

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.И.Русаков

(подпись)

" " _____ 2021 г.

ПРОГРАММА

**МОДУЛЬНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

*Экономика: бухгалтерский учет и
налогообложение*

(название программы прописными полужирными буквами)

(наименование присваиваемой квалификации (при наличии))

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы - формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в области бухгалтерского учета.

Программа разработана с учетом требований Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда от 22.12.2014 № 1061н (далее Профессиональный стандарт).

Программа направлена на:

- освоение фундаментальных основ российской системы учета и учетной практики на основе современных информационных технологий и нормативной базы бухгалтерского и налогового учета;

- овладение навыками ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

- обучение анализу данных бухгалтерской отчетности в целях принятия эффективных управленческих решений.

Задачи программы:

- ознакомление с общими принципами ведения бухгалтерского учета, основами его нормативного регулирования;

- усвоение методики документального отражения, денежного измерения и текущей группировки фактов хозяйственной жизни коммерческой организации, их итогового обобщения.

Программа профессиональной переподготовки «Экономика: бухгалтерский учет и налогообложение» является модульной, каждый модуль является самостоятельной дополнительной профессиональной программой повышения квалификации в рамках единой программы.

Модуль 1. Программа повышения квалификации «Экономико-правовые основы предпринимательской деятельности».

Модуль 2. Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Модуль 3. Программа повышения квалификации «Налоги и налоговое планирование».

Модуль 4. Программа повышения квалификации «Автоматизация бухгалтерского учета».

Функциональная карта вида профессиональной деятельности в соответствии с Профессиональным стандартом, на который ориентируется данная программа

Обобщенная трудовая функция			Трудовые функции		
Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5

1.2. Требования к поступающему для обучения на программе слушателю

Наличие диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или обучение в вузе с дальнейшим получением диплома о высшем образовании

2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Группа занятий в соответствии с Профессиональным стандартом:

3433	Бухгалтеры
4121	Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом

Профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех сферах народного хозяйства и направлена на профессиональное обслуживание функционирования хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности, сферы госбюджета и внебюджетных институциональных структур. Специалист должен на основе профессиональных знаний обеспечить формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности организации и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите экономических интересов и собственности физических и юридических лиц.

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, операционной инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

Основные виды профессиональной деятельности специалиста:

- учетно-аналитическая;
- контрольно-ревизионная;
- аудиторская;
- консалтинговая;
- организационно-управленческая;
- нормативно-методическая

2.1. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, необходимые для формирования и развития следующих профессиональных компетенций:

Трудовая функция по профстандарту	Компетенции (Трудовые действия)	Знания	Умения
<p>A – Ведение бухгалтерского учета (уровень квалификации – 5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принятие к учету первичных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (A/01.5) - Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни (A/02.5) - Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (A/03.5) 	<ul style="list-style-type: none"> - составление, проверка и систематизация первичных документов в рамках утвержденного графика документооборота; - денежная оценка объектов бухгалтерского учета в соответствии с действующей нормативной базой и учетной политикой; - регистрация информации, содержащейся в первичных документах в учетных регистрах посредством составления бухгалтерских записей; - подготовка к проведению инвентаризации и отражение ее результатов в учете; - подсчет итогов в регистрах бухгалтерского учета и контроль соответствия данных синтетического и аналитического учета. 	<ul style="list-style-type: none"> - основы нормативно-правового регулирования гражданских, трудовых отношений, бухгалтерского учета и налогообложения, в т.ч. относительно оформления управленческой, учетной и налоговой документации; - основы применения информационных технологий при ведении бухгалтерского учета; - методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг; - правила итогового обобщения бухгалтерской информации, ее хранения и защиты, предусмотренные внутренними организационно-распорядительными документами. 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и проверять первичные документы, обеспечивать их сохранность; - пользоваться компьютерными, информационными и справочно-правовыми системами; - разрабатывать и использовать при отражении в учете фактов хозяйственной жизни рабочих план счетов; - применять способы расчета амортизации и иные правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, принятые учетной политикой; - составлять отчетные калькуляции, производить необходимые расчеты в бухгалтерском учете и налогообложении с последующим оформлением бухгалтерских записей; - осуществлять контроль соответствия итоговых данных регистров бухгалтерского учета.

