


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра психологии труда и организационной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии



Карпов А.В.

16 мая 2022 года

Рабочая программа дисциплины
«Профессиональное консультирование»

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Профили:

«Организационная психология»

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии труда и организационной психологии
протокол №8 от 18 апреля 2022 г.

Программа одобрена НМК
факультета психологии

протокол №7 от 26 апреля 2022 года

Ярославль, 2022

1. Цели освоения дисциплины «Профессиональное консультирование»

Основная цель курса «Профессиональное консультирование» состоит в изучении возможных способов решения профессиональных проблем человека и установления максимального соответствия между возможностями человека и требованиями профессии. Данная цель реализуется в следующих задачах:

1. Показать место и роль профессионального консультирования в целостной системе профориентационных мероприятий.
2. Сформировать у студентов представление о сущности профессионального консультирования, о его задачах и целях.
3. Научить студентов процедуре проведения профессионального консультирования.
4. Познакомить с основными типами ситуаций, встречающихся в работе профконсультанта

2. Место дисциплины «Профессиональное консультирование» в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 (курс по выбору). Логически и содержательно курс «Профессиональное консультирование» связан с такими дисциплинами бакалавриата, как «Профессиональная психодиагностика», «Психология личности», «Организационная психология» а также с дисциплиной магистратуры "Основы организационного консультирования". В результате освоения этих дисциплин студент должен обладать рядом «входных» знаний, умений и владений, в частности: иметь представление о структуре личности, особенностях проявления личностных подструктур в процессе профессиональной деятельности, общих методических и методологических основах профессионального консультирования. Студент должен владеть навыками проведения психодиагностического исследования, уметь применять ряд профессионально ориентированных психодиагностических инструментов. Изучение курса формирует представление о месте и роли профессионального консультирования среди других форм профориентации, об основных этапах проведения консультирования, о типах профконсультационных ситуаций.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-5: Способен применять диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации	И-ПК-5.1 – Осознанно подбирает и реализует в своей работе диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации И-ПК-5.2. – Осуществляет консультирование специалистов межведомственных команд	<i>Знает:</i> - различные методы и технологии диагностической и консультативной работы, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации <i>Умеет:</i> - подбирать диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации в соответствии с особенностями конкретной ситуации; - консультировать отдельных специалистов по работе в команде

		<i>Владеет:</i> - навыками использования диагностических и/или консультативных технологий, направленных на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации.
ПК-7: Способен мотивировать сотрудников и координировать их работу	И-ПК-7.2 Способен применять психологические технологии, направленные на оптимизацию профессиональной деятельности и организационных процессов.	<i>Умеет:</i> 1. Выявлять потребность в применении коррекционных и консультативных технологий, направленных на оптимизацию организационных процессов. <i>Владеет:</i> 1. Методами исследования личностных и организационных феноменов 2. Способностью видеть перспективы дальнейшего использования результатов психологического исследования в организационной практике.

4. Структура и содержание дисциплины «Профессиональное консультирование»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13Е, 36 ч.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
			Контактная работа						
1	Место профконсультирования среди других форм профессиональной ориентации. Психологические концепции профессионального самоопределения. Цели профконсультирования. Классификация профессий.	3		2				2	Устный опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								
2	Элементы профконсультационного процесса. Типы профконсультационных ситуаций и пути их разрешения.	3		2		2		2	Устный опрос
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								
3	Процедура проведения профконсультации. Установление контакта с клиентом. Диагностический этап профконсультации.	3		8		2		4	СРС 1: описание процедуры профконсультации
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								
4	Подготовка заключения по результатам консультации. Разработка рекомендаций по реализации профессиональных планов.	3		5		2		4,7	СРС 2: составление заключения по итогам профконсультации
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								
5	Промежуточная аттестация	3					0,3		зачет
6	Всего			17		6	0,3	12,7	36

4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки

Информация о разделах дисциплины и видах учебных занятий,

реализуемых в форме практической подготовки

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Место проведения заня- тий в форме практической подготовки
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Процедура проведения профконсультации. Установление контакта с клиентом. Диагностический этап профконсультации.	3		8				4	ЯрГУ
2	Подготовка заключения по результатам консультации. Разработка рекомендаций по реализации профессиональных планов.	3		5				4,7	ЯрГУ
	Всего:			13				8,7	

Описание разделов дисциплины:

Тема 1:

Профессиональная ориентация как научно обоснованная система мероприятий. Цели профориентации. Профессиональное просвещение, профессиональный подбор, профессиональный отбор и профессиональное консультирование как основные формы профориентационной работы. Цели и задачи профконсультирования. Теория профессионального выбора Дж.Голланда. Типы личности и типы профессионального окружения по Голланду. Их психологические характеристики и принципы взаимодействия. Проблема соответствия личности и профессии в работах Ф. Парсонса. Принципы и правила определения требований профессии. Принципы классификации профессий. Классификация профессий по предмету труда, по цели труда, по средствам труда, по условиям труда.

Тема 2:

Виды элементов профконсультационного процесса. Стабильные требования. Выявление факторов, определяющих степень соответствия между требованиями профессии и возможностями человека. Оперативные требования. Изменчивость оперативных требований. Коммуникативные требования. Диагностические требования. Актуальные и реальные педагогические требования. Стабильные условия профконсультационного процесса. Их общие особенности. Условия этического характера (конфиденциальность, объективность, сохранение профессиональной тайны, свобода от авторитета). Оперативные условия. Определение способов реализации профессиональных планов для конкретного консультируемого человека. Факторы, влияющие на выбор профессии и их взаимодействие. Способности, склонности, интересы, потребности общества. Основные типы профконсультационных ситуаций. Ситуации, связанные с рассогласованием факторов выбора профессии.

Тема 3:

Процедура проведения профконсультации. Ее этапы. Содержание этапа установления контакта с клиентом. Типы установок по отношению к профконсультационному процессу. Активно-положительная, пассивно-положительная, соревновательная и негативная установки. Их психологические особенности, условия формирования и случаи возникно-

вения. Эффективность профконсультации в зависимости от типа установки. Психодиагностический этап профконсультации. Его цели и задачи. Выбор диагностического инструментария в зависимости от степени определенности профессионального выбора и типа профконсультационной ситуации. Функциональные особенности профессиональных интересов, профессионально важных качеств личности, профессиональных способностей и интеллекта. Методы их диагностики. Определение степени выраженности диагностических характеристик и анализ результатов психодиагностического этапа.

Тема 4:

Подготовка итогового заключения на основе анализа данных психодиагностического этапа. Общая структура итогового заключения и цели его составления. Его составные части. Анкетные данные клиента, результаты предварительного собеседования, результаты диагностического и рекомендации по реализации профессиональных планов как основные разделы итогового заключения. Тестовая диагностика как источник получения наиболее объективных результатов. Способы и правила сопоставления результатов разных тестов. Вероятностный характер полученных результатов. Выявление возможных причин возникновения профессиональных проблем клиента. Выработка индивидуального профессионального плана и путей его реализации как общий итог профконсультационного процесса.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания курса используются следующие образовательные технологии: практическое занятие, групповая дискуссия, кейс-метод.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму.

Практическое занятие на основе кейс-метода– метод, основанный на моделировании ситуации или использования реальной ситуации из научной, производственной, общественной и др. деятельности в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем. Данный метод дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения. Студенты должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Групповая дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Программа проведения практических занятий

Занятие № 1

Занятие построено по принципу семинара. В ходе групповой дискуссии студенты обсуждают следующие вопросы:

1. Что такое профориентация
2. Формы профориентационной работы
3. Концепции Д. Голланда и Ф. Парсонса как теоретическая база профконсультирования
3. Цели и задачи профконсультирования
4. Виды профессиональной классификации

Занятие № 2

Занятия построено по принципу семинара. В ходе групповой дискуссии студенты обсуждают следующие вопросы:

1. Критерии актуальности проведения профконсультации
2. Стабильные и оперативные требования профконсультационного процесса
3. Стабильные и оперативные условия профконсультационного процесса
4. Виды установки по отношению к профконсультации

Занятие № 3

В ходе занятия дается подробная информация об основных этапах проведения профконсультации. Приводятся примеры профконсультационных ситуаций. Отрабатываются умения выстраивать процесс консультирования в зависимости от установки клиента. Описываются цели и задачи диагностического этапа. Разбираются конкретные случаи тех или иных диагностических задач и использования диагностических методик.

