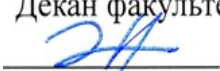


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова

Кафедра психологии труда и организационной психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии
 Карпов А.В.

16 мая 2022 года

Рабочая программа дисциплины
«Технологии медиации и модерации конфликтов в организации»

Направление подготовки
37.04.01 Психология

Профили:
«Организационная психология»

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
очная

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии труда и организационной психологии
протокол №8 от 18 апреля 2022 г.

Программа одобрена НМК
факультета психологии
протокол №7 от 26 апреля 2022 года

Ярославль, 2022

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Технологии медиации и модерации конфликтов в организации» является формирование знаний, умений и навыков необходимых для освоения современных технологий работы с организационными конфликтами. Дисциплина имеет выраженную практическую направленность и предполагает освоение навыков медиации и модерации конфликтов в рамках консультационной работы, проводимой организационным психологом.

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Технологии медиации и модерации конфликтов в организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплин (дисциплина по выбору). Логически и содержательно - методически курс связан с дисциплинами, включенными в программу бакалавриата по направлению 37.03.01 «Психология»: «Психология личности», «Консультационная психология», «Организационная психология», «Психология управления», «Психология воздействия в организации», «Этнопсихология и конфликтология». В результате освоения этих дисциплин студент должен обладать рядом «входных» знаний, умений и владений, в частности: знать разные подходы к пониманию конфликтов в организации и в управленческой деятельности, виды конфликтов, владеть базовыми навыками разрешения конфликтных ситуаций и анализа причин их возникновения, отдельными методами и техниками психологического консультирования по вопросам управления и разрешения конфликтов.

Изучение курса дает основание для понимания процесса медиации и модерации конфликта в организациях. В курсе также рассматриваются вопросы формирования техник медиации и модерации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП магистратуры

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих элементов компетенций в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО и приобретения следующих знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Формируемая компетенция (код и формулировка)	Индикатор достижения компетенции ¹ (код и формулировка)	Перечень планируемых результатов обучения
Профессиональные компетенции		

<p>ПК-5: Способен применять диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации</p>	<p>И-ПК-5.1 – Осознанно подбирает и реализует в своей работе диагностические и/или консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации</p> <p>И-ПК-5.2. – Осуществляет консультирование специалистов межведомственных команд</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - различные методы и технологии консультативной работы, направленные на психологическое обеспечение разрешения конфликтов <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать консультативные технологии, направленные на психологическое обеспечение деятельности сотрудника и организации в соответствии с особенностями протекания конфликта; - консультировать по вопросам медиации <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования диагностических и/или консультативных технологий, направленных на психологическое обеспечение системы и модерации конфликтов
--	--	---

4.Объем, структураи содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72акад.часов.

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Контактная работа							
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания	самостоятельная работа		
1.	Понятие конфликта. Организационные конфликты.	3		6		2		12	Задание для СРС №1	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>									
2.	Понятие медиации. Принципы и этапы медиации конфликтов.	3		6		2		12	Задание для СРС №2	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>									
3.	Понятие модерации. Принципы, этапы и технологии модерации конфликтов.	3		5		2		12	Задание для СРС №3	
	<i>в том числе с ЭО и ДОТ</i>									
	Промежуточная аттестация	3					0,3	12,7	зачет	
	Итого:			17		6	0,3	48,7	72	

4.1 Информация о реализации дисциплины в форме практической подготовки

Информация о разделах дисциплины и видах учебных занятий, реализуемых в форме практической подготовки

№ п/п	Темы (разделы) дисциплины, их содержание	Семестр	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов, и их трудоемкость (в академических часах)						Место проведения занятий в форме практической под- готовки
			Контактная работа					самостоятельная работа	
			лекции	практические	лабораторные	консультации	аттестационные испытания		
1	Общее понятие о конфликте. Организационные конфликты.			6					ЯрГУ
2	Понятие медиации. Медиация в работе с конфликтами			6					ЯрГУ
3	Модерация конфликтов Возможности и ограничения модерации.			5					ЯрГУ
	Всего:			17					

Описание разделов дисциплины:

Тема 1:Общее понятие о конфликте. Организационные конфликты.

Общее понятие: конфликт. Этапы конфликтного взаимодействия. Виды конфликтов. Явные и скрытые конфликты. Особенности организационных конфликтов. Роль психолога на каждом этапе конфликта.

Тема 2:Понятие медиации. Медиация в работе с конфликтами

Медиация. Понятие. Виды. Особенности нормативной, семейной, трансформационной медиации, особенности медиации, направленной на решение проблемы. Принципы медиации. Роль психолога-консультанта как медиатора конфликтных ситуаций. Этапы медиации.

Тема 3:Модерация конфликтов Возможности и ограничения модерации.

Модерация конфликтов. Дискуссия, как инструмент модерации. Технология модерация конфликтов по А.Редлиху. Возможности и ограничения модерации.

5.Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При преподавании курса используются следующие образовательные технологии:

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков и закреплению полученных знаний.

Методика проведения практических занятий

Тема 1

Практическое занятие №1: (6 часов)

Общее понятие о конфликте. Организационные конфликты. Общее понятие о конфликте. Организационные конфликты.

Первая часть занятия (2 часа) проводится в виде семинарского занятия по вопросам:

1. Конфликт. Определение. Виды.
2. Этапы конфликтного взаимодействия.

Вторая часть занятия (4 часа) посвящена систематизации знаний. Задания выполняются по группам.

Задание 1:

1 группа:

Заполните таблицу, сформулировав признаки, по которым можно определить тот или иной тип конфликта (дополните графу : тип конфликта)

Тип конфликта	Признаки
Явный	
Скрытый	
.....	

2 группа:

Заполните таблицу, описав признаки, характерные для разных стадий конфликтного взаимодействия.

Стадии конфликта	Признаки

Задание 2: Приведите примеры конфликтных ситуаций, когда эффективнее будет пригласить внешнего специалиста, и пример для ситуации для работы внутреннего консультанта-медиатора.

Обсуждение результатов проводится в форме групповой дискуссии.

Тема 2:

Практическое занятие №2: (6 часов)

Понятие медиации. Медиация в работе с конфликтами

Первая часть занятия (2 часа) проводится в виде семинарского занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Конфликты. Способы поведения людей во время конфликтных ситуаций
2. Медиация. Этапы медиации
3. Психологические технологии, применяемые на разных этапах медиации.

Вторая часть (4 часа) проходит в виде групповой работы. Студенты делятся на группы, выполняют задание, затем результаты обсуждаются в виде групповой дискуссии.

Задание 1.

Группе предлагается выделить маркеры конфликтного взаимодействия на разных стадиях. Описать их в виде таблицы. Далее проводится самодиагностика для определения собственного способа выхода из конфликтной ситуации. Для самодиагностики используется методика Томаса- Килмана «Поведение в конфликтной ситуации»

Задание 2.

Группе предлагается сформулировать способы медиации на разных стадиях конфликта. Результаты работы оформляются в таблицу:

Стадия конфликта	Способы работы психолога

Далее проводится обсуждение с целью выбрать способ психологического воздействия опираясь на маркеры конфликтной ситуации.

Тема 3..

Практическое занятие №3: (5 часов)

Модерация конфликтов Возможности и ограничения модерации.

Первая часть занятия (2 часа) проводится в виде семинарского занятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Технологии управления конфликтами. Модерация
2. Процесс и этапы модерации
3. Модель А. Редлиха
4. Психологические технологии, применяемые на разных этапах медиации.

Вторая часть (4 часа) проходит в виде групповой работы. Студенты делятся на группы, выполняют задание, затем результаты обсуждаются в виде групповой дискуссии.

Группе предлагается создать концептуальную модель тренинга «Поведение в конфликтной ситуации» Выделить основные навыки и подобрать к ним тренинговые технологии. Отчет о работе оформляется в виде таблицы:

Этапы конфликтного взаимодействия. Навык.	Тренинговые технологии	Клиентские технологии

Студенты работают в мини-группах с дальнейшей демонстрацией части тренинга в группе.

6. Перечень лицензионного и (или) свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе осуществления образовательного процесса по дисциплине используются: для формирования материалов для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации, для формирования методических материалов по дисциплине: программы MicrosoftOffice; AdobeAcrobatReader.

7. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

1. Электронные каталоги НБ ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
2. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php)
3. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php)
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» ([www. https://urait.ru/](http://www.urait.ru/))

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература

1. *Леонов, Н. И.* Конфликтология: общая и прикладная : учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494142>

2. *Емельянов, С. М.* Управление конфликтами в организации : учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] URL: <https://urait.ru/bcode/492357>

3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062> (

б) дополнительная литература

1. *Кашапов, М. М.* Психология конфликта : учебник и практикум для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471150>

в) ресурсы сети «Интернет»:

<https://urait.ru/ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает в свой состав специальные помещения: учебные аудитории для проведения практических занятий (семинаров); учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью. Специальные помещения укомплектованы средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, хранящиеся на электронных носителях и обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (электронная презентация)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Число посадочных мест в аудитории для практических занятий (семинаров) равно списочному составу группы обучающихся.

