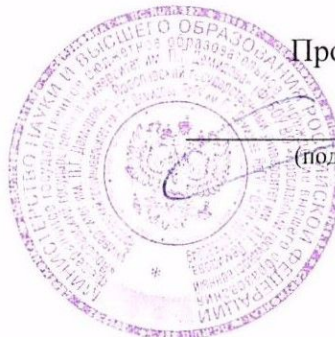


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по стратегическому
развитию
М.В. Чистяков

(подпись)

«29» апреля 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа повышения квалификации

«Организация библиотечно-информационной деятельности в современных условиях»

для лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование

руководители библиотек, педагоги-библиотекари, работники библиотек, лица, желающие работать в библиотечной сфере, но не имеющие профильного библиотечного образования

Программа разработана с учетом требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. № 251н).

72 академических часа

Форма обучения: Очно-заочная, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Ярославль 2021

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование профессиональных компетенций в области библиотечного дела и информационного обслуживания.

Повышение квалификации – это обновление теоретических и практических знаний в соответствии с новыми требованиями к уровню профессиональной квалификации и необходимости решения новых производственных задач. В современных условиях библиотечная деятельность требует специальных разносторонних знаний и их постоянного обновления. Уровень профессиональной подготовки кадров во многом определяет успех деятельности библиотеки.

Программа разработана с учетом требований:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. № 251н).

Трудовые функции: формирование библиотечного фонда, организация справочно-поискового аппарата библиотеки, информационно-библиотечное обслуживание пользователей, научно-аналитическая, методическая и консультационная работа в области библиотечно-информационной деятельности.

В результате обучения выпускник будет способен:

организовывать работу с читателями; работать с электронно-библиотечными системами; представлять библиотеку в социальных сетях; ориентироваться на рынке российских и зарубежных электронных ресурсов; работать с фондом библиотеки.

Требования к слушателям

Высшее или среднее профессиональное образование.

Объем программы 72 ак. часов.

Срок реализации программы: 4 недели, в соответствии с календарным графиком.

Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Особенности программы: программа учитывает современные требования к организации деятельности библиотек с использованием информационно-коммуникационных технологий, реализуется в очно-заочном формате.

Программа реализуется с применением ЭО и ДОТ.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают *удостоверение о повышении квалификации установленного образца.*

1. Общие сведения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) «Организация библиотечно-информационной деятельности в современных условиях» устанавливает требования к результатам обучения, определяет содержание и виды учебных занятий и контроля результатов обучающихся.

ДПП ПК предназначена для преподавателей и лиц, осваивающих образовательную программу (слушателей).

ДПП ПК реализуется частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используемый при реализации онлайн-курс (какой) содержит учебные и контрольно-измерительные материалы, необходимые для осуществления мероприятий текущего, промежуточного и итогового контроля и достижения всех запланированных результатов обучения.

ДПП ПК разработана в соответствии с профессиональными стандартами и/или квалификационными требованиями: Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Цели и результаты освоения программы:

Целями освоения программы повышения квалификации «Организация библиотечно-информационной деятельности в современных условиях» являются: развитие профессиональных компетенций в сфере: *библиотечной деятельности и информационного обслуживания.*

В результате обучения выпускник будет способен:

организовывать работу с читателями; работать с электронно-библиотечными системами; представлять библиотеку в социальных сетях; ориентироваться на рынке российских и зарубежных электронных ресурсов; работать с фондом библиотеки.

Требования к слушателям:

Высшее или среднее профессиональное образование.

3. Нормативно-правовая база программы:

Программа разработана с учетом требований:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2011 г. № 251н).

Нормативные требования, методические рекомендации и иные документы, требования которых учитывает программа:

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями).

Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года».

ГОСТ Р 7.0.105-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Номер государственной регистрации обязательного экземпляра печатного издания. Структура, оформление, использование.

ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

4. Объем и сроки реализации программы

Объем программы 72 ак.часов, с учетом все виды учебной нагрузки.

Срок реализации программы: 4, в соответствии с календарным графиком.

5. Форма обучения и форма реализации программы

Форма обучения очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программа реализуется *частично* дистанционно, с использованием *онлайн-курса на платформе Odin <https://odin.study>*, с элементами синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя и обучающихся. Синхронное дистанционное взаимодействие осуществляется с использованием видеоконференции ZOOM.

6. Учебный план и структура программы

Учебный план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Организация библиотечно-информационной деятельности в современных
условиях»

№	Наименование тем (модулей), разделов,	Всего ак. часов	В том числе		СР	Форма контроля результатов
			Лекции	Практические, лабораторные работы, семинары		
1	Тема 1. Нормативно-правовые основы деятельности библиотеки. Очный модуль	8	2	2	4	
1.1	Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность библиотеки	4	1	1	2	
1.2	Библиотеки и авторские права	4	1	1	2	
2	Тема 2. Комплектование и учет фонда. Очный модуль	8	4	2	2	
2.1	Комплектование библиотечного фонда	2	1		1	
2.2	Моделирование библиотечного фонда	2	1	1		
2.3	Порядок учета документов	2	1	1		
2.4	Порядок списания документов из библиотечного фонда	2	1		1	
3	Тема 3. Российские правила каталогизации. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.00–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Очный модуль.	8	2	2	4	
3.1	ГОСТ Р 7.0.100–2018: новые положения	8	2	2	4	
4	Тема 4. Библиотечно-информационное обслуживание	8	3	2	3	<i>тест</i>
4.1	Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения	2	1		1	
4.2	Библиотечно-информационное обслуживание. Дистанционное обслуживание	4	1	1	1	
4.3	Формирование информационной культуры пользователей посредством библиотечно-библиографических занятий	2	1	1	1	

5	Тема 5. Этические нормы и правила взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья	8	2	2	4	<i>тест</i>
5.1	Общие нормы и правила взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья	4	1	1	2	
5.2	Этика общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья	4	1	1	2	
6	Тема 6. Российские и зарубежные электронные ресурсы. Электронно-библиотечные системы	10	3	3	4	<i>тест</i>
6.1	Электронно-библиотечные системы: общий обзор	3	1	1	1	
6.2	Национальная электронная библиотека (НЭБ): правовые основы деятельности и основные принципы работы	4	1	1	2	
6.3	Реферативные базы данных Web of Science и Scopus	3	1	1	1	
7	Тема 7. Коммуникация в социальных сетях. Очный модуль	6	2	2	2	
7.1	Социальные сети библиотеки: возможности и перспективы	6	2	2	2	
8	Тема 8. Проекты и конкурсы	8	2	2	4	
8.1	Федеральный проект «Культурная среда» направление «Модельные библиотеки»	4	1	1	1	
8.2	Конкурсы для библиотеки и библиотечных работников: общий обзор	4	1	1	1	
9	Тема 9. Предотвращение чрезвычайных и экстремальных ситуаций в библиотеке. Профилактика экстремизма. Очный модуль	6	2	2	2	
9.1	Библиотека – предупреждение чрезвычайных ситуаций	3	1	1	1	
9.2	Профилактика экстремизма и формирование толерантности в молодежной среде	3	1	1	1	
	Итоговая аттестация	4		2	2	<i>тест</i>
	<i>Всего часов</i>	72				

Итого в структуре программы:

24 лекции, 19 практический занятий, 4 тестовых задания для промежуточной и итоговой аттестации.

7. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы производится с использованием контрольно-измерительных материалов, представленных в онлайн-курсе.

Оценка качества освоения программы производится с использованием контрольно-измерительных материалов, представленных в онлайн-курсе.

Итоговая аттестация осуществляется на основе результатов выполнения тестового задания.

Критерии оценивания: каждый вопрос теста оценивается в один балл, слушатель считается аттестованным, если общая сумма баллов за все правильные ответы составляет 20 баллов и более.

8. Рекомендуемая литература:

1. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями).
3. Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».
4. Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года».
5. ГОСТ Р 7.0.105-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Номер государственной регистрации обязательного экземпляра печатного издания. Структура, оформление, использование.
6. ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.
7. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
8. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебное пособие для вузов / О. В. Дворовенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11101-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456715> (дата обращения: 03.04.2021).

9. Календарный учебный график (с указанием формы реализации)

№ п/п	Раздел, вид учебной работы	Форма реализации (ауд., онлайн-курс, видеоконференция) <i>Аудиторные занятия можно исключить, если только дистант</i>	Учебная неделя, к-во часов			
			1	2	3	4
	Видеолекции	Онлайн-курс	8			
	Практическая работа	Онлайн-курс	4			
	Самостоятельная работа	Онлайн-курс	6			
	Видеолекции	Онлайн-курс		5		
	Практическая работа	Онлайн-курс		4		
	Самостоятельная	Онлайн-курс		8		

	работа					
	Тестирование	Онлайн-курс		1		
	Видеолекции	Онлайн-курс			5	
	Практическая работа	Онлайн-курс			5	
	Самостоятельная работа	Онлайн-курс			7	
	Тестирование	Онлайн-курс			1	
	Видеолекции	Онлайн-курс				6
	Практическая работа	Онлайн-курс				6
	Самостоятельная работа	Онлайн-курс				4
	Тестирование	Онлайн-курс				2
	Всего часов		18	18	18	18

(Далее при групповом обучении в соответствии с календарным графиком будет составляться расписание, где вместо учебных недель и часов будут указаны даты и время, при индивидуальном обучении график позволяет контролировать сроки выполнения заданий)

10. Авторы программы:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень и ученое звание	Основное место работы, должность
1	Шаматонова Галина Леонидовна	Кандидат политических наук, доцент	Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, заместитель директора института цифрового педагогического дизайна
2	Беспокоева Татьяна васьильевна	-	Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, заведующий отделом научной библиотеки
3	Зуева Лариса Борисовна	-	Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, заведующий отделом научной библиотеки
4	Лавренкова Наталья Николаевна	-	Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, начальник отдела электронных информационных ресурсов
5	Фуникова Татьяна Николаевна	-	Ярославский государственный технический университет, директор научно-технической библиотеки