Занятие № 4

В ходе занятия дается подробная информация о правилах составления Заключения по результатам профконсультации. Отрабатываются навыки анализа результатов диагностики с точки зрения их соответствия требованиям профессии. Вырабатывается умение сопоставлять результаты нескольких диагностических методик. Приводятся и обсуждаются конкретные примеры рекомендаций по реализации планов профессионального развития.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине: программы Microsoft Office; Adobe Acrobat Reader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Личный кабинет (http://lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_login.php)
3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uni Yar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.urait.ru/)
5. ЭБС «Перспект» <http://ebs.prospekt.org>

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Технологии управления развитием персонала : учебник / под ред. А. В. Карпова, Н. В. Ключевой. — Москва : Проспект, 2017. — 408 с. <http://ebs.prospekt.org/book/30718/page/1>
2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472351>

б) дополнительная литература

1. Саковская О. Н. Основы психологического консультирования [Электронный ресурс]: метод. указания. / О. Н. Саковская; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2010. - 51 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20100505.pdf>

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения: учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров); учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) равно списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Кандидат психол. наук, доцент



Сенин И.Г.

**Приложение к рабочей программе дисциплины
«Профессиональное консультирование»**

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине**

**1. Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости**

Основными видами текущего контроля знаний по курсу «Профессиональное консультирование» являются: устный опрос по темам теоретического характера и письменный отчет по темам, связанным с практическим освоением учебного материала.

Вопросы для устного опроса по занятию № 1

1. Основные задачи профориентационной работы
2. Формы профориентационной работы
3. Виды профессионального просвещения
4. Цели профессиональной информации и профессиональной агитации
5. Основные положения теории профессионального выбора Дж. Голланда
6. Типология личности и профессионального окружения Дж. Голланда
7. Цели и задачи профессионального подбора и профотбора
8. Цели и задачи профессионального консультирования
9. Виды классификаций профессий

Вопросы для устного опроса по занятию № 2

1. Критерии актуальности проведения профессиональной консультации
2. Каковы основные требования и условия профконсультационного процесса
3. Чем различаются стабильные и оперативные требования профконсультационного процесса
4. Чем различаются стабильные и оперативные условия профконсультационного процесса
5. Факторы, влияющие на профессиональный выбор
6. Взаимодействие факторов профессионального выбора
7. Влияние установки на эффективность профконсультации

Оценка «отлично» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых понятий. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо» / «зачтено». Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом даются конкретные ответы. Имеются затруднения с выводами.

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

СРС 1: Критерии оценки процедуры профконсультации (Занятие № 3)

1. Соблюдение последовательности этапов профконсультации
2. Умение установления контакта с клиентом
3. Понимание основных целей диагностического этапа профконсультации
4. Правильный подбор диагностического инструментария в зависимости от вида профконсультационной ситуации
5. Умение провести тестирование и обработать полученные результаты.

Оценка «отлично» / «зачтено»:соблюдены 5 критериев

Оценка «хорошо» / «зачтено»:соблюдены 4 критерия

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»:соблюдены 3 критерия

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»: соблюдено менее 2 критериев

СРС-2: Критерии оценки Заключения по результатам профконсультации (Занятие № 4)

1. Наличие в Заключении всей необходимой информации о клиенте
2. Умение сопоставлять информацию, полученную из разных источников
3. Умение правильно интерпретировать результаты психологической диагностики
4. Наличие конкретных рекомендаций по реализации планов профессионального развития
5. Обоснованность рекомендаций по реализации планов профессионального развития.

