МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра управления и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета

_____ Д.Ю. Брюханов
(подпись)

«18» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины «Теория организации»

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

Форма обучения
Очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
от «11» мая 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 5 от «11» мая 2022 года

Ярославль, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины «Теория организации» является: формирование теоретико-методологических основ для изучения дисциплин профессионального цикла, приобретение ими организационных навыков для применения в управленческой деятельности, уяснение содержания научных методов исследования организаций, принципов организации и правил построения организационных структур; законов организации; принципов самоорганизации и самоуправления и их роли в функционировании организационных структур; основ организационного проектирования.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части дисциплин Блока 1. Она основывается на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Основы менеджмента». Знания и навыки, полученные при изучении «Теории организации» будут необходимы студентам при изучении таких дисциплин как «Организационное поведение», «Экономика фирмы», «Маркетинг» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	**ОПК-1.1.** Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	**Знать:** - принципы развития и закономерности функционирования организации; - законы организации; - типы организационных структур, их основные параметры и методы их проектирования; - организационно-правовые формы предприятий:

Код компетенции	Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции			

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	**УК- 2.3.** Знать особенности функционирования хозяйствующих субъектов	**Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; **Владеть:** - навыками реализации организационной функции управления; - методами оценки функционирования организационной структуры управления; - навыками организационного проектирования; - технологиями разработки планов организационных изменений;

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Очная форма

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Сущность и принципы организации.	2	4	4				2	Тестирование
	в том числе с ЭО и ДОТ							1	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - тест для самоподготовки
2	Организационные технологии и механизмы координации.	2	2	2				1	Семинар
	в том числе с ЭО и ДОТ								Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - тест для самоподготовки
3	Законы организации	2	4	4		2		2	Семинар
	в том числе с ЭО и ДОТ							1	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - тест для самоподготовки
4	Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение	2	4	4		2		2	Решение задач

	организации.								
	в том числе с ЭО и ДОТ							1	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - задачи для самоподготовки
5	Организационные модели и организационные структуры.	2	4	4				2	Кейс
	в том числе с ЭО и ДОТ							1	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - тест для самоподготовки
6	Организационное проектирование и эффективность организационных преобразований	2	4	4		1		2	Тестирование
	в том числе с ЭО и ДОТ							1	Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - тест для самоподготовки
7	Организационная культура	2	2	4				1	Семинар
	в том числе с ЭО и ДОТ								Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - тест для самоподготовки
8	Организационно-правовые формы предприятий	2	2	2				1	Тестирование
	в том числе с ЭО и ДОТ								Материалы в LMS Moodle: - презентация; - конспект лекций; - тест для самоподготовки
						2	0,5	33,5	**экзамен**
	Всего	**108**	**26**	**28**		**7**	**0,5**	**46,5**	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Сущность и принципы организации

Смысловое понятие организаторской деятельности и организации. Эволюция организаторской и организационно – управленческой мысли. Разделение труда и формы его проявления. Соотношение процессов организации и управления. Соотношение понятий организация и система. Системные признаки организации.

Тема 2. Организационные технологии и механизмы координации.

Сущность и состав организационной технологии. Виды технологий. Основные механизмы координации: власть, структуры, правила.

Тема 3. Законы организации

Характеристика понятий «зависимость», «закон», «закономерность». Закон синергии и закон самосохранения. Закон развития и его принципы. Закон информированности-упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Закон композиции и пропорциональности.

Тема 4. Система параметров, характеризующих устройство, функциональные возможности и поведение организации.

Управляющие параметры. Рабочие параметры организации. Организационные параметры, характеризующие свойства организации, и методы их количественной оценки: показатели непрерывности, ритмичности, надежности, автономности, авторитарности, сложности.

Тема 5. Организационные модели и организационные структуры.

Модели организации как концептуальный подход к исследованию организационных структур. Бюрократические, органические, патерналистские, конвенциональные структуры. Виды организационных структур управления и современные тенденции их развития. Структуры, основанные на бизнес-процессах.

