


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ  
Декан экономического факультета

  
\_\_\_\_\_ Д.Ю.Брюханов

«12» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Учет, МСФО и аудит в кредитных организациях»**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)  
«Национальные и международные финансы»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Программа рассмотрена  
на заседании кафедры  
от «12» мая 2021 г., протокол №11

Программа одобрена НМК  
экономического факультета  
протокол №6 от «12» мая 2021 г.

Ярославль

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учет, МСФО и аудит в кредитных организациях» является формирование у будущих выпускников фундаментальных знаний в области бухгалтерского, оперативного и управленческого учета, банковской отчетности, МСФО, а также надзора, внутреннего аудита, МСА в кредитных организациях и обеспечение навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Учет, МСФО и аудит в кредитных организациях» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1, представляет собой теоретический курс, продолжающий изучение финансовых дисциплин. Курс основывается на знаниях, полученных в основных и специализированных курсах «Денежно-кредитные и финансовые системы», «Бухгалтерский учет», «Финансовая отчетность и ее анализ».

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные вопросы современной теории учета и аудита;</li><li>- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие ведение учета и формирование отчетности в кредитной организации;</li><li>- основные принципы ведения учета в кредитной организации;</li><li>- порядок применения МСФО и МСА в кредитных организациях.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li><li>- формировать основные бухгалтерские документы.</li></ul> <b>Владеть навыками:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- формирования бухгалтерских проводок;</li><li>- использования инструментов синтетического и аналитического учета и бухгалтерской отчетности в целях формирования обоснованных выводов для принятия управленческих решений в кредитной организации.</li></ul>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативно-правовое регулирование внутреннего аудита в кредитной организации, а</li></ul>

	информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>также основные положения международных стандартов внутреннего аудита.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать информацию, содержащуюся в заключениях службы внутреннего аудита, и использовать ее в целях принятия решений.</p> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <p>- формирования аудиторских заданий для службы внутреннего аудита в кредитной организации.</p>
--	---	---

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)					Формы текущего контроля успеваемости	
			Контактная работа					самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Система учета в кредитной организации	8	2	2				1	Устный опрос Дискуссия
2	Организация учетной работы в кредитной организации	8	2	2				1	Устный опрос Ситуационные задачи
3	Учет межбанковских расчетов	8	2	2		1		1	Устный опрос
4	Учет кассовых операций в кредитной организации	8	2	2				1	Устный опрос Задачи
5	Учет имущества кредитной организации	8	2	4		1		1	Устный опрос Задачи
6	Учет отдельных внутрибанковских операций	8	4	4				1	Устный опрос Задачи
7	Учет кредитных операций в кредитной организации	8	4	4		1		1	Устный опрос Контрольная работа
8	Учет финансовых результатов и формирование отчетности кредитной организации	8	4	4		1		1	Устный опрос Ситуационные задачи
9	Банковский надзор и внутренний аудит в кредитной организации	8	2	2		1		1	Устный опрос Круглый стол
10	МСФО и МСА в кредитной организации	8	2	2					Устный опрос
		8					0,3	3,7	Зачет
	<b>Всего 72 ч.</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>28</b>		<b>5</b>	<b>0,3</b>	<b>12,7</b>	

## Содержание разделов дисциплины:

### **Тема 1. Система учета в кредитной организации.**

Система учета в коммерческих банках. Принципы бухгалтерского учета в коммерческих банках. Учетная политика коммерческого банка.

### **Тема 2. Организация учетной работы в кредитной организации.**

Банковские бухгалтерские документы. Регистры аналитического и синтетического учета. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

### **Тема 3. Учет межбанковских расчетов.**

Общие положения организации межбанковских расчетов в РФ. Межбанковские расчеты через систему ГРКЦ Центрального банка РФ. Межбанковские расчеты по прямым корреспондентским отношениям. Организация и порядок проведения межфилиальных расчетов.

### **Тема 4. Учет кассовых операций в кредитной организации.**

Организация работы по ведению кассовых операций в кредитной организации. Порядок совершения приходных и расходных кассовых операций. Бухгалтерский учет отдельных кассовых операций. Операции с денежной наличностью при использовании банкоматов и терминалов.

### **Тема 5. Учет имущества кредитной организации.**

Организация учета имущества коммерческого банка. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Учет аренды основных средств. Учет материальных запасов.

### **Тема 6. Учет отдельных внутрибанковских операций.**

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам. Учет расчетов с работниками по оплате труда.

