

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



(подпись) Д.Ю. Брюханов

«26» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Цифровая трансформация государственного и муниципального управления»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
«Государственные и муниципальные финансы»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена
на заседании кафедры финансов и кредита
протокол № 9 от «5» апреля 2023 г.

Программа одобрена НМК
экономического факультета
протокол № 6 от «26» апреля 2023 г.

Ярославль

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» является формирование и применение знаний, умений и навыков цифровизации и цифровой трансформации государственного и муниципального управления.

Теория и практика командной работы

«Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Государственная статистика и анализ статистической информации», «Система государственного и муниципального управления», «Разработка и реализация управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления»

2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Бюджетные полномочия органов государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1.

Для освоения данной дисциплиной студенты должны владеть знаниями по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», иметь представление о содержании и финансовых инструментах государственного регулирования экономики.

Полученные в дисциплине «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» знания необходимы для изучения последующих дисциплин «Оценка эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления», «Национальные проекты и их роль в социально-экономическом развитии», «Региональные аспекты формирования и реализации государственных программ», а также для продолжения обучения по направлению «Государственное и муниципальное управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ООП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Обладает представлениями о системе требований к информационному обеспечению профессиональной деятельности, объеме и степени детализации данных, необходимых для ее осуществления.	Знать: - основные требования к информационному обеспечению государственного и муниципального управления; - информационным источникам, степени детализации и составу данных для реализации проектов цифровой трансформации Уметь: - анализировать и визуализировать данные для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления Владеть: - навыками разработки и реализации проектов цифровизации и цифровой трансформации для предоставления государственных (муниципальных) услуг

<p>ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Обладает навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти.</p>	<p>Знать: - принципы построения и работы проектов цифровизации и цифровой трансформации государственного и муниципального управления; Уметь: - оптимизировать процессы в ходе разработки проектов цифровой трансформации государственного (муниципального) управления Владеть: - навыками сбора, обработки, хранения информации для разработки и реализации проектов цифровизации и цифровой трансформации</p>
---	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 акад. часа.

Очная форма

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости	Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Формы ЭО и ДОТ (при наличии)
			Контактная работа								
			лекции	Практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа			
1	Теоретические основы цифровой трансформации	4	8	4				8	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Тест. Кейсы Дополнительные материалы к теме в LMS Moodle: тест для самопроверки		
2	Данные и процессы в цифровой трансформации государственного и муниципального управления	4	6	6				10	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Кейсы Ситуационная задача. Дополнительные материалы к теме в LMS Moodle: задачи для самостоятельного решения		
3	Проекты цифровой трансформации государственного и муниципального управления	4	4	8		2		15,7	Вопросы для самостоятельного изучения и обсуждения Ситуационная задача Дополнительные материалы к теме в LMS Moodle: задачи для самостоятельного решения		
		4				2	0,3	33,7	Зачет		
	Всего 72 ч.		18	18		2	0,3	33,7			
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							9			

	Всего 72 ч.		14	14		2	0,3	41,7			
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>							8			

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы цифровой трансформации

Цифровая трансформация. Проекты автоматизации, цифровизации и цифровой трансформации. Трансформационный эффект. Ценностное предложение. Суперсервис. Типы проектов цифровой трансформации. Целевое состояние трансформационного проекта. Стейкхолдер. Клиентоцентричность. Архитектурный подход.

Тема 2. Данные и процессы в цифровой трансформации государственного и муниципального управления

Домен бизнес-деятельности. Процесс. Функция. Процессная модель. Инвентаризация процессов. Типы процессов. Описания процессов, нотации. Оптимизация процессов.

Данные. Информация. Структурированные и неструктурированные данные. Источники данных. Анализ данных. Методологии работы с данными. Визуализация данных. Персональные данные.

Тема 3. Проекты цифровой трансформации государственного и муниципального управления

Приоритетные области цифрового развития в государственном управлении. Цифровой профиль гражданина. Электронный документооборот. «Госуслуги». «Умный город». Показатели эффективности цифровой трансформации госуправления. Ведомственные проекты цифровой трансформации. Разработка проектов цифровой трансформации.

5. Образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются следующие образовательные технологии:

Академическая лекция – последовательное изложение материала преподавателем, рассмотрение теоретических и методологических вопросов дисциплины в логически выдержанной форме. В процессе лекции преподаватель стимулирует студентов к участию в обсуждении вопросов и высказыванию собственной точки зрения обсуждаемой проблематики. Цели и требования к академической лекции: современный научный уровень, информативность, системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, дача методических рекомендаций студентам для дальнейшего изучения курса.

Практическое (семинарское) занятие – занятие, посвященное практической отработке у студентов конкретных умений и навыков при изучении дисциплины, закреплению полученных на лекции знаний и оценке результатов обучения в процессе текущего контроля.

На первом практическом занятии в вводной части дается первое целостное представление о дисциплине. Студенты знакомятся с назначением и задачами дисциплины, её ролью и местом в образовательной программе. При этом озвучиваются методические и организационные особенности работы в рамках данной дисциплины, а также дается анализ рекомендуемой учебно-методической литературы. Продолжительность вводной части составляет не более 10-15 минут.

При проведении практических занятий используются такие инновационные методы обучения, как диалог-собеседование, коллективное обсуждение тематических вопросов, разбор практических ситуаций, нормативных документов, теоретических и методических

аспектов по темам дисциплины. Обсуждение и оценка правильности выполненных различного типа заданий, указанных в фонде оценочных средств рабочей программы, производится коллективно студентами под руководством преподавателя.

Консультации – вид учебных занятий, являющиеся одной из форм контроля самостоятельной работы студентов в течение семестра. На консультациях по инициативе студентов рассматриваются и обсуждаются различные вопросы тематики дисциплины, которые возникают у них в процессе самостоятельной работы.

В процессе обучения используются следующие технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии:

Электронный университет Moodle ЯрГУ, в котором:

- представлены задания для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплины;
- осуществляется проведение отдельных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов;
- представлены тексты лекций по отдельным темам дисциплины;
- представлены правила прохождения промежуточной аттестации по дисциплине;
- представлен список учебной литературы, рекомендуемой для освоения дисциплины;
- представлена информация о форме и времени проведения консультаций по дисциплине в режиме онлайн;
- посредством форума осуществляется синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателем в рамках изучения дисциплины.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине:

- программы Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Reader DC.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: Автоматизированная библиотечно-информационная система «БУКИ-NEXT» http://www.lib.uniya.ac.ru/opac/bk_cat_find.php

Информационные справочные системы, в т.ч. профессиональные базы данных:

- справочная правовая система ГАРАНТ;
- справочная правовая система КонсультантПлюс.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при необходимости), рекомендуемых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13619-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497448>.

б) дополнительная литература

1. Использование деятельностного подхода в проектах цифровой трансформации в образовании: учебное пособие для вузов / Л. О. Смирнова [и др.]; под редакцией Л. О. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15409-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/499062>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания технических средств обучения.

Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ЯрГУ.

Автор:

Зав. Базовой кафедрой производства и
аналитики официальной
статистической информации в
Территориальном органе Федеральной
службы государственной статистики по
Ярославской области, к.э.н. доцент

должность, ученая степень

подпись

С.И.Чиркун

И.О. Фамилия

**Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Цифровая трансформация государственного и муниципального
управления»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций**

Тема 1. Теоретические основы цифровой трансформации
(Компетенция ОПК-5, индикатор ОПК-5.1)
(Компетенция ОПК-8, индикатор ОПК-8.1)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения (для очной формы обучения).

1. Эволюция и сущность цифровой трансформации.
2. Общее и различия проектов автоматизации, цифровизации и цифровой трансформации.
3. Существенные признаки трансформационного эффекта цифровой трансформации.
4. Характеристика типов проектов цифровой трансформации.
5. Целевое состояние трансформационного проекта.
6. Построение карты стейкхолдеров.
7. Сущность принципа клиентоцентричности
8. Архитектурный подход с цифровой трансформации.

Примерные вопросы теста

1. Нацпроект «Цифровая экономика» определяет перечень направлений сквозных технологий. К ним относятся:

- a) технологии беспроводной связи;
- b) большие данные;
- c) квантовые технологии;
- d) космические технологии.

2. Суть цифровой трансформации заключается в:

a) подключении объекта, неоптимизированного процесса к цифровой платформе; b) создании цифрового двойника объекта или процесса; c) преобразовании объекта или процесса с использованием цифровых технологий.

3. Каковы главные особенности цифровой экономики?

a) основывается на данных;
b) данные необязательно должны быть в цифровом виде;
c) изменяет экономические отношения;
d) нацелена на повышение эффективности различных видов производства, технологий, оборудования, хранения, продажи, доставки товаров и услуг.

