

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись)

Д.Ю. Брюханов

« 26 » апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Профессиональная этика в публичном управлении»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры финансов и кредита
протокол № 9 от «05» апреля 2023 г.

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика в публичном управлении» является овладение обучающимися знаниями о специфике этических аспектов публичного управления, а также практических аспектах регулирования этики в государственной и политической сферах.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика в публичном управлении» относится к обязательной части Блока 1. Для освоения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями основ теории государственного и муниципального управления, иметь представление о содержании и инструментах государственной и муниципальной службы.

Полученные в курсе «Профессиональная этика в публичном управлении» знания необходимы для продолжения обучения в магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции части знания понятия, структур, форм и технологий публичного управления		
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.2 Придерживается принципа приоритетности прав и свобод человека при осуществлении основных функций и задач профессиональной деятельности, соизмеряя принимаемые решения с требованиями профессиональной этики	Знать: - понятие, сферу, формы и технологии публичного управления; - основы и нормы профессиональной (служебной) этики в сфере публичного управления Уметь: -обобщать и анализировать международный опыт этического поведения в публичной сфере; -формулировать и аргументировать нормативные положения, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере публичного /государственного управления Владеть: - навыками осмысления основных понятий и норм морали; - навыками соизмерения принимаемых решений с требованиями профессиональной этики

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости
									Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			лекции	Практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1	Введение в дисциплину «Профессиональная этика в публичном управлении»	8	2	2		-		8	Вопросы для самостоятельного изучения
2	Теоретические основы этики как науки о морали	8	2	2		0,5		8	Эссе
3	Служебная этика в государственном управлении.	8	2	2		0.5		10	Вопросы для самостоятельного изучения. Кейс.
4	Политическая этика	8	2	2		0,5		8	Эссе.
5	Этикет в сфере публичного управления.	8	2	4		0,5		10	Доклад с презентацией
							0,3	3.7	Зачет
	Всего 72 ч.		10	12		2	0,3	47.7	

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Введение в дисциплину «Профессиональная этика в публичном управлении»

Причины повышения внимания к этическому аспекту публичной сферы в современных условиях. Сферы публичной этики – граждане, высшая государственная власть, парламент, исполнительная власть, судебная власть, политическая журналистика (СМИ), внутрипартийная жизнь, выборы. Специфика морального регулирования отношений в публичной сфере.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятия этики, морали, нравственности. Основные этические концепции. Основные разделы этики. Этапы исторического развития этики как науки. Категории этики. Мораль. Сущность морали, ее происхождение, развитие. Основные проблемы теории морали. Первые нормы морали, их структура. Сущность морального выбора личности.

Тема 3. Служебная этика в государственном управлении.

Профессиональная этика: этапы становления и развития. Понятия «профессиональная честь», «профессиональное достоинство», «профессиональная нравственность». Сущность и требования служебной этики. Управленческая этика. Этика замкнутых идеологизированных систем.

Особенности формирования этики государственной службы. Формирование в развитых странах унифицированной этики госслужбы. Регулирование служебного поведения. Роль права. Этические кодексы в разных странах мира. Основные нравственные требования к публичным служащим.

Тема 4. Политическая этика

Понятие политической этики. Маккиавелистская и аристотелевская традиции этической трактовки политики. Мораль и политические обычаи. Политика как призвание и особая профессия. Основы моральной политики. Моральное регулирование политики. Конфликт интересов. Парламентская этика. Моральная специфика публичных профессий. Принцип политической нейтральности служащего. Категория и значение репутации.

Тема 5. Этикет в сфере публичного управления.

Основные функции и принципы этикета в сфере публичного управления. Этические нормы и этика руководителя. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Деловое общение и управление им. Особенности делового этикета зарубежных стран.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе

студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT»
http://www.lib.uni-yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система Консультант Плюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. . — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby-470229#page/1>

б) дополнительная литература

1. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://web0.urait.ru/bcode/446373>

2. Воронина, Л. И. Технологии публичного управления : учеб. пособие / Л.И. Воронина, Е.В. Зайцева, С.Н. Костина ; [под общ. ред. Л.И. Ворониной] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т.— Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019.— 171 с. – URL: https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/77178/1/978-5-7996-2659-4_2019.pdf

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Доцент кафедры финансов и кредита,
к.пед.н.

