



**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. ректора ЯрГУ**  
**С.А. Кашенко**

**«02» декабря 2016 г.**

**Система качества**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке отчисления, восстановления  
и перевода студентов**

**Содержание**

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. Область применения.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. Нормативные ссылки.....</b>  | <b>3</b> |
| <b>3. Общие положения.....</b>   | <b>4</b> |
| <b>4. Процедура отчисления студента.....</b>   | <b>4</b> |
| <b>5. Процедура восстановления студента .....</b>  | <b>6</b> |
| <b>6. Процедура перевода студента из группы в группу.....</b>  | <b>7</b> |
| <b>7. Процедура зачисления в порядке перевода.....</b>   | <b>8</b> |
| Приложение А. Форма заявления об отчислении по собственному желанию.....                                 | 10       |
| Приложение Б. Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию..... | 11       |
| Приложение В. Форма справки, подтверждающей перевод в другую образовательную организацию.....            | 12       |
| Приложение Г. Форма служебной записки об отчислении.....   | 13       |
| Приложение Д. Форма заявления о справке об обучении.....   | 14       |
| Приложение Е. Форма заявления об отмене приказа об отчислении.....                                       | 15       |
| Приложение Ж. Форма заявления о восстановлении на бюджетное вакантное место.....                         | 16       |
| Приложение И. Форма заявления о восстановлении на внебюджетное место.....                                | 17       |
| Приложение К. Форма заключения аттестационной комиссии факультета.....                                   | 18       |
| Приложение Л. Форма заявления о переводе из группы в группу.....   | 19       |
| Приложение М. Форма заявления о зачислении в порядке перевода.....                                       | 20       |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

---

**Система качества**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов**

---

Взамен ЯрГУ-СК-П-74-2015 «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов», утвержденного приказом ЯрГУ от 30.12.2015 № 935

Утверждено приказом ЯрГУ от 02.12.2016 № 891

Дата введения 02.12.2016

## **1. Область применения**

Настоящее «Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода студентов» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению процедур движения контингента обучающихся по образовательным программам (далее – ОП), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (далее – ЯрГУ).

Положение распространяется на ОП высшего образования (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) и среднего профессионального образования, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и на все формы обучения, включая очную, очно-заочную и заочную.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»;

Приказ ЯрГУ от 31.12.2010 № 668 «Об утверждении Порядка отчисления студентов в случае невыполнения заказчиками условий договоров об оплате образовательных услуг по основным образовательным программам»;

ЯрГУ-СК-МИ-4.2-01-2009 «Нормативная документация. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие», утвержденная приказом ЯрГУ от 30.03.2009 № 145.

### **3. Общие положения**

3.1 Организация и осуществление образовательной деятельности в ЯрГУ основаны на общих принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- бесплатность среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности.

3.2 Права обучающихся уравниваются их обязанностями:

- добросовестно осваивать ОП, в том числе посещать все предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все задания, данные в рамках ОП;
- выполнять требования Устава ЯрГУ и Правил внутреннего распорядка.

3.3 Соблюдение прав обучающихся и исполнение ими своих обязанностей реализуются в рамках образовательных отношений, в которых находятся студент и ЯрГУ.

Образовательные отношения могут быть изменены либо прекращены как по инициативе обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе ЯрГУ.

Основанием изменения либо прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ ректора ЯрГУ).

3.4 Прекращение образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) регулируется в ЯрГУ Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Университетском колледже.

3.5 Определяющим условием восстановления и перевода является возможность продолжения обучения студента.

3.6 Восстановление в число студентов и перевод (из группы в группу / из другой образовательной организации) в случае внебюджетной основы обучения осуществляется с даты заключения договора об образовании.

### **4. Процедура отчисления студента**

4.1 Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению на имя ректора осуществляется на следующих основаниях:

- по собственному желанию;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию.

4.2 Заявление на имя ректора с просьбой об отчислении (Приложения А и Б) визируется деканом (заместителем декана) факультета / директором (заместителем директора) Университетского колледжа, подается и регистрируется в Центре организации и мониторинга учебного процесса (далее – Центр ОМУП) для включения в проект приказа.

4.3 К заявлению с просьбой об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию прилагается справка установленного образца (Приложение В), подтверждающая намерения этой образовательной организации по зачислению заявителя в порядке перевода для продолжения обучения.

