

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



Д.Ю. Брюханов

(подпись)

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры
протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

)

Ярославль
2023

1. Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является приобретение обучающимися базовых методологических и профессиональных знаний о системе государственного и муниципального управления, формирование у них представления об основах, содержании, принципах, функциях и особенностях государственного и муниципального управления в международной и российской практике.

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений (Б.1.В.02). Ее изучение основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами в рамках освоения дисциплин «Введение в профессиональную деятельность», «Основы экономической теории», «Теория государства и права», и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП бакалавриата

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по направлению 38.03.04 и приобретение следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
Универсальные компетенции		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет системный анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие	Знать: - основы системного подхода как общенаучного метода при характеристике ГМУ; - ведущие школы и направления в теории государственного управления - основы организации, правовое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления; - принципы функционирования, состав и систему органов законодательной (представительной), исполнительной власти на федеральном, субфедеральном уровне и уровне местного самоуправления. Уметь: - систематизировать и анализировать законодательные акты и нормативные документы по уровням управления, формулировать и анализировать их основные положения; - анализировать статистические данные, социальную, экономическую и финансовую информацию, отчетные данные органов ГМУ, факторы, влияющие на механизм принятия ими решений в различных сферах деятельности. Владеть навыками: - работы с законодательными актами, нормативными и методическими документами, регулирующими вопросы ГМУ; - исследовательской работы при изучении процессов и явлений, происходящих в российской практике государственного и

		муниципального управления.
--	--	----------------------------

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа					самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические	Лабораторные	Консультации	аттестационные испытания		
1	Государственное управление: природа, сущность и объективные основы	3	4	4		1		5	Опрос-собеседование, тест для самопроверки
2	Ведущие школы и направления в теории государственного управления	3	4	4		0,5		6	доклады для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии тест для самопроверки
3	Сущность, типы, функции, формы государства. Политический режим	3	4	2		0,5		7	Опрос-собеседование, тест для самопроверки
4	Органы государственной власти: правовой статус, функции и компетенции	3	4	2		1		6	доклады для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии
5	Территориальная организация государственной власти в РФ. Государственное устройство	3	4	4		1		6	доклады для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии
6	Местное самоуправление в РФ: особенности и принципы организации	3	4	4		0,5		7	доклады для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии групповая работа по теме «Устав МО» тест для самопроверки и текущего контроля
7	Система органов местного самоуправления	3	2	4		0,5		7	доклады для самостоятельной

									подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии тест для самопроверки
8	Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления	3	2	2				5	доклады для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии
		3				2	0,5	33,5	Экзамен
	Всего 144 ч.		28	26		7	0,5	82,5	

Содержание разделов дисциплины «Система государственного и муниципального управления»:

Тема 1. Государственное управление: природа, сущность и объективные основы

Сущность, природа, содержание и объективные основы государственного управления.

Субъекты и объекты государственного управления.

Методология и методы государственного управления.

Государственное и муниципальное управление как система

Тема 2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления

Основные научные школы, изучающие государственное управление в древности и в средние века.

Государственно-управленческая мысль в форме полицейстики.

Л.Штейн о государственном управлении.

«Государственная школа» и «Общественная школа» в России. Теория свободной общины.

Концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления).

Тема 3. Сущность, типы, функции, формы государства. Политический режим

Признаки и функции государства.

Типы государства.

Формы правления и формы государственного устройства.

Государственно-правовые (политические) режимы.

Тема 4. Органы государственной власти: правовой статус, функции и компетенции

Правовой статус, признаки, принципы построения и деятельности органов государственной власти.

Классификация органов государственной власти.

Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.

Администрация Президента РФ: структура, функции, полномочия.

Органы законодательной власти РФ: порядок формирования, структура и полномочия.

Органы исполнительной власти РФ: правовые основы деятельности, структура и полномочия

Тема 5. Территориальная организация государственной власти в РФ.

Государственное устройство

Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов РФ.

Органы законодательной власти субъектов РФ: структура и полномочия.

Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Правовое положение и полномочия высшего должностного лица (главы) субъекта РФ.

Тема 6. Местное самоуправление в РФ: особенности и принципы организации

Сущность и принципы местного самоуправления.

Правовые основы местного самоуправления.

Организационные основы местного самоуправления.

Устав муниципального образования.

Тема 7. Система органов местного самоуправления

Представительные органы местного самоуправления.

Администрация муниципального образования.

Глава муниципального образования: полномочия и ответственность.

Тема 8. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления

Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления

Пределы компетенции на уровнях власти

Гарантии и ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере ГМУ

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций (метод кейсов), нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – групповые занятия, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

Электронный университет Moodle, в котором присутствуют:

- ✓ задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- ✓ средства текущего контроля обучающихся (тестовые материалы);
- ✓ тексты лекций и презентации по темам дисциплины;
- ✓ список основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для самостоятельной работы и подготовки к практическим и семинарским занятиям;

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине для формирования материалов текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине используются:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости).

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются:
Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст :электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490777>.
2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст :электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/490779>.