должность, ученая степень

подпись

С.В. Зуева
И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Профессиональная этика в сфере публичного управления»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

**Тема 1. Введение в дисциплину «Профессиональная этика в публичном
управлении»**

(Компетенция ОПК-1, индикатор ОПК-1.2 в части знания понятия, сфер, структур, форм и технологий публичного управления)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Понятие публичного управления.
2. Структуры органов публичного управления.
3. Формы публичного управления.
4. Технологии публичного управления.

И т.д.

Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали.

(Компетенция ОПК-1, индикатор ОПК-1.2 в части овладения навыками осмысления основных понятий и норм морали)

Примерные темы эссе

1. За что критикует Шопенгауэр Канта (по работе «Свобода воли и нравственность»)?
 2. Кто такой сверхчеловек Ницше? Можно ли создать сверх человека?
 3. Что такое совесть у Ницше (по работе «К генеалогии морали»)?
 4. Как связаны смысл жизни и абсурд (по работе А. Камю «Миф о Сизифе»)?
 5. Смысл жизни в русской религиозной философии.
 6. Смысл жизни в экзистенциализме (по работе А. Камю «Миф о Сизифе»).
 7. Почему массовое общество и массовая культура враждебны личности?
 8. Теория Фрейда о происхождении культуры и нравственности.
 9. Теория Н. Федорова о происхождении культуры и нравственности.
 10. Концепция происхождения культуры Э. Фромма.
 11. Понятие персоналистской любви.
 12. Тайна предопределения у Августина.
 13. Понятие справедливости: его юридическое и нравственное содержание
- И т.д.

Тема 3. Служебная этика в государственном управлении.

(Компетенция ОПК-1, индикатор ОПК-1.2 в части знания основ и норм профессиональной (служебной) этики в сфере публичного управления и умения формулировать и аргументировать нормативные положения, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере публичного /государственного управления)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения

1. Сущность и функции профессиональной морали
2. Этапы развития профессиональной морали.
3. Сущность профессиональной этики

4. Этапы развития профессиональной этики.
 5. Сущность служебной этики.
 6. Требования служебной этики
 7. Сущность этики управления
 8. Нормы этики управления
 9. Сущность замкнутых идеологизированных систем
 10. Особенности замкнутых идеологизированных систем
 11. Особенности формирования морали в замкнутых идеологизированных системах
 12. Направления влияния этики замкнутых идеологизированных систем на мораль государственных служащих
 13. Этика госслужбы как единство профессиональной, управленческой и этики идеологизированных систем
- И т.д.

Примеры кейсов

- 1) Письменно сформулируйте собственное отношение к актуальности или несвоевременности вопроса о необходимости принятия в современной России кодекса государственного служащего. Ответ письменно подкрепите собственными 4-5 примерами.
- 2) В качестве независимого исследователя предложите свои добавления в Кодекс чиновника (не менее 10 доказательных положений).

Тема 4. Политическая этика

(Компетенция ОПК-1, индикатор ОПК-1.2 в части овладения навыками соизмерения принимаемых решений с требованиями профессиональной этики)

Примерные темы эссе

1. Может ли политика обойтись без конфликтов и нужно ли избегать конфликтов в политике?
2. Оправданы ли компромиссы в политической сфере и не являются ли они свидетельством политической слабости, изменой принципам?
3. Можно ли отказываться от осуществления более высоких ценностей ради урегулирования конфликта и достижения компромисса?
4. Что является более важным, достижение мира или истина, и возможно ли соблюсти меру в политическом компромиссе?
5. Должны ли быть народные избранники обязательно культурнее и порядочнее своих избирателей?
6. Нужна ли реформа института неприкосновенности парламентариев, как противоречащего фундаментальным принципам современного конституционного права, особенно принципу равенства всех перед законом?
7. Бесспорно ли то, что справедливость должна содействовать общему благу и обеспечивать каждому человеку участие во всеобщем благе?
8. Должны ли конкуренция интересов и разрешение конфликтов подчиняться «некоторому вышестоящему общему интересу всех действующих лиц и всех, кого это касается»?

И т.д.

Тема 5. Этикет в сфере публичного управления

(Компетенция ОПК-1, индикатор ОПК-1.2 в части умения обобщать и анализировать международный опыт этичного поведения в сфере публичного управления)

Примерные темы докладов (с презентацией):

1. Особенности этикета в публичном управлении в Англии.
2. Особенности делового этикета в Германии.
3. Особенности этики поведения чиновника на опыте Франции.

