Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю
Первый проректор
С.А. Кащенко
28.02.2023

Ученый совет ЯрГУ
Протокол № 6 от 28.02.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 — *код*

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер) — *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

Утверждаю
Первый проректор
С.А. Кащенко

28.02.2023

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																								::	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	::	=	=																		0	0	8	8	8	8	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III																	::	=	=										8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	III	Δ	Δ	III	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики: Учебная практика			Практики: Производственная практика (по профилю специальности)			Практики: Производственная практика (преддипломная)			ГИА: Подготовка	ГИА: Проведение	Каникулы	Всего
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем				
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	39	16	23	2	1	1												11	52
II	33	16	17	2	1	1	2		2	4		4						11	52
III	25	16	9	2	1	1				4		4	4		4	4	2	2	43
Всего	**97**	**48**	**49**	**6**	**3**	**3**	**2**		**2**	**8**		**8**	**4**		**4**	**4**	**2**	**24**	**147**

Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов,☐ дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
										Обязательная				
											в том числе			
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Объём ОП	Самост.	Консультации	Всего	Лекции, уроки	Пр. занятия и лаб.раб.	Курс. проектир.	Промежут. аттестация
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6		16	1		1476		12	1404	707	617	80	60
СО	Среднее общее образование	6		16	1		1476		12	1404	707	617	80	60
БД	Базовые дисциплины	4		10			922		8	877	410	467		37
БД.01.	Русский язык	12					94		4	80	44	36		10
БД.02.	Литература			12			78			74	46	28		4
БД.03.	Иностранный язык			12			117			113	4	109		4
БД.04.	Математика	12					289		4	277	163	114		8
БД.05.	История			12			117			113	87	26		4
БД.06.	Физическая культура			2			117			115		115		2
БД.07.	Основы безопасности жизнедеятельности			12			71			67	38	29		4
БД.08.	Астрономия			2			39			38	28	10		1
ПД	Профильные дисциплины	2		4	1		499		4	475	257	138	80	20
ПД.01.	Информатика			12			183			179	101	78		4
ПД.02.	Право	12					117		4	103	76	27		10
ПД.03.	Экономика (включая индивидуальный проект)			12	2		199			193	80	33	80	6
ПОО	Предлагаемые ОО			2			55			52	40	12		3
ПОО.01.	Родная литература			12			55			52	40	12		3
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	6	3	40		2	2736	25	6	2088	1007	1041	40	113
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		3	6			440	2		418	138	280		20
ОГСЭ.01.	Основы философии			3			48	2		44	36	8		2
ОГСЭ.02.	История			3			48			46	38	8		2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			83			79		79		4
ОГСЭ.04.	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		3-5	6			165			157	4	153		8
ОГСЭ.05.	Психология общения			3			48			46	34	12		2
ОГСЭ.06.	Русский язык и культура речи			3			48			46	26	20		2
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			3			133		2	121	73	48		10
ЕН.01.	Математика			34			99		2	89	55	34		8
ЕН.02.	Экологические основы природопользования			4			34			32	18	14		2
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	1		14		1	865	6	4	817	438	359	20	38
ОП.01.	Экономика организации			34		4	100			96	46	30	20	4
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит			4			68			66	42	24		2
ОП.03.	Налоги и налогообложение			4			51			49	31	18		2
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	3					64		2	56	28	28		6
ОП.05.	Аудит			6			68		2	60	38	22		6
ОП.06.	Документационное обеспечение управления			3			48			46	26	20		2
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности			6			51			49	37	12		2
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности			6			65			63	8	55		2
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности			6			68	4		62	26	36		2
ОП.10.	Статистика			3			52	2		48	28	20		2
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			5			80			78	42	36		2
ОП.12.	Техника трудоустройства			6			51			49	25	24		2
ОП.13.	Менеджмент			34			99			95	61	34		4
ПЦ	Профессиональный цикл	5		17		1	1298	17		732	358	354	20	45
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	1		3			150			106	50	56		8
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			34			110			106	50	56		4
УП.01.01	Учебная практика			4		РП	36			36	нед		1	

