МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета
_____ Д.Ю. Брюханов
(подпись)
«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

«Финансовый учет»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 г., протокол №8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол №5 от «11» мая 2022 г.

Ярославль
2022

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины **«Финансовый учет»** является получение знаний, осмысление и усвоение студентами причин возникновения бухгалтерского учета; формирование теоретических знаний, умений и практических навыков по организации и проведению бухгалтерского учета организации; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета, методы оценки объектов учета и формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина **«Финансовый учет»** относится к обязательным дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана программы, продолжающей изучение экономических отношений. Дисциплина основывается на знаниях, полученными в курсах «Экономическая теория», «Экономика фирмы», «Основы предпринимательства». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины **«Финансовый учет»** используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин, связанных с бухгалтерским учетом, экономическим анализом, финансовым менеджментом и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**ОПК-2.1** Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. **ОПК-2.2** Применяет методы и способы сбора информации, используя современное программное обеспечение. **ОПК-2.3** Использует современный	**Знать:** • назначение, основные понятия и принципы бухгалтерского учета; • предмет, объекты бухгалтерского учета; • элементы метода бухгалтерского учета; • основы законодательства РФ о бухгалтерском учете; • план счетов бухгалтерского учета; • порядок обобщения данных учета и основы составления финансовой отчетности; • цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций по объектам учета; • методы проведения бухгалтерского финансового учета по основным объектам учета. **Уметь:**

	инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении профессиональных задач.	• идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; • собирать, регистрировать и обрабатывать данные бухгалтерского учета; • продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; • выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; • понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; • составлять финансовую отчетность. **Владеть:** • бухгалтерской терминологией и навыками применения приёмов бухгалтерского учета; • навыком обработки и интерпретации экономической информации предприятия относительно источников финансирования деятельности организации и ее финансовых обязательств, проведения их инвентаризации; • навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; • методами заполнения первичных документов; • средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Очная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	**КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**								
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета	4	2	2		0,5		2	Опрос, ситуационное задание
	в том числе с ЭО и ДОТ							*1*	Ситуационное задание по результатам освоения дисциплины *ЭУК в LMS Moodle*
1.2	Регулирование и организация бухгалтерского учета	4	4	4		0,5		2	Опрос, ситуационное задание
	в том числе с ЭО и ДОТ							*1*	Ситуационное задание по результатам освоения дисциплины *ЭУК в LMS Moodle*
1.3	Предмет и методы бухгалтерского учета	4	4	4		0,5		4	Опрос, ситуационное задание
	в том числе с ЭО и ДОТ							*2*	Ситуационное задание по результатам освоения дисциплины *ЭУК в LMS Moodle*
2	**БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**								
2.1	Бухгалтерский учет денежных средств организации	4	2	2		0,5		2	Опрос, ситуационное задание
2.2	Бухгалтерский учет запасов организации	4	2	2		0,5		2	Опрос, ситуационное задание
2.3	Бухгалтерский учет основных средств и капитальных вложений организации	4	2	2		0,5		4	Опрос, ситуационное задание
2.4	Бухгалтерский учет расчетов организации, дебиторской и кредиторской задолженности,	4	4	4		0,5		4	Опрос, ситуационное задание

	займов и кредитов								
2.5	Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, расходов от обычных видов деятельности и прочих расходов	4	2	4		0,5		4	Опрос, ситуационное задание
2.6	Бухгалтерский учет готовой продукции, доходов и финансовых результатов организации	4	4	4		0,5		4	Опрос, ситуационное задание
	в том числе с ЭО и ДОТ							*2*	Ситуационное задание по результатам освоения дисциплины *ЭУК в LMS Moodle*
2.7	Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов организации	4	2	2		0,5		4	Опрос, ситуационное задание
	в том числе с ЭО и ДОТ							*2*	Ситуационное задание по результатам освоения дисциплины *ЭУК в LMS Moodle*
2.8	Бухгалтерская финансовая отчетность организации	4	2	2		1		4	Опрос, ситуационное задание
	в том числе с ЭО и ДОТ							*2*	Ситуационное задание по результатам освоения дисциплины *ЭУК в LMS Moodle*
							0,3	**3,7**	**Зачет**
	Всего 108 ч.		**30**	**32**		**6**	**0,3**	**39,7**	

Примечание: объем (в часах) самостоятельной работы в рамках установленного данной РПД количества часов, выполняемой студентом с применением ЭО и ДОТ (в ЭУК «Финансовый учет» в LMS Moodle), определяется каждым студентов в зависимости от уровня его подготовки и способов выполнения данного вида работ.