б) дополнительная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 574 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14002-6. — Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489521>.
2. Кузьмин, И. Г. Основы государственного и муниципального управления: учеб. пособие для вузов / И. Г. Кузьмин, Г. А. Бойко; Яросл. гос. ун-т, Ярославль, ЯрГУ, 2012, 111с.; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20120812.pdf> (ЭБ ЯрГУ).
3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.]; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489161>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Автор:

Старший преподаватель кафедры финансов и кредита

Г.А. Бойко

(подпись)

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Система государственного и муниципального управления»**

Фонд оценочных средств

**для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**1.1 Типовые контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущей аттестации**

Тема 1. Государственное управление: природа, сущность и объективные основы

*Вопросы для подготовки к опросу-собеседованию (для оценки уровня освоения компетенции УК-1
(индикатор УК-1.1):*

1. Понятие, сущность государства (с обзором авторских подходов);
2. Признаки государства;
3. Механизм государства, его черты;
4. Структурные элементы механизма государства;
5. Факторы, влияющие на механизм государства
6. Классификация функций государства;
7. Сущность, природа, содержание и объективные основы государственного управления;
8. Функции государственного управления;
9. Субъекты и объекты государственного управления.
10. Методология и методы государственного управления.

Оценка за устный ответ на собеседовании (семинарском занятии) выставляется по 5-ти балльной шкале, оформляется в таблице с учетом соответствующих критериев:

№ п/п	Критерий оценки	Оценка по 5-ти балльной шкале			
		неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
1	Обучающийся показывает знания положений законодательных актов, нормативных документов, учебной литературы, материалов лекций, методических материалов, иных источников)				
2	Стиль изложения материала логичен и понятен				
3	Материал представляется свободно (без использования конспектов и				

	дополнительных источников)				
4	Приводится аргументация (основанная на анализе авторских подходов) и указывается собственная позиция				
5	Используются теоретические и практические примеры				

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарском занятии, при обсуждении опирается на литературу по теме семинара, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим (методическим / практическим) материалом по обсуждаемой теме, грамотно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, при обсуждении опирается на литературу по теме семинара, хорошо владеет теоретическим (методическим / практическим) материалом по обсуждаемой теме, но не всегда точно и логично отвечает на поставленные вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он принимает пассивное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, при обсуждении показывает недостаточные знания материала по теме семинара, владеет теоретическим (методическим / практическим) материалом по обсуждаемой теме только опираясь на конспекты или электронные источники информации, путается при ответах на поставленные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он отказывается от участия в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие, или принимает участие с неудовлетворительными соответствиями критериям.

Тест – инструмент оценивания уровня знаний обучающихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Для проведения текущей аттестации обучающийся получает тестовые задания (их – 20). Правильные ответы оцениваются в баллах (% выполнения) (критерии оценки см. ниже). Перед выполнением теста для текущей аттестации обучающиеся самостоятельно выполняют тесты для самопроверки (примеры таких тестов и ответы к ним приведены ниже).

Пример тестов для самопроверки:

1. Перед каждым человеком государство предстает, прежде всего, в качестве:
 - А) структуры;
 - Б) субстанции;
 - В) формы общества;
 - Г) материи;
 - Д) ощущений.
2. Территориальная организация людей является:
 - А) общиной;
 - Б) государством;
 - В) общностью;
 - Г) структурой;
 - Д) сущностью.
3. Способом объединения людей в государстве является:
 - А) демографический;
 - Б) материальный;

- В) психологический;
Г) юридический;
Д) моральный.
4. Какой институт выступает юридическим способом объединения людей в государстве:
А) институт гражданства;
Б) институт принуждения;
В) институт убеждения;
Г) институт насилия;
Д) институт повиновения.
5. Верховная власть в монархическом государстве принадлежит:
А) народу;
Б) парламенту;
В) феодалам;
Г) наследственному монарху;
Д) буржуазии.
6. Какая функция государства направлена на обеспечение на всей его территории прав и свобод каждого человека и гражданина:
А) социальная;
Б) правоохранительная;
В) экономическая;
Г) организационная;
Д) внутренняя.
7. В каком обществе существует плюрализм:
А) в правовом;
Б) в социальном;
В) в феодальном;
Г) в рабовладельческом;
Д) в гражданском.
8. Какими структурами должна закрепляться актуальность государственной политики
А) институциональными;
Б) универсальными;
В) материальными;
Г) государственно-правовыми;
Д) внешнеэкономическими.

Ответы к тестовым заданиям:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
В	В	Г	А	Г	Б	А	Г

Критерии оценки теста:

Тест – инструмент оценивания уровня знаний обучающихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на более чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 56-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа на 55 % тестовых заданий и менее.

Тема 2. Ведущие школы и направления в теории государственного управления

Тематику докладов обучающиеся получают в начале семестра, в методических указаниях по организации дисциплины, и самостоятельно распределяют темы между собой. Представление докладов (обязательным атрибутом является презентация) осуществляется по указанию преподавателя, в соответствии с тематическим планом дисциплины. На представление доклада в аудитории дается 5-7 мин., в течении которых обучающийся представляет основные положения, требующие рассмотрения в рамках обозначенной темы. Иллюстрации к докладу сопровождаются презентацией (8-10

слайдов, примеры оформления слайдов и доклада приводятся в LMS Moodle). По окончании доклада задаются вопросы и даются пояснения преподавателя. Критерии оценки доклада представлены ниже, в таблице.

Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1):

1. Учения об административной политике в трудах мыслителей древней Индии и Китая;
2. Теологический характер государственно-управленческой мысли в трудах Святого Августина, Ф.Аквинского, М.Падуанского;
3. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики;
4. Камерализм как принцип и практика управления;
5. Местное самоуправление в концепции федерализма;
6. Л.Штейн о государственном управлении и месте в нем местного самоуправления;
7. «Государственная» теория самоуправления;
8. «Общественная школа» в России;
9. Учение о диктатуре пролетариата;
10. Концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления).
11. Современные аспекты в теории государственного управления.

Пример тестов для самопроверки (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1):

1. Сколько принципов государственного управления называет А. Файоль:
А) 14;
Б) 13;
В) 12;
Г) 11;
Д) 10;
2. Кто является идеологом теории государственного суверенитета:
А) Ж.-Ж. Руссо;
Б) Ж. Боден;
В) Ф. Прокопович;
Г) И. Посошков;
Д) В. Татищев.
3. Кому принадлежит выражение «Не делай другому того, чего ты не желал бы, чтобы было сделано по отношению к тебе»:
А) И. Канту;
Б) Конфуцию;
В) Ж.-Ж. Руссо;
Г) Сократу;
Д) Платону.
4. Как называется научное знание о совершенной деятельности:
А) дианетика;
Б) праксеология;
В) прогнозирование;
Г) онтология;
Д) гносеология.
5. Какую форму правления Аристотель назвал наилучшей из наихудших форм правления государства:
А) аристократию;
Б) демократию;
В) тиранию;
Г) олигархию;
Д) политию

ОТВЕТЫ К ТЕСТАМ:

1.	2.	3.	4.	5.
А	Б	Б	Д	Б

Критерии оценки доклада:

Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале, оформляется в таблице с учетом соответствующих критериев:

№ п/п	Критерий оценки	Оценка по 5-ти балльной шкале			
		неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
1	соответствие содержания работы теме				
2	самостоятельность выполнения работы, исследовательский характер				
3	глубина проработки материала				
4	использование рекомендованной и справочной литературы по теме				
5	логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов				
6	грамотность изложения				
7	использование презентации				
8	Обоснованность и четкость ответов на вопросы				

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения всех требований к содержанию и оформлению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, выдержан объём; соблюдены требования к оформлению текста доклада и презентации, обучающийся хорошо владеет материалом, наглядно иллюстрирует его, аргументированно и убедительно отвечает на вопросы, возникающие в процессе обсуждения.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, что основные требования к содержанию и оформлению доклада выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении как текста, так и презентации к докладу, ответы не всегда точны и логичны.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к содержанию и наглядному представлению основных вопросов, затрагиваемых в докладе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если рассматриваемая тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Тема 3. Сущность, типы, функции, формы государства. Политический режим

Вопросы для подготовки к опросу-собеседованию:

1. Формационный подход к типологии государства;
2. Цивилизационный подход к типологии государства;
3. Понятие формы государства, факторы, определяющие ее;
4. Форма правления, ее характеристика;
5. Форма государственного устройства;
6. Понятие политического режима, формы политического режима;
7. Понятие политической власти, государственная политика;

Критерии оценки работы обучающегося на семинаре-собеседовании см. выше.

Пример теста для самопроверки (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1):

1. Что включается в понятие формы государства:

- а) совокупность способов организации высшей государственной власти;
- б) совокупность методов осуществления государственной власти;
- в) способы взаимоотношения народа и государственной власти;
- г) все перечисленные понятия.

2. Какие признаки раскрывают сущность понятия «форма правления»

- а) порядок создания высших органов государства и их строение;
- б) взаимоотношения высших органов с другими государственными органами и населением;
- в) в какой мере организация высших органов государства позволяет обеспечивать права и свободы гражданина;
- г) все ответы верны

3. Как называется форма правления, при которой глава государства занимает пост по наследству:

- а) демократия;
- б) монархия;
- в) тирания;
- г) республика;

4. Что является признаком дуалистической монархии:

- а) единственным носителем власти является монарх;
- б) власть находится в руках монарха и парламента в равной мере;
- в) верховная власть принадлежит исключительно парламенту;
- г) монарх возглавляет религиозное управление страной;

5. Назовите признаки абсолютной монархии:

- а) существование единоличного носителя верховной власти – монарха;
- б) монарх, как правило, пользуется своей властью пожизненно, существует наследственный порядок преемственности верховной власти;
- в) отсутствие юридической ответственности монарха как главы государства;
- г) все ответы верны

6. Назовите признаки ограниченной монархии:

- а) правительство формируется из представителей определенной партии (или партий), получившей большинство голосов на выборах в парламент;
- б) лидер партии, обладающей наибольшим числом депутатских мест, становится главой правительства;
- в) в законодательной, исполнительной и судебной сферах власть монарха фактически отсутствует, она является символической;
- г) законодательные акты принимаются парламентом подписываются монархом

