

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»**

Программа одобрена  
Ученым советом ЯрГУ  
Протокол № 11 от 30 мая 2023 г.



А.В. Иванчин

« 30 » мая 2023 г.

**Образовательная программа**  
**среднего профессионального образования**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**21.02.19 Землеустройство**

Образовательная база приема: **основное общее образование**

Квалификация: **специалист по землеустройству**

Форма обучения: **очная**

прием 2023 год

«Согласовано»

Проректор

 И.А. Кузнецова

*подпись*

« 29 » мая 2023 г.

Программа одобрена Советом колледжа  
Протокол № 10 от 25 мая 2023 г.

**ОПИСАНИЕ**  
**образовательной программы**  
**среднего профессионального образования**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность**  
**21.02.19 Землеустройство**

Прием 2023 год

1. Квалификация, присваиваемая выпускникам: специалист по землеустройству.
2. Образовательная база приема: основное общее образование.
3. Форма обучения: очная.
4. Объем ОП СПО ППССЗ: 5940 часов.
5. Срок получения образования по ОП СПО ППССЗ: 3 года 10 месяцев.
6. Требования к уровню образования лиц, поступающим на обучение по ОП СПО ППССЗ: абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.
7. Область профессиональной деятельности выпускников: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.
8. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

9. Результаты освоения ОП:

**Общие компетенции**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.04 Землеустройство</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

### Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Навыки:</b> – выполнения полевых геодезических работ на производственном участке.
		<b>Умения:</b> – выполнять полевые геодезические работы; – использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей.
		<b>Знания:</b> – нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ; – устройство и принципы работы геодезических приборов и систем; – методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений.
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Навыки:</b> – выполнения топографических и кадастровых съемок.
		<b>Умения:</b> – производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в

		<p>том числе съемку подземных коммуникаций.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</li> <li>– современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</li> <li>– методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</li> <li>– метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения топографических и кадастровых съемок.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в</li> </ul>

		<p>том числе съемку подземных коммуникаций.</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ.</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обработки результатов полевых измерений;</li> <li>– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</li> <li>– установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</li> </ul>



		– требования охраны труда.
ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	<b>Навыки:</b> – сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).
		<b>Умения:</b> – составлять проект выполнения обмерных работ; – проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.
		<b>Знания:</b> – состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.	<b>Навыки:</b> – проведения натурных обследований конструкций; – проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.
		<b>Умения:</b> – выполнять комплекс обмерных работ; – оценивать техническое состояние конструкций.
		<b>Знания:</b> – технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.	<b>Навыки:</b> – подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.	
	<b>Умения:</b> – составлять технический	

		<p>план на объект капитального строительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять акт обследования на объект капитального строительства.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</li> <li>– проводить паспортизацию объекта недвижимости.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.</li> </ul>
<p>ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p>	<p>ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>– консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке</li> </ul>

		<p>внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</li> <li>– правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>– порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>– порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>– этика делового общения и правила ведения переговоров.</li> </ul>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов)</li> </ul>

	<p>регистрации прав на объекты недвижимости.</p>	<p>государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</li> <li>– особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>– основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>– правила ведения</li> </ul>
--	--	--

		<p>документооборота;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</li> <li>– требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</li> <li>– особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</li> <li>– порядок и правила использования электронной подписи.</li> </ul>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использования информационной системы для ведения ЕГРН.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</li> <li>– использовать технические средства по оцифровке документации;</li> <li>– использовать электронную подпись.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала</li> </ul>

		<p>государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</li> </ul>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</li> <li>– основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;</li> <li>– систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;</li> <li>– осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– вести документооборот.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных.</li> </ul>
<p>ВД 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</p>	<p>ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать состояние земель;</li> <li>– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</li> <li>– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</li> <li>– технологии землеустроительного проектирования;</li> <li>– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования.</li> </ul>
	<p>ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведения количественного и качественного учета земель;</li> <li>– участия в инвентаризации и мониторинге земель.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере.</li> </ul>
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра.</li> </ul>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние.</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы определения площадей;</li> <li>– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы определения площадей;</li> <li>– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы определения площадей;</li> <li>– виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения.</li> </ul>
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</li> </ul>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</li> </ul>
	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</li> <li>– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования в области</li> </ul>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования в области</li> </ul>



<p>ВД 5. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»</p>	<p>ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.</p>	<p>охраны окружающей среды.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов.</li> </ul>
	<p>ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять рекогносцировку местности;</li> <li>– руководить работами по расчистке трасс для визирок.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</li> </ul>

## Ресурсное обеспечение реализации ОП СПО ПСССЗ

### 1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения;
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;
- правового обеспечения профессиональной деятельности.

##### Лаборатории:

- геодезии;
- картографии, фотограмметрии и топографической графики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

##### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

#### Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

#### Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка при реализации образовательной программы среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

#### **4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

#### **5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование,

геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

#### **6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».