

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю
Первый проректор
С.А. Кащенко

Ученый совет ЯрГУ
Протокол № 8 от 29.03.2022

29.03.2022



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

код *наименование специальности*

по программе углубленной подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация: юрист

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 3г 10м год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический профиль

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 508

Сведения о комплексных формах контроля

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	БД.01. Русский язык
				[1]	БД.04. Математика
2	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	БД.01. Русский язык
				[2]	БД.04. Математика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	БД.02. Литература
				[1]	ПОО.01. Родная литература
				[1]	БД.05. История
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.02. Литература
				[2]	ПОО.01. Родная литература
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ПД.01. Информатика
				[1]	ПД.03. Экономика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	БД.05. История
				[2]	БД.07. Основы безопасности жизнедеятельности
				[2]	ПД.03. Экономика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	ОП.31. Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи
				[3]	ОП.28. Конфликтология
9	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ЕН.01. Информатика
				[3]	ЕН.02. Математика
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.04. Основы экологического права
				[4]	ОП.03. Административное право
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01. Право социального обеспечения
				[4]	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности
				[4]	УП.01.01 Учебная практика

12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[6]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[8]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[8]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[8]	МДК.03.01. Осуществление защиты прав и свобод граждан
				[8]	МДК.04.01. Социальная политика и технология социальной работы
13	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.01. Теория государства и права
				[3]	ОП.24. История отечественного государства и права
14	Зач	Комплексный зачет	4	[4]	ОП.11. Статистика
				[4]	ОП.14. Документационное обеспечение управления
15	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОГСЭ.01. Основы философии
				[3]	ОГСЭ.02. История
16	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ОП.19. Латинский язык
				[3]	ОГСЭ.04. Иностранный язык
17	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ОП.02. Конституционное право
				[4]	ОП.06. Гражданское право
18	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.12. Экономика организации
				[6]	ОП.13. Менеджмент
				[6]	МДК.02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения
19	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.05. Трудовое право
				[5]	ОП.20. Налоговое право
				[5]	ОП.23. Предпринимательское право
20	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	8	[8]	ЕН.03. Основы исследовательской деятельности
				[8]	ОП.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[8]	ОГСЭ.04. Иностранный язык
				[8]	ОП.29. Техника трудоустройства
				[8]	ОП.30. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан

Справочник компетенций

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Матрица компетенций

ПП	Профессиональная подготовка												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 3.3	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОГСЭ.01.	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02.	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОГСЭ.03.	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1											
ОГСЭ.04.	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.05.	Физическая культура	ОК 3	ОК 6	ОК 10									
ОГСЭ.06.	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.3											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.01.	Информатика	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 4.3	ПК 4.4							
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.02.	Математика	ПК 1.5	ПК 4.4										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН.03.	Основы исследовательской деятельности	ПК 4.4											ПК 4.3
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 4.3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.01.	Теория государства и права	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5					
		ОК 4	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2							
ОП.02.	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3	ПК 3.1			
ОП.03.	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ОП.04.	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4										
ОП.05.	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4							
ОП.06.	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 3.5											
ОП.07.	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5

ОП.07.	Семейное право	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
ОП.08.	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
		ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 3.5								
ОП.09.	Финансовое право	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.2	ПК 3.3				
ОП.10.	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.11.	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5	ПК 4.3	ПК 4.4					
ОП.12.	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3					
ОП.13.	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	ПК 3.5
		ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5								
ОП.14.	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1									
ОП.15.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.2									
ОП.16.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5
ОП.17.	Безопасность жизнедеятельности	ОК 3	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5				
ОП.18.	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.5								
ОП.19.	Латинский язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ОП.20.	Налоговое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.5								
ОП.21.	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.5								
ОП.22.	Логика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	
ОП.23.	Предпринимательское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.5								
ОП.24.	История отечественного государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 4.3											
ОП.25.	Основы бухгалтерского учета и отчетности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3					
ОП.26.	Маркетинг	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 4.3					
ОП.27.	Правоохранительные и судебные органы	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1				
ОП.28.	Конфликтология	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1											
ОП.29.	Техника трудоустройства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 2.3	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.5							

ОП.30.	Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 3 ПК 4.2	ОК 4 ПК 4.4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОП.31.	Социальное обслуживание в целях нормализации условий жизнедеятельности	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 3 ПК 4.1	ОК 4 ПК 4.2	ОК 5 ПК 4.4	ОК 6 ПК 4.5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ОК 1 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.01.	Право социального обеспечения	ОК 1 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
МДК.01.02.	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 1 ПК 1.5	ОК 3 ПК 1.6	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
МДК.02.01.	Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
ПМ.03	Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
МДК.03.01.	Осуществление защиты прав и свобод граждан	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	
ПМ.04	Социально-правовая защита граждан	ОК 1 ПК 4.2	ОК 2 ПК 4.3	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4 ПК 4.5	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 4.1
МДК.04.01.	Социальная политика и технология социальной работы	ОК 1 ПК 4.2	ОК 2 ПК 4.3	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4 ПК 4.5	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 4.1
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1 ПК 4.2	ОК 2 ПК 4.3	ОК 3 ПК 4.4	ОК 4 ПК 4.5	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 4.1

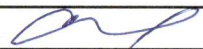
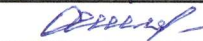


Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.

№	Наименование
	КАБИНЕТЫ:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (электронный)
	ЗАЛЫ:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г., и на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемого профессионального образования.
2. Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам деятельности.
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
4. Выполнение курсовых работ предусмотрено по профессиональным модулям ПМ.01 и ПМ.03. Выполнение курсовых проектов работ рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.
5. В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации ППССЗ для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.
6. В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета зачета по физической культуре).
7. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок.
8. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуются концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.
9. Производственная (преддипломная) практика в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.
10. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
11. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Согласовано

Директор колледжа		М.П. Семенцова
Заместитель директора по учебной работе		О.С. Шляхтина
Заместитель директора по производственному обучению		Т.Н. Фролова
Председатель предметно-цикловой комиссии		А.В. Яблоков

Ободобрено Советом колледжа
Протокол № 8
от « 24 » марта 20 22 г.