**МИНОБРАНАУКИ РОССИИ**
**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социального и семейного законодательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ А.В. Иванчин
«18» мая 2022 г.

# Рабочая программа дисциплины «Основы хозяйственного и трудового права»

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Управление проектами»

Форма обучения
очная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 27 апреля 2022 г. № 6)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 18 мая 2022 г. № 2)

Ярославль
2022

**1. Цели освоения дисциплины.**

Целями преподавания дисциплины «Основы хозяйственного и трудового права» являются:

- обеспечение получения основных теоретических знаний по хозяйственному и трудовому праву у студентов экономического факультета;
- получение базовых знаний в сфере права, которые позволят в дальнейшем самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, ориентироваться в основных правовых понятиях.

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Основы хозяйственного и трудового права» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Курс базируется на знаниях, полученных обучающимися при прохождении дисциплин «Правоведение», «Теория организации». Знания и навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы хозяйственного и трудового права» используются в дальнейшем при изучении различных дисциплин, таких как «Управленческие решения», «Операционный менеджмент».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| **Формируемая компетенция (код и формулировка)** | **Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)** | **Перечень планируемых результатов обучения** |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции** | | |
| **УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **УК-2.2.** Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | **Знать:**<br>- базовые правовые понятия;<br>- общую характеристику отраслей российского права;<br>- систему российского законодательства;<br>- формы и способы защиты прав и интересов граждан.<br>**Уметь:**<br>- ориентироваться в основных отраслях российского права;<br>- работать с нормативно-правовыми актами.<br>**Владеть навыками:**<br>- самостоятельной работы с нормативным материалом и относительно самостоятельного решения практических юридических вопросов;<br>- защищать свои права и интересы законными способами. |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

**Очная форма**

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости<br><br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)<br><br>Формы ЭО и ДОТ (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | | |
| 1 | Предмет, метод, источники хозяйственного права | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций;<br>- задачи |
| 2 | Субъекты хозяйственного права | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций;<br>- задания для самостоятельного выполнения. |
| 3 | Объекты хозяйственных отношений | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций;<br>- задачи для самостоятельного решения |
| 4 | Хозяйственные договоры | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций;<br>- задание для текущего контроля. |
| 5 | Защита прав предпринимателей | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация.<br>- конспект лекций |

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости<br><br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)<br><br>Формы ЭО и ДОТ (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | | |
| 6 | Общая характеристика отрасли трудового права | 5 | 1 | 1 | | 0,5 | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 7 | Общая характеристика отрасли трудового права, источники трудового права | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 8 | Трудовое правоотношение, субъекты трудового правоотношения | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 9 | Социальное партнерство в сфере труда | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 10 | Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений | 5 | 1 | 1 | | 0,5 | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 11 | Трудовой договор | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости<br><br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)<br><br>Формы ЭО и ДОТ (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | | |
| 12 | Рабочее время. Трудовой договор. Содержание проекта трудового процесса | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 13 | Время отдыха | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 14 | Трудовая дисциплина | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 15 | Материальная ответственность сторон трудового договора. | 5 | 1 | 1 | | 0,5 | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 16 | Заработная плата. Гарантии и компенсации | 5 | 1 | 1 | | | | 2 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| 17 | Трудовые споры | 5 | 2 | 2 | | 0,5 | | 1 | Фронтальный опрос |
| | *в том числе с ЭО и ДОТ* | | | | | | | 1 | Материалы в LMS Moodle:<br>- презентация;<br>- конспект лекций |
| | | | | | | | | | Контрольная работа по пройденному курсу в LMS Moodle(итоговый тест) |

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости<br><br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам)<br><br>Формы ЭО и ДОТ (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Контактная работа | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | | |
| | | | | | | | 0,3 | 0,7 | Зачет |
| | **ИТОГО** | **72** | **18** | **18** | | **2** | **0,3** | **33,7** | |
| | ***в том числе с ЭО и ДОТ*** | | | | | | | **17** | |

**Содержание разделов дисциплины**

**Тема 1. Предмет, метод, источники хозяйственного права.**

История становления хозяйственного права. Отношения регулируемые хозяйственным правом. Методы хозяйственного права. Источники хозяйственного права

**Тема 2. Субъекты хозяйственного права.**

Граждане, как субъекты хозяйственного права. Предпринимательская деятельность граждан. Юридические лица в хозяйственных отношениях. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Государственные и муниципальные предприятия. Участие некоммерческих организаций в хозяйственной деятельности.