Примечание: объем (в часах) самостоятельной работы в рамках установленного данной РПД количества часов, выполняемой студентом с применением ЭО и ДОТ (в ЭУК «Финансовый учет» в LMS Moodle), определяется каждым студентов в зависимости от уровня его подготовки и способов выполнения данного вида работ.

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

1. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием
2. Цели участников хозяйственного процесса и задачи бухгалтерского учёта
3. Виды и функции бухгалтерского учета
4. Принципы бухгалтерского учета

Тема 2. Регулирование и организация бухгалтерского учета

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Организация ведения бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации

Тема 3. Предмет и методы бухгалтерского учета

1. Предмет и методы бухгалтерского учета
2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
3. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.
4. Документация и инвентаризация
5. Оценка и калькуляция
6. Бухгалтерская отчетность

Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Тема 1. Бухгалтерский учет денежных средств организации

1. Учет кассовых операций
2. Учет денежных средств на расчетных счетах
3. Учет переводов в пути
4. Учет денежных документов

Тема 2. Бухгалтерский учет запасов организации

1. Нормативно-правовое регулирование
2. Общие положения и понятия
3. Первичные документы по учету запасов
4. Оценка запасов
5. Учет движения запасов на счетах бухгалтерского учета
6. Организация складского учета запасов
7. Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской отчетности и учетной политике организации

Тема 3. Бухгалтерский учет основных средств и капитальных вложений организации

1. Нормативно-правовое регулирование учета основных средств и капитальных вложений
2. Основные средства и капитальные вложения: основные изменения в бухгалтерском учете
3. Первичные документы по учету основных средств и капитальных вложений
4. Бухгалтерский учет основных средств
5. Бухгалтерский учет капитальных вложений
6. Учет основных средств и капитальных вложений на счетах бухгалтерского учета

Тема 4. Бухгалтерский учет расчетов организации, дебиторской и кредиторской задолженности, займов и кредитов

1. Теоретические аспекты понятий «обязательство», «дебиторская задолженность» и «кредиторская задолженность», цели, задачи и принципы их учета
2. Классификация дебиторской и кредиторской задолженности и принципы ее учета
3. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета и контроль за ее состоянием
4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации
5. Бухгалтерский учет займов и кредитов, а также расходов

Тема 5. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, расходов от обычных видов деятельности и прочих расходов

1. Понятие, оценка и признание расходов
2. Классификация затрат на производство и продажи продукции, товаров, работ, услуг
3. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
4. Счета бухгалтерского учета расходов организации
5. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений в фонды
6. Учет и распределение расходов общепроизводственных, общехозяйственных и вспомогательных производств
7. Учет потерь и остатков незавершенного производства

Тема 6. Бухгалтерский учет готовой продукции, доходов и финансовых результатов организации

1. Понятие, оценка и признание расходов
2. Классификация затрат на производство и продажи продукции, товаров, работ, услуг
3. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
4. Счета бухгалтерского учета расходов организации
5. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений в фонды
6. Учет и распределение расходов общепроизводственных, общехозяйственных и вспомогательных производств
7. Учет потерь и остатков незавершенного производства

Тема 7. Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов организации

1. Понятие капитала организации и его виды
2. Формирование собственного капитала по видам
3. Отражение собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность организации

1. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности, ее роль и значение
2. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчётности
3. Методика составления Бухгалтерского баланса организации
4. Методика составления Отчета о финансовых результатах организации

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция с элементами лекции-беседы – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Элементы лекции-беседы обеспечивают контакт преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным темам дисциплины, активно вовлекать их в учебный

процесс, контролировать темп изложения учебного материала в зависимости от уровня его восприятия.
Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по закреплению полученных на лекции знаний.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс «Финансовый учет» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:
- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:
- программы Microsoft Office;
- издательская система LaTex;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)
В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература
1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/412758
2. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489583

б) дополнительная литература

1. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/414644
2. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487752

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/
3. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ» http://ebs.prospekt.org
4. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
6. НЭБ Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:
Старший преподаватель кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита, к.э.н. _____ М.В. Мотолянец
(подпись)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Финансовый учет»

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Раздел 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием
2. Цели участников хозяйственного процесса и задачи бухгалтерского учёта
3. Виды и функции бухгалтерского учета

4. Принципы бухгалтерского учета

Пример ситуационного задания в ЭУК в LMS Moodle

На основании приведенных данных сгруппировать пользователей учетной информации АО «Ветер», выделив группы в соответствии с их классификационными признаками: внутренние и внешние; с прямым финансовым интересом; косвенным финансовым интересом; без финансового интереса.

