

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра социально-политических теорий

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета социально-политических наук



Т.С. Аكوпова
(подпись)

«24» мая 2022 г

Рабочая программа дисциплины
«Организационный менеджмент»

Направление подготовки
41.03.04 Политология

Направленность (профиль)
«Политический менеджмент»

Форма обучения
очная

Программа одобрена на заседании
кафедры
социально-политических теорий
от «28» апреля 2022 года, протокол № 8

Программа одобрена НМК
факультета социально-политических наук
протокол № 6 от «29» апреля 2022 года

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Организационный менеджмент»:

- Изучение концептуальных основ теории управления;
- Освоение основных понятий и категорий теории управления;
- Освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

В процессе изучения курса «Организационный менеджмент» студенты получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации деятельности коллектива; принимать верные управленческие решения.

В процессе изучения дисциплины «Организационный менеджмент» ставятся следующие задачи:

- Изучить основные категории и понятия теории управления;
- Познакомиться с основными концепциями управления;
- Рассмотреть функции управления;
- Усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационный менеджмент» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплина рассматривается в качестве «входной» для освоения дисциплин управленческого цикла, связанных с политическим менеджментом, государственным управлением, муниципальным управлением. Ожидается, что студенты смогут применить компетенции в ходе прохождения производственной и преддипломной практики, прохождения государственной итоговой аттестации, в том числе, подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

| Формируемая компетенция (код и формулировка) | Индикатор достижения компетенции (код и формулировка) | Перечень планируемых результатов обучения |
|--|--|---|
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК (ОУ)-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ | И-ПК(ОУ)-1.1. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности. | <p>Знать: роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные административные процессы и принципы их регламентации; правила организации общественно-политических мероприятий.</p> <p>Уметь: использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы по организации общественных мероприятий органа публичного управления.</p> |
| | И-ПК(ОУ)-1.2. Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций | <p>Знать: особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования систем органов государства и местного самоуправления в России.</p> <p>Уметь: использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками деловых коммуникаций.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>И-ПК(ОУ)-1.3. Самостоятельно составляет служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами.</p> | <p>Знать: основные административные процессы и принципы их регламентации; Уметь: интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; использовать и составлять нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; логически верно, аргументировано, и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: составлять служебные документы (письма, обращения, служебные записки, ответы на входящие запросы, другие тексты по общественно-политической проблематике) в соответствии с профессиональными стандартами</p> |
| <p>ПК (ЭА)-2 Способен участвовать в разработке аналитических материалов на базе методик политологического, социологического и политико-психологического анализа.</p> | <p>И-ПК(ЭА)-2.1. Анализирует статистические и социологические данные о политических процессах и явлениях, интерпретирует различные виды политической информации.</p> | <p>Знать: методику политологического, социологического и политико-психологического анализа информации Уметь: анализировать статистические и социологические данные о политических процессах Владеть: методологией научной интерпретации полученных данных для создания достоверной картины</p> |
| | <p>И-ПК(ЭА)-2.2. Разрабатывает стандартные аналитические материалы, включающие сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, готовит обзоры прессы по заданной проблематике.</p> | <p>Знать: регламент и стандартные процедуры подготовки аналитических материалов разных жанров Уметь: готовить обзоры прессы по заданной тематике Владеть: навыками создания сообщений информационного, публицистического и аналитического характера</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>И-ПК(ЭА)-2.3. Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием методов политической науки для поддержки процесса принятия практических решений.</p> | <p>Знать: набор методов прикладного политического анализа для обоснования процесса принятия решения</p> <p>Уметь: проводить прикладной анализ ситуации для выработки эффективного политического решения</p> <p>Владеть: навыками многофакторного анализа политической ситуации для информационного сопровождения процесса принятия решения</p> |
|--|--|---|

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 акад. часов.

