МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук
Т.С. Акопова
(подпись)

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины
«Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»

Направление подготовки
41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль)
«Управление публичной политикой»

Форма обучения
Очная

Программа одобрена на заседании кафедры социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»:

развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки; владение профессиональными знаниями по вопросам теории и практическим аспектам процесса разработки, планирования и проведения публичных мероприятий, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы. Прослушав данный курс, студент должен быть готов к профессиональной деятельности в государственных и муниципальных органах, организациях, занимающихся политическим консультированием, а также к проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности.

Программа курса предназначена для формирования у студентов системы взглядов в данной области, способности к её самостоятельному совершенствованию и развитию.

2. Место дисциплины «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий» в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий» необходима для дальнейшего освоения следующих дисциплин: «Политический анализ», «Политический маркетинг», «Муниципальное управление», «Фандрайзинг», «Управление общественными связями».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенци (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Профессиональные компетенции		
ПК (ОУ) - 2. Способен организовывать и поддерживать каналы коммуникации в публичной	И-ПК(ОУ)-2.1. Знает и умеет использовать основные средства традиционной и электронной коммуникации.	**Знать:** основные характеристики различных носителей информации; **Уметь:** работать с глобальными Компьютерными сетями;

политике (PR, HR, GR, социальная реклама, SMM и др.) с учетом их политической, социальной и экономической результативности		**Владеть:** способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний.
	И-ПК(ОУ)-2.2. Может организовать PR, HR, GR, рекламную кампанию с учетом ее экономических, социальных и политических последствий.	**Знать:** принципы планирования PR, HR, GR, рекламных кампаний; методы проведения и организации PR, HR, GR, рекламных кампаний; **Уметь**: запланировать и провести PR, HR, GR, рекламную кампанию **Владеть**: навыками планирования и проведения PR, HR, GR, рекламных кампаний
	И-ПК(ОУ)-2.3. Знает основные социально-политические технологии формулирования целей и их достижений.	**Знать:** основные социально-политические технологии формулирования целей и их достижений **Владеть:** методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий. **Уметь:** Ставить и объяснять поставленные цели
ПК (ОУ) - 3. Способен организовывать и поддерживать продуктивную политическую коммуникацию между различными группами стейкхолдеров в публичной политике: государством, бизнес-структурами, общественными	И-ПК(ОУ)-3.1. Знает основные инструменты коммуникаций между различными группами стейкхолдеров	**Знать:** -основы теории и концепции взаимодействия людей в организации - основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций -инструменты регулирования коммуникаций между различными группами стейкхолдеров **Владеть:** методами налаживания эффективных внутренних и внешних коммуникаций

организациями и гражданскими инициативами; осуществлять устную и письменную межкультурную коммуникацию в рамках разнообразных научных, практических, общественных мероприятий и форумов		**Уметь:** Анализировать коммуникационные процессы
	И-ПК(ОУ)-3.2. Оценивать предлагаемые варианты управленческих решений ,разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию коммуникации	**Знать:** этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений. **Уметь:** обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений. **Владеть:** способностью оценивать возможные последствия управленческих решений.
	И-ПК(ОУ)-3.3. Выявлять и выбирать оптимальные каналы коммуникации между различными группами стейкхолдеров в публичной политике;	**Знать:** популярные каналы коммуникации **Уметь:** выбирать каналы в зависимости от аудитории **Владеть:** Навыками выбора оптимальных каналов коммуникации
ПК (ЭА) - 2. Способен осуществлять организационную деятельность по обеспечению экспертно-аналитической работы эксперта или экспертной группы	И-ПК(ЭА)-2.1. Умеет отбирать экспертов для целей управленческой деятельности	Знать сущность управленческой деятельности способы организации команд для проведения политологической экспертизы Уметь Определять функции экспертов Владеть Навыками аналитической и исследовательской работы
	И-ПК(ЭА)-2.2. Организует деятельность экспертов и экспертных групп;	Знать особенности экспертной деятельности Уметь организовывать работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов; Владеть

		Навыками работы с небольшими группами
	И-ПК(ЭА)-2.3. Умеет анализировать результаты социально-экономического развития(выявлять проблемы, определять тенденции и перспективы развития);	_Знать источники получения данных для анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов социально-политической сферы; социально-политические технологии выявления проблем в социально-политической сфере Уметь: использовать источники социальной и управленческой информации в деятельности субъектов социально-политической системы Владеть Навыками осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач
	И-ПК (ЭА)-2.4. Владеет навыком составление проекта аналитической записки;	Знать: алгоритм составления и оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности Уметь: применять и соблюдать правила и нормы при составлении отчетных документов Владеть: навыками деловой презентации документов и отчетов, способностями кратко изложить их содержание