4.4 Дата отчисления, указанная в заявлении, может быть скорректирована Центром ОМУП в сторону более позднего срока (первого числа следующего месяца), если студенту уже перечислены денежные выплаты за текущий месяц.

4.5 Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе ЯрГУ осуществляется на следующих основаниях:

- нарушение порядка приема в ЯрГУ по вине обучающегося;
- невыполнение обучающимся учебного плана;
- невыполнение заказчиками условий договора об оплате образовательных услуг;
- совершение обучающимся дисциплинарного проступка;
- невыход обучающегося из академического отпуска;
- вступление в силу обвинительного в отношении обучающегося приговора суда.

4.6 Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) может осуществляться по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в связи со смертью обучающегося или в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.7 Основанием для включения в проект приказа об отчислении по инициативе ЯрГУ или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося / родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, является распоряжение ректора (проректора ЯрГУ), а также служебная записка на имя ректора, представленная в Центр ОМУП деканом (заместителем декана) факультета / директором (заместителем директора) Университетского колледжа (Приложение Г). Служебная записка проверяется и визируется директором Центра ОМУП для подачи на рассмотрение проректору ЯрГУ

4.8 Для отчисления за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ЯрГУ, служебная записка / распоряжение сопровождается подтверждающими документами.

4.9 За невыполнение учебного плана в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации студентов отчисляются студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке.

К невыполнению учебного плана в равной степени с академической задолженностью относится несоблюдение сроков ликвидации разницы в учебных планах, установленных в п. 5.8 данного Положения.

Непрохождение государственной итоговой аттестации, включающее: получение неудовлетворительной оценки на государственном экзамене или защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР); неявка на государственный экзамен и/или защиту ВКР без уважительной причины – также является невыполнением обязанностей по добросовестному освоению ОП и невыполнением учебного плана.

4.10 Отчисление в связи с невыполнением заказчиками условий договора об оплате образовательных услуг проводится на основании приказа ректора ЯрГУ о расторжении договоров на оказание платных образовательных услуг.

4.11 Отчисление как дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка является крайней мерой и применяется в случаях грубого нарушения Устава ЯрГУ, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии.

Нарушением Правил внутреннего распорядка являются в том числе и систематические пропуски учебных занятий (более половины в течение месяца) без уважительных причин, зафиксированные в журналах посещаемости либо в служебных записках преподавателей на имя декана факультета / директора Университетского колледжа.

4.12 Отчисление в связи с невыходом студента из академического отпуска проводится по истечении 15-тидневного срока по окончании этого отпуска в случае отсутствия сведений от обучающегося об уважительных причинах неявки на занятия.

4.13 Отчисление в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда проводится в случае лишения свободы или иного наказания, исключающего возможность продолжения обучения. В этом случае служебная записка декана (заместителя декана) факультета / директора (заместителя директора) Университетского колледжа на имя ректора сопровождается подтверждающим документом.

4.14 Для отчисления в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим служебная записка декана (заместителя декана) факультета / директора (заместителя директора) Университетского колледжа на имя ректора также сопровождается подтверждающим документом.

4.15 Лицу, отчисленному из ЯрГУ, или его законному представителю Управлением по работе с персоналом выдаются оригиналы документов, сданные при зачислении.

Лицу, отчисленному из ЯрГУ, по его заявлению на имя ректора (Приложение Д) в течение трех рабочих дней после подачи заявления выдается справка об обучении.

## **5. Процедура восстановления студента**

5.1 Лицо, отчисленное из ЯрГУ по инициативе обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Лицо, отчисленное из ЯрГУ за невыполнение учебного плана (имеющее академическую задолженность), совершение дисциплинарного проступка, невыход из академического отпуска или в связи со вступлением в силу обвинительного приговора суда, может быть восстановлено для обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3 Лицо, отчисленное из ЯрГУ за нарушение порядка приема, не имеет права на восстановление.

5.4 Лицо, отчисленное из ЯрГУ за невыполнение учебного плана как непрошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право на восстановление в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования / Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в Университетском колледже.

5.5 Лицо, отчисленное из ЯрГУ в связи с невыполнением заказчиком условий договора об оплате образовательных услуг, может быть восстановлено в число студентов путем отмены приказа об отчислении при условии поступления платежа в соответствии с условиями договора (дополнительного соглашения о рассрочке платежа) в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, на основании личного заявления на имя ректора (Приложение Е).

В случае невыполнения названного условия восстановление возможно в соответствии с п. 5.2 данного Положения.

5.6 Восстановление в число студентов допускается с любого семестра, кроме первого.

