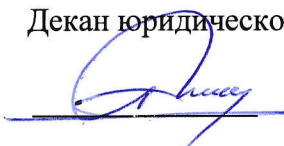


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социального и семейного законодательства

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета


А.В.Иванчин

«19» 05 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

«Юридическое консультирование по гражданским делам»

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Правовое обеспечение социальных и экономических прав»

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Программа одобрена
на заседании кафедры
(протокол от 30 апреля 2021 г. № 9)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 19 мая 2021 г. № 1)

Ярославль
2021

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- а) получение знаний, необходимых для профессионального юридического консультирования по гражданским делам;
- а) приобретение практических навыков юридического консультирования по гражданским делам;
- б) формирование у студентов должного правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе, в том числе в сфере оказания квалифицированной юридической помощи в форме консультирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным вариативным ОП. Является комплексной, межотраслевой. При ее изучении необходимо опираться на знания, полученные при освоении ГОП бакалавриата, - по конституционному, гражданскому, семейному, трудовому, социально-обеспечительному, административному, гражданско-процессуальному праву.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (Знает, Умеет, Владеет)
Универсальные компетенции		
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	И-УК-1.1 – Осуществляет системный анализ проблемной ситуации, выделяя ее базовые составляющие и существенные особенности	Знает сущность и методологию системного подхода к анализу проблемной ситуации Умеет анализировать проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявлять ее существенные особенности, взаимосвязь с другими явлениями Владеет навыками выявления сущности проблемной ситуации, ее системного анализа – с учетом взаимосвязи и взаимообусловленности с другими явлениями
	И-УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для выработки стратегии действий для решения проблемной	Знает правила определения, интерпретации и ранжирования информации, необходимой для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации Умеет отбирать, систематизировать и

	ситуации	использовать информацию для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации Владеет навыками дифференциации информации, необходимой для планирования стратегии действий при решении проблемной ситуации
	И-УК-1.3 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственную позицию, аргументирует свои выводы – для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации	Знает законы мышления, восприятия и правила аналитической оценки информации Умеет применять законы мышления, восприятия и аналитической оценки информации различного уровня и типа для выработки стратегии действий при решении проблемной ситуации Владеет навыками аналитической оценки собранной информации, ее систематизации, формирования собственной аргументированной позиции – в целях решения проблемной ситуации
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	И-УК-4.1 – Грамотно осуществляет устную коммуникацию на русском языке и иностранном(ых) языке(ах) в рамках академического и профессионального взаимодействия, выбирая оптимальные стиль и средства делового общения	Знает виды, формы и особенности устной коммуникации на русском языке и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия Умеет использовать средства устной коммуникации для корректного и успешного ведения деловых совещаний, переговоров, встреч, взаимодействия в академической сфере Владеет навыками использования различных видов и форм устной коммуникации в деловой и академической сферах
	И-УК-4.2 – Ведет деловую переписку на русском языке; составляет деловые документы различного типа – на основе требований к стилистике, особенностям содержания и структуры каждого документа	Знает виды и формы письменной коммуникации на русском языке и иностранном(ых) языке(ах), типы, структуру, содержание и стилистику деловых документов Умеет воспринимать, анализировать и использовать письменную деловую информацию, осуществлять письменную деловую коммуникацию Владеет навыками письменной деловой коммуникации
	И-УК-4.3 – Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей	Знает фонетический строй, грамматические и лексические структуры устной и письменной речи, особенности культуры стран