### **Тема 7. Учет кредитных операций в кредитной организации.**

Организация учета кредитных операций в кредитной организации. Учет выдачи и погашения кредитов. Порядок формирования и учет резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности. Порядок начисления процентов по предоставленным кредитам и отражение их в бухгалтерском учете. Учет обеспечения по предоставляемым кредитам. Учет кредитов в форме кредитных линий и овердрафта. Учет просроченной задолженности по предоставляемым кредитам и начисленным процентам.

### **Тема 8. Учет финансовых результатов и формирование отчетности кредитной организации.**

Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность коммерческого банка. Порядок составления и представления форм отчетности коммерческого банка.

### **Тема 9. Банковский надзор и внутренний аудит в кредитной организации.**

Банк России как орган банковского надзора. Развитие банковского надзора в России. Пруденциальный надзор как направление банковского надзора. Служба внутреннего аудита в кредитной организации. Превентивный внутренний аудит в кредитной организации. Внутренний аудит направлений деятельности коммерческого банка. Организация контрольных мероприятий службы внутреннего аудита в кредитной организации.

## **Тема 10. МСФО и МСА в кредитной организации**

Международные стандарты финансовой отчетности в кредитной организации. Международные стандарты аудита в кредитной организации. Международные стандарты внутреннего аудита в кредитной организации.

### **5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

**Академическая лекция** – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

**Практическое (семинарское) занятие** – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций (метод кейсов), нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

**Консультации** – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используется:

1) программное обеспечение:

- операционная система Windows;

- программы MicrosoftOffice;

2) информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;

- справочная правовая система КонсультантПлюс.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Камысовская, С. В. Бухгалтерский учет и аудит в кредитной организации: учебник для вузов / С. В. Камысовская, Т. В. Захарова, Н. Н. Попова. - М.: КноРус, 2011.- 419с.

### **б) дополнительная литература**

1. Внутренний контроль и аудит в кредитной организации : альбом наглядных пособий / сост. Т. Ю. Новикова, Г. А. Королева ; Яросл. гос. ун-т. - Ярославль.: ЯрГУ, 2012. - 31с.; То же – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20110820.pdf> (Электронные версии изданий сотрудников- ЭБ ЯрГУ).

2. Королева, Г. А., Аудит учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению Экономика / Г. А. Королева, Т. Ю. Новикова; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2015, 131с.; То же - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20150808.pdf> (Электронные версии изданий сотрудников – ЭБ ЯрГУ).

### **в) ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ ([https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)).

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>).

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Проспект» (<http://ebs.prospekt.org/>).

4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)

5. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (<http://www.cbr.ru/>).

## **8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита



*А.А. Пугачев*  
(подпись)

А.А. Пугачев

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины  
«Учет, МСФО и аудит в кредитных организациях»**

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Контрольные задания и иные материалы,  
используемые в процессе текущей аттестации**

**Тема 1. Система учета в кредитной организации**

**Вопросы к устному опросу**

1. Система учета в коммерческих банках.
2. Принципы бухгалтерского учета в коммерческих банках.
3. Учетная политика коммерческого банка.

**Дискуссия**

Тема: Цель, задачи, необходимость и актуальность учета, аудита и анализа в кредитной организации.

Для подготовки к дискуссии (эссе) студентам рекомендуется подготовить тезисы основных положений темы по источникам, указанным в списке литературы по курсу, а также по данным рекомендованных преподавателем периодических изданий и ресурсов сети Интернет.

**Тема 2. Организация учетной работы в кредитной организации**

**Вопросы к устному опросу**

1. Банковские бухгалтерские документы.
2. Регистры аналитического и синтетического учета.
3. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.

**Ситуационные задачи**

Выполнение ситуационной задачи включает:

- заполнение двух бланков платежных поручений (*распечатать 2 бланка*), одного по межбанковским расчетам через Банк России по указанным реквизитам: Северо-Западный филиал ПАО АКБ «Росбанк» БИК 044030778, корреспондентский счет 30101810100000000778;

- заполнение бланков лицевых счетов (*распечатать 4 бланка*) по совершаемым операциям;

- заполнение условного регистра синтетического учета - бланка оборотно-сальдовой ведомости (*распечатать один бланк*) после совершения в банке бухгалтерских проводок.

Студенты заполняют расчетные документы от имени клиента, проставляют отметки банка на них от своего имени, а также регистры бухгалтерского учета в качестве ответственного исполнителя Ярославского филиала ПАО «Промсвязьбанк» г. Ярославль БИК 047888707, корреспондентский счет 30101810800000000707 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области.

