|  |  |
| --- | --- |
|   | Ректору ФГБОУ ВО «ЯрГУ им. П.Г. Демидова»А.И. Русакову |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (Фамилия Имя Отчество в родительном падеже) |
|  | Проживающего по адресу: |  |
|  |  |
|  |   |
|  |  |
|  | Телефон: |  |
|  | e-mail: |  |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу выдать архивную справку о (об) (отметить нужное) |  |
|  работе в ЯрГУ  |
|  обучении в ЯрГУ |
|  изученных дисциплинах |
|  переименовании ЯрГУ |
|  зарплате |
|  Иное |
|  |
| (заполняется если выбрано «Иное») |
|  |
| за период |  |
| (указать период) |
| Для предоставления в |  |
|  |
| Прошу выдать справку лично / отправить по указанному в заявлении адресу. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: |  | Копия паспорта |
|  |  | Согласие на обработку персональных данных |
|  |  | Документы о смене ФИО (при необходимости |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *дата* |  | *подпись* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Справку получил (а) |  |  |  |
|  | *дата* |  | *подпись* |

Согласие
на обработку персональных данных

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. г. Ярославль

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субъект) **даю согласие** федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – Оператор), находящемуся по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 14, на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. **Цель предоставления и обработки персональных данных:** функционирование информационных систем обеспечения и мониторинга трудового процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета; ведение бухгалтерского, кадрового и воинского учета; осуществление деятельности в соответствии с Уставом Оператора; формирование статистических отчетов; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризация лучших работников Оператора, внесших наибольший вклад в развитие университета и повышение эффективности его деятельности, а так же обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2. **Обработка Оператором персональных данных включает в себя** совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) (в том числе размещение на официальном сайте Оператора), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием и (или) без использования средств автоматизации, а также право на передачу персональных данных третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга трудового процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Оператор имеет право передать персональные данные правоохранительным, судебным органам и органам государственной власти по их официальному запросу.

4. **Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку**: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; пол; адрес (место жительства и/или место пребывания); гражданство; биографические сведения; сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения); сведения о документах об образовании (аттестат, диплом); сведения о местах работы до поступления в университет (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания); контактная информация (номер домашнего и мобильного телефона Субъекта, адрес личной электронной почты Субъекта и иные данные, указанные Субъектом в качестве контактных); данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); семейное положение (состояние в браке, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); социальное положение; имущественное положение; биометрические персональные данные (фотографии); данные о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; ИНН (при наличии); сведения о приказах; сведения о воинской обязанности и воинском учете; данные в документах, подтверждающие наличие льгот и(или) преимуществ (в т.ч. прав на дополнительные выплаты); информация о научных, культурных и спортивных достижениях; о знании иностранных языков; данные о состоянии здоровья, в том числе наличие и группа инвалидности; сведения о работе (наименование и место нахождения работодателя, замещаемая должность, период работы), профессии; табельный номер; сведения о стаже работы; сведения о заработной плате; сведения о дополнительном профессиональном образовании; сведения об аттестации; сведения об отпусках, служебных командировках, периодах временной нетрудоспособности; дата и причины увольнения с работы; сведения о наградах и иных поощрениях, о дисциплинарных взысканиях; сведения об обстоятельствах, препятствующих (в целом или в части) работе в университете (замещению определенных должностей, выполнению определенной деятельности); сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках; данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах); сведения об интересах, увлечениях и о личных качествах; сведения о членстве в профессиональных и общественных объединениях.

5. Субъект дает согласие на включение персональных данных, указанных в п. 4 настоящего Согласия (за исключением данных о состоянии здоровья, о семейном, социальном и имущественном положении) в общедоступные источники (пункт 1 статьи 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ), в том числе справочники, адресные книги, официальный сайт Оператора и официальные средства массовой информации Оператора.

6. Субъект дает согласие на включение персональных данных, указанных в пункте 4 настоящего Согласия, в ограниченные источники: электронный документооборот и корпоративный портал Оператора, внутривузовская база данных работников.

7. Обработка и хранение персональных данных осуществляется в течение сроков хранения документов, образующихся в процессе деятельности Оператора, установленных законодательством РФ.

8. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

9. Передача персональных данных Субъекта третьим лицам:

9.1. Для проверки предоставленных Субъектом сведений о документах об образовании (аттестат, диплом), о документах, подтверждающих право на льготы, и других предоставляемых документах, Оператор имеет право запрашивать (в том числе, передавать) сведения о документах у соответствующих организаций на основании следующих передаваемых персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения о документах, данные из документов; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

9.2. Субъект дает согласие на передачу кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных выплат, сведения, указанные в пункте 4 настоящего Согласия, в объеме, необходимом для достижения указанной цели. Персональные данные передаются кредитной организации в случае осуществления выплат в течение всего периода работы (обучения) Субъекта у Оператора.

10. Настоящее Согласие действует в течение сроков хранения документов, образующихся в процессе деятельности Оператора, установленных законодательством РФ.

11. Субъект вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, а также вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных по письменному заявлению (пункт 1 статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ). Также Субъект уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего Согласия у Оператора могут возникнуть непреодолимые препятствия в части оформления документов и осуществления платежей, связанных с его работой (обучением).

12. Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование основного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | *подпись* |