7. Какой из перечисленных признаков характеризует республиканскую форму правления:

- а) установленный порядок престолонаследия;
- б) бессрочное пользование властью;
- в) отсутствие института ответственности главы государства;
- г) выборность и ограничение власти главы государства и других верховных органов власти определенным сроком и зависимость от воли избирателей;

Ответы на тест:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
А	Г	Б	Б	Г	В	Г

Тема 4. Органы государственной власти: правовой статус, функции и компетенции

Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1):

1. Федеральное собрание РФ, правовой статус, полномочия;
2. Правительство РФ в системе органов исполнительной власти РФ, правовая основа, функции, полномочия, состав;
3. Государственный совет РФ, правовая основа, функции, полномочия, роль в системе государственной власти;
4. Администрация Президента РФ, правовая основа, структура, полномочия
5. Распределение полномочий между федеральным и субфедеральным уровнями власти;
6. Роль министерств в структуре исполнительной власти РФ;
7. Государственные корпорации, статус и правовое регулирование.

Критерии оценки докладов представлены выше.

Критерии оценки докладов представлены выше.

Тема 5. Территориальная организация государственной власти в РФ.

Государственное устройство

Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1):

1. Принципы организации публичной власти на региональном уровне
2. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий (по разным субъектам)
3. Институт высшего должностного лица субъекта РФ (на примерах)
4. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции и модели (по разным субъектам)
5. Региональный и внутрирегиональный уровень государственно-административного управления.

Критерии оценки докладов представлены выше.

Тема 6. Местное самоуправление в РФ: особенности и принципы организации

Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1):

1. История и этапы становления МСУ, российский и международный опыт
2. Сущность, функции, особенности МСУ в РФ,
3. Теории МСУ
4. Модели МСУ
5. Правовые основы МСУ
6. Организационные основы МСУ
7. Финансово-экономические основы МСУ
8. Положения Конституции РФ о МСУ
9. Законодательное регулирование вопросов МСУ в РФ
10. Проблемы и направления повышения эффективности МСУ в РФ
11. Реформирование МСУ

Групповая работа по теме «Устав муниципального образования (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1)

Обучающиеся в группах, формируемых исходя из интересов студентов, (2-3 человека) получают задание подготовить презентацию и информационно-аналитический материал по теме «Устав муниципального образования», где должны: 1) ознакомиться с положениями Уставов МО Ярославской области, их соответствие требованиям законодательства (в качестве примеров должны быть выбраны разные виды МО: городские округа, муниципальные районы, городские поселения), 2) провести анализ практической реализации положений Устава, 3) сделать собственные выводы. Групповое работа позволяет объединить обучающихся в рамках выполнения задания, развить навыки сбора и систематизации практического материала, аналитической работы, распределения полномочий и ответственности, выявить лидеров, способных организовать работу в группе. Результат выполнения задания оформляется в виде отчета и презентации.

Критерии оценки группового задания.

Оценка за выполнение группового задания ставится по 5-бальной шкале. Критерии оценки представлены в таблице.

№ п/п	Критерий оценки	Оценка по 5-ти балльной шкале			
		неудовл.	удовл.	хорошо	отлично
1	Распределение функций и задач между участниками группы				
2	Глубина проработки материала				
3	Полнота и достоверность статистических и аналитических данных				
4	Степень участия обучающихся в коллективной работе				
5	Логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов				
6	Использование презентации				
7	Обоснованность и четкость ответов на вопросы				

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения всех критериев: все участники группы выполнили соответствующие этапы работы при выполнении задания и участвуют в представлении его результатов, представлен не только обзор положений и структуры Устава, соответствующего МО (с указанием изменений, вносимых в устав), но и проведен анализ, позволяющий судить о деятельности органов управления МО в рамках реализации этих положений, результаты которого могут использоваться для оценки эффективности деятельности этих органов (позиции в соответствующих рейтингах), обучающиеся ссылаются на источники информации, демонстрируя навыки сбора, обработки и систематизации необходимой информации, используют соответствующие показатели, подтверждающие результаты исследования. Обучающиеся хорошо владеют материалом, наглядно иллюстрируют его, отвечают на вопросы, возникающие в процессе обсуждения.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, что основные требования к групповому заданию выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, нечетко обозначена роль участников группы в подготовке и выполнении задания, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; имеются упущения в оформлении как текста задания, так и презентации к нему, ответы не всегда точны и логичны.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к содержанию и наглядному представлению основных вопросов, необходимых к рассмотрению. В частности, задание выполнено не в полном объеме (ряд вопросов освещен лишь частично; допущены фактические ошибки в аналитических расчетах; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если рассматриваемая тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или задание не представлено вообще (либо обучающийся не участвовал в его выполнении).

Пример тестов для самопроверки и текущего контроля (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1)):

1. **В каком году был принят Федеральный закон «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации»:**
А) 2002 г.;
Б) 2003 г.;
В) 2004 г.;
Г) 2005 г.;
Д) 2006 г.
2. **Какими образованиями являются городское, сельское население, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть населения, иная населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления:**
А) муниципальными;
Б) территориальными;
В) региональными;
Г) местными;
Д) административными.
3. **Какое самоуправление призвано обеспечить самостоятельные решения населением вопросов местного значения, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью:**
А) городское;
Б) сельское;
В) местное;
Г) территориальное;
Д) региональное.
4. **В область полномочий каких органов недопустимо вторгаться органом местного самоуправления:**
А) правительственных;
Б) государственных;
В) компетентных;
Г) административных;
Д) директивных.
5. **Как называется профессиональная деятельность на постоянной основе в органах местного самоуправления по исполнению полномочий:**
А) административная работа;
Б) государственная служба;
В) муниципальная служба;
Г) управленческая работа;
Д) общественная работа.
6. **По какому принципу классифицируются муниципальные служащие согласно законодательству о муниципальной службе:**
А) классам;
Б) рангам;
В) разрядам;
Г) должностям;
Д) группам.
7. **На каком уровне закрепляются общие принципы правового регулирования местного самоуправления:**
А) региональном;
Б) местном;
В) государственном;
Г) федеральном;
Д) областном.
8. **Назовите статью Конституции РФ, признающую и гарантирующую местное самоуправление в Российской Федерации:**
А) 13;
Б) 12;
В) 11;
Г) 10;

Д) 9.

Ответы к тестам:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Б	А	В	Б	В	Г	Г	Б

Тема 7. Система органов местного самоуправления

Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1) :

1. Нормативное регулирование порядка формирования, состава и структуры органов МСУ
2. Глава МО: функции, полномочия, ответственность (на примерах МО Ярославской области)
3. Порядок формирования, состав, структура, функции и полномочия представительных органов МСУ (на примерах МО Ярославской области)
4. Администрация МО, структура, функции, полномочия, ответственность ((на примерах МО Ярославской области)
5. Информационное обеспечение деятельности МО
6. Кадровое обеспечение деятельности МО
7. Методические подходы к оценке эффективности деятельности МО
8. Взаимодействие органов государственного управления и МСУ

Пример тестов для самопроверки (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1):

1. Наименование органов местного самоуправления устанавливаются:

- А) собранием муниципальных образований;
- Б) Уставом муниципальных образований;
- В) Руководителями муниципальных образований;
- Г) Комиссиями муниципальных образований;
- Д) Референдумами муниципальных образований.

2. Постоянно действующим исполнительным органом местного самоуправления является:

- А) управление;
- Б) совет;
- В) коллегия;
- Г) администрация;
- Д) ассоциация.

3. Консультативным совещательным органом при главе местной администрации является:

- А) коллегия;
- Б) совет;
- В) президиум;
- Г) комиссия;
- Д) собрание.

4. Высшим должностным лицом, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории муниципального образования, является:

- А) Председатель;
- Б) Староста;
- В) Директор;
- Г) Президент;
- Д) Глава администрации.

5. На какой срок избирается Глава администрации муниципального образования:

- А) год;
- Б) два года;
- В) три года;
- Г) четыре года;
- Д) пять лет.

6. Назовите орган организующий, контролирующий и направляющий деятельность всех структурных подразделений муниципального образования:

- А) глава администрации;

- Б) руководитель аппарата;
- В) заместитель главы администрации;
- Г) общий отдел;
- Д) организационный отдел.

7. **Представительный орган местного самоуправления состоит из:**

- А) администраторов;
- Б) заместителей главы администрации;
- В) руководителей структурных подразделений;
- Г) представителей населения;
- Д) депутатов.

8. **Депутаты Совета избираются жителями муниципального образования на срок:**

- А) год;
- Б) два года;
- В) три года;
- Г) четыре года;
- Д) пять лет.

Ответы к тестам:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Б	Г	Б	Д	Д	Д	Д	Д

Тема 8. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления

Темы докладов для самостоятельной подготовки, представления и обсуждения на семинарском занятии:

1. Альтернативные модели государственного управления (централизация и децентрализация)
2. Правовые основы взаимодействия органов власти и МСУ
3. Исключительные и совместные компетенции (предметы ведения) разных уровней власти
4. Механизм ответственности органов государственной и муниципальной власти
5. Меры ответственности в ГМУ
6. Гарантии прав государственных и муниципальных органов и их должностных лиц.

Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» проводится по расписанию, утвержденному деканом экономического факультета, в письменной форме (тестовые задания). На выполнение заданий экзамена дается 45 минут. В каждом тестовом задании необходимо выбрать 1 правильный ответ. Ответы обучающихся на экзаменационный билет оформляются в бланке ответов. Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины складывается из оценки за работу в семестре (высылается обучающимся до экзамена) и экзаменационной оценки. Итоговый результат доводится преподавателем до всех обучающихся по окончании проверки экзаменационных заданий.