Студентам выдаются образцы – заполненные бланки документов.



Наименования и номера лицевых счетов клиентов банка (Ярославского филиала ОАО «Промсвязьбанк») и внутрибанковских счетов:

40702810460000379601 – «ОАО «Вымпел», ИНН 7606060145 КПП 760601001

40702810360000379602 – ООО «Спектр», ИНН 7606060155 КПП 760601002

30102810500000000707 – «Корреспондентский счет в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области»

20202810300000000001 – «Касса банка»

Проводки по банковским операциям:

1. С расчетного счета «ОАО «Вымпел» перечислено 565 569,45 руб. через ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области в пользу ООО «УК Доходы» (ИНН 7610685368), обслуживаемому в Северо-Западном филиале ПАО АКБ «Росбанк», р/с 40701810394635102790.

Д-т 40702810460000379601 К-т 30102810500000000707

2. С расчетного счета «ОАО «Вымпел» перечислена сумма 118.000 руб. клиенту банка ООО «Спектр», назначение платежа – оплата счета-фактуры № 234 от 23.01.2012 согласно договора № 45 от 20.01.2012, в том числе НДС 18000 руб.

Д-т 40702810460000379601 К-т 40702810360000379602

3. На расчетный счет ОАО «Вымпел» внесена сумма 50000 руб. по объявлению на взнос наличными № 4.

Д-т 20202810300000000001 К-т 40702810460000379601

Итоговым продуктом являются:

- заполненные бланки двух платежных поручений с отметками банка;
- заполненные бланки четырех лицевых счетов;
- заполненный бланк оборотно-сальдовой ведомости.

### Тема 3. Учет межбанковских расчетов

#### Вопросы к устному опросу

1. Общие положения организации межбанковских расчетов в РФ.
2. Межбанковские расчеты через систему ГРКЦ Центрального банка РФ.
3. Межбанковские расчеты по прямым корреспондентским отношениям.
4. Организация и порядок проведения межфилиальных расчетов

### Тема 4. Учет кассовых операций в кредитной организации

#### Вопросы к устному опросу

1. Организация работы по ведению кассовых операций в кредитной организации.
2. Порядок совершения приходных и расходных кассовых операций.
3. Бухгалтерский учет отдельных кассовых операций.
4. Операции с денежной наличностью при использовании банкоматов и терминалов.

#### Задачи

1. Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям коммерческого банка:

№	Содержание операции	Д <sup>r</sup>	К <sup>r</sup>	Сумма
1	Выдана по расходному кассовому ордеру из кассы кредитной организации денежная наличность в сумме 500 000 руб. для доставки в ГРКЦ Банка России. На основании выписки с корреспондентского счета, открытого в ГРКЦ, зачислена сумма инкассированных средств – 500 000 руб. – на счет кредитной организации			
2	Для подкрепления кассы ВСП кредитной организации произведено депонирование 600 000 руб. со своего корреспондентского счета, открытого в ГРКЦ Банка России. Впоследствии эта сумма доставлена в кассу ВСП			

№	Содержание операции	ДГ	КТ	Сумма
3	Выявлена недостача денежных средств в кассе кредитной организации в сумме 5 000 руб. Сумма недостачи возмещена кассиром путем внесения наличных денежных средств в кассу			
4	Корпоративным клиентом – ООО – со своего расчетного счета получено в кассе кредитной организации по денежному чеку наличных денег в сумме 55 000 руб.			
5	Индивидуальный предприниматель сдал в кассу кредитной организации для пополнения расчетного счета наличные денежные средства в сумме 62 000 руб.			
6	Произведена загрузка банкомата из кассы кредитной организации в сумме 700 000 руб.			
7	Произведена выгрузка денежных средств из банкомата и доставка их в кассу кредитной организации в сумме 100 000 руб.			
8	Учтена сумма 200 000 руб., поступившая на счет межбанковских расчетов из банка-корреспондента для зачисления счет клиента – ФГУП			
9	Перечислено на счет ЗАО с расчетного счета ИП согласно платежному поручению сумма 30 000 руб. (оба клиента имеют расчетные счета в одном банке)			
10	В кредитной организации учтена сумма 300 000 руб., списанная со счета клиента ООО для перечисления в другой коммерческий банк через платежную систему Банка России			

2. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость по учтенным операциям коммерческого банка:

БИК банка \_\_\_\_\_

Оборотно-сальдовая ведомость						
Номер счета	Входящий остаток		Обороты по счету в рублях		Исходящий остаток	
	Актив	Пассив	По дебету	По кредиту	Актив	Пассив
10207		180 000 000,00				
20202	15 000 000,00					
20208	5 000 000,00					
20209	-					
30102	120 000 000,00					
30109		1 000 000,00				
30110	10 000 000,00					
30301		-				
30302	-					
40502		-				
40702		2 300 000,00				
40703		-				
40802		600 000,00				
40817		200 000,00				
45203	4 100 000,00					
47423	-					
60308	-					

Номер счета	Входящий остаток		Обороты по счету в рублях		Исходящий остаток	
	Актив	Пассив	По дебету	По кредиту	Актив	Пассив
60401	30 000 000,00					
<b>Итого</b>	184 100 000,00	184 100 000,00				

### Тема 5. Учет имущества кредитной организации

#### Вопросы к устному опросу

1. Организация учета имущества кредитной организации.
2. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов.
3. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
4. Учет аренды основных средств.
5. Учет материальных запасов.

#### Задачи

1. Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям коммерческого банка:

№	Содержание операции	Д <sup>r</sup>	К <sup>r</sup>	Сумма
1.1	Коммерческим банком перечислены денежные средства согласно счету-фактуре через свой корсчет «Ностро» в оплату основного средства в сумме 118 000 руб., в т.ч. НДС 18 000 руб.			
1.2	На следующий день отражено в учете получение данного основного средства по накладной от поставщика			
1.3	Через два дня основное средство введено в эксплуатацию на основании акта			
1.4	Сумма НДС, уплаченного поставщику, учтена на отдельном счете и в конце месяца отнесена на расходы банка			
1.5	В конце следующего месяца начислена амортизация на этот объект основных средств в сумме 3 000 руб.			
2.1	Коммерческим банком перечислены денежные средства согласно счету-фактуре через корсчет, открытый в ГРКЦ, в оплату запасных частей в сумме 11 800 руб., в т.ч. НДС 1 800 руб.			
2.2	На следующий день отражено в учете получение данных запасных частей по накладной от поставщика			
2.3	Через два дня запасные части выданы со склада в пользование на основании распоряжения			
2.4	Сумма НДС уплаченного поставщику учтена на отдельном счете и в конце месяца отнесена на расходы банка			

### Тема 6. Учет отдельных внутрибанковских операций

#### Вопросы к устному опросу

1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
2. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам.
3. Учет расчетов с работниками по оплате труда.

#### Задачи

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям коммерческого банка:

№	Содержание операции	Д <sup>r</sup>	К <sup>r</sup>	Сумма
1.1	Коммерческим банком начислена заработная плата работникам в сумме 1 000 000 руб.			
1.2	Коммерческим банком начислены взносы в государственные внебюджетные фонды в сумме 300 000 руб.			
1.3	Коммерческим банком начислена сумма 130 000 руб. удержанного НДФЛ с работников банка по заработной плате			
1.4	Начисленная сумма заработной платы в сумме 870 000 руб. перечислена на счета работников в банке			

№	Содержание операции	Д <sup>r</sup>	К <sup>r</sup>	Сумма
1.5	Начисленные суммы взносов в государственные внебюджетные фонды и удержанного НДФЛ перечислены получателю через корсчет, открытый в ГРКЦ			

## Тема 7. Учет кредитных операций в кредитной организации

### Вопросы к устному опросу

1. Организация учета кредитных операций в кредитной организации.
2. Учет выдачи и погашения кредитов.
3. Порядок формирования и учет резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности.
4. Порядок начисления процентов по предоставленным кредитам и отражение их в бухгалтерском учете.
5. Учет обеспечения по предоставляемым кредитам.
6. Учет кредитов в форме кредитных линий и овердрафта.
7. Учет просроченной задолженности по предоставляемым кредитам и начисленным процентам.

### Контрольная работа

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям коммерческого банка и отразить их в оборотно-сальдовой ведомости

№	Содержание операции	Д <sup>r</sup>	К <sup>r</sup>	Сумма
1	31.10 открыт лимит невозобновляемой кредитной линии на 3 месяца в сумме 50 млн. руб. клиенту ООО «А» под 15 %			
2	01.11 произведена выдача кредита в сумме 40 млн. руб. на р/с клиента. Сформирован РВПС. По отчетности за 9 месяцев финансовое положение ООО «А» оценено как «среднее»			
3	30.11 начислены проценты за ноябрь			
4	05.12 уплачены проценты за ноябрь в соответствии с графиком			
5	15.12 частично погашена задолженность в сумме 20 млн. руб.			
6	21.12 окончательно погашена задолженность, начислены и уплачены проценты за декабрь, лимит закрыт			

## Тема 8. Учет финансовых результатов и формирование отчетности коммерческого банка

### Вопросы к устному опросу

1. Учет финансовых результатов коммерческого банка.
2. Бухгалтерская отчетность коммерческого банка.
3. Порядок составления и представления форм отчетности коммерческого банка.