	официального и неофициального стилей общения и социокультурных различий адресатов	соответствующего языка, особенности официального и неофициального стилей общения Умеет воспринимать иностранную речь в рамках устной и письменной коммуникации, говорить и писать на иностранном языке на быденные и деловые (профессиональные) темы Владеет навыками устной и письменной коммуникации на иностранном языке в официальных и неофициальных ситуациях общения
	И-УК-4.4 – Переводит тексты профессионального назначения с иностранного языка на государственный	Знает основные средства и приемы перевода лексико-грамматических структур для реализации профессиональных целей Умеет выполнять предпереводческий анализ текстов общего и профессионального назначения Владеет навыками перевода с иностранного языка на русский – для реализации профессиональных целей
Профессиональные компетенции		
ПК-2 – Способен применять виды, формы и способы толкования и конкретизации правовых норм, разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применять аналогию права и закона	И-ПК-2.1 – Использует виды, формы и способы толкования правовых норм, способы их конкретизации, формы и способы разрешения правовых коллизий, правила субсидиарного применения законодательства и применения аналогии права и закона – в сфере цивилистики и защиты гражданских, семейных, трудовых прав и интересов	Знает виды, формы и способы толкования и конкретизации нормативных правовых актов, формы и способы разрешения правовых коллизий, субсидиарного применения законодательства, применения аналогии права и закона, иных эффективных технологий правоприменения, в том числе законного и обоснованного административного и судебного усмотрения, – для профессионального юридического консультирования по гражданским делам Умеет осуществлять толкование, конкретизацию правовых норм и правоотношений, субсидиарное применение законодательства, применение аналогии права и закона, другие правоприменительные технологии – для указанной цели Владеет навыками правоприменительных технологий – для реализации указанной цели
ПК-3 – Способен системно анализировать и применять нормы	И-ПК-3.1 – Системно анализирует сущность конкретной жизненной ситуации и применяет	Знает виды правовых явлений и их сущность, способы системного анализа правовых норм и конкретных жизненных ситуаций, технологии

<p>права к конкретным жизненным ситуациям</p>	<p>нормы гражданского, семейного, трудового, социально-обеспечительного права и гражданского процесса для оптимального ее разрешения – в рамках юридического консультирования</p>	<p>перевода нормативности соответствующего законодательства в упорядоченность гражданских, семейных, трудовых, социально-обеспечительных правовых отношений, тенденции правоприменительной практики рассмотрения и разрешения гражданских дел – в рамках юридического консультирования</p> <p>Умеет системно анализировать сущность конкретной жизненной ситуации, определять нормы гражданского, семейного, трудового, социально-обеспечительного, гражданско-процессуального права, необходимые для ее эффективного урегулирования, – в рамках юридического консультирования по гражданским делам</p> <p>Владеет навыками системного анализа конкретной жизненной ситуации, подлежащей рассмотрению и разрешению, анализа и подбора необходимого законодательства и правоприменительной практики по гражданским делам</p>
<p>ПК-10 – Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>	<p>И-ПК-10.1 – Анализирует юридически значимые факты конкретной жизненной ситуации, осуществляет поиск правовых норм, регулирующих соответствующие отношения, а также правоприменительных актов по сходным ситуациям, формулирует обоснованные заключения или дает профессионально грамотную консультацию по вопросу – в сфере цивилистики</p>	<p>Знает действующее законодательство, правоприменительную практику, формы и способы анализа конкретной жизненной ситуации (вопроса) и ее разрешения – в сфере цивилистики</p> <p>Умеет составлять квалифицированные юридические заключения и давать соответствующие консультации по конкретной жизненной ситуации (вопросу) из гражданских, семейных, трудовых, социально-обеспечительных правоотношений</p> <p>Владеет навыками подготовки квалифицированного юридического заключения и консультации по гражданским делам</p>
	<p>И-ПК-10.2 – Осуществляет юридические консультации категориям граждан, нуждающимся в особой социальной защите, в рамках бесплатной</p>	<p>Знает категории граждан, имеющих право на бесплатную юридическую помощь, особенности консультирования граждан – с учетом специфики их статуса и в пределах своей профессиональной</p>