Исходные данные:

1. Арбитражный суд
2. Генеральный директор
3. Инвестор
4. Профсоюзный комитет АО
5. Начальник отдела сбыта
6. Обслуживающий банк
7. Аудиторская фирма
8. Правление АО
9. Налоговая инспекция
10. Кредитующий банк
11. Пенсионный фонд
12. Федеральное казначейство
13. Главный экономист
14. Страховая компания
15. Ревизор КРУ
16. Акционеры
17. Главный механик
18. Рабочие АО
19. Прокуратура
20. Фонд социального страхования
21. Совет директоров АО
22. Заместитель генерального директора
23. Управление статистики
24. Лизинговая компания
25. Ревизионная комиссия АО.

Тема 2. Регулирование и организация бухгалтерского учета

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
2. Организация ведения бухгалтерского учета
3. Учетная политика организации

Пример ситуационного задания в ЭУК в LMS Moodle

Составьте таблицу «Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств (объект учета может быть любой).

Таблица - **Нормативно-правовое регулирование учета денежных средств**

№ п/п	**Наименование нормативного акта**	**Дата и номер, последняя редакция**	**Сфера регулирования**
Первый уровень - законодательный			
Второй уровень – федеральные стандарты			
Третий уровень – отраслевые стандарты			
Четвертый уровень – рекомендации в области бухгалтерского учёта			

Пятый уровень – стандарты экономического субъекта			

Тема 3. Предмет и методы бухгалтерского учета

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Предмет и методы бухгалтерского учета
2. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
3. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.
4. Документация и инвентаризация
5. Оценка и калькуляция
6. Бухгалтерская отчетность

Пример ситуационного задания в ЭУК в LMS Moodle

На основе данных для решения задачи составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице. Для этого:

1) определить корреспондирующие счета;

2) выявить тип каждого счета по местонахождению начального сальдо – активный (А) или пассивный (П);

3) выявить характер изменений каждого счета, вызываемых хозяйственной операцией, - увеличение(+) или уменьшение (-);

4) определить, на какой стороне каждого счета должна быть записана данная хозяйственная операция – по дебету (Д) или по кредиту (К).

Исходные данные

№ п/п	***Содержание хозяйственной операции***	***Корреспон-дирующие счета***	***А, П***	***Д-т, К-т***	***Бухгалтерская проводка***
1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка – 850 тыс. руб.				
2	Выдана из кассы заработная плата персоналу – 9 000 руб.				
3	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу – 5 200 руб.				
4	Удержан из заработной платы налог на доходы – 19 000 руб.				
5	Получены от поставщиков: - основные материалы – 80 000 руб. - оборудование – 120 000 руб.				
6	Зачислены на расчетный счет: - задолженность покупателей – 250 000 руб. - долгосрочный кредит банка – 10 000 000 руб.				

Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Тема 1. Бухгалтерский учет денежных средств организации

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Учет кассовых операций
2. Учет денежных средств на расчетных счетах

3. Учет переводов в пути
4. Учет денежных документов

Пример ситуационного задания

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету денежных средств в кассе и определить остаток.

Исходные данные:

Лимит остатка кассы для ООО «Актив» составляет 20 000 руб. Остаток наличных денег в кассе на 1 сентября отчетного года составил 7 000 руб. За период с 1 по 12 сентября по кассе были сделаны следующие операции:

1.09 поступила наличная выручка 30 000 руб.;

5.09 получены наличные деньги в банке на хозяйственные расходы 25 000 руб.;

9.09 выданы наличные под отчет 18 000 руб.;

12.09 предоставлен заем сотруднику 40 000 руб.

Рассчитать остаток на конец 12.09 и перечислить на расчетный счет сверхлимитные суммы (при их наличии).

Тема 2. Бухгалтерский учет запасов организации

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Нормативно-правовое регулирование
2. Общие положения и понятия
3. Первичные документы по учету запасов
4. Оценка запасов
5. Учет движения запасов на счетах бухгалтерского учета
6. Организация складского учета запасов
7. Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской отчетности и учетной политике организации

Пример ситуационного задания

Сформулировать содержание хозяйственных операций,

Указать бухгалтерские проводки и оформить журнал регистрации хозяйственных операций по учету изготовления материалов.

Исходные данные:

Во вспомогательном производстве организации (механическом цехе) изготавливаются материалы, используемые в основном производстве. При изготовлении материалов в апреле текущего года были осуществлены следующие расходы:

1) использованы материалы – 100 000 руб.;
2) начислена заработная плата – 200 000 руб.;
3) произведены начисления на заработную плату – 80 000 руб.;
4) начислена амортизация – 20 000 руб.;
5) использованы услуги других вспомогательных производств (энергохозяйства) – 50 000 руб.;
6) использованы услуги сторонних организаций (тепловая энергия и вода) – 100 000 руб.

Тема 3. Бухгалтерский учет основных средств и капитальных вложений организации

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Нормативно-правовое регулирование учета основных средств и капитальных вложений
2. Основные средства и капитальные вложения: основные изменения в бухгалтерском учете
3. Первичные документы по учету основных средств и капитальных вложений
4. Бухгалтерский учет основных средств
5. Бухгалтерский учет капитальных вложений

6. Учет основных средств и капитальных вложений на счетах бухгалтерского учета

Пример ситуационного задания

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету движения основных средств.

Исходные данные:

Содержание хозяйственной операции	***Сумма, руб.***
1. оприходовано поступившее от поставщика на предприятие автотранспортное средство по покупной стоимости	200 000
2. отражена сумма НДС по полученному транспортному средству	36 000
3. оплата задолженности за транспортное средство с расчетного счета	236 000
4. получено оборудование от учредителей в счет вклада в уставный капитал	600 000
5. приняты к учету объекты основных средств	800 000
6. начисление амортизации по объектам основных средств: - используемых в основном производстве - используемых во вспомогательном производстве	 20 000 8 000
7. выбытие основных средств (списание оборудования): - списание первоначальной стоимости оборудования - списание суммы амортизации по выбывшему оборудованию - списание расходов вспомогательного производства по демонтажу - оприходованы на склад запасные части и материалы, оставшиеся от списанного оборудования	 200 000 200 000 5 000 1 000
8. в конце месяца (по данным задачи) Отражено списание сальдо прочих доходов и расходов	 ?

Тема 4. Бухгалтерский учет расчетов организации, дебиторской и кредиторской задолженности, займов и кредитов

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Теоретические аспекты понятий «обязательство», «дебиторская задолженность» и «кредиторская задолженность», цели, задачи и принципы их учета
2. Классификация дебиторской и кредиторской задолженности и принципы ее учета
3. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета и контроль за ее состоянием
4. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации
5. Бухгалтерский учет займов и кредитов, а также расходов

Пример ситуационного задания

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

Исходные данные:

Работник ООО "Труд" был направлен в командировку в другой город для проведения переговоров с покупателем о комплектности поставляемого организацией оборудования. 1 марта 20хх г. работнику были выданы под отчет денежные средства в размере 11500 руб. Срок командировки 3 суток - с 1 марта по 3 марта.

По прибытии из командировки работник представил авансовый отчет с приложенными документами: проездные документы на сумму 6500 руб. в т. ч. НДС 20 %, счет за проживание в гостинице на сумму 4 500 руб., в т. ч. НДС 20%. На командировочном удостоверении дата убытия в командировку и дата прибытия соответственно 1 марта 20хх г. и 3 марта 20хх г. Размер суточных в организации согласно приказу руководителя составляет 300 руб. в сутки. Авансовый отчет был утвержден руководителем организации 6 марта 20хх г.

Тема 5. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, расходов от обычных видов деятельности и прочих расходов

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Понятие, оценка и признание расходов
2. Классификация затрат на производство и продажи продукции, товаров, работ, услуг
3. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
4. Счета бухгалтерского учета расходов организации
5. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений в фонды
6. Учет и распределение расходов общепроизводственных, общехозяйственных и вспомогательных производств
7. Учет потерь и остатков незавершенного производства

Пример ситуационного задания

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету затрат, определить сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов и последними записями за месяц включить их в состав затрат основного производства.

Исходные данные:

№ п/п	***Содержание хозяйственных операций***	***Сумма, тыс. руб.***
1	Отпущены в производство основные материалы	800
2	Отпущены в производство покупные полуфабрикаты	340
3	Отпущены на нужды производства вспомогательные материалы	160
4	Вспомогательные материалы отпущены со склада на общецеховые нужды	90
5	Вспомогательные материалы отпущены на общехозяйственные нужды	180
6	Начислена заработная плата работникам производственных цехов за изготовление продукции	1500
7	Начислены отчисления в бюджетные и внебюджетные фонды	534
8	Начислена заработная плата цеховому персоналу за обслуживание производственного оборудования	450
9	Начислены отчисления в бюджетные и внебюджетные фонды	160
10	Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу	300
11	Начислены отчисления в бюджетные и внебюджетные фонды	107
12	Начислена заработная плата администрации предприятия	800
13	Начислены отчисления в бюджетные и внебюджетные фонды	289
14	Начислена амортизация производственного оборудования	70
15	Начислена амортизация зданий и сооружений производственных цехов	15
16	Начислена амортизация основных средств, используемых в управлении предприятием	45
17	Начислена амортизация нематериальных активов, используемых в управлении предприятием	20
18	Отражена стоимость информационно-консультационных услуг, оказанных для бухгалтерии	8
19	Отражена стоимость электроэнергии, обеспечивающей работу производственного оборудования	12

Тема 6. Бухгалтерский учет готовой продукции, доходов и финансовых результатов организации

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Понятие, оценка и признание расходов
2. Классификация затрат на производство и продажи продукции, товаров, работ, услуг
3. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
4. Счета бухгалтерского учета расходов организации
5. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений в фонды

6. Учет и распределение расходов общепроизводственных, общехозяйственных и вспомогательных производств
7. Учет потерь и остатков незавершенного производства

Пример ситуационного задания в ЭУК в LMS Moodle

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету выпуска и продажи продукции, учитывая, что предприятие в бухгалтерском балансе отражает готовую продукцию по нормативной себестоимости.

Исходные данные:

Содержание хозяйственной операции	***Сумма, руб.***
1. Оприходована на склад готовая продукция по нормативной себестоимости	266 500
2. Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	251 000
3. Признана выручка от продажи продукции по договорным ценам, вкл. НДС 20 %	295 000
4. Списана себестоимость проданной продукции	141 000
5. Списаны расходы на продажу	9 100
6. Начислен НДС по проданной продукции, 20 %	?
7. Списаны отклонения фактической себестоимости продукции от нормативной	?
8. Списан финансовый результат от продажи продукции	?
9. Поступило на расчетный счет от покупателей в оплату отгруженной продукции	295 000

Тема 7. Бухгалтерский учет собственного капитала и резервов организации

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Понятие капитала организации и его виды
2. Формирование собственного капитала по видам
3. Отражение собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета

Пример ситуационного задания в ЭУК в LMS Moodle

Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету формирования уставного капитала Акционерного общества.

Исходные данные:

При формировании уставного капитала (в сумме 200 000 руб.) созданного акционерного общества «Заря» собственниками внесены:

- 30 000 руб. в кассу;
- 40 000 руб. на расчетный счет;
- 30 000 руб. нематериальный актив (товарный знак);
- 75 000 руб. оборудование к установке;
- 10 000 руб. векселя со сроком погашения 3 месяца.

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность организации

Примерные вопросы для проведения опроса на семинарском занятии

1. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности, ее роль и значение
2. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчётности
3. Методика составления Бухгалтерского баланса организации
4. Методика составления Отчета о финансовых результатах организации

Пример ситуационного задания в ЭУК в LMS Moodle

Составить на основании приведенных ниже данных бухгалтерский баланс на 31 декабря 20хх года, изучить его содержание, правила оценки и охарактеризовать технику составления.

Исходные данные:

Оборотно-сальдовая ведомость на 31 декабря 20хх года

Счет		***Сальдо на 31.03.хх***	
Код	***Наименование***	***Дебет***	***Кредит***
01	Основные средства	262016554	
02	Амортизация основных средств		9164494
04	Нематериальные активы	1113000	
05	Амортизация нематериальных активов		152312
07	Оборудование к установке	153164	
08	Вложения во внеоборотные активы	1056395	

58.1	Паи и акции	714000	
58.3.1	Предоставленные займы (на срок> 1 года)	12000	
09	Отложенные налоговые активы	40522	
10	Материалы	69897405	
44	Расходы на продажу	3958080	
41	Товары	72359787	
43	Готовая продукция	19220264	
97	Расходы будущих периодов	810114	
19	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	26324991	
62.1	Расчеты с покупателями за товары, продукцию	119074249	
62.2	Расчеты с покупателями за проданные основные средства, материалы	415305	
62.3	Векселя к получению	42991424	
76.5	Расчеты по переадресовке вагонов	4994003	
76.7	Расчеты по продаже векселей	6198572	
76.3	Расчеты по претензиям	1664544	
76.6	Расчеты по аренде	9599524	
60.2	Авансы выданные	14150164	
68	Расчеты по налогам и сборам	28071480	
69.1	Расчеты по социальному страхованию	238780	
71	Расчеты с подотчетными лицами	122718	
73.1	Расчеты по предоставленным займам	7000000	
	Всего дебиторская задолженность со сроком погашения в течение 12 месяцев	**234520763**	
58.3.2	Предоставленные займы (краткосрочные)	2338000	
58.2	Долговые ценные бумаги (краткосрочные)	1613431	
50	Касса	172343	
51	Расчетные счета	3623850	
80	Уставный капитал		1204000
83	Добавочный капитал		74567018
99	Прибыли и убытки		4133815
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		2665600
77	Отложенные налоговые обязательства		41731
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		398859667
60.1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками за материалы, товары, работы и услуги		158482427
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		10841336
69	Расчеты с внебюджетными фондами		3443663
68	Расчеты по налогам и сборам		23733606
62.8	Авансы полученные		13454994

2. Итоговый тест для проведения зачета (тест проводится в ЭУК «Финансовый учет» в LMS Moodle)

В тесте представлены задания на проверку знаний, навыков и умений организации бухгалтерского учета. Тест включает теоретические вопросы и задания ситуационного характера. В тесте содержится 30 вопросов. Максимальный балл за правильный ответ составляет 1 балл. Максимальное количество баллов, которое можно получить по итогам теста, составляет 30. На каждый вопрос дается одна попытка ответа. На прохождение теста дается 45 минут.

Итоги прохождения теста оцениваются по следующим правилам:

- количество набранных баллов от 28 до 30 соответствует оценке «отлично»;
- количество набранных баллов от 25 до 27 соответствует оценке «хорошо»;
- количество набранных баллов от 20 до 24 соответствует оценке «удовлетворительно»;
- количество баллов меньше 20 соответствует оценке «неудовлетворительно».

Примерные вопросы теста:

1. Имущество организации группируется по:
1. Новизне, частоте использования и ценности
2. Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
3. Составу, функциональной роли и источникам образования
2. После окончания амортизационного периода амортизация:
1. Перестает начисляться
2. Начисляется в меньшем размере
3. Начисляется в прежнем размере, но реже
3. Под методом бухгалтерского учета понимают:
1. Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
2. Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
3. Способ ведения бухгалтерского учета в организации
4. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
1. Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
2. Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
3. Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
5. Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:
1. Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
2. Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции
3. Производственной себестоимости и потерь от брака
6. Предметом бухгалтерского учета является:
1. Финансово-хозяйственная деятельность организации
2. Пополнение денежных фондов организации
3. Правильный расчет налогов в пользу бюджета
7. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
1. Нормативно-технический
2. Денежный
3. Натурально-вещественный
8. Бухгалтерский учет необходим для:
1. Оценки фактического финансового состояния организации
2. Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях
3. Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации
9. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:
1. Обязательное документальное подтверждение регистров
2. Быстрота получения информации
3. Использование специфических методов сбора и обработки информации
10. Способы ведения бухгалтерского учета:
1. Регламентируются учетной политикой организации
2. Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
3. Определяются местным налоговым органом
11. Какой вид учета выполняет организующую роль в народном хозяйстве?
1. Оперативный
2. Производственный
3. Статистический
12. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

1. Хозяйственная операция
2. Внеоборотные активы
3. Отложенные налоговые обязательства
13. Раздел III плана счетов РФ называется:
1. Готовая продукция и товары
2. Затраты на производство
3. Производственные запасы
14. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:
1. Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
2. Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
3. Проверке правильности корреспонденции счетов
15. В период инфляции в значительной степени поможет увеличить прибыль такой способ учета материалов как:
1. ЛИФО
2. По средневзвешенной себестоимости
3. ФИФО
16. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счета 51 «Расчетные счета»?
1. Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
2. Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
3. Выписки с расчетных счетов, учетные карточки
17. В активе баланса отражают:
1. Долгосрочные и краткосрочные обязательства
2. Капитал и резервы, внеоборотные активы
3. Оборотные и внеоборотные активы
18. Незавершенное производство – это:
1. Предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах
2. Оборотные активы сферы обращения
3. Сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах
19. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:
1. Нераспределенную прибыль
2. Прочие доходы
3. Прибыли и убытки от прочих видов деятельности
20. Операционные счета бывают:
1. Собирательно-распределительными
2. Вспомогательными
3. Финансово-результативными
21. По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:
1. Условно-постоянными и условно-переменными
2. Обязательными и вмененными
3. Прямыми и косвенными
22. По каким признакам группируются учетные регистры?
1. Место составления и назначение
2. Внешний вид и назначение
3. Объем информации и срок составления
23. Импортные таможенные пошлины, которые взимаются при ввозе товаров, относятся к:
1. Фактическим затратам на приобретение импортных товаров
2. Операционным расходам
3. Внереализационных расходам

24. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:
1. Валюте
2. Российских рублях
3. Валюте и российских рублях
25. Что такое инвентаризация?
1. Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
2. Проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
3. Проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации
26. Если в ходе инвентаризации были выявлены недостачи товарно-материальных ценностей, то их отражают на счете:
1. 20 «Основное производство»
2. 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
3. 91 «Прочие доходы и расходы»
27. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:
1. По отношению к балансу
2. В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
3. В зависимости от источников прихода операций
28. Если в балансе отсутствует статья «Амортизация основных средств», то его называют:
1. Балансом-брутто
2. Балансом-нетто
3. Предварительным балансом
29. Что такое статья баланса?
1. Экономически однородные виды средств и источников
2. Экономически однородные виды средств
3. Экономически разнородные виды источников
30. По объему информации выделяют … бухгалтерские балансы.
1. Генеральные и единичные
2. Сводные и единичные
3. Общие и детальные

3. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету
1. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием
2. Цели участников хозяйственного процесса и задачи бухгалтерского учёта
3. Виды и функции бухгалтерского учета
4. Принципы бухгалтерского учета
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
6. Организация ведения бухгалтерского учета
7. Учетная политика организации
8. Предмет и методы бухгалтерского учета
9. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
10. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.
11. Документация и инвентаризация
12. Оценка и калькуляция
13. Бухгалтерская отчетность
14. Учет кассовых операций
15. Учет денежных средств на расчетных счетах
16. Учет переводов в пути

17. Учет денежных документов
18. Общие положения и понятия
19. Первичные документы по учету запасов
20. Оценка запасов
21. Учет движения запасов на счетах бухгалтерского учета
22. Организация складского учета запасов
23. Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской отчетности и учетной политике организации
24. Нормативно-правовое регулирование учета основных средств и капитальных вложений
25. Основные средства и капитальные вложения: основные изменения в бухгалтерском учете
26. Первичные документы по учету основных средств и капитальных вложений
27. Бухгалтерский учет основных средств
28. Бухгалтерский учет капитальных вложений
29. Учет основных средств и капитальных вложений на счетах бухгалтерского учета
30. Теоретические аспекты понятий «обязательство», «дебиторская задолженность» и «кредиторская задолженность», цели, задачи и принципы их учета
31. Классификация дебиторской и кредиторской задолженности и принципы ее учета
32. Учет расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности на счетах бухгалтерского учета и контроль за ее состоянием
33. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации
34. Бухгалтерский учет займов и кредитов, а также расходов
35. Понятие, оценка и признание расходов
36. Классификация затрат на производство и продажи продукции, товаров, работ, услуг
37. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
38. Счета бухгалтерского учета расходов организации
39. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений в фонды
40. Учет и распределение расходов общепроизводственных, общехозяйственных и вспомогательных производств
41. Учет потерь и остатков незавершенного производства
42. Понятие, оценка и признание расходов
43. Классификация затрат на производство и продажи продукции, товаров, работ, услуг
44. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг
45. Счета бухгалтерского учета расходов организации
46. Учет расходов материальных, на оплату труда и отчислений в фонды
47. Учет и распределение расходов общепроизводственных, общехозяйственных и вспомогательных производств
48. Учет потерь и остатков незавершенного производства
49. Понятие капитала организации и его виды
50. Формирование собственного капитала по видам
51. Отражение собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета
52. Понятие бухгалтерской финансовой отчетности, ее роль и значение
53. Порядок составления бухгалтерской финансовой отчётности
54. Методика составления Бухгалтерского баланса организации
55. Методика составления Отчета о финансовых результатах организации

Образец билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (Профиль): «Управление проектами», «Менеджмент в инновационном и социальном предпринимательстве»

Дисциплина: «**Финансовый учет**»

БИЛЕТ №

1. Тестовое задание (вариант 1)
2. Задача

Зав. кафедрой бух. учета, анализа и аудита		
д-р экон. наук, профессор		И.П. Курочкина

