


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова
Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии

Карпов А.В.
16 мая 2022 года

Программа производственной практики
Производственная практика в профильных организациях

направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Профиль программы подготовки
«Организационная психология»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения: очная

Программа одобрена НМК
факультета психологии
протокол № 7 от 26.04.2022

Ярославль, 2022

1. Способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная;

Тип практики: производственная практика в профильных организациях;

Производственная практика в профильных организациях проводится, как правило, в профильных организациях, расположенных на территории города Ярославля и Ярославской области. В отдельных случаях практика может проводиться за пределами области по месту жительства обучающегося. Практика также может проводиться в структурных подразделениях ЯрГУ, функционально ориентированных на предоставление психологических услуг (Центр корпоративного обучения и консультирования ЯрГУ, Психологическая служба ЯрГУ и тп). Базами проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (далее ООП), являются организации любых организационно-правовых форм, обладающих необходимым кадровым потенциалом, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП и ее профильной направленности. Места практики определяются на основании договоров с соответствующими организациями. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

2. Место практики в структуре ООП магистратуры

Производственная относится к обязательной части Блока 2 «Практика». Практика проводится во 2 семестре. Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся, обеспечивающую устойчивую конкурентоспособность на рынке труда в наиболее значимых сферах профессиональной деятельности.

Для эффективного прохождения производственной практики обучающемуся необходимо своевременно актуализировать знания, умения и навыки, полученные им ранее при изучении предшествующих учебных дисциплин, а также компетенции, сформированные в ходе освоения программы бакалавриата.

Цель практики: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области прикладной исследовательской деятельности, приобретение опыта самостоятельной практической работы для решения актуальных задач профессиональной деятельности.

Задачи практики:

1. Закрепление теоретического материала и получение необходимого практического опыта;
2. Применение полученных ранее знаний умений и навыков при решении практических задач;
3. Формирование навыков профессиональной коммуникации и командной работы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1: Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии;

ОПК-3: Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач;

ОПК-7: Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической

ОПК-9: Способен выполнять основные функции управления психологической практикой;

ПК-3: Способен к решению управленческих задач в условиях реально действующих организационных структур;

ПК-5: Способен применять диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации.

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции ¹ (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1: Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	И- ОПК – 1.1. Определяет методологические основания и принципы исследований в изучаемой предметной области:	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типологию, принципы разработки и требования к дизайну психологического исследования; <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность, выдвигать научные гипотезы, разрабатывать дизайн, программу и планы теоретического и эмпирического исследования в психологической науке и практике; <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами формулировки гипотез, подбора исследовательских планов и методов анализа и интерпретации данных
	ИОПК – 1.2. Разрабатывает дизайн исследования:	
ОПК-3: Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	И-ОПК – 3.1. Осознанно выбирает валидные и надежные методы проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам;	<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные поставленной задаче методы качественной и количественной диагностики и строить математические или качественные модели для получения обоснованных диагностических оценок -использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения профессиональных задач <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа данных для построения моделей диагностической оценки.
	И-ОПК – 3.2. Использует современные статистические пакеты для обработки данных психологических исследований в ходе решения научных, прикладных и экспертных задач;	
	И-ОПК – 3.3. Применяет качественные методы психологического исследования адекватно определенным целям и задачам	
ОПК-7: Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий	И-ОПК – 7.1. Разрабатывает программы и мероприятия в области профилактической и просветительской работы	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и принципы просветительской и профилактической работы с различными группами населения <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы и мероприятия
	И-ОПК – 7.2. Реализует программы и мероприятия в области профилактической и просветительской работы	

населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	И-ОПК – 7.3. Применяет различные приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	в области профилактической и просветительской работы, составлять конспекты занятий, подбирать наглядные и методические материалы - проводить просветительно-профилактические мероприятия для различных целевых аудиторий; <i>Владеет:</i> - приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам - методикой проведения просветительно-профилактических мероприятий
ОПК-9: Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	И-ОПК – 9.1. Анализирует принципы функционирования группы и работы в команде, управляет групповыми процессами и использует различные способы управления социальным взаимодействием	Знает: - принципы функционирования группы и работы в команде, динамику групповых процессов. - принципы и методы руководства. Умеет: - ставить и распределять задачи, планировать и контролировать исполнение работы. Владеет: - приемами делегирования, обратной связи и оценки исполнения работы.
	И-ОПК – 9.2. Применяет методы планирования и координации собственной деятельности и работы группы для решения поставленной задачи	
Профессиональные компетенции		
ПК-3: Способен к решению управленческих задач в условиях реально действующих организационных структур	И-ПК-3.1 – Осуществляет постановку управленческих задач различного типа;	<i>Умеет:</i> - Определять и решать управленческие задачи в различных областях психологической практики; - Реализовывать психологические мероприятия в различных управленческих сферах; <i>Владеет:</i> - Способами реализации управленческих решений и действий в различных организационных областях.
	И-ПК-3.2 – Реализует психологические мероприятия, направленные на решение управленческих задач различного типа;	
	И-ПК-3.3 – Осуществляет психологическое сопровождение процесса реализации управленческих решений в различных областях психологической практики	
	И-ПК-3.4. Проводит психологическую оценку эффективности деятельности специалистов	
ПК-5: Способен применять диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации	И-ПК-5.1 – Осознанно подбирает и реализует в своей работе диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации	Знает: - различные методы и технологии диагностической и консультативной работы, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации <i>Умеет:</i> - подбирать диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации в соответствии с особенностями конкретной ситуации; - консультировать отдельных специалистов по вопросам работы в команде <i>Владеет:</i> - навыками использования диагностических и/или консультативных технологий, направленных на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации.

4. Объем практики:

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, практика проходит в течение 4 недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Тип (ы) практики, этапы прохождения практики	Формы отчетности
1. Подготовительный этап	1. Установочная конференция по вопросам организации и содержания производственной практики; 2. Заключение договоров индивидуальных и коллективных с организациями - базами проведения практики; 3. Инструктаж по технике безопасности.	
2. Основной этап	1. Инструктаж по технике безопасности, организационно-ознакомительная работа.	
	2. Ознакомление со структурой организации. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность психологической службы / психолога организации	Анализ структуры организации. Описание направлений работы психологической службы/психолога организации.
	3. Анализ запрашиваемых психологических услуг и планирование решения управленческих и организационных задач по их реализации Обоснование профессиональных задач, планирование содержания работы и оценки ее результатов на основе анализа имеющейся информации.	Перечень профессиональных задач на период прохождения практики
	3. Проведение (участие в проведении) психологического исследования по запросу организации – базы практики	Отчет о проведении (участии в проведении) психологического исследования по запросу организации – базы практики.
	4. Планирование, разработка и/или проведение (участие в проведении) психологического мероприятия, непосредственно связанного с практикой работы организационного психолога (отбор персонала, мотивационное мероприятие, обучающее мероприятие, формирование элементов организационной культуры и тп)	Описание процесса разработки и проведения мероприятия
	5. Планирование, разработка и проведение (участие в проведении) психологического мероприятия, направленного на просветительскую и/или психолого-профилактическую деятельность	Описание процесса разработки и проведения мероприятия
3. Заключительный этап.	Итоговая конференция, презентация и обсуждение отчета по практике.	Представление отчета по результатам прохождения практики на итоговой конференции

6. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов по практике

6. 1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики студенты составляют и защищают на итоговой конференции *отчет по практике* объемом 10-15 страниц печатного текста, включающий формы отчетности, указанные в п.5 настоящей программы. Студенты также предоставляют руководителю практики от кафедры следующие документы:

- отчет по практике и дневник практики (в письменном виде), заверенные руководителем практики в организации;

- справка с базы практики о факте прохождения практики студентом с указанием ее сроков, заверенная руководителем организации или руководителем практики на предприятии/ организации;

- характеристика–рекомендация от руководителя по практике в организации с указанием оценки работы данного практиканта.

Срок подачи отчетных документов на кафедру – последний день практики, указанный в учебном расписании.

По итогам наблюдения за работой студента и анализа отчетных документов руководитель практики заполняет Лист оценки компетенций и выставляет оценку за прохождение производственной практики.