Тема 6. Организационное проектирование и эффективность организационных преобразований

Способы изменения организационных структур. Инжиниринг и реинжиниринг. Методы организационного проектирования. Метод структуризации целей. Построение, анализ и количественная оценка дерева целей.

Тема 7. Организационная культура.

Состав и общая характеристика организационной культуры. Факторы, влияющие на организационную культуру.

Тема 8. Организационно-правовые формы предприятий.

Общие понятия и признаки классификации хозяйственных организаций. Организационно-правовые формы организаций и объединения предприятий. Критерии

выбора организационно-правовых форм предприятий.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций Power Point. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Презентации сопровождены примерами из практики, что способствует лучшему запоминанию материала.

Семинар (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

Экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования по основным проблемам курса, представленных в вопросах для подготовки к экзамену. Каждый экзаменационный билет, состоящий из двух теоретических вопросов, дополняется задачей или проблемной ситуацией.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468568

б) дополнительная литература

1.Мильнер Б.З. Теория организации: учебник для вузов / Б. З. Мильнер; М-во образования РФ. - 8-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 848 с.

2. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (https://www.urait.ru).
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (http://ebs.prospekt.org/).
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:
Доцент кафедры управления и предпринимательства, к.э.н. доцент_____Андреев В.Е.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Теория организации»

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Тест по теме № 1

Вариант 1

Выберите неправильный ответ

1. Теория организаций изучает:
1. строение организаций;
2. функционирование организаций;
3. управление в организациях;
4. развитие организаций;
5. правовую основу организаций.

2. Функционирование организаций включает:
1. типы организационных отношений;
2. поведение индивида в организации;
3. взаимодействие социально-психологических и административных факторов;
4. цели;
5. процессы принятия и осуществления решений.

3. Диалектический метод анализа организации предполагает:
1. целостность организации относительна;
2. развитие ее неизбежно;
3. внутренняя непротиворечивость системы;
4. разложение объекта на противоположности;
5. поиск источника самодвижения во внутренних противоречиях.

4. Организация - это:

1. социальный институт с известным статусом;
2. процесс сознательного воздействия;
3. управление;
4. упорядоченность какого-то объекта;
5. система взглядов.

5. Технологии организации состоит из следующих основополагающих процессов:

1. получение сырья или ресурсов из внешней среды;
2. распределение полномочий;
3. изготовление продукта (изделия, услуги, информации и т.п.);
4. передача продукта во внешнюю среду.

6. Координация может осуществляться:

1. путем непосредственного руководства действиями;
2. изданием распоряжений, приказов, предложений;
3. посредством создания системы норм и правил;
4. стимулирования работников.

7. Объектом управления являются следующие функциональные процессы, которые охватывают деятельность любой организации:

1. производство;
2. маркетинг;
3. здания и сооружения;
4. финансы;
5. работа с кадрами.

8. Непосредственное деловое окружение организации создают:

1. правовые институты;
2. покупатели, поставщики;
3. конкуренты, деловые партнеры;
4. административные органы;
5. деловые объединения и ассоциации, профсоюзы.

9. Миссия организации должна отражать интересы следующих групп людей:

1. собственников организации;
2. сотрудников организации;
3. неформальных групп;
4. деловых интересов организации;
5. общества в целом.

10. Значение целей для организации:

1. цели определяют структуру финансовых потоков организации;
2. цели лежат в основе построения организационных отношений;
3. на целях базируется система мотивирования, применяемая в организации;
4. цели являются точкой отсчета в процессе контроля и оценки результатов труда отдельных работников, подразделений и организации в целом.

Вариант 2
Выберите неправильный ответ

1. Строение организаций включает:

1. цели;
2. иерархию;
3. историческую динамику;
4. структуру;
5. состав.