4. Особенности этики поведения чиновника на опыте Японии.
 5. Опыт США по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих.
 6. Опыт Канады по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих.
 7. Опыт Великобритании по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих.
 8. Особенности этики поведения чиновника на опыте Китая
 9. Особенности правил поведения за столом в разных странах.
 10. Деловой этикет чиновников в царской России.
 11. Общие/универсальные правила международного делового этикета.
 12. Особенности этики поведения чиновника на опыте Италии.
 13. Особенности делового этикета в Испании.
 14. Опыт прибалтийских стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих.
 15. Особенности этики поведения государственных/муниципальных служащих в современной России.
 16. Основные правила, определяющие приличия во время ведения деловой беседы, разговора, в странах Азии.
 17. Удивительные/неожиданные моменты в этикете разных стран.
 18. Особенности делового этикета в странах Саудовской Аравии.
 19. Деловой этикет в странах Африки.
- И т.д.

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки эссе

Эссе оценивается по следующим критериям: соответствие содержания текста выбранной теме; наличие четкой и логичной структуры текста; наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике; обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора; отсутствие орфографических, пунктуационных, стилистических, а также фактических ошибок; сдача эссе в установленный срок.

Оценка «отлично» выставляется при условии выполнения вышеназванных требований в полном объеме.

Оценка «хорошо» выставляется при условии соответствия содержания текста выбранной теме, наличие в эссе авторской позиции по рассматриваемой проблематике, обоснованность, аргументированность, доказательность высказываемых положений и выводов автора.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае соответствия содержания текста выбранной теме, наличия выводов автора по рассматриваемой проблеме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае несоответствия содержания текста выбранной теме, отсутствия авторской позиции по рассматриваемой проблематике описанной и в целом не выполнения требований, согласно критериям оценки эссе.

Критерии оценки доклада с презентацией

Выступления с докладами выполняются на семинарских занятиях в процессе изучения дисциплины по предложенным темам или по желанию студента по наиболее актуальным проблемам стратегии и современной модели управления в сфере денежно-кредитных отношений. Основная цель выступления с докладом – углубление теоретических и практических знаний по рассматриваемой тематике, наработка студентами навыков экономического анализа, проверка усвоения учебного материала по дисциплине в целом, а также получение навыка публичного выступления.

Выбор темы, а, следовательно, подбор литературных источников и фактического (прежде всего цифрового) материала следует осуществлять с учетом современных тенденций развития экономики России, а также интересов студента и возможностей продолжения исследований в рамках курсовых и выпускной квалификационной работы.

Выступление с докладом носит исследовательский характер и должно являться результатом самостоятельной творческой работы студента, содержать выводы и конкретные предложения. При подготовке доклада нельзя ограничиваться изучением общей теории рассматриваемых вопросов, изложенной в учебных пособиях. Обязательным требованием является привлечение информации из специальной литературы (монографии, статьи, авторефераты и др.), изучение нормативно-правовой базы по исследуемой тематике, отечественного и зарубежного опыта. По большинству предложенных тем наиболее ценная статистическая и аналитическая информация содержится на официальных сайтах органов власти и Центрального банка Российской Федерации (www.minfin.ru, www.cbr.ru). Также рекомендуется использовать текущую статистическую информацию из периодических изданий и информационных сборников.

При подготовке доклада студенту целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уяснить для себя суть темы, которая предложена.
2. Подобрать необходимую литературу (стараться пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучить подобранный материал.
5. Составить план сообщения (доклада).
6. Написать текст сообщения (доклада). Следует помнить, что для привлечения внимания аудитории следует выбирать только интересную и понятную информацию. Регламент выступления – 10-15 минут.
7. При оформлении доклада следует использовать только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
8. В конце сообщения (доклада) следует составить список литературы, которая была использована при подготовке.
9. Следует прочитать написанный текст заранее и постараться его пересказать, выбирая самое основное.
10. Необходимо говорить громко, отчётливо и не торопясь. В особо важных местах следует делать паузу или менять интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в

умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

К докладу предъявляются следующие основные требования:

1. Высокий научный уровень.
2. Должен быть представлен обзор литературы по теме, сформулировано свое отношение к дискуссионным проблемам.
3. Должны содержаться фактические данные, почерпнутые из литературных источников, статистических справочников, текущей прессы, данных финансовых органов и кредитных организаций, в том числе информации с их сайтов.
4. Должны присутствовать аргументированные самостоятельные выводы.
5. Желательно проиллюстрировать выступление статистическими данными, доступными для восприятия аудиторией. Также необходимо быть готовым ответить на возникшие у товарищей вопросы, на которые следует отвечать кратко и по существу, подкрепляя ответы аргументами.