### Ситуационные задачи

Выполнение ситуационной задачи предполагает заполнение публикуемых форм банковской отчетности: бухгалтерского баланса (ф. 0409806) и отчета о финансовых результатах (ф. 0409807) на основании данных Оборотной ведомости по счетам бухгалтерского учета кредитной организации (ф. 0409101). Для выполнения лабораторной работы студентам предлагается отчетность (оборотная ведомость, ф. 0409101) с сайта Центрального банка, на основании которой заполняются публикуемые формы и впоследствии сверяются с публикуемыми формами отчетности на сайте кредитной организации.

## Тема 9. Банковский надзор и внутренний аудит в кредитной организации

### Вопросы к устному опросу

1. Служба внутреннего аудита в кредитной организации.

2. Превентивный внутренний аудит в кредитной организации.
3. Внутренний аудит направлений деятельности коммерческого банка.
4. Организация контрольных мероприятий службы внутреннего аудита в кредитной организации.

### **Круглый стол**

Для проведения круглого стола студентам рекомендуется предварительно подготовить тезисы основных положений и дискуссионных вопросов по источникам, указанным в списке литературы по курсу, а также по данным рекомендованных периодических изданий и ресурсов сети Интернет.

1. Банк России как орган банковского надзора.
2. Развитие банковского надзора в России.
3. Пруденциальный надзор как направление банковского надзора.
4. Формирование аудиторских заданий, организация аудита, использование и интерпретация результатов контрольных мероприятий внутреннего аудита в целях принятия решений руководством банка и профильных служб.

## **Тема 10. МСФО и МСА в кредитной организации**

### **Вопросы к устному опросу**

1. Международные стандарты финансовой отчетности в кредитной организации
2. Международные стандарты аудита в кредитной организации
3. Международные стандарты внутреннего аудита в кредитной организации.

### **Критерии оценки форм текущего контроля**

#### **Критерии оценки ответов на устные вопросы по шкале зачтено / не зачтено**

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискуссировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

#### **Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения по шкале зачтено / не зачтено**

Вопросы для самостоятельного изучения – метод контроля знаний, заключающийся в предварительном изучении заранее сформулированных вопросов по темам дисциплины с последующим ответом на них во время индивидуальных или групповых консультаций. Критерии оценки: правильность ответа на предложенный для самостоятельного изучения вопрос; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

#### **Критерии оценки дискуссии по шкале зачтено / не зачтено**

Критерии оценки:

- аргументированность выступления и доказательность суждений;
- грамотность формулирования вопросов, степень их дискуссионности;
- использование в дискуссии ссылок на информационные источники;
- активность и инициативность в ходе дискуссии;

- культура презентации подготовленного материала;
- культура диалога;
- удовлетворенность результатами дискуссии.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

### **Критерии оценки знаний при проведении круглого стола по шкале зачтено / не зачтено**

Круглый стол считается состоявшимся, если в результате обсуждения сформированы концептуальные подходы по теме.

Критерии оценки – степень раскрытия сущности (проблемы), подбор информационных источников, формулировка и обобщение выводов, активность участия в обсуждении.

Оценка «зачтено» – вопрос (проблема) раскрыт полно во всех существенных проявлениях, собственная позиция сформирована обоснованно, использованы несколько информационных источников, участие в обсуждении проблемных вопросов осуществляется активно. По отдельным элементам оценки могут быть допущены отдельные неточности, недостатки, ошибки.

Оценка «не зачтено» – студент не принял участие в круглом столе или участие сведено к минимуму, проблема не раскрыта или демонстрируется непонимание проблемы, выводы отсутствуют или не обоснованы.

### **Критерии оценки решения контрольной работы**

Контрольная работа – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из расчетных заданий по теме, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» - контрольная работа выполнена без ошибок.

Оценка «хорошо» - контрольная работа выполнена, но имеются некоторые несущественные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» - контрольная работа выполнена, но ход решения правилен.

Оценка «неудовлетворительно» - ход выполнения контрольной работы не правилен или контрольная работа не решена.

### **Критерии оценки эссе по шкале зачтено / не зачтено**

Эссе оценивается по следующим критериям: соответствие содержания текста выбранной теме; наличие четкой и логичной структуры текста; наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике; обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора; отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; сдача эссе в установленный срок.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

### **Критерии оценки решения задач**

Решение задач – инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из расчетных заданий по теме, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» - задача решена без ошибок.

Оценка «хорошо» - задача решена, но имеются некоторые несущественные недочеты.

Оценка «удовлетворительно» - задача решена частично, но ход решения правилен.

Оценка «неудовлетворительно» - ход решения задачи не правилен, задача не решена.

### **Критерии оценки решения ситуационных задач**

При решении ситуационных разрешено пользоваться табличными, нормативными, специализированными управленческими, вероятностно-статистическими, экономико-финансовыми справочными материалами.

Оценка «отлично» - студент ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - студент изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - студент в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - студент не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

## **1.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации**

### **Список вопросов для подготовки к зачету**

1. Система учета в кредитных организациях.
2. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3. Учетная политика кредитной организации.
4. Банковские бухгалтерские документы.
5. Регистры аналитического и синтетического учета.
6. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях.
7. Общие положения организации межбанковских расчетов в РФ.
8. Межбанковские расчеты через систему ГРКЦ Центрального банка РФ.
9. Межбанковские расчеты по прямым корреспондентским отношениям.
10. Организация и порядок проведения межфилиальных расчетов.
11. Организация работы по ведению кассовых операций в кредитной организации.
12. Порядок совершения приходных и расходных кассовых операций.
13. Бухгалтерский учет отдельных кассовых операций.
14. Операции с денежной наличностью при использовании банкоматов и терминалов.
15. Организация учета имущества коммерческого банка.
16. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов.
17. Амортизация основных средств и нематериальных активов.
18. Учет аренды основных средств.
19. Учет материальных запасов.
20. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
21. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам.
22. Учет расчетов с работниками по оплате труда.
23. Организация учета кредитных операций в кредитной организации.
24. Учет выдачи и погашения кредитов.
25. Порядок формирования и учет резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности.
26. Порядок начисления процентов по предоставленным кредитам и отражение их в бухгалтерском учете.
27. Учет обеспечения по предоставляемым кредитам.
28. Учет кредитов в форме кредитных линий и овердрафта.

29. Учет просроченной задолженности по предоставляемым кредитам и начисленным процентам.
30. Учет финансовых результатов коммерческого банка.
31. Бухгалтерская отчетность коммерческого банка.
32. Порядок составления и представления форм отчетности коммерческого банка.
33. Банк России как орган банковского надзора.
34. Развитие банковского надзора в России.
35. Пруденциальный надзор как направление банковского надзора.
36. Служба внутреннего аудита в кредитной организации.
37. Международные стандарты внутреннего аудита.
38. Превентивный внутренний аудит в кредитной организации.
39. Внутренний аудит направлений деятельности коммерческого банка.
40. Организация контрольных мероприятий службы внутреннего аудита в кредитной организации.



## **2. Перечень компетенций, этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

### **2.1 Шкала оценивания сформированности компетенций и ее описание**

Оценивание уровня сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

**Пороговый уровень** - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и (или) умений и (или) навыков, полученных студентом в результате освоения дисциплины. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им освоения данной дисциплины.

**Продвинутый уровень** - предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при освоении дисциплины, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

**Высокий уровень** - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при освоении дисциплины, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

