

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры финансов и кредита
протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целями преподавания дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются: формирование у студентов системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности; приобретение ими теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды; формирование компетенций для реализации их в будущей практической деятельности; выработка практических навыков в отношении процедур внедрения инструментов управления и их использования для принятия обоснованных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения данной дисциплиной студенты должны владеть знаниями основ экономики, права, государственного и муниципального управления, полученными при изучении таких дисциплин, как «Основы экономической теории», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы финансового и экономического анализа в сфере государственного и муниципального управления», «Теория государства и права».

Полученные в курсе «Управление государственной и муниципальной собственностью» знания необходимы для изучения последующих дисциплин «Государственное регулирование экономики», «Государственно-частное партнерство», «Анализ инвестиционных проектов с государственным участием», написания выпускных квалификационных работ, а также для продолжения обучения в магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3. Способен оценить соответствие операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов, оценить эффективность использования данного имущества.	Выпускник должен знать: – основные нормативные акты, регулирующие вопросы владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Выпускник должен уметь: – оценить соответствие операций с государственным и муниципальным имуществом требованиям законодательных и нормативных актов. Выпускник должен владеть: – современными технологиями в области управления государственным и

		муниципальным имуществом.
--	--	---------------------------

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	5	2	2				6	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
2	Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	5	2	2				6	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
3	Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	5	2	2				6	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
4	Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	5	2	2				6	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
5	Акционерная собственность государства	5	2	2				6	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
6	Недвижимое имущество государственного и муниципального собственника	5	2	2		1		6	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
7	Основы управления земельными ресурсами	5	2	2				6	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
8	Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	5	2	2		1		6	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
9	Движимое имущество государственного и муниципального	5	2	1				4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения

	собственника								Доклады
10	Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	5	2	1				4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
11	Организация контроля распоряжения и эффективности использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	5	2	2				4	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Доклады
							0,3	3,7	Зачет
	Всего	108 ч.	22	20		2	0,3	63,7	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности

Правовое регулирование собственности. Понятие имущества и формы собственности. Состав государственного и муниципального имущества.

Особенности управления имуществом на муниципальном уровне.

Особенности управления государственным имуществом.

Тема 2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности

Источники формирования имущества.

Развитие механизма национализации и приватизации имущества. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в имущественной сфере.

Тема 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом

Содержание и структура системы управления государственным и муниципальным имуществом. Состав органов управления государственным и муниципальным имуществом, их функции и полномочия. Нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом.

Тема 4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций

Управление имуществом унитарных предприятий. Управление имуществом государственных муниципальных некоммерческих организаций.

Тема 5. Акционерная собственность государства

Основы акционерного законодательства. Особенности долевого участия государства и управления долевым участием государства в хозяйственных обществах.

Тема 6. Недвижимое имущество государственного и муниципального собственника

Состав недвижимого имущества, его классификация. Участники рынка недвижимости и функции субъектов его регулирования. Понятие и основы кадастрового учета недвижимости.

Тема 7. Основы управления земельными ресурсами

Основы земельного законодательства. Состав земель, их классификация. Участники земельного рынка и функции субъектов его регулирования. Понятие и основы кадастрового учета земель.

Тема 8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности

Основы природоохранного законодательства. Состав природных объектов государственной и муниципальной собственности, их классификация.

Тема 9. Движимое имущество государственного и муниципального собственника

Состав движимого имущества, его классификация. Особенности движимого имущества государственного и муниципального собственника. Управление движимым имуществом.

Тема 10. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом

Особенности правового режима государственной собственности, находящейся за рубежом. Особенности управления государственной собственностью, находящейся за рубежом.

Тема 11. Организация контроля распоряжения и эффективности использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности

Организация системы контроля распоряжения и использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности.

Проблемы определения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом. Обеспечение эффективности управления и муниципальным имуществом в современной российской экономике.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:
- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469775>.

б) дополнительная литература

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468755>.

2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477161>.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом // [сайт] — URL: <https://www.rosim.ru/> (дата обращения: 12.07.2021).

Сайт Департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области // [сайт] — URL: <https://www.yarregion.ru/depts/dugi/default.aspx> (дата обращения: 12.07.2021).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Профессор кафедры финансов и
кредита, д.э.н.

должность, ученая степень

подпись

А.Ю. Волков

И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Технологии управления государственным и
муниципальным имуществом»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «Технологии управления государственным и муниципальным
имуществом»**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**Тема 1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений
собственности**

проверка сформированности ОПК-6, индикатор ОПК-6.3 (в части места государственного и
муниципального имущества в системе отношений собственности)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Правовое регулирование собственности.
2. Понятие имущества и формы собственности.
3. Состав государственного и муниципального имущества.
4. Особенности управления государственным имуществом.
5. Особенности управления имуществом на муниципальном уровне.

Примерные темы докладов

1. Основы управления федеральным имуществом.
 2. Основы управления имуществом субъекта федерации.
 3. Основы управления муниципальным имуществом.
- И т.д.

**Тема 2. Формирование состава и структуры имущественных объектов
государственной и муниципальной собственности**

проверка сформированности ОПК-6, индикатор ОПК-6.3 (в части формирования состава и
структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Источники формирования имущества.
2. Развитие механизма национализации и приватизации имущества.
3. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в имущественной
сфере.

Примерные темы докладов

1. Состав и структура федерального имущества.
 2. Состав и структура имущества субъекта федерации.
 3. Состав и структура муниципального имущества.
- И т.д.