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Тема 1. Понятие, сущность и принципы публичных мероприятий.	6	2	2				2	Дискуссия
	в том числе с ЭО и ДОТ								
2	Тема 2. Классификация публичных мероприятий.	6	2	2				2	Практическое групповое задание
	в том числе с ЭО и ДОТ								
3	Тема 3. Общественно-политические публичные мероприятия.	6	2					2	
	в том числе с ЭО и ДОТ								
4	Тема 4. Правовое регулирование права граждан РФ на проведения массовых публичных мероприятий.	6	4	6				2	Практическое групповое задание
	в том числе с ЭО и ДОТ								
5	Тема 5. Подготовка публичного мероприятия.	6	4	4				2	Практическое групповое задание
	в том числе с ЭО и ДОТ								
6	Тема 6. Проведение публичного мероприятия.	6	4	4				2	Фронтальный опрос Практическое

									групповое задание
	в том числе с ЭО и ДОТ								
7	Тема 7. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия	6	2	2				2	Коллоквиум по теме 1-7
	в том числе с ЭО и ДОТ								
8	Тема 8. Провокация как технология конфликтного взаимодействия в политике.	6	2	2				3	Кейс-задачи
	в том числе с ЭО и ДОТ								
9	Тема 9. Публичные слушания.	6	2	2		1		2	Семинар
	в том числе с ЭО и ДОТ								
10	Тема 10. Встречи с избирателями в форме публичного мероприятия.	6	2	2				3	Семинар
	в том числе с ЭО и ДОТ								
11	Тема 11. Культурно-зрелищные публичные мероприятия	6	2	2				3	Эссе
	в том числе с ЭО и ДОТ								
12	Тема 12. Медиа мероприятия (события).	6	2	2		1		3	Реферативные выступления
	в том числе с ЭО и ДОТ								
13	Тема 13. Спортивно-массовые публичные мероприятия.	6	2	2				2	
	в том числе с ЭО и ДОТ								
	За семестр 6		32	32		2		30	
	Промежуточная аттестация					2	0,3	9,7	зачет
	Всего		**32**	**32**		**4**	**0,3**	**39,7**	**108**
	в том числе с ЭО и ДОТ								

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и принципы публичных мероприятий.

Понятие «публичное мероприятие» и «массовое мероприятие». Цели и задачи публичного мероприятия. Публичное мероприятие – один из самых эффективных способов привлечения внимания общественности и власти. Проведение публичного мероприятия основывается на принципах законности.

Тема 2. Классификация публичных мероприятий.

Виды публичных мероприятий: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование. По содержанию: общественно-политические публичные мероприятия, культурно-зрелищные публичные мероприятия, спортивно-массовые. По масштабу: международные, общегосударственные, региональные и местные.

Тема 3. Общественно-политические публичные мероприятия.

Публичные мероприятия как форма политической деятельности. Форма проявления активности политических акторов, способ выражения и трансляции политических взглядов и позиций, как демонстрация политических ценностей и влияния политических партий, движений, а также отдельных политических деятелей.

Тема 4. Правовое регулирование права граждан РФ на проведения массовых публичных мероприятий.

Ограничение права граждан РФ на проведения массовых публичных мероприятий. Организация публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях». Специально отведенные места для проведения публичных мероприятий на территории Ярославской области. Норма предельной заполняемости специально отведенных мест- гайд-парков.

Тема 5. Подготовка публичного мероприятия.

Организация публичного мероприятия включает 5 этапов: 1) составление плана мероприятия, распределение ответственных, выбор места 2) подача уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующий орган исполнительной власти или орган местного самоуправления. 3) оповещение потенциальных участников публичного мероприятия и проведение предварительной агитации 4) приглашение представителей СМИ. 5) Изготовление и распространение средств наглядной агитации, аренда необходимых звукоусиливающих средств, сцены, БВСРК.

Тема 6. Проведение публичного мероприятия.

Время начала публичного мероприятия. Условия проведения публичного мероприятия. Обеспечение общественного порядка. Права и гражданско-правовая ответственность организатора. Права и обязанности участников публичного мероприятия. Основные трудности проведения публичного мероприятия.

Тема 7. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия.

Функции и цель субъектов: уполномоченный представитель органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (представитель

администрации), уполномоченный представитель органа внутренних дел (представитель полиции). Основаниями для прекращения или приостановления публичного мероприятия.

Тема 8. Провокация как технология конфликтного взаимодействия в политике.

Термины «конфликт», «провокация», «троллинг». Природа провокации как политической технологии. Цели провокации. Политические последствия провокаций.

Тема 9. Публичные слушания.

Понятие, нормативно-правовая база проведения. Цель и функции. Организаторы и инициаторы. Вопросы, решаемые на публичных слушаниях. Порядок организации и проведения: назначение мероприятия, подготовка, проведение и подведение итогов публичных слушаний.

Тема 10. Встречи с избирателями в форме публичного мероприятия.

Встречи кандидата с избирателями как одна из наиболее эффективных и широко используемых избирательных технологий. Требования к организации встреч с избирателями. План подготовки встречи с избирателями. Возможные трудности при организации встреч.

Тема 11. Культурно-зрелищные публичные мероприятия

Понятие. Условия организации и проведения. Права и обязанности участников. Правила организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории города Ярославля. Народные гуляния, карнавалы, фестивали, профессиональные праздники, концерты, ярмарки.