**2.2 Перечень компетенций, этапы их формирования,  
описание показателей и критериев оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Форма контроля	Этапы формирования (№ темы (раздела))	Показатели оценивания	Шкала и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
				Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
<b>Профессиональные компетенции</b>						
ПК-5	Вопросы для самостоятельного изучения Ситуационные задачи для самостоятельной работы Эссе Задачи для самостоятельного решения Контрольная работа Устный опрос Дискуссия Ситуационные задачи Задачи Круглый стол Зачет	1 – 10	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные вопросы современной теории учета и аудита;</li> <li>- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие ведение учета и формирование отчетности в кредитной организации;</li> <li>- основные принципы ведения учета в кредитной организации;</li> <li>- порядок применения МСФО и МСА в кредитных организациях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- формировать основные бухгалтерские документы.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p>	<p><b>Знает</b> в целом, но не системно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные вопросы современной теории учета и аудита;</li> <li>- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие ведение учета и формирование отчетности в кредитной организации;</li> <li>- основные принципы ведения учета в кредитной организации;</li> <li>- порядок применения МСФО и МСА в кредитных организациях.</li> </ul> <p><b>Умеет</b> в целом успешно, но не системно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- формировать основные бухгалтерские документы.</li> </ul> <p><b>Владеет</b> в целом успешно, но не системно, <b>навыками:</b></p>	<p><b>Знает</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные вопросы современной теории учета и аудита;</li> <li>- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие ведение учета и формирование отчетности в кредитной организации;</li> <li>- основные принципы ведения учета в кредитной организации;</li> <li>- порядок применения МСФО и МСА в кредитных организациях.</li> </ul> <p><b>Умеет</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- формировать основные бухгалтерские документы.</li> </ul> <p><b>Владеет</b> в целом успешно,</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные вопросы современной теории учета и аудита;</li> <li>- современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие ведение учета и формирование отчетности в кредитной организации;</li> <li>- основные принципы ведения учета в кредитной организации;</li> <li>- порядок применения МСФО и МСА в кредитных организациях.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться Планом счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- формировать основные бухгалтерские документы.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования бухгалтерских проводок;</li> <li>- использования инструментов синтетического и аналитического учета и бухгалтерской отчетности в целях формирования обоснованных выводов для принятия управленческих решений в кредитной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования бухгалтерских проводок;</li> <li>- использования инструментов синтетического и аналитического учета и бухгалтерской отчетности в целях формирования обоснованных выводов для принятия управленческих решений в кредитной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>но с отдельными пробелами, <b>навыками</b> :</li> <li>- формирования бухгалтерских проводок;</li> <li>- использования инструментов синтетического и аналитического учета и бухгалтерской отчетности в целях формирования обоснованных выводов для принятия управленческих решений в кредитной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>бухгалтерских проводок;</li> <li>- использования инструментов синтетического и аналитического учета и бухгалтерской отчетности в целях формирования обоснованных выводов для принятия управленческих решений в кредитной организации.</li> </ul>
ПК-7	<p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <p>Ситуационные задачи для самостоятельной работы</p> <p>Эссе</p> <p>Задачи для самостоятельного решения</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Устный опрос</p> <p>Дискуссия</p> <p>Ситуационные задачи</p> <p>Задачи</p> <p>Круглый стол</p> <p>Зачет</p>	1 - 10	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование внутреннего аудита в кредитной организации, а также основные положения международных стандартов внутреннего аудита.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию, содержащуюся в заключениях службы внутреннего аудита, и использовать ее в целях принятия решений.</li> </ul> <p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования аудиторских заданий для службы внутреннего аудита в кредитной организации.</li> </ul>	<p><b>Знает</b> в целом, но не системно, нормативно-правовое регулирование внутреннего аудита в кредитной организации, а также основные положения международных стандартов внутреннего аудита.</p> <p><b>Умеет</b> в целом успешно, но не системно, анализировать информацию, содержащуюся в заключениях службы внутреннего аудита, и использовать ее в целях принятия решений.</p> <p><b>Владеет</b> в целом успешно, но не системно, <b>навыками</b> формирования аудиторских заданий для службы внутреннего аудита в кредитной</p>	<p><b>Знает</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами, нормативно-правовое регулирование внутреннего аудита в кредитной организации, а также основные положения международных стандартов внутреннего аудита.</p> <p><b>Умеет</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами, анализировать информацию, содержащуюся в заключениях службы внутреннего аудита, и использовать ее в целях принятия решений.</p> <p><b>Владеет</b> в целом успешно, но с отдельными пробелами, <b>навыками</b> формирования аудиторских заданий для</p>	<p><b>Знает</b> нормативно-правовое регулирование внутреннего аудита в кредитной организации, а также основные положения международных стандартов внутреннего аудита.</p> <p><b>Умеет</b> анализировать информацию, содержащуюся в заключениях службы внутреннего аудита, и использовать ее в целях принятия решений.</p> <p><b>Владеет навыками</b> формирования аудиторских заданий для службы внутреннего аудита в кредитной организации.</p>

				организации.	службы внутреннего аудита в кредитной организации.	
--	--	--	--	--------------	--	--

### **3. Методические рекомендации преподавателю по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Процедура оценивания степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения осуществляется с помощью методических материалов, представленных в разделе «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций»

#### **3.1 Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций**

Критериями оценивания степени овладения умениями и навыками, полученными в результате освоения данной дисциплины, являются критерии, описанные в таблице раздела 2.2.