	юридической помощи – по вопросам применения гражданского, семейного, трудового, социально-обеспечительного законодательства	компетентности Умеет осуществлять квалифицированное консультирование по конкретному юридическому вопросу из области цивилистики граждан из числа категорий, нуждающихся в особой социальной защите Владеет способами корректного и квалифицированного консультирования по вопросам цивилистической природы граждан, нуждающихся в особой социальной защите
--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 час.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа							
			лекции	практические	лабораторные	В т.ч. в интеракт. форме	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Система юридической помощи в России. Бесплатная юридическая помощь. Юридическая клиника	1	2	1					8	Опрос.
2	Правовые аспекты юридического консультирования по гражданским делам	1	2	3		(2)	2		10	Опрос. Дискуссия.
3	Этические аспекты юридического консультирования по гражданским делам	1		2		(1)	1		8	Опрос. Дискуссия.
4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам	1		2		(1)	1		6	Опрос. Дискуссия. Деловая игра
5	Интервьюирование клиента	1		2		(1)	1		6	Опрос. Дискуссия. Деловая игра
6	Консультирование клиента	1		2		(1)	2		8	Опрос. Дискуссия. Деловая игра

		1		12		6	7	0,3	48,7	Зачет
	Всего	72	4	12		(6)	7	0,3	48,7	

Очно-заочная форма- аналогично очной форме.

Заочная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа							
			лекции	практические	лабораторные	В т.ч. в интеракт.форме	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Система юридической помощи в России. Бесплатная юридическая помощь. Юридическая клиника.	3		1		(0,5)			6	Опрос.
2	Правовые аспекты юридического консультирования по гражданским делам.	3	0,5	2		(1)	2		10	Опрос. Дискуссия.
3	Этические аспекты юридического консультирования по гражданским делам	3	0,3	1		(0,5)	1		8	Опрос. Дискуссия.
4	Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам	3	0,3	2		(1)	1		10	Опрос. Дискуссия. Деловая игра
5	Интервьюирование клиента	3	0,4	2		(1)	1		10	Опрос. Дискуссия. Деловая игра
6	Консультирование клиента	3	0,5	2		(1)	2		10	Опрос. Дискуссия. Деловая игра
								0,3	3,7	зачет
	Всего	72	2	10		(5)		0,3	54	

Содержание разделов дисциплины:

1. Система юридической помощи в России.

Законодательство о юридической помощи и юридическом консультировании. Бесплатная юридическая помощь. Принципы юридического консультирования и оказания бесплатной юридической помощи. Юридическая клиника: сущность, история появления, эволюция, субъекты, организационные и процедурные особенности.

2. Правовые аспекты юридического консультирования по гражданским делам.

Законодательство о юридическом консультировании. Субъекты отношений по юридическому консультированию. Особенности организации и процедурные вопросы.

3. Этические аспекты юридического консультирования по гражданским делам.

Особенности профессии юриста и её нравственное значение. Этические требования к участникам юридической консультации. Основы этических взаимоотношений участников юридического консультирования между собой. Некоторые этические ситуации и способы их разрешения.

4. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам

Основные психологические характеристики личности консультанта и консультируемого. Психологические особенности консультационной деятельности.

5. Интервьюирование клиента

Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

6. Консультирование клиента

Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения)

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Вводная лекция – дает целостное представление о дисциплине и ориентирует студента в системе изучения данной дисциплины. Студенты знакомятся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Лекция имеет проблемный характер, так как предполагает обратную связь с аудиторией, в том числе в форме групповой дискуссии.

Академическая лекция – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень и насыщенная информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие ярких примеров, научных доказательств, обоснований, фактов. Имеет проблемный характер, предполагает презентацию, групповую дискуссию.

Семинар (семинарское занятие)– форма занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя заранее подготовленных докладов, рефератов, проектов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу (в том числе в нескольких учебных курсах); совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается

заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и литература, рекомендуемая всем и отдельным докладчикам.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму. **Деловая игра** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий. Используется моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п. В деловой этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Проводится в рамках практических занятий.

Интерактивные образовательные технологии:

Тема 2 – проблемная лекция, дискуссия. Темы 1-6 – дискуссия. Темы 4, 5, 6 – деловая игра.