2. Системный подход в анализе организации использует принципы:

1. интеграции;
2. дедукции;
3. целостности объекта;
4. равновесие системы;
5. комплексность анализа.

3. "Бюрократическая" модель организации (модель М. Вебера) характеризуется следующими особенностями:

1. гарантия эффективности организации обеспечивается через стандарты деятельности;
2. психологические особенности поведения человека;
3. преимущество достигается за счет точности, однозначности, четкой субординации отношений;
4. обязанности между членами организации распределяются по степени компетентности, на этом принципе строится власть в организации;

4. Признаки социальной организации:

1. самоорганизация;
2. цели;
3. иерархия;
4. управление;
5. люди.

5. Организация как открытая система обладает следующими основными чертами:

1. она встроена во внешний мир;
2. на входе организация получает ресурсы;
3. на выходе передает продукт во внешнюю среду;
4. ориентируется на совершенствование организационной структуры.

6. **Процедуры и нормы принятия решений могут осуществляться:**

1.снизу вверх;
2. только на верхнем уровне;
3. путем передачи (делегирования) на нижние уровни иерархии;
4. через телеконференции.

7. Общее внешнее окружение организации формируется под влиянием факторов:

1. политических и правовых;
2. социально-культурных, национальных, международных;
3. экономических, технологических;
4. процессов природопользования;
5. межгрупповой динамики.

8. Миссия организации - это:

1.утверждение, раскрывающее смысл существования организации;
2. положение, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных;
3.тезис определяющий ценности, верование и принципы, в соответствии с которыми организация намеревается осуществлять свою деятельность;
4. система коммуникаций в организации.

9. Для чего формируется миссия, что она дает организации?

1. дает субъектам внешней среды общее представление о том, что собой представляет организация;
2. способствует единению организации, созданию корпоративного духа;
3. дает возможность для более деятельного управления организацией;
4. определяет подбор кадров в организации.

10. Иерархия целей организации предполагает:

1. переход целей более высокого уровня в цели более низкого уровня;
2. соотношение рангов управляющих;
3. цели более высокого уровня всегда имеют более широкий характер и имеют более долгосрочный временной интервал;

4. цели более низкого уровня выступают своего рода средствами для достижения целей более высокого уровня;

5. деятельность всех подразделений организации направлена на достижение целей верхнего уровня.

Вопросы для обсуждения на семинаре по теме №2

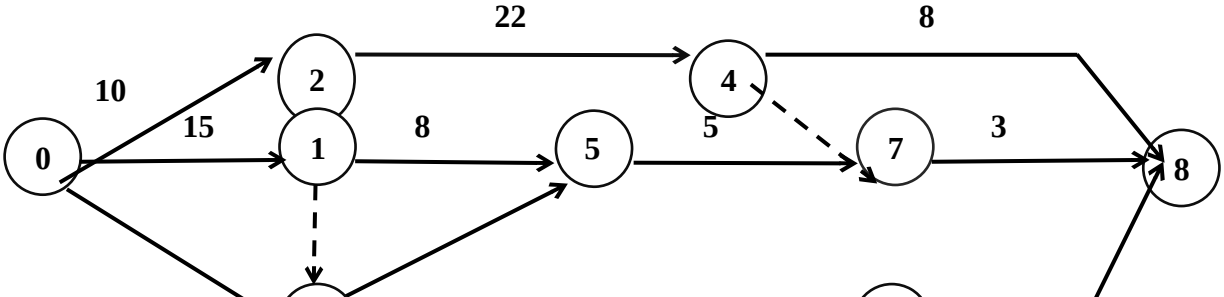
1. Смысловое понятие организаторской деятельности и организации.
2. Принципы современной организации.
3. Типы и виды организаций.
4. Сущность и состав организационной технологии.
5. Типы организационных технологий.
6. Основные механизмы координации.
7. Цели и миссия организации.

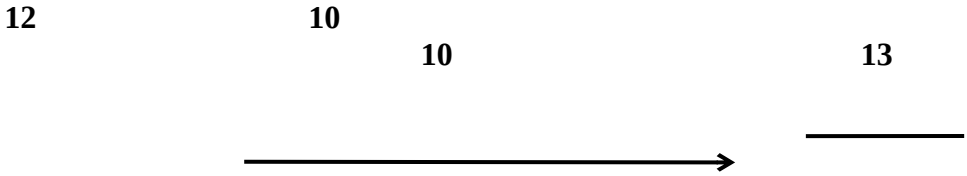
Вопросы для обсуждения на семинаре по теме №3

1. Уровень использования менеджерами основных законов организации и основные признаки неэффективного их использования (на примере).
2. Основные элементы и внутрифирменные факторы, влияющие на синергетическую эффективность работы организации (название, пример).
3. Характерные признаки неэффективного использования основных законов теории организации (на примере).
4. Использование закона (законов) (указание конкретного или конкретных законов теории организации) для повышения эффективности работы компании (название или на примере).
5. Целесообразные меры работы менеджеров по повышению устойчивости организации к воздействию внешней среды и степени ее подвижности.
6. Специфика использования основных законов теории организации компанией, относящейся к среднему (малому) бизнесу (на примере).
7. Специфика выявления наиболее целесообразного структурного построения организации, осуществляющей (торговую, производственную, действующую в сфере услуг) бизнес-деятельность (на примере).
8. Отличительные черты влияния законов теории организации на жизнедеятельность совместного предприятия (на примере).

Задачи по теме №4

Практическая работа по организационным показателям
Вариант 1
Задача 1





Задача 2

Фирма запланировала следующие объемы выручки: 1 кв. – 1млн. 200 тыс. руб., 2 кв. – 1млн. 700 тыс. руб., 3 кв. – 2 млн. руб., 4 кв. – 2 млн. 300 тыс. руб. Фактические объемы составили: 1 кв. – 1млн. 300 тыс. руб., 2 кв. – 1 млн.500 тыс., 3 кв. – 1 млн.800 тыс., 4 кв. – 2 млн. руб. Необходимо оценить организованность фирмы с помощью коэффициента ритмичности.

Задача 3

Фирма от сдачи имущества в аренду планировала получить в 1 квартале 900 тыс. руб. Из них: в январе – 200 тыс., в феврале – 400 тыс., в марте – 300 тыс. руб. Реально, в январе платежей не было, в феврале поступил 1й платеж, в марте 2й и 3й. Необходимо оценить организованность фирмы с помощью коэффициента ритмичности.

Задача 4.

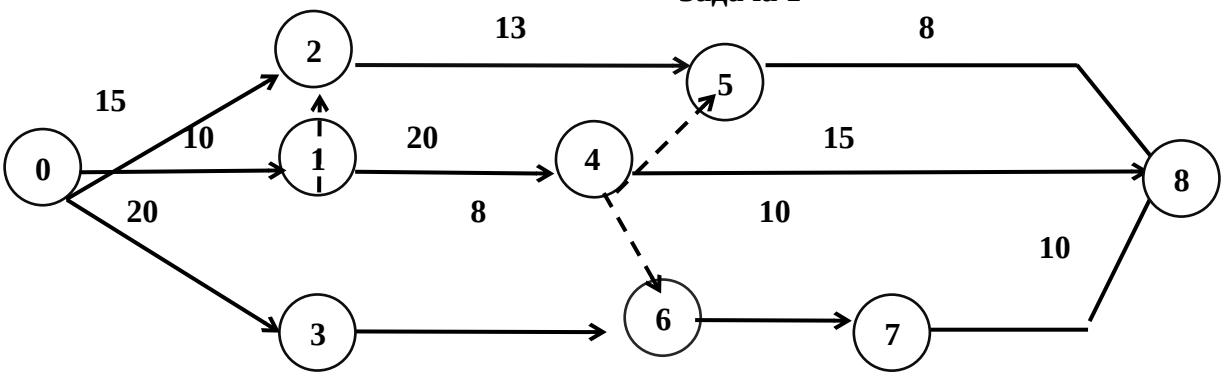
Из 38 функций организации данным органом управления решения принимаются по 18 функциям. Из общего оборота 10 млн. 200 тыс. руб. данный орган реализует объемы в размере 7 млн. 300 тыс. руб. Необходимо оценить уровень самоуправления данного органа управления.