Тема 3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом

проверка сформированности ОПК-6, индикатор ОПК-6.3 (в части системы управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Содержание и структура системы управления государственным и муниципальным имуществом.
2. Состав органов управления государственным и муниципальным имуществом, их функции и полномочия.
3. Нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом.

Примерные темы докладов

1. Субъектный состав системы управления государственным (муниципальным) имуществом.
 2. Характеристика Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
 3. Особенности нормативного регулирования управления государственным и муниципальным имуществом на уровне субъекта федерации и муниципальном уровне.
- И т.д.

И так далее.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения по шкале зачтено / не зачтено

Вопросы для самостоятельного изучения (для заочной формы обучения) – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента письменных ответов на заранее предложенные вопросы. Критерии оценивания: полный и правильный развернутый ответ на поставленный вопрос.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки задач для самостоятельного изучения и обсуждения

При решении и обсуждении кейсов и ситуационных задач необходимо пользоваться нормативными и справочными материалами.

Оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - обучающийся изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

Критерии оценки доклада

Выступления с докладами выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам стратегии и современной модели управления в сфере денежно-кредитных отношений. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков экономического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Выбор темы, а, следовательно, подбор литературных источников и фактического (прежде всего цифрового) материала следует осуществлять с учетом современных тенденций развития экономики России, а также интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно-правовой базы по исследуемой тематике, отечественного и зарубежного опыта. По большинству предложенных тем наиболее ценная статистическая и аналитическая информация содержится на официальных сайтах органов власти и Центрального банка Российской Федерации (www.minfin.ru, www.cbr.ru). Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

При подготовке доклада студенту целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучить подобранный материал.
5. Составить план сообщения (доклада).
6. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
7. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
8. В конце сообщения (доклада) следует составить список литературы, которая была использована при подготовке.
9. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.
10. Необходимо говорить громко, отчётливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, алогичность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.
2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.
3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из литературных источников, статистических справочников, текущей прессы, данных финансовых органов и кредитных организаций, в том числе информации с их сайтов.
4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.
5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки

доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету (примерный)

На зачете проверяется сформированность компетенции ОПК-6 (индикатор ОПК-6.3 в части технологий управления государственным и муниципальным имуществом).

1. Правовое регулирование собственности.
2. Понятие имущества и формы собственности.
3. Состав государственного и муниципального имущества.
4. Особенности управление имуществом на муниципальном уровне.
5. Особенности управления государственным имуществом.
6. Источники формирования имущества.
7. Развитие механизма национализации и приватизации имущества.
8. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в имущественной сфере.
9. Содержание и структура системы управления государственным и муниципальным имуществом.
10. Состав органов управления государственным и муниципальным имуществом, их функции и полномочия.
11. Нормативно-правовые и методологические основы управления государственным и муниципальным имуществом.
12. Управление имуществом унитарных предприятий.
13. Управление имуществом государственных муниципальных некоммерческих организаций.
14. Основы акционерного законодательства.
15. Особенности долевого участия государства и управления долевым участием государства в хозяйственных обществах.

16. Состав недвижимого имущества, его классификация.
17. Участники рынка недвижимости и функции субъектов его регулирования.
18. Понятие и основы кадастрового учета недвижимости.
19. Основы земельного законодательства.
20. Состав земель, их классификация.
21. Участники земельного рынка и функции субъектов его регулирования.
22. Понятие и основы кадастрового учета земель.
23. Основы природоохранного законодательства.
24. Состав природных объектов государственной и муниципальной собственности, их классификация.
25. Состав движимого имущества, его классификация.
26. Особенности движимого имущества государственного и муниципального собственника.
27. Управление движимым имуществом.
28. Особенности правового режима государственной собственности, находящейся за рубежом.
29. Особенности управления государственной собственностью, находящейся за рубежом.
30. Организация системы контроля распоряжения и использования имущественных объектов государственной и муниципальной собственности.
31. Проблемы определения эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.
32. Обеспечение эффективности управления и муниципальным имуществом в современной российской экономике.

Правила выставления оценки на зачете

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее. На подготовку к ответу дается не менее академического получаса.

Оценка выставляется по результатам аттестации, которая проводится по билетам, включающим два теоретических вопроса.

Оценка «**Зачтено**» выставляется студенту», если ответы на вопросы излагаются логично, систематизировано и последовательно; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы.

Оценка «Не зачтено» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Лекционный материал студентов строится на основании актуальной нормативно-правовой базы. Всем студентам предоставляется бесплатно DVD-диск «КонсультантПлюс: Высшая школа», выпускаемый Компанией «КонсультантПлюс» к началу каждого семестра в рамках поддержки российской науки и образования. Свободный доступ к полной информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» предоставляется всем студентам экономического факультета в ауд. 205 – 207. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателем теоретических и практических аспектов управления государственным и муниципальным долгом. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для данной дисциплины. Для всех студентов группы, преподаватель предоставляет их в электронном формате либо студенты снимают ксерокопии этих же материалов самостоятельно. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые, посетив индивидуальные консультации преподавателя, будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе.

Студенты должны понимать, что спецификой дисциплины «Технологии управления государственным и муниципальным имуществом» является часто меняющееся разноразное законодательство и изменение макроэкономических условий, влияющих на государственные и муниципальные ресурсы. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

В течение семестра преподаватель осуществляет консультации и промежуточный контроль знаний студентов.