3. Содержание программы

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

модульной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

«Экономика: бухгалтерский учет и налогообложение»

Цель: получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности

Категория слушателей: лица, имеющие диплом о высшем и среднем профессиональном образовании, студенты.

Срок обучения: 276 часов.

Режим занятий: очно-заочная форма с применением дистанционных технологий, 10-12 часов в неделю

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего акад. часов	В том числе				Форма аттеста ции
			Всего аудит. часов	В том числе		Сам. работа, ч	
				лекц ии	практ.		
1.	Модуль 1. Экономико-правовые основы предпринимательской деятельности	48	28	16	12	20	
1.1	Экономическая теория	12	8	4	4	4	зачет
1.2	Гражданское право	10	6	4	2	4	зачет
1.3	Трудовое право	10	6	4	2	4	зачет
1.4	Финансы	16	8	4	4	8	зачет
	Итоговая аттестация						экзамен
2.	Модуль 2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит	156	98	65	33	58	
2.1	Финансовый учет	66	42	25	17	24	экзамен
2.1.1	<i>Основы ведения бухгалтерского учета и его нормативное регулирование</i>	12	8	4	4	4	
2.1.2	<i>Учет денежных средств и расчетов</i>	10	6	4	2	4	
2.1.3	<i>Учет внеоборотных активов</i>	10	6	4	2	4	
2.1.4	<i>Учет материально-производственных запасов</i>	8	6	4	2	2	
2.1.5	<i>Учет расчетов с работниками по оплате труда</i>	12	8	4	4	4	
2.1.6	<i>Учет финансового результата и использования прибыли</i>	10	6	4	2	4	
2.1.7	<i>Учет собственного капитала и целевого финансирования.</i>	4	2	1	1	2	
2.2	Управленческий учет	16	12	8	4	4	экзамен
2.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	16	8	6	2	8	зачет
2.4	Международные стандарты финансовой отчетности	12	8	6	2	4	зачет
2.5	Аудит	24	16	12	4	8	экзамен
2.6	Основы экономического анализа	22	12	8	4	10	зачет

	Итоговая аттестация						ЭКЗАМЕН
3	Модуль 3. Налоги и налоговое планирование	40	24	12	12	16	
3.1	Налоги и налогообложение	24	16	8	8	8	ЭКЗАМЕН
3.2	Налоговое планирование	16	8	4	4	8	зачет
	Итоговая аттестация						ЭКЗАМЕН
4	Модуль 4. Автоматизация бухгалтерского учета	32	28		28	4	
4.1	Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»	16	16		16		зачет
4.2	Кадровый учет и расчет заработной платы в программе «1С: Управление персоналом 8»	16	12		12	4	зачет
	Итоговая аттестация						зачет
5.	Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки						ЭКЗАМЕН
	ИТОГО:	276	178	93	85	98	

3.1. Программы модулей

В приложениях

3.2. Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы «Профессиональный учет и налогообложение» в 2021-2022 уч. г

«Экономика: бухгалтерский учет и налогообложение» в 2021-2022 уч. г
Форма обучения – очно-заочная, без отрыва от работы, 2-3 дня в неделю в среднем 8-12 ак. часов в неделю

Наименование дисциплины	Неделя	октябрь							ноябрь							декабрь							январь							февраль							март							апрель							май							июнь						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34																													
I	Модуль 1																																																															
Экономико-правовые основы предпринимательской деятельности	48																																																															
Экономическая теория	12	4	4	4																																																												
Гражданское право	10	4	4	2																																																												
Трудовое право	10	4	4	2																																																												
Финансы	16	4	4	4	4																																																											
II	Модуль 2																																																															
Бухгалтерский учет, анализ и аудит	156																																																															
Финансовый учет	66																																																															
Основы ведения бухгалтерского учета и его нормативное регулирование	12	4	4	4																																																												
Учет денежных средств и расчетов	10																															4	6																															
Учет внеоборотных активов	10																															4	2	4																														
Учет материально-производственных запасов	8																															4	4																															
Учет расчетов с работниками по оплате труда	12																															4	4	4																														
Учет финансового результата и использования прибыли	10																															2	4	4																														
Учет собственного капитала и целевого финансирования	4																																	4																														

4. Условия реализации программы

4.1. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью; преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь ученую степень и/или опыт работы в соответствующей профессиональной сфере. Доля преподавателей, имеющих ученую степень и звание, должна быть не менее 50 %

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Лекционные аудитории, оборудованные проектором для демонстрации презентаций к лекциям, аудитории для семинарских занятий и компьютерный класс с доступом в интернет для подготовки студентов к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы, проведению занятий по автоматизации бухгалтерского учета с применением программного комплекса «1С: Предприятие 8.3», онлайн-тестированию.

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Ресурсное обеспечение программы профессиональной переподготовки формируется с учетом требований Профессионального стандарта. Дополнительная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной образовательной программы.

Каждый слушатель обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе:

1). Электронные каталоги НБ ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержат библиографические записи всех видов документов, составляющих фонд библиотеки, на русском и иностранных языках.

2). Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3). Электронный архив ЯрГУ (<http://elar.uniyar.ac.ru/jspui/community-list>)

представляет собой коллекцию полнотекстовых электронных публикаций в области научных исследований. База данных предназначена для использования в учебных и научных целях, облегчая доступ к информации о научных работах и их содержанию.

4). Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, представленными в списках литературы в рабочих программах.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Слушатели обеспечены доступом в сети Интернет к Интернет-ресурсам профессиональной направленности:

Имеется доступ к комплектам учебной литературы, фондам отечественных и зарубежных журналов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в частности: <http://www.glavbukh.ru/> - сайт журнала «Главбух».

Для приобретения практических навыков по ведению бухгалтерского учета в компьютерной среде используется программный комплекс «1С: Предприятие 8.3», конфигурация «1С: Бухгалтерия».

5. Формы аттестации, оценочные материалы

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию слушателей.

С учетом требований Профессионального стандарта для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной образовательной программы создаются и утверждаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности навыков и умений слушателей. ФОС по каждой дисциплине должен соответствовать рабочей программе дисциплины и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость.

Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Обучающийся, освоивший один, два или три модуля из четырех, входящих в программу, получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца на основании результатов аттестации.

По завершении обучения по каждому модулю проводится итоговая аттестация

	ДОП	Название программы	Итоговая аттестация	Документ о квалификации
Модуль 1.	Повышение квалификации	«Экономико-правовые основы предпринимательской деятельности».	Экзамен	удостоверение
Модуль 2.	Повышение квалификации	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Экзамен	удостоверение
Модуль 3.	Повышение квалификации	«Налоги и налоговое планирование»	Экзамен	удостоверение
Модуль 4.	Повышение квалификации	«Автоматизация бухгалтерского учета»	Зачет	удостоверение
Модуль 1-4	Профессиональная переподготовка		Экзамен	диплом

В соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, утв. Приказом ЯрГУ от 25.06.2014 № 471 итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущей и промежуточной аттестацией. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится письменно в виде тестовых заданий по бухгалтерскому учету и задачи по налогообложению.

Итоговый экзамен (зачет) по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывать все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

Уровень профессиональной компетентности слушателей на зачетах и экзаменах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты итоговой аттестации вносятся в экзаменационную ведомость и при условии положительной оценки – в соответствующие документы о квалификации.

Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия. Председатель комиссии утверждается Ученым советом ЯрГУ, председатель комиссии не является сотрудником ЯрГУ. Состав комиссии утверждается ректором ЯрГУ.

Критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ. Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи.