока функций по отношению ко всем иным управленческим функциям, которые обусловлены следующим: 1. Представляют несомненную реальность управленческой деятельности, но не относятся к группе «классических» функций управления; 2. Каждая из них и все они в совокупности дают обобщенную характеристику управленческой деятельности. Содержат новые и важные особенности этой деятельности; 3. Не могут быть приурочены ни к одному из трех

основных измерений управленческой деятельности: административному, кадровому, производственно-технологическому, но, одновременно, включают в себя все компоненты этих трех измерений; 4. По своему содержанию являются производными от всех иных групп функций, включают в себя их компоненты, строятся на их основе и предполагают их соорганизацию. В заключение делается обобщающий вывод о производном (от рассмотренных ранее) характере данного вида функций, синтетических по своему содержанию. По завершении занятия оценивается работа каждого участника.

Тема 4: Психология субъекта управленческой деятельности.
Семинар № 8(2 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. На занятии обсуждается проблематика психологических механизмов и факторов регуляции управленческой деятельности. Все психические процессы составляют в совокупности одну из трех областей общей структуры личности, включающей также и психические свойства личности, в том числе ее способности. Наряду с процессами и свойствами существует еще один компонент – психические состояния. Также в качестве важной и специфической выделяется базовая система личности – мотивационная сфера. Традиционно выделяемые классы психических процессов необходимо дополнить двумя очень важными для управленческой деятельности классами – регулятивными и коммуникативными. Данная классификация необходима, поскольку в современной психологии становится распространенным разделение психических процессов на три основные подсистемы – когнитивную, регулятивную и коммуникативную. Первая включает процессы, обеспечивающие познание внешней среды, ориентировку в ней. Вторая включает процессы, направленные на построение, организацию и регуляцию деятельности и поведения. Третья – процессы, обеспечивающие коммуникацию, взаимодействие между людьми. По завершении семинара оценивается работа каждого участника.

Тема 5: Психологические особенности когнитивных, регулятивных, коммуникативных процессов субъекта управленческой деятельности.
Семинар № 9 (4 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Подробно рассматривается специфичность перцептивных процессов в управленческой деятельности, исследуются основные феномены, эффекты социальной перцепции («Эффект ореола», «Эффект первичности», «Эффект новизны», «эффекты стереотипизации», «технократическое восприятие» подчиненных; «Эффект снисходительности» и др.); теория казуальной атрибуции. В качестве основных средств обеспечения структурирования информационной основы профессиональной деятельности руководителя рассматриваются «оперативные единицы восприятия информации» (ОЕВ) и оперативный образ организации. С точки зрения специфичности мнемических процессов в управленческой деятельности, изучаются процессы запоминания (запечатления и закрепления информации); сохранения (процесс активной переработки, систематизации и обобщения информации); воспроизведения (актуализация зафиксированной ранее информации); забывания (избирательная утрата части запомненной ранее информации или ее полная редукция). С точки зрения специфичности мышления в управленческой деятельности, рассматривается уникальная роль мыслительных процессов в обеспечении эффективности управленческой деятельности. Связь мышления с успешностью управленческой деятельности является прямой, непосредственной и определяющей. Применительно к деятельности руководителя наиболее специфичным содержанию и условиям управленческой деятельности является практическое мышление. При обобщении изученного материала, делается вывод о том, что каждый из когнитивных процессов «входит» в управленческую деятельность в форме наиболее специфической для

нее разновидности. По завершении семинара оценивается работа каждого участника.

Семинар № 10 (4 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Исследуются психологические особенности регулятивных процессов субъекта управления. Рассматривается иная, нежели у когнитивных, исходная ориентация в системе управления. Определяется, что регулятивные психические процессы направлены непосредственно на построение, организацию и регуляцию деятельности. Состав этого класса процессов включает в себя: процессы целеобразования, антиципации, принятия решения, планирования, программирования, самоконтроля, коррекции. Особо рассматриваются процессы принятия управленческих решений, поскольку они имеют особую значимость для управленческой деятельности и определяющим образом влияют на ее эффективность. Исследуются: процессуальная организация, структурная организация, феноменология и индивидуальные различия принятия управленческих решений. При обобщении изученного материала, делается вывод о том, что интегральные регулятивные процессы наряду с когнитивными являются основной группой процессов организации профессиональной деятельности в целом и управленческой деятельности в частности. По завершении занятия оценивается работа каждого участника.