Типовые варианты индивидуальных заданий в рамках практики²

1. Обосновать направления работы психологической службы на предприятии.
2. Дать оценку результатов видов деятельности профессионального психолога в организации.
3. Дать прогноз вероятности возникновения сложных ситуаций с учетом этических и правовых условий деятельности психолога в организации.
4. Обосновать использование психодиагностических методик для исследования личности, группы, организации на промышленном предприятии.
5. Провести психологическое исследование по запросу организации.
6. Дать методические рекомендации для деятельности психолога организации (учреждения) по направлению подбора, расстановки кадров, обучение персонала.
7. Разработать и провести организационно-психологическое мероприятие
8. Разработать план управленческого сопровождения процесса решения психологических задач.
9. Провести психологический анализ деятельности специалиста (-ов)
10. Проанализировать задачи работы психологической службы организации
11. Провести психологическое мероприятие просветительского и/или профилактического характера

6.2 Список вопросов и (или) заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проходит в виде итоговой конференции, к проведению которой привлекаются все студенты, проходившие практику по заданию кафедры. На конференции студент представляет и защищает отчет по итогам практики, а также отвечает на вопросы преподавателя - руководителя практики по содержанию отчета и выполненных заданий. По итогам конференции, а также на основании анализа представленных студентом отчетных материалов ему выставляется дифференцированный зачет.

Типовые вопросы к дифференцированному зачету по практике

1. Принципы и методы психодиагностического исследования личности, группы, организации.
2. Изложение основных форм и видов деятельности психолога в организации.
3. Нормативное обеспечение деятельности психологической службы в организации (служебные обязанности, текущая документация, формы отчетности).
4. Правила обработки, интерпретации полученных эмпирических данных, обоснования выводов по отдельным психологическим методикам.
6. Структура и организация стандартных методов и технологий проведения психологических исследований в организации.

• _____
² содержание индивидуального задания определяется преподавателем - руководителем практики с учетом особенностей организации, в которой студент проходит практику

7. Изложение опыта участия в отдельных видах профессиональной деятельности психолога в организации
8. Самооценка эффективности деятельности в период прохождения практики
9. Самоанализ опыта работы в составе организационных команд.
10. Реализация управленческого цикла в реализации мероприятия психологической направленности

6.3. Шкала оценивания сформированности компетенций в процессе практики и ее описание

Оценивание уровня сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-9; ПК-3; ПК-5 в процессе прохождения практики осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Пороговый уровень - предполагает отражение тех ожидаемых результатов, которые определяют минимальный набор знаний и умений, полученных студентом в результате прохождения практики. Пороговый уровень является обязательным уровнем для студента к моменту завершения им данной практики.

информации устраняются при помощи руководителя.

Продвинутый уровень- предполагает способность студента использовать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, полученные при прохождении практики, для решения профессиональных задач. Продвинутый уровень превосходит пороговый уровень по нескольким существенным признакам.

Высокий уровень - предполагает способность студента использовать потенциал интегрированных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при прохождении практики, для творческого решения профессиональных задач и самостоятельного поиска новых подходов в их решении путем комбинирования и использования известных способов решения применительно к конкретным условиям. Высокий уровень превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам.

6.4 Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности компетенций по окончании прохождения практики студенту выставляется оценка.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-9; ПК-3; ПК-5 сформированы не ниже, чем на пороговом уровне.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-9; ПК-3; ПК-5 сформированы не ниже, чем на продвинутом уровне.

Оценка «отлично» выставляется студенту, у которого формируемые практикой элементы компетенции ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-9; ПК-3; ПК-5 сформированы не ниже, чем на высоком уровне.

Оценивание уровня сформированности компетенций ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-9; ПК-3; ПК-5 в процессе прохождения практики осуществляется по следующей трехуровневой шкале:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Показатели оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	И- ОПК – 1.1. Определяет методологические основания и принципы исследований в изучаемой предметной области:	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	ИОПК – 1.2. Разрабатывает дизайн исследования:	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ОПК-3	И-ОПК – 3.1. Осознанно выбирает ва-	Пороговый уровень	1 балл

