



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯрГУ
А.И. Русаков
« 30 » августа 20 13 г.

Система качества

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении академического отпуска обучающимся

ПОЛОЖЕНИЕ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

Система качества
ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска обучающимся

Вводится впервые

Утверждено приказом ЯрГУ от 30.08.2013 № 513

Дата введения 30.08.2013

1. Область применения

1.1 Настоящее «Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся» (далее – Положение) устанавливает общий порядок и основания реализации права обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее - ЯрГУ) на академический отпуск.

1.2 Положение распространяется на студентов всех форм обучения, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, и аспирантов всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова».

3. Общие положения

3.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения соответствующей образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3 Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ректора.

3.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.5 Обучающийся на бюджетной основе по окончании академического отпуска сохраняет за собой бюджетное место.

3.6 С обучающихся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

3.8 Ежемесячные компенсационные выплаты обучающемуся в период нахождения в академическом отпуске осуществляются в соответствии с Положением ЯрГУ-СК-П-01-2011 «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов».

3.9 С обучающимися, проживающими в общежитии ЯрГУ, при уходе в академический отпуск договор найма жилого помещения расторгается. По окончании академического отпуска новый договор найма жилого помещения заключается при наличии вакантных мест в общежитии ЯрГУ.

4. Порядок предоставления академического отпуска

4.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением:

- заключения врачебной комиссии медицинской организации для предоставления отпуска по медицинским показаниям;
- выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности для предоставления отпуска по беременности и родам;
- заверенной копии свидетельства о рождении ребенка для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- повестки (заверенной копии) военного комиссариата, содержащей время и место отправки, для предоставления отпуска в случае призыва на военную службу;
- документов, подтверждающих чрезвычайность ситуации, для предоставления отпуска по семейным и иным обстоятельствам.

4.2 Личное заявление обучающегося, завизированное деканом соответствующего факультета или директором Университетского колледжа, с приложенными к нему документами подается и регистрируется в Центре организации и мониторинга учебного процесса (далее – Центр ОМУП) или в отделе аспирантуры и докторантуры.

4.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается соответствующим проректором ЯрГУ в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

4.4 Центр ОМУП/отдел аспирантуры и докторантуры формирует проект приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

5. Порядок выхода из академического отпуска

5.1 Для завершения академического отпуска обучающимся подается личное заявление, завизированное деканом факультета или директором Университетского колледжа, в Центр ОМУП или в отдел аспирантуры и докторантуры.

В случае отпуска по медицинским показаниям к заявлению прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации, разрешающее продолжение обучения.

5.2 Центр ОМУП/отдел аспирантуры и докторантуры формирует проект приказа о выходе обучающегося из академического отпуска.

5.3 В случае невыхода из академического отпуска в течение 15 дней по окончании срока, на который он был предоставлен, без уважительной причины обучающийся может быть отчислен из ЯрГУ на основании служебной записки декана соответствующего факультета или директора Университетского колледжа.