4. Что отличает четвертую промышленную революцию от предыдущих?

- a) активное участие государства в изменениях;
- b) отсутствие резкого увеличения энергоэффективности производства;
- c) массовое внедрение нового сырья;
- d) появление возможности прогнозировать будущее.

5. Каковы основные проблемы внедрения цифровых технологий:

- a) отсутствие предложений российских разработчиков;

- b) высокая стоимость приобретения;
- c) устаревшее оборудование;
- d) завышенные ожидания насчет их функциональности.

6. Для защиты ресурсов от онлайн-атак служит технология:

- a) межсетевой экран;
- b) контрольные журналы;
- c) онлайн-услуги депанирования;
- d) анализ уязвимостей.

7. Концепция, определяющая уверенность в надежности всех компонентов цифрового взаимодействия – пользователей, процессов, устройств, технологий и вендоров, основа безопасного связанного мира Интернета вещей, называется...

- a) цифровое доверие;
- b) анализ уязвимостей;
- c) цифровая платформа

8. Уровни инфраструктуры безопасности не содержат уровень:

- a) уровень систем;
- b) физический уровень;
- c) уровень приложений;
- d) уровень пользователей.

Ключи к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8
b	b	d	d	d	d	a	a

Кейсы

Кейс 1

Вам предстоит ответить на вопросы:

1. Выберите определенную отрасль. Очевидно, что ее переход на «цифру» произошел не сразу. Подумайте и опишите процессы автоматизации, цифровизации и цифровой трансформации, которые происходили в вашей отрасли параллельно с развитием технологий.

2. Мы уверены, что в вашей области уже реализован проект цифровой трансформации, а возможно и не один. Подумайте о процессе его реализации. В реальности не всегда есть возможность подойти к трансформации сразу. Подумайте, какие отдельные проекты автоматизации и цифровизации были реализованы, перед тем как приступили к реализации данного трансформационного проекта? Ответ обоснуйте.

3. Приведите пример цифровой платформы, созданной в вашей отрасли или использующейся вашей отраслью для реализации проектов цифровизации и ЦТ. Объясните почему это пример именно платформенного решения.

Кейс 2

Возьмите пример проекта цифровой трансформации, реализованного в вашей отрасли, и проанализируйте его по следующим пунктам:

1. Сформулируйте ценностное предложение для данного проекта ЦТ. Опишите проблему пользователя, которую решает этот проект, и решение, которое было предложено в ответ на проблему пользователя.

2. Подумайте какой потенциал у этого проекта: как можно усилить его трансформационный эффект? Может ли он стать суперсервисом или платформой?

Тема 2. Данные и процессы в цифровой трансформации государственного и муниципального управления

(Компетенция ОПК-5, индикатор ОПК-5.1)

(Компетенция ОПК-8, индикатор ОПК-8.1)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения (для очной формы обучения).

1. Домен бизнес-деятельности.
2. Сущность процессного и функционального подхода.
3. Характеристика процессной модели.
4. Этапы инвентаризации процессов.
5. Типы процессов.
6. Нотации, как инструмент описания процессов.
7. Оптимизация процессов.
8. Данные и информация в проектах цифровой трансформации.
9. Содержание и формы структурированных и неструктурированных данных.
10. Информационные источники данных.
11. Методологии работы с данными.
12. Персональные данные в сфере государственного и муниципального управления.

Кейсы

Кейс 1

Организация, занимающаяся оказанием услуг для населения, организовала постоянный сбор обратной связи от пользователей для фиксации проблем и разработки улучшений в рамках использования готового ИТ-продукта. Сбор обратной связи включал в себя: фиксацию данных о скорости работы пользователей с продуктом, фиксацию обращений в службу поддержки, фиксацию отказов от использования продуктов, мониторинг отзывов и контроль качества. В результате работ появляется отчет об удовлетворенности пользователей, основных трудностях и барьерах. На основании этих данных разработчики получали возможность создавать и внедрять улучшения продукта.

Чем являются описанные работы: функцией или процессом?

Кейс 2

В организации, которая занимается организацией событий, появился новый проект, связанный с реконструкцией образа города. Руководитель поставил перед личным помощником задачу — набрать специалистов и разработать план реализации.

Чем являются описанные работы: функцией или процессом?

Ситуационная задача

В качестве задания предлагается пройти основные шаги процесса визуализации данных. Это поможет ставить техническое задание для специалистов по анализу данных на своем рабочем месте.

Вам предстоит выполнить задания:

1. Сформулируйте основную задачу визуализации данных, ответив на вопрос: что вы хотите донести до адресата?
2. Сформулируйте содержание основной задачи, ответив на следующие вопросы:
 - Что должен в результате сделать адресат?
 - Что в результате должно измениться?
 - Кто является лицом, принимающим решения?
 - Какое решение он должен принять?
 - Что ему нужно ясно понять?

3. Определите данные, которые вы предполагаете визуализировать. Для этого задайте вопрос о том, какие данные действительно нужны, чтобы решить основную задачу, поставленную выше. Объясните свой выбор.

Отвечают ли данные, которые вы предполагаете использовать для визуализации следующим критериям:

- максимальная актуальность (свежесть)
- целостность, полнота, единообразие
- сравнимость (данные собраны по одной методологии на сопоставимых выборках)
- происхождение из источников, вызывающих доверие - да

4. Выберите инструмент для визуализации данных. Объясните свой выбор.

Тема 3. Проекты цифровой трансформации государственного и муниципального управления

(Компетенция ОПК-5, индикатор ОПК-5.1)

(Компетенция ОПК-8, индикатор ОПК-8.1)

Примеры вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения (для очной формы обучения).

1. Приоритетные области цифрового развития в государственном управлении.
2. Цифровой профиль гражданина.
3. Электронный документооборот.
4. Характеристика проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления («Госуслуги», «Умный город»).
5. Показатели эффективности цифровой трансформации госуправления.
6. Ведомственные проекты цифровой трансформации.

Ситуационная задача «Разработка элементов проекта цифровизации и цифровой трансформации государственного и муниципального управления»

Группа студентов в составе 5-6 человек разрабатывает отдельные элементы проекта цифровизации или цифровой трансформации государственного (муниципального управления)

Перечень элементов проекта цифровизации или цифровой трансформации:

1. Проблема
2. Целевое состояние
3. Описание продукта и анализ аналогов продукта
4. Описание трансформируемого процесса
5. Прототип решения
6. Архитектура среды цифрового обмена
7. Ключевые стейкхолдеры
8. Техническое задание
9. Дорожная карта проекта

Критерии оценки форм текущего контроля

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения и обсуждения по шкале зачтено / не зачтено

Опрос – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента устных ответов на заранее предложенные вопросы для самостоятельного изучения с последующим их обсуждением. Критерии оценивания: полный развернутый ответ на поставленный вопрос; аргументация; умение дискутировать по теме, относящейся к вопросу; культура речи.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки вопросов для самостоятельного изучения по шкале зачтено / не зачтено

Вопросы для самостоятельного изучения (для заочной формы обучения) – метод контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающегося посредством получения от студента письменных ответов на заранее предложенные вопросы. Критерии оценивания: полный и правильный развернутый ответ на поставленный вопрос.

Оценка «зачтено» – полное или частичное соответствие критериям.

Оценка «не зачтено» – несоответствие критериям.

Критерии оценки кейсов и ситуационных задач для самостоятельного изучения и обсуждения

При решении и обсуждении кейсов и ситуационных задач необходимо пользоваться нормативными и справочными материалами.

Оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил условие решения задания с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - обучающийся изложил условие решения задания, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся в целом изложил условие решения задания, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие решения задания или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

Критерии оценки кейсов и ситуационных задач для самостоятельного изучения

При решении кейсов и ситуационных задач для самостоятельного изучения (для заочной формы обучения) необходимо пользоваться нормативными и справочными материалами. Решение задачи оформляется письменно.

Оценка «отлично» - обучающийся ясно изложил условие решения задачи с обоснованием точной ссылкой на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «хорошо» - обучающийся изложил условие решения задачи, но с отдельными несущественными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся в целом изложил условие решения задачи, но с отдельными существенными неточностями при ссылках на формулы / правила / закономерности / явления;

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не уяснил условие решения задачи или решение не обосновал ссылками на формулы / правила / закономерности / явления.

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету

1. Эволюция и сущность цифровой трансформации.
2. Общее и различия проектов автоматизации, цифровизации и цифровой трансформации.
3. Существенные признаки трансформационного эффекта цифровой трансформации.
4. Характеристика типов проектов цифровой трансформации.