Задача 5

В результате внедрения в организации новых информационных технологий удалось сократить на 30% время получения исполнителем распоряжений руководителя по сравнению с базисным вариантом (8 часов). Кроме того, удалось к 20 своевременно выполняемым управленческим работам добавить еще 2. Общее количество работ осталось прежним – 25. Время исполнения работ уменьшилось на 20%, по сравнению с базисным (4 ч.) Определить, как повлияли эти мероприятия на организационные свойства системы управления

Вариант 2

Задача 1



Задача 2

В организации поставки материалов в течение месяца должны были осуществляться в следующие дни: 5, 17, 22, 29. Реально материалы поступили: 6, 20, 25, 30. Необходимо оценить организованность фирмы с помощью коэффициента ритмичности.

Задача 3

В банке платежи по кредитам за год должны были составить 8 млн. руб., из которых в 1 кв. должно было поступить 1 млн. руб, во 2м – 2 млн., в 3м – 4 млн., в 4м – 1 млн. Во время

были получены платежи в 1 и 4 кварталах. За 2 квартал деньги были получена в 3м, за 3й – в 4м квартале. Необходимо оценить организованность фирмы с помощью коэффициента ритмичности.

Задача 4

Необходимо определить надежность функционирования отдела, если по данным наблюдений за расчетный период явных потерь рабочего времени не зафиксировано, однако, из общего числа (7) наблюдений установлена следующая интенсивность обработки документов при норме 120:

Кол-во наблюдений	2	1	3	1
Факт. обработано документов	80	100	120	140

Задача 5

Внедрение корпоративного портала позволило сократить управленческий лаг (6 час.) на 15%, а организационный лаг (4 час.) на 10%. Кроме того, удалось к 18 своевременно выполняемым управленческим работам добавить еще 2. Общее количество работ осталось прежним – 22. Определить, как повлияли эти мероприятия на организационные свойства системы управления

Кейс по теме №5

Из перечисленных ниже фирм, необходимо выбрать соответствующую им организационную структуру и обосновать в соответствии с ситуациями:
«Сбербанк РФ», «Ярпиво», НПО «Сатурн», «Ярославские краски», «Яроблтур», «Ярославский шинный завод»

***Кейс 3.1*: Функциональная организационная структура**
Ситуация 3.1.1. Философия компании
Ситуация 3.1.2. Миссия компании
Ситуация 3.1.3. История компании
Ситуация 3.1.4. Примеры комплексного сотрудничества с другими компаниями
Ситуация 3.1.5. Стратегии управления и развития компании

***Кейс 3.2*: Дивизиональная организационная структура**
Ситуация 3.2.1. Основная информация о компании
Ситуация 3.2.2. Основная стратегия компании
Ситуация 3.2.3. Миссия компании
Ситуация 3.2.4. Стратегия продвижения на рынок и позиционирование

***Кейс 3.3*: Матричная организация**
Ситуация 3.3.1. Миссия
Ситуация 3.3.2. Принципы компании
Ситуация 3.3.3. Основные перспективы развития компании
Ситуация 3.3.4. Позиционные стратегии

Тест по теме №6

Вариант 1

1.Центральная задача оргпроектирования:

1. планомерное совершенствования оргструктур
2. определение состава подразделений и должностей, их функций и полномочий
3. непрерывный процесс рационализации
4. осуществление организационно-технических мероприятий

2. Как называется наглядное представление данных организационного анализа?

1. организация документационного обслуживания
2. экспертиза распорядительных документов
3. инструкции по делопроизводству
4. графический профиль организации

3. Что является результатом организационного проектирования?

1. индивидуальный организационный проект
2. план работы на год
3. перечень текущих мероприятий
4. план организационно-технических мероприятий

4.Положение о документообороте, методика разработки плановых документов являются составной частью:

1. основных нормативных документов
2. информационной подсистемы организации
3. организационной подсистемы управления
4. подсистемы управления персоналом

5. Какой из методов проектирования оргструктур заключается в разработке формализованных структур распределения ресурсов, полномочий и ответственности?

1. экспертно-аналитический метод
2. нормативно-функциональный метод
3. метод структуризации целей
4. метод организационного моделирования

Вариант 2

1.Равномерное распределение функций и обязанностей между сотрудниками является элементом принципов?

1. системности, комплексности
2. разделения труда
3. рассмотрения объекта в динамике
4. сравнения результатов с показателями других фирм

2.Вопросами рационализации трудовых процессов, поиском путей использования резервов занимается?

1. система контроля
2. коммуникативная подсистема предприятия
3. технологическая подструктура организации

4. научная организация труда

3. Для чего нужно оргпроектирование?
1. для сохранения стабильности фирмы
2. для реорганизации, создания новых структур
3. для осуществления плановых текущих изменений
4. для реализации месячных и годовых планов работы

4. Процесс, при котором определяется число уровней управления, степень централизации и децентрализации обозначается термином:
1. композиция
2. регламентация
3. ориентация
4. структуризация

5. Первый этап организационных преобразований – это
1. конкретные действия в подразделениях фирмы
2. создание поэтапного плана действий
3. формирование у персонала готовности к полному разрыву с прошлым
4. критика лидерами существующего положения и распространение идеального образа организации

План семинара по теме №7 «Организационная культура»:

1. Понятие «корпоративная культура», «организационная культура» и их концепции.
2. Корпоративные ценности и идеология организационной культуры.
3. Типы личности и создание материальных и нематериальных мотиваций к труду в соответствии с этими типами.
4. Виды корпоративных культур.

Ключевые понятия: корпоративная культура, организационная культура, профессионализм, провозглашаемые ценности, философия предприятия, менеджмент, маркетинг, бизнес, стратегия, субкультура предпринимательства.

Цели семинара:

- иметь представление о культуре предпринимательской деятельности, о связи социально-гуманитарной теории и практики, о возможности сотрудничества ученых и предпринимателей;
- знать сущность и основные элементы организационной культуры;
- формировать ценности, нормы и поведенческие модели культуры предприятий, обеспечивающие продуктивную профессиональную деятельность.

Компетенции:

- общекультурная: осведомленность в сфере предпринимательской культуры;
- социально-трудовая: овладение эффективными способами организации предпринимательской деятельности;
- информационно-коммутативная: умение самостоятельно анализировать, отбирать, передавать тематическую информацию и знание способов взаимодействия предпринимательства и культуры.

Методические рекомендации:

Семинар необходимо начать с рассмотрения дефиниций «корпоративная культура» и «организационная культура», затем выявить основные ценности, оказывающих решающее воздействие на состояние сплоченности и групповое поведение представителей учебного, трудового коллективов. Представляется необходимым, привлечь материалы

культурологических, социологических и экономических исследований, позволяющие получить целостное представление о различных видах корпоративных культур.

Тест по теме №8

1. Укажите формы коммерческих организаций:

а) товарищество на вере;
б) потребительский кооператив;
в) малое предприятие;
г) учреждение;
д) федеральное казенное предприятие;
е) акционерное общество;
ж) совместное предприятие.

2. Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве:

а) оперативного управления;
б) собственности;
в) хозяйственного ведения.