**Тема 3. Объекты хозяйственных отношений.**

Вещи, как объекты отношений. Классификации вещей и их практическое значение.

Объекты интеллектуальной собственности.

**Тема 4. Хозяйственные договоры.**

Заключение договоров, изменение и расторжение договоров. Основания, порядок и последствия признания договоров недействительными. Основания, порядок и последствия признания договоров незаключенными.

**Тема 5. Защита прав предпринимателей**

Разрешение экономических споров в арбитражных судах. Третейские разбирательство.

**Тема 6. Общая характеристика отрасли трудового права.**

Социальное назначение трудового права. Предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права. Формы и способы защиты трудовых прав.

**Тема 7. Источники трудового права.**

Локальные правовые акты. Международно-правовое регулирование труда. Принципы построения источников трудового права.

**Тема 8. Трудовое правоотношение, субъекты трудового правоотношения.**

Трудовое правоотношение: субъекты, содержание, объект, юридические факты. Производные от трудового правоотношения. Правовой статус работника. Дифференциация и ограничение трудовой правосубъектности. Работодатель: понятие, виды, орган и представитель работодателя.

**Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.**

Понятие, принципы и виды социального партнерства. Ответственность сторон социального партнерства.

**Тема 10. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений.**

Практика коллективно-договорного регулирования. Понятие и виды коллективно-договорных актов, их заключение, изменение и прекращение.

**Тема 11. Трудовой договор.**

Содействие занятости и трудоустройство. Заключение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Виды трудовых договоров. Юридические последствия незаконного увольнения. Ученический договор. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

**Тема 12. Рабочее время.**

Понятие и виды рабочего времени. Отклонения от нормального рабочего времени.

Ненормированный рабочий день. Сверхурочные работы.

**Тема 13.Время отдыха.**

Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления переноса и продолжительность ежегодного отпуска. Дополнительные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы.

**Тема 14.Трудовая дисциплина.**

Правовые средства обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

**Тема 15.Материальная ответственность сторон трудового договора.**

Основания и виды материальной ответственности. Порядок возмещения материального ущерба.

**Тема 16. Заработная плата. Гарантии и компенсации**

Порядок и структура заработной платы. Методы правового регулирования заработной платы. Основная и дополнительная части заработной платы. Охрана заработной платы, ответственность работодателя за нарушение законодательства о заработной плате.

**Тема 17.Трудовые споры.**

Понятие и виды трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Разрешение коллективных трудовых споров. Право на забастовку: гарантии и ограничения.

## 5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

1) **Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических

аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором присутствуют:

- задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- средства текущего контроля успеваемости студентов (тестирование);
- презентации и тексты лекций по темам дисциплины;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
1) для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

**7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Программное обеспечение:
- операционная система Windows;
- программы Microsoft Office;

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 302 с https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158/trudovoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast

**б) дополнительная литература**

1. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Ю.П.Орловский, А.Ф.Нуртдинова, Л.А. Чиканова, И.Я. Белицкая и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский. 3-е изд., испр., доп. и перераб. М.: КОНТРАКТ, 2017. // СПС «Консультант Плюс», 2017.
2. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / С.Ю. Головина, А.В. Гребенщиков, Т.В. Иванкина и др.; под ред. А.М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е.Б. Хохлова. 3-е изд., пересмотр. М.: НОРМА; ИНФРА-М, 2015. 848 с. // СПС «Консультант Плюс», 2017.
3. Лушникова М.В., Лушников А.М., Тарусина Н.Н. Социальные договоры в праве. Монография. М.: Проспект, 2017. 5 экз (+ электронная версия: http://ebs.prospekt.org/book/33704
4. Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовые права в XXI веке: современное состояние и тенденции развития. М.: Проспект, 2015. 3 экз (+ электронная версия: http://ebs.prospekt.org/book/28731

**в) ресурсы сети «Интернет»**

Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ (https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php).

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (https://www.urait.ru).

Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (http://ebs.prospekt.org/).

Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://elibrary.ru)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры социального и семейного законодательства, канд. экон. наук | | Е.А. Исаева |
| *должность, ученая степень* | | *И.О. Фамилия* |

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины**
**«Основы хозяйственного и трудового права»**

**Фонд оценочных средств**
**для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов**
**по дисциплине**

## 1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

**Перечень вопросов к фронтальным устным опросам на семинарских (практических занятиях)**

ТЕМÀ 1. Предмет, метод, источники хозяйственного права

1. История становления хозяйственного права
2. Отношения, регулируемые хозяйственным правом
3. Методы хозяйственного права
4. Источники хозяйственного права

ТЕМÀ 2. Субъекты хозяйственного права.

1. Граждане, как субъекты хозяйственного права. Предпринимательская деятельность граждан.
2. Юридические лица в хозяйственных отношениях.
3. Хозяйственные товарищества
4. Хозяйственные общества
5. Государственные и муниципальные предприятия.
6. Участие некоммерческих организаций в хозяйственной деятельности.

ТЕМÀ 3. Объекты хозяйственных отношений.

1. Вещи, как объекты отношений.
2. Классификации вещей и их практическое значение.
3. Объекты интеллектуальной собственности.

ТЕМÀ 4. Хозяйственные договоры.

1. Заключение договоров, изменение и расторжение договоров.
2. Основания, порядок и последствия признания договоров недействительными.
3. Основания, порядок и последствия признания договоров незаключенными.

ТЕМÀ 5. Защита прав предпринимателей.

1. Система арбитражных судов Российской Федерации.
2. Третейское разбирательство.
3. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере государственного контроля и надзора.

Тема 6. Общая характеристика отрасли трудового права.

1. Социальное назначение трудового права.
2. Предмет, метод и система трудового права.
3. Принципы трудового права.
4. Формы и способы защиты трудовых прав.

Тема 7. Источники трудового права.

1. Локальные правовые акты.
2. Международно-правовое регулирование труда.
3. Принципы построения источников трудового права.

Тема 8. Трудовое правоотношение, субъекты трудового правоотношения.

1. Трудовое правоотношение: субъекты, содержание, объект, юридическиефакты. Производные от трудового правоотношения.
2. Правовой статус работника.
3. Дифференциация и ограничение трудовой правосубъектности.
4. Работодатель: понятие, виды, орган и представитель работодателя.

Тема 9. Социальное партнерство в сфере труда.

1. Понятие, принципы и виды социального партнерства.
2. Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 10. Коллективно-договорное регулирование трудовых отношений.

1. Практика коллективно-договорного регулирования.
2. Понятие и виды коллективно-договорных актов, их заключение, изменение и прекращение.

Тема 11. Трудовой договор.

1. Содействие занятости и трудоустройство.
2. Заключение трудового договора.
3. Изменение и прекращение трудового договора.
4. Виды трудовых договоров.
5. Юридические последствия незаконного увольнения.
6. Ученический договор.
7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

Тема 12. Рабочее время.

1. Понятие и виды рабочего времени.
2. Отклонения от нормального рабочего времени.
3. Ненормированный рабочий день.
4. Сверхурочные работы.

Тема 13.Время отдыха.

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Порядок предоставления переноса и продолжительность ежегодного отпуска.
3. Дополнительные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 14.Трудовая дисциплина.

1. Правовые средства обеспечения трудовой дисциплины.
2. Дисциплинарная ответственность.
3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Тема 15.Материальная ответственность сторон трудового договора.

1. Основания и виды материальной ответственности.
2. Порядок возмещения материального ущерба.

Тема 16. Заработная плата. Гарантии и компенсации

1. Порядок и структура заработной платы.
2. Методы правового регулирования заработной платы.
3. Основная и дополнительная части заработной платы.

4. Охрана заработной платы, ответственность работодателя за нарушение законодательства о заработной плате.

Тема 17.Трудовые споры.

1. Понятие и виды трудовых споров.
2. Подведомственность трудовых споров.
3. Разрешение коллективных трудовых споров.
4. Право на забастовку: гарантии и ограничения.

**2) Критерии оценки ответов на вопросы**

Оценка «отлично» выставляется, если ответы на вопросы даны в полном объеме и на высоком теоретическом уровне, изложение материала логичное, аргументированное, с опорой на первоисточник.

Оценка «хорошо» выставляется, если ответы на вопросы содержат непринципиальные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответах были допущены принципиальные ошибки, выявлен невысокий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответы не соответствуют параметрам, приведенным выше, или студент отказался от выполнения задания.

**Примеры тестовых заданий для проведения текущего контроля по темам 1-17**

1. В систему арбитражных судов не входит:

1) Верховный суд РФ
2) Высший Арбитражный суд РФ
3) Ярославский областной суд
4) Арбитражный суд второго округа

2. Функции трудового права:

1) Производная
2) Воспитательная
3) Производственная
4) Социальная

3. Какой обязательный признак трудовых отношений по закону может отсутствовать в трудовом договоре с надомниками?

1) Личный
2) Организационный
3) Имущественный

4. Между профсоюзом, обладающим статусом юридического лица, и профсоюзом, не являющимся юридическим лицом нет разницы в полномочиях:

1) да
2) нет (пояснить ответ)

5. Коллективное соглашение содержит в себе:

1) конкретные права и обязанности сторон
2) нормы, дублирующие ТК РФ
3) общие принципы регулирования социально-трудовых отношений

6. Коллективный договор распространяется:
1) На тех работников, которые лично его подписали
2) На работников, входящих в подписавший договор профсоюз
3) На всех работников предприятия, не зависимо от их участия в подписании коллективного договора

7. Субботник – это:
1) Сверхурочная работа
2) Принудительный труд
3) Работа в выходной день
4) Иное (поясните ответ)

8. Работнику с неполным рабочим днем работодатель имеет право:
1) Уменьшать отпуск пропорционально отработанному времени
2) Выплачивать заработную плату меньше МРОТ
3) Не заносить запись в трудовую книжку
4) Ни один вариант не подходит

9. В случае отсутствия на предприятии профсоюза, когда необходимо учесть его мнение для допуска работников к сверхурочной работе:
1) Без мнения профсоюза нельзя привлечь к сверхурочной работе, поэтому нужно его создать
2) Достаточно письменного согласия работника на сверхурочную работу

10. Предупредительная забастовка длится:
1) 2 часа
2) 3 часа
3) неделю
4) Свой вариант

11. В случае задержки выплаты заработной платы на 15 дней работник имеет право:
1) Не предупреждая работодателя не выходить на работу до погашения задолженности
2) Должен предупредить работодателя, и может не выходить на работу
3) Должен предупредить работодателя и являться на свое рабочее место, но не обязан выполнять трудовую функцию

12. Индивидуальный трудовой спор рассматривается:
1) Примирительной комиссией
2) Трудовым арбитражем
3) Судом
4) Посредником
5) КТС

13. Виды дисциплинарных взысканий по ТК РФ:
1) Предупреждение
2) Выговор
3) Строгий выговор
4) Увольнение
5) Понижение в должности
6) Штраф

14. Работник имеет право по закону заключить договор о работе по совместительству с:

1) 1 работодателем
2) 2 работодателями
3) 3 работодателями
4) со сколькими пожелает

15. Договор о полной материальной ответственности можно заключить:
1) С любым работником, если работодатель сочтет это нужным
2) С любым работником, кроме несовершеннолетних
3) С определенной категорией работников (ответ поясните)

16. Максимальный размер удержаний из заработной платы работника составляет:
1) 15%
2) 20%
3) 40%
4) 70%

17. Ограниченная материальная ответственность работника ограничена:
1) Размером среднемесячного заработка
2) Размером причиненного ущерба
3) Усмотрением работодателя

18. Сверхурочно закон позволяет работать:
1) Не более 4 часов в день
2) Не более 16 часов в неделю
3) Не более 36 часов в неделю
4) Свой вариант

19. Недопуск женщин на работу в шахту – это:
1) Дискриминация
2) Дифференциация

20. При приеме на работу по совместительству работодатель затребовал от работника трудовую книжку, без которой отказался заключать трудовой договор, т.к. по закону обязан внести в нее запись о приеме на работу.
1) Работодатель поступил верно, т.к. прием на работу без трудовой книжки невозможен
2) Требование работодателя не соответствует закону

21. Оплата труда в ночное время производится:
1) В двойном размере
2) В полуторном размере
3) Закон не оговаривает размер вообще
4) В повышенном размере

22. Иванов совершил прогул 01 сентября, что было подтверждено актом и взятыми объяснениями с работника. С 03 сентября по 30 сентября Иванов лежал в больнице. 15 октября работодатель издал приказ об увольнении Иванова за прогул.
1) Работодатель не нарушил закон
2) Работодатель нарушил закон и работник должен быть восстановлен
3) Еще не прошло пол года с момента совершения проступка, поэтому работодатель прав

23. В каких случаях работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы по его просьбе:

1) Если об отпуске просит работающий инвалид
2) Работник для регистрации брака
3) Женщина, имеющая ребенка до 3 лет, для ремонта квартиры
4) Несовершеннолетний работник по любой причине

24.Закон предусматривает дополнительные гарантии для несовершеннолетних при расторжении с ними трудового договора по инициативе работодателя:
1) Да, такая норма в законе есть
2) Нет, несовершеннолетние увольняются в общем порядке (ответ поясните)

25. Цель возникновения трудового права:
1) Защитить работника
2) Защитить работодателя
3) Согласовать интересы работника и работодателя
4) Создание новой отрасли

26. Расчет при увольнении работодатель обязан произвести:
1) В день увольнения
2) В течении недели после увольнения
3) За три для до увольнения

27. Об увольнении за прогул работодатель обязан предупредить работника:
1) За три дня
2) За неделю
3) За месяц
4) Не должен предупреждать

28. Комиссия по трудовым спорам образуется:
1) При индивидуальном трудовом споре
2) Коллективном трудовом споре

29. Заработная плата может быть выплачена в натуре
1) Не более 10% от ее суммы
2) Не более 20% от ее суммы
3) Не более 50% от ее суммы
4) Все определяется договоренностью работника и работодателя

**Критерии оценки теста**

Оценка проставляется по количеству правильных ответов:
Оценка «отлично» выставляется при 86-100% правильных ответов.
Оценка «хорошо» выставляется при 70-85% правильных ответов.
Оценка «удовлетворительно» выставляется при 50-69% правильных ответов.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется при менее, чем 50 % правильных ответов.

## 1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету

1. Социальное назначение и функции Трудового права.

2. Предмет и метод отрасли Трудового права
3. Общая характеристика основных (отраслевых) принципов Трудового права
4. Понятие источников Трудового права и их характеристика.
5. Понятие и классификация субъектов трудового права
6. Понятие трудового договора, его содержание, виды.
7. Общий порядок заключения трудового договора (форма, порядок проверки профессиональный данных работника). В том числе зарубежный опыт.
8. Гарантии при заключении ТД
9. Изменение трудового договора (перевод, перемещение, изменение существенных условий).
10. Прекращение трудового договора по инициативе работника
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: общая характеристика
12. Увольнение по основаниям ст. 81 ТК РФ
13. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
14. Юридические последствия незаконного увольнения; юридические последствия законного увольнения
15. Понятие рабочего времени. Периоды рабочего времени, их характеристика.
16. Сверхурочная работа, ненормированный рабочий день
17. Совместительство
18. Понятие времени отдыха, виды.
19. Право на отпуск. Порядок предоставления и переноса отпуска. Отзыв из отпуска.
20. Основание дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.
21. Материальная ответственность (общая характеристика; материальная ответственность работника) Виды материальной ответственности, условия их применения.
22. Материальная ответственность работодателя
23. Понятие трудового спора, виды, момент начала спора.
24. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
25. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
26. Забастовка, ее виды, порядок проведения.
27. Заемный труд
28. Особенности труда отдельных категорий работников
29. Предмет хозяйственного права
30. Метод хозяйственного права
31. Субъекты хозяйственного права
32. Предпринимательская деятельность.
33. Юридические лица, понятие и виды
34. Краткая характеристика хозяйственных товариществ
35. Общая характеристика хозяйственных обществ.
36. Договоры: понятие и виды.
37. Заключение договоров.
38. Изменение и расторжение договоров.
39. Защита прав предпринимателей
40. Система арбитражных судов Российской Федерации
41. Третейское разбирательство

**Приложение №2 к рабочей программе дисциплины**
**«Основы хозяйственного и трудового права»**

## Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Успешное овладение дисциплиной «Основы хозяйственного и трудового права», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в экономических журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития организаций;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально понятийный аппарат.

г) аналитические материалы.

3. По большинству тем предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем устного опроса и решения практических заданий. Для решения всех заданий необходимо знать и понимать лекционный материал. Поэтому в процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

4. Большое внимание должно быть уделено выполнению домашней работы. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются задания, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные.

5. Для проверки и контроля усвоения теоретического материала и приобретенных практических навыков в течение обучения проводятся мероприятия текущей аттестации. Также проводятся консультации (при необходимости) по разбору заданий для самостоятельной работы, которые вызвали затруднения.

6. В конце курса студенты сдают зачет.