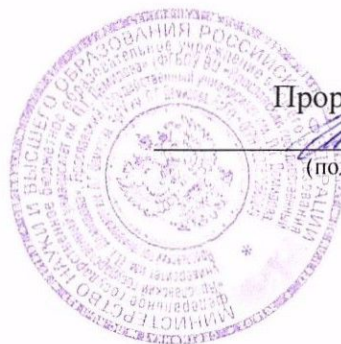


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
И.А. Кузнецова

(подпись)

« 02 » ноября 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

программа повышения квалификации

**«Организация работы с молодежью:  
подготовка и проведение мероприятий»**

педагогических работников, специалистов по воспитанию, специалистов по работе с  
молодежью, магистрантов и аспирантов

в соответствии с требованиями в соответствии с требованиями Профессионального  
стандарта «Специалист по работе с молодежью», утвержденными приказом  
Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 59н

72 академических часа

Форма обучения: очно-заочная, с использованием электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий

Ярославль 2022

## АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация работы с молодежью: подготовка и проведение мероприятий», 72 ак. часа, направлена на формирование и развитие профессиональных компетенций в сфере реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.

Программа предназначена для педагогических работников, специалистов по воспитанию, специалистов по работе с молодежью, магистрантов и аспирантов.

Программа разработана с учетом требований профессионального стандарта: «Специалист по работе с молодежью», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 59н.

В результате обучения выпускник будет способен:

Производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений в сфере молодежной политики;

Разрабатывать планы и программы по организации мероприятия, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

Разрабатывать планы и программы по организации мероприятия, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;

Разрабатывать планы и программы по организации мероприятия, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

Применять и методы работы с молодежью, проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

Применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

Разрабатывать информационно-рекламные материалы, презентации по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

Производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.

### **Требования к слушателям**

Высшее или среднее профессиональное образование.

**Объем программы:** 72 акад. часа

**Срок реализации программы:** 4 недели, в соответствии с календарным графиком.

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают *удостоверение о повышении квалификации установленного образца.*



## 1. Общие сведения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) «Организация работы с молодежью: подготовка и проведение мероприятий», 72 ак. Часа устанавливает требования к результатам обучения, определяет содержание и виды учебных занятий и контроля результатов обучающихся.

ДПП ПК предназначена для преподавателей и лиц, осваивающих образовательную программу (слушателей): педагогических работников, специалистов по воспитанию, специалистов по работе с молодежью, магистрантов и аспирантов.

ДПП ПК реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## 2. Цели и результаты освоения программы

Целью реализации программы является изучение эффективных приемов и методов организации мероприятий в образовательной, научной и инновационной сферах: лектории, семинары, вебинары, конференции, форумы, конкурсы, школы, фестивали, экскурсии и др. – разного уровня.

Программа включает в себя теоретические и практические аспекты, а также кейсы из реальной практики, многочисленные примеры, которые позволят слушателям научиться применять приемы и методы при реализации собственных мероприятий.

Полученные знания, сформированные умения и навыки позволят слушателям проводить полный цикл управления мероприятием: подготовка, проведение, завершение. Также программа позволит привлекать слушателям партнеров из числа бизнес-компаний, органов власти, общественных объединений, привлекать финансирование.

Программа предназначена для педагогических работников, специалистов по воспитанию, специалистов по работе с молодежью, магистрантов и аспирантов

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Специалист по работе с молодежью» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 59н)

Обобщенная трудовая функция			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
A	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	5	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	A/01.5	5

Выпускник будет способен:

Производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений в сфере молодежной политики;

Разрабатывать планы и программы по организации мероприятия, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

Разрабатывать планы и программы по организации мероприятия, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;



Разрабатывать планы и программы по организации мероприятия, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

Применять и методы работы с молодежью, проведения мероприятий в сфере молодежной политики;

Применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

Разрабатывать информационно-рекламные материалы, презентации по организации мероприятий в сфере молодежной политики;

Производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.

В результате обучения выпускник будет знать:

— инфраструктуру университета и региона, необходимую для подготовки и проведения мероприятий;

— правила подготовки календарного плана, медиаплана;

— алгоритмы работы с подготовкой и проведение мероприятия;

— источники финансирования своего мероприятия;

— университетские, региональные и федеральные программы, а также фонды для поиска финансирования на мероприятие;

— правила проведения конкурсных процедур;

— типовые ошибки, возникающих на разных этапах организации мероприятия.

— виды ресурсов, необходимые для реализации проектов и мероприятий;

— рынок ивент-услуг региона;

— классификацию и типологию мероприятий и их особенностях.

В результате обучения выпускник будет уметь:

— планировать, готовить и проводить мероприятие;

— вести группы в социальных сетях, готовить лендинги;

— составлять пресс-релизы, пост-релизы;

— использовать специализированные программы для подготовки фирменного стиля мероприятия;

— выстраивать разные этапы работ: от планирования до завершения мероприятия;

— определять целевую аудиторию и её потребности.

В результате обучения выпускник будет владеть:

— навыками составления необходимых документов: заявок, служебных записок, положений, информационных писем;

— инструментами планирования мероприятия и составления чек-листов.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для формирования и развития следующих профессиональных компетенций: (Таблица 1)

#### **Требования к слушателям**

Высшее или среднее профессиональное образование.

**Объем программы:** 72 акад. часа

**Срок реализации программы:** 3 недели, в соответствии с календарным графиком.

**Форма обучения:** очно-заочная, с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают *удостоверение о повышении квалификации установленного образца.*



Таблица 1.

Трудовая функция по профстандарту	Компетенции (Трудовые действия)	Знания	Умения
<p>Организация мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций; Проведение информационных кампаний в социальных средствах массовой информации; Подготовка отчетной информации об организации работы в сфере молодежной политики.</p>	<p>Нормативно-правовые акты в сфере молодежной политика, а также методические и аналитические материалы по реализации государственной молодежной политики; Порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Основные подходы и направления работы с молодежью и оказания услуг (работ) в сфере молодежной политики; Основы деятельности социальных структур, общественных институтов, молодежных и детских общественных объединений по работе с молодежью и оказанию услуг (работ) в сфере молодежной политики; Психологические основы мотивации людей, основы организации командной групповой работы.</p>	<p>Производить сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений в сфере молодежной политики; Разрабатывать планы и программы по организации мероприятия, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи; Разрабатывать планы и программы по организации мероприятия, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи; Разрабатывать планы и программы по организации мероприятия, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни; Применять и методы работы с молодежью, проведения мероприятий в сфере молодежной политики; Применять социальные технологии (в том числе инновационные) в работе с молодежью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Разрабатывать информационно-рекламные материалы, презентации по организации мероприятий в сфере молодежной политики; Производить анализ и самоанализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p>



### 3. Учебно-тематический план

«Организация работы с молодежью: подготовка и проведение мероприятий» 72 академических часа

№	Наименование тем, разделов	Всего акад. часов	В том числе			Форма контроля результатов освоения
			Лекции	Практические работы, лабораторные, семинарские занятия	СР	
1	Тема 1. Концепция мероприятия	6	2	2	2	Практическая работа
2	Тема 2. Типология мероприятий	4	4			Фронтальный опрос
3	Тема 3. Структура мероприятия	2	2			Фронтальный опрос
4	Тема 4. Планирование мероприятия	8	4	2	2	Практическая работа
5	Тема 5. Подготовка мероприятия	16	4	6	6	Практическая работа
6	Тема 6. Проведение мероприятия	12	4	4	4	Практическая работа
7	Тема 7. Завершение мероприятия	12	4	4	4	Практическая работа
8	Тема 8. Типовые ошибки	8	4	2	2	Практическая работа
9	Итоговая аттестация	4		4		Защита проекта (зачет)
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	

### 4. Календарный учебный график

Планируемый срок освоения учебного материала – 4 недели (без отрыва от работы, средний объем учебной нагрузки 18 часов в неделю).

№ п/п	Тема	Учебная неделя			
		1	2	3	4
1	Тема 1. Концепция мероприятия	6			
2	Тема 2. Типология мероприятий	4			
3	Тема 3. Структура мероприятия	2			
4	Тема 4. Планирование мероприятия	6	2		
5	Тема 5. Подготовка мероприятия		16		
6	Тема 6. Проведение мероприятия			12	
7	Тема 7. Завершение мероприятия			6	6
8	Тема 8. Типовые ошибки				8
9	Итоговая аттестация				4
<b>Всего часов</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>