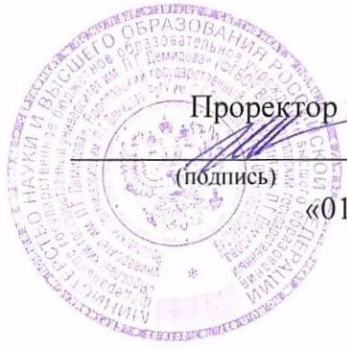
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.А. Кузнецова
(подпись)
«01» февраля_2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа повышения квалификации

«Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»

для лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование

для руководителей, специалистов организаций-заказчиков товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования,
иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок отдельными видами юридических лиц

Программа разработана с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

72 академических часа

Форма обучения: очно-заочная, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Ярославль 2022

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» направлена на развитие и совершенствование профессиональных компетенций в области управления закупочной деятельностью государственных и муниципальных организаций, унитарных предприятий, корпораций. Программа предназначена для руководителей, специалистов организаций-заказчиков товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования, иных заинтересованных лиц, желающих повысить уровень своей квалификации в области закупок отдельными видами юридических лиц.

Программа предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Программа разработана с учетом требований:

- профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Минтруда России 10 сентября 2015 года № 625н и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года № 39210. Трудовые функции A/01.5, A/02.5, A/02.5 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;
- профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утвержденного Минтруда России 10 сентября 2015 года № 626н и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 года № 39275. Трудовые функции A/01.6, A/02.6 «Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», B/01.7, B/02.7 «Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;
- методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок // Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций».

В результате освоения программы выпускник будет готов к реализации трудовых функций в сфере управления закупочной деятельностью организаций-заказчиков товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок.

Требования к слушателям

Высшее или среднее профессиональное образование

Объем программы 72 ак.часа.

Срок реализации программы: от 3 до 6 недель, в соответствии с календарным графиком.

Форма обучения: очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Особенности программы: программа реализуется с применением ЭО и ДОТ (электронный учебный курс).

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают ***удостоверение о повышении квалификации установленного образца.***

1. Общие сведения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» устанавливает требования к результатам обучения, определяет содержание и виды учебных занятий и контроля результатов обучающихся.

ДПП ПК предназначена для преподавателей и лиц, осваивающих образовательную программу (слушателей):

ДПП ПК реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Используемый при реализации электронный учебный курс «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» содержит учебные и контрольно-измерительные материалы, необходимые для осуществления мероприятий текущего, промежуточного и итогового контроля и достижения всех запланированных результатов обучения.

Программа предусматривает подробное рассмотрение положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и учитывает особенности практической реализации требований законодательства в сфере закупок.

Программа разработана с учетом требований:

- профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Минтруда России 10 сентября 2015 года № 625н и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года № 39210. *Трудовые функции А/01.5, А/02.5, А/02.5 «Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;*

- профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утвержденного Минтруда России 10 сентября 2015 года № 626н и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 года № 39275. *Трудовые функции А/01.6, А/02.6 «Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», В/01.7, В/02.7 «Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд»;*

- методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок // Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций».

2. Цели и результаты освоения программы:

Целью освоения программы повышения квалификации (ДПП ПК) «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» является развитие и совершенствование профессиональных компетенций в области управления закупочной деятельностью государственных и муниципальных организаций, унитарных предприятий, корпораций.

В результате освоения программы выпускник будет готов к реализации трудовых функций в сфере управления закупочной деятельностью организаций-заказчиков товаров, работ, услуг, в том числе для целей коммерческого использования с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и других нормативных правовых актов в сфере закупок.

Слушатель должен знать:

законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы организации закупок отдельными видами юридических лиц;

организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок;

принципы работы в информационных системах, регулирующих сферу деятельности организации в области закупок;

основные способы осуществления закупок.

Слушатель должен уметь:

вести отчетность по закупкам;

обрабатывать информацию с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники;

осуществлять закупки различными способами: с применением торгов и без;

формировать договоры, документацию по закупкам.

Требования к слушателям:

Высшее или среднее профессиональное образование.

3. Нормативно-правовая база программы

Программа разработана с учетом требований:

методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок // Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 «О направлении методических рекомендаций»;

профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержденного Минтруда России 10 сентября 2015 года № 625н и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 года;

профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утвержденного Минтруда России 10 сентября 2015 года № 626н и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 09 октября 2015 года № 39275;

Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

4. Объем и сроки реализации программы

Объем программы 72 ак.часа, с учетом всех видов учебной нагрузки.

Срок реализации программы: 3-6 недель, в соответствии с календарным графиком.

5. Форма обучения и форма реализации программы

Форма обучения очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программа реализуется дистанционно (электронный учебный курс), с использованием ЭО и ДОТ, с элементами синхронного и асинхронного взаимодействия преподавателя и обучающихся. Синхронное дистанционное взаимодействие осуществляется с использованием вебинаров и видеоконференций.

6. Учебный план и структура программы повышения квалификации

«Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», 72 ак. ч

№ п/п	Наименование тем, разделов	Кол-во часов	В том числе			Форма контроля результатов освоения
			Лекции	Практические занятия, семинары	СР	
1.	**Общие правила организации и проведения закупки товаров, работ, услуг. Планирование закупок.** История закупок в России. Международный опыт организации общественных и государственных закупок. Цели закупок. Понятия и термины закупочной системы. Субъекты закупочной деятельности: заказчики и участники закупок, организаторы торгов. Обзор нормативных актов, регламентирующих корпоративные закупки. Планы закупок. Информационное обеспечение и отчетность по закупкам. Требование о минимальной доле закупок российских товаров, проблемы исполнения, контроля, отчетности и пути их решения	11	6	1	4	
2.	**Основы управления и организации закупочной деятельности** Требования к организационно-распорядительной документации. Подготовительная работа при осуществлении закупок. Разработка положения о закупках, положения о комиссии, типовых закупочных документаций	12	6	2	4	
3.	**Обзор способов закупок** Формы закупок, классификация способов закупок, условия применения. Запрос котировок, запрос предложений: основания закупки, порядок организации. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя): основания и отчетность Изменения правил осуществления конкурентных и неконкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Обязанность и право	11	6	1	4	

	заказчиков осуществлять закупки у субъектов МСП					
4.	**Документальное сопровождение закупочных процедур** Требования к извещению о закупке. Содержание документации о закупке. Разработка технического задания. Антимонопольные требования	9	6	1	2	
5.	**Осуществление закупок на электронных торговых площадках** Новые требования к информации, размещаемой в ЕИС, в том числе протоколам, реестру договоров, отчетности. Информация о торговых площадках: преимущества, возможности организаций закупок	9	6	1	2	
6.	**Заключение, исполнение договоров** Порядок заключения договора. Требования к содержанию договора Особенности исполнения, изменения, расторжения договора Разработка условий договора, защищающих от недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)	9	6	1	2	
7.	**Контроль и обжалование закупок** Административная ответственность заказчиков и должностных лиц. Обжалование постановлений о наложении штрафов. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Причины обжалования, выводы судей, результаты дел. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, годовых отчетов требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке	7	4	1	2	
8.	**Итоговая аттестация**	**4**			**4**	**Итоговый тест**
	Всего часов	**72**	**40**	**8**	**24**	

7. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется с использованием контрольно-измерительных материалов (тестов), представленных в электронном учебном курсе.

Контроль выполнения заданий для самопроверки осуществляется преподавателем.

Тестовое задание считается выполненным, а промежуточная аттестация – успешно пройденной, если слушателем было дано не менее 80% правильных ответов на вопросы теста.

Программа считается освоенной, а результаты обучения достигнутыми, если количество правильных ответов на вопросы итогового теста составляет не менее 80%.

8. Рекомендуемая литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
8. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
9. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
10. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
11. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
12. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 11-е издание. Часть I / [А.А. Храмкин, О.М. Воробьева, А.Н. Евсташенков и др.]; под ред. А.А. Храмкина. – М.: ФГУП Издательство «Известия», 2021. – 304 с.
13. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с.

9. Календарный учебный график

Продолжительность обучения – 6 недель (без отрыва от работы) при средней учебной нагрузке 12 часов в неделю. При переходе на учебный график 3 недели количество учебных часов в неделю удваивается.

Наименование тем, разделов	Учебная неделя					
	1	2	3	4	5	6
Общие правила организации и проведения закупки товаров, работ, услуг. Планирование закупок.						
Основы управления и организации закупочной деятельности						
Обзор способов закупок						
Документальное сопровождение закупочных процедур						

Осуществление закупок на электронных торговых площадках						
Заключение, исполнение договоров						
Контроль и обжалование закупок						
Итоговая аттестация						*Тестирование*
Всего часов	*12 часов*	*12 часов*	*12 часов*	*12 часов*	*12 часов*	*12 часов*

10. Авторы программы:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень и ученое звание	Основное место работы, должность
1	Пластинина Елена Александровна	К.э.н., доцент	РАНХиГС, эксперт
2	Коротаева Арина Игоревна		
3	Рудая Ирина Львовна	Д.э.н., доцент	Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, профессор каф. Управления и предпринимательства