

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Кафедра социальных технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук



Т.С.Акопова

«24» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
«Социальные коммуникации»

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль)
«Технологии социальной работы»

Форма обучения
очная, заочная

Программа рассмотрена на заседании
кафедры социальных технологий
от «12» апреля 2022 года, протокол № 9

Программа одобрена НМК факультета
социально- политических наук
от «29» апреля 2022 года, протокол № 6

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Социальные коммуникации» является знакомство бакалавров с основами теории социальной коммуникации, с принципами и правилами эффективной социальной коммуникации на различных уровнях, а также формирование навыков деловой коммуникации в профессиональной деятельности социального работника.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Социальные коммуникации» относится к числу дисциплин базового блока (Б1) и является базовой для подготовки специалистов в области социальной работы с населением. Ее изучение основывается на знании таких дисциплин, как «Психология», «Теория организаций», «Философия» «Введение в профессию «Социальная работа». Изучение дисциплины «Социальные коммуникации» является необходимым для дальнейшего освоения таких предметов, как: «Конфликтология в социальной работе», «Управление в социальной работе», «Социальные технологии» «Этические основы социальной работы», «Public Relations в социальной работе», «Фандрайзинг».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории социального взаимодействия; – особенности взаимодействия в социальной группе; – основные принципы стратегии сотрудничества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
	ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типологию и факторы формирования команд; – психологию поведения людей в группе; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации командной работы с учетом особенностей поведения и интересов других ее участников;

	ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типологию и факторы формирования команд; – способы социального взаимодействия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать собственные действия в социальном взаимодействии и командной работе; <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками социального взаимодействия с учетом анализа возможных последствий личных действий в командной работе.
	ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологию субъекта управления; – стили управления коллективом; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать нормы и правила командной работы, а также их соблюдать; – определять результат командной работы и нести за него ответственность.
<p>УК-4. способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности деловой речи; – функциональные стили русского языка; – основы жестового языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий коммуникации; – адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуации взаимодействия.

	ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматические нормы русского литературного языка; – основы письменной деловой речи; – стилистические особенности делового письма. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения деловой переписки на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.
<p>УК-5. способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теории межкультурной коммуникации; – этику межкультурной коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать модель коммуникации с учетом особенностей межкультурного взаимодействия с учетом этических, религиозных и ценностных систем.
	ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные классификации типов и видов коммуникативных барьеров в межкультурном взаимодействии; – способы разрешения конфликтных ситуаций в межкультурном взаимодействии. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрешения конфликтной ситуации в процессе межкультурного взаимодействия.
Общепрофессиональные компетенции		

<p>ОПК-1. способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных; - социальные и психологические основы работы с информацией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;
<p>ОПК-3. способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ИОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальные и психологические основы работы с информацией; сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей); <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественностью.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	е м е с т р	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			лек ции	пра кти чес кие	кон сул ьта ции	атте ста цио нны е мер опр ият ия	сам ост оате льн ая раб ота	
1	Социальная коммуникация как предмет исследования	5	4	4			3	Фронтальный опрос
2	Коммуникационная деятельность и общение	5	4	4			3	Фронтальный опрос
3	Коммуникационные каналы	5	4	4			3	Доклад
4	Межличностная коммуникация	5	4	4			3	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						2	<i>Подготовить доклад с презентацией на тему «Особенности межличностной коммуникации в зарубежных странах». Задание выполняется в ЭУК LMS Moodle.</i>
5	Средства массовой коммуникации	5	4	4			3	
							2	<i>Написать эссе на тему «Современные СМИ как субъект конструирования реальности». Задание выполняется в ЭУК LMS Moodle.</i>
6	PR – коммуникации	5	3	3			3	Фронтальный опрос
7	Коммуникации в организации	5	4	4			3	Доклад
8	Коммуникации в малых группах	5	4	4			3	Доклад

9	Социальная работа как коммуникативная профессия	5	3	3			3	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>						2	<i>Написать эссе на тему «Социальная работа как коммуникативная профессия». Задание выполняется в ЭУК LMS Moodle.</i>
	Промежуточная аттестация				2	0,5	33,5	Экзамен
ИТОГО		180	34	34	2		27	
							6	

Примечание: объем (в часах) самостоятельной работы в рамках установленного данной РПД количества часов, выполняемой студентом с применением ЭО и ДОТ (в ЭУК в LMS Moodle), определяется каждым студентом в зависимости от уровня его подготовки и способов выполнения данного вида работ.