Распределение по курсам и семестрам

Индекс	Курс 1															
	Семестр 1 (16 нед)								Семестр 2 (23 нед)							
					в том числе								в том числе			
	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия и лаб.раб.	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия и лаб.раб.	Курс. проектир.	Промежут. аттестация
Итого час/нед	36			36					36			36				
ОП	612		6	576	313	263		30	864		6	828	394	354	80	30
СО	612		6	576	313	263		30	864		6	828	394	354	80	30
БД	416		4	394	187	207		18	506		4	483	223	260		19
БД.01.	48		2	40	24	16		6	46		2	40	20	20		4
БД.02.	32			30	20	10		2	46			44	26	18		2
БД.03.	48			46	2	44		2	69			67	2	65		2
БД.04.	128		2	122	70	52		4	161		2	155	93	62		4
БД.05.	48			46	33	13		2	69			67	54	13		2
БД.06.	48			48		48			69			67		67		2
БД.07.	48			46	28	18		2	23			21	10	11		2
БД.08.	16			16	10	6			23			22	18	4		1
ПД	164		2	152	104	48		10	335		2	323	153	90	80	10
ПД.01.	68			66	40	26		2	115			113	61	52		2
ПД.02.	48		2	40	32	8		6	69		2	63	44	19		4
ПД.03.	48			46	32	14		2	151			147	48	19	80	4
ПОО	32			30	22	8		2	23			22	18	4		1
ПОО.01.	32			30	22	8		2	23			22	18	4		1
ПП																
ОГСЭ																
ОГСЭ.01.																
ОГСЭ.02.																
ОГСЭ.03.																
ОГСЭ.04.																
ОГСЭ.05.																
ОГСЭ.06.																
ЕН																
ЕН.01.																
ЕН.02.																
ОПЦ																
ОП.01.																
ОП.02.																
ОП.03.																
ОП.04.																
ОП.05.																
ОП.06.																
ОП.07.																
ОП.08.																
ОП.09.																
ОП.10.																
ОП.11.																
ОП.12.																
ОП.13.																
ПЦ																
ПМ.01																
МДК.01.01.																
УП.01.01	час				нед				час				нед			

Индекс	Курс 2															
	Семестр 3 (16 нед)								Семестр 4 (17 (6) нед)							
					в том числе								в том числе			
	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия и лаб.раб.	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия и лаб.раб.	Курс. проектир.	Промежут. аттестация
Итого час/нед	36			36					36			36				
ОП																
СО																
БД																
БД.01.																
БД.02.																
БД.03.																
БД.04.																
БД.05.																
БД.06.																
БД.07.																
БД.08.																
ПД																
ПД.01.																
ПД.02.																
ПД.03.																
ПОО																
ПОО.01.																
ПП	612	4	2	576	326	250		30	864		2	612	272	320	20	34
ОГСЭ	272	2		258	136	122		12	102			98	2	96		4
ОГСЭ.01.	48	2		44	36	8		2								
ОГСЭ.02.	48			46	38	8		2								
ОГСЭ.03.	32			30		30		2	51			49		49		2
ОГСЭ.04.	48			46	2	44		2	51			49	2	47		2
ОГСЭ.05.	48			46	34	12		2								
ОГСЭ.06.	48			46	26	20		2								
ЕН	48			46	32	14		2	85		2	75	41	34		8
ЕН.01.	48			46	32	14		2	51		2	43	23	20		6
ЕН.02.									34			32	18	14		2
ОПЦ	244	2	2	226	128	98		14	238			230	134	76	20	8
ОП.01.	32			30	18	12		2	68			66	28	18	20	2
ОП.02.									68			66	42	24		2
ОП.03.									51			49	31	18		2
ОП.04.	64		2	56	28	28		6								
ОП.05.																
ОП.06.	48			46	26	20		2								
ОП.07.																
ОП.08.																
ОП.09.																
ОП.10.	52	2		48	28	20		2								
ОП.11.																
ОП.12.																
ОП.13.	48			46	28	18		2	51			49	33	16		2
ПЦ	48			46	30	16		2	439			209	95	114		14
ПМ.01	48			46	30	16		2	102			60	20	40		6
МДК.01.01.	48			46	30	16		2	62			60	20	40		2
УП.01.01	час				нед				час			36	нед	1		

Индекс	Курс 3																Объём ОП	
	Семестр 5 (16 нед)								Семестр 6 (9 (8) нед)									
					в том числе								в том числе					
	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия и лаб.раб.	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Обяз. часть	Вар. часть
Итого час/нед	36			36					36			36						
ОП																		
СО																		
БД																		
БД.01.																		
БД.02.																		
БД.03.																		
БД.04.																		
БД.05.																		
БД.06.																		
БД.07.																		
БД.08.																		
ПД																		
ПД.01.																		
ПД.02.																		
ПД.03.																		
ПОО																		
ПОО.01.																		
																	69.74%	30.26%
ПП	612	16		576	264	312		20	648	5	2	324	145	159	20	29	1908	828
ОГСЭ	32			30		30		2	34			32		32		2	324	116
ОГСЭ.01.																	48	
ОГСЭ.02.																	48	
ОГСЭ.03.																	36	47
ОГСЭ.04.	32			30		30		2	34			32		32		2	160	5
ОГСЭ.05.																	32	16
ОГСЭ.06.																		48
ЕН																	108	25
ЕН.01.																	74	25
ЕН.02.																	34	
ОПЦ	128			126	50	76		2	255	4	2	235	126	109		14	468	397
ОП.01.																	86	14
ОП.02.																	66	2
ОП.03.																	40	11
ОП.04.																	48	16
ОП.05.									68		2	60	38	22		6	54	14
ОП.06.																	32	16
ОП.07.									51			49	37	12		2	38	13
ОП.08.	48			48	8	40			17			15		15		2	36	29
ОП.09.									68	4		62	26	36		2	68	
ОП.10.																		52
ОП.11.	80			78	42	36		2										80
ОП.12.									51			49	25	24		2		51
ОП.13.																		99
ПЦ	452	16		420	214	206		16	359	1		57	19	18	20	13	1008	290
ПМ.01																	120	30
МДК.01.01.																	80	30
УП.01.01	час				нед				час				нед				36	

ПМ.01.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4					4							4																									4							4																	4	
	Всего часов по МДК						110			106																																																						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1		4			378	6		216	114	102		12																									212			66	40	26		2	166	6		150	74	76		10									268	110
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			45			148	6		138	68	70		4																									68			66	40	26		2	80	6		72	28	44		2									86	62
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5			80			78	46	32		2																																	80			78	46	32		2									32	48
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4		РП	144			144	нед	4			час				нед				час				нед				час				нед				час			144	нед	4			час				нед				час				нед				144	
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный)	5					6							6																																	6							6									6	
	Всего часов по МДК						228			216																																																						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		3			190	11		99	57	42		8																																	80	10		68	38	30		2	110	1		31	19	12		6	132	58
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			56			114	11		99	57	42		4																																	80	10		68	38	30		2	34	1		31	19	12		2	56	58
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6		РП	72			72	нед	2			час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час			72	нед	2			72	
ПМ.03.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6					4							4																																									4							4	4	
	Всего часов по МДК						114			99																																																						
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1		4		1	311			228	102	106	20	11																																	206			202	102	100		4	105			26		6	20	7	230	81
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности			5			80			78	32	46		2																																	80			78	32	46		2									64	16
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности			56		6	154			150	70	60	20	4																																	126			124	70	54		2	28			26		6	20	2	89	65
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)			6		РП	72			72	нед	2			час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час			72	нед	2			72	
ПМ.04.ЭК	Экзамен (квалификационный)	6					5							5																																									5							5	5	
	Всего часов по МДК						234			228																																																					
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		2			125			83	35	48		6																									125			83	35	48		6																	114	11
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии "Кассир"			4			85			83	35	48		2																									85			83	35	48		2																	74	11
УП.05.01	Учебная практика			4		РП	36			36	нед	1			час				нед				час				нед				час				нед				час			36	нед	1			час				нед				час				нед				36	
ПМ.05.ЭК	Экзамен (квалификационный)	4					4							4																									4							4																	4	
	Всего часов по МДК						85			83																																																						
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						360			360	нед	10			час				нед				час				нед				час				нед				час			216	нед	6			час				нед				час			144	нед	4				
	Учебная практика						72			72	нед	2			час				нед				час				нед				час				нед				час			72	нед	2			час				нед				час				нед					
	Концентрированная						72			72	нед	2			час				нед				час				нед				час				нед				час			72	нед	2			час				нед				час				нед					
	Рассредоточенная										нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед					
	Производственная (по профилю специальности) практика						288			288	нед	8			час				нед				час				нед				час				нед				час			144	нед	4			час				нед				час			144	нед	4				
	Концентрированная						288			288	нед	8			час				нед				час				нед				час				нед				час			144	нед	4			час				нед				час			144	нед	4				
	Рассредоточенная										нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед					
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			6		РП	144			144	нед	4			час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час			144	нед	4			144	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация						216			216	нед	6			час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час			216	нед	6				
ГИА.01	Подготовка к защите дипломной работы и демонстрационному экзамену						144			144	нед	4			час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час			144	нед	4			144	
ГИА.02	Проведение демонстрационного экзамена						36			36	нед	1			час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час			36	нед	1			36	
ГИА.03	Защита дипломной работы						36			36	нед	1			час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час				нед				час			36	нед	1			36	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О						12								6								6																																										
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП						6																								2								2																2									
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	12	3	56	1	2	4428	25	18	3492	1714	1658	120	173	612		6	576	313	263		30	864		6	828	394	354	80	30	612	4	2	576	326	250		30	864		2	612	272	320	20	34	612	16		576	264	312		20	864	5	2	324	145	159	20	29	3600	828
	Экзамены (без учета физ. культуры)														**2**								**2**								**1**								**2**								**1**								**2**									
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																																															
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)														**5**								**4**								**4**								**6**								**4**								**6**									
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																						**1**																																										
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																						**1**																**1**									

Сведения о комплексных формах контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	БД.01. Русский язык
				[1]	ПД.02. Право
2	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.01. Русский язык
				[2]	ПД.02. Право
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	БД.02. Литература
				[1]	ПОО.01. Родная литература
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.02. Литература
				[2]	ПОО.01. Родная литература
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ПД.01. Информатика
				[1]	ПД.03. Экономика (включая индивидуальный проект)
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ПД.01. Информатика
				[2]	ПД.03. Экономика (включая индивидуальный проект)
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.08. Астрономия
				[2]	БД.07. Основы безопасности жизнедеятельности
				[2]	БД.05. История
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.06. Документационное обеспечение управления
				[3]	ОП.13. Менеджмент
				[3]	ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.01. Основы философии
				[3]	ОГСЭ.02. История
				[3]	ОГСЭ.05. Психология общения
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.01. Экономика организации
				[3]	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[3]	ОП.10. Статистика
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.01. Экономика организации
				[4]	ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит
				[4]	ОП.03. Налоги и налогообложение
				[4]	ОП.13. Менеджмент

12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации
				[4]	УП.01.01 Учебная практика
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	МДК.05.01. Выполнение работ по профессии "Кассир"
				[4]	УП.05.01 Учебная практика
14	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.07. Основы предпринимательской деятельности
				[6]	ОП.12. Техника трудоустройства
15	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
				[5]	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
16	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
				[5]	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
17	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[6]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности
				[6]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Перечень компетенций

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Матрица компетенций

ПП	**Профессиональная подготовка**												
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 4.6.**			
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02.	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 4.6.								
ОГСЭ.04.	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ОГСЭ.05.	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 09.						
ОГСЭ.06.	Русский язык и культура речи	ОК 05.	ОК 09.										
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.3.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.4.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.3.**	**ПК 4.1.**
ЕН.01.	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.		
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**	**ПК 4.1.**
		ПК 4.2.	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**						
ОП.01.	Экономика организации	ОК 02.	ОК 03.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.					
ОП.02.	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 09.	ПК 1.3.	ПК 2.2.	ПК 4.4.	ПК 4.6.				
ОП.03.	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
ОП.04.	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 3.1.
ОП.05.	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.6.	ПК 4.7.										
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 2.7.						
ОП.07.	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.
ОП.08.	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 3.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
ОП.09.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.10.	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.11.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.12.	Техника трудоустройства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ОП.13.	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.			
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**

		ПК 4.1.	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**	**ПК 1.4.**
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
УП.01.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**
		ПК 2.5.	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**									
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПП.02.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.
		ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.									
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПП.03.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**
		ПК 4.5.	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**									
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПП.04.01	*Производственная практика (по профилю специальности)*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.
		ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.									
ПМ.05	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 09.**	**ПК 1.3.**			
МДК.05.01.	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.3.			
УП.05.01	*Учебная практика*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ПК 1.3.			
ПДП	**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**

	(по специальности)	**ПК 4.1.**	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**	**ОК 01.**	**ОК 02.**	**ОК 03.**	**ОК 04.**	**ОК 05.**	**ОК 06.**	**ОК 07.**	**ОК 08.**	**ОК 09.**	**ПК 1.1.**	**ПК 1.2.**	**ПК 1.3.**
		ПК 1.4.	**ПК 2.1.**	**ПК 2.2.**	**ПК 2.3.**	**ПК 2.4.**	**ПК 2.5.**	**ПК 2.6.**	**ПК 2.7.**	**ПК 3.1.**	**ПК 3.2.**	**ПК 3.3.**	**ПК 3.4.**
		ПК 4.1.	**ПК 4.2.**	**ПК 4.3.**	**ПК 4.4.**	**ПК 4.5.**	**ПК 4.6.**	**ПК 4.7.**					
ГИА.01	*Подготовка к защите дипломной работы и демонстрационному экзамену*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ГИА.02	*Проведение демонстрационного экзамена*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					
ГИА.03	*Защита дипломной работы*	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.
		ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.					

Перечень, лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации
6	документационного обеспечения управления
7	финансов, денежного обращения и кредита
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Пояснения

1. Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)1. Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова" разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зерегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства прсвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.2022 г. и на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования., утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г., зерегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50137 от 26 февраля 2018 г.) и на основе требований федерального государственного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю.

4. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут, группировка парами. Продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней.

5. Консультации для обучающихся предусматриваются за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию, в том числе и в период реализации программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

6. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Формами промежуточной аттестации являются: экзамен, экзамен (квалификационный), зачет, дифференцированный зачет. Зачеты (в том числе и дифференцированные) проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины или междисциплинарного курса. Экзамены (в том числе экзамены (квалификационные)) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком.

8. Выполнение курсовых работ предусмотрено по ОП.01. Экономика организации и МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по дисциплинам и междисциплинарным курсам и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.

9. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

10. Общеобразовательная подготовка ППССЗ для обучающихся на базе основного общего образования формируется на основе федерального государственного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего професссионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259).

11. Вариативная часть ППССЗ составляет 828 часов и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной части. Вариативная часть распределена следующим образом: в цикл ОГСЭ введена дисциплина ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи, в общепрофессиональный цикл введены дисциплины: ОП.10. Статистика, ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОП.12. Техника трудоустройства, ОП.13. Менеджмент. Так же увеличено количество часов на профессиональный цикл на 343 часа.
12. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках професиионалных модулей.
13. Производственная (преддипломная) практика в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.
14. Государственная итоговая аттестация предусмотрена в форме подготовки и защиты дипломной работы, на подготовку которой отводится 2 недели, на защиту 1 неделя и демонстрационного экзамена, на подготовку которого отводится 2 недели, на проведение 1 неделя.

Согласовано

Директор колледжа		М.П. Семенцова
Заместитель директора по учебной работе		О.С. Шляхтина
Заместитель директора по производственному обучению		Т.Н. Монахова
Председатель предметно-цикловой комиссии		Н.В. Найденова

Ободобрено Советом колледжа
Протокол № 6
от «21» 02 2023 г.