| № п/п | Темы (разделы) дисциплины, их содержание | Семестр | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии) |
|----------|---|---------|---|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| | | | Контактная работа | | | | | самостоятельная работа | |
| | | | лекции | практические | лабораторные | консультации | аттестационные испытания | | |
| 1 | Организация как система. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций | 3 | 4 | 8 | | 1 | | 8 | Устный опрос Задания для самостоятельной работы |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | 2 | 2 | | | | | |
| 2 | Организация и управление. Принципы организационного менеджмента | 3 | 4 | 8 | | 1 | | 10 | Задания для самостоятельной работы |
| 3 | Централизация и децентрализация | 3 | 2 | 4 | | | | 8 | Устный опрс Задания для самостоятельной работы |
| 4 | Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное управление и сетевые организации | 3 | 2 | 4 | | 1 | | 10 | Тест Задания для самостоятельной работы, |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | | | | | | 2 | Тест ЭУК в LMS Moodle |
| 5 | Понятие и оценка эффективности организационного менеджмента | 3 | 2 | 4 | | 1 | | 8 | Задания для самостоятельной работы |
| 6 | Организационная культура | 3 | 2 | 4 | | | | 6 | Задания для самостоятельной работы |
| | | | | | | | 0,3 | 9,7 | зачет |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | | | | | | 4 | Итоговый практикум ЭУК в LMS Moodle |
| | ИТОГО | | 16 | 32 | | 4 | 0,3 | 55,7 | |
| | в том числе с ЭО и ДОТ | | 4 | 2 | | | | 6 | |

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Организация как система. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций.

Понятие организации, комплексности, формализации, централизации и децентрализации. Многообразие существующих определений организации и функциональная целесообразность их применения. Ключевые понятия, постоянные и устойчивые тенденции, основные характеристики организации. Организационные отношения. Общие понятия систем и их классификация. Этапы жизненного цикла организаций. Тенденции организационных изменений. Современные взгляды на явление организации: структура, процесс, социальный организм, целевая общность, функция социума, специализированная целевая социальная система, система человеческого взаимодействия, сфера обмена деятельностью, арена действий свободных индивидов и др.

Тема 2. Организация и управление. Принципы организационного менеджмента.

Основные категории и понятия организации: структура, дифференциация и интеграция, разделение труда и его виды, специализация, кооперация, автоматизация, функции и роли. Современные законы теории организации: синергии, самосохранения, развития, информированности и упорядоченности, анализа и синтеза, пропорциональности и композиции, иерархичности, необходимого разнообразия, самоорганизации. Возможность использования теоретических конструкций в оперативном управлении организацией.

Тема 3. Централизация и децентрализация

Соотношение централизации и децентрализации – одна из ключевых проблем теории организации. Централизация и децентрализация в государственных и социальных организациях. Централизация и децентрализация на разных уровнях организационной структуры. Соотношение централизации и децентрализации в различных функциональных подразделениях компании.

Тема 4. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное управление и сетевые организации.

Линейная организационная структура - образец организационной структуры. Функциональная организационная структура. Линейно - функциональная структура – гибридная разновидность классических организационных структур. Дивизиональная структура. Продуктовая структура. Региональная структура. Смешанная дивизиональная структура управления. Коллегиальные формы работы. Проектные структуры. Сетевые и виртуальные организации

Тема 5. Понятие и оценка эффективности организационного менеджмента

Понятие эффективности деятельности организации в науке управления. Основные подходы в теории организации к определению эффективности деятельности организаций. Факторы, определяющие стратегическую и тактическую эффективности организации. Оценка эффективности работы организации основными компонентами внутренней среды: руководством организации, ее специалистами и работниками. Оценка эффективности работы организации основными составляющими внешней среды: потребителями и деловыми партнерами; конкурентами, государственными и финансовыми организациями. Способы оценки эффективности организаций различными агентами взаимодействия.

Тема 6. Организационная культура

Организационная культура: сущность, структура. Социально-культурные качества управленца и проблема их формирования. Типы и виды организационной культуры. Организационная культура и организационное поведение.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция (лекция общего курса) – последовательное изложение материала, осуществляемое преимущественно в виде монолога преподавателя. Требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, убедительная аргументация, доступная и понятная речь, четкая структура и логика, наличие примеров, обоснований, фактов. Содержание лекции должно охватывать либо тему в целом, либо ее логически завершенную часть. Последовательность изложения лекционного материала должна по возможности учитывать его востребованность в параллельно выполняемых заданиях. Одновременно для лучшего восприятия лекционного материала используется визуальный материал в виде презентаций. Это позволяет одновременно задействовать несколько каналов восприятия и за счет постоянного переключения каналов, достичь большей концентрации внимания. Структурное изложение лекции должно способствовать появлению и постоянному поддержанию интереса к изучаемой теме, что достигается за счет приведения достаточного количества примеров из практики, как положительных, так и отрицательных. Для контроля понимания материала и используемых методов необходимо в процессе лекции поддерживать обратную связь с аудиторией, построенную различными способами, как в варианте приведения собственных примеров слушателями, что позволяет отследить уровень понимания отдельных теоретических вопросов, так и в варианте вопрос-ответного хода по основным (важным) структурным блокам темы.