Критерии оценивания формулируются исходя из следующих общих характеристик уровней:

##### **Пороговый уровень (общие характеристики):**

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

##### **Продвинутый уровень (общие характеристики):**

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых положениях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

##### **Высокий уровень (общие характеристики):**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

### **3.2 Описание процедуры выставления оценки**

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации и уровню формирования компетенций по данной дисциплине озвучиваются студентам заранее.

Зачет проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы в билете излагается логично, систематизировано и последовательно; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при ответе на вопросы в билете демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предложенного вопроса.

В зависимости от оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, определяется уровень сформированности компетенций по окончании освоения дисциплины.

Высокий, продвинутый и пороговый уровни формирования компетенций (частично формируемых данной дисциплиной) соответствует оценке «зачтено».

Уровень формирования компетенций (частично формируемых данной дисциплиной) ниже, чем на пороговом уровне соответствует оценке «не зачтено».

## **Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Учет, МСФО и аудит в кредитных организациях»**

### **Методические указания для студентов по освоению дисциплины**

Изучение студентами курса «Учет, МСФО и аудит в кредитных организациях» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных работ. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий; занимаются переписыванием контрольных работ в случае получения неудовлетворительной оценки или пропуска контрольного мероприятия по уважительной или неуважительной причине.

Лекционный материал студентов строится в том числе на основании документов, представленных в информационных базах Консультант Плюс или Гарант, свободный доступ к которым имеется у всех студентов экономического факультета в ауд. 205 – 207. В классическом понимании лекции студентами в течение аудиторного часа не пишутся. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателя разделов законодательства или нормативных материалов министерств и ведомств, с одной стороны, и пометок, расчетных примеров и кратких записей студентами, с другой стороны. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном для дисциплины «Учет, МСФО и аудит в кредитных организациях» (приведены в разделе «Материалы по всем видам лекций и практик»).

Студенты должны понимать, что спецификой дисциплины «Учет, МСФО и аудит в кредитных организациях» является часто меняющееся законодательство.

В течение семестра преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов в виде устных опросов, дискуссий на отдельные темы, контрольных работ, тестирования. Преподаватель в обязательном порядке ведет учет посещаемости студентов, а так же их успеваемости.

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине**

В качестве учебно-методического обеспечения рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 7 данной рабочей программы.

Для подбора учебной литературы рекомендуется использовать широкий спектр интернет-ресурсов:

**1. Электронный каталог Научной библиотеки ЯрГУ ([https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk\\_cat\\_find.php](https://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php))** - содержит библиографические записи всех видов документов, составляющих фонд библиотеки, на русском и иностранных языках. К ним относятся книжные издания; периодические издания; статьи; диссертации; авторефераты диссертаций; машиночитаемые документы; полнотекстовые электронные документы (издания ЯрГУ, диссертации; авторефераты диссертаций). Электронные каталоги работают в режиме реального времени и предоставляют информацию о количестве экземпляров и местонахождении каждого экземпляра документа.

**2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Юрайт» (<https://www.biblio-online.ru>)** - это виртуальный читальный зал учебников и учебных

пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. На сегодняшний день портфель издательства включает в себя более 3000 наименований учебной литературы для ВПО и СПО. Для пользователей ЯрГУ им. П. Г. Демидова открыт полнотекстовый доступ ко всем книгам с возможностью цитирования и создания закладок. Работать с ресурсом можно из сети университета или удаленно, предварительно зарегистрировав свой личный кабинет, находясь внутри сети вуза.

**3. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Прспект» (<http://ebs.prospekt.org/>)** - самостоятельный проект издательства "Прспект". Содержит издания по различным отраслям знания (гуманитарные науки, естественные и технические науки, юридическая литература, экономическая литература, иностранные языки). Электронная библиотека содержит издания, подготовленные ведущими специалистами и авторскими коллективами страны. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, энциклопедии, словари и справочники, выпускаемые издательством Прспект. Большинство учебников рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации и Учебно-методическими объединениями Российской Федерации при вузах. Для работы в сети университета необходимо нажать "Вход по IP адресу". Для удаленной работы требуются Логин и Пароль, которые можно получить в библиотеке (e-mail [eresurs@uniyar.ac.ru](mailto:eresurs@uniyar.ac.ru)). Затем зарегистрировать уникальный студ. аккаунт.

**4. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://elibrary.ru>)** – это крупнейший российский информационный портал, содержащий рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций. ЯрГУ выписывает в электронном виде 66 журналов, более 2 500 наименований журналов на английском и русском языках находятся в свободном доступе. Для работы с полными текстами необходимо зарегистрироваться. Доступ к полным текстам журналов в сети университета.

**5. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (<http://www.cbr.ru/>).**