Автор:

Кандидат психол. наук, доцент

Саковская

Саковская О.Н.

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины
«Технологии медиации и модерации конфликтов в организации»

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине

1. Контрольные задания и иные материалы,
используемые в процессе текущего контроля успеваемости

В рамках текущей аттестации оценка уровня сформированности элементов компетенции ПК-5 проводится на основе оценки преподавателем знаний, умений и владений продемонстрированных студентом на практических занятиях, при выполнении заданий для СРС.

Практические задания для СРС

Самостоятельная работа студентов по курсу «Технологии медиации и модерации конфликтов в организации» предполагает выполнение следующих видов работ:

Задание для СРС №1

В качестве самостоятельной работы студентам предлагается написать реферат на тему «Особенности консультирования по вопросам конфликтного взаимодействия с точки зрения разных школ». Студенты проводят сравнительный анализ задач, стратегии и методов работы бихевиоризма, когнитивного подхода, гуманистического направления консультирования в практике работы в организации. Задача- выявить общее и частное, а также сформулировать ограничения в консультировании по вопросам решения конфликтов..

Критерии оценивания:

«**Зачтено**»: работа студента написана самостоятельно, грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на литературные источники.

«**Не зачтено**»: студент не выполнил задание, или выполнил его формально (не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа, не ссылаясь на источники, не проявил способность к анализу), оригинальность текста менее 60%, в целом цель реферата не достигнута.

Задание для СРС №2

В качестве самостоятельной работы студентам предлагается составить конспект популярного интерактивного занятия для сотрудников организации. Конспект должен сопровождаться презентацией.

Темы:

- Конфликты. Определения. Виды.
- Способы поведения в конфликтной ситуации.
- Технологии, помогающие в решении конфликтов.

Критерии оценивания:

"Зачтено" - представленный конспект занятия соответствует заявленной теме, содержит интерактивные формы работы, на его основе могут быть выработаны индивидуальные рекомендации для совершенствования стратегии поведения сотрудников в соответствующей сфере.

"Незачтено" - задание не зачитывается при не соблюдении хотя бы одного из нижеперечисленных требований: представленный конспект занятия не соответствует заявленной теме, не содержит интерактивные формы работы, на его основе могут не быть выработаны индивидуальные рекомендации для совершенствования стратегии поведения сотрудников в соответствующей сфере.

Задание для СРС №3

Студентам предлагается провести полевую работу по медиации конфликта с соблюдением всех этапов.

Критерии оценивания:

Оценка "Зачтено" ставится студенту, если:

- выделены и описаны содержание конфликта и маркеры, по которым можно определить этап конфликтного взаимодействия.
- приведена стенограмма медиации с выделением использованных технологий.

Оценка "Незачтено" ставится студенту, если имеются принципиальные ошибки в одном из двух обозначенных критериев

Таблица соответствия контрольных мероприятий, компетенций и индикаторов их достижения

Формы текущего контроля	Индикатор освоения компетенции
<i>Работа на практических занятиях</i>	<i>И-ПК-5.1; И-ПК-5.2;</i>
<i>СРС-1</i>	<i>И-ПК-5.1</i>
<i>СРС-2</i>	<i>И-ПК-5.1; И-ПК-5.2</i>
<i>СРС-3</i>	<i>И-ПК-5.2</i>

2. Список заданий для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета. Основанием для допуска к экзамену является выполнение заданий для СРС. Зачет проводится в форме защиты выполненных заданий и устного собеседования по вопросам.

Вопросы к зачету

1. Медиации. Определение, цели, задачи.
2. Конфликт. Определение. Основные виды. Характеристика.
3. Понятие конфликтной ситуации, содержания конфликта. Этапы конфликта.
4. Этапы медиации.
5. Базовые навыки психолога – консультанта, необходимые для поведения медиации и модерации конфликта.
6. Способы диагностики поведения в конфликтных ситуациях.
7. Модерация. Понятие. Цели и задачи. Возможности и ограничения.
8. Этапы модерации конфликтов по А.Редлиху.
9. Задачи, решаемые консультантом на каждом этапе модерации.
10. Особенности работы с конфликтами в разных школах психологического консультирования.

