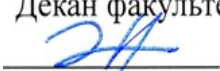


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра консультационной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии
 Карпов А.В.

16 мая 2022 года

Рабочая программа дисциплины
«Коучинг»

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Профиль:
«Организационная психология»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена на засе-
дании кафедры консультационной
психологии
протокол №8 от 20 апреля 2022 г.

Программа одобрена НМК
факультета психологии
протокол №7 от 26 апреля 2022 года

Ярославль, 2022

1. Цели освоения дисциплины. Основной целью освоения дисциплины «Коучинг» является формирование способности проводить психологические мероприятия для клиентов, направленные на расширение и укрепление внутренних ресурсов для повышения эффективности их жизнедеятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Коучинг» относится к части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Логически и содержательно-методически курс связан с дисциплинами методологической и прикладной направленности, такими, как: «Научные школы и теории в современной психологии», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Теория и практика психологического консультирования». Для изучения дисциплины студент должен обладать рядом «входных» знаний, умений и владений, в частности: иметь представление о структуре консалтингового процесса, особенности контакта консультанта и клиента, особенности организационного поведения. Студент должен владеть навыками проведения психологической консультации, владеть основами анализа встречи.

Курс «Коучинг» является одним из важных в плане прикладной подготовки психолога, ориентированного на решение индивидуальных и организационных проблем. Изучение курса дает возможность целенаправленного и осознанного применения психологических техник в практической работе психолога, формирует умение их уместного использования и определения психологической перспективы использования полученных результатов.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		
ПК-5 Способен применять диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации	И-ПК-5.1 – Осознанно подбирает и реализует в своей работе диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации И-ПК-5.2. – Осуществляет консультирование специалистов межведомственных команд	<i>Знает:</i> - различные методы и технологии коучингового сопровождения работы, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации <i>Умеет:</i> - подбирать коучинговые технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации в соответствии с особенностями конкретной ситуации; - консультировать отдельных специалистов по работе в команде <i>Владеет:</i> - навыками использования коучинговых технологий, направленных на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации.

4. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад. часа.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего кон- троля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа						
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа	
1.	Фундаментальные основы коучинга. Методология ко- учинга. История коучинга	3		8		2		6	Работа на занятиях СРС 1
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								
2.	Процедуры и этапы коучинга. Проектирование результата коучинга. Четырехэтапная структура сессии коучинга	3		12		2		6	Работа на занятиях СРС 2,3
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								
3.	Виды коучинга. Коучинг в управлении	3		12		2		6	Работа на занятиях СРС 4
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								
4.	Тестирование	3		2				6	тест
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								
	Промежуточная аттестация						0,3	7,4	зачет
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>								
5.	Итого			34		6	0.3	31,7	

4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки

Информация о разделах дисциплины и видах учебных занятий, реализуемых в форме практической подготовки

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную ра- боту студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Место проведения за- нятий в форме практической подготовки
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
	Процедуры и этапы коучинга. Проектирование результата коучинга. Четырехэтапная структура сессии коучинга			12					ЯрГУ
	ИТОГО			12					

Описание разделов дисциплины:

Тема 1:

Фундаментальные основы коучинга. Методология коучинга. История коучинга. Влияние психологических теорий на теорию коучинга. Основные инструменты коучинга. Активность клиента коучинга. Основные модели коучинга. Ответственность коуча и клиента. Эриксоновский коучинг. Модель GROW (Дж. Уитмор). задачи изменения. Проблемы сопротивления. Коучинг и психологические теории

Тема 2:

Процедуры и этапы коучинга. Проектирование результата коучинга. Четырехэтапная структура сессии коучинга. Целеполагание. Формат результата. Принятие решений. Взаимодействие клиент-коуч. Три уровня слушания: поверхностное, сфокусированное и глобальное. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Задавание вопросов. Конструктивная обратная связь. Формирование альянса. Контракт. Основные инструменты коучинга. Взаимодействие клиент – коуч.

Тема 3:

Виды коучинга. Коучинг в управлении. Лидерство в стиле коучинг. Организационный коучинг. Управление в методологии коучинга. Карьерный коучинг. Life-коучинг. Применение коучинга в менеджменте и самоменеджменте

5. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При преподавании курса используются следующие образовательные технологии:

- практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных на лекции знаний по предложенному алгоритму. На практических занятиях используется метод анализа конкретных ситуаций, элементы социально-психологического тренинга, групповой дискуссии, деловой игры.