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 акад. часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	у р с	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			лек ции	пра кти чес кие	кон сул ьта ции	атте ста цию нны е мер опр ият ия	сам ост ояте льн ая раб ота	
1	Социальная коммуникация как предмет исследования	5	1	0,5			17	Фронтальный опрос
2	Коммуникационная деятельность и общение	5	1	0,5			17	Фронтальный опрос
3	Коммуникационные каналы	5	1	0,5			17	Доклад
4	Межличностная коммуникация	5	1	0,5			18	

	в том числе с ЭО и ДОТ						5	Подготовить доклад с презентацией на тему «Особенности межличностной коммуникации в зарубежных странах». Задание выполняется в ЭУК LMS Moodle.
5	Средства массовой коммуникации	5	1	0,5			18	
							5	Написать эссе на тему «Современные СМИ как субъект конструирования реальности». Задание выполняется в ЭУК LMS Moodle.
6	PR – коммуникации	5	1	0,5			17	Фронтальный опрос
7	Коммуникации в организации	5	1	0,5	0,5		17	Доклад
8	Коммуникации в малых группах	5	0,5	0,5	0,5		17	Доклад
9	Социальная работа как коммуникативная профессия	5	0,5		1		17	
	в том числе с ЭО и ДОТ						5	Написать эссе на тему «Социальная работа как коммуникативная профессия». Задание выполняется в ЭУК LMS Moodle.
	Промежуточная аттестация				2	0,5	6,5	Экзамен
ИТОГО		180	8	4	4		155	
							15	

Примечание: объем (в часах) самостоятельной работы в рамках установленного данной РПД количества часов, выполняемой студентом с применением ЭО и ДОТ (в ЭУК в LMS Moodle), определяется каждым студентом в зависимости от уровня его подготовки и способов выполнения данного вида работ.

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Социальная коммуникация как предмет исследования

- 1) Общее представление о коммуникациях.
- 2) Понятие социальной коммуникации.
- 3) Классификация теорий коммуникаций.

Тема 2. Коммуникационная деятельность и общение

- 1) Соотношение понятий «коммуникация» и «общение»,
- 2) Общение как коммуникаций и деятельность.
- 3) Структура общения.

Тема 3. Коммуникационные каналы

- 1) Понятие коммуникационного канала. Виды каналов.
- 2) Вербальный и невербальный каналы.
- 3) Электронная коммуникация.

Тема 4. Межличностная коммуникация.

- 1) Понятие межличностной коммуникации и ее особенности.
- 2) Закономерности межличностной коммуникации.
- 3) Правила эффективного общения.

Тема 5. Средства массовой коммуникации

- 1) Понятие СМИ и СМК.
- 2) Специфика массовых коммуникаций.
- 3) Современные виды массовых коммуникаций.

Тема 6. PR – коммуникации

- 1) Понятие public relations. Виды коммуникаций в PR.
- 2) Принципы эффективного PR.
- 3) PR в социальной работе.

Тема 7. Коммуникации в организации

- 1) Внутренние и внешние коммуникации.
- 2) Вертикальные и горизонтальные коммуникации.
- 3) Восходящие и нисходящие коммуникации. Слухи.

Тема 8. Коммуникации в малых группах

- 1) Понятие малой группы.
- 2) Особенности и закономерности коммуникаций в малых группах.