Тема 12. Медиа мероприятия (события).

Понятие и признаки медиасобытия, Специальные события (special events). Разработка медиасобытия (специального мероприятия, или ивента). Коммуникативные технологии проведения медиа мероприятий. Пресс-конференция президента В.В. Путина как модель коммуникативного акта.

Тема 13. Спортивно-массовые публичные мероприятия.

Роль спорта в жизни общества и государства. Игра, как наиболее простая форма спортивной деятельности. Международные спортивные соревнования и их роль во внутренней и внешней политике. Технологии использования спорта при воздействии на массовое сознание.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие **образовательные технологии**:

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Вводная лекция читается по теме №1.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Лекция-беседа, предполагающая изложение материала с одновременным активным вовлечением слушателей в учебный процесс, в обсуждение наиболее значимых вопросов излагаемого материала, в процесс обмена мнениями, возвращениям по просьбе-требованию слушателей к отдельным вопросам уже изложенного материала повторно, с их повторным обсуждением и приведением примеров из личной практической политической деятельности преподавателя.

Исходя из возникших проблемных вопросов у слушателей, допускается **превращение лекции - беседы** в **лекцию - дискуссию** в рамках ограниченного времени с последующей установкой на перенесение обсуждаемых вопросов на практическое занятие.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний, получение информации о практической реализации отдельных положений руководящих документов.

В ходе проведения *практических занятий* по данной дисциплине возможны: **традиционный семинар** как форма основательной проработки изложенных в лекции вопросов; **семинар-дискуссия** как продолжение лекции-дискуссии и как форма совместного поиска слушателей и преподавателя разрешения теоретических и практических проблем, изложенных в руководящих документах, в основе которого лежит личный опыт преподавателя.

Практическое групповое задание – работа, в которой случайно-определенной группе студентов необходимо с помощью изученных материалов выполнить порученное задание в целях практического изучения рассматриваемой темы.

В ходе практических занятий проводятся в последние часы **семинары-обмены опытом** путем приглашения студентов старших курсов и выпускников вуза для обмена опытом овладения специальностью и выполнения политологических задач при назначении на должность.

Семинар (семинарское занятие) – форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Кейс-задачи – проблемная ситуация, предлагаемая студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения;

Коллоквиум - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, разделы, вопросы изучаемого курса, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Контрольная работа является формой проверки знания студентами своих обязанностей и прав, изложенных в Уставе ЯрГу.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения:

- учебные занятия в форме вебинаров, видеоконференций в онлайн-формате ZOOM; в системе Электронного университета MOODLE ЯрГУ

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

1. Windows Pro 7 RUS Upgrd OLP NL Acdmc Сертификат FQC-02306 Тип лицензии Microsoft Open License No0005279522 Лицензионный договор ФЛ-693 от 05/06/2012; акт No747 от 06/07/2012
2. Microsoft Office Std 2013 OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc 021-10232 Microsoft Open License No0005279522 Лицензионный договор NЛ-1703 от 10/12/2013; акт №1647 от 26/12/2013
3. программы Microsoft Office;
4. Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса используются:

- программы Microsoft Office;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

Для поиска учебной литературы:

- Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
  http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
- Электронно-библиотечная система «Юрайт»
  https://www.biblio-online.ru/-
- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»
  https://www.studentlibrary.ru/

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48103/

б) дополнительная литература

1. Глухова А. В. Провокация как политический феномен: природа, формы, причины распространения (по результатам экспертного опроса) // Провокация: экспертное измерение: [сборник] / отв. ред. А. В. Дмитриев. М.: Издательство Новый хронограф, 2017. С. 34-55. [Электронный ресурс]. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=31773370
2. Корепенина А. В. Особенности определения специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий // Исторические, философские, политические и юридические науки, культурология и искусствоведение. Вопросы теории и практики. 2014. № 8, Ч. II. С. 79-81 [Электронный ресурс]. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=21634660

3. Решение муниципалитета г. Ярославля от 24 октября 2005 года №135 «О порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в городе Ярославле». [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/440538045
4. Решение муниципалитета г. Ярославля Ярославской области от 6 сентября 2007 года №502 «Об утверждении правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории города Ярославля» [Электронный ресурс]. – URL: https://docs.cntd.ru/document/440536906
5. Симонова С. В. Цели и интересы как системообразующие факторы при организации и проведении публичных мероприятий // Актуальные проблемы теории и истории правовой системы общества. 2016. № 15. С. 101-124. [Электронный ресурс]. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=28938288
6. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: https://base.garant.ru/70595878/

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
4. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ» http://ebs.prospekt.org
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): http://elibrary.ru
6. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» https://www.studentlibrary.ru/
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/
8. Национальная электронная библиотека НЭБ https://rusneb.ru/
9. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS iprbookshop.ru
10. Книгообеспеченность учебного процесса - «Автоматизированная библиотечная информационная система «БУКИ-NEXT» (АБИС «Буки-Next»)
11. Официальный портал Госпрограмм РФ - https://programs.gov.ru/

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб.и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;

- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

-помещения для самостоятельной работы;

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Доцент кафедры социально-
политических теорий

кандидат политических наук Н.В. Крайнова

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

«Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Текущий контроль знаний осуществляется посредством проведения фронтальных опросов, докладов с применением презентаций, контрольных, практических заданий.