Методика проведения практических (семинарских) занятий

Тема 1. Практическое занятие №1: (8 часов)

Конференция. Коучинг и психологические теории

1. Коучинг и психологические теории: индивидуальная психология А.Адлера,
2. психология Э.Эриксона,
3. аналитическая теория Г.Юнга,
4. гуманистическая психология Э.Фромма,
5. социально-когнитивная теория А.Бандуры,
6. теория социального научения Д.Роттера,
7. когнитивная теория Дж.Келли,
8. гуманистическая психология А.Маслоу,
9. экзистенциальная психология Бюджентала.

Освоение коучинг-техник

- коучинг-техника Д.Эйзенхауэра «Важно-срочно»
- коучинг-техника «Времена года»
- коучинг-арттехника «Раскрытие солнца»
- коучинг-техника «метод обратной задачи»
- коучинг-техник «Пирамида Дилтса»

Тема 2. Практическое занятие №2: (6 часов)

Групповая работа. «Основные инструменты коучинга»

План:

1. Описание инструментов коучинга. Открытые продвигающие вопросы. Стрела коучинга. Колесо баланса. Ценностный образ себя.
2. Наблюдение за поведением участников группы (проводится в ходе самостоятельной работы), обсуждение проходит в виде ролевых игр на аудиторном занятии. Основная задача: выделение значимых посредством наблюдения признаков, в наибольшей степени характеризующих объект наблюдения.
3. Просмотр демонстрационного видеоматериала (учебные ролики демо-версий сессий коучинга).

Тема 2. Практическое занятие №3: (6 часов)

Групповая работа. Взаимодействие клиент – коуч.

План:

1. Обсуждение проблемы взаимодействия участников коуч-сессии. Коуч-позиция, сопротивление и влияние.
2. Разыгрывание ситуаций из консультационного опыта, - использование ролевых игр на основе предлагаемых условий клиента коучинга или собственных задач клиента-студента.
3. Отработка техник слушания разного уровня глубины.
4. Отработка на примере Модели GROW (Дж.Уитмор).
- 4.1. Предлагается список из 50 вопросов, условно относящихся к этапу модели. Группа анализирует направленность вопроса и относит к соответствующему этапу.
- 4.2. Каждый студент составляет свой вариант вопроса в соответствии с моделью.

Тема 3. Практическое занятие №4: (12 часов)

Групповая работа. Применение коучинга в менеджменте и самоменеджменте

План:

1. SMART –цели.
2. Правила постановки целей.
3. Предоставляется список утверждений, которые проверяются на целесообразность по технологии SMART.
4. Формулировка и написание собственных целей разного уровня.
5. Проверка их на целесообразность.

Круглый стол Возможен ли самокоучинг?

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине: программы MicrosoftOffice; AdobeAcrobatReader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)
3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www. https://urait.ru/](http://www.urait.ru/))

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Дубиненкова Е.Н. Коучинг.[Электронный ресурс]: метод. указания. / Е. Н. Дубиненкова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, ЯрГУ-им.П.Г.Демидова,2017.-57с.<http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180517.pdf>
- 2.Слинкова, О. К. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497385>

б) дополнительная литература

1. Дубиненкова Е. Н. Психология развития организации [Электронный ресурс]: метод. указания. / Е. Н. Дубиненкова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, Науч.-метод. совет ун-та - Ярославль: ЯрГУ, 2011. - 52 с.
2. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492358>

в) ресурсы сети «Интернет»:

Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www.<https://urait.ru/>](http://www.urait.ru/))

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров); учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью. Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (мультимедийная презентация),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока, а в аудитории для практических занятий (семинаров) – списочному составу группы обучающихся.

Автор(ы):

Кандидат психологических наук, доцент:



Дубиненкова Е.Н.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

«Коучинг»

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплине

1. Контрольные задания и иные материалы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится на учебных занятиях в ходе анализа работы студентов при проведении практических заданий и упражнений и самостоятельная работа студентов.

1. В процессе текущего контроля оценивается:
2. Работа на занятиях
3. Выполнение заданий для СРС
4. Участие в подготовке и выступление на конференции

Работа на занятиях

Критерии оценки студентов за работу на занятиях

- Студент опирается на фундаментальную литературу и современные научные исследования.
- Студент проводит анализ фактов, явлений и процессов, проявляет способность делать обобщающие выводы
- Студент имеет свое видение решения проблем.
- Студент задает содержательные вопросы, ведущие к развитию дискуссии.
- Студент дает ответы на дополнительные вопросы

Работа студента на занятиях оценивается по пятибалльной шкале.

<i>Критерии оценки</i>	<i>Оценка</i>
студент уверенно владеет фактическим материалом, использует фундаментальную литературу и современные исследования научно-объективного характера (монографии, статьи в сборниках и периодической печати); анализирует факты, явления и процессы, проявляет способность делать обобщающие выводы, обнаруживает свое видение решения проблем; активно участвует в конференции, стремясь к развитию дискуссии	<i>отлично</i>
студент в целом владеет фактическим материалом, но допускает отдельные неточности непринципиального характера; дает ответы на дополнительные вопросы, но не исчерпывающего характера, участвует в конференции, стремясь к развитию дискуссии.	<i>хорошо</i>
студент частично владеет фактическим материалом, допускает неточности принципиального характера; проявляет неглубокие знания при освещении принципиальных вопросов и проблем; не умеет делать выводы обобщающего характера и давать оценку значения освещаемых рассматриваемых вопросов и т.п.	<i>удовлетворительно</i>
если студент отказался участвовать в работе конференции или принимает формальное участие	<i>неудовлетворительно</i>

Примеры заданий для проведения тестирования по курсу:

1. Коучинг как консультационный метод помогает руководителю:
А) осознать свои сильные стороны,
Б) получить совет от коуча,
В) повысить ответственность за собственные решения,

Г) спланировать новые шаги и действия.

2. Выделите характеристики коучинговой позиции:

- А) вера в успешность клиента
- Б) позитивное мышление
- В) авторитетность
- Г) самоуверенность

3. Выделите ошибочный уровень слушания:

- А) автобиографический,
- Б) глубинный, ценностный,
- В) эмпатийный
- Г) парный

4. Когда Вы посоветуете клиенту обратиться за помощью к другим специалистам, например, психотерапевту?

5. Что такое коуч-позиция и почему она является важной в коучинге?

6. Каковы три различия между открытыми и закрытыми вопросами в коучинге?

7. Приведите пример ситуации, в которой полезны закрытые вопросы в коуч-сессии

8. В коучинге важно создание эффективного контракта. Каковы вызовы - ошибки в контрактах, сформулированных ниже? Как коуч может переформулировать нижеследующие заявления для создания сильного контракта (т.е. какие проясняющие вопросы могут помочь клиенту точнее высказать тему коуч-сессии)?

- «Сегодня я хочу выяснить, как мне не сорваться на сотрудника, когда он грубит и не выполняет мои распоряжения».
Примерный ответ: в одном вопросе несколько запросов; вопрос: какие навыки управления эмоциями для вас важны?
- «Сегодня я хочу выяснить, как убедить сотрудника не опаздывать на работу».
Примерный ответ: негативная формулировка и управляемость изменениями; вопрос: какие навыки в работе со временем важны для вас?
- «Сегодня я хочу выяснить, как ссоры моих родителей, когда я был маленьким, повлияли на мои нынешние отношения на работе»
Примерный ответ: фокусировка на прошлом; вопрос: почему ваши отношения важны сегодня?
- «Я хочу выяснить за это время, почему я так неэффективен, когда нужно довести дело до конца».
Примерный ответ: негативная фокусировка; вопрос: какие критерии вашей эффективности есть именно у вас?

9. Какие подходы (конкретные инструменты и процессы коучинга) Вы могли бы использовать, чтобы поддержать клиента в решении следующих задач:

- В создании сильного бизнес-плана с конкретными шагами и запасными вариантами.
Примерный ответ: схема-рисунок; опыт Диснея.
- В выборе между двумя привлекательными вакансиями, которые клиенту предложили.
Примерный ответ: визуализации; матрица Декарта.

- В изменении устойчивой привычки проверять и контролировать работу сотрудников.
Примерный ответ: ценностный образ себя; круги влияния.
- В развитии уверенности в себе и гибкости при коммуникации с трудными клиентами.
Примерный ответ: ценностный образ себя; колесо баланса.

10. Выявите и объясните ключевые вызовы и ответные действия коуча в нижеперечисленных кейсах

- Руководитель отдела хочет, чтобы Вы поработали с конкретным сотрудником. Он оплатит услугу и хочет, чтобы его регулярно информировали о прогрессе. Что здесь важно? Что Вы предпримете? Вызов: конфиденциальность, границы.
Возможное решение: предложить темы и пункты для обсуждения результатов и их критериев
- Вы работаете с клиентом над достижением долгосрочных целей по созданию его новой карьеры, усилению здоровья и изменению способы проведения свободного времени. Три недели назад Ваш клиент собрался выполнять очень интенсивную спортивную программу. Когда Вы спросили его о прогрессе, в ответ услышали, что «Удалось не очень много, - у меня было много рабочих дел, и я слишком устал, чтобы ходить на тренировки». Это случалось уже дважды. Вы заметили, что клиент, кажется, чувствует вину и стремится сменить тему. В чем здесь сложность? Что Вы предпримете?
Вызов: точность цели и ответственность за нее, экологичность цели. Возможное решение: рассмотреть ценность новой цели.

Критерии оценки выполнения теста:

«зачтено»: дан верный ответ не менее чем на 6 вопросов теста

«незачтено»: дан верный ответ менее чем на 6 вопросов теста

Задания для СРС

Самостоятельная работа студентов по курсу «Коучинг» предполагает выполнение следующих видов работ:

- подготовка выступления по одной из указанных тем;
- подготовку и обсуждение с преподавателем реферата по одной из предложенных тем
- составление тезауруса психологических терминов по выбранной студентами тематике

Задание для СРС № 1

Подготовка и участие в конференции: «Коучинг и психологические теории личности».

Подготовительный этап

1. Выбор теории для презентации.
2. Работа в подгруппах. Изучение материала.
3. Создание слайдов, создание презентации.

Организационный этап, создание дизайна конференции.

1. Подготовка программы, распространение информации.
2. Приглашение слушателей.
3. Подготовка вопросов к другим участникам.
4. Объединение результатов. Подведение итогов.

Критерии оценивания:

1. Выполненная презентация -7-12 слайдов,

2. Понятное доступное выступление
3. Активность участия в работе подгруппы

Для получения оценки "зачтено" по данному заданию необходимо соответствие всем 3 критериям

Задание для СРС №2

Темы рефератов

1. Основные навыки коуча.
2. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
3. Типы вопросов в коучинге.
4. Консультирование и коучинг.
5. Коучинг в организации.
6. Управление в стиле коучинг.
7. Область применения коучинга.
8. Проблема подготовки и обучения коучей.
9. Личностные характеристики коучей и консультантов.
10. Проблема эффективности коучинга.
11. Коуч-технологии.
12. Коучинг и наставничество.
13. Работа с сопротивлением.

Критерии оценивания

«Зачтено»: работа студента написана самостоятельно, грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на литературные источники.

«Не зачтено»: студент не выполнил задание, или выполнил его формально (не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа, не ссылаясь на источники, не проявил способность к анализу), оригинальность текста менее 60%, в целом цель реферата не достигнута.

Задание для СРС №3

Студенту предлагается провести учебную коуч-сессию на учебном клиенте с использованием четырехэтапной структуры. Отчет по выполнению задания представляется в виде протокола сессии с обязательным выделением самоанализа работы.

Критерии оценивания

«Зачтено»: работа выполнена, представленный протокол отражает суть 4-этапной структуры коуч-сессии, проведен необходимый самоанализ с выделением удачных и неудачных аспектов своей работы.

«Незачтено»: работа не выполнена, представленный протокол не отражает суть 4-этапной структуры коуч-сессии, не проведен необходимый самоанализ.

Задание для СРС №4

Студенту предлагается самостоятельно составить глоссарий психологических понятий по одной из тем дисциплины. В глоссарий включаются основные термины, отражающие содержание темы и даются их определения на основе выбранной психологической концепции или

собственные определения студента. В результате студенты создают словарь понятий и мини-хрестоматию по теории и практике коучинга.

1. Создание списка понятий индивидуально.
2. Создание объединенного списка понятий.
3. Согласование текстов словаря.
4. Печать словаря и мини-хрестоматии.

Критерии оценивания

Задания оцениваются по шкале "зачтено-не зачтено":

«Зачтено»: глоссарий представлен в полном виде, отражены основные понятия по теме, глоссарий имеет чёткую структуру и логику изложения.

«Не зачтено»: студент не выполнил задание, или выполнил его не полностью.