Мастер-классы, совместное консультирование с представителями работодателей – сотрудниками аппарата Уполномоченного по правам человека, сотрудниками некоммерческих организаций социальной направленности, в том числе Общества по защите прав потребителей, адвокатами Адвокатской палаты ЯО, членами Общественной палаты ЯО.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Mjiddle ЯрГУ)

По всем темам предложены списки источников, и вопросы для подготовки к экзамену, а также иные материалы для самостоятельной подготовки.

6. Перечень лицензионного и/или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При преподавании дисциплины используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7, офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Справочная правовая система Консультант Плюс
Справочная правовая система Гарант

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Богданова, И.С. Профессиональные навыки юриста: техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. - Москва: Проспект, 2017. - 119 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28736>

2. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник / А.М. Блюмин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 363 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52264.html>

3. Иванова М.А. Основы правовой работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72461.html>

4. Давыдов, Н.А. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации): монография / Н.А. Давыдов, И.И. Аминов, С.П. Поляков; под общ. ред. Н.А. Давыдова. - Москва: Проспект, 2015. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29331>

5. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть I. – М.: 2015 – 308 с. // <http://ump1.codolc.com/documents/assets/basic-html/page-1.html>

б) дополнительная литература

1. Казаков В.Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) [Электронный ресурс]: монография/ Казаков В.Н., Шагиев Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26221.html>

2. Ларионова М.А. Основы юридического консультирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. Для специальностей: ...профиль «Юриспруденция»; 032700 - «Юриспруденция» / Ларионова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32079.html>

3. Профессиональные навыки юриста: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668

4. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. 262 с. // <https://biblio-online.ru/viewer/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3#page/1>

5. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-02839-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/83436326-8555-48D8-8E35-154512F0FDD9

в) нормативно-правовые акты и практика их применения, см.: СПС Консультант Плюс

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс РФ;
Трудовой кодекс РФ;
Семейный кодекс РФ;
Земельный кодекс РФ;
Налоговый кодекс РФ;
Гражданско-процессуальный кодекс;
ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
Акты Конституционного Суда РФ;

Акты Верховного Суда РФ

г) ресурсы сети Интернет:

Научная библиотека ЯрГУ - <http://www.lib.uni-yar.ac.ru>;

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - <http://elibrary.ru>;

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ - <http://sudact.ru/>

Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>

Госдума РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>

Генеральная прокуратура РФ - <https://www.genproc.gov.ru/>

Прокуратура Ярославской области - <http://www.yarprok.ru/>

Сайт МВД РФ - <http://mvd.ru/>

Сайт МИД РФ - <http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>

Портал органов государственной власти Ярославской области - <http://www.yarregion.ru/default.aspx>

Ярославская областная Дума - <http://www.duma.yar.ru/>

Официальный портал города Ярославля - <http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx>

Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru/>

Ярославский областной суд - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/>

Суды общей юрисдикции Ярославской области - <http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud>

КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - <http://www.kodeks.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебная аудитория для обучения студентов и консультирования граждан;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров), – списочному составу группы обучающихся.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК


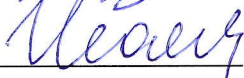
необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

Автор(ы) :

Зав.кафедрой социального и семейного законодательства,

Профессор, к.ю.н.

Доцент кафедры социального и
семейного законодательства, к.ю.н.

Н.Н.Тарусина

Е.А. Исаева

**Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины
«Юридическое консультирование по гражданским делам»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Темы для дискуссии

К теме 2

1. Субъекты бесплатной юридической помощи/юридического консультирования.
2. Юридическая клиника и юридическое образование.
3. Конфликты в деятельности юриста-консультанта..
4. Медиация как способ альтернативного разрешения правового конфликта по гражданским делам.
5. «Что законно, то морально»: за и против.
6. Соотношение общей и профессиональной морали юриста.
7. Соотношение цели и средств в работе юриста-консультанта.
8. Нравственный выбор в работе юриста-консультанта.
9. Адвокатская тайна и конфиденциальность юридического консультирования в целом.

К теме 3

1. Значение этической оценки правовой/конфликтной ситуации.

К теме 4

1. Психотипы личности и их учет в процессе юридического консультирования граждан.
2. Конфликтность в ситуации интервьюирования и консультирования и способы ее преодоления/снятия.

К теме 5

1. Интервьюирование в рамках оказания юридической помощи как особый вид деятельности.

К теме 6

1. Юридическое консультирование как специальная разновидность консультирования.
2. Субъекты права на бесплатное юридическое консультирование.

Деловые игры

Деловая игра к теме 4. Психологические особенности оказания юридической помощи гражданам в юридических клиниках (с домашней подготовкой).

Цель игры: попытаться установить психологический контакт, используя различные приемы. Используя сюжет общения Клиент-Юрист.

Студенты делятся на две группы, в каждой из которой есть Клиент и Юрист. Клиент пришел к Юристу, чтобы узнать как обжаловать незаконный по его мнению отказ в приеме на работу.

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист сумел установить контакт с

Клиентом, использовал ли он вербальные и невербальные средства поощрения, все ли фактические данные он выяснил.

Деловая игра к теме 5. Интервьюирование клиента

Деловая игра. Цель игры: развитие навыка получения информации с помощью вопросов.

Студенты делятся на две группы (или более в зависимости от количества студентов). В каждой группе находится один из преподавателей. В группе выбирается юрист и клиент, остальные студенты выполняют функции наблюдателей.

Клиенты каждой из групп вместе строят из имеющегося под рукой материала какое-либо сооружение, договариваясь о его наименовании и цели создания. Затем каждый из клиентов присоединяется к своей группе. Цель посещения клиентом юриста: уяснить какие права на сооружение он имеет как участник строительства.

Задача юристов: узнать от клиента как можно больше фактической информации о сооружении, его цели, использованных материалах, отношениях между сторонами строительства и т. п.

Задача наблюдателей: оценить, насколько юрист справился со своей задачей, какие еще вопросы можно задать клиенту.

Деловая игра к теме 6. Консультирование клиента

Деловая игра.

Студенты делятся на две группы, одна из которых консультирует мужа, другая - жену. В каждой группе выбирается один «ведущий консультант». Остальные участники группы имеют право давать «ведущему консультанту» подсказки как в области материального права, так и в области практических навыков. Самостоятельно задавать вопросы участники группы могут только с разрешения «ведущего консультанта».

Основная задача юристов: выяснить действительные желания клиента, его приоритеты.

На проведение консультации дается 25 - 30 минут.

После окончания игры юрист должен назвать основные, с его точки зрения, приоритеты клиента. Затем клиент, основываясь на конфиденциальной информации, называет свои приоритеты.

Обсуждение в малой группе преследует цель разобраться причины недостаточного понимания юристом интересов клиента и наоборот способы, с помощью которых юрист сделал правильные выводы о таких интересах.

Обсуждение работы обеих групп: сравнение интересов клиентов и вариантов решения проблемы.

1.2. Вопросы для зачета (промежуточной аттестации)

1. Система юридической помощи в РФ. Юридическая помощь и юридическое консультирование по гражданским делам.
2. Бесплатная юридическая помощь. Юридическая клиника.
3. Медиация как особый вид юридической помощи/юридического консультирования по гражданским делам.
4. Правовые основы юридической помощи/юридического консультирования: нормативно-правовые источники, принципы, процедурные вопросы консультирования по гражданским делам..
5. Профессиональная этика юриста-консультанта.
6. Понятие, цели и задачи интервьюирования как этапа юридического консультирования. Виды интервьюирования.

7. Этапы основного интервьюирования и задачи юриста-консультанта при работе на каждом этапе.
8. Типологизация клиентов и некоторые рекомендации о приемах работы с «трудными клиентами».
9. Понятие, цели и задачи консультирования.
10. Этапы консультирования.
11. Рекомендации по оформлению наиболее распространенных видов юридических документов по гражданским делам.

**Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины
«Юридическое консультирование по гражданским делам»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Дисциплина занимает особое место в системе учебных курсов ОП магистратуры по профилю, так как ориентирована, на основе знаний, умений и навыков, полученных по ОП бакалавриата, на приобретение специфических знаний и умений в сфере юридического консультирования по гражданским делам (любым иным цивилистическим вопросам) - с учетом требований профессиональной этики и психологических особенностей клиента. Если студент не обучался по ОП бакалавриата (Юриспруденция),

ему необходим дополнительная самостоятельная работа по пробелам в соответствующих знаниях. Для этого следует получить специальную индивидуальную консультацию у преподавателя.

Закрепление практических знаний и умению по юридическому консультированию осуществляется в том числе в процессе реализации деловых игр по темам интервьюирования, консультирования, психологическим особенностям того и другого видов деятельности.

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету следует руководствоваться перечнем вопросов (задач) для подготовки к итоговому контролю, тестовыми заданиями для текущего промежуточного контроля знаний и для допуска к итоговому контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить суть основных понятий дисциплины. Особое внимание необходимо обратить на цель лабораторной работы, четко представлять процесс выполнения лабораторной работы, понимать полученные результаты, уметь делать правильные выводы.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

На семинарах, практических занятиях и в процессе подготовки к ним студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, овладевают основными методами и приемами анализа демографических процессов, приобретают навыки практического применения теоретических знаний, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к выполнению контрольной работы. Важной задачей является развитие навыков самостоятельного изложения студентами своих мыслей по основным научным проблемам курса как в устном, так и письменном виде

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать издания:

1. Богданова, И.С. Профессиональные навыки юриста: техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие / И.С. Богданова, И.А. Хорошев, И.А. Шевченко. - Москва: Проспект, 2017. - 119 с. URL: <http://ebs.prospekt.org/book/28736>
2. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования: учебник / А.М. Блюмин. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 363 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/52264.html>
3. Иванова М.А. Основы правовой работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 460 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72461.html>

4. Давыдов, Н.А. Современная подготовка юристов: бакалавров, специалистов и магистров в вузах России (опыт проектирования и реализации): монография / Н.А. Давыдов, И.И. Аминов, С.П. Поляков; под общ. ред. Н.А. Давыдова. - Москва: Проспект, 2015. - 208 с. - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-392-20290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://ebs.prospekt.org/book/29331>

5. Юридическая клиника – образование, основанное на практическом опыте: учебно-методическое пособие. Часть I. – М.: 2015 – 308 с. // <http://ump1.codolc.com/documents/assets/basic-html/page-1.html>

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов: Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/books>) - является самостоятельным проектом издательства «Проспект» и содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством «Проспект». Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах.

2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru/>) - мультидисциплинарный ресурс (учебная, научная и художественная литература, периодика).

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>) - содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061). Подборки состоят из книг различных издательств и периодических изданий по теме.

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY (<http://elibrary.ru>) - периодика, научные публикации, монографии. Интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) - дает возможность получения on-line доступа к списку выданной литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учебных и методических пособий, текстов лекций и т.д.). Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) - содержит более 3000 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» - (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) - раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла

дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.

4. Новые поступления литературы -

(http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/new_post.php) - список книг, поступивших за месяц в библиотеку.

5. Подписка на периодические издания -

(<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/resource/podpis.php>) - список газет и журналов, выписываемых ЯрГУ им. П. Г. Демидова как в печатном, так и в электронном вариантах; обозначено место хранения; для электронного ресурса имеется ссылка на полный текст статей журнала.

6. Комплектование (<http://lib.uniyar.ac.ru/content/userinfo/complect/>) –

представлена информация о порядке заказа книг, бланк заказа на литературу, картотека книгообеспеченности и прайс-листы основных поставщиков книжной продукции.

7. Справочная служба (<http://www.lib.uniyar.ac.ru/content/help/bitekar/>) –

работает в режиме «запрос – ответ» по электронной почте. Запросы принимаются круглосуточно, выполняются в порядке их поступления в часы работы Научной библиотеки ЯрГУ. Срок выполнения запроса до 3 рабочих дней.