3. Участниками хозяйственных обществ могут быть:

а) физические лица;
б) коммерческие организации;
в) физические и юридические лица;
г) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

4. Личное участие членов коммерческой организации в ее предпринимательской деятельности требуется в:

а) АО;
б) ОДО;
в) производственном кооперативе;
г) полном товариществе;
д) коммандитном товариществе.

5. Участниками хозяйственных товариществ могут быть:

а) индивидуальные предприниматели;
б) физические лица;
в) индивидуальные предприниматели и юридические лица;
г) физические лица и коммерческие организации;
д) индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

6. Участники полного товарищества по его обязательствам несут ответственность:

а) всем принадлежащим им имуществом ;
б) в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
в) в пределах стоимости принадлежащих им акций (паев).

7. Участники общества с ограниченной ответственностью по его обязательствам несут ответственность:

а) всем принадлежащим им имуществом ;
б) в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
в) в пределах стоимости принадлежащих им акций (паев).

8. Высшим органом управления акционерным обществом является:

а) наблюдательный совет;

б) общее собрание акционеров;
в) совет директоров;
г) правление акционерного общества:
д) генеральный директор.

9. Организационно-правовые формы предприятий - это:

а) государственное унитарное предприятие;
б) малое предприятие;
в) совместное предприятие;
г) открытое акционерное общество.

10. Некоммерческая организация:

а) может осуществлять предпринимательскую деятельность;
б) может осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения уставных задач;
в) не может осуществлять предпринимательскую деятельность.

11. Учредительным документом коммерческой организации является:

а) учредительный договор;
б) договор о создании юридического лица;
в) устав;
г) учредительный договор, либо устав, либо тот и другой вместе.

12. Хозяйственные товарищества и общества – это коммерческие организации:

а) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;
б) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;
в) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

13. Производственные кооперативы – это коммерческие организации:

а) с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом;
б) основанные на личном трудовом и ином участии членов (участников) и объединении их имущественных паевых взносов;
в) не наделенные правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

14.Федеральное казенное предприятие имеет право:

а) передавать в аренду часть своего имущества;
б) назначать директора;
в) создавать дочернее унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества;
г) владеть и пользоваться имуществом в соответствии с целями деятельности и заданиями собственника.

15. Определите очередность получения дохода акционерного общества:

а) владельцы привилегированных акций;
б) владельцы простых акций
в) владельцы облигаций;

Критерии оценки форм текущего контроля

Тест

Тест–инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Кейс задание

Кейс -задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс -метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.
Результат выполнения кейс -задания оценивается с учетом *следующих критериев:*
– полнота проработки ситуации;
– полнота выполнения задания;
–новизна и неординарность представленного материала и решений;
–перспективность и универсальность решений;
–умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.
Если результат выполнения кейс -задания соответствует обозначенному
критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).
Критерии оценивания выполнения кейс -задания.
Оценка «отлично»
– при наборе в 5 баллов.
Оценка «хорошо»
– при наборе в 4 балла.
Оценка «удовлетворительно»
– при наборе в 3 балла.
Оценка «неудовлетворительно»
– при наборе в 2 балла и менее.

Решение задач

Решение задач–инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из расчетных заданий по теме, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного решения студента на более чем 81 % задач.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-80 % задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % задач и менее.

Семинар

Семинар –метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену
по дисциплине «Теория организации»

1. Смысловое понятие организаторской деятельности и организации.
2. Принципы современной организации.
3. Типы и виды организаций.
4. Сущность и состав организационной технологии.
5. Типы организационных технологий (по Ч.Перроу).
6. Основные механизмы координации.
7. Цели и миссия организации.
8. Система факторов внешней среды организации.
9. Свойства внешней среды организации.
10. Законы организации и их особенности. Характеристика понятий «зависимость», «закон», «закономерность».
11. Закон синергии.
12. Закон самосохранения.
13. Закон развития организации.
14. Законы информированности и единства анализа – синтеза.
15. Закон композиции и пропорциональности.