Таблица соответствия контрольных мероприятий, компетенций и индикаторов их достижения

Контрольное мероприятие	Индикатор освоения компетенции
<i>Работа на практических занятиях</i>	И-ПК – 5.1; И-ПК – 5.2;
<i>Тест</i>	И-ПК – 5.1;
<i>Задание для СРС-1</i>	И-ПК – 5.1; И-ПК – 5.2;
<i>Задание для СРС-2</i>	И-ПК – 5.1;
<i>Задание для СРС-3</i>	И-ПК – 5.2;
<i>Задание для СРС-4</i>	И-ПК – 5.1;

2. Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Области применения коучинга.
2. Понятие коучинга.
3. Отличие коучинга от консультирования и психотерапии.
4. Модели коучинга.
5. Система компетенций коуча.
6. Психологическое консультирование и коучинг.
7. Постановка цели в коучинге.
8. Модель GROW.
9. Типология систем ценностей КлэраГрейвза.
10. История коучинга.
11. Основные навыки коуча.
12. Этические принципы коуча.
13. Понятие контракта.
14. Элементы коучинга.
15. Принципы коучинга.
16. Формулировка целей коучинга. Применение схемы SMART (требований к целям). Уровни целей.
17. Этапы коучинга.
18. Структура коучинговой сессии.
19. Личность коуча: требования к личности коуча.
20. Работа с сопротивлением.
21. Поддержание контакта в связке «коуч-клиент».
22. Индикаторы состояния контакта.
23. Исследование ситуации и препятствий на пути достижения цели.

24. Планирование шагов по достижению целей и сроков их исполнения.
25. Критерии эффективности коучинга.

Правила выставления оценки на зачете

По итогам зачета выставляется одна из оценок: «зачтено», «не зачтено»,

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует глубокое и полное владение содержанием материала и понятийным аппаратом дисциплины; осуществляет межпредметные связи; умеет связывать теорию с практикой. Студент дает развернутые, полные и четкие ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы, соблюдает логическую последовательность при изложении материала. Грамотно использует терминологию.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который демонстрирует разрозненные, бессистемные знания; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не умеет выделять главное и второстепенное, не умеет соединять теоретические положения с практикой, не устанавливает межпредметные связи; допускает грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания их существенных и несущественных признаков и связей; дает неполные ответы, логика и последовательность изложения которых имеют существенные и принципиальные нарушения, в ответах отсутствуют выводы. Дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора не приводят к коррекции ответов студента. На основную часть дополнительных вопросов студент затрудняется дать ответ или дает неверные ответы. Оценка «Не зачтено» выставляется также студенту, который взял экзаменационный билет, но отвечать отказался.

Критерии оценивания степени овладения знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень:

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии дисциплины, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении практических задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать практические задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;

- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется оценка.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенции ПК-5 сформированы не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенции ПК-5 сформированы ниже, чем на пороговом уровне.

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Рекомендации по выполнению СРС, задания для СРС

В рамках освоения курса студенты реализуют следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка к текущим семинарским занятиям.

Подготовка к текущим семинарским занятиям предполагает работу с рекомендованной преподавателем литературой. Поскольку практические (семинарские) занятия проводятся в активной форме и не предполагают репродуктивного воспроизведения материала, для участия в семинарских занятиях необходимо усвоение и понимание изучаемых концепций. Для этого студенту рекомендуется не только прочитать, но и законспектировать предложенную литературу с выделением наиболее значимых позиций и положений. Каждое семинарское занятие начинается с обсуждения сложных и не до конца понятных студенту моментов, во время которого студент может задать интересующие его вопросы.

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути — вот главное правило. Другое правило — соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап — чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование — один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основ-

ные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила — не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.
3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Рекомендации по подготовке к выступлению на конференции

Работа выполняется поэтапно, каждый последующий этап включает наработанные результаты предыдущего. Это учит студента вдумчиво работать с различными источниками информации – литературой и интернет-источниками, получением информации от работающих бизнес-консультантов, наблюдением за их деятельностью.

Первоначально студенты осваивают тему, изучают теоретические подходы и знакомятся с практическим опытом. Далее студенты объединяются в микрогруппы, выполняя свои роли в соответствии с проблематикой, темой и общим заданием.

Студенты готовят вопросы другим группам, формулируя их как развивающие и извлекающие возможности.

Студенты готовят презентацию и аргументацию своей точки зрения.

Затем происходит выступление на презентации, где готовится коммюнике, согласованная позиция, подводятся итоги.

