

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

Принято Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
25 февраля 2014 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
к Правилам внутреннего распорядка
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

Председатель Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»



Ю.А. Брюханов

**Ярославль
2014**

На основании решения Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» от 25 февраля 2014 года внести следующие изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка:

1. Внести изменения в пункт 4.2 Правил и изложить его в следующей редакции:

«4.2. Шестидневная рабочая неделя устанавливается для:

1) профессорско-преподавательского состава с сокращенной продолжительностью рабочего времени не более 36 часов в неделю. В пределах этого рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других работ, вытекающих из занимаемой должности, учебного плана и плана научно-исследовательской работы. Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением индивидуальных планов профессорско-преподавательского состава осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов;

2) работников учебно-вспомогательного, инженерно-технического, производственного, административно-хозяйственного и иного персонала Университета, обеспечивающих проведение учебного процесса с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю (с понедельника по пятницу – по 7 часов, в субботу – 5 часов).

Указанным категориям работников (за исключением упомянутых в п.4.5 настоящих Правил) по соглашению сторон может устанавливаться режим гибкого рабочего времени в пределах с 8.30 до 21.40 с соблюдением суммарной нормальной продолжительности рабочего времени в течение недели.».

2. Внести изменения в пункт 4.3 Правил и изложить его в следующей редакции:

«4.3. Для остальных работников Университета устанавливается пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени 40 часов в неделю.

Время начала и окончания рабочего дня: с понедельника по четверг – 8.30 – 17.30, в пятницу 8.30 – 16.15, перерыв на обед: 12.30 – 13.15.».

3. Внести изменения в пункт 4.4 Правил и изложить его в следующей редакции:

«4.4. Для лиц, занятых на работах с вредными условиями труда, продолжительность рабочего времени сокращается в соответствии с действующим законодательством.».

4. Внести изменения в пункт 4.5 Правил и изложить его в следующей редакции:

«4.5. Для работников гардеробов, дежурных по зданиям и сторожей устанавливается сменная работа.

Для работников гардероба и дежурных по зданиям устанавливаются две смены: с понедельника по пятницу – 8.00 – 15.30 и 14.30 – 22.00, в субботу – 8.00 – 13.30 и 12.30 – 18.00, перерыв на обед 30 минут в скользящем режиме.

Для работы сторожей устанавливаются четыре смены по 24 часа каждая (одна смена в сутки: 8.00 – 8.00). Чередование смен определяется графиком сменности, составленным с учетом требований действующего законодательства к продолжительности междусменного и еженедельного отдыха. В связи с невозможностью по характеру работы предоставления перерыва для отдыха и питания работникам обеспечивается возможность отдыха и приема пищи на рабочем месте в рабочее время.

График сменной работы составляется с учетом мнения представительного органа работников в установленном порядке и доводится до сведения работников не позднее чем за один месяц до его введения.

В отношении сторожей и кочегаров может быть введен суммированный учет рабочего времени. В случае введения суммированного учета рабочего времени учетный период и другие условия определяются приказом ректора с учетом мнения представительного органа работников в установленном порядке. Введение (отмена) суммированного учета рабочего времени производится с соблюдением порядка уведомления работников об изменении существенных условий трудового договора (ст. 74 ТК РФ).».

5. Внести изменения в пункт 4.8 Правил и изложить его в следующей редакции:

«4.8. Общим выходным днем является воскресенье. Для работников с пятидневной рабочей неделей вторым выходным днем является суббота.

Выходными днями для работника, работающего в сменном режиме, признаются дни, не являющиеся рабочими по установленному для него графику работы.».