Семинар № 11 (4 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Исследуется проблема коммуникативной функции, как одной из основных и специфических функций управления в целом; коммуникативное поведение руководителя, направленное на реализацию этой функции; коммуникативные явления и закономерности, психологические эффекты, возникающие в ходе общения и межличностных контактов; собственно коммуникативные процессы, являющиеся психологическими механизмами обеспечения общения. Изучается общий коммуникативный контекст, в котором разворачиваются процессы эмпатии, аттракции, идентификации, рефлексии и др. Более подробно рассматриваются рефлексивные процессы в управленческой деятельности. По завершении семинара оценивается работа каждого участника.

Тема 6: Эмоционально-волевая регуляция состояний
в управленческой деятельности.

Семинар № 12 (4 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Рассматриваются различные стрессоры в деятельности руководителя. Исследуются факторы и фазы развития стресса. Определяются индивидуальные различия реагирования на стрессовые воздействия, условия стрессоустойчивости руководителей. Изучается специфика регуляции состояний в управленческой деятельности. По завершении занятия оценивается работа каждого участника.

Тема 7: Власть как регулятор управленческой деятельности.

Семинар № 13 (2 часа)

При проведении семинара используется традиционный опрос. Студенты делают сообщения по изученной теме. Исследуется типология власти. Изучаются теории лидерства и стили руководства отечественных (Б.Д.Парыгин, Л.И.Уманский, Р.Л.Кричевский) и зарубежных (Р.Лайкерт, Р.Блейк, Д.Моутон, Ф.Фидлер и др.) специалистов. Рассматривается концепция «баланса властей», которая вскрывает реально существующие закономерности взаимодействия руководства, лидерства их стилей, а также эффективности управленческой деятельности. По завершении семинара оценивается работа каждого участника.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине: про- граммы Microsoft Office; Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

1.Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)
3.Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www. https://urait.ru/)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00630-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450529
2. Карпов, А. В. Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453130

б) дополнительная литература

1. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/450391

в) ресурсы сети «Интернет»:

https://urait.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекционных и практических практических занятий (семинаров); учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью. Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (мультимедийная презентация).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Кандидат психол. наук, доцент Маркова Е.В.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Психология влияния»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Контрольная работа (тест) № 1 по теме 1: Развитие науки управления.

Выберите правильный ответ:

1. Психология управления – это:

1) наука, сформировавшаяся и развивающаяся на стыке двух научных дисциплин – теории управления и психологии;
2) наука, включающая в себя теорию управления, психологию, экономику, социологию, философию, поскольку без изучения данных дисциплин, невозможно комплексное рассмотрение проблем управления.
3) наука, изучающая психологические особенности в деятельности руководителя, т.к. именно индивидуальная деятельность руководителя - важнейшее и определяющее звено функционирования организаций.

Выберите правильный ответ:

2. Управление как социальное явление и как сфера человеческой практики возникло:

1) вместе с эволюцией организаций, постепенно выделяясь в самостоятельный тип;
2) задолго до того, как оно стало предметом специальных научных исследований;
3) вместе с теорией управления около 100 лет назад.

Выберите неправильные ответы:

3. В русле рассмотрения основных школ и общих подходов в теории управления выделяют:

1) четыре основных подхода в развитии теории управления;
2) восемь основных подходов в развитии теории управления;
3) некорректно подсчитывать существовавшие школы и подходы теории управления, т.к. подобные схемы упрощают реальную сложность рассматриваемого процесса.

4. Перечислите и кратко охарактеризуйте известные вам школы теории управления.

5. Назовите три основных и наиболее общих подхода в теории управления.

Выберите правильный ответ:

6. Подход, сложившийся как развитие основного положения административной школы, называют:

1) административным;
2) процессным;
3) функциональным.

Выберите правильный ответ:

7. Подход, сложившийся как развитие основного положения административной школы, рассматривает управленческие функции как:

1) органически взаимосвязанные и образующие в совокупности единый процесс управления;
2) взаимонезависимую систему;
3) определенный набор универсальных управленческих функций.

Выберите неправильные ответы:

8. Подход, сложившийся под влиянием «общей теории систем», называют:
1) системным;
2) социотехническим;
3) подходом «административных систем».

Выберите правильный ответ:

9. Подход, сложившийся под влиянием «общей теории систем» показал, что:
1) бóльшей сложностью обладает объект управления;
2) меньшей сложностью обладает объект управления;
3) поскольку организация – социотехническая система, то и субъект и объект управления вызывают трудности для практики управления.

Выберите неправильные ответы:

10. Подход, сформировавшийся благодаря «философии менеджмента» М.П. Фоллет, называют:
1) подходом «открытых систем»;
2) ситуационным;
3) «универсальным ситуационизмом».

Выберите правильный ответ:

11. Подход, сформировавшийся благодаря «философии менеджмента» М.П. Фоллет, является:
1) способом мышления по отношению к практическим и теоретическим проблемам управления;
2) единственно верным в теории и практике управления;
3) универсальным набором разнообразных ситуаций управления, применимым практически в любой организации.

Критерии оценки:
"Отлично"- дан верный ответ не менее чем на 10 вопросов
"Хорошо"- дан верный ответ не менее чем на 9 вопросов
"Удовлетворительно"- дан верный ответ не менее чем на 8 вопросов
"Неудовлетворительно"- дан верный ответ менее чем на 8 вопросов

Контрольная работа (тест) № 2 по теме 2: Сущность управленческой деятельности.

Выберите правильный ответ:

1. Микроанализ управленческой деятельности изучает:
1) любые воздействия извне (внешней среды) на деятельность руководителя;
2) влияние внутриорганизационных факторов на деятельность руководителя;
3) микрокомпоненты управленческой деятельности, т.е. разнообразные, чередующиеся действия руководителя.

Выберите правильный ответ:

2. Эмпирический анализ управленческой деятельности предполагает:
1) выделение двух основных блоков для изучения управленческой деятельности;

2) изучение конкретных управленческих ситуаций;
3) классификацию действий руководителя по видам деятельности.

Выберите правильный ответ:

3. Согласно подходу с позиций психологической теории деятельности, адекватной единицей исследования деятельности является:
1) действие;
2) операция;
3) ряд действий, объединенный в структуре деятельности.

Выберите правильный ответ:

4. Ролевой подход к анализу управленческой деятельности базируется на положении, согласно которому:
1) деятельность руководителя представляет собой выполнение системы определенных социальных ролей;
2) деятельность руководителя зависит от его индивидуально-психологических и личностных особенностей;
3) ни один из указанных ответов не верен.

Выберите правильный ответ:

5. Дименсиональный подход к анализу управленческой деятельности представляет:
1) достаточно полное представление о содержании управленческой деятельности благодаря «измерению менеджерского поведения»;
2) изучение только специфических единиц деятельности руководителя, касающихся его личностных особенностей и поведения в организации;
3) исследование действий руководителя, направленных на контроль и мотивацию подчиненных.

Выберите правильный ответ:

6. Нормативный подход к анализу управленческой деятельности:
1) конкретизируется в системе основных должностных обязанностей руководителя;
2) является наиболее значимым и комплексным подходом к исследованию управленческой деятельности;
3) определяет систему профессионально-важных качеств руководителя.

Выберите правильный ответ:

7. Функциональный анализ управленческой деятельности фиксирует:
1) наличие в управленческой деятельности инвариантной системы функций;
2) представленность разных функций в разных (существенно отличающихся друг от друга) видах управленческой деятельности;
3) ни один из указанных ответов не верен, напишите свой вариант ответа.

Выберите правильный ответ:

8. Проанализировав основные способы исследования управленческой деятельности, можно сделать вывод о том, что:
1) не существует единого и универсального способа анализа;
2) универсальным и комплексным является функциональный подход к исследованию управленческой деятельности;
3) наиболее комплексным и полным является нормативный подход к анализу управленческой деятельности.

Критерии оценки:

"Отлично"- дан верный ответ не менее чем на 7 вопросов

"Хорошо"- дан верный ответ не менее чем на 6 вопросов или на 7 вопросов, но допущены несущественные недочеты не более чем в 2 вопросах
"Удовлетворительно"- дан верный ответ не менее чем на 5 вопросов или большее количество вопросов с ошибками и недочетами
"Неудовлетворительно"- дан верный ответ менее чем на 4 вопросов или допущены принципиальные ошибки в ответах на большее количество вопросов

Контрольная работа № 3 (тест) по Теме 5: Психологические особенности когнитивных, регулятивных, коммуникативных процессов субъекта управленческой деятельности.

Выберите неправильный ответ.

1. **Психическая и личностная структура субъекта деятельности включает в себя следующие процессы:**
   1) познавательные (ощущение, восприятие, представление, внимание, воображение, память, мышление);
   2) волевые;
   3) эмоциональные;
   4) коммуникативные.

Выберите неправильный ответ.

2. **Когнитивные процессы в управленческой деятельности сгруппированы в несколько основных блоков:**
   1) приема информации;
   2) хранения информации;
   3) группировки информации;
   4) переработки информации.

Выберите правильный ответ.

3. **Перцептивные процессы играют ключевую роль в блоке:**
   1) приема информации;
   2) хранения информации;
   3) группировки информации.

Выберите правильный ответ.

4. **Мнемические процессы играют ключевую роль в блоке:**
   1) приема информации;
   2) хранения информации;
   3) переработки информации.

Выберите правильный ответ.

5. **Мыслительные процессы играют ключевую роль в блоке:**
   1) приема информации;
   2) группировки информации;
   3) переработки информации.

Выберите неправильный ответ.

6. **Эффектами и феноменами социальной перцепции являются следующие:**
   1) «Эффект ореола» (галоэффект);
   2) «Эффект новизны»;
   3) «Эффект снисходительности»;
   4) Феномен «презумпции невиновности» (иллюзии невиновности).

Выберите неправильный ответ.

7. Психологии известны несколько основных средств обеспечения структурирования информационной основы профессиональной деятельности:

1) «оперативные единицы восприятия информации» (ОЕВ);
2) оперативные образы;
3) «оперативные единицы восприятия» (ОЕВ).

Выберите правильный ответ.

8. Главные специфические особенности памяти руководителя заключены:

1) в уровне ее развития;
2) специфика отсутствует. Связь памяти и всех параметров управленческой деятельности однозначна и ясна: «чем лучше память, тем успешнее управленческая дея- тельность»;
3) в способах запоминания, сохранения и воспроизведения информации.

Выберите неправильный ответ.

9. Главные особенности управленческой деятельности предъявляют особые требования к нескольким основным видам памяти:

1) оперативной памяти;
2) долговременной памяти;
3) опосредованной памяти.

Выберите правильный ответ.

10. Специфичность связи мышления с успешностью управленческой деятельности:

1) отсутствует, т.к. эта связь является прямой, непосредственной и определяющей;
2) безусловно существует, т.к. сама управленческая деятельность крайне специфична по своему характеру.

Критерии оценки:

Критерии оценки:

"Отлично"- дан верный ответ не менее чем на 9 вопросов

"Хорошо"- дан верный ответ не менее чем на 8 вопросов или на 9 вопросов, но допущены несущественные недочеты не более чем в 2 вопросах

"Удовлетворительно"- дан верный ответ не менее чем на 6-7 вопросов или большее количество вопросов с ошибками и недочетами

"Неудовлетворительно"- дан верный ответ менее чем на 6 вопросов или допущены принципиальные ошибки в ответах на большее количество вопросов

Задания для СРС

Практическое задание для СРС № 1

Выполнение задания предполагает самостоятельное изучение темы «Сущность управленческой деятельности. Основные подходы к исследованию управленческой деятельности» и защиту усвоенных знаний на семинарском занятии. Студенту необходимо усвоить и понять изучаемые концепции. Для этого студенту рекомендуется не только про- читать, но и законспектировать предложенную литературу с выделением наиболее значимых позиций и положений. Вторая часть задания предполагает анализ всех изученных подходов, выявление дополнительных особенностей управленческой деятельности и методов ее изучения. Данное задание направлено на оценку элемента компетенции «уметь: интерпретировать категорию управленческой деятельности в русле проблем теории и практики управления».

Критерии оценивания:

- "Зачтено" – представление студентом подробного конспекта по изучаемой теме. Представление развернутого доклада по исследуемой проблеме перед аудиторией.
- "Не зачтено" – отсутствие или усеченный вариант конспекта по изучаемой теме. Отсутствие развернутого доклада по исследуемой проблеме. Студент не ориентируется в изученной теме.

Практическое задание для СРС № 2

Выполнение задания предполагает самостоятельное изучение темы «Определение системы основных управленческих функций. Классификация управленческих функций по четырем основным категориям» и защиту усвоенных знаний на семинарском занятии. Студенту необходимо усвоить и понять изучаемую концепцию. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать предложенную литературу с вы- делением наиболее значимых позиций и положений. Вторая часть задания предполагает определение взаимосвязи всех изученных функций и их место в системе управления. Данное задание направлено на оценку элемента компетенции «знать: систему основных управленческих функций», «уметь: интерпретировать категорию управленческой деятельности в русле проблем теории и практики управления».

Критерии оценивания:

- "Зачтено" – представление студентом подробного конспекта по изучаемой теме. Представление развернутого доклада по исследуемой проблеме перед аудиторией.
- "Не зачтено" – отсутствие или усеченный вариант конспекта по изучаемой теме. Отсутствие развернутого доклада по исследуемой проблеме. Студент не ориентируется в изученной теме.

Практическое задание для СРС № 3

Выполнение задания предполагает самостоятельное изучение темы «Психология субъекта управленческой деятельности. Психологические механизмы и факторы регуляции управленческой деятельности. Закономерности функционирования психических процессов субъекта управленческой деятельности» и защиту усвоенных знаний на семинарском занятии. Студенту необходимо усвоить и понять изучаемую концепцию. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать предложенную литера- туру с выделением наиболее значимых позиций и положений. Подготовить доклад по предложенной теме. Данное задание направлено на оценку элемента компетенции «знать: основные компоненты психологической структуры субъекта управленческой деятельности», «уметь: выделять психологические особенности субъекта управленческой деятельности».

Критерии оценивания:

- "Зачтено" – представление студентом подробного конспекта по изучаемой теме. Представление развернутого доклада по исследуемой проблеме перед аудиторией.
- "Не зачтено" – отсутствие или усеченный вариант конспекта по изучаемой теме. Отсутствие развернутого доклада по исследуемой проблеме. Студент не ориентируется в изученной теме.

Практическое задание для СРС № 4

Выполнение задания предполагает самостоятельное изучение темы «Психологические особенности когнитивных, регулятивных, коммуникативных процессов субъекта управленческой деятельности» и защиту усвоенных знаний на семинарском занятии. Студенту необходимо усвоить и понять изучаемую концепцию. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать

предложенную литературу с выделением наиболее значимых позиций и положений. Данное задание направлено на оценку элемента компетенции «уметь: выделят психолгическиеособенности субъекта управленческой деятельности»,«владеть: навыками оценивания психологической структуры личности руководителя с целью выработки решений для оптимального функционирования организационных структур и постановки профессиональных задач в области работы психолога в организации».

Критерии оценивания:

- "Зачтено" – представление студентом подробного конспекта по изучаемой теме. Представление развернутого доклада по исследуемой проблеме перед аудиторией.
- "Не зачтено" – отсутствие или усеченный вариант конспекта по изучаемой теме. Отсутствие развернутого доклада по исследуемой проблеме. Студент не ориентируется в изученной теме.

Практическое задание для СРС № 5

Выполнение задания предполагает самостоятельное изучение темы «Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности. Стресс и управление им в деятельности руководителя» и защиту усвоенных знаний на семинарском занятии. Студенту необходимо усвоить и понять изучаемую концепцию. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать предложенную литературу с выделением наиболее значимых позиций и положений. Необходимо изучить разнообразные стрессоры в деятельности руководителя; исследовать факторы и фазы развития стресса. Определить индивидуальные различия реагирования на стрессовые воздействия, условия стрессоустойчивости руководителей. Изучить специфику регуляции состояний в управленческой деятельности. Данное задание направлено на оценку элемента компетенции «уметь: выделять психологические особенности субъекта управленческой деятельности»,«владеть: навыками оценивания психологической структуры личности руководителя с целью выработки решений для оптимального функционирования организационных структур и постановки профессиональных задач в области работы психолога в организации».

Критерии оценивания:

- "Зачтено" – представление студентом подробного конспекта по изучаемой теме. Представление развернутого доклада по исследуемой проблеме перед аудиторией.
- "Не зачтено" – отсутствие или усеченный вариант конспекта по изучаемой теме. Отсутствие развернутого доклада по исследуемой проблеме. Студент не ориентируется в изученной теме.

Практическое задание для СРС № 6

Выполнение задания предполагает самостоятельное изучение темы «Власть как регулятор управленческой деятельности. Типология власти. Теории лидерства и стили управления» и защиту усвоенных знаний на семинарском занятии. Студенту необходимо усвоить и понять изучаемую концепцию. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать предложенную литературу с выделением наиболее значимых позиций и положений. Необходимо изучить теории лидерства и стили руководства отечественных (Б.Д.Парыгин, Л.И.Уманский, Р.Л.Кричевский) и зарубежных (Р.Лайкерт, Р.Блейк, Д.Моутон, Ф.Фидлер и др.) специалистов. Рассмотреть концепцию «баланса властей», которая вскрывает реально существующие закономерности взаимодействия руководства, лидерства их стилей, а также эффективности управленческой деятельности. Данное задание направлено на оценку элемента компетенции «владеть: навыками оценивания психологической структуры личности

руководителя с целью выработки решений для оптимального функционирования организационных структур и постановки профессиональных задач в области работы психолога в организации».