Контрольные занятия, экзамен обеспечивают текущую и итоговую дифференцированную информацию о степени освоения теоретических и методических знаний-умений и профессиональной подготовке каждого студента.

В качестве критериев оценки выступают контрольные требования, основанные на использовании пройденного материала, а также дополнительной литературы.

Текущий контроль - позволяет оценить степень освоения раздела, темы, вида учебной работы, обеспечивает информацию о ходе выполнения студентами конкретного раздела, вида учебной работы.

Промежуточный контроль (коллоквиум) – дает возможность выявить уровень знаний студента по определенному разделу/теме/проблеме изучаемого курса.

Промежуточный контроль (экзамен) - дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки студента.

Примерный перечень тем для проведения фронтальных опросов, докладов

1. 1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Текущий контроль осуществляется в рамках проведения семинарских занятий во время реферативных выступлений, фронтальных опросов, кейс-заданий и практических групповых заданий.

Практическое занятие – дискуссия к Теме 1. Понятие, сущность и принципы публичных мероприятий.

Проблема: нужно/не нужно, правильно/не правильно участвовать в массовых публичных мероприятиях?

Цель обсудить вопросы:

1. Преимущества и недостатки участия в массовых публичных мероприятиях.
2. Привести примеры из жизни.

Участники: модераторы (2 наиболее продвинутых студента, спикер и оппонент); диспутанты (все студенты учебной группы)

Источники: для подготовки к дискуссии использовать учебную литературу по теме.

Практическое групповое задание «Классификация» к Теме 2. Классификация публичных мероприятий.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для детального изучения классификации публичных мероприятий, выявления из целей и задач.

В группах необходимо:

1. Приведите примеры публичных мероприятий в соответствии с классификацией в России и за рубежом.

2. Назовите их цели и задачи.

Практическое групповое задание «Нарушения» к Теме 4. Правовое регулирование права граждан РФ на проведения массовых публичных мероприятий.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для детального изучения законодательства, регулирующего процесс подготовки публичного мероприятия.

В группах необходимо:

1. Изучите НПА в сфере организации и проведения публичных мероприятий.

2. Составьте список самых популярных нарушений на уличных социально-политических публичных мероприятиях.

3. Составьте список прав, обязанности и ответственности участников публичного мероприятия.

Практическое групповое задание «Уведомление» к Теме 5. Подготовка публичного мероприятия.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для детального изучения законодательства, регулирующего процесс подготовки публичного мероприятия.

В группах необходимо написать уведомление в администрацию городского округа о проведении митинга за сохранение архитектурного памятника. Придумать лозунги митинга и написать пресс-релиз о готовящемся мероприятии для СМИ. Составить смету публичного мероприятия.

Фронтальный опрос к Теме 6. Проведение публичного мероприятия.

1. Перечислите какие силовые структуры привлекаются для охраны и обеспечению порядка на публично-массовые мероприятия.

2. Назовите основные задачи, возлагаемые на правоохранительные органы во время проведения массовых мероприятий.

3. В каких случаях органы имеют право приостановить или прекратить мероприятие?

4. В каких случаях используется патруль?

5. Какая функция у группы оцепления?

Практическое групповое задание «Флешмоб» к Теме 6. Проведение публичного мероприятия.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для разработки сценария флешмоба для политической кампании.

В группах необходимо изучить особенности флешмоба и написать сценарий для политической кампании.

Практическое занятие – коллоквиум к Теме 7. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия.

Темы коллоквиума:

1.Что такое публичное мероприятие? Охарактеризуйте его основные виды.

2.Опишите этапы подготовки публичного мероприятия.

3.Какую информацию должно содержать уведомление о проведении публичного мероприятия?

4.Какие места запрещены для проведения публичного мероприятия? Что такое гайд-парк?

5.Когда и как можно агитировать граждан о готовящемся публичном мероприятии?

6.В чем особенность проведения одиночного пикета?

7.Кто и по каким основаниям может прекратить публичное мероприятие?

Кейс-задачи к Теме 8. Провокация как технология конфликтного взаимодействия в политике.

Группа студентов может быть разделена на несколько подгруппы для детального изучения провокации как технологии конфликтного взаимодействия в политике.

В группах необходимо посмотреть видео сюжеты, проанализируйте кейсы. Кто из российских политиков использовал провокационные заявления или жесты в адрес конкурентов? Как это отразилось на его электоральном результате?

Найдите 2-3 сюжета самостоятельно, проанализируйте их.

Практическое занятие - семинар к Теме 9. Публичные слушания.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите законы регулирующие публичные слушания.

2. Опишите условия, на которых может подаваться заявление на проведение публичных слушаний.