Сроками восстановления являются первые 10 календарных дней семестра (как правило, 1 сентября – 10 сентября и 9 февраля – 20 февраля).

5.7 Условием восстановления на бюджетную основу обучения является бюджетная основа обучения восстанавливающегося студента до отчисления и наличие бюджетных вакансий по конкретному направлению подготовки / специальности.

5.8 Условием восстановления для продолжения обучения является полная ликвидация академической задолженности на момент восстановления.

При наличии разницы в учебных планах (не более 4-х дисциплин) ее ликвидация допускается в течение двух календарных месяцев с даты восстановления.

В случае академической задолженности и / или разницы в учебных планах более 4-х дисциплин осуществляется повторное обучение в соответствии с Положением о повторном обучении студентов.

5.9 При восстановлении на те направления подготовки / специальности, по которым велось обучение до отчисления, в Центр ОМУП подается заявление на имя ректора (Приложения Ж и И) с копиями результатов ликвидации задолженности и / или разницы в учебных планах.

При восстановлении на направления подготовки / специальности, отличные от тех, по которым велось обучение до отчисления, аттестационной комиссией факультета проводится собеседование с желающим восстановиться лицом и в случае положительного решения оформляется соответствующее заключение (Приложение К), которое прилагается к документам, подаваемым в Центр ОМУП.

## **6. Процедура перевода студента из группы в группу**

6.1 По инициативе деканата факультета / учебной части Университетского колледжа студенты могут быть переведены из одной академической группы в другую (при объединении малочисленных групп, перераспределении обучающихся в соответствии с избранными профилями и т.п.) с сохранением направления подготовки / специальности.

6.2 По инициативе обучающихся перевод из одной академической группы в другую с сохранением направления подготовки / специальности допускается только в исключительных случаях.

6.3 Условия перевода с одного направления подготовки / специальности на другое аналогичны требованиям при восстановлении:

- не ранее второго семестра обучения;
- с сохранением бюджетной основы обучения при наличии бюджетных вакансий и внебюджетная основа обучения в остальных случаях;
- ликвидация разницы в учебных планах (в пределах 4-х дисциплин) в течение двух календарных месяцев с даты перевода.

6.4 Перевод с одного направления подготовки / специальности на другое в течение первого семестра обучения возможен при соблюдении следующих условий:

- одинаковый набор вступительных испытаний для поступления на оба направления подготовки / специальность (независимо от суммы набранных баллов);
- сохранение бюджетной основы обучения при наличии бюджетных вакансий и внебюджетная основа обучения в остальных случаях.

6.5 При переводе с одного направления подготовки / специальности на другое на одном и том же факультете или в Университетском колледже аттестационная комиссия факультета / Университетского колледжа проводит собеседование с обучающимся и в случае положительного решения оформляет соответствующее заключение (Приложение К), которое прилагается к заявлению студента (Приложение Л), завизированному деканом (заместителем декана) факультета / директором (заместителем директора) Университетского колледжа. Заключение и заявление подаются студентом в Центр ОМУП.

6.6 При переводе с одного направления подготовки / специальности на другое со сменой факультета собеседование проводит аттестационная комиссия принимающего факультета, а заявление студента (Приложение Л) визируется деканами (заместителями деканов) обоих факультетов.

## 7. Процедура зачисления в порядке перевода

7.1 Зачисление в порядке перевода реализуется для лиц, являющихся студентами других образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования.

7.2 Зачисление в порядке перевода студента в ЯрГУ из другой образовательной организации возможно в течение первого семестра обучения при соблюдении условий:

- одинаковый набор вступительных испытаний для поступления (независимо от суммы набранных баллов);
- сохранение бюджетной основы обучения при наличии бюджетных вакансий и внебюджетная основа обучения в остальных случаях.

7.3 Аттестационная комиссия факультета / Университетского колледжа проводит собеседование с лицом, претендующим на зачисление в ЯрГУ в течение первого семестра обучения в порядке перевода, и устанавливает выполнение условий, требуемых п. 7.2.

Заявление о зачислении в порядке перевода на имя ректора, завизированное деканом (заместителем декана) факультета / директором (заместителем директора) Университетского колледжа (Приложение М), и оформленное аттестационной комиссией заключение (Приложение К) проверяются и визируются директором Центра ОМУП для подачи на рассмотрение проректору ЯрГУ.