Список вопросов для подготовки к экзамену:

1. Признаки, общие для государственного и муниципального управления.
2. Специфические черты государственного и муниципального управления.
3. Понятие и сущность государственного управления.
4. Государство как субъект управления.
5. Системные характеристики государственного управления.
6. Сущность, черты и методы построения организационной структуры управления.
7. Федерализм в государственном управлении.
8. Состав управленческой деятельности.
9. Принципы государственного управления.
10. Правовое регулирование государственного управления.
11. Законность в государственном управлении.
12. Информационное обеспечение государственного управления.
13. Персонал органов государственного управления.
14. Правовое и организационное обеспечение государственной службы.
15. Понятие политического режима. Власть и народ.
16. Формы демократии в государственном управлении.
17. Бюрократизм: сущность и формы проявления.
18. Свобода и ответственность в государственном управлении.
19. Совершенствование стиля государственного управления.
20. Виды эффектов управления.
21. Измерение эффективности государственного управления.
22. Основные научные школы, изучающие государственное управление в Средние века.
23. Государственно-управленческая мысль в форме полицеистики (17-19 вв).
24. Местное самоуправление в концепции федерализма.
25. Л.Штейн о государственном управлении и месте в нем местного самоуправления.
26. «Государственная школа в России Государственная теория самоуправления.
27. «Общественная школа в России. Теория свободной общины
28. Учение о диктатуре пролетариата и обоснование новых принципов организации власти.
29. Концепция «NPM – new public management» (нового государственного управления).
30. Концепция демократического государственного управления.
31. Принципы современной представительной демократии и проблемы демократизации в России.
32. Местное самоуправление как основа государственного строя.
33. Организационно-правовые формы муниципальной власти.
34. Органы муниципального управления в муниципальных образованиях на территории РФ.
35. Концепция демократического государственного управления.
36. Местное самоуправление как основа государственного строя.
37. Проблемы формирования правового государства в России.
38. Гражданское общество- ресурс демократического правового государств
39. Проблемы развития федеративных отношений
40. Местное самоуправление – важный фактор стабилизации общества.
41. Модель трехуровневой публичной власти. Место муниципального управления в системе публичной власти.
42. Институт Президента РФ.
43. Законодательная власть. Парламент в системе государственной власти.
44. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти.

45. Институционализация государственной власти в субъектах РФ.
46. Зарубежный опыт и модели организации местного самоуправления.
47. Федеральные органы исполнительной власти, их структура.
48. Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления.

(Пример оформления результатов освоения дисциплины)

ИТОГИ освоения
дисциплины «Система государственного и муниципального управления»
гр. ГМУ-__ бо (__ семестр 202__-202__ учебного года)

№ п/ п	ФИО обучающегося	Пропуски занятий (час.)	Эссе Устав МО	Тест 1	Тест 2	Тест 3	Доклады и презентации к ним									Оценка по результатам работы в семестре	Оценка за экзамен	Итоговая оценка
							Доклады темы 2,4			Доклады темы 5,6			Доклады темы 7,8					
							Предст. в ауд./ (эл. вар.)	Презент.	оценка	Предст. в ауд./ (эл. вар.)	Презент.	оценка	Предст. в ауд./ (эл. вар.)	Презент.	оценка			
	ГМУ-21 бо																	
1. ...																		

Пример оформления экзаменационного билета

Пример оформления экзаменационного билета (для оценки уровня освоения компетенции УК-1 (индикатор УК-1.1))

ФГБОУ ВО Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Экономический факультет

Кафедра Финансов и кредита

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственные и муниципальные финансы

Экзамен по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

Билет № ____

1. Какие цели являются «стволом» «деревя целей» государственного управления:

- А. тактические;
- Б. оперативные;
- В. обеспечивающие;
- Г. стратегические;
- Д. организационные.

2. Демократия - это:

- А. власть народа;
- Б. система самоорганизации жизни людей на основе их прав и свобод;
- В. организация общества, вызывающая доверие людей к власти;
- Г. общество, в котором личность защищена системой законов;
- Д. форма государства, в котором раскрываются инновационно-тактические возможности общества.

3. Какие ресурсы занимают особое место в обеспечении государственного управления:

- А. ресурс права;
- Б. ресурс организации;
- В. ресурс демократии;
- Г. ресурс знаний;
- Д. природные, финансовые и трудовые ресурсы.

4. Что является функцией государственного управления:

- А. элементы управленческого процесса;
- Б. реальное, целенаправленное, регулирующее влияние на управляемое явление;
- В. стадии управленческого цикла;
- Г. непосредственная организация управляемых объектов;
- Д. внутриаппаратная работа.

5. Что выражает смысл и характер управляющего воздействия:

- А. предмет функций государственного управления;
- Б. способ реализации функций управления;
- В. содержание этих функций;
- Г. объем влияния функций;
- Д. средства реализации функций.

6. Кто выделяет в качестве общих функций государственного управления такие как: планирование, организация, руководство, мотивация и контроль:

- А. Г. Кунц;
- Б. К. Киллен;
- В. Р. Фалмер;
- Г. С. О'Доннел;
- Д. Ч. Макмиллан.

7. Что обеспечивает рациональность и эффективность функциональной структуры государственного управления:

- А. вертикаль исполнительной власти;
- Б. уровень самоуправления управляемых объектов;
- В. форма государственного устройства;
- Г. форма правления;
- Д. социальная направленность управляющих воздействий.

8. В чем смысл юридического оформления управленческих функций государственных органов:

- А. в правильном сочетании управленческих функций;
- Б. в описании целей и управленческих функций;
- В. в определении компетенции государственных органов;
- Г. в возможности конкретизировать и четко выразить содержание управляющих воздействий;
- Д. в удалении управленческой активности государственных органов.

9. Системообразующим элементом организационной структуры государственного управления является:

- А. социально-функциональная роль государственного управления;
- Б. государственный орган, осуществляющий управляющие воздействия;
- В. организация технических и других средств;
- Г. устойчивая взаимосвязь человеческих ресурсов;
- Д. социальные качества государства.

10. Организационные характеристики государственного органа раскрывают его как:

- А. коллектив людей, предназначенный для выполнения государственных задач;
- Б. структуру, выполняющую определенные функции государства;
- В. принадлежность данной структуры к государственному аппарату, ее внутреннее строение;
- Г. наделение этой структуры государственно-властными полномочиями;
- Д. формирование государственно-управляющих воздействий.

11. Принцип разделения властей – это:

- А. рациональная организация государственной власти
- Б. основные направления их деятельности
- В. методы осуществления политической власти
- Г. форма организации государственной власти
- Д. метод организации государственной власти

12. Важнейшим признаком органа государства является:

- А. наличие материальной базы
- Б. наличие финансовых средств
- В. наличие счета в банке

- Г. наличие определенного источника финансирования
- Д. наличие властных полномочий

13. Правительство относится к органам:

- А. выборным
- Б. назначаемым
- В. коллегиальным
- Г. единоличным
- Д. назначаемым и коллегиальным

14. Органы государства подразделяются на высшие, региональные и местные по следующему основанию:

- А. способу возникновения
- Б. объему властных полномочий
- В. уровню компетенции
- Г. все ответы верны
- Д. все ответы неверны

15. Какой государственный орган призван обеспечивать согласованное функционирование других:

- А. парламент
- Б. правительство
- В. конституционный суд
- Г. президент
- Д. нет верного ответа

16. Какие методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности:

- А. морально-этические
- Б. социально-политические
- В. экономические
- Г. административные
- Д. нет верного ответа

17. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:

- А. парламент
- Б. правительство
- В. президент
- Г. народ
- Д. правящая партия

18. Проекты законов и законодательных предложений не содержат:

- А. анализ и оценку ситуации
- Б. оценку их согласованности с другими нормами
- В. ожидаемые социально-экономические и иные последствия применения
- Г. финансово-экономическое обоснование
- Д. обоснование необходимости принятия.

19. Формы управленческой деятельности – это:

- А. внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности
- Б. организация и функции государственных органов
- В. использование различных форм воздействия на сознание и поведение людей
- Г. рациональная организация государственной власти в демократическом государстве
- Д. основные направления деятельности госорганов

20. В политическую систему общества входят:

- А. органы государственной власти
- Б. профсоюзы
- В. партии
- Г. церковь
- Д. все ответы верны

21. В какой муниципальной системе район как территориального образования – это одновременно местное самоуправляющееся сообщество, союз составляющих его общин и совокупность территориальных служб земли:

- А. англосаксонской
- Б. континентальной
- В. советской
- Г. германской
- Д. российской

22. В какой муниципальной системе население избирает региональный совет сроком на 6 лет:

- А. англосаксонской
- Б. континентальной
- В. германской
- Г. советской

Д. иберийской

23. В какой муниципальной системе система местного самоуправления отделена от системы государственной власти

- А. англосаксонской
- Б. континентальной
- В. германской
- Г. советской
- Д. французской

24. Какой орган наделяется уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий

- А. законодательный;
- Б. исполнительный;
- В. контрольный;
- Г. представительный;
- Д. распорядительный;

25. Согласно Европейской хартии о местном самоуправлении, под местным самоуправлением понимается:

- А. самостоятельная деятельность населения по решению непосредственно (или через органы местного самоуправления) вопросов местного значения, исходя из интересов населения, его исторических и иных местных традиций;
- Б. право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность и в интересах местного населения;
- В. форма осуществляется народом своей власти... самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций;
- Г. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления;
- Д. самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью

Зав. кафедрой Финансов и кредита

Л.Б. Парфенова

Бланк ответа на билет**экзамена по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»**

ФИО студента

№ группы

дата

№ билета

№ теста	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение обучающимися дисциплины «Система государственного и муниципального управления» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а также количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных работ. Одновременно обучающиеся согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра, возможности и критерии выбора тем докладов и этапов подготовки к ним.

Семинарские занятия могут рассматриваться как один из видов практических занятий и способствуют развитию инициативности и самостоятельности обучающихся, позволяют связать научно-теоретические положения с практической деятельностью в области государственного и муниципального управления и подготовить студентов к решению различных задач и ситуаций. Для подготовки к семинарскому занятию обучающимся предлагается изучить учебную, научную, методическую литературу, Законодательные акты и Нормативные документы, публикации периодической печати по вопросам, вынесенным на обсуждение, им предлагается не только участвовать в обсуждении, но и представлять материалы, характеризующие историю становления, особенности, основы организации, принципы, функции, формы государственного управления, анализировать их, формулировать выводы и предложения.

Одной из форм самостоятельной работы обучающихся является подготовка докладов. Тематика докладов (по соответствующим темам) предлагается преподавателем, но может быть расширена по желанию обучающихся, исходя из их научных интересов. Доклады представляются обучающимися в виде презентации на практических занятиях в очередности предлагаемой преподавателем, их электронные варианты собираются преподавателем в портфолио для последующего учета при выставлении предварительной оценки за работу в семестре. Участники семинара обсуждают представленный материал и оценивают уровень подготовленности, умение заинтересовать аудиторию, актуальность темы. Такой вид работы позволяет представить для обсуждения дополнительный материал, не включенный в лекционный курс. По результатам обсуждения выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов работы за семестр.

Для закрепления полученных знаний и возможности их оценки обучающимся предлагаются письменные тестовые задания.

В тесты для текущей аттестации и тестовые задания для самоподготовки включены основные вопросы курса «Система государственного и муниципального управления». Самостоятельная работа с источниками литературы поможет обучающимся приобрести определенные навыки в обобщении и изложении материала по вопросам организации и функционирования системы государственного и муниципального управления. Выполнение тестовых заданий позволит судить о подготовленности обучающегося в основных вопросах изучаемой дисциплины. Для подготовки к выполнению тестовых заданий необходимо использовать не только учебную литературу, но и публикации в периодической печати, а также законодательные акты и нормативные документы по вопросам государственного и муниципального управления.

Преподаватель в обязательном порядке ведет учет посещаемости обучающихся, а также их текущей успеваемости. Предварительная оценка по результатам работы в семестре высылается обучающимся (с указанием оценки по всем видам аттестационных мероприятий). Итоговая оценка по результатам освоения дисциплины складывается из

предварительной и экзаменационной оценки. Уровень освоения компетенции обучающимся определяется на основании итоговой оценки

Методические указания по написанию, оформлению и представлению доклада на семинарском занятии

Тематика докладов выдается обучающимся заранее (по соответствующим темам дисциплины).

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы и быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Доклад должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.

Объем доклада 10-15 страниц без титульного листа и приложений. Приложения нумеруются отдельно (приложение А, Б и т.д.), и должны увязываться с текстом доклада (должны быть ссылки на них по тексту).

Основные параметры набора текста:

- формат А4, книжный;
- гарнитура текста – Times New Roman; шрифт 12 с полуторным межстрочным интервалом или 14 с одинарным интервалом;
- поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 20 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине области текста.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, диаграммы и т.п.) обозначаются сокращенно словом «Рис.», которое пишется под иллюстрацией с прописной буквы. Нумеруются иллюстрации арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту. Под рисунком размещаются его наименование и поясняющие надписи. Иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте. Иллюстрации могут быть выполнены с использованием цветного принтера.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная). Слово «Таблица» и ее номер пишется сверху, с левой стороны над таблицей. После слова «Таблица» через дефис пишется ее название. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Заголовки строк и столбцов выделяются полужирным шрифтом. Таблицы располагают сразу же после первой ссылки на них в тексте. Если таблица упоминается в тексте повторно, то в скобках указывается страница, на которой она помещена. Текст всех иллюстративных материалов и таблиц печатается 10 - 12 шрифтом через 1 интервал.

Приложения нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы приводят слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, с указанием номера приложения (А,Б,В и т.д.). Название приложения располагается ниже его обозначения на отдельной

строке по центру строчными буквами с первой прописной и выделяется полужирным шрифтом. Приложения должны иметь общую с основной частью сквозную нумерацию страниц. В тексте должны быть даны ссылки на все приложения. Перечень приложений приводится отдельным списком после списка использованной литературы.

Заголовки печатают полужирным шрифтом, отделяя от номера пробелом с точкой, с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку и подчеркивание слов. Выравнивание заголовков выполняется по центру строки. Расстояние между названием глав (разделов) и последующим текстом должно равняться двум межстрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Нумерация страниц. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей, но номер на нем не проставляется. Номера страниц проставляются арабскими цифрами вверху страницы по центру. В случае необходимости номер на некоторых страницах может быть проставлен вручную.

Оформление сносок и ссылок на источники. Порядок оформления сносок: либо внизу страницы (нумерация сквозная), либо в квадратных скобках со ссылками на порядковый номер источника в списке литературы с указанием страниц.

Список использованной литературы имеет сквозную нумерацию с выделением разделов:

I. Нормативно-правовые материалы; II. Специальная литература; III. Электронные средства информации. Специальная литература указывается по алфавиту.

Представление и процедура оценки доклада

Представление доклада проводится в срок, назначенный преподавателем по мере изучения соответствующих вопросов, вынесенных на обсуждение. Обучающиеся представляют краткий доклад по исследуемой теме, презентацию, печатный и электронный вариант. Критериями оценки доклада являются: актуальность и новизна представленного материала, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдение требований к оформлению.