Выбирается проблемный аспект, под который подгруппа готовит решение. Для этого подгруппа готовит презентацию, аргументы, осмысляет контраргументы.

Студенты вне аудитории проводят самостоятельную работу, объединяясь в творческие мини-группы. Студенты распределяют задания каждого занятия между собой, работая индивидуально над своей частью задания; затем объединяются в подгруппу для сведения данных в общий итог, готовятся к совместному общему занятию.

На аудиторное занятие выносятся итоги в форме презентации с аргументацией или защита выполненного совместного проекта.

Оценка преподавателя выполненной самостоятельной работы студента строится на оценке качества выполнения индивидуальной части работы; совместной работы (работа в мини-группах) и презентации результатов.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – это приблизительное изложение содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы в целом по избранной тематике, воссоздание полученной информации, ее вторичная обработка.

Студент при написании реферата решает три задачи: во-первых, изучает отобранный материал, во-вторых, анализирует его и, в-третьих, излагает свои мысли по этому поводу. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, а не простой конспект нескольких книг или конструирование нескольких фрагментов интернетовских текстов. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собствен-

ные взгляды на нее. При этом стоит заметить, что многие крупные научные результаты возникли из попыток всего лишь привести в порядок известный материал.

Как выбрать тему. Для того чтобы работа состоялась, необходимо правильно выбрать тему. Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора конкретной темы предоставляется самому студенту. Не следует торопиться с выбором, ведь работа, за которую вы беретесь, должна, как минимум, принести вам удовольствие, и, как максимум, стать основой для вашей дальнейшей исследовательской деятельности, выступлений на студенческих конференциях, участия в конкурсах, либо написания курсовой или дипломной работы.

Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо прояснить свой интерес, определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать, более глубоко ее изучить. Возможно, что какая-то из предложенных преподавателем тем перекликается с вашей предыдущей деятельностью, либо хорошо знакома по работе. Может быть, у вас уже собраны некоторые материалы, и осталось лишь обновить их и изложить свою точку зрения.

Если в списке тем не оказалось такой, которой бы вы хотели заняться, можете предложить свою, однако она должна соответствовать проблематике изучаемой дисциплины и уровню обучения. Ваше название реферата может также не совпадать с названием из предлагаемого списка, вы вправе вносить свои коррективы.

Но все вопросы выбора темы и названия должны быть согласованы с преподавателем до начала работы над рефератом.

Этапы работы над рефератом. Для того чтобы работа была осмысленной и системной, необходимо соблюдать определенную последовательность. Выделенные этапы работы соответствуют этапам любой творческой и интеллектуальной деятельности. Они помогают сохранить логику и оптимизировать процесс подготовки и написания реферата.

Этап 1. Формулирование темы. Тема должна строго соответствовать образовательной дисциплине. При этом она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Этап 2. Подбор и изучение основных источников по теме. **Источниками информации являются научная и художественная литература, энциклопедии, словари, газеты, журналы, электронные ресурсы и т.д.** Литература, которая подбирается по теме, не должна быть случайной, узко специализированной. Следует продемонстрировать широту охвата материала. Источников должно быть не менее трех.

Этап 3. Составление библиографии. Для того чтобы сориентироваться в информационном пространстве и не потеряться в материале, следует составить библиографию. Библиография необходима как путеводитель, она завершает работу по поиску нужной информации.

Этап 4. Обработка и систематизация информации. Для того чтобы упорядочить полученные данные, выделить главное, сосредоточиться на тех, которые наиболее полно отвечают тематике реферата, необходимо продумать систему обработки информации, ее классификации.

Этап 5. Разработка плана реферата. Написание реферативной работы невозможно без плана. Весь замысел следует уложить в логичную взаимосвязанную схему, прописать ее и строго придерживаться намеченного курса.

Этап 6. Написание реферата. Не следует оставлять написание реферата на последнюю ночь. Вряд ли из этого получится что-то дельное. Текст должен «отлежаться». Реферат придется перечитать и не один раз.

Этап 7. Публичное выступление с результатами исследования. Защита реферата желательна, но не обязательна. Если работа написана самостоятельно, то и защита будет успешной.

Содержательные компоненты реферата. Содержание реферата складывается из нескольких смысловых компонентов:

- обоснование выбранной темы;

- знание современного состояния проблемы, причины ее возникновения, характерные особенности;
- актуальность поставленной проблемы;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

Структура реферата

Введение. Эта короткая часть должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата. Во введении необходимо обосновать выбор данной темы, кратко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора. Здесь же определяется ее научная и практическая значимость, актуальность. Раздел также должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, ее суть. Во введении указывается цель реферата и задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Здесь же дается беглый обзор использованной литературы. Введение по объему текста составляет 2-3 страницы. Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Основная часть. В данном разделе должна быть раскрыта тема реферата. В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждая глава основной части должна открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Глава 1. Этот раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон. В первой главе даются все определения понятий, теоретические рассуждения по их поводу, этимология и сравнения. Теоретическая глава чаще всего пишется по принципу: от общего к частному. То есть вначале рассматриваются общие подходы к чему-либо, затем они конкретизируются. Когда описывается какое-либо явление, то оно может рассматриваться:

- по хронологическому принципу, то есть во временном интервале, или в историческом аспекте;
- по логическому принципу, в этом случае рассмотрение явления нужно делать по следующему плану.

1. Феноменология, т.е. описание проявлений данного явления в социуме, место данного явления среди других, его взаимосвязи, его компоненты, связи между компонентами.

2. Определения данного явления, общее и отличное в определениях разных авторов. Студент может из множества определений, найденных им, выбрать в качестве наиболее подходящего для данной работы какое-то одно. При этом следует указать, почему выбрано именно оно.

3. Практика использования данного определения, для каких отраслей науки и сфер деятельности.

В теоретической части нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей. В процессе их проработки следует выделять и отмечать тот текст, который значим для данной главы реферата. Эти фрагменты текста можно помещать в свою работу как цитату либо для сопоставления различных подходов к данной проблеме, принципов ее рассмотрения.

В процессе описания какого-либо явления, студенту также необходимо указывать свою точку зрения.

Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических и других источников по теме диплома. Как правило, не меньше 30.

Глава 2. Основная научная часть реферата. Вторая глава является смысловым продолжением предыдущей. Здесь в логической последовательности излагается весь собранный материал по теме реферата: проблемы, их социальные предпосылки, причины, современная ситуация, процессы развития, различные аспекты данной проблемы, перспективы и прогнозы. Для большей прозрачности изложения весь материал главы целесообразно разбить на подпункты или параграфы. - 1.1., 1.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц). Содержание материала должно быть максимально полным, изложение последовательным и носить проблемно-поисковый характер.

Заключение. В заключении подводятся итоги по всей работе, делает краткий обзор или обобщенный вывод по теме реферата, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Здесь даются собственные заключения с учетом различных точек зрения на изложенную проблему, отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Подчеркнем, что выводы должны быть строго соотносимы с теми целями и задачами, которые ставились в начале работы, во введении. Заключение по объему не должно превышать введение.

Список литературы. Завершает работу список использованной литературы. В нем фиксируются только те источники, с которыми автор реферата работал. В списке литературы указываются все источники, из которого была взята статья либо цитата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. В содержании этот раздел обозначается словом «Литература».

Работа считается фактом плагиата, если в ней присутствуют цитаты длинной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания в тексте ссылки на источник.

Список используемой для написания реферата литературы составляется по следующим правилам: порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы. Статья из сборника записывается так: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания. Статья из журнала или газеты: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.

Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата;
- газетно-журнальные статьи;
- иностранные источники (изданные на иностранном языке);
- электронные (цифровые) ресурсы.

Приложения. Приложение к реферату позволяет более полно представить работу и глубже раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «копировано с...»), графики, таблицы, фотографии, рисунки, карты, схемы и т.п. Приложения располагаются в конце всей работы после списка литературы. Приложение должно иметь название или пояснительную записку и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы).

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок например: (Приложение 1). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

Язык реферата. Язык реферата должен быть простым и понятным. Стил письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от второго лица множественного числа: «Мы считаем...». Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо. Значение непонятных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках). Допустимы косвенные заявления авторской позиции: «Как представляется...», «Думается, что...», «На наш взгляд...». В качестве языковых средств связи в тексте используются выражения: прежде всего..., следовательно..., тем не менее..., остановимся на..., во-первых... и т.п. **Сокращение** слов в тексте не допускается за исключением общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.) и должно соответствовать ГОСТ 7.12-93. Язык и стиль подготовленной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре автора, поэтому на редактирование текста, на его «доводку» не следует жалеть времени.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В качестве учебно-методического обеспечения СРС рекомендуется использовать литературу, указанную в разделе 8 настоящей программы

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniylar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.