5. Целевое состояние трансформационного проекта.
6. Построение карты стейкхолдеров.
7. Сущность принципа клиентоцентричности
8. Архитектурный подход с цифровой трансформации.
9. Домен бизнес-деятельности.
10. Сущность процессного и функционального подхода.
11. Характеристика процессной модели.
12. Этапы инвентаризации процессов.
13. Типы процессов.
14. Нотации, как инструмент описания процессов.
15. Оптимизация процессов.
16. Данные и информация в проектах цифровой трансформации.
17. Содержание и формы структурированных и неструктурированных данных.
18. Информационные источники данных.
19. Методологии работы с данными.
20. Персональные данные в сфере государственного и муниципального управления.
21. Приоритетные области цифрового развития в государственном управлении.
22. Цифровой профиль гражданина.
23. Электронный документооборот.
24. Характеристика проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления («Госуслуги», «Умный город»).
25. Показатели эффективности цифровой трансформации госуправления.
26. Ведомственные проекты цифровой трансформации.

Пример билета к зачету

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (Профиль): «Государственные и муниципальные финансы»
Дисциплина: «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления»

БИЛЕТ № ____

1. Показатели эффективности цифровой трансформации госуправления

Зав. кафедрой финансов и кредита
д-р экон. наук, профессор

Л.Б. Парфенова

Правила выставления оценки на зачете

Правила выставления зачета

Правила выставления оценки по итогам проведения промежуточной аттестации озвучиваются студентам заранее. На подготовку к ответу дается не менее одного академического часа.

Оценка выставляется по результатам зачета, который проводится в устной форме по билетам, включающим один вопрос и оценок за защиту ситуационных задач, полученных в ходе текущей аттестации.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если ответ на вопрос в билете излагается логично, систематизировано и последовательно; демонстрируются достаточные знания базовых положений дисциплины; оценка за все ситуационные задачи соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если при ответе на вопросы в билете демонстрируются поверхностные знания, материал излагается непоследовательно и сбивчиво, или не по сути предложенного вопроса и/или оценка за ситуационную задачу соответствует оценке «неудовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется также студенту, который взял билет, но отвечать отказался; не представил решение ситуационных задач и/или не защитил ситуационные задачи.

Приложение № 2 к рабочей программе дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Изучение студентами курса «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» начинается с ознакомления ими рабочей программы преподавателя, особое внимание студенты уделяют списку основной и дополнительной литературы, а так же количеству часов лекционных и практических (семинарских) занятий, структуре распределения этих часов внутри каждой темы и последовательности проведения контрольных мероприятий. Одновременно студенты согласовывают с преподавателем график индивидуальных консультаций в течение семестра. На индивидуальных консультациях студенты получают необходимые разъяснения со стороны преподавателя по вопросам, которые они не смогли усвоить во время аудиторных занятий.

Лекционный материал студентов строится на основании актуальной нормативно-правовой базы. Всем студентам при первой же встрече предоставляется бесплатно «КонсультантПлюс: Высшая школа», выпускаемый Компанией «КонсультантПлюс» к началу каждого семестра в рамках поддержки российской науки и образования. Свободный доступ к полной информационно-справочной системе «КонсультантПлюс» предоставляется всем студентам экономического факультета в ауд. 205 – 207. Весь лекционный материал строится в виде последовательного разъяснения преподавателем теоретических и практических аспектов управления государственным и муниципальным долгом. При чтении лекции преподаватель и студенты могут находиться в режиме диалога, если конкретные позиции являются сложными для их понимания.

Практические (семинарские) занятия строятся на методическом обеспечении, разработанном преподавателем для данной дисциплины. Для всех студентов группы, преподаватель предоставляет их в электронном формате либо студенты снимают ксерокопии этих же материалов самостоятельно. По результатам каждого проведенного практического занятия студенты в обязательном порядке получают домашнее задание, которое разбирается при последующей встрече. Если домашнее задание носит достаточно сложный и объемный характер, то по согласованию с группой выбираются студенты, которые, посетив индивидуальные консультации преподавателя, будут на последующем практическом занятии выступать перед аудиторией с комментариями по домашней работе. Студенты должны понимать, что спецификой дисциплины «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» является ее многогранность и актуальность в условиях необходимости максимального повышения эффективности государственно (муниципального) управления. В отдельных случаях полученная в библиотеке университета литература может не соответствовать текущим требованиям курса. В связи с чем, преподаватель постоянно обновляет методическое обеспечение дисциплины. Преподаватель может предложить студентам в электронном формате новую редакцию учебно-методического материала или отдельных ее фрагментов.

В течение семестра преподаватель осуществляет промежуточный контроль знаний студентов.