С подписью проректора пакет документов передается в Управление по работе с персоналом ЯрГУ для получения студентом справки установленного образца (Приложение В), на основании которой он отчисляется в своем образовательном учреждении.

7.4 Зачисление в порядке перевода студента в ЯрГУ из другой образовательной организации по окончании первого семестра обучения и позднее возможно при соблюдении следующих условий:

- ликвидация разницы в учебных планах (в пределах 4-х дисциплин), как правило, в течение двух календарных месяцев с даты перевода;
- сохранение бюджетной основы обучения при наличии бюджетных вакансий и внебюджетная основа обучения в остальных случаях.

7.5 Аттестационная комиссия факультета / Университетского колледжа проводит собеседование с лицом, претендующим на зачисление в ЯрГУ по окончании первого семестра обучения и позднее в порядке перевода, в ходе которого рассматривается содержание его справки об обучении (копии зачетной книжки) в сравнении с подходящим для продолжения обучения учебным планом.

Дисциплины, идентичные по названиям, объему и форме промежуточной аттестации, перезачитываются аттестационной комиссией и в дальнейшем заносятся во вновь выдаваемую зачетную книжку с подписью декана (заместителя декана) факультета / директора (заместителя директора) Университетского колледжа.

По дисциплинам, идентичным по названиям и объему, но различающимся формой промежуточной аттестации, экзаменационная оценка заменяется зачетом, зачет же, по согласованию со студентом, может быть заменен оценкой «удовлетворительно».

Неперезачтенные дисциплины (в том числе имеющие зачет в качестве формы промежуточной аттестации, не замененный оценкой «удовлетворительно») составляют разницу в учебных планах.

Для положительного решения аттестационной комиссии выявленная разница в учебных планах не должна превышать четырех дисциплин.

7.6 Заявление на имя ректора о зачислении в порядке перевода, завизированное деканом (заместителем декана) факультета / директором (заместителем директора) Университетского колледжа (Приложение И), оформленное аттестационной комиссией заключение (Приложение К) и справка об обучении (копия зачетной книжки) проверяются и визируются директором Центра ОМУП для подачи на рассмотрение проректору ЯрГУ.



С подписью проректора пакет документов передается в Управление по работе с персоналом ЯрГУ для получения студентом справки установленного образца (Приложение В), на основании которой он отчисляется в своем образовательном учреждении.

7.7 Для формирования проекта приказа о зачислении лицо, претендующее на перевод, представляет в Центр ОМУП пакет документов:

- заявление о зачислении;
- заключение аттестационной комиссии;
- документ о предыдущем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из образовательного учреждения в порядке перевода;
- справка об обучении (при зачислении по окончании первого семестра обучения и позднее);
- справка, подтверждающая бюджетную основу обучения.

7.8 При выполнении всех перечисленных выше требований лицо, претендующее на перевод в ЯрГУ, получает в Управлении по работе с персоналом при предъявлении паспорта студенческий номер, в случае внебюджетной основы обучения - заключает договор об образовании в Отделе организационного обеспечения образовательной деятельности и производит соответствующую оплату, после чего включается Центром ОМУП в проект приказа о зачислении.

7.9 Зачисленному в порядке перевода студенту деканатом факультета / учебной частью Университетского колледжа выдаются оформленные студенческий билет и зачетная книжка (без дополнительной оплаты).

## Приложение А

Форма заявления  
об отчислении по собственному желанию

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

А.И. Русакову

студента \_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(специальность / направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(№ студенческого билета)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по собственному желанию  
в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отчисления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Виза декана

## Приложение Б

Форма заявления  
об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

А.И. Русакову

студента \_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(специальность / направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(№ студенческого билета)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование вуза)

Справка-перевод прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Виза декана

## Приложение В

Форма справки,  
подтверждающей перевод в другую образовательную организацию

Угловой штамп образовательной организации  
Дата выдачи и регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки, выданной

\_\_\_\_\_,  
*(полное наименование образовательной организации)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки / специальности)*

после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор (проректор)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

### Приложение Г

Форма служебной записки об отчислении

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова  
А.И. Русакову  
декана/директора Университетского колледжа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу отчислить с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. студента/студентов

\_\_\_\_\_ студ.номер \_\_\_\_\_ в связи с  
(ФИО)

Декан / директор УК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата

## Приложение Д

Форма заявления о справке об обучении

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

А.И. Русакову

отчисленного \_\_\_\_\_

*(курс)*

\_\_\_\_\_  
*(факультет)*

\_\_\_\_\_  
*(специальность / направление подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(форма обучения)*

\_\_\_\_\_  
*(группа)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф И О)*

\_\_\_\_\_  
*(№ студенческого билета)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить и выдать мне справку об обучении в связи с отчислением

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

Виза сотрудника Центра ОМУП

## Приложение Е

Форма заявления об отмене приказа об отчислении

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова  
А.И. Русакову  
отчисленного \_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(специальность / направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(№ студенческого билета)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить пункт \_\_\_\_\_ Приказа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
о моем отчислении в связи с расторжением договора.

Оплата образовательных услуг проведена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Виза сотрудника бухгалтерии

**Приложение Ж**  
**Форма заявления**  
**о восстановлении на бюджетное вакантное место**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова  
А.И. Русакову

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью),  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. для обучения  
за счет средств бюджета на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета  
(название факультета)  
по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(название направления подготовки / специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения.  
(очной, очно-заочной)

Академическая задолженность отсутствует.

Разница в учебных планах \_\_\_\_\_  
(отсутствует / будет ликвидирована в течение месяца с даты восстановления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Номер академической группы  
для восстановления:

Виза декана



**Приложение И**  
**Форма заявления**  
о восстановлении на внебюджетное место

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова  
А.И. Русакову

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для обучения  
на внебюджетной основе на \_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета  
(название факультета)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
(название специальности / направления подготовки)

\_\_\_\_\_ формы обучения.  
(очной, очно-заочной, заочной)

Академическая задолженность отсутствует.

Разница в учебных планах \_\_\_\_\_  
(отсутствует / будет ликвидирована в течение месяца с даты восстановления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Номер академической группы  
для восстановления:

Виза декана

**Приложение К**  
**Форма заключения**  
**аттестационной комиссии факультета**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**(Минобрнауки России)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**  
**(ЯрГУ)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение**

**аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_ **факультета**  
*(наименование факультета)*

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_ факультета  
*(наименование факультета)*

в составе:

председатель \_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

провела собеседование с гражданином \_\_\_\_\_  
*(ФИО гражданина полностью)*

По итогам собеседования аттестационная комиссия:      рекомендует / не рекомендует

к зачислению \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета  
*(ФИО гражданина)*

по направлению подготовки (специальности) на \_\_\_\_\_ форму обучения

в группу \_\_\_\_\_ на (бюджет / внебюджет) \_\_\_\_\_ основе

при условии ликвидации разницы в учебных планах до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подписи:**

Председатель аттестационной комиссии

|                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>И.О. Фамилия</i> |
|------------------|----------------|---------------------|

Члены аттестационной комиссии:

|                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>И.О. Фамилия</i> |
|------------------|----------------|---------------------|

|                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>И.О. Фамилия</i> |
|------------------|----------------|---------------------|

|                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| <i>должность</i> | <i>подпись</i> | <i>И.О. Фамилия</i> |
|------------------|----------------|---------------------|

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 20\_\_

**Приложение Л**  
Форма заявления  
о переводе из группы в группу

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова

А.И. Русакову

студента \_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(специальность / направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф И О)

\_\_\_\_\_  
(№ студенческого билета)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня из группы \_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_  
для обучения на \_\_\_\_\_ основе.  
(бюджетной / внебюджетной)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Виза декана

(Виза декана)

**Приложение М**  
**Форма заявления**  
**о зачислении в порядке перевода**

Ректору ЯрГУ им. П.Г. Демидова  
 А.И. Русакову  
 студента \_\_\_\_\_

*(курс)*

\_\_\_\_\_  
*(факультет)*

\_\_\_\_\_  
*(специальность / направление подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(форма обучения)*

\_\_\_\_\_  
*(образовательное учреждение)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф И О)*

\_\_\_\_\_  
*(телефон)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на \_\_\_\_\_ курс

\_\_\_\_\_  
*(название факультета)* факультета / Университетского колледжа

по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_  
*(название направления подготовки / специальности)*

\_\_\_\_\_  
*(очной, очно-заочной, заочной)* формы обучения

в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
*(название образовательного учреждения)*

на \_\_\_\_\_ основе.  
*(бюджетной / внебюджетной)*

Разница в учебных планах \_\_\_\_\_  
*(отсутствует / будет ликвидирована в течение месяца с даты восстановления)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(личная подпись)*

Номер академической группы  
 для зачисления:

Виза декана / директора УК