Лекция-беседа предполагает диалог со слушателями, то есть непосредственный контакт с аудиторией. Подобный формат уместен для выработки базовых понятий курса, а также обсуждения конкретных социальных и политических ситуаций, которые иллюстрируют рассматриваемые теоретические положения. В ходе лекций могут применяться интерактивные методы обучения, в частности *работа в парах или малых группах*. Студентам предлагается сделать это самостоятельно, написав несколько возможных вариантов ответа. Затем – обсудить данный вопрос в парах и выработать общий список. Результаты озвучиваются, студенты дополняют ответы друг друга.

Семинар – форма практического занятия, на котором происходит обсуждение студентами под руководством преподавателя, предложенных вопросов. Семинар выполняет следующие функции: систематизация и обобщение знаний по изученному вопросу, теме, разделу; совершенствование умений работать с дополнительными источниками, сопоставлять изложение одних и тех же вопросов в различных источниках информации; умений высказывать свою точку зрения, обосновывать ее; писать рефераты, тезисы и планы докладов и сообщений, конспектировать прочитанное. План семинара озвучивается заранее и в нем обычно указываются основные вопросы, подлежащие рассмотрению и рекомендуемая литература. Важным элементом семинара является обсуждение конкретных проблемных ситуаций. Проблемная ситуация не должна быть ограничена одной темой изучаемой дисциплины. Ситуация должна быть взаимосвязана с другими проблемами и вопросами. Обучающиеся должны использовать навыки нахождения междисциплинарных связей. В ходе анализа проблемной ситуации обучающиеся должны уметь выявить внутренние причины и внешние проявления. Обучающиеся должны продемонстрировать понимание концепций, идей и подходов, описанных в курсе, а также умение использовать их для анализа конкретной ситуации и для

выработки рекомендаций. Обычно проблемную ситуацию можно интерпретировать несколькими способами, и обучающиеся должны быть готовы к выявлению неопределенности и неоднозначности. Подход к работе с практической ситуацией должен быть системным.

Практическая работа – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму, например, аудиторная работа в группах.

Устный опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Тестовые задания (тест) – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Консультации – вид учебных занятий, являющийся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов. На консультациях по просьбе студентов рассматриваются наиболее сложные моменты при освоении материала дисциплины, преподаватель отвечает на вопросы студентов, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный учебный курс «Организационный менеджмент» в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты и презентации лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Коргова, М. А.* Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455225>
2. *Шарапова, Т. В.* Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01620-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472386>
3. *Фролов, Ю. В.* Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471817>

б) дополнительная литература

1. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468757>
2. *Спиридонова, Е. А.* Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474270>
3. *Забродин, В. Ю.* Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09952-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472807>

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ: https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт»: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав:

специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Технические средства обучения:

- Ноутбук (переносное оборудование).
- Колонки (переносное оборудование).

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:

- Мультимедиа-проектор (стационарное или переносное оборудование).
- Экран настенный рулонный (стационарное или переносное оборудование).
- Презентер (переносное оборудование).

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения служащими для представления учебной информации.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных материалов, хранящихся на электронных носителях и обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор:

Декан факультета социально-
политических наук, канд. соц. наук

должность, ученая степень



подпись

Т.С. Аكوпова

И.О. Фамилия

Приложение № 1 к рабочей программе дисциплины «Организационный менеджмент»

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Типовые контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

1.1 Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущей аттестации

Варианты текущего контроля: устные опросы, тест.

Осуществляется на лекциях и практических занятиях. Текущий контроль направлен на выяснение полученных знаний студентов, а также умения их применять и производиться после последовательного освоения каждой темы дисциплины.

Текущая аттестация в форме устного опроса

(проверка сформированности компетенций ПК(ОУ)-1, индикатор И-ПК(ОУ-1) – 1.1; И-ПК(ОУ-1) – 1.3, в части «Знать»)

Устные опросы

Тема 1. Организация как система

Вопросы устного опроса.

1. Ключевые понятия теории организации.
2. Постоянные и устойчивые тенденции, основные характеристики организации.

Тема 3. Централизация и децентрализация

Вопросы устного опроса

1. Централизация и децентрализация в государственных и социальных организациях.
2. Централизация и децентрализация на разных уровнях организационной структуры.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении устного опроса

Опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный в опрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Текущая аттестация в форме тестирования
(проверка сформированности компетенций ПК(ОУ)-1, индикатор И-ПК(ОУ-1) – 1.1; И-ПК(ОУ-1) – 1.3, в части «Знать»)

Тесты

Рекомендуемый перечень тестов к теме 4. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное управление и сетевые организации.