Оценка «отлично» / «зачтено»:соблюдены 5 критериев

Оценка «хорошо» / «зачтено»:соблюдены 4 критерия

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»:соблюдены 3 критерия

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено»: соблюдено менее 2 критериев

Таблица соответствия контрольных мероприятий, компетенций и индикаторов их достижения

<i>Формы текущего контроля</i>	<i>Индикатор освоения компетенции</i>
<i>Работа на практических занятиях</i>	<i>И-ПК-5.1; И-ПК-5.2; ПК-7.2;</i>
<i>Устный опрос 1</i>	<i>И-ПК-5.1;ПК-7.2;</i>

<i>Устный опрос 2</i>	<i>И-ПК-5.1; ПК-7.2;</i>
<i>СРС 1</i>	<i>И-ПК-5.2; ПК-7.2;</i>
<i>СРС 2</i>	<i>И-ПК-5.2; ПК-7.2;</i>

2. Список заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие профориентации и ее основные формы. Краткий анализ.
2. Профконсультация как форма профориентационной работы. Ее задачи и функции.
3. Психологические концепции профессионального самоопределения
4. Требования и условия проведения профконсультации.
5. Стабильные и оперативные требования профконсультационного процесса
6. Стабильные и оперативные условия профконсультационного процесса
7. Процедура проведения профконсультации.
8. Типы установок по отношению к профконсультационному процессу
9. Диагностический этап проведения профконсультационной работы.
10. Другие методы, используемые в профконсультационной работе (метод анализа документов, биографический метод).
11. Основные типы профконсультационных ситуаций.
12. Этические и организационные моменты проведения профконсультационной работы.

3. Критерии определения итоговой оценки по дисциплине

Пороговый уровень:

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии курса, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении практических задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать практические задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;

- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется зачет.

Оценка «зачет» выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенции ПК-5, ПК-7 сформированы не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенции ПК-5, ПК-7 сформированы сформирована ниже, чем на пороговом уровне.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Профессиональное консультирование»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Задания для СРС

Для повышения эффективности самостоятельной работы по курсу «Профессиональное консультирование» и для более глубокого изучения учебного материала студентам рекомендуется обратить внимание на следующие содержательные моменты основных тем изучаемой дисциплины.

Тема 1

Общее понятие профориентации. Структура профориентационной работы. Виды профориентационной работы. Профессиональное просвещение, профессиональный подбор, профессиональный отбор, профессиональная консультация. Психологические концепции профессионального самоопределения. Концепции Д.Голланда и Ф.Парсонса. Основные положения концепций. Их общие и различительные признаки. Цели и задачи профессионального консультирования. Принципы классификации профессий. Виды классификации профессий.

Тема 2

Элементы профконсультационного процесса. Стабильные требования, Оперативные требования. Коммуникативные, диагностические, педагогические требования. Стабильные условия. Условия конфиденциальности, объективности, сохранения профессиональной тайны, свободы от авторитета. Оперативные условия. Основные типы профконсультационных ситуаций. Факторы, влияющие на профессиональный выбор. Взаимодействие факторов профессионального выбора. установка.

Тема 3

Этапы профконсультации. Установление контакта с клиентом. Психодиагностический этап. Выдача рекомендаций и определение путей реализации профессиональных планов. Типы установок по отношению к профконсультационному процессу. Активно-положительная установка. Пассивно-положительная установка. Соревновательная установка. Негативная установка. Цели и задачи диагностического этапа. Подбор диагностического инструментария в зависимости от особенностей профконсультационной ситуации. Проведение тестирования и обработка результатов.

Тема 4

Заключение по результатам профессиональной консультации. Составные части итогового заключения (анкетные данные клиента, результаты предварительного собеседования, результаты диагностического этапа, рекомендации по реализации профессиональных планов). Анализ и интерпретация результатов психодиагностического этапа как основа итогового заключения. Правила сопоставления результатов разных тестов. Индивидуальный профессиональный план. Его составные части. Рекомендации по реализации индивидуального профессионального плана.

Учебно-методическое обеспечение

самостоятельной работы студентов по дисциплине

Для самостоятельной работы обучающимся может быть рекомендована литература, представленная в п.8 настоящей программы

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, про-

смотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ

(http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность»

(http://www.lib.uniyl.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.