|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ректору ФГБОУ ВО «ЯрГУ им. П.Г. Демидова»  А.И. Русакову | | |
|  | от |  | |
|  |  | | |
|  | (Фамилия Имя Отчество в родительном падеже) | | |
|  |  | | |
|  | (наименование должности) | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | (наименование структурного подразделения) | | |
|  | Телефон: | |  |
|  | e-mail: | |  |
|  |  | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу в ЯрГУ в порядке внутреннего совместительства на должность

|  |
| --- |
|  |
| (наименование должности 2, |
|  |
| подразделение 2, доля ставки) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с |  | |  |  | |  |
|  | число, месяц, год | |  |  | |  |
|  | |  | | |  | |
| дата | |  | | | подпись работника | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | | |  |  |  |
| Руководитель структурного подразделения 1 | | |  |  |  |
|  | | | (ФИО) |  | (дата, подпись) |
| Срок трудового договора |  | | |  |  |
|  | (продолжительность) | | |  | (основание) |
| Установить срок испытания | | |  |  | месяцев |
|  | | | (продолжительность) |  |  |
| -дневная рабочая неделя | | |  |  |  |
| Рабочее место: корпус\_\_\_\_\_\_\_, | | комната \_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Руководитель структурного подразделения 2 | | |  |  |  |
|  | | | (ФИО) |  | (дата, подпись) |
| Руководитель ЦФО | | |  |  |  |
|  | | | (ФИО) |  | (дата, подпись) |
|  | | |  |  |  |
| Директор Центра кадровой политики | | |  |  |  |
|  | | | (ФИО) |  | (дата, подпись) |