1. Структура организации – это:

- 1) совокупность звеньев, осуществляющих управление, и связей между ними;
- 2) совокупность связей субъектов и объектов управления;
- 3) строение, устройство организации, определяемое составом основных частей (подразделений), их взаимосвязью и взаиморасположением.

2. Охват контролем – это:

- 1) объем контроля, используемый каждым работником при выполнении работы;
- 2) число подчиненных, которые отчитываются перед одним руководителем;
- 3) число подразделений, контролируемых руководителем.

3. Производственная департаментализация – это:

- 1) группировка работников и деятельности в соответствии с выполняемыми функциями в процессе производства продукции;
- 2) создание групп людей по производству продуктов на определённой территории;
- 3) группировка деятельности и персонала на базе продукции.

4. Централизованные организации – это:

- 1) плоские организации с руководящими органами в центре структуры;
- 2) организации, где наиболее важные решения принимаются «наверху»;
- 3) все организации типа «пирамида».

5. Горизонтальные связи в организации важны для:

- 1) делегирования полномочий без закрепления соответствующих ресурсов;
- 2) исполнения технологического процесса;
- 3) повышения ритмичности производства продукции.

6. Целевая группа – это:

- 1) группа по решению каких-либо проблем организации;
- 2) временная группа специалистов созданная для решения проблем подразделений разного профиля;
- 3) группа по решению проблем на постоянной основе.

7. Линейная структура – это:

- 1) структура, в которой каждый элемент специализируется на выполнении конкретной функции;
- 2) структура, реализующая технологические линии;
- 3) структура со строгим соблюдением принципа единоначалия.

8. Дивизиональная структура – это:

- 1) структура крупной организации;
- 2) структура, состоящая из множества разных подразделений;

3) структура крупной организации, выпускающей разнообразную продукцию, или ориентированную на конкретного потребителя, или на конкретный регион.

9. Проектное управление – это:

- 1) управление работами над каким-либо проектом;
- 2) управление комплексными, не рутинными видами деятельности в организации, которые из-за решающего значения требуют обеспечения интегрирующего руководства в условиях ограничений по затратам, срокам, и качеству работ;
- 3) управление деятельностью по одновременному выполнению работ над каким-либо проектом и функциональной деятельностью.

Критерии оценки теста

Тестовые задания – это материал учебной дисциплины определенного объема, содержания и формы, предназначенный для контроля знаний.

Для текущего и промежуточного контроля знаний в настоящей программе применены *закрытые тесты с одним верным ответом*.

К *закрытым* относятся задания с предлагаемыми вариантами ответов. При контроле обучаемый должен из предлагаемого варианта выбрать один правильный ответ.

Закрытые задания целесообразно использовать для проверки ориентированности обучаемого по дисциплине, самопроверки знаний, экспресс-оценки (промежуточного контроля) подготовленности обучаемого.

В основу технологии изучения содержания дисциплины положено повышение роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, стимулирование их профессионального роста, а также воспитание у обучаемых творческой активности и инициативы.

Технология работы с тестовыми заданиями предполагает изучение вначале обучаемым вопросов содержания дисциплины, раздела, темы по учебным материалам (учебники, учебные пособия и т.д.) и лишь затем переход к работе с тестами.

Объем знаний, который должен получить обучаемый, определяется программой курса, разработанной на кафедре, перечнем вопросов, подлежащих изучению, списком литературы, рекомендуемой для усвоения данной учебной дисциплины.

В качестве критерия оценки знаний, приобретенных обучаемым, целесообразно использовать следующую градацию:

оценка «отлично» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 75% правильных ответов;

оценка «хорошо» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 60% правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно не менее 50% правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, изложившему правильно менее 50% правильных ответов.

Правильные решения ТЕСТА разбираются на том же или следующем занятии.