Итоговая оценка за доклад выставляется с учетом его содержания, успешности выступления студента на семинаре и показанной при ответе эрудиции. Критериями оценки доклада являются: соответствие содержания работы теме, самостоятельность выполнения

работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы, исследовательский характер, логичность и последовательность изложения, обоснованность и доказательность выводов, грамотность изложения и качество оформления работы, использование наглядного материала.

Оценка «отлично» – учебный материал освоен студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Оценка «хорошо» – по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

Оценка «удовлетворительно» – студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» – сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

Критерии оценки кейсов и ситуационных задач для самостоятельного изучения и обсуждения

При решении и обсуждении кейсов и ситуационных задач необходимо пользоваться нормативными и справочными материалами.

Оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - обучающийся изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации (Оценка сформированности компетенции ОПК-1, индикатора ОПК-1.2)

Примерный список вопросов к зачету

1. Происхождение терминов этика, мораль, нравственность.
2. Возникновение этики как науки. Основные категории этики
3. Предмет и функции этики. Взаимосвязь этики с другими дисциплинами.
4. Принципы этики и разновидности этики.
5. Сущность и функции морали. Классификация норм морали
6. Моральный выбор личности. Моральный конфликт.
7. Роль морали и ее влияние на общество
8. Сущность и этапы развития профессиональной этики.
9. Сущность и требования служебной этики.

10. Сущность и нормы этики управления
11. Сущность и особенности замкнутых идеологизированных систем
12. Сущность и значение государственной этики. Специфика формирования этики государственной службы
13. Особенности, негативно влияющие на мораль государственных служащих
14. Роль права в формировании и развитии этики госслужбы
15. Формирование в развитых государствах унифицированной этики государственной службы
16. Особенности организации и функционирования государственной службы
17. Основные понятия и принципы профессиональной этики госслужбы
18. Нравственные требования к государственным служащим
19. Значение и структура Типового кодекса этики
20. Понятие политической этики.
21. Маккиавелистская и аристотелевская традиции этической трактовки политики.
22. Мораль и политические обычаи.
23. Политика как призвание и особая профессия.
24. Основы моральной политики. Моральное регулирование политики.
25. Парламентская этика.
26. Моральная специфика публичных профессий.
27. Принцип политической нейтральности служащего. Категория и значение репутации.
28. Общее понятие, принципы и основные функции этикета в публичном управлении

Образец билета

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» Кафедра финансов и кредита. Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Направленность (Профиль): «Государственные и муниципальные финансы» Дисциплина: «Профессиональная этика в публичной сфере»		
БИЛЕТ № 1		
1. Вопрос 1 2. Вопрос 2		
Зав. кафедрой финансов и кредита		
д-р экон. наук, профессор		Л.Б.Парфенова

Правила выставления оценки на зачете

Изучение дисциплины заканчивается зачетом. Зачет является основной формой итогового контроля за усвоением обучающимися учебной программы по учебной дисциплине и оценки уровня знаний персонально каждого студента. В целях более рациональной и эффективной подготовки к зачету правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее, студентам выдается перечень выносимых на зачет вопросов. Указанные вопросы могут быть изменены, о чем студентам сообщается дополнительно.

При подготовке к зачету студент должен использовать: рекомендуемые учебники, лекции, презентации преподавателя, которые он получает в электронном виде, конспекты литературы и интернет источников, которые были рекомендованы преподавателем или самостоятельно исследованы студентом в ходе написания подготовки к занятиям.

На подготовку к ответу дается не менее академического часа.

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в устной форме по билетам, включающим два вопроса.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответы на вопросы излагаются логично, систематизировано и последовательно; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при ответе на вопросы демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предложенного вопроса.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика в публичной сфере»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Профессиональная этика в публичной сфере» начинается с ознакомления ими с рабочей программой дисциплины, целями и предметом изучения. Особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Лекционный материал студентов строится на основании актуальной нормативно-правовой базы. Свободный доступ к полной информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» предоставляется всем студентам экономического факультета в ауд. 205 – 207. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателем теоретических и практических аспектов профессиональной этики в сфере публичного управления. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для данной дисциплины. Для всех студентов группы, преподаватель предоставляет их в электронном формате либо студенты снимают ксерокопии этих же материалов самостоятельно. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые, посетив индивидуальные консультации преподавателя, будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе.

Студенты должны понимать, что спецификой современного преподавания дисциплины «Профессиональная этика в публичном управлении» являются изменения в политической жизни общества и в макроэкономических условиях, влияющих на сферу публичной политики и управления. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

В течение семестра преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов.