

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**

Кафедра социальных технологий

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета социально-политических наук

Т.С. Аكوпова



«17» июня 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Технологии трудоустройства»**

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)  
«Технологии социальной работы»

Форма обучения  
Очная/заочная

Программа одобрена  
на заседании кафедры  
от «11» июня 2019 года, протокол № 10

Программа одобрена НМК  
факультета социально-политических наук  
протокол № 10 от «14» июня 2019 года

Ярославль

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Технологии трудоустройства» являются формирование модели социального поведения в условиях конкуренции, и приобрести навыки самостоятельного построения карьерной стратегии. Данный курс поможет студентам овладеть технологиями карьерного планирования, а также - получить навыки построения стратегии личностного развития.

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии трудоустройства» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

Изучение данной дисциплины предполагает использование знаний, умений и навыков, полученных в ходе изучения курса «Психология социальной работы», «Управление персоналом в организациях социальной сферы», «Кейс-технологии в социальной работе», «Теория и практика управления в социальной работе», «Современные информационно-коммуникационные технологии в социальной работе».

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Универсальные компетенции</b>		
<b>УК-6.</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки	<b>Знать:</b> - цели и задачи профессиональной карьеры; - разновидность карьеры; - факторы и стратегии профессиональной карьеры; - этапы профессионального пути
	ИУК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков	<b>Знать:</b> - критерии и факторы карьерного успеха; - факторы развития карьеры и карьерных рисков; <b>Уметь:</b> Планировать развитие карьеры
	ИУК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	<b>Знать:</b> Личностно-психологические особенности при планировании карьеры <b>Уметь:</b> Определять стратегии личного развития <b>Владеть навыками:</b> Планирования карьерных процессов в организации
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК(СТ)-1. (2)</b> Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ИПК(СТ)-1.2 Применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> Технологии эффективной самопрезентации и правил составления резюме <b>Уметь:</b> -определять оптимальный карьерный путь - определять карьерные цели; - составлять план карьеры; <b>Владеть:</b> -навыками составления резюме, сопроводительного письма,

		автобиографии
--	--	---------------

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	курс	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа					
			лекции	практические	консультации	аттестационное испытание	самостоятельная работа	
1	Технологии поиска работы	4	0,5	0,5			15	
2	Технология эффективной самопрезентации	4	0,5	0,5	1		15	Упражнение «Самопрезентация»
3	Имиджбилдинг в период поиска работы и трудоустройства	4	1	1	1		15	Фронтальный опрос
4	Принципы и правила составления резюме, сопроводительного письма и автобиографии	4	1	1	1		15	Письменное задание
5	Профессиональное самосознание молодых специалистов	4	0,5	0,5			17	План карьеры
6	Инновационные формы занятости	4	0,5	0,5	1		15	Контент-анализ
	<b>Всего</b>	4	4	4	4		<b>92</b>	
						<b>0,3</b>	<b>3,7</b>	<b>зачет</b>

##### 4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки Информация о разделах дисциплины и видах учебных занятий, реализуемых в форме практической подготовки

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Сем естр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Место проведения занятий в форме практической подготовки
			Контактная работа					самос тояте льная работ а	
			лек ции	пра кти чес кие	лаб ора тор ные	кон сул ьта ции	атте стац ион ные исп ыта ния		
1	Технология эффективной самопрезентации	4	2	2				7	ЯрГУ
2	Принципы и правила составления резюме, сопроводительного письма и автобиографии	4	3	3		1		8	ЯрГУ
3	Профессиональное самосознание молодых специалистов	4	2	2		1		7	ЯрГУ

Содержание разделов дисциплины:

### **Тема 1 Технологии поиска работы**

Методы поиска работы. Каналы поиска работы. Сравнительный анализ каналов поиска работы

### **Тема 2 Технология эффективной самопрезентации**

Теоретические основы самопрезентации. Теории самопрезентации. Самопрезентация и имидж. Этапы самопрезентации. Подготовка к самопрезентации. Тактики проведения самопрезентации. Практические примеры искусства самопрезентации. Самопрезентация на собеседовании при трудоустройстве.

### **Тема 3. Профессиональный имидж как многофакторный феномен**

Понятие и сущность профессионального имиджа. Структурно-функциональная модель и алгоритм формирования профессионального имиджа. Имиджформирующая информация как основа формирования профессионального имиджа. Имиджевая культура молодого специалиста. Готовность специалиста к самоимиджированию.

### **Тема 4 Имиджбилдинг в период поиска работы и трудоустройства**

Основные детерминанты повышения конкурентоспособности специалиста на рынке труда. Self-marketing и self-branding как условие успешности в профессиональной карьере. Понятие и сущность самоимиджирования. Имидж и профессиональная карьера. Техника

имиджирования в телефонном разговоре с работодателем. Имидж-портрет в текстах: заявление, объявление, анкета, тест. Имидж-технология собеседования с работодателем.

### **Тема 5. Имидж и профессиональная карьера**

Субъекты имиджа: личности, организации, профессии. Атрибуты, факторы и компоненты имиджа. Значение персонального имиджирования. Роль корпоративного имиджирования. Имидж как средство реализации деловых целей. Имидж и подлинность. Недопустимость злоупотреблений имиджированием.

### **Тема 6 Принципы и правила составления резюме, сопроводительного письма и автобиографии**

О чем стоит написать в резюме (блоки резюме). Основные требования к написанию резюме. Правила написания сопроводительного письма и автобиографии. Правила предоставления портфолио о себе.

### **Тема 7 Профессиональное самосознание молодых специалистов**

Профессиональное самосознание молодых специалистов. Стратегия поведения на рынке труда.

### **Тема 8. Стратегия поведения на рынке труда. Активный поиск работы как фактор успешности**

Проблематика поиска работы и трудоустройства. Целеполагание при поиске работы. Способы активного поиска работы. Рекомендации по активному поиску работы.

### **Тема 9. Релевантный опыт работы как обязательное условие трудоустройства**

Понятие релевантности опыта работы. Релевантность опыта работы. Должностные инструкции. Требования к должности.

### **Тема 10. Самозанятость как вид занятости**

Понятие самозанятости. Нормативно-правовая база самозанятости в РФ. Каналы самозанятости.

### **Тема 11. Инновационные формы занятости**

Виды инновационных форм занятости. Удаленная работа. Дистанционные формы работы. Фрилансерство.

## **5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

**Вводная лекция** – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления

исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

**Академическая лекция** (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

**Практические (семинарские) занятия** – представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

**Фронтальный опрос** - прием обучения, при котором вопрос задается всей группе и называется студент, который будет отвечать на этот вопрос.

**Контент-анализ** - метод исследования в области общественных наук, предметом анализа которого является содержание текстовых массивов.

**Письменное задание** - позволяет видеть успехи и неудачи всех студентов и дает возможность убедиться в умении практически применять полученные знания. Главное требование при проведении письменных заданий: они не должны проводиться по данному образцу. Это должны быть работы, результаты которых показывают степень овладения приемами самостоятельной умственной деятельности.

**План карьеры** - процесс помогает сопоставить возможности, способности и цели человека с требованиями организации и ее планами развития.

**Самопрезентация** - процесс представления человеком собственного образа в социальном мире, характеризующийся намеренностью и направленностью на создание у окружающих определенного впечатления о себе.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

**Электронный учебный курс «Технологии трудоустройства» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ**, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

**6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:



для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:  
- программы Microsoft Office.

#### **7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»  
[http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература**

1. Сухов А.Н. Успех, карьера и развитие: социально-психологический анализ / А.Н. Сухов - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-2680-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526808.html>

##### **б) дополнительная литература**

1. Дубиненкова Е.Н. Карьерное консультирование: метод. указания / Е.Н. Дубиненкова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та. - Ярославль: ЯрГУ, 2010. – 47 с.  
2. Чернышев Я.А. Профессиональная позиция личности в карьере: монография / Я. А. Чернышев; Казан. (Приволжский) федеральный ун-т. - Ульяновск: Ульяновск. гос. ун-т, 2010. - 384 с. Библиогр.: с. 350-374. - ISBN 978-5-88866-409-4

#### **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры  
социальных технологий,  
канд. полит. наук

---

*должность, ученая степень*

А.В. Кошелева

---

*подпись*

---

*И.О. Фамилия*

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины  
«Технологии трудоустройства»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**Фронтальный опрос** (позволяет оценить сформированности компонентов универсальной компетенции УК-6, индикаторы ИУК-6.2., ИУК-6.3 ИУК-6.4., профессиональной компетенции ПК (СТ)-1. (2), индикатор ИПК(СТ)-1.2)