1.2.Задания для самостоятельной работы

(данные задания выполняются студентом самостоятельно и преподавателем в обязательном порядке не проверяются)

В рамках изучения курса «Организационного менеджмента» используются следующие формы самостоятельной и индивидуальной работы:

| № темы | Темы для самостоятельной работы | Виды и содержание самостоятельной работы |
|--------|--|---|
| 1. | Организация как система. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций | Работа с вопросами для самопроверки Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации |
| 2. | Организация и управление. Принципы организационного менеджмента | Работа с вопросами для самопроверки Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации |
| 3. | Централизация и децентрализация | Работа с вопросами для самопроверки Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации |
| 4. | Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное управление и сетевые организации. | Работа с тестами Работа с вопросами для самопроверки |
| 5. | Понятие и оценка эффективности организационного менеджмента | Работа с вопросами для самопроверки Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации |
| 6. | Организационная культура | Работа с вопросами для самопроверки |

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Варианты промежуточного контроля: зачет

На зачете проверяется сформированность компетенции ПК(ОУ)-1 (индикатор И-ПК(ОУ-1) – 1.1; И-ПК(ОУ-1) – 1.2; И-ПК(ОУ-1) – 1.3), ПК(ЭА)-2 (индикатор И-ПК(ЭА-2) – 2.1; И-ПК(ЭА-2) – 2.2; И-ПК(ЭА-2) – 2.3),

Зачет проводится в устной форме по билетам, включающим 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и практическое задание. Практическое задание представляет собой Итоговый практикум, который выполняется заранее по итогам изучения всего материала. Каждый обучающийся представляет итоговый практикум в виде аналитического отчета по своей Концепции социально-политической организации, мероприятия, проекта (Концепция ОМП).

Итоговый практикум «Концепция социально-политической организации, мероприятия, проекта» (Концепция ОМП) выполняется обучающимся в течение всего семестра. По мере изучения отдельных тем заполняются соответствующие разделы практикума формате самостоятельной работы. выделены в рамках часов к каждой изучаемый теме. К моменту прохождения промежуточной аттестации итоговый практикум должен быть сформирован полностью и оформлен соответствующем образом. Оформить Итоговый практикум необходимо в виде аналитического отчета с приложениями и разместить в ЭУК в LMS Moodle. Организацию, мероприятие, проект (далее ОМП) обучающийся выбирает самостоятельно. При подготовке итогового практикума необходимо отразить следующую информацию в аналитическом отчете:

- ❖ определить конкретные направления деятельности ОМП, включая административные процессы и принципы их регламентации;
- ❖ описать и провести анализ нормативно-правовой базы, включая создание необходимых нормативно правовых документов по направлениям деятельности ОМП, включая инструкции и другие нормативные документы;

- ❖ выявить и описать целевые аудитории ОМП, применяя методики политологического, социологического и политико-психологического анализа информации;
- ❖ сформулировать долговременные и краткосрочные цели ОМП, стратегию и тактику их достижения, аргументировать с использованием статистических и социологических данных.
- ❖ определить стратегии развития ОМП;
- ❖ выбрать состав и определить лиц, ответственных за реализацию стратегии, определить модели и методы принятия управленческих решений;
- ❖ определить организационную структуру ОМП
- ❖ определить кадровый состав ОМП; распределение обязанностей, условий мотивации их труда предъявляемым требованиям для достижения поставленных целей;
- ❖ определить и описать ресурсы ОМП; подготовить материалы информационно-публицистического характера для информационного сопровождения ОМП;
- ❖ описать внешнюю среду ОМП, используя научную интерпретацию данных, включая обзоры прессы и соцсетей; определить партнеров (составление писем-обращений о сотрудничестве и пр.);
- ❖ выбрать методику оценки эффективности для ОМП.

Вопросы к зачету по дисциплине «Организационный менеджмент»

1. Теория организаций в системе наук. Понятие организации, организационных отношений.
2. Жизненный цикл организаций.
3. Организационная культура организаций.
4. Тенденции организационных изменений.
5. Вклад Тейлора, Файоля в теорию организаций, бюрократическая теория.
6. Эффективная организация по Лайкерту.
7. Теория И. Ансоффа. Функциональная структура.
8. Дивизиональная, многонациональная структура, матричная организация.
9. Теория И. Ансоффа. Эволюция организационных структур.
10. Теория институтов и институциональных изменений.
11. Классификация социальных организаций.
12. Организация и управление.
13. Закон синергии.
14. Закон единства анализа и синтеза.
15. Закон информированности-упорядоченности.
16. Закон пропорциональности и композиции.
17. Закон развития.
18. Закон самосохранения.
19. Закон иерархичности.
20. Закон необходимого разнообразия.
21. Закон самоорганизации.
22. Понятие формальной и неформальной организации.
23. Функциональная, территориальная, производственная, проектная, смешанная департаментализация.
24. Понятие централизации и децентрализации. «Командно-контрольный» тип управления.
25. Делегирование полномочий. Основные формы связей по горизонтали. Прямой контакт.
26. Целевые группы. Команды.
27. Условия эффективных взаимодействий. Система мотивации работников. Назначение линейных руководителей

- 28. Проектное управление
- 29. Сетевые организации: сущность, эволюция.
- 30. Понятие эффективности деятельности организаций.
- 31. Факторы эффективности организации.
- 32. Оценка эффективности деятельности организации.

Критерии оценки ответа на зачете

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в устной форме по билетам, включающим 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и практическое задание. Практическое задание выполняется заранее по итогам изучения всего материала.

Оценка «зачтено». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых положений дисциплины. Материал излагается уверенно, могут допускаться отдельные неточности в его изложении.

Оценка «не зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопросов. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Организационный менеджмент»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

«Организационный менеджмент» представлена как учебная дисциплина и важнейший компонент профессионального развития обучающегося. Изучение дисциплины обусловливается актуальностью проблем, связанных с менеджментом в условиях становления и развития демократических институтов современного российского общества. Основными задачами дисциплины являются: формирование у студентов понятия об управлении, умение самостоятельно анализировать проблемы современного организационного управления, изучение специфики различных моделей управления, а также знакомство с современными управленческими технологиями. Необходимость выделения этой дисциплины продиктована научным пониманием специальности и важным прикладным значением курса.

Изучение студентами курса «Организационный менеджмент» начинается с ознакомления с рабочей программой преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а также количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных работ. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий; занимаются переписыванием тестов и других заданий в случае получения неудовлетворительной оценки или пропуска контрольного мероприятия по уважительной или неуважительной причине.

Лекционный материал студентов строится на основании учебной литературы, а также информационных источников, указанных в разделе 8 Программы

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для дисциплины «Организационный менеджмент». Преподаватель может предложить студентам в электронном формате раздаточный материал для освоения отдельных тем дисциплины.

В течение семестра преподаватель осуществляет текущий контроль знаний студентов в виде устных опросов, написания тестов, выполнения практических заданий. Перечень вопросов для зачета перерабатывается ежегодно в зависимости от изменений политической конъюнктуры.

Преподаватель в обязательном порядке ведет учет посещаемости студентов, а также их текущей успеваемости.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине

Тема 1. Организация как система. Эволюция взглядов на сущность и структуру организаций

Вопросы для самопроверки к теме:

1. Тенденции развития современных организаций.
2. Механизмы функционирования различных типов организаций.
3. Сформулируйте типичные проблемы организации на различных стадиях жизненного цикла.
4. Функции современной организации в различных управленческих концепциях.

Тема 2. Организация и управление. Принципы организационного менеджмента.

Вопросы для самопроверки к теме:

1. Функции внешней среды организации.
2. Властная проблематика в работе Н.Макиавелли «Государь».
3. Возможности формирования новых организационных парадигм в науке управления.

Тема 3. Централизация и децентрализация.

Вопросы для самопроверки к теме:

1. Централизация и децентрализация – необходимость борьбы или поддержки?
2. Централизация и децентрализация – зависимость от размера организаций.
3. Централизация и децентрализация – зависимость от типа используемых технологий.

Тема 4. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры. Проектное управление и сетевые организации.

Вопросы для самопроверки к теме:

1. Функциональная структура: достоинства и недостатки в современных условиях.
2. Коллегиальные формы работы: основные разновидности и проблему формирования.
3. Специфика функционирования проектных структур организации в наукоемком бизнесе.

Тема 5. Понятие и оценка эффективности организации.

Вопросы для самопроверки к теме:

1. Оценка эффективности работы организации.
2. Способы оценки эффективности организаций.
3. Объекты оценки внутренней среды организации.

Тема 6. Организационная культура

Вопросы для самопроверки к теме:

1. Проблемы формирования организационной культуры.
2. В чем состоит феномен организационной культуры и что характерно для сочетания исторических и национальных оснований ее развития?
3. Влияет ли понятие общей культуры на национальные модели менеджмента?

Методическое обеспечение самостоятельной работы

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 8 данной рабочей программы.

Также для подбора учебной литературы рекомендуется использовать интернет-ресурсы:

1. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - <https://urait.ru/> В сети университета без регистрации или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза. Доступна удаленная регистрация с обязательным указанием организации

2. **Электронно-библиотечная система «Консультант Студента»** - <https://www.studentlibrary.ru/>. Для доступа необходима регистрация из сети университета. После этого возможна работа с любого компьютера, имеющего выход в Интернет.

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ
(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»
(http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.