



« 30 »

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практики обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования**

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения	4
5. Виды практики студентов.....	5
6. Содержание практики студентов.....	6
7. Документационное сопровождение практики студентов	6
8. Базы практики студентов. Заключение договоров.....	7
9. Организация и руководство практикой студентов.....	7
10. Подведение итогов практики студентов.....	10
11. Научно-исследовательская работа студентов.....	10
12. Практика аспирантов	11
13. Материальное обеспечение.....	12
Приложение А. Титульный лист программы практики.....	13
Приложение Б. Основное содержание программы практики	14
Приложение В. Форма и примерное содержание дневника практики.....	16
Приложение Г. Форма отчета руководителя практики от факультета.....	18
Приложение Д. Форма группового договора на проведение практики.....	19
Приложение Е. Форма индивидуального договора на проведение практики.....	21
Приложение Ж. Форма служебной записки руководителя практики от факультета.....	23
Приложение И. Форма бланка направления студентов на практику.....	24
Приложение К. Форма бланка направления студента на практику.....	25
Приложение Л. Информация для составления сметы расходов на проведение практики.....	26
Приложение М. Информация для расчета стоимости услуг.....	27

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования

Взамен Положения ЯрГУ СК-П-23-2012 «Положение о порядке проведения практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования», утвержденного приказом ЯрГУ от 03.07.2012 № 399

Утверждено приказом ЯрГУ от 30.05.2016 № 399

Дата введения 30.05.2016

1. Область применения

Настоящее «Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению практики студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам (далее - ОП) высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее - ЯрГУ).

Положение распространяется на ОП высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и программы подготовки кадров высшей квалификации, – реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и все формы получения высшего образования, включая очную, очно-заочную и заочную.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ректора ЯрГУ от 30 марта 2009 г. № 145;

ЯрГУ-СК-П-35-2014 «Положение о рабочей программе дисциплины», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 06.11.2014 № 777;

ЯрГУ-СК-П-53-2015 «Временное Положение об учебном плане по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 31.03.2015 № 247;

ЯрГУ-СК-П-56-2015 «Положение о текущей и промежуточной аттестации студентов», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 27.04.2015 № 346;

ЯрГУ-СК-П-62-2015 «Положение о научном руководителе аспиранта», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 30.12.2015 № 933;

ЯрГУ-СК-П-66-2015 «Положение о магистратуре», утвержденное приказом ректора ЯрГУ от 30.12.2015 № 934.

3. Термины и определения

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры или программы подготовки научно-педагогических кадров.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета или магистратуры.

Аспиранты – лица, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров.

4. Общие положения

4.1 Организация и проведение практики студентов и аспирантов является одним из требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

4.2 Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами с учетом области и объектов будущей профессиональной деятельности, прогнозируемых видов профессиональной деятельности, а также определенного круга профессиональных задач.

4.3 Организация и проведение практики студентов и аспирантов регламентируются настоящим Положением и методическими документами, разрабатываемыми кафедрами, ответственными за реализацию конкретных ОП.

4.4 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, для которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

4.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Виды практики студентов

5.1 Видами практики студентов, обучающихся по ОП высшего образования, являются учебная практика и производственная, в том числе преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей ОП, на основании требований федерального государственного образовательного стандарта.

5.2 Возможны следующие типы учебной практики, реализуемой как практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- ознакомительная практика на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм и в структурных подразделениях ЯрГУ (архивная, музейная, педагогическая, по программированию и информатике, по разработке баз данных и т.п.);

- практика в полевых условиях (археологическая, географическая, гидробиологическая и т.п.).

5.3 Возможны следующие типы производственной практики, реализуемой как практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятиях, в учреждениях любых организационно-правовых форм и в структурных подразделениях ЯрГУ:

- практика по профилю подготовки к производственно-технологической, исполнительской, организационно-управленческой и т.п. деятельности;

- научно-педагогическая или педагогическая практика;

- научно-исследовательская работа;

- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и является обязательной. Она предусматривает возможность сбора студентом практического и теоретического материала для выполнения ВКР, а также проведения эксперимента по избранной теме.

5.4 Педагогическая практика может проводиться в образовательных организациях, реализующих ОП в системе основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

5.5 Все виды практики могут проводиться в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

- дискретно:

- а) по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения иных видов занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.6 Способы проведения практики: стационарная и выездная – устанавливаются программой практики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях ЯрГУ либо в профильных организациях, расположенных на территории города Ярославля.

Выездной является практика, которая проводится вне территории города Ярославля. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

6. Содержание практики студентов

6.1 Содержание каждого вида практики определяется программой практики, разрабатываемой с учетом особенностей направления подготовки (специальности) и профиля организации, являющейся базой практики.

6.2 Содержание учебной практики нацелено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

В ходе учебной практики осуществляется ознакомление студентов с деятельностью организаций по профилю направления подготовки (специальности), получение первичных профессиональных умений, а в условиях полевой практики – приобретение навыков экспедиционных исследований.

6.3 Содержание производственной практики нацелено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная практика предусматривает закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, путем углубленного изучения деятельности организации, являющейся базой практики, непосредственного участия в производственном (организационном, научном, учебном и т.д.) процессе, а также овладение профессиональными навыками, передовым опытом и инновационными технологиями.

6.4. В ходе преддипломной практики закрепляется и завершается формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Содержание преддипломной практики как одного из видов производственной практики определяется, как правило, темой ВКР и носит специфический характер в зависимости от конкретной ОП. В период преддипломной практики студент нарабатывает практический материал, в т.ч. собирает сведения о производственной деятельности организации, являющейся базой практики, которые могут быть использованы при выполнении ВКР.

7. Документационное сопровождение практики студентов

7.1 Разработанные деканатами факультетов и кафедрами, ответственными за реализацию конкретных ОП, учебные планы на весь срок обучения и рабочие учебные планы текущего учебного года определяют сроки и формы проведения всех видов практики соответствующей ОП.

7.2 Кафедрами, ответственными за реализацию конкретных ОП, разрабатываются программы практик, являющиеся составной частью ОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

Программа практики (Приложения А, Б) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- указание целей в форме перечня планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Программа практики утверждается деканом факультета.

7.3 Кафедрами, ответственными за реализацию конкретных ОП, могут быть разработаны Положения о порядке проведения практики на факультетах, а также методические рекомендации по прохождению различных видов и типов практики студентами соответствующего факультета.

7.4 При прохождении большинства типов практики студентом ведется Дневник практики (Приложение В), а по окончании оформляется отчет руководителя практики от факультета (Приложение Г). Дневник практики и копия отчета руководителя хранятся на кафедре, ответственной за реализацию ОП, в течение 6 лет и могут быть использованы в учебном процессе.

Форма и вид отчетности обучающегося и руководителя определяются кафедрами и факультетом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

8. Базы практики студентов. Заключение договоров

8.1 Базами проведения практики, предусмотренной ОП, являются организации любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП (далее – профильная организация).

В качестве баз практики могут выступать учебные, научные лаборатории и центры, кафедры и другие структурные подразделения ЯрГУ.

Студенты, обучающиеся по системе целевой подготовки, могут проходить практику в организациях, направивших их на обучение, если это предусмотрено договорами о целевой подготовке.

8.2 Практика студентов осуществляется на основе комплексных, групповых и индивидуальных договоров между ЯрГУ и профильными организациями.

Комплексный договор заключается с одной организацией на текущий учебный год или более длительный срок для различных видов практики, предусмотренных образовательными программами нескольких направлений подготовки (специальностей).

Групповой договор (Приложение Д) заключается на проведение одного вида практики по одной образовательной программе для группы студентов.

Индивидуальный договор (Приложение Е) заключается на проведение одного вида практики по одной образовательной программе для одного студента.

8.3 Базы практики на основе комплексных договоров обеспечивает Центр организации и мониторинга учебного процесса (далее – Центр ОМУП), а на основе индивидуальных и групповых договоров - факультеты или сами студенты по собственной инициативе.

9. Организация и руководство практикой студентов

9.1 Требования к организации практики определены федеральными образовательными стандартами и пунктами 4.2 – 4.5 настоящего Положения.

9.2 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для очно-заочной и заочной форм обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

9.3 Условиями организации и проведения практики являются:

- методическое обеспечение всех видов практики в соответствии с пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Положения;

- заключение договоров с профильными организациями;

- издание приказа о направлении студентов на практику;

- проведение установочной конференции студентов;

- оформление студентами отчетной документации по практике;

- проведение итоговой конференции студентов, защита практики (сдача дифференцированного зачета);

- оформление руководителями практики от факультетов отчетов по итогам практики;

- анализ итогов практики на заседаниях кафедр (НМК, ученого совета факультета).

9.4 Общее руководство практикой студентов осуществляет руководитель практики ЯрГУ, являющийся сотрудником Центра ОМУП, который выполняет следующие функции:

- контроль выполнения учебных планов на весь срок обучения и рабочих учебных планов на текущий учебный год в части сроков и форм проведения всех видов практики студентов;

- составление графика проведения практик на учебный год;

- координация работы руководителей практики от факультетов;

- контроль наличия и содержания документов по организации и проведению всех видов практики студентов на факультетах;

- организация работы по заключению комплексных, групповых и индивидуальных договоров с профильными организациями на проведение практики студентов;

- подготовка информации для составления смет расходов на проведение практики и передача в планово-финансовое управление ЯрГУ;

- подготовка проектов приказов о направлении студентов на практику;

- выборочный контроль установочных и итоговых конференций по практике, проводимых факультетами.

9.5 За организацию практики на факультете отвечает руководитель, назначаемый приказом ректора ЯрГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. В его обязанности входит:

- обеспечение соблюдения сроков и форм проведения практики (Приложение Ж);

- подготовка информации для составления смет расходов на проведение практики и передача в Центр ОМУП;

- осуществление контроля соответствия содержания практики требованиям, установленным ОП; обеспечение методического сопровождения практики на факультете;

- оформление направлений студентов на практику (Приложения И, К);

- проведение установочной и итоговой конференций по практике;

- заключение групповых и индивидуальных договоров с профильными организациями, обеспечение и контроль выполнения сторонами условий договора;

- оформление документов совместно с администрацией профильной организации на оплату работы по руководству практикой студентов сотрудниками организации;

- оценка результатов прохождения практики студентами;

- составление отчета по итогам проведения каждого вида практики и представление его в Центр ОМУП (Приложение Г).

9.6 На учебно-полевых практиках общее руководство осуществляет начальник экспедиции, назначаемый ректором ЯрГУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. В его обязанности входит:

- контроль наличия прививок у студентов и сотрудников в соответствии с условиями района полевых работ;
- обеспечение выезда к месту полевых работ и обратно;
- контроль инструктажей и соблюдения правил техники безопасности в полевых условиях;
- обеспечение эффективного функционирования экспедиционной базы;
- дисциплинарный контроль студентов и сотрудников в полевых условиях.

9.7 Непосредственное руководство практикой студента (группы студентов) от кафедры осуществляет индивидуальный (групповой) руководитель, в обязанности которого входит:

- составление календарно-тематического плана-графика работы каждого студента совместно с руководителями практики от профильной организации, контроль соблюдения плана-графика;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- оказание методической помощи студентам в ходе прохождения практики;
- контроль своевременного представления студентами отчетной документации о прохождении практики на кафедру, проверка и анализ отчетной документации, организация защиты практики на кафедре;
- составление отчетов по итогам проведения практики и обсуждение их на заседании кафедры.

9.8 Допускается совмещение одним преподавателем функций руководителей практики, перечисленных в п.п. 9.5 – 9.7.

9.9 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9.10 В обязанности студента при прохождении практики входит:

- участие в работе установочной и итоговой конференций;
- прохождение практики в сроки, установленные рабочим учебным планом и календарно-тематическим планом-графиком;
- выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в профильной организации, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение трудовой и учебной дисциплины;
- выполнение требований руководителей практики от организации и от кафедры;
- систематическое заполнение разделов дневника практики;
- составление и представление к защите на кафедру отчета по итогам практики по форме, установленной кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей ОП;
- защита практики в установленный срок.

9.11 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

10. Подведение итогов практики студентов

10.1 По всем видам практики, предусмотренным рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности), проводится аттестация студентов в форме дифференцированного зачета.

10.2 Оценка по большинству типов практики проставляется по результатам защиты студентами отчетов перед специальной комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, ответственной за реализацию соответствующей ОП, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. Форма и вид отчетности определяются кафедрами и факультетом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

Отчет о прохождении практики (за исключением педагогической), как правило, должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, описание конкретной базы практики (подразделения), организации ее деятельности, а также выводы и предложения, возникшие у студента в ходе практики.

Пакет отчетной документации по педагогической практике, как правило, должен содержать: дневник, план-конспект урока, план-конспект внеклассного мероприятия, психолого-педагогическую характеристику личности или группы.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня.

10.3 Оценка по практике (дифференцированный зачет) выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и специально отведенные разделы зачетных книжек студентов групповым руководителем практики, индивидуальным планом которого предусмотрено выполнение данного вида учебной нагрузки.

Зачетно-экзаменационная ведомость с оценками по практике сдается деканатом факультета в Центр ОМУП в течение трех рабочих дней с указанной в ней даты.

10.4 Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Если аттестация по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то оценка за практику учитывается в результатах сессии следующего семестра.

10.5 Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, научно-методической комиссии и (или) ученого совета факультета.

10.6 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, обязаны ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в установленном порядке.

10.7 Отчеты руководителя практики от факультета сдаются в Центр ОМУП в течение месяца по окончании срока практики.

11. Научно-исследовательская работа студентов

11.1 Научно-исследовательская работа студентов является одним из типов производственной практики и проводится, как правило, дискретно по программам бакалавриата и непрерывно по программам магистратуры.

11.2 Кафедрами, ответственными за реализацию конкретных ОП, разрабатывается документационное сопровождение научно-исследовательской работы в соответствии с пунктами 7.2 и 7.3 настоящего Положения.

11.3 Обучающиеся по программам бакалавриата ведут дневник практики по рекомендуемой форме (Приложение В).

Обучающиеся по программам магистратуры могут заменить ведение дневника практики заполнением соответствующих разделов Индивидуального плана магистранта.

11.4 Руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляется, как правило, в индивидуальном порядке. Поэтому при строгом соблюдении сроков допускается организация практики без проведения установочных и итоговых конференций.

Приказ на направление студентов на практику издается только в случае проведения научно-исследовательской работы в профильной организации, с которой заключен соответствующий договор.

11.5 Итоги научно-исследовательской работы подводятся в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

12. Практика аспирантов

12.1 При реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в состав вариативной части каждой программы входит в обязательном порядке проведение практик, соответствующих направленности ОП.

Для заочной формы обучения все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

12.2 Видом практики в аспирантуре является производственная практика, направленная на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в ходе которой закрепляются и развиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Тип производственной практики - педагогическая практика – является обязательным.

Научно-исследовательская работа аспиранта не является одним из типов практики.

12.3 Формы и способы проведения практики (стационарная и выездная), определенные пунктами 5.5 и 5.6 данного Положения, распространяются на организацию практики в аспирантуре.

12.4 Научный руководитель аспиранта, назначенный приказом ректора ЯрГУ, руководит всеми практиками аспиранта, предусмотренными его индивидуальным учебным планом.

12.5 Направление на практику аспиранта осуществляется приказом ректора. Проект приказа готовит Центр ОМУП на основании служебных записок (на бумажном и электронном носителях), представленных руководителями аспирантов.

12.6 Содержание практики аспиранта определяется программой практики, разрабатываемой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом особенностей направления подготовки (специальности) и профиля организации, являющейся базой практики.

Требования к программе практики аспиранта аналогичны требованиям к программе практики студентов (пункт 7.2 данного Положения).

12.7 Практика аспиранта может быть организована в профильной организации на основании заключенного с ней индивидуального договора.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

12.8 По итогам каждого типа практики проводится аттестация аспиранта в форме, предусмотренной его индивидуальным учебным планом.

Оценка по практике приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

13. Материальное обеспечение

13.1 Материальное обеспечение практики лиц, обучающихся за счет средств федерального бюджета, осуществляется, исходя из объема указанных средств, выделенных ЯрГУ на календарный год.

Материальное обеспечение практики лиц, обучающихся с полным возмещением затрат, входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств и не может взиматься отдельно.

13.2 Перспективное и текущее планирование расходов на проведение практики студентов осуществляет планово-финансовое управление ЯрГУ на основании информации для составления сметы расходов на проведение практики (Приложение Л), информации для расчета стоимости услуг по проведению практики (Приложение М), представляемой Центром ОМУП на календарный год.

Перспективное и текущее планирование расходов на проведение практики аспирантов осуществляет планово-финансовое управление ЯрГУ на основании информации для составления сметы расходов на проведение практики и информации для расчета стоимости услуг по проведению практики, представляемой факультетами на календарный год.

Планово-финансовое управление ЯрГУ составляет смету расходов на проведение практики и осуществляет расчет стоимости услуг по проведению практики.

13.3 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

13.5 Лицам, обучающимся в ЯрГУ по очной форме, за период прохождения выездной практики (обусловленной программными требованиями), выплачиваются суточные за каждый день практики, включая дни нахождения в пути к месту практики и обратно, а также оплачиваются расходы по проезду к месту практики и обратно в размере действующих норм в соответствии со сметой.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.

13.6 Оплата труда руководителя практики от факультета и индивидуального (группового) руководителя практики осуществляется в рамках выполнения учебной нагрузки, запланированной в индивидуальном плане преподавателя в соответствии с установленными в ЯрГУ нормами трудоемкости при планировании основных видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

Оплата суточных и расходов по проезду к месту проведения практики и обратно командированным руководителям производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате (возмещении) расходов, связанных со служебными командировками.

13.7 Оплата труда специалистов, привлекаемых к проведению всех видов практики со стороны профильной организации, осуществляется на основании договоров.

Приложение А

(рекомендуемое)

Титульный лист программы практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. ДемидоваКафедра _____
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета
(наименование факультета)_____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа _____ практики
(вид практики)

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки, специальности)

Профиль программы подготовки/специализация

« _____ »

Квалификация выпускника

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)Программа рассмотрена
на заседании кафедры
от « ____ » ____ 20 ____ года, протокол № ____Зав.кафедрой _____
(подпись) (ФИО)Программа одобрена НМК
_____ факультета
(наименование факультета)
протокол № ____ от « ____ » ____ 20 ____ годаПредседатель НМК _____
(подпись) (ФИО)

Ярославль

Приложение Б
(рекомендуемое)

Основное содержание программы практики

1. Способ и формы проведения практики

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата (магистратуры, специалитета) / программы подготовки кадров высшей квалификации

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения (в т.ч. уровень сформированности компетенции)
Общекультурные компетенции		
Общепрофессиональные компетенции		
Профессиональные компетенции		
Профильные компетенции		

4. Объем практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Тип(ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности

Продолжение приложения Б

6. Фонд оценочных средств

Примечание. Кроме традиционно практикуемых отчетов (защиты практики) рекомендуется включить в фонд оценочных средств перечень контрольных вопросов (заданий) и закрепить критерии оценивания результатов прохождения практики.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- а) основная литература
- б) дополнительная литература
- в) ресурсы сети «Интернет»:

8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики****10. Иные сведения (материалы)**

Автор(ы) :

_____	_____	_____
<i>(должность, ученая степень)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия И.О.)</i>
_____	_____	_____
<i>(должность, ученая степень)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(Фамилия И.О.)</i>

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма и примерное содержание дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

_____ *наименование факультета*

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____
ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____
форма обучения

Направление подготовки (специальность): _____
код *наименование*

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

База практики/профильная организация _____
полное наименование организации

Руководитель практики от профильной организации:

ФИО, должность

Руководитель практики от факультета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____
наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль 20__ г.

Продолжение приложения В

**Примерное содержание дневника
учебной и производственной (включая преддипломную) практики**

1. Памятка студенту с указанием его прав и обязанностей.
2. Сведения об инструктаже по ТБ и ОТ.
3. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения / в т.ч. кол-во часов	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

4. Индивидуальное задание.
5. Теоретические занятия и экскурсии в ходе практики:

Дата (число месяц год)	Вид и содержание деятельности	Количество отработанных часов	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

6. Оценка руководителем от профильной организации работы студента в процессе прохождения практики, его способности применять знания и умения при решении профессиональных задач.

Приложение Г
Форма отчета руководителя практики от факультета

Отчет руководителя практики от факультета

_____ практика _____ студентов _____ курса
вид практики *общее кол-во чел. / в том числе в/б* *курс*

_____ формы обучения, направления подготовки (специальности), _____
форма обучения *код*

_____ *наименование направления подготовки (специальности), профильной направленности* _____ *шифр группы*

проводилась с _____ по _____ на базе:

Организация-база практики	Подразделение организации-базы практики
1	2

Заключено _____ индивидуальных договоров на проведение практики.
кол-во договоров

Установочная конференция проводилась: « _____ » _____ 20__ г. _____
место проведения

_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Итоговая конференция проводилась: « _____ » _____ 20__ г. _____
место проведения

_____ Присутствовало _____ студентов.
общее кол-во

Анализируя отзывы руководителей практики от профильных организаций, можно сделать вывод о том, что к возложенным обязанностям студенты относились

_____ *качество решения поставленных задач*

_____ *проявление инициативы и творческого подхода к выполняемой работе*

_____ *соблюдение студентами рабочей дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка*

В период практики студенты проявили _____
уровни сформированности заданных программой практики компетенций

За время практики студенты получили (закрепили) следующие профессиональные умения и навыки/освоили соответствующие уровни компетенций _____

При подготовке студентов к практике (на следующий учебный год) следует обратить внимание на:

_____ *пожелания и предложения по организации и проведению практики (для внесения в план кафедры)*

_____ *с целью повышения качества освоения образовательной программы*

Руководитель практики
от факультета _____
_____.____.20__ *наименование факультета* _____ *подпись* _____ *И.О. Фамилия*

Приложение Д
Форма группового договора на проведение практики

ДОГОВОР № _____
на проведение практики студентов

г. Ярославль

« ___ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» (лицензия _____,

серия, №, кем, когда выдана;

свидетельство о государственной аккредитации _____

серия, №, кем, когда выдано),

в лице ректора _____,

И.О. Фамилия

действующего на основании _____,

и _____,

организация-база практики

именуемый(ое) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____,

должность, И.О. Фамилия

действующего на основании _____,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется в период с _____.20__ по _____.20__:

2.1.1 Предоставить Заказчику _____ мест для проведения

_____ практики студентов.

вид практики

2.1.2 Создать студентам-практикантам необходимые условия для выполнения программы практики с соблюдением норм безопасности труда на рабочем месте.

2.1.3 Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой.

2.1.4 Предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работы в подразделении, участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя конкретные задания на рабочем месте.

2.1.5 По окончании практики дать характеристику работе практикантов и качеству подготовленных ими отчетов.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Представить Исполнителю для согласования программу практики не позднее чем за неделю до начала практики.

Продолжение приложения Д

2.2.2 Разработать и согласовать с Исполнителем тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий.

2.2.3 Обеспечить соблюдение студентами-практикантами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

3. Ответственность сторон

3.1 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2 Стороны несут ответственность за невыполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Сроки и условия действия договора

4.1 Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

подпись *И.О. Фамилия*
М.П.

Исполнитель:

подпись *И.О. Фамилия*
М.П.

Приложение Е

Форма индивидуального договора на проведение практики

ДОГОВОР № _____ на проведение практики студента

г. Ярославль

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова**», именуемый в дальнейшем «**Заказчик**» (лицензия _____

серия, №, кем, когда выдана;
свидетельство о государственной аккредитации _____

серия, №, кем, когда выдано),
в лице ректора _____,

И.О. Фамилия

действующего на основании _____,

и _____,

организация-база практики

именуемый(ое) в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____,

должность, И.О. Фамилия

действующего на основании _____,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студента на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1 Исполнитель обязуется в период с _____.20__ по _____.20__:

2.1.1 Предоставить Заказчику место для проведения _____
практики студента _____ курса направления подготовки (специальности) _____
код,

наименование направления подготовки (специальности), шифр группы

Фамилия, Имя, Отчество студента полностью

2.1.2 Создать студенту-практиканту необходимые условия для выполнения программы практики с соблюдением норм безопасности труда на рабочем месте.

2.1.3 Назначить квалифицированного специалиста для руководства практикой.

2.1.4 Предоставить студенту возможность ознакомиться с организацией работы в подразделении, участвовать в производственной деятельности подразделения, выполняя конкретные задания на рабочем месте.

Продолжение приложения Е

2.1.5 По окончании практики дать характеристику работе практиканта и качеству подготовленного им отчета.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Представить Исполнителю для согласования программу практики не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.2 Разработать и согласовать с Исполнителем тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий.

2.2.3 Обеспечить соблюдение студентом-практикантом дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

3. Ответственность сторон

3.1 Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.2 Стороны несут ответственность за невыполнение принятых обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. Сроки и условия действия договора

4.1 Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Юридические адреса сторон:

Заказчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

подпись

М.П.

И.О. Фамилия

Исполнитель:

подпись

М.П.

И.О. Фамилия

Приложение Ж

Форма служебной записки руководителя практики от факультета

Проректору ЯрГУ _____

И.О. Фамилия
руководителя практики __________
*наименование факультета*_____
И.О. Фамилия

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу направить для прохождения _____ практики
с _____ по _____ студентов _____ курса _____ формы обучения,
направления подготовки (специальности) _____
_____ и распределить их по базам практики следующим образом:

№ п/п	ФИО студента (полностью, в алфавитном порядке)	Обучение с полным возмещением затрат	База практики
<i>Шифр группы / Наименование специализации</i>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<i>Шифр группы / Наименование специализации</i>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель практики
от факультета

_____._____.20____

*подпись*_____
И.О. Фамилия

Приложение И

Форма бланка направления студентов на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**«Ярославский государственный
университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**Советская ул., д. 14, Ярославль, 150003
Телефон: (4852) 78-86-05 Факс: (4852) 25-57-87
http://www.uniyar.ac.ru, e-mail: rectorat@uniyar.ac.ru
ОКПО 02069409, ОГРН 1027600680249
ИНН/КПП 7604011791/760401001

название организации

должность руководителя

ФИО

№ _____

на № _____ от _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» просит принять с _____._____.20_____ по _____._____.20_____ на _____ практику

вид практики

студентов _____ курса _____ формы обучения, направления подготовки (специальности) _____

*код**наименование направления подготовки (специальности)**шифр группы*

№ п/п	ФИО студента (полностью, в алфавитном порядке)	Обучающиеся с полным возмещением затрат
1	2	3

Ректор ЯрГУ

_____._____.20_____

*подпись**И.О. Фамилия*

Исп. _____

*И.О. Фамилия, телефон**электронная почта*

Приложение К

Форма бланка направления студента на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Ярославский государственный
университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**
Советская ул., д. 14, Ярославль, 150003
Телефон: (4852) 78-86-05 Факс: (4852) 25-57-87
http://www.uniyar.ac.ru, e-mail:
rectorat@uniyar.ac.ru
ОКПО 02069409, ОГРН 1027600680249
ИНН/КПП 7604011791/760401001

название организации

должность руководителя

ФИО

№ _____

на № _____ от _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» просит принять с _____ .20_____ по _____ .20_____ на _____ практику

вид практики

ФИО студента полностью

студент _____ курса _____ формы обучения, направления подготовки (специальности) _____

код

наименование направления подготовки (специальности)

шифр группы

Ректор ЯрГУ

_____._____.20_____

подпись

И.О. Фамилия

Исп. _____

И.О. Фамилия, телефон

электронная почта

Приложение Л

ИНФОРМАЦИЯ

для составления сметы расходов на проведение практики на 20__ год

Код, наименование направления подготовки (специальности), форма обучения	Форма оплаты	Курс, название группы,	Сроки практики, вид практики	Объем практики (нед.)	Общее кол-во студентов	В т.ч. обуч. с полным возмещением затрат на обучение	Кол-во часов согласно учебному плану (час.)	Общее кол-во преподавателей	Стоимость автобуса	Кол-во автобусов	Стоимость ж/д билета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Проректор

____.____.20__

подпись

И.О. Фамилия

Исп. _____

И.О. Фамилия, телефон

электронная почта

Приложение М

ИНФОРМАЦИЯ

для расчета стоимости услуг

по проведению _____ практики студентов _____ курса

вид практики

направления подготовки (специальности) _____

шифр

наименование

с ____ . ____ .20 ____ по ____ . ____ .20 ____

№ п/п	Название профильной организации	Форма оплаты	Общее количество студентов	В т.ч. обучение с полным возмещением затрат на обучение	Количество часов нагрузки руководителя в неделю на 1 студента	Количество недель	Объем нагрузки руководителя (час.)	Ученая степень, звание руководителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Проректор

____.____.20____

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Исп. _____

И.О. Фамилия, телефон

_____ *электронная почта*