



Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов ректора

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Комиссия по выборам ректора.....	4
5. Квалификационные требования к кандидатуре на должность ректора.....	5
6. Порядок избрания ректора.....	5
7. Выдвижение кандидатур на должность ректора.....	5
8. Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии.....	7
9. Порядок избрания делегатов на Конференцию.....	8
10. Порядок проведения Конференции.....	8
11. Принятие решения о результатах голосования.....	10
12. Вступление в должность ректора Университета.....	11
Приложение 1.....	12

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (далее – Квалификационные характеристики);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

3. Общие положения

3.1 Ректор ЯрГУ избирается тайным голосованием на конференции научно-педагогических работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее конференция) на альтернативной основе по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора на срок до 5 лет в порядке, установленном Уставом Университета и настоящим Положением. Кандидатуры на замещение должности ректора ЯрГУ представляются на рассмотрение действующей на общественных началах Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

3.2 Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора предусматривается настоящим Положением.

3.3 Дата проведения конференции по выборам ректора назначается Ученым советом ЯрГУ по согласованию с Минобрнауки России не ранее чем за 4 месяца и не позднее срока окончания полномочий ректора.

3.4 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета Университета.

4. Комиссия по выборам ректора

4.1 Для подготовки и проведения конференции по выборам ректора решением Ученого совета ЯрГУ создается комиссия по выборам ректора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются ведущие научно-педагогические работники и представители других категорий работающих в Университете. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Ученым советом ЯрГУ. Лица, претендующие на избрание на должность ректора, не могут быть членами Комиссии. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из ее состава.

4.2 Комиссия:

а) размещает информацию о начале и сроках выдвижения кандидатур на должность ректора на сайте Университета;

б) принимает, регистрирует и рассматривает документы, представленные кандидатами на замещение должности ректора, а также документы, поступившие от подразделений Университета, по выдвижению кандидатов на замещение должности ректора;

в) письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на замещение должности ректора, представляемый на утверждение Ученого совета ЯрГУ. В случае неутверждения кандидата на замещение должности ректора Ученым советом Университета письменно сообщает об этом претенденту;

г) готовит проект списка кандидатов на должность ректора для представления Ученому совету ЯрГУ; рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

д) готовит документы для рассмотрения и согласования кандидатур на должность ректора на заседании Аттестационной комиссии Минобрнауки России. В случае неутверждения Аттестационной комиссией кандидата на замещение должности ректора письменно сообщает об этом претенденту;

е) принимает и регистрирует документы по избранию делегатов конференции; составляет полный список делегатов конференции;

ж) готовит документы, необходимые для проведения конференции по выборам ректора;

з) организует работу конференции, в т.ч. регистрацию делегатов конференции по выборам ректора, и осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения конференции.

4.3 Руководит деятельностью комиссии ее председатель, назначаемый Ученым советом ЯрГУ из числа членов комиссии.

4.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии и подписывают председатель и секретарь.

5. Квалификационные требования к кандидату на должность ректора

5.1 Кандидат на должность ректора Университета должен быть не старше 65 лет и иметь:

- высшее профессиональное образование;
- дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

6. Порядок избрания ректора

6.1 Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, которым утверждается график проведения выборов ректора.

6.2 Во исполнение данного приказа Ученый совет Университета своим решением утверждает Положение о процедуре избрания ректора, определяет сроки проведения выборов, требования к кандидатурам на должность ректора, порядок выдвижения кандидатур, сроки и порядок проведения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам ректора.

6.3 Дата проведения Конференции назначается не ранее чем за четыре месяца и не позднее окончания срока полномочий ректора.

6.4 Конференция по результатам обсуждения программ претендентов тайным голосованием в установленном данным Положением порядке избирает ректора из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее Аттестационная комиссия).

6.5 Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.6 Порядок выборов включает следующие этапы:

- выдвижение кандидатур на должность ректора;
- представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии;
- избрание ректора из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией.

7. Выдвижение кандидатур на должность ректора

7.1 Выдвижение кандидатур на должность ректора проводится в сроки, утвержденные Ученым советом и опубликованные на сайте Университета.

7.2 Информационное освещение процедуры выдвижения кандидатур на должность ректора обеспечивает Комиссия.

