МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра уголовного процесса и криминалистики

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ А.В. Иванчин

«24» мая 2023 г.

Рабочая программа преддипломной практики

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Юриспруденция»

Форма обучения
очная, очно-заочная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
(протокол от 21 апреля 2023 г. № 7)

Программа одобрена НМК
юридического факультета
(протокол от 4 мая 2023 г. № 3)

Ярославль 2023

1. Способ и формы проведения преддипломной практики.

Способ проведения преддипломной практики: данная практика является, как правило, стационарной (проводится в структурных подразделениях ЯрГУ, учреждениях и организациях города Ярославля), но может быть и выездной (проводится в профильных организациях, расположенных вне города Ярославля). *Выездная* практика, как правило, проводится в учреждениях и организациях Ярославской области. Однако в связи с личными, семейными или иными особыми обстоятельствами иногородние студенты с разрешения декана могут проходить преддипломную практику по месту жительства в учреждениях и организациях других субъектов РФ и других государств. Прохождение практики в учреждениях и организациях возможно при наличии у ЯрГУ договора о практической подготовке обучающегося с организацией-базой практики.

Форма проведения преддипломной практики: непрерывно.

2. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика относится к числу обязательных дисциплин Блока 2. Практика.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП бакалавриата

Целями прохождения преддипломной практики являются:

– сбор, анализ, обобщение информации, необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы;

– закрепление навыков работы с правовой информацией, полученных в ходе обучения.

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	**Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)**	**Перечень планируемых результатов обучения**
Универсальные компетенции		
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленной задачи	**И-УК-1.1** – Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие	**Знает** основы системного подхода к решению задачи **Умеет** рассматривать явления во взаимосвязи, взаимообусловленности и во всей совокупности; причинно-следственных связей; выделять базовые составляющие решения задачи; **Владеет** навыками поиска и установления причинно-следственных связей в изучаемых явлениях

	И-УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	**Знает** правила определения, интерпретации и ранжирования информации; **Умеет** отбирать и использовать информацию для решения поставленной задачи **Владеет** навыком формулировки цели познавательной или иной профессиональной деятельности и обоснования выбора научно-методологических и иных средств
	И-УК-1.3 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	**Знает** основные законы мышления; **Умеет** воспринимать новые идеи, трактовки и интерпретации; подвергать сомнению недоказанные тезисы и факты; аргументировать выводы и суждения на основе самостоятельно полученных данных; **Владеет** навыком дифференциации верифицированного знания от мнений, интерпретаций и оценок; навыком формирования собственного суждения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3 – Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	**И-ОПК-3.1 –** Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству, при выполнении заданий преддипломной практики	**Знает** основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. **Умеет** анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; выявлять в нормативных и иных правовых актах положений, не соответствующих действующему законодательству, при выполнении заданий преддипломной практики **Владеет** навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	**И-ОПК-5.1** – Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию при подготовке отчета о преддипломной практике	**Знает** правила построения устной и письменной юридической речи **Умеет** строить устную и письменную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию, аргументировано и ясно излагать мысли в отчете о преддипломной практике, вести профессиональный диалог **Владеет** приемами построения юридических суждений и умозаключений, демонстрируя эти приемы при составлении отчета о преддипломной практике
	И-ОПК-5.2 – Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в процессе преддипломной практики	**Знает** профессиональную лексику и ее особенности **Умеет** пользоваться юридической терминологией в соответствии с общепринятыми в профессиональной среде правилами в процессе преддипломной практики, в том числе при составлении отчета по итогам практики **Владеет** навыками построения устной и письменной речи с использованием юридической лексики при выполнении заданий преддипломной практики
ОПК-8 – Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с	**И-ОПК-8.1** – Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с заданиями преддипломной практики	**Знает** основы функционирования информационных систем, необходимых для профессиональной деятельности. **Умеет** искать, обрабатывать, систематизировать информацию, необходимую для подготовки ВКР, в целях выполнения заданий преддипломной практики **Владеет** навыками получения юридически значимой информации, необходимой для выполнения заданий преддипломной практики и подготовки ВКР

применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	**И-ОПК-8.2** – Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности при прохождении преддипломной практики	**Знает** правовые основы функционирования информационных технологий. **Умеет** использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности при выполнении заданий преддипломной практики **Владеет** навыками толкования и применения правовых норм в цифровой среде по теме ВКР при выполнении заданий преддипломной практики
Профессиональные компетенции		
ПК-2 – Способен применять виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм и правоотношений, применять аналогию права и аналогию закона	**И-ПК-2.1** – Использует различные виды, формы и способы толкования, конкретизации норм права, применяет аналогию права и аналогию закона в сфере профессиональной деятельности при выполнении заданий преддипломной практики	**Знает** виды, формы, способы толкования, конкретизации правовых норм, относящихся к теме ВКР, правила применения аналогии права и аналогии закона **Умеет** применять все виды, формы, способы толкования норм права в профессиональной деятельности, в том числе относящихся к теме ВКР **Владеет** умением уяснять смысл норм права, относящихся к теме ВКР, применять аналогию закона и права в профессиональной деятельности
ПК-3 – Способен системно анализировать и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям	**И-ПК-3.1** – Выявляет юридически значимые факты, определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права, принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права при выполнении заданий преддипломной практики	**Знает** законодательство, относящееся к теме ВКР, и особенности правоотношений в рассматриваемой в ВКР сфере **Умеет** юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении заданий преддипломной практики **Владеет** навыками анализа нормативных правовых актов для целей выполнения заданий преддипломной практики

	И-ПК-3.2 – Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, поставленных на преддипломной практике, используя юридически значимую информацию	**Знает** логические, психологические и правовые основы формирования решения и правила аргументации; **Умеет** логически правильно изложить принятое решение и его аргументацию при составлении отчета о преддипломной практике; **Владеет** навыками формулирования правовых выводов на основе юридически значимой информации в отчете по преддипломной практике

4. Объем преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 акад. часа для очной (4 курс) и очно-заочной форм обучения (5 курс).

5. Содержание преддипломной практики.

№ п/п	**Тип практики, этапы прохождения практики**	**Формы отчетности**
	Тип практики: **преддипломная** (для выполнения выпускной квалификационной работы)	
1 этап – подготовительный	1) Установочная конференция, включающая: – консультацию по организационным вопросам (1 час) – проводит руководитель практики от факультета; – консультацию по методическим вопросам (2 часа) – проводит начальник учебно-методического управления ЯрГУ; – консультацию по методологии научных исследований (2 часа) – проводит один из научных сотрудников ЯрГУ; 2) получение индивидуального задания у научного руководителя по ВКР	Дневник
2 этап-основной	1) Инструктаж в организации, являющейся базой практики, в том числе инструктаж по технике безопасности; 2) собирание материала к ВКР по индивидуальному заданию научного руководителя	Дневник
3 этап – заключительный	1) Составление отчета о преддипломной практике, систематизация собранных материалов; 2) Итоговая конференция (проводит руководитель практики от факультета); 3) защита отчета по преддипломной практике	Отчет по преддипломной практике, дневник Зачетная ведомость

6. Фонд оценочных средств.

По окончании *преддипломной* практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя по преддипломной практике.*

Отчет должен содержать:

а) сведения об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе по индивидуальному заданию научного руководителя по ВКР;

б) выводы, обобщения и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);

– *дневник* практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично) (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложение 3, сведения о выполненной работе – Приложение 4);

– *индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 7) с отметкой о его выполнении;

– не менее 4-х *казусов по теме ВКР с решениями* (Приложение 6)*;*

– *приложения:* материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя.

Все отчетные материалы представляются в подшитом и пронумерованном виде.

Материалы для проверки сформированности компетенций

А. Задание (УК-1, ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8; ПК-2, ПК-3).

1. Составьте не менее 2-х казусов (задач) по теме ВКР на основе изученных на практике материалов, документов или собственных наблюдений и приведите мотивированные решения казусов со ссылкой на действующие нормативные акты и акты толкования.

2. Изучите правоприменительную практику, относящуюся к теме ВКР, и приведите примеры, иллюстрирующие проблемные вопросы научного исследования (конкретное число примеров и период изучения правоприменительной практики определяет научный руководитель студента).

3. На основе изучения нормативно-правовых актов, относящихся к теме ВКР, и правоприменительной практики выявите недостатки правовых норм, в том числе создающие условия для проявления коррупции, и сформулируйте свою редакцию пункта (части, статьи, главы) нормативного акта.

Б. Задание (УК-1; ОПК-5; ОПК-8).

1. Проведите анкетирование практических сотрудников по актуальным вопросам, относящимся к теме ВКР (конкретное число анкетируемых определяет научный руководитель студента).

2. Проанализируйте правоприменительную практику, побеседуйте с практическими работниками и сформулируйте причины и условия, которые способствуют совершению изучаемых в рамках ВКР правонарушений. Предложите свои способы мер по предупреждению этих правонарушений.

3. Изучите статистические данные по теме ВКР (конкретный период изучения статистики определяет научный руководитель студента) и сделайте вывод о тенденциях развития правоприменительной практики.

Список конкретных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике определяется темой выпускной квалификационной работы и заданием научного руководителя студента.

2. Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

– содержание отчета;
– проделанная работа;
– качество оформления отчетных материалов;
– мнение научного руководителя по ВКР студента;
– своевременность предоставления отчетных материалов;
– защита отчета.

Пороговый уровень (общие характеристики):

- знание основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень (общие характеристики):

- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- способность самостоятельно решать проблемы в рамках рабочей программы преддипломной практики;
- самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень (общие характеристики):

- точное использование терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы преддипломной практики;
- активная самостоятельная работа в процессе прохождения практики, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована на высоком уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого каждая компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, у которого хотя бы одна компетенция (полностью или частично формируемая данной дисциплиной) сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для прохождения преддипломной практики

а) основная литература

1. Положение о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) // СПС Консультант Плюс.
2. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» // https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/
3. Положение о проведении практики как компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки, для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора ЯрГУ № 149 от 25.02.2021 года // https://www.uniyar.ac.ru/sveden/document/
4. Прохождение практики студентами юридического факультета: учебно-методическое пособие / Сост. Е.Е. Язева, О.И. Сочнева, А.Г. Кулёв. Ярославль: ЯрГУ, 2018. 54 с. // http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180904.pdf

б) дополнительная литература

1. Конституция РФ 1993 г. с послед. изм. и доп..
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации".
3. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с послед. изм. и доп.. Часть 2 от 26.01.2001 г. №14-ФЗ. Часть 3 от 26.11.2001 № 146-ФЗ. Часть 4 от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ.
4. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ с послед. изм. и доп.
5. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. №63-ФЗ с послед. изм. и доп.
6. Кодекс об административных правонарушения РФ 30.12.2001 г. с послед. изм. и доп..
7. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ с послед. изм. и доп.
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001 г. № 17-ФЗ с послед. изм. и доп..
9. Гражданский-процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ с послед. изм. и доп..
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ с послед. изм. и доп..
11. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ с послед. изм. и доп..

12. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» с послед. изм. и доп..

13. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с послед. изм. и доп..

14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом РФ 11.02.1993 № 4462-1) с послед. изм. и доп..

15. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» с послед. изм. и доп..

16. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» с послед. изм. и доп..

17. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» с послед. изм. и доп..

18. Иные правовые акты (по указанию научного руководителя студента).

в) ресурсы сети «Интернет»:

Научная библиотека ЯрГУ - http://www.lib.uniyar.ac.ru**;**
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.ru» - http://elibrary.ru;
Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
Судебные и нормативные акты РФ - http://sudact.ru/
Президент РФ - http://www.kremlin.ru/
Госдума РФ - http://www.duma.gov.ru/
Совет Федерации РФ - http://www.council.gov.ru/
Генеральная прокуратура РФ - https://www.genproc.gov.ru/
Прокуратура Ярославской области - http://www.yarprok.ru/
Сайт МВД РФ - http://mvd.ru/
Сайт МИД РФ - http://www.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf
Портал органов государственной власти Ярославской области - http://www.yarregion.ru/default.aspx
Ярославская областная Дума - http://www.duma.yar.ru/
Официальный портал города Ярославля - http://city-yaroslavl.ru/chpages/Default.aspx
Конституционный Суд РФ - http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx
Верховный Суд РФ - http://www.supcourt.ru/
Федеральные арбитражные суды РФ - http://www.arbitr.ru/
ФАС Волго-Вятского округа - http://fasvvo.arbitr.ru/
Второй арбитражный апелляционный суд - http://2aas.arbitr.ru/
Арбитражный суд Ярославской области - http://yaroslavl.arbitr.ru/
Ярославский областной суд - http://oblsud.jrs.sudrf.ru/
Суды общей юрисдикции Ярославской области - http://oblsud.jrs.sudrf.ru/modules.php?name=sud
КОДЕКС Электронная юридическая библиотека по направлениям – гражданское право, налоговая политика, теория права, уголовно-процессуальное право - законодательство, комментарии, консультации, практика - http://www.kodeks.ru
http://sledcom.ru/ - официальный сайт Следственного Комитета РФ;
http://yaroslavl.sledcom.ru/ - сайт Следственного управления СК России по Ярославской области;
http://www.fparf.ru/ - официальный сайт Федеральной адвокатской палаты;
http://апяо.рф/ - сайт адвокатской палаты Ярославской области;
https://notariat.ru/ - официальный сайт федеральной нотариальной палаты;
http://www.yarnotary.ru/ - Ярославской областной нотариальной палаты;
https://76.мвд.рф/ - сайт Управления МВД России по Ярославской области.

8. Образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

В процессе проведения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

Установочная конференция по практике – собрание, проводимое руководителем практики факультета до выхода студентов на базы практики, на котором формулируются цели и задачи практики, порядок ее прохождения, студентам выдаются документы о направлении их на базы практики.

Наблюдение за приемом граждан / судебным заседанием / производством следственных или иных процессуальных действий.

Обсуждение с руководителем практики от организации практических ситуаций.

Анализ нормативно-правовых актов. В процессе преддипломной практики студенту рекомендуется обратиться к нормативно-правовым актам, относящимся к темем ВКР.

Анкетирование. Проводится по заданию научного руководителя в целях получения эмпирического материала, необходимого для написания ВКР.

Собирание, анализ и общение материалов правоприменительной практики.

Итоговая конференция (собрание) – собрание, проводимое руководителем практики факультета по окончанию практики студентов, на котором подводятся итоги прохождения практики.

Дистанционные образовательные технологии (LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ).

Электронный учебный курс по практике в LMS Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены образцы оформления отчета;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины.

9. Перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса.

При прохождении преддипломной практики используются операционные системы семейства Microsoft Windows не ниже версии 7 (10), офисный пакет семейства Microsoft office, кроссплатформенный свободно распространяемый офисный пакет LibreOffice.

10. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

Справочная правовая система Гарант.

Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»

http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики, включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения установочной и итоговой конференций,
-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций,

-учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации,

-помещения для самостоятельной работы,

-помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для проведения установочной и итоговой конференций больше либо равно списочному составу потока.

Используются также помещения и оборудование профильной организации, с которой заключен договор о прохождении практики.

Примечание: в ситуации эпидемиологической угрозы вводятся дополнительные требования (соблюдение дистанции, масочный режим, измерение температуры на входе в корпус и др.); при временном переходе на дистанционную форму обучения в качестве специальных аудиторий для занятий on-line используются аудитории, оборудованные ПК необходимого класса и с соответствующим программным обеспечением; допускается использование личных ПК.

12. Иные сведения (материалы):

Автор(ы) :

Руководитель практики юридического факультета,
доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики, к.ю.н. _____ Е.Е. Язева

Приложение № 1 к рабочей программе
преддипломной практики

Методические указания для студентов по прохождению преддипломной практики

Преддипломная практика реализуются на 4 курсе очной формы обучения и на 5 курсе очно-заочной формы обучения. Данный типы практики могут осуществляться последовательно на нескольких базах практики.

Продолжительность преддипломной практики студентов очной и очно-заочной форм обучения – 2 недели.

Базами преддипломной практики являются учреждения и организации Ярославля и Ярославской области, с которыми заключены договоры о практической подготовке. В связи с личными, семейными или иными особыми обстоятельствами иногородние студенты с разрешения декана могут проходить эту практику по договору по месту жительства в учреждениях и организациях других субъектов РФ и других государств.

Студенты очной и очно-заочной формы обучения могут проходить преддипломную практику по месту своей работы по профилю подготовки.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы и заданием научного руководителя студента.

Требования к оформлению отчетных материалов преддипломной практики

По окончании преддипломной практики студент представляет индивидуальному (групповому) руководителю от кафедры следующие отчетные материалы:

– *письменный отчет о выполнении индивидуального задания научного руководителя по преддипломной практике.*

Отчет должен содержать:

а) сведения об изученных студентом материалах, о конкретной выполненной студентом работе по индивидуальному заданию научного руководителя по ВКР;

б) выводы, обобщения и предложения, возникшие у студента в ходе практики (образец оформления обложки отчета – Приложение 1);

– *дневник* практики с подписями руководителя от базы практики, подтверждающими выполнение отмеченных в дневнике видов работы (постранично) (образец титульный листа дневника – Приложение 2, примерная структура дневника – Приложение 3);

– *индивидуальное задание научного руководителя* (образец оформления – приложение 7) с отметкой о его выполнении, поставленной научным руководителем;

– не менее 2-х *казусов по теме ВКР с решениями* (Приложение 6)*;*

– *приложения:* материалы, подтверждающие выполнение индивидуального задания научного руководителя.

Подведение итогов преддипломной практики

По преддипломной практике проводится промежуточная аттестация студентов в форме дифференцированного зачета. Отчетные материалы представляются руководителю практики от кафедры и проверяются им. Студент допускается к зачету при предоставлении всех материалов в полном объеме. Зачет проводится в сроки, установленные деканатом. При ненадлежащем оформлении зачет откладывается с предоставлением срока для устранения недостатков.

Зачет по практике выставляется по результатам защиты студентами отчетов перед комиссией, утвержденной заведующим кафедрой, с участием индивидуального (группового) руководителя практики на основании документов, представленных

студентами на кафедру. При выставлении итоговой дифференцированной оценки учитываются:

– содержание отчета;
– проделанная работа;
– сложность и решение казусов;
– качество оформления отчетных материалов;
– мнение научного руководителя по ВКР (отметка о полноте выполнения индивидуального задания научного руководителя);
– своевременность предоставления отчетных материалов;
– защита отчета;
– выполнение индивидуального задания.

Оценка по преддипломной практике (дифференцированный зачет) приравнивается к экзаменационным оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении всех видов стипендии.

Невыполнение программы практики, получение отрицательного отзыва о работе или неудовлетворительной оценки при защите отчета приравниваются к академической задолженности. В этом случае студенты могут быть направлены на практику повторно в период студенческих каникул или отчислены из университета в порядке, предусмотренном Уставом ЯрГУ.

При невозможности прохождения студентом практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления студента, подписанного руководителем практики и деканом факультета, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки прохождения практики в пределах текущего учебного года.

Учебно-методическое обеспечение
самостоятельной работы студентов по преддипломной практике

Приложение 1

Образец оформления
титульного листа
отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова
Юридический факультет
Кафедра гражданского права и процесса

Иванова Надежда Игоревна,
студентка гр. ЮР-43

Отчет
о преддипломной практике

Ярославль
2023

Приложение 2

Образец титульного листа
дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Юридический факультет

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____
ФИО полностью

курс:_____ форма обучения:_____ учебная группа:_____
форма обучения

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

База практики:_____
полное наименование организации

Руководитель практики от организации-базы практики:

_____
ФИО, должность

Индивидуальный (групповой) руководитель:

_____
ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Ярославль 202_ г.

Приложение 3
Примерная структура
дневника практики

Дневник преддипломной практики должен содержать:

– сведения об инструктаже по технике безопасности и охране труда;

– сведения о выполняемой работе с указанием даты и краткого содержания работы (Приложение 4);

– перечень изученной литературы, справочников, инструкций и т.д. (Приложение 5).

Приложение 4
Примерная форма сведений
о выполненной работе

Сведения о выполненной работе

Дата	Краткое содержание выполненной работы. Замечания студента и отметки руководителя практики
04.05.17	1. Ознакомление с материалами уголовного дела по признакам преступления, предусмотренного ч.2 ст.105 УК РФ.
05.05.17	1. Изучение приговоров по уголовным делам по признакам преступлений, предусмотренных ст. 105 и 106 УК РФ, за 2013 гг.

Постраничная подпись руководителя практики от организации, подтверждающая выполнение работ.

Приложение 5

Перечень использованной литературы,
приказов, инструкций и т.д.

№ п/п	Наименование использованного источника	Цель использования

Приложение 6

Пример изложения казуса с решением

Казус

27.07.20 в Ленинский районный суд поступило исковое заявление Жуковой А.И. о взыскании задолженности по алиментам с Белякова В.В., с которого алименты на содержание несовершеннолетнего ребенка взысканы решением Фрунзенского районного суда от 31.03.20. Задолженность образовалась в связи с тем, что должник скрывал свое место работы.

Решение

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ судья отказывает в принятии искового заявления, если имеется вступившее в законную силу решение суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям. Поскольку задолженность по алиментам образовалась в связи с исполнением решения Фрунзенского районного суда, её взыскание должно производиться в процессе исполнения данного решения службой судебных приставов-исполнителей. В принятии искового заявления Жуковой А.И. должно быть отказано.

Приложение 7
Примерная форма
индивидуального задания
научного руководителя

Индивидуальное задание научного руководителя

В целях выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра на тему _____

необходимо в ходе преддипломной практики выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Вид работы	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Изучить (категории и кол-во дел, материалов, период изучения, программа изучения и т.д.)	Таблица, Примеры и т.д.	Выполнено полностью или частично.
2.	Провести анкетирование (категории респондентов, кол-во, образец анкеты и т.д.)	Анкеты, справка и т.д.	Причины невыполнения.
3.			

Индивидуальное задание выдано_____
(дата выдачи)
Научный руководитель_____(Фамилия, и.о.)
(подпись)
Примечания (могут быть сделаны научным руководителем).