Пример заданий к зачету

Вопрос 1. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием
Вопрос 2. Классификация затрат на производство и продажи продукции, товаров, работ, услуг
Задача. На основе данных для решения задачи произвести группировку активов по видам и источникам образования.
Исходные данные:

№ п/п	***Наименование активов и источников их формирования***	***Сумма, руб.***
1	Задолженность поставщикам за сырье	3210
2	Резерв на оплату отпусков рабочих	990
3	Оборудование складов	1800
4	Задолженность подотчетных лиц	1470
5	Задолженность поставщикам за полученное оборудование	3330
6	Каменный уголь	2460
7	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	2100
8	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	1680
9	Денежные средства на расчетных счетах в банках	5940
10	Готовая продукция на складе	3300
11	Оборудование и инвентарь медсанчасти организации	2640
12	Инструмент режущий	960
13	Задолженность бюджету по налогам	3476
14	Уставный капитал	45810
15	Производственное оборудование в основных цехах	20500
16	Задолженность разных организаций	2400
17	Краткосрочные кредиты	5400
18	Здание управления организации	14600
19	Запасные части	1440
20	Долгосрочные кредиты	9000
21	Задолженность по оплате труда работникам	8100
22	Черные металлы на складе отдела снабжения	4600
23	Нераспределенная прибыль	5268
24	Цветные металлы на складе отдела снабжения	4586
25	Задолженность по отчислениям на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве	640
26	Продукция, не законченная обработкой в цехах	3300
27	Резервный капитал	13533
28	Полуфабрикаты собственного производства	2320

29	Основные средства административных подразделений организации	7440
30	Долгосрочные займы	6600
31	Задолженность поставщику за материалы	2970
32	Тара	974
33	Денежные средства на валютных счетах	5700
34	Пиломатериалы	1587
35	Производственное оборудование во вспомогательном производстве	2670
36	Основные средства непроизводственного назначения	5880
37	Очистные сооружения	3000
38	Химические реактивы	4980
	Итого	**216654**

Правила выставления оценки на зачете

Билет на зачете включает два теоретических вопроса и задачу. На подготовку к ответу дается не менее 1 часа.
По итогам зачета выставляется одна из оценок: «зачтено» или «не зачтено».
Оценка **«зачтено»** выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на среднем уровне. То есть оценки **«зачтено»** заслуживает студент, который дает недостаточно полные и последовательные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, но при этом демонстрирует умение выделить существенные и несущественные признаки и установить причинно-следственные связи. Ответы излагаются с использованием базовых для данной дисциплины терминов, но при этом допускаются ошибки в определении и раскрытии некоторых основных понятий, формулировке положений, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. При аргументации ответа студент не обосновывает свои суждения. На часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы.
Оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, не устанавливает межпредметные связи; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы. Оценка «не зачтено» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Финансовый учет»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций не предполагает подробную их запись студентами, а лишь изложение структуры темы и наиболее сложных и дискуссионных моментов. Лекционный курс, в основном, строится на исследовании концептуальных положений **«Финансовый учет».**

При изложении лекционного материала преподавателем используются презентации, предназначенные для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- дополнительного акцентирования внимания слушателей на наиболее важных и сложных проблемах курса **«Финансовый учет»**;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и, возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;

- более глубокой проработки материалов курса при выполнении самостоятельной работы, подготовке к зачету и экзамену.

До очередного семинарского занятия по рекомендованным источникам и презентациям, выложенным в систему LMS Moodle, студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через справочно-информационную систему Гарант, Консультант Плюс, Главбух).

На семинарском занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных дискуссионных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных и кейсовых задач, выступать с подготовленными презентациями по темам, заранее объявленным на предыдущих занятиях или индивидуально выбранным и согласованным с преподавателем.

Ситуационные задания для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на лекциях и семинарских занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач. Полный список заданий для самостоятельной работы по темам (разделам) дисциплины приведен в ЭУК в LMS Moodle «**Финансовый учет**». Вопросы, возникающие в процессе или по итогам решения этих задач, можно задать на консультациях или в форуме (чате) в ЭУК в LMS Moodle.

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, подготовленных докладов, рефератов или презентаций, решения ситуационных, кейсовых и тестовых заданий.

В конце изучения дисциплины студенты сдают зачет. Зачет выставляется по итогам работы в семестре и результатам итого теста в ЭУК в LMS Moodle «**Финансовый учет**», либо зачета в устной форме по билету, который содержит 2 теоретических вопроса и задачу.