7.3 Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться Ученым советом Университета, Учеными советами факультетов, собраниями трудовых коллективов работников структурных подразделений Университета, коллективов обучающихся факультетов, а также самовыдвижением.

На должность ректора может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур, но не более одного кандидата от выдвигающего кандидатуру органа, коллектива структурного подразделения или коллектива обучающихся.

7.4 Решение о выдвижении кандидатуры на должность ректора Университета считается действительным, если оно принято большинством голосов при кворуме 2/3 от числа членов Ученого совета Университета (факультета) или большинством голосов участников собрания работников структурного подразделения Университета, а также участников собрания обучающихся на факультете при кворуме не менее 50%+1 от числа списочного состава штатных (по основному месту) работников (обучающихся на факультете).

Голосование за выдвижение кандидатуры на должность ректора может быть тайным или открытым по решению выдвигающего органа или общего собрания соответствующего структурного подразделения или собрания коллектива обучающихся на факультете. Собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря.

7.5 Ученый совет Университета, Ученые советы факультетов, руководящие органы проведения собраний коллективов представляют в Комиссию выписки из протоколов заседания собраний с подписями председателя и секретаря на следующий рабочий день после проведения собрания.

Выписка обязательно должна содержать общее количество членов Ученого совета / собрания, количество участвующих в заседании, количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность ректора и количество голосов, поданных за каждую кандидатуру, против и воздержавшихся.

7.6 Кандидаты на должность ректора, выдвинутые коллективами, и лица, выдвигающие свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляют в Комиссию следующие документы:

- личное заявление о намерении принять участие в выборах ректора с приложением персональных данных, оформленных в соответствии с требованиями Приложения к Положению об Аттестационной комиссии;

- протоколы собраний коллективов подразделений Университета по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора (кроме случаев самовыдвижения);

- персональные данные по установленной форме на бумажном и электронном носителях (Приложение 1);

- автобиографию и список научных трудов;

- копии документов о высшем образовании, о дополнительном профессиональном образовании в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики, об ученой степени, об ученом звании;

- копию трудовой книжки;

- краткую биографическую справку (10-15 строк) для публикации;

- программу кандидата (не более 10 страниц машинописного текста) в 2-х экземплярах;

- основные положения программы (не более 2-х страниц текста) на бумажном и электронном носителях;

- дополнительные документы по собственному усмотрению.

7.7 Все копии документов заверяются Управлением по работе с персоналом ЯрГУ (либо службой кадров по основному месту работы, если кандидат не является работником Университета). Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть представлены в прошитом и пронумерованном виде, заверены личной подписью кандидата.

7.8 Список научных трудов подписывается самим кандидатом и ученым секретарем Университета. Если кандидат не является работником Университета, список научных трудов подписывается самим кандидатом и соответствующим ответственным лицом с основного места работы.

7.9 Кандидаты на должность ректора, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов, представляют в Комиссию дополнительно личный листок по учету кадров, заверенный службой кадров с основного места работы.

7.10 Комиссия рассматривает указанные документы и в сроки, установленные Ученым советом Университета, передает ему список кандидатур на должность ректора на утверждение.

7.11 Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает кандидатуры на должность ректора, выносимые на рассмотрение Аттестационной комиссии.

Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора либо снять с рассмотрения уже ранее утвержденную кандидатуру при выявлении любого из нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата требованиям ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Квалификационным характеристикам, Уставу Университета и настоящему Положению;

- несоответствия сведений, указанных в представленных документах;
- представления подложных и (или) поддельных документов.

7.12 Комиссия письменно извещает кандидатов об утверждении их кандидатур решением Ученого совета или отказе в утверждении либо сня ии с рассмотрения с указанием основания отказа в течение трех календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

7.13 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

7.14 Комиссия обеспечивает согласование утвержденных Ученым советом ЯрГУ кандидатур с Советом ректоров вузов Ярославской области и Правительством Ярославской области.

Результаты согласования вносятся в персональные данные кандидата или прилагаются в письменной форме к вышеуказанному комплекту документов.

8. Представление выдвинутых кандидатур на рассмотрение Аттестационной комиссии

8.1 Утвержденные Ученым советом Университета списки кандидатур на должность ректора Университета представляются на рассмотрение в Аттестационную комиссию.

8.2 В Аттестационную комиссию по каждой кандидатуре на должность ректора представляются следующие документы:

- заверенная копия личного заявления;
- персональные данные кандидата;
- программа кандидата на должность ректора (в двух экземплярах, пронумерованная, прошитая и подписанная кандидатом);
- тезисы программы кандидата на должность ректора (не более двух страниц);
- выписка из решения Ученого совета Университета о включении в список кандидатур на должность ректора;
- информационные и иные справочные материалы.

8.3 Утвержденный Ученым советом Университета и рассмотренный Аттестационной комиссией список кандидатур на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий вывешивается на досках объявлений и публикуется на сайте Университета не позднее чем за 10 дней до проведения Конференции. В объявлении указывается, как можно ознакомиться с программами кандидатов, дата, время и место проведения Конференции по выборам ректора.

9. Порядок избрания делегатов на Конференцию

9.1 Общее число делегатов Конференции формируется исходя из квот, определенных Ученым советом Университета.

9.2 В число делегатов Конференции включаются все члены Ученого совета Университета.

Представительство членов Ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от списочного состава делегатов Конференции.

Квоты представительства для структурных подразделений устанавливаются Ученым советом Университета пропорционально численности сотрудников без учета членов Ученого совета.

9.3 По утвержденным квотам делегаты Конференции избираются на общих собраниях (конференциях) работников факультетов, общеуниверситетских кафедр и других структурных подразделений и обучающихся на факультетах (докторантов, аспирантов и студентов, как правило, очной формы обучения) открытым или тайным голосованием по решению собрания (конференции) простым большинством голосов.

9.4 В избрании делегатов Конференции принимают участие штатные (по основному месту) работники Университета, докторанты, аспиранты и студенты, как правило, очной формы обучения. Делегатами на Конференцию избираются штатные (по основному месту) работники, докторанты, аспиранты и студенты, как правило, очной формы обучения.

Один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов (в соответствии с установленной квотой для соответствующего структурного подразделения) только от одной категории работников и только один раз.

9.5 Собрание считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины штатных (по основному месту) работников факультета или другого структурного подразделения, или обучающихся факультета. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

При необходимости (для соблюдения норм представительства и выделенных квот) при избрании делегатов допускается объединение малочисленных структурных подразделений.

Если количество работников групп подразделений или обучающихся превышает 100 человек, выборы делегатов осуществляются на соответствующих конференциях. Квоты структурных подразделений определяются решением Ученого совета университета, квоты обучающихся - Учеными советами соответствующих факультетов.

9.6 Выписки из протоколов собраний, конференций и списки делегатов Конференции от факультетов, общеуниверситетских кафедр и других структурных подразделений и обучающихся, подписанные председателем и секретарем собрания (конференции), представляются в Комиссию на следующий рабочий день после проведения собрания.

В выписке указываются количество штатных (по основному месту работы) работников факультета, общеуниверситетской кафедры и другого структурного подразделения (обучающихся); количество работников (обучающихся), участвовавших в заседании; количество работников, (обучающихся), принимавших участие в голосовании по избранию делегата, и результаты голосования.

9.7 Комиссия составляет общий список делегатов, который оформляется протоколом не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

10. Порядок проведения Конференции

10.1 Комиссия организует регистрацию и выдачу мандатов делегатам Конференции.

10.2. Конференцию открывает председатель Комиссии.

Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов согласно п. 9.5.

10.3 Конференция избирает председателя Конференции.

10.4 Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатурам на должность ректора, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных делегатов.

10.5 Открытым голосованием принимается регламент работы конференции.

10.6 Конференция из своего состава избирает рабочие органы: президиум, секретариат, мандатную и счетную комиссии. Мандатная и счетная комиссии выбирают из своего состава председателя и секретаря, решения комиссий оформляются соответствующими протоколами и утверждаются на Конференции. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав рабочих органов конференции.

По предложению кандидатов на должность ректора и по решению Конференции в работе счетной комиссии в качестве наблюдателей могут принимать участие представители от кандидатов на должность ректора. Указанные представители присутствуют при подсчете членами счетной комиссии голосов делегатов Конференции после проведения процедуры тайного голосования по кандидатурам на должность ректора.

Мандатная комиссия проводит проверку полномочий присутствующих делегатов (легитимности) Конференции.

Счетная комиссия организует выдачу бюллетеней, процесс голосования делегатами и подводит итоги голосования.

10.7 Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора.

10.8 Согласно жеребьевке, проведенной после представления кандидатур на должность ректора, каждому из кандидатов предоставляется время в соответствии с принятым регламентом работы Конференции для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов.

Делегатам Конференции также предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность ректора.

10.9 Допускается снятие кандидатуры (самоотвод) на любом этапе до момента начала голосования на Конференции.

О самоотводе до начала работы Конференции кандидат извещает председателя Комиссии по выборам ректора в письменной форме.

Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается решением Конференции.

Если в результате снятия кандидатур на Конференции остается не более одной кандидатуры, то выборы признаются несостоявшимися.

10.10 Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования с указанием фамилии, имени, отчества.

10.11 После окончания прений по кандидатурам на должность ректора председатель счетной комиссии информирует Конференцию о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора.

10.12 Для проведения тайного голосования Комиссия заполняет бюллетени в количестве, равном списочному числу делегатов Конференции. В бюллетени вносятся все кандидатуры на должность ректора с указанием фамилии, имени и отчества.

Каждый бюллетень на обороте подписывается председателем и секретарем Комиссии. Подписи заверяются печатью Университета.

10.13 Решение мандатной комиссии о легитимности Конференции оглашается ее председателем до начала тайного голосования и утверждается Конференцией.

10.14 Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования.

10.15 Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования, регистрирует делегатов, получающих бюллетени. Разъясняет делегатам правила голосования и оформления бюллетеня.

10.16 Голосование осуществляется в соответствии с формой бюллетеня. Действительным считается бюллетень, в котором при голосовании оставлено не более одного из баллотирующихся кандидатов.

10.17 Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

Делегаты Конференции, являющиеся кандидатами на должность ректора, в голосовании не участвуют.

10.18 Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для баллотировочных бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования (установлены кабинки, выделены отдельные кабинеты и т.д.).

10.19 По окончании голосования председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также заносятся в протокол.

10.20 Счетная комиссия в специально отведенном помещении вскрывает урны с бюллетенями, производит подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней. Подсчет проводится без перерыва до установления итогов голосования.

После подсчета голосов делегатов конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число не выданных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить свое особое мнение.

10.21 Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

11. Принятие решения о результатах голосования

11.1 На основании протокола счетной комиссии Конференции принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатур на должность ректора Университета;
- признание выборов несостоявшимися.

11.2 Решение о выборах ректора является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

11.3 Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос.

11.4 В случае участия в выборах двух кандидатов выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов делегатов, принявших участие в голосовании.

11.5 В случае участия в выборах трех и более кандидатов, если ни один из них не получил более 50% голосов, то Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования в этот же день.

11.6 В бюллетени второго тура вносятся две кандидатуры, получившие в первом туре наибольшее количество голосов.

Процедура избрания ректора во втором туре производится в том же порядке, что и выборы в первом туре.

11.7 Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной настоящим Положением процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Минобрнауки России новой даты выборов и должна включать повторное проведение всех выше перечисленных мероприятий.

12. Вступление в должность ректора Университета

12.1 Министерство образования и науки Российской Федерации после рассмотрения избранной кандидатуры на должность ректора Университета заключает с ним трудовой договор на срок до пяти лет и издает приказ об утверждении его в должности ректора.

12.2 Действующий ректор исполняет полномочия до вступления в должность вновь избранного ректора.

Приложение 1
Форма
ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)

1. Дата, год и место рождения
2. Сведения об образовании:
направление подготовки (специальность), по которому (которой) получено образование, окончил (когда, что)
3. Тематика и количество научных трудов
4. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученой степени
5. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки, или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором вуза
7. Сведения о наградах, почетных званиях
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности
9. Какими иностранными языками владеет
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти
11. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности
12. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии)
13. Позиция совета ректоров вузов субъекта Российской Федерации (при наличии)
14. Рекомендации структурного подразделения вуза, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение)

Решением ученого совета от _____ г. протокол № _____

(Ф.И.О. кандидатуры на должность ректора вуза)

включен в список кандидатур на замещение должности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Председатель Ученого совета
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Ярославский государственный
университет им. П.Г. Демидова»

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Место печати вуза