Тема 9. Социальная работа как коммуникативная профессия

- 1) Коммуникативная компетентность социального работника.
- 2) Технологии развития коммуникативной компетентности.

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Социальные коммуникации»

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии: вводная лекция, академическая лекция, проблемная лекция, дискуссионная лекция, доклады, презентация.

Вводная лекция – дает первое целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки в целом. Дается краткий обзор курса, история развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы.

Академическая лекция (или лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность,

убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов.

Проблемная лекция – изложение материала с постановкой проблемы, противоречия, задачи, требующих разрешения, представление обзора теоретических и практических концепций решения поставленной проблемы.

Лекция- дискуссия – изложение материала с представлением различных взглядов, точек зрения, подходов и концепций, предполагает чередование монолога преподавателя с высказываниями обучающихся и диалог между участниками лекции.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний, получение информации о практической реализации отдельных положений руководящих документов. В ходе проведения *практических занятий* по данной дисциплине возможны: традиционный семинар как форма основательной проработки изложенных в лекции вопросов; семинар-исследование как способ совместного исследования слушателями проблем, не имеющих однозначного толкования в источниках и литературе; семинар-дискуссия как форма совместного поиска слушателей и преподавателя разрешения теоретических и практических проблем, изложенных в источниковой базе.

Доклад — устная форма представления научно-исследовательской самостоятельной работы студента. Доклад может быть подготовлен как индивидуально, так и в группе.

Фронтальный опрос - предполагает устный ответ конкретного студента, его версия решения учебной задачи, данной всему классному коллективу. При реализации фронтального опроса студенты наиболее включены в учебный процесс, потому как постоянно находятся в готовности отвечать, что активизирует все познавательные и учебные процессы.

Презентация – проектная форма индивидуальной самостоятельной работы студента, заключающаяся в подготовке презентации (средствами MS PowerPoint или другими программами, позволяющими создать презентацию) на свободную или заданную преподавателем тему. Представление презентации происходит в аудитории и подлежит обсуждению всей группой.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:
- программы Microsoft Office.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474259>
2. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468779>

б) дополнительная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489716>
2. Яскевич, Я. С. Философия и методология социальных наук. Проблемы социальной коммуникации : учебное пособие для вузов / Я. С. Яскевич, В. Л. Васюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06921-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494191>
3. Душкина, М. Р. Психология влияния в деловом общении и социальных коммуникациях : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12475-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496320>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uniylar.ac.ru>;
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;
3. Профессиональные полнотекстовые базы данных http://www.lib.uniylar.ac.ru/content/resource/net_res.php
4. Электронно- библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
5. Электронно - библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. Электронно-библиотечная система «ПРОСПЕКТ» <http://ebs.prospekt.org>
7. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» <https://www.studentlibrary.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Зав. кафедрой социальных технологий,
доцент, к.п.н.



подпись

А.А. Власова

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Социальные коммуникации»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Задания для самостоятельной работы
*(данные задания выполняются студентом самостоятельно
и преподавателем в обязательном порядке не проверяются)*

Примерный перечень темы докладов по курсу «Социальные коммуникации»

1. Функции коммуникации
2. Коммуникации у животных
3. История коммуникации
4. Семиотика коммуникации
5. Чтение как коммуникация
6. Интернет - глобальная коммуникационная система
7. Трансактный анализ Э. Берна
8. Коммуникативная модель Лассуэла
9. Теория Маклюэна: «Средство коммуникации есть сообщение»
10. Активное слушание и его роль в процессе коммуникации
11. Барьеры в общении, их виды и способы преодоления
12. Правила делового общения
13. Роль СМИ в глобализирующемся мире
14. Телевидение как средство коммуникации
15. Рекламная коммуникация
16. Кросс-культурные (межкультурные) коммуникации
17. Политические коммуникации: «медиатизация политики»
18. Информационное общество
19. Специфика коммуникаций в виртуальных социальных сетях
22. Спин-докторинг в социальных коммуникациях
23. Семья как коммуникативная система
24. Информационные войны как коммуникативная технология
25. Кино как средство коммуникации

Требования к докладу

1. При написании доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
2. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
3. Регламент выступления с устным сообщением – 7 минут.

Критерии оценки доклада:

1. При составлении доклада следует использовать только тот материал, который отражает сущность темы;
2. Изложение должно быть последовательным и доступным для понимания докладчика и слушателей;
3. Доклад осуществляется в устной форме
4. Регламент выступления с устным сообщением – 7 минут.

Содержание задания оценивается по шкале «зачтено-незачтено»:

- «Зачтено»- задание является оригинальным, содержательным, грамотно выполненным;
- «Незачтено» - задание выполнено несамостоятельно, отсутствует оригинальность, необходимые структурные элементы, выполнено не в полном объеме.

Вопросы для фронтальных опросов

1. Язык как средство коммуникации
2. Коммуникативная компетентность
3. НЛП (нейролингвистическое программирование) как технология общения
4. Электронная коммуникация
5. Теория коммуникации Н. Лумана
6. Гендерные различия в процессе общения
7. Журналистика как вид коммуникации
8. Психологические особенности виртуальных (интернет) коммуникаций
9. Правила делового общения по телефону
10. Коммуникационный менеджмент
11. Современные средства коммуникации (интернет, мобильная связь, социальные сети)
12. Национальные особенности невербальной коммуникации
13. Воздействие массовых коммуникаций на культуру
14. Конфликты в межличностных коммуникациях
15. PR –коммуникации в социальной сфере
16. Коммуникации в сфере бизнеса
17. Основные документы в PR – коммуникациях (пресс-релизы, медиа-кит)
18. Пропаганда как коммуникативная технология
19. Общественное мнение в процессе коммуникации
20. Слухи как пример неформальной коммуникации

Критерии оценки работы студентов во время фронтальных опросов:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, при обсуждении опирается на литературу по теме семинара, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного

участия в обсуждении вопросов, вынесенных на семинар, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме семинара, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

Задание на подготовку презентации

Подготовка презентации на тему «Особенности межличностной коммуникации в зарубежных странах» в среде MS PowerPoint или другой программе, позволяющей создать презентацию. Презентация должна включать в себя 10-15 слайдов, отражающих основные аспекты темы. Презентация сопровождается докладом или комментариями. Представление презентации происходит публично и обсуждается всеми членами группы. Задание выполняется в ЭУК LMS Moodle.

Критерии оценки презентации:

1. полнота изложения материала;
 2. наглядность материала;
 3. использование различных типов визуализации информации (мультимедиа, картинки, mind map, ленты времени, инфографики и т.п.);
 4. техническое оформление и дизайн;
 5. соответствие текста доклада/комментариев презентации;
 6. умение выступать перед аудиторией;
 7. своевременность выполнения задания.
- Оценка «отлично» выставляется за презентации, соответствующие 6-7 вышеперечисленным критериям.
 - Оценка «хорошо» выставляется за презентации, соответствующие 4-5 вышеперечисленным критериям.
 - Оценка «удовлетворительно» выставляется за презентации, соответствующие 2-3 вышеперечисленным критериям.
 - Оценка «неудовлетворительно» выставляется за презентации, соответствующие 0-1 вышеперечисленным критериям.

Задание к теме 5 «Средства массовой коммуникации».

Напишите эссе на тему «Современные СМИ как объект конструирования реальности». Задание выполняется в ЭУК LMS Moodle.

Критерии оценивания

- «зачтено» - задание выполнено в полном объеме, представлено авторское мнение (рассуждение) на тему «Современные СМИ как объект конструирования реальности».
- «не зачтено» - задание выполнено не в полном объеме, нет авторского мнения (рассуждения) на тему «Современные СМИ как объект конструирования реальности».

Задание к теме 9 «Социальная работа как коммуникативная профессия».

Напишите эссе на тему «Социальная работа как коммуникативная профессия». Задание выполняется в ЭУК LMS Moodle.

Критерии оценивания

- «зачтено» - задание выполнено в полном объеме, представлено авторское мнение (рассуждение) на тему «Социальная работа как коммуникативная профессия», в эссе отражены ключевые характеристики социальной работы как коммуникативной профессии, представлена аргументированная точка зрения.
- «не зачтено» - задание выполнено не в полном объеме, нет авторского мнения (рассуждения) на тему «Социальная работа как коммуникативная профессия», в эссе не отражены ключевые характеристики социальной работы как коммуникативной профессии, не представлена аргументированная точка зрения.

1.2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к экзамену по курсу «Социальные коммуникации»

1. Понятие социальных коммуникаций
2. Основные теории социальных коммуникаций
3. Виды и формы коммуникационной деятельности
4. Общение и коммуникация: общее и различия
5. Разновидности коммуникационных каналов
6. Структура вербальной коммуникации
7. Невербальная коммуникация (мимика, пантомимика, проксемика и т.д.)
8. Электронная коммуникация
9. Барьеры в социальных коммуникациях
10. Средства массовой коммуникации
11. Коммуникации в организации
12. Коммуникации в малых группах
13. Теория социальной коммуникации М. Маклюэна
14. Информационное общество и социальные коммуникации
15. Трансактный анализ Э. Берна в социальных коммуникациях
16. Коммуникативная компетентность социального работника
17. Межкультурная коммуникация. Информационное общество. Интернет-коммуникации
18. Трансактный анализ Э. Берна
19. Коммуникативная модель Лассуэла
20. Теория коммуникации М. Маклюэна
21. Активное слушание и его роль в процессе коммуникации
22. Барьеры в коммуникации, их виды и способы преодоления
23. PR –коммуникации в социальной сфере
24. Теория коммуникации Н. Лумана
25. Коммуникативная компетентность
26. Социальная работа как коммуникативная профессия

- 27. Функции коммуникации
- 28. Письменная коммуникация.
- 29. Язык и речь как средство коммуникации

Экзамен проводится в устной форме, студент отвечает на один случайно выбранный билет, содержащий два вопроса. В общей оценке учитываются результаты текущей аттестации.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Социальные коммуникации»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Успешное овладение дисциплиной предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс «Социальные коммуникации» и определяющие целевую установку. Это поможет четко представить круг изучаемых проблем и глубину их постижения.

2. Необходимо знать подборку литературы, достаточную и необходимую для изучения предлагаемого курса. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия.

б) монографии, сборники научных статей, публикаций в гуманитарных журналах, представляющие эмпирический материал, а также многообразные аспекты анализа современного развития общества;

в) справочная литература – энциклопедии, экономические словари, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

г) аналитические материалы, представленные ведущими экспертными организациями

3. Изучая литературу, следует уяснить основное содержание той или иной социальной проблемы, причины ее возникновения и последствия для общества.

В процессе обучения требуемый учебный материал студенты получают на лекциях по установленному регламенту, а также при самостоятельном изучении предлагаемой им литературы по данной дисциплине.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

В процессе изучения дисциплины применяются следующие основные виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов: работа с учебниками и учебной литературой; выполнение заданий; исследовательские работы; работа с информационными компьютерными технологиями.

Работа с учебной литературой и книгами предполагает конспектирование, составление плана текста, составление тезисов, цитирование, аннотирование,

рецензирование и др.

Исследовательские работы предполагают включение в обучение следующих форм работы: письменное задание и доклад.

Для самостоятельной работы рекомендуется использовать учебную литературу в соответствии с рекомендуемой литературой, представленной в рабочей программе дисциплины.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru) - электронная библиотека, обеспечивающая доступ к наиболее востребованным материалам-первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств (*регистрация в электронной библиотеке – только в сети университета. После регистрации работа с системой возможна с любой точки доступа в Internet.).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.