1. Различие понятий профессия, работа, карьера
2. Виды и модели карьеры
3. Значение карьеры в современном обществе
4. Стратегический план развития карьеры молодежи
5. Управление карьерой молодежи
6. Перечислите и раскройте суть субъектов управления деловой карьерой
7. . Раскройте жизненные циклы и этапы карьеры
8. . Каким образом осуществляется планирование карьерных процессов в организации
9. Опишите организационные аспекты управления карьерными процессами
10. Классификационная теория личности К. Леонгарда
11. Социальные аспекты лично-психологических качеств субъекта карьеры
12. Профессиональное самосознание молодых специалистов
13. Опишите этапы планирования развития карьеры
14. Раскройте технологии, используемые при планировании карьеры
15. Какие шаги включает в себя разработка плана карьеры
16. . Опишите технологию планирования карьеры по В. Сандерсу
17. Имиджбилдинг в период поиска работы и трудоустройства
18. Имидж и профессиональная карьера
19. Стратегии поведения на рынке труда.
20. Каналы активного поиска работы
21. Релевантный опыта работы
22. Самозанятость как вид занятости
23. Нормативно-правовая база для самозанятых граждан в РФ
24. Инновационные формы занятости
25. Дистанционная работа как инновационная форма занятости

Фронтальный опрос проводится в устной форме по теме занятия (в соответствии с программой дисциплины) и охватывает всех присутствующих на занятии студентов. Вопросы задаются преподавателем по примерному перечню вопросов для фронтальных вопросов.

Критерии оценки фронтального опроса:

- Содержание ответа соответствует заданному вопросу
  - Полнота и развернутость ответа
  - Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
  - Речевая грамотность
- Содержание ответов при фронтальном опросе оценивается шкале «зачтено-незачтено»:  
«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;  
«Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

**Контент-анализ каналов поиска работы** (позволяет оценить сформированности компонентов универсальной компетенции УК-6, индикаторы ИУК-6.3 ИУК-6.4.)

Проведите контент-анализ наиболее популярных и эффективных каналов поиска работы (не менее 10 шт.)

*Критерии оценивания задания:*

- Содержание ответа соответствует заданному вопросу
  - Полнота и развернутость ответа
  - Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
  - Речевая грамотность
- Содержание ответов оценивается шкале «зачтено-незачтено»:  
«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;  
«Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

**План карьеры** (позволяет оценить сформированности компонентов универсальной компетенции УК-6, индикаторы ИУК-6.3 ИУК-6.4.)

Составьте план карьеры, придерживаясь на следующий план:

1. Оценка себя и выявление областей силы и способностей;
2. Найти карьерные возможности, которые соответствуют вашим сильным сторонам.
3. Постановка целей в личной и профессиональной жизни.
4. Планирование действий по достижению целей.
5. Периодичность оценки эффективности.

*Критерии оценивания задания:*

- Содержание ответа соответствует заданному вопросу
- Полнота и развернутость ответа
- Четкость и точность формулировок при ответе на вопрос
- Речевая грамотность
- Содержание ответов оценивается шкале «зачтено-незачтено»:

«Зачтено»- ответ точный, полный, содержательный, стилистически грамотный, соответствует поставленному вопросу;

«Незачтено» - ответ на вопрос отсутствует, либо его содержание не раскрывает поставленного вопроса;

**Письменное задание:** (позволяет оценить сформированности компонентов профессиональной компетенции ПК 2, индикатор ИПК (СТ)-1.2.)

Составьте резюме, сопроводительное письмо и автобиографию.

**Форма для заполнения резюме:**

Личные данные	
Дата рождения	
Семейное положение:	
Адрес:	
Телефон:	
E-mail:	
<b>Образование:</b>	
<b>Цель:</b>	
<b>Опыт работы:</b>	
<b>Знание компьютера</b>	
<b>Дополнительная информация</b>	

**Пример оформления автобиографии:**

**Автобиография**

**Иванов Иван Викторович**

Я, Иванов Иван Викторович, родился 31 июля 1998 года в г. Ростов.

С 2005 -2016 г. обучался в Дмитриановской СОШ. С 1 сентября 2016 по настоящее время обучаюсь в ЯРГУ имени П.Г. Демидова на факультете социально-политических наук, кафедр социальных технологий, направление подготовки: «Социальная работа».

Мать, Иванова Елена Сергеевна, родилась 24 декабря 1976 года. В настоящее время работает в детском саду в г. Ярославль.

Брат, Иванов Игорь Викторович, родился 1 мая 1995 года в г. Ростов. Образование-высшее.

Не женат.

Военнообязанный.

Профессионально занимаюсь лыжами и лёгкой атлетикой.

Призёр областных соревнований.

Вероисповедание-православие.

Личные данные:

Паспорт серия 7812 номер 1249232, выдан отделением УФМС России по Ярославской области, в г. Ростове. Даты выдачи: 10.08.2014

Телефон: 8-999-903-68-57.

Проживаю в Ярославской области, Ростовском районе, с. Дмитриановское, квартал “В” д.7.

18 ноября 2016 г.

\_\_\_\_\_ (И.В. Карасев)

### **Пример оформления сопроводительного письма:**

#### **Сопроводительное письмо**

Добрый день, Анастасия Сергеевна.

В прикрепленном к письму файле резюме. Претендую на должность социального работника. Информации о вакансии взята с сайта [«Работа и карьера»](#). Буду признательна, если не оставите резюме без внимания.

С уважением, Петрова Елена, тел. 8-900-00-00

#### Критерии оценивания письменного задания:

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Оценка «хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка «удовлетворительно», если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает текст произведения, допускает искажение фактов.

Оценка «неудовлетворительно», если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

#### **Упражнение-тренажер «Самопрезентация»** (позволяет оценить сформированности компонентов профессиональной компетенции ПК 2, индикатор ИПК (СТ)-1.2.)

*Цель занятия:* осознание студентами возможных психологических затруднений, препятствий и ошибок собственной презентации в ситуациях собеседования (интервью) и т.д.

*Порядок проведения упражнения.* Игровое упражнение проводится в круге, количество участников – от 6 до 20 человек. Время проведения – 40–60 минут.

Предварительное задание выдается за 7–14 дней до проведения практического занятия. Всем студентам предлагается составить текст выступления для самопрезентации перед потенциальными работодателями, продумать ответы на возможные вопросы, оценить внешнюю презентацию, поведение, речь, жесты и т.д.

*Инструкция.* Участник, проводящий самопрезентацию, должен выступить перед импровизированными работодателями (остальной группой), ответить на их вопросы, касающиеся его выступления. Остальные участники делятся на 4 группы (специалисты по вербальному общению, специалисты по невербальному общению, имиджмейкеры и руководители предприятий). Рекомендуется в течение выступлений менять функции групп, с тем чтобы каждый участник побывал не только в роли выступающего, но и в ролях эксперта и работодателя.

Желательно, чтобы участники придумали по 2–3 вопроса, которые могут вызвать

затруднения в ситуации собеседования (эти вопросы они могут задать в ходе упражнения, исполняя роль эксперта).

По окончании выступлений проводится групповая дискуссия, в ходе которой обсуждаются следующие вопросы:

- Как индивидуальность выступающего проявилась во время самопрезентации?
- Что было самым сложным?
- Насколько целостным получилось выступление?
- Что вы чувствовали во время выступления?
- Что нового узнали о себе самом в ходе этого упражнения?

Упражнение всегда вызывает живой интерес у членов группы, при обсуждении часто выясняется, что услышать мнение о своем выступлении от других очень важно. При обсуждении выступлений можно также обратить внимание на то, как участники на подготовительном этапе сумели выделить и подготовить к ответу те вопросы и трудности (в своих выступлениях), которые во время самопрезентации предлагались остальными участниками.

В ходе данного упражнения нередко возникают интересные дискуссии, у участников появляется желание поделиться собственными ощущениями и впечатлениями. Ведущий должен поощрять такой обмен опытом, но одновременно следить и за тем, чтобы занятие проходило динамично и не увязало в несущественных деталях.

В заключение ведущий с помощью группы определяет, чей вариант самопрезентации является наиболее успешным, психологически выгодным, оптимальным и почему. Также определяется самый «взыскательный работодатель», то есть участник, вопросы которого были объективно трудными, и «самый квалифицированный эксперт», предложивший наиболее полный и точный анализ поведения участника самопрезентации.

#### Критерии оценки самопрезентации:

- Соответствие теме;
- Информативность выступления;
- Культура публичного выступления: ораторское мастерство, использование средств визуализации, соблюдение временного регламента, внешний вид;
- Оригинальность выступления.

Содержание разработанного задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

«Зачтено»- студент принимал активное участие в выполнении задания, получен результат деятельности на занятии, сформулированы идеи;

«Незачтено» - низкая активность при выполнении задания или ее отсутствие;

## **2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

Зачет выставляется по итогам текущей аттестации

## Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Технологии трудоустройства»

### Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Основной формой изложения учебного материала по дисциплине «Технологии трудоустройства» являются лекции. Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Технологии трудоустройства» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

**1. Личный кабинет** ([http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_login.php](http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

**2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ**

([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/пароллю.

**3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»**

([http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_bookreq\\_find.php](http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php)) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

Задания для самостоятельного решения формулируются на лекциях и практических занятиях. В качестве заданий для самостоятельной работы дома студентам предлагаются задачи, аналогичные разобранным на лекциях и практических занятиях или немного более сложные, которые являются результатом объединения нескольких базовых задач. Полный список заданий для самостоятельной работы по темам (разделам) дисциплины приведен в ЭУК в LMS Moodle. Вопросы, возникающие в процессе или по итогам решения этих задач, можно задать на консультациях или в форуме (чате) в ЭУК в LMS Moodle.