Методические рекомендации преподавателю

по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Целью процедуры оценивания является определение степени овладения студентом ожидаемыми результатами обучения (знаниями, умениями, навыками и (или) опытом деятельности).

Критерии оценивания степени овладения знаниями умениями, навыками и (или) опытом деятельности, определяющие уровни сформированности компетенций

Пороговый уровень:

- владение основным объемом знаний по программе дисциплины;
- знание основной терминологии курса, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы без существенных ошибок;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении практических задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- знание базовых теорий, концепций и направлений по изучаемой дисциплине;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры исполнения заданий.

Продвинутый уровень:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы дисциплины;
- использование основной терминологии данной области знаний, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать практические задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических и лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Высокий уровень:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины;
- точное использование терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные задачи (проблемы) в рамках рабочей программы дисциплины;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной рабочей программой дисциплины;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;
- активная самостоятельная работа на практических занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Описание процедуры выставления оценки

В зависимости от уровня сформированности каждой компетенции по окончании освоения дисциплины студенту выставляется зачет.

- Оценка «зачтено» выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенции ПК-5 сформированы не ниже чем на пороговом уровне.
- Оценка «незачтено» выставляется студенту, у которого формируемые дисциплиной элементы компетенции ПК-5 сформированы ниже чем на пороговом уровне.

Приложение №2 к рабочей программе дисциплины «Индивидуальное консультирование в организации»

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Большое внимание при изучении курса должно быть уделено выполнению заданий для СРС.

Рекомендации по выполнению СРС

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – это приблизительное изложение содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы в целом по избранной тематике, воссоздание полученной информации, ее вторичная обработка.

Студент при написании реферата решает три задачи: во-первых, изучает отобранный материал, во-вторых, анализирует его и, в-третьих, излагает свои мысли по этому поводу. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, а не простой конспект нескольких книг или конструирование нескольких фрагментов интернетовских текстов. В реферате автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. При этом стоит заметить, что многие крупные научные результаты возникли из попыток всего лишь привести в порядок известный материал.

Как выбрать тему. Для того чтобы работа состоялась, необходимо правильно выбрать тему. Тематика рефератов определяется преподавателем, а право выбора конкретной темы предоставляется самому студенту. Не следует торопиться с выбором, ведь работа, за которую вы беретесь, должна, как минимум, принести вам удовольствие, и, как максимум, стать основой для вашей дальнейшей исследовательской деятельности, выступлений на студенческих конференциях, участия в конкурсах, либо написания курсовой или дипломной работы.

Прежде чем выбрать тему реферата, необходимо прояснить свой интерес, определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать, более глубоко ее изучить. Возможно, что какая-то из предложенных преподавателем тем перекликается с вашей предыдущей деятельностью, либо хорошо знакома по работе. Может быть, у вас уже собраны некоторые материалы, и осталось лишь обновить их и изложить свою точку зрения.

Если в списке тем не оказалось такой, которой бы вы хотели заняться, можете предложить свою, однако она должна соответствовать проблематике изучаемой дисциплины и уровню обучения. Ваше название реферата может также не совпадать с названием из предлагаемого списка, вы вправе вносить свои коррективы.

Но все вопросы выбора темы и названия должны быть согласованы с преподавателем до начала работы над рефератом.

Этапы работы над рефератом. Для того чтобы работа была осмысленной и системной, необходимо соблюдать определенную последовательность. Выделенные этапы работы соответствуют этапам любой творческой и интеллектуальной деятельности. Они помогают сохранить логику и оптимизировать процесс подготовки и написания реферата.

Этап 1. Формулирование темы. Тема должна строго соответствовать образовательной дисциплине. При этом она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

Этап 2. Подбор и изучение основных источников по теме. Источниками информации являются научная и художественная литература, энциклопедии, словари, газеты, журналы, электронные ресурсы и т.д. Литература, которая подбирается по теме, не должна быть случайной, узко специализированной. Следует продемонстрировать широту охвата материала. Источников должно быть не менее трех.

Этап 3. Составление библиографии. Для того чтобы сориентироваться в информационном пространстве и не потеряться в материале, следует составить библиографию. Библиография необходима как путеводитель, она завершает работу по поиску нужной информации.

Этап 4. Обработка и систематизация информации. Для того чтобы упорядочить полученные данные, выделить главное, сосредоточиться на тех, которые наиболее полно отвечают тематике реферата, необходимо продумать систему обработки информации, ее классификации.

Этап 5. Разработка плана реферата. Написание реферативной работы невозможно без плана. Весь замысел следует уложить в логичную взаимосвязанную схему, прописать ее и строго придерживаться намеченного курса.

Этап 6. Написание реферата. Не следует оставлять написание реферата на последнюю ночь. Вряд ли из этого получится что-то дельное. Текст должен «отлежаться». Реферат придется перечитать и не один раз.

Этап 7. Публичное выступление с результатами исследования. Защита реферата желательна, но не обязательна. Если работа написана самостоятельно, то и защита будет успешной.

Содержательные компоненты реферата. Содержание реферата складывается из нескольких смысловых компонентов:

- обоснование выбранной темы;
- знание современного состояния проблемы, причины ее возникновения, характерные особенности;
- актуальность поставленной проблемы;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

Структура реферата

Введение. Эта короткая часть должна содержать несколько вступительных абзацев, непосредственно вводящих в тему реферата. Во введении необходимо обосновать выбор данной темы, кратко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора. Здесь же определяется ее научная и практическая значимость, актуальность. Раздел также должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, ее суть. Во введении указывается цель реферата и задачи, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью. При их формулировании используются, например, такие глаголы: изучить... выявить... установить... и т.п. Здесь же дается беглый обзор использованной литературы. Введение по объему текста составляет 2-3 страницы. Введение – ответственная часть работы, своеобразная ее визитная карточка. Но полный текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Основная часть. В данном разделе должна быть раскрыта тема реферата. В основной части, как правило, разделенной на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждая глава основной части должна открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

Глава 1. Этот раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон. В первой главе даются все определения понятий, теоретические рассуждения по их поводу, этимология и сравнения. Теоретическая глава чаще всего пишется по принципу: от общего к частному. То есть вначале рассматриваются общие подходы к чему-либо, затем они конкретизируются. Когда описывается какое-либо явление, то оно может рассматриваться:

- по хронологическому принципу, то есть во временном интервале, или в историческом аспекте;
- по логическому принципу, в этом случае рассмотрение явления нужно делать по следующему плану.

1. Феноменология, т.е. описание проявлений данного явления в социуме, место данного явления среди других, его взаимосвязи, его компоненты, связи между компонентами.

2. Определения данного явления, общее и отличное в определениях разных авторов. Студент может из множества определений, найденных им, выбрать в качестве наиболее подходящего для данной работы какое-то одно. При этом следует указать, почему выбрано именно оно.

3. Практика использования данного определения, для каких отраслей науки и сфер деятельности.

В теоретической части нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей. В процессе их проработки следует выделять и отмечать тот текст, который значим для данной главы реферата. Эти фрагменты текста можно помещать в свою работу как цитату либо для сопоставления различных подходов к данной проблеме, принципов ее рассмотрения.

В процессе описания какого-либо явления, студенту также необходимо указывать свою точку зрения.

Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических и других источников по теме диплома. Как правило, не меньше 30.

Глава 2. Основная научная часть реферата. Вторая глава является смысловым продолжением предыдущей. Здесь в логической последовательности излагается весь собранный материал по теме реферата: проблемы, их социальные предпосылки, причины, современная ситуация, процессы развития, различные аспекты данной проблемы, перспективы и прогнозы. Для большей прозрачности изложения весь материал главы целесообразно разбить на подпункты или параграфы. - 1.1., 1.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц). Содержание материала должно быть максимально полным, изложение последовательным и носить проблемно-поисковый характер.

Заключение. В заключении подводятся итоги по всей работе, делает краткий обзор или обобщенный вывод по теме реферата, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Здесь даются собственные заключения с учетом различных точек зрения на изложенную проблему, отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Подчеркнем, что выводы должны быть строго соотносимы с теми целями и задачами, которые ставились в начале работы, во введении. Заключение по объему не должно превышать введение.

Список литературы. Завершает работу список использованной литературы. В нем фиксируются только те источники, с которыми автор реферата работал. В списке литературы указываются все источники, из которого была взята статья либо цитата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. В содержании этот раздел обозначается словом «Литература».

Работа считается фактом плагиата, если в ней присутствуют цитаты длинной в одно предложение без кавычек или пересказ чужих мыслей без указания в тексте ссылки на источник.

Список используемой для написания реферата литературы составляется по следующим правилам: порядковый номер литературного источника. Фамилия, инициалы автора. Полное название книги (без кавычек, исключение – если название – цитата). Место (город) издания. Год издания – цифра без буквы «г.». Может быть указано количество страниц или конкретные страницы. Статья из сборника записывается так: порядковый номер источника.

Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Заглавие сборника: Подзаголовок / Редактор. Составитель. Место (город) издания. Год издания. Статья из журнала или газеты: порядковый номер источника. Фамилия, инициалы автора. Заглавие статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер выпуска. Страницы статьи.

Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

- энциклопедии, справочники;
- книги по теме реферата;
- газетно-журнальные статьи;
- иностранные источники (изданные на иностранном языке);
- электронные (цифровые) ресурсы.

Приложения. Приложение к реферату позволяет более полно представить работу и глубже раскрыть тему. В состав приложений могут входить: копии документов (с указанием «копировано с...»), графики, таблицы, фотографии, рисунки, карты, схемы и т.п. Приложения располагаются в конце всей работы после списка литературы. Приложение должно иметь название или пояснительную записку и вид прилагаемой информации – схема, список, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы, послужившие основой для составления приложения (литературный источник обязательно вносится в список использованной литературы).

Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте с использованием круглых скобок например: (Приложение 1). Страницы, на которых даны приложения, продолжают общую нумерацию текста, но в общий объем реферата не включаются.

Язык реферата. Язык реферата должен быть простым и понятным. Стил ь письменной научной речи – это безличный монолог, поэтому изложение обычно ведется от второго лица множественного числа: «Мы считаем...». Научной терминологией следует пользоваться там, где это необходимо. Значение непонятных терминов обязательно поясняется (в скобках или сносках). Допустимы косвенные заявления авторской позиции: «Как представляется...», «Думается, что...», «На наш взгляд...». В качестве языковых средств связи в тексте используются выражения: прежде всего..., следовательно, тем не менее..., остановимся на..., во-первых... и т.п. **Сокращение** слов в тексте не допускается за исключением общепринятых (рисунок – рис., год – г., страница – с.) и должно соответствовать ГОСТ 7.12-93. Язык и стиль подготовленной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре автора, поэтому на редактирование текста, на его «доводку» не следует жалеть времени.

Критерии оценки реферата

Эрудированность в рассматриваемой области:

- актуальность заявленной проблемы;
- степень изученности состояния проблемы;
- использование современных результатов и научных фактов в работе;
- полнота цитируемой литературы.

Собственные достижения автора:

- использование знаний вне программы;
- степень новизны;
- научная значимость проблемы;
- владение научным и специальным аппаратом.

Общая характеристика работы

- грамотность и логичность изложения материала;
- структура работы (введение, основная часть, заключение, приложения, список литературы);
- оформления реферата в соответствии со стандартом.

Реферат должен быть глубоким по содержанию, актуальным по заложенным в нем идеям, логичным по структуре и аккуратным по оформлению. Соблюдение этих установок является свидетельством высокого уровня интеллектуальной культуры студента.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине «Технологии медиации и модерации конфликтов в организации»

Для самостоятельной работы обучающимся может быть рекомендована литература, представленная в п.8 настоящей программы

Для самостоятельного подбора литературы в библиотеке ЯрГУ рекомендуется использовать:

1. Личный кабинет (http://lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_login.php) дает возможность получения on-line доступа к списку выданной в автоматизированном режиме литературы, просмотра и копирования электронных версий изданий сотрудников университета (учеб. и метод. пособия, тексты лекций и т.д.) Для работы в «Личном кабинете» необходимо зайти на сайт Научной библиотеки ЯрГУ с любой точки, имеющей доступ в Internet, в пункт меню «Электронный каталог»; пройти процедуру авторизации, выбрав вкладку «Авторизация», и заполнить представленные поля информации.

2. Электронная библиотека учебных материалов ЯрГУ (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_cat_find.php) содержит более 2500 полных текстов учебных и учебно-методических материалов по основным изучаемым дисциплинам, изданных в университете. Доступ в сети университета, либо по логину/паролю.

3. Электронная картотека «Книгообеспеченность» (http://www.lib.uniyar.ac.ru/opac/bk_bookreq_find.php) раскрывает учебный фонд научной библиотеки ЯрГУ, предоставляет оперативную информацию о состоянии книгообеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой, а также цикла дисциплин и специальностей. Электронная картотека «Книгообеспеченность» доступна в сети университета и через Личный кабинет.