	лидные и надежные методы проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам;	Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 3.2. Использует современные статистические пакеты для обработки данных психологических исследований в ходе решения научных, прикладных и экспертных задач	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 3.3. Применяет качественные методы психологического исследования адекватно определенным целям и задачам	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ОПК-7	И-ОПК – 7.1. Разрабатывает программы и мероприятия в области профилактической и просветительской работы	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 7.2. Реализует программы и мероприятия в области профилактической и просветительской работы	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 7.3. Применяет различные приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ОПК-9	И-ОПК – 9.1. Анализирует принципы функционирования группы и работы в команде, управляет групповыми процессами и использует различные способы управления социальным взаимодействием	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 9.2. Применяет методы планирования и координации собственной деятельности и работы группы для решения поставленной задачи	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
ПК-3	И-ПК-3.1 – Осуществляет постановку управленческих задач различного типа;	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-3.2 – Реализует психологические мероприятия, направленные на решение управленческих задач различного типа;	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-3.3 – Осуществляет психологическое сопровождение процесса реализации управленческих решений в различных областях психологической практики	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-3.4. Проводит психологическую оценку эффективности деятельности специалистов	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-5	И-ПК-5.1 – Осознанно подбирает и реализует в своей работе диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла

6.5 Правила выставления итоговой оценки по практике

Оценка по практике выставляется в соответствии с критериями оценки приобретенных умений и навыков в результате выполнения заданий в рамках практики. Результаты оценивания каждого критерия (в баллах) суммируются по всем критериям.

Итоговая оценка за практику определяется руководителем практики по следующим правилам:

- «отлично» выставляется при набранной сумме баллов от 36 до 45 баллов;
- «хорошо» выставляется при набранной сумме баллов от 26 до 35 баллов;
- «удовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов от 15 до 25 баллов;
- «неудовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов менее 15 баллов.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики

а) основная литература:

1. Программы практик для обучающихся по направлениям «Психология», «Психолого-педагогическое образование» (уровень «бакалавриат», «магистратура») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. / сост. М. В. Башкин, Т. М. Панкратова, О. Н. Саковская, Ю. В. Филиппова; Ярослав. гос. ун-т им. П. Г. Демидова - Ярославль: ЯрГУ, 2018. - 86 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20180506.pdf>

б) дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470250>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

2. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)

3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www. https://urait.ru/](http://www.urait.ru/))

8. Образовательные технологии, используемые при проведении практики

Инструктивная лекция – проводится с целью организации последующей самостоятельной работы студентов по углублению, систематизации и обобщению материала данной дисциплины.

Конференция – коллективное обсуждение вопросов, связанных с содержанием практики, сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Этот метод позволяет закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, научить культуре ведения дискуссии, выработать у студентов профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения.

Для осуществления производственной практики также могут использоваться следующие образовательные технологии:

- для прохождения практики по индивидуальным договорам с предприятиями (учреждениями) *личностно-ориентированная технология* обучения (разноуровневое обучение с составлением индивидуального «портфеля» студента, предполагающее разработку индивидуальных заданий с учетом его способностей и возможностей и личную ответственность студента за результаты выполненной работы на базе прохождения практики);

- для прохождения практики по групповым договорам с предприятиями (учреждениями) *групповое обучение в малых группах по методике сотрудничества* (взаимозависимость студентов группы, личная ответственность не только за успехи личной работы, но и за результаты всей группы в целом; совместная познавательная и практическая деятельность, общая оценка работы группы, которая складывается из оценки эффективности общения студентов

и умения координировать совместные усилия в группе наряду с академическими результатами работы).

Для обеспечения качественной подготовки студентов-психологов в области исследовательской деятельности для студентов, имеющих склонности к исследовательской деятельности, в рамках практики применяется научно-исследовательская технология, в частности, *технология проектов*. Это определенная совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией этих результатов; технология включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Эта технология позволяет на 3 и 4 этапах производственной практики осуществить ознакомительно-ориентировочный (информационный) тип проекта, заключающийся в том, чтобы обозначить в рамках профессиональных целей научную проблему, определить направление поиска ее решения, разработать критерии и показатели результатов поисковой деятельности.

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики включает в свой состав специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (конференции);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций;
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в лекционной аудитории больше либо равно списочному составу потока.

Для проведения практик используются также помещения и оборудование профильных организаций, с которыми заключен договор о прохождении практики.

10. Учебно-организационное обеспечение практики

В организации, где проходит практику студент, желательно наличие профессионального психолога, занимающегося психологической работой, причем возможность обратиться к нему за консультацией должна быть свободной.

Обязанности студента-практиканта: подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в организации; своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные содержанием практики; нести ответственность за выполняемую работу наравне со штатными сотрудниками организации; строго выполнять все поручения и указания руководителя практики от предприятия и университета; ежедневно вести дневник о прохождении практики и представлять его руководителям практики; составить отчет о прохождении практики.

Во время практики студент имеет право: работать в библиотеке по согласованию с руководителем практики от предприятия; работать на оплачиваемых должностях в тех подразделениях организации, где он проходит практику; собирать данные для курсовой работы (по договоренности с руководителем практики от организации или университета).

Непосредственно перед началом практики, руководителем практики от факультета и кафедры проводится установочная конференция, на которой студенты ориентируются в целях и задачах практики. По окончании практики руководителем кафедры проводится итоговая конференция, на которой студенты обязаны предоставить отчетные документы и краткий доклад о проделанной работе в период практики.

По итогам практики руководитель практики от кафедры университета выставляет оценку, заносимую в ведомость успеваемости. Неудовлетворительное прохождение практики, нарушение дисциплины труда (опоздания, пропуски, преждевременный уход) по сообщению руководителей практики от предприятия или университета, обсуждаются на заседании кафедры. Это влечет за собой продление практики на соответствующее количество дней или ее повторное прохождение. Лица, получившие неудовлетворительные оценки по практике, считаются неуспевающими.

Документы, которые необходимо иметь студенту на начало практики:

1. Договор с базой-организацией практики (2 экз).
2. Направление на практику от университета или факультета (1 экз) .

Документы, которые необходимо иметь студенту по окончании практики:

1. Второй экземпляр договора, завизированный руководителем базы практики (подпись, печать).
2. Отчет по практике заверенный руководителем практики в организации.
3. Дневник практики, заверенный руководителем практики в организации.

Срок подачи отчетных документов на кафедру – первый день учебы после практики, указанный в учебном расписании.

Отчет по практике содержит основные этапы и содержание практики, наиболее важные результаты. Содержание отчета должно отражать виды работ, обозначенные в п. 5 Программы практики, объем отчета по практике составляет 10-15 страниц печатного текста (шрифт TimesNewRoman, 14; инт.1,5; абзац 1,25). Титульный лист отчета (см. Приложение 1).

Дневник практики должен содержать краткое описание видов деятельности, осуществляемых студентом-практикантом, календарные сроки, содержание и основные результаты, особые случаи из практической работы.

В дневнике практики с первого дня пребывания на практике в разделе «производственная работа» фиксируется выполняемая работа за каждый день. В дневнике записывается также вся проработанная литература и нормативные документы. Записи в дневнике заверяются руководителем практики от предприятия или организации (см. Приложение 2).

Методические материалы для выполнения заданий по практике

Практика проводится в условиях реальной действительности, где студенты обучаются решению задач профессиональной деятельности с обязательным использованием *общих методов эмпирического исследования* (наблюдения, изучения документов, опроса (интервью, анкетирования), беседы, либо *специализированных методов* психологической диагностики (групповой оценки личности, метода социометрических измерений, контент-анализа, оценочной биполяризации и др.), либо *управленческо-воспитательных методов* (социально-психологического тренинга, метода деловой игры и др.). Перечисленные выше методы эмпирического исследования включают способы получения первичной информации, способы их обработки, т.е. представляют собой определенный процедурный алгоритм.

Начиная с наблюдения как наиболее старого универсального метода (в данном случае за «живым» поведением, деятельностью людей), постепенно можно переходить к изучению документов. Затем следует переход к опросу, при помощи которого обычно пытаются выявить более глубоко внутренние характеристики личности, хотя и более субъективно по сравнению с предыдущими методами. Метод беседы включает в себя умение заинтересовать собеседника, создание в процессе беседы атмосферы взаимного доверия и сбор необходимой информации. Обязательным условием успешного использования эмпирических методов исследования является системное их использование. Все они взаимосвязаны, а потому недопустима абсолютизация какого-либо из них. В ходе применения методов важно не только получать надежную и достоверную информацию, но и соблюдать научную этику (добровольность участия обследуемых в исследовании, использование научных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.). Эти-

ческие нормы психолога имеют огромное значение при проведении психологического диагностического исследования. Психолог имеет дело с наиболее тонкими эмоциональными и духовными проявлениями людей и должен помнить об этом всегда. В результате использования методов студент получает некоторое количество информации, которая затем обрабатывается и анализируется. Собранные эмпирические данные обрабатываются и интерпретируются студентом, на основании чего делаются выводы.

Просветительская работа студентов предполагает развитие умений проводить занятия по психологической тематике и закрепление навыков пропаганды психологических знаний. При этом важно учитывать специфику аудитории слушателей, подбирать актуальные для слушателей темы занятий, использовать для содержания занятий научно-обоснованные факты и материалы. Перед проведением занятия целесообразно составить конспект, в котором следует обозначить цели (обучающую, развивающую, воспитательную); изложить ход занятия и содержание его этапов. Организационными формами занятий с различными категориями слушателей могут быть: беседа, дискуссия, ролевая игра, интерактивное занятие на основе анализа конкретных ситуаций; занятие с элементами социально-психологического тренинга.

Автор:

Кандидат психологических наук,
доцент:



Филиппова Ю.В.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)**

Факультет психологии

**ОТЧЕТ
по производственной практике в профильных организациях**

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Руководитель практики от кафедры университета
(должность, звание, ФИО)

Руководитель практики в организации
(должность, ФИО)

Отчет выполнен студентом
(ФИО, курс, группа)

Ярославль, 2021 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»
(ЯрГУ)

Факультет психологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____
ФИО полностью

курс: _____ форма обучения: _____ учебная группа: _____
форма обучения

Направление подготовки : _____
37.04.01 «Психология»
код наименование

Вид практики: **Производственная практика в профильных организациях**

Сроки практики: с _____ по _____

База практики: _____
полное наименование организации

Руководитель практики от организации-базы практики:

ФИО, должность

Руководитель практики от кафедры университета:

ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

Кафедра: _____
наименование кафедры, которая осуществляет руководство практикой

Ярославль 2021 г.

Примерное содержание дневника производственной практики в профильных организациях

1. Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе:

№ п / п	Вид деятельности	Дата (число месяц год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам выполнения работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	4	5	6	7	8
1						
2						
3						

2. Индивидуальное задание.

3. Оценка работы студента по практике с краткой характеристикой руководителя от организации-базы практики.

Студент _____ во время практики зарекомендовал себя как
(Фамилия И.О.)

(краткая характеристика студента)

Рекомендуемая оценка за практику _____

Руководитель практики

(подпись) расшифровка подписи Фамилия И.О.

число

печать организации

Лист оценки компетенций по итогам производственной практики

ФИО обучающегося: _____

Группа: _____

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Показатели оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	И- ОПК – 1.1. Определяет методологические основания и принципы исследований в изучаемой предметной области:	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	ИОПК – 1.2. Разрабатывает дизайн исследования:	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ОПК-3	И-ОПК – 3.1. Осознанно выбирает валидные и надежные методы проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам;	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 3.2. Использует современные статистические пакеты для обработки данных психологических исследований в ходе решения научных, прикладных и экспертных задач	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 3.3. Применяет качественные методы психологического исследования адекватно определенным целям и задачам	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ОПК-7	И-ОПК – 7.1. Разрабатывает программы и мероприятия в области профилактической и просветительской работы	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 7.2. Реализует программы и мероприятия в области профилактической и просветительской работы	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 7.3. Применяет различные приемы стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ОПК-9	И-ОПК – 9.1. Анализирует принципы функционирования группы и работы в команде, управляет групповыми процессами и использует различные способы управления социальным взаимодействием	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ОПК – 9.2. Применяет методы планирования и координации собственной деятельности и работы группы для решения поставленной задачи	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-3	И-ПК-3.1 – Осуществляет постановку управленческих задач различного типа;	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-3.2 – Реализует психологические мероприятия, направленные на решение управленческих задач различного типа;	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-3.3 – Осуществляет психологическое сопровождение процесса реали-	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла

	зации управленческих решений в различных областях психологической практики	Высокий уровень	3 балла
	И-ПК-3.4. Проводит психологическую оценку эффективности деятельности специалистов	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла
ПК-5	И-ПК-5.1 – Осознанно подбирает и реализует в своей работе диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации	Пороговый уровень	1 балл
		Продвинутый уровень	2 балла
		Высокий уровень	3 балла

Критерии оценивания:

- «отлично» выставляется при набранной сумме баллов от 36 до 45 баллов;
- «хорошо» выставляется при набранной сумме баллов от 26 до 35 баллов;
- «удовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов от 15 до 25 баллов;
- «неудовлетворительно» выставляется при набранной сумме баллов менее 15 баллов.

Итоговый балл: _____

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

подпись с расшифровкой