3. Поясните на каких условиях осуществляется финансирование публичных слушаний.

4. Назовите основной ряд вопросов, которые обязательно выносят на публичные слушания.

5. Охарактеризуйте регламент публичных слушаний.

Практическое занятие - семинар к Теме 10. Встречи с избирателями в форме публичного мероприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Привести примеры основных видов встреч кандидатов с избирателями.

2. Перечислить необходимые действия по организации встречи с избирателями.

3. Перечислить основные действия в день встречи.

4. Назовите возможные сложности при организации встреч с избирателями.

5. Назовите ключевые статьи расходов на проведение встреч.

Практическое занятие – эссе к Теме 11. Культурно-зрелищные публичные мероприятия.

Тема эссе: Массовые публичные мероприятия важный инструмент в системе воспитания и организации досуга, характерной для каждой исторической эпохи.

Эссе может быть отредактировано в соответствии с требованиями и опубликовано как научная статья.

Практическое занятие - Реферативные выступления к Теме 12. Медиа мероприятия (события).

Рекомендуемые темы для реферативного выступления:

1. Особенности проведения семинара.
2. Особенности проведения конференции.
3. Особенности проведения пресс-тура.
4. Особенности проведения брифинга.
5. Особенности проведения презентации.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки фронтальных групповых опросов

Фронтальный опрос - позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный фронтальный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом;

Высокий уровень: выступление полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько источников, содержит точное изложение информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного текстового материала; устанавливает причинно-следственные связи на основании проработанного текстового материала;

Продвинутый уровень: студент демонстрирует умение осуществлять комплексный анализ текста, способен дать ответ на поставленные преподавателем вопросы; выступление в целом соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, обосновывает свою точку зрения примерами из проработанного материала; оперирует базовыми понятиями и положениями.

Пороговый уровень: студент способен осуществлять анализ, но испытывает некоторые затруднения; не способен развернуто ответить на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из проработанного текстового материала.

Критерии оценки Кейс-задач

Кейс-задачи являются письменными формами контроля, представляет собой решение проблемной ситуации, предлагаемой студентам в качестве задачи для анализа. Критерии оценки решения кейс-задач студентом на занятии

Оценка	Критерии
Квантитативная оценка	
5	решено 3 кейс-задачи
4	Решены 2 кейс-задача, 3-я решена частично
3	решена 1 кейс-задача, 2-е решены частично
2	ни одна кейс-задача не решена

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

Критерии оценки практического занятия – дискуссии

Практическое занятие – дискуссия – сложно структурированный коммуникативный феномен; в научной и образовательной сферах – процедура обсуждения спорного вопроса, проблемы, ситуации, явления; может проводиться в устной или письменной форме.

Показатели оценки подготовленной и проведенной дискуссии:

№	Показатели	Балл
1	Методическая разработка дискуссии, описание всех вопросов включенных в дискуссию	1
2	Самостоятельность и творчество студента в организации и	1

	проведении	
3	Ответы на поставленные вопросы в ходе дискуссии	1
Итого		3
Высокий уровень:		3 балла
Продвинутый уровень:		2 балла
Пороговый уровень:		1 балл

Критерии оценки практического группового задания «Классификация»

Практическое групповое задание «Уведомление» представляет собой изучения классификации публичных мероприятий, выявления из целей и задач.

Составление списка примеров публичных мероприятий в соответствии с классификацией в России и за рубежом. Критерии оценки группы по практическому групповому заданию:

Оценка	Критерии
Квантитативная оценка	
5	Составлен полный список примеров публичных мероприятий в соответствии с классификацией в России и за рубежом. Правильно описаны целей и задач. Автор уверенно отвечает на вопросы.
4	Составлен не полный список примеров публичных мероприятий в соответствии с классификацией в России и за рубежом. С ошибками описаны цель и задача мероприятия. Автор не уверенно отвечает на вопросы.
3	Список примеров публичных мероприятий в соответствии с классификацией в России и за рубежом составлен частично. С ошибками описаны цель и задача мероприятия. Автор частично отвечает на вопросы.
2	Список примеров публичных мероприятий в соответствии с классификацией в России и за рубежом не составлен. С ошибками описаны цель и задача нескольких мероприятия. Автор не отвечает на вопросы.

Критерии оценки практического группового задания «Нарушения»

Практическое групповое задание «Уведомление» представляет собой изучение законодательства, регулирующего процесс подготовки публичного мероприятия. Составление списка самых популярных нарушений на уличных социально-политических публичных мероприятиях, прав, обязанности и ответственности участников. Критерии оценки группы по практическому групповому заданию:

Оценка	Критерии

Оценка	Критерии
Квантитативная оценка	
5	Составлен полный список нарушений. Правильно описаны права, обязанности и ответственности участников. Приведены нормы и статьи в соответствии с законодательством. Автор уверенно отвечает на вопросы.
4	Составлен не полный список нарушений. Правильно описаны права, обязанности и ответственности участников. С ошибками приведены нормы и статьи в соответствии с законодательством. Автор неуверенно отвечает на вопросы.
3	Список нарушений составлен частично. Права, обязанности и ответственности участников описаны не полностью. Приведены нормы и статьи в соответствии с законодательством. Автор неуверенно отвечает на вопросы.
2	Список нарушений не составлен. Права, обязанности и ответственности участников не описаны. Не приведены нормы и статьи в соответствии с законодательством. Автор неуверенно отвечает на вопросы.

Критерии оценки практического группового задания «Уведомление»

Практическое групповое задание «Уведомление» представляет собой изучение законодательства, регулирующего процесс подготовки публичного мероприятия. Описание жизненных условий, ситуаций при организации и проведении публичного мероприятия. Критерии оценки группы по практическому групповому заданию:

Оценка	Критерии
Квантитативная оценка	
5	Уведомление направлено в нужный орган. Правильно описаны все элементы уведомления. Соблюдены нормы и логика составления уведомления. Автор уведомления уверенно отвечает на вопросы.
4	Уведомление направлено в нужный орган. Элементы уведомления описаны с ошибками. Соблюдены нормы и логика составления уведомления. Автор уведомления неуверенно отвечает на вопросы.
3	Уведомление направлено в нужный орган. Элементы уведомления описаны частично. Соблюдены нормы и логика составления уведомления. Автор уведомления не отвечает на большинство вопросов.
2	Уведомление направлено в нужный орган. Элементы уведомления не описаны. Нарушены нормы и логика составления уведомления. Автор уведомления не отвечает на вопросы.

Критерии оценки практического группового задания «Флешмоб»

Практическое групповое задание **«Флешмоб»** представляет собой разработку сценария флешмоба для политической кампании. Описание жизненных условий, ситуаций при организации и проведении флешмоба. Критерии оценки группы по практическому групповому заданию:

Оценка	Критерии
Квантитативная оценка	
5	Проработаны основные элементы флешмоба: цели и задачи, ответственный исполнитель и соисполнители, подпрограммы и мероприятия, этапы их реализации, индикаторы. Приведено описание проблемы и обоснование необходимости ее решения. Описано финансовое обеспечение реализации флешмоба. Дан прогноз конечных результатов.
4	Проработаны основные элементы флешмоба: цели и задачи, ответственный исполнитель и соисполнители, подпрограммы и мероприятия, этапы их реализации, индикаторы. Приведено описание проблемы и обоснование необходимости ее решения. Описано финансовое обеспечение реализации флешмоба. Не дан прогноз конечных результатов. Есть незначительные ошибки.
3	Проработаны основные элементы флешмоба: цели и задачи, ответственный исполнитель и соисполнители, подпрограммы и мероприятия, этапы их реализации, индикаторы. Приведено описание проблемы и обоснование необходимости ее решения. Не описано финансовое обеспечение реализации флешмоба. Не дан прогноз конечных результатов. Есть ошибки.
2	Не проработаны основные элементы флешмоба: цели и задачи, ответственный исполнитель и соисполнители, подпрограммы и мероприятия, этапы их реализации, индикаторы. Приведено описание проблемы и обоснование необходимости ее решения. Не описано финансовое обеспечение реализации флешмоба. Не дан прогноз конечных результатов. Есть незначительные ошибки.

Эссе – как форма для промежуточного контроля, имеющая целью выявить у студентов творческие способности, умение критически осмысливать материал, выявлять рассматриваемые проблемы, включенные в изучаемую дисциплину, и обосновать способы их разрешения.

На усмотрение преподавателя может предъявляться как для самостоятельной работы, так и для выполнения в аудитории. Временной промежуток, необходимый студенту для выполнения работы составляет от 0,5 часа до 1 часа (в аудиторной работе), 2-6 часов (в самостоятельной работе).

Требования к оформлению эссе

1. Эссе должно быть напечатано 12 или 14 шрифтом через 1,5 интервала (MS Word), общим объемом от 1 до 5 (примерно) страниц или написано от руки. Страницы эссе должны иметь

сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

2. Введение должно включать обоснование интереса выбранной темы, ее актуальность или практическую значимость. Важно учесть, что заявленная тема должна быть адекватна раскрываемому в эссе содержанию.

3. Основная часть предполагает последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы эссе со ссылками на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из используемых и цитируемых литературных источников должен иметь соответствующую ссылку.

4.Заключениедолжно содержать до 1 страницы текста, в котором отмечаются достигнутые цели и задачи, выводы, перспективные направления возможных исследований по данной тематике.

5. Должны быть обозначены несколько литературных источников.

1.2. Список тем и вопросов для проведения промежуточной аттестации *(экзамен)*

На экзамене проверяется сформированность компетенции ПК (ОУ) - 2: в части знаний основных средств традиционной и электронной коммуникации в процессе подготовки и проведения публичных мероприятий; основных технологий подготовки и проведения публичных мероприятий; этапов процесса подготовки и проведения публичных мероприятий; ПК (ОУ) – 3 в части знаний основных инструментов коммуникаций в процессе подготовки и проведении публичных мероприятий; ПК (ЭА) – 2 в части знаний этапов, методов и проблем при подготовке и проведении публичных мероприятий.

Экзамен выставляется по результатам ответа на экзаменационный вопрос.

На подготовку к устному ответу студенту предоставляется время - 20 минут.

Ответ студента на экзаменационный вопрос должен включать:

- определение ключевых понятий, в частности, выделение существенных признаков, проведение классификации;
- обозначение дискуссионных моментов вопросов и проблем по курсу;
- изложение своей позиции;
- краткий вывод.

Список вопросов для проведения промежуточной аттестации *(экзамен)*

1. Понятие массовые публичные мероприятия.
2. Основные задачи массовых публичных мероприятий.
3. Субъекты, объекты массовых публичных мероприятий.
4. Права организатора публичного мероприятия.
5. Понятия, сущность общественно-политического мероприятий.
6. Требования к месту проведения мероприятия.

7. Агитационные материалы.
8. Условия проведения религиозных мероприятий.
9. Определение, функции митинг, демонстрация, шествие, пикет
10. Этапы организации массового мероприятия.
11. Определение, функции пресс-конференция, брифинг, круглый-стол
12. НПА регулирующие проведение публичных мероприятий.
13. Порядок проведения публичных слушаний.
14. Использование соц.сетей в массовых публичных мероприятиях.
15. Цели PR компании в организации публичного мероприятия.
16. Охрана общественного порядка на массовых мероприятиях.
17. Обязанности участника публичных мероприятий.
18. Условия материально-технического обеспечения массового мероприятия.
19. Приостановка и прекращение публичного мероприятия.
20. Места для проведения публичных мероприятий.
21. Особенности публичных акций в России.
22. Виды нарушений на публичных мероприятиях.
23. Этапы подготовки масс-медиа мероприятия.
24. Публичное мероприятие – политическая технология.
25. Публичное мероприятия – форма гражданского участия.

Правила выставления оценки за экзамен

На экзамене предлагается два теоретических вопроса. На подготовку к ответу дается 30-40 мин.

По итогам экзамена выставляется одна из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценка за экзамен выставляется по результатам устного ответа, а также с учетом работы на семинарских занятиях, результатов тестов и самостоятельной работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который продемонстрировал систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который продемонстрировал полное знание программного материала, успешно выполнял предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний

по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который имеет пробелы в знаниях основного программного материала, допустивший принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины

«Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий» являются лекции. По каждой теме предусмотрены практические занятия, на которых происходит закрепление лекционного материала путем применения его к конкретным задачам и отработка навыков работы.

В процессе изучения дисциплины рекомендуется регулярное повторение пройденного лекционного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо дома еще раз прорабатывать и при необходимости дополнять информацией, полученной на консультациях, практических занятиях или из учебной литературы.

Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

Одной из форм оценки знаний студентов является фронтальный опрос, который позволяет осуществить систематический контроль знаний на любом этапе обучения.

Оценка ответа студента осуществляется в соответствии со следующими критериями:

1) использование корректно определяемых ключевых терминов и теорий;

2) использование убедительных исчерпывающих ответов на вопросы из аудитории;

3) аккуратное использование фактов и примеров, подтверждающих приведенные аргументы;

4) использование примеров, характеризующих текущее явления и процессы в области молодежных движений;

5) приведение собственных оценок и суждений по рассматриваемой проблеме;

6) презентабельность, структурированность ответа;

7) ссылки на литературу, рекомендованную для практических занятий.

Ответ студента оценивается по следующей шкале:

- «отлично» - ответ соответствует всем перечисленным критериям;
- «хорошо» - ответ соответствует критериям 1-4, 6 и 7;
- «удовлетворительно» - ответ соответствует критериям 1-3, 6 и 7;

- «неудовлетворительно» - ответ не соответствует ни одному из критериев.

Важной частью самостоятельной работы студента является подготовка и защита рефератов, докладов, проектов, эссе, контрольных, тестовых и курсовых работ. Одной из форм самостоятельной работы студента по дисциплине «Технологии подготовки и проведения публичных мероприятий» является доклад.

1) Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

- Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
- Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
- Составить план доклада.
- Написать план доклада, в заключении которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
- Прочитать текст и отредактировать его.
- Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

- Титульный лист
- Текст работы
- Список использованной литературы

Требования к оформлению

Объем текста – не менее 3 страниц. Обязательное использование 7 источников, опубликованных в последние 5 лет. Обязательно использование электронных баз данных., Доклад для практического занятия выполняется в письменном виде. Доклад должен содержать обзор и краткий анализ изученных точек зрения, изложенных в литературе, собственный взгляд студента на исследованные проблемы, ссылки на цитируемые источники.

Доклад зачитывается устно, примерное время выступления около 5-7 минут. После заслушивания докладчику преподавателем и студентами могут быть заданы вопросы по теме сообщения. Темы для докладов студенты выбирают самостоятельно исходя из перечня вопросов, подлежащих обсуждению на практическом занятии, изложенных в Программе курса. Тема доклада согласуется с преподавателем заранее.