16. Системный подход в теории организации. Свойства организации как системы.
17. Организационный параметр непрерывности.
18. Организационный параметр ритмичности.
19. Организационный параметр надежности.
20. Показатели административной автономности, хозяйственной самостоятельности и авторитарности.
21. Организационные структуры, построенные на основе бизнес – процессов.
22. Методы организационного проектирования. Бенчмаркинг.
23. Дерево целей: его сущность, этапы построения, значение для организационного проектирования.
24. Количественная оценка параметров дерева целей.
25. Модели организации.
26. Функциональная организационная структура.
27. Дивизиональные продуктовые организационные структуры.
28. Дивизиональные клиентские организационные структуры.
29. Дивизиональные региональные организационные структуры.
30. Матричные и проектные организационные структуры.
31. Процессные организационные структуры.
32. Сетевые организационные структуры.
33. Сущность и функции организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность функционирования организации.
34. Состав организационной культуры.
35. Факторы, влияющие на организационную культуру.
36. Способы изменения структуры организации: соотношение понятий инжиниринга и реинжиниринга.
37. Организационно-правовые формы предприятий. Хозяйственные товарищества и общества.
38. Особенности функционирования государственных унитарных и муниципальных предприятий. Государственно - частное партнерство.

Образец билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Кафедра управления и предпринимательства
Направление: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: «Управление проектами»
Дисциплина: «Теория организации»

БИЛЕТ № 1

1. ***Показатели административной автономности, хозяйственной самостоятельности и авторитарности***
2. ***Типы организационных технологий (по Ч.Перроу).***

Зав. кафедрой управления и
предпринимательства

канд. экон. наук, доцент Д.Ю.Брюханов

Критерии оценки знаний студентов на экзамене

Экзамен является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Экзамен по дисциплине предусматривает формулировку ответов на два экзаменационных вопроса, сформулированных в билете.

Критерии оценки знаний при проведении экзамена.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические задания.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины
«Теория организации»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Поэтому необходимо постоянно осуществлять контроль над систематической работой студентов. В начале изучения дисциплины студентам необходимо ознакомиться с содержанием разделов дисциплины, с целями и задачами курса, связями с другими дисциплинами, списком основной и дополнительной литературы, графиком консультаций преподавателя.

Чтение лекций предполагает изложение структуры темы и краткого содержания ее основных вопросов, в основном, сложных для усвоения и (или) имеющих дискуссионный характер. Лекционный курс, в основном, строится на основных положениях в области основ бухгалтерского учета, представленных в научных трудах российских и зарубежных ученых, имеющихся в наличии в библиотеке Университета, ЭБС и упомянутых в списке основной и дополнительной литературы программы. После лекции студенты обращаются к данным источникам для закрепления знаний по рассмотренным на лекции вопросам. В случае затруднения необходимо обратиться за консультацией к преподавателю в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

До очередного практического занятия по рекомендованным источникам студентам необходимо проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия. При подготовке к практическим занятиям следует использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и комментарии к ним (доступ возможен через сайты справочно-информационных систем КонсультантПлюс, Гарант). На практическом занятии студенты должны принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов, с которыми необходимо ознакомиться заранее, а также в решении ситуационных задач и тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы менеджмента» состоит в более тщательном изучении предложенного преподавателем теоретического материала, данного на лекциях на основе выложенных в системе Moodle презентаций, конспекта лекций и дополнительных источников, указанных в списке литературы. Для проверки качества изучения материала к отдельным темам предусмотрены тестовые задания для самопроверки.

Задачи для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве них дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на практических занятиях. Впоследствии решение этих задач при наличии вопросов со стороны студентов разбирается на последующих занятиях и/или обсуждается в чате

Преподаватель оценивает индивидуально работу каждого студента на основании проведенных опросов, решения задач и промежуточных контрольных мероприятий.