Критерии оценивания:

- "Зачтено" – представление студентом подробного конспекта по изучаемой теме. Представление развернутого доклада по исследуемой проблеме перед аудиторией.
- "Не зачтено" – отсутствие или усеченный вариант конспекта по изучаемой теме. Отсутствие развернутого доклада по исследуемой проблеме. Студент не ориентируется в изученной теме.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные школы теории управления. Перечислить. Дать краткую характеристику.
2. Школа научного управления Ф.Тейлора.
3. Административная школа А.Файоля.
4. Школа человеческих отношений.
5. Подход с точки зрения науки о поведении.
6. Школа количественных методов в управлении.
7. Основные подходы в теории управления. Перечислить. Дать краткую характеристику.
8. Процессный подход.
9. Системный подход.
10. Ситуационный подход.
11. Основные подходы к изучению управленческой деятельности.Перечислить. Дать краткую характеристику.
12. Понятие категории «деятельность» с точки зрения психологической науки.
13. Микроанализ управленческой деятельности.
14. «Эмпирический» анализ управленческой деятельности.
15. Подход с позиций психологической теории деятельности.
16. Ролевой подход к анализу управленческой деятельности.
17. Дименсиональный подход к анализу управленческой деятельности.
18. Нормативный подход к анализу управленческой деятельности.
19. Функциональный анализ управленческой деятельности.
20. Определение системы основных управленческих функций.
21. Классификация управленческих функций по четырем основным категориям. Перечислить, охарактеризовать по две из каждой группы.
22. Сущность управленческой деятельности.
23. Место категории «управленческая деятельность» в теории управления. Основные сложности изучения управленческой деятельности.

24. Психологические механизмы и факторы регуляции управленческой деятельности. Закономерности функционирования психических процессов субъекта управленческой деятельности.
25. Психологические особенности когнитивных процессов руководителей.
26. Психологические особенности регулятивныхпроцессов субъекта управления.
27. Психологические особенности коммуникативных процессов руководителей.
28. Эмоционально-волевая регуляция состояний в управленческой деятельности.
29. Стресс и управление им в деятельности руководителя.
30. Власть как регулятор управленческой деятельности. Руководство и лидерство.
31. Формальные и неформальные организации с точки зрения руководства и лидерства в них.
32. Типология власти. Теории лидерства и стили управления.
33. Способности к управленческой деятельности.
34. Менеджерские характеристики.
35. Общие и специальные способности в управленческой деятельности.

Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень:

- владение основным объемом знаний по программе дисциплине;
- знание основной терминологии дисциплины, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении практических задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень:

- достаточно полные и систематизированные знания в объёме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать практические задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических и занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности формируемых дисциплиной элементов компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется зачет.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Психология влияния»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Рекомендации по работе над лекционным материалом

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный от- рывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установит логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В рамках освоения курса студенты реализуют следующие виды самостоятельной работы

:

1. **Подготовка к текущим семинарским занятиям.**

   Подготовка к текущим семинарским занятиям предполагает работу с рекомендованной преподавателем литературой. Практические занятия проводятся в традиционной (сообщение по предложенной преподавателем теме) форме. Для участия в семинарских занятиях необходимо усвоение и понимание изучаемых концепций. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать предложенную литературу с выделением наиболее значимых позиций и положений. Каждое семинарское занятие начинается с обсуждения сложных и не до конца понятных студенту моментов, во время которого студент может задать интересующие его вопросы.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути — вот главное правило. Другое правило — соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и

вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап — чтение. Первый раз

целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование — один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправ- давших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила — не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.
2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полно- го наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Подготовка к выполнению контрольных работ

Данный вид СРС предполагает работу с литературой для усвоения необходимых знаний перед выполнением контрольной работы.

Критерии оценки самостоятельной работы:

1. Работа соответствует теме;
2. Тема глубоко раскрыта;
3. Факты представлены точно;
4. В ответе использованы все ключевые понятия (концепции);
5. Материал изложен логично;
6. Работа изложена четко, хорошо структурирована;
7. Предложения изложены грамматически правильно;
8. Отсутствуют орфографические ошибки;
9. В работе эффективно использованы схемы и (или) таблицы для подтверждения аргументов.

Рекомендации по подбору литературных источников:

Для самостоятельного подбора литературы по дисциплине, помимо рекомендованной преподавателем литературы для более глубокого изучения разделов дисциплины, в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.
2. **Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ** (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.
3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

через Личный кабинет.