Критерии оценивания доклада:

Оценка «отлично» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; реферат оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «хорошо» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания реферата, но есть погрешности в техническом оформлении; реферат имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в

авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «удовлетворительно»– содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата;

Оценка «неудовлетворительно» – содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой непереработанный текст другого автора (других авторов).

При оценивании доклада «неудовлетворительно», он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов.

Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.

2) Презентация – используется как вид самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Введение в профессию» и подготовке к практическому занятию..

Требования к оформлению:

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый слайд включает в себя приветствие к аудитории.

Второй и третий слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название выпускающей организации, название и тема проекта, название, фамилия, имя, отчество автора. В заключение презентации содержатся выводы относительно возможного практического применения материалов работы, даётся оценка полноты решения поставленной задачи.

Последними слайдами презентации должны быть список литературы (можно представить глоссарий), а также выражение благодарности к слушателям.

Дизайн – эргономические требования: сочетаемость цветов и их общее количество (на слайде не более трёх цветов), ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста.

Оформление слайдов:

Стиль: - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями);

Фон - для фона предпочтительны холодные тона;

- использование цвета: на одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные тона;
- обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования);

Содержание информации:
- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание;

Расположение информации на странице:
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;

Шрифты:
- для заголовков – не менее 24;
- для информации – не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных);

Способы выделения информации следует использовать:
- рамки, границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов;

Объём информации:
- не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: человек может единовременно запомнить не более трёх фактов, выводов, определений;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде;

Виды слайдов:
- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:
- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

<u>Критерии оценивания презентации:</u>

1. Актуальность выбранной учащимися темы и её соответствие проекту:

Выбранная учащимися тема частично соответствует проекту-оценка «удовлетворительно»

Выбранная учащимися тема соответствует общей теме проекта - оценка «хорошо»

Выбранная учащимися тема презентации предполагает детальное исследование проблемы = оценка «отлично»

2. Формулировка цели и задач:

Поставленные цели и задачи частично соответствуют теме - оценка «удовлетворительно»

Поставленные цели и задачи соответствуют теме – оценка «хорошо»

Поставленные цели и задачи способствуют творческому подходу к работе – оценка «отлично»

3. Содержание:

Материал известен, отсутствует элемент творчества - оценка «удовлетворительно»

Материал соответствует теме презентации, интересен, выходит за рамки изученного материала - оценка «хорошо»

Содержание полностью соответствует теме презентации. Материал оригинально и интересно изложен, вызывает желание заниматься поисковой работой - оценка «отлично»

4. Исследование:

Исследование недостаточно, доказательства неубедительны- оценка «удовлетворительно»

Исследование проведено подробное, для доказательства привлечены интересные примеры - оценка «хорошо»

Исследование отображает творческий подход - оценка «отлично»

5. Степень самостоятельности:

Оказывалась помощь преподавателем на ряде этапов работы - оценка «удовлетворительно

Оказывалась помощь на одном из этапов работы - оценка «хорошо»

Работа выполнена полностью самостоятельно - оценка «отлично»

6. Дизайн;

Оформление продумано, некоторые элементы работы не полностью раскрывают содержание - оценка «удовлетворительно»

Оформление продумано, элементы взаимосвязаны - оценка «хорошо»

Оформление продумано, включены элементы, привлекающие внимание - оценка «отлично»

7. Оригинальность:

Заимствован материал из других источников- оценка «удовлетворительно»

Авторская идея подкреплена примерами из разнообразных источников - оценка «хорошо»

Присутствует оригинальный подход во всех составляющих деятельности обучающихся - оценка «отлично»

8. Количество слайдов:

Менее 10 слайдов - оценка «удовлетворительно»

10 слайдов - оценка «хорошо»

Более 10 слайдов - оценка «отлично»

9. Защита презентации

Защита с небольшими комментариями. В выступлении дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные на слайдах - оценка «удовлетворительно»

Защита с развернутыми комментариями. Выступающий не зачитывает информацию с экрана. Выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией - оценка «хорошо»

Защита в оригинальном варианте. Выступающий свободно управляет презентацией MS Power Point в процессе выступления и ответов на вопросы- оценка «отлично»

3**) Круглый стол** - если занятие предусматривает проведение круглого стола, то необходимо:

- Знать материал темы проводимой дискуссии.
- Уметь подбирать дискуссионные проблемы.
- Владеть навыками участия в работе «круглого стола» (выдвижения положения, его аргументация).
- Знать не только учебную, но и монографическую литературу по теме занятия, материалы научных периодических изданий.
- Знать методику подготовки и проведения «круглых столов» разных видов,
- Уметь разработать сценарий «круглого стола» и вступить в роли модератора «круглого стола».
- Владеть навыком анализа и обобщения позиций участников «круглого стола».

Учебно-методическое обеспечение
самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы особенно рекомендуется использовать учебную литературу, с подробно изложенными темами рабочей программы:

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

- Электронно-библиотечная система «Юрайт»

https://www.biblio-online.ru